

**GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA**

Unidad Administrativa Especial de Impuestos,
Rentas y Gestión Tributaria

Guía

Para liquidación y pago de estampillas
departamentales, vigencia 2022.

Mediante la ordenanza 504 de 2019 se establece el mecanismo de Estampilla Virtual que permitirá a los usuarios y contribuyentes contar con una alternativa electrónica para realizar los trámites y documentos gravados con las estampillas departamentales desde la Página Web: www.valledelcauca.gov.co

ÍNDICE

TIPOS DE TRÁMITES PARA ADQUISICIÓN DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES

Introducción	2, 3 y 4
Certificaciones, actas de grado o constancias (para certificaciones estudiantiles, laborales, catastro, entre otros).....	4, 5 y 6
Paz y Salvo Predial o Megaobras.....	7, 8 y 9
Inscripciones o Registros (diplomas, Secretaría de Salud Dptal).....	10, 11 y 12
Paz y Salvo Valorización Departamental.....	13, 14 y 15
Tornaguías.....	15, 16, 17 y 18
Catastro Departamental.....	19, 20 y 21
Catastro Municipal.....	22, 23 y 24
Diplomas de Grado.....	25, 26 y 27

Canales de atención al ciudadano

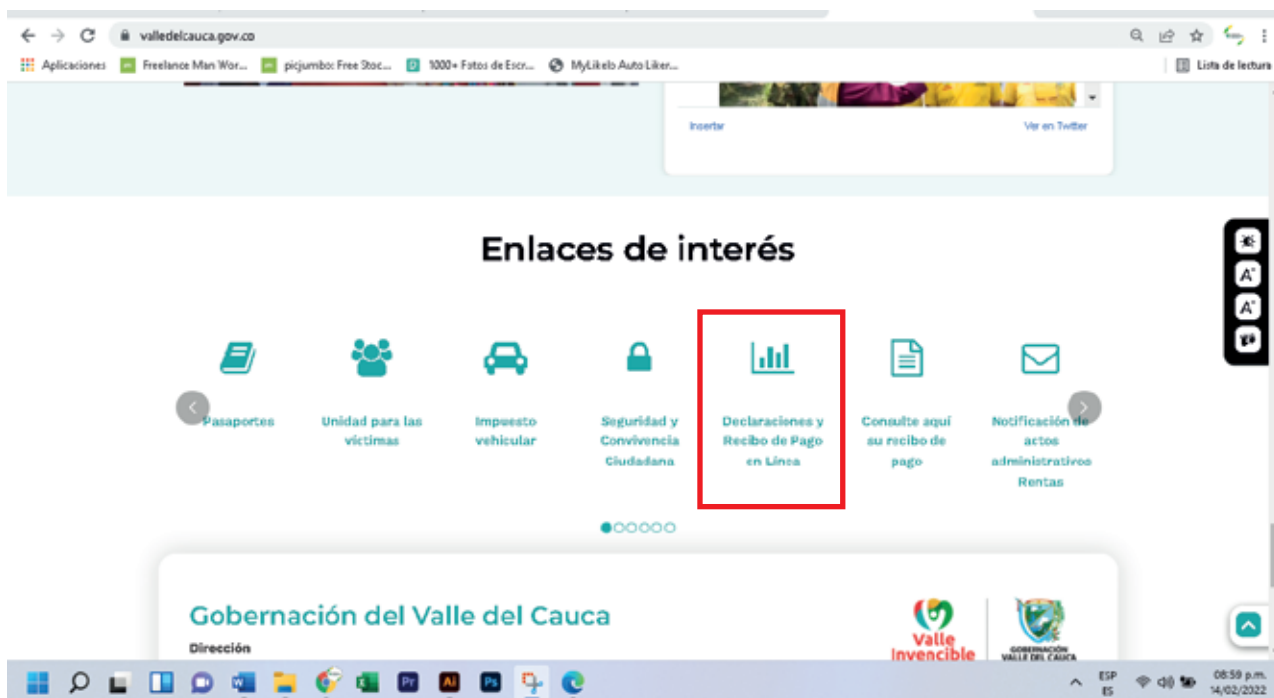
Si tienes inconvenientes con el pago u otras consultas, escríbenos al correo jhrivera@valledelcauca.gov.co o a la línea **3176777229**, indícanos tu inquietud aportando el número de tú documento de indentificación y fecha de pago de las estampillas.

PASO 1

Ingrese a www.valledelcauca.gov.co y presione ENTER:

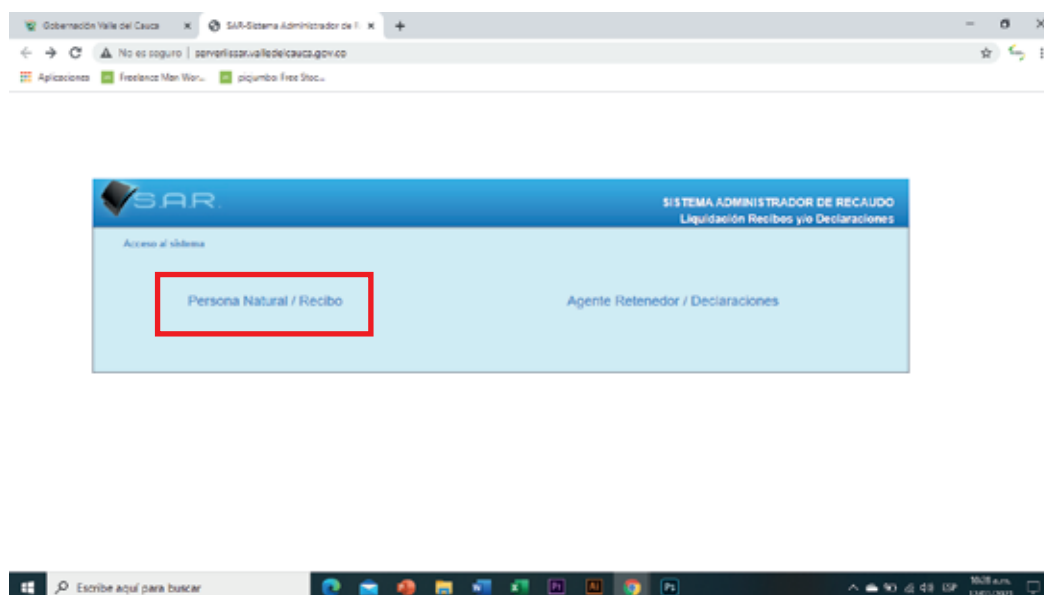


Aparecerá el Portal Web de la Gobernación del Valle del Cauca donde deberá desplazarse hacia abajo y buscar el ícono **“Declaraciones y Recibo de Pago en Línea”** que aparece señalado en el siguiente recuadro de color rojo y dar clic sobre este:

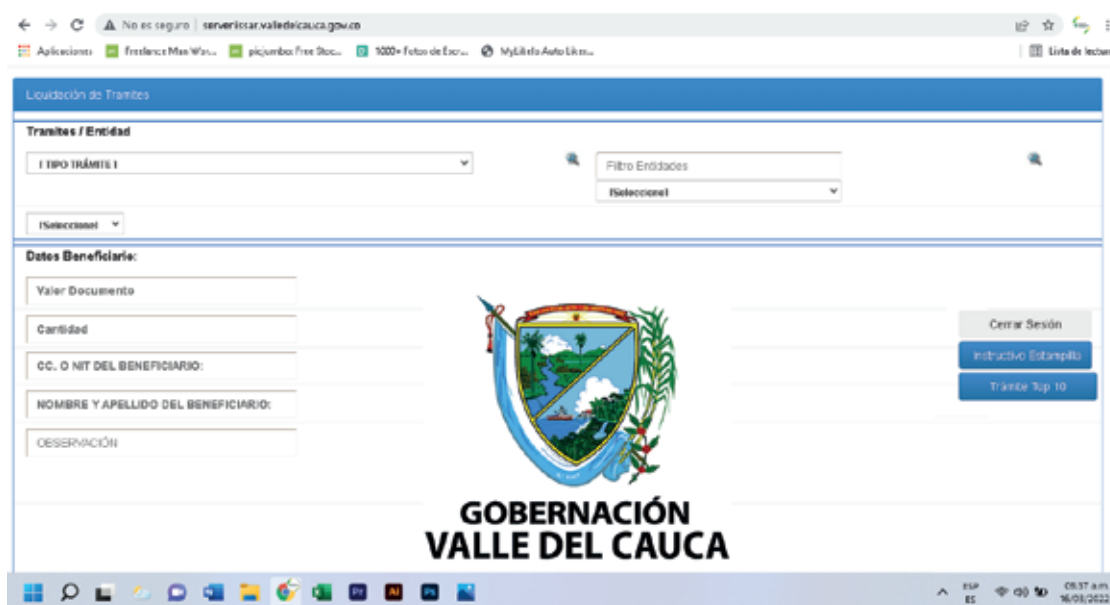


PASO 2

Una vez ingrese a **“Declaraciones y Recibo de Pago en Línea”** aparecerá esta ventana en la que deberá dar clic en Persona Natural / Recibo:



Después de haber dado clic en Persona Natural / Recibo, aparecerá esta ventana en la que podrá liquidar su estampilla:



A continuación, podrá seguir el paso a paso para liquidar cada unas de las estampillas más utilizadas por los contribuyentes. Una vez realizado el trámite y pagadas las estampillas, solo deberá presentar el recibo de pago de estas, ante la entidad que las solicitó. Con el número de recibo que aparece en la constancia de pago, la entidad le imprimirá un código QR en el documento para su certificación.

Para la utilización correcta de la plataforma es necesario saber cuál será el tipo de trámite que va a realizar. En ocasiones, las entidades que solicitan las estampillas le pedirán que “compre” determinadas estampillas como por ejemplo: pro hospitales, pro salud, pro univalle, etc. Con esa información **no** podrá acceder a las estampillas solicitadas fácilmente, por lo cual debe tener claro para qué tipo de trámite se las solicitaron. A continuación, se explicará el paso a paso para liquidar y pagar las estampillas departamentales más utilizadas por los contribuyentes.

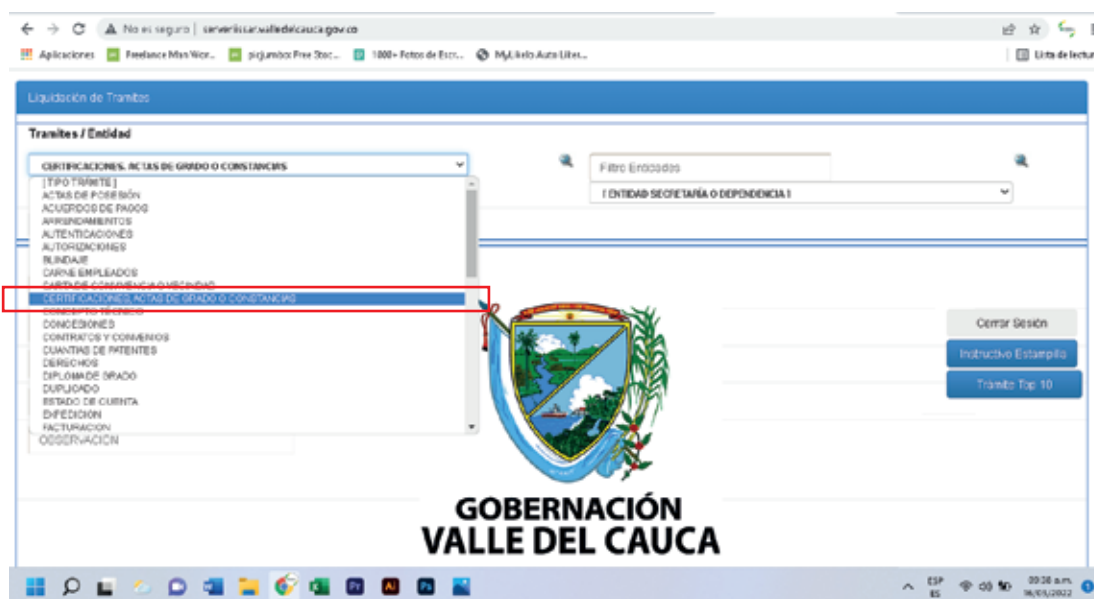
IMPORTANTE: La única estampilla física que entregamos es para inscripción de títulos académicos de bachiller y universitarios. Solo en este caso específico, deben desplazarse a la Gobernación del Valle o a los Puntos de Atención de Rentas del departamento para adquirirla. También podrá liquidar y pagar en línea. Para las demás estampillas **no** se requiere ir a la Gobernación. En la institución correspondiente solo debe presentar el recibo de pago o el número de recibo según sea el caso.

Trámite

CERTIFICACIONES, ACTAS DE GRADO O CONSTANCIAS

PASO 1

Seleccione en *Trámites / Entidad* la opción: **CERTIFICACIONES, ACTAS DE GRADO O CONSTANCIAS**. Este trámite sirve para certificados de notas estudiantiles, certificación laboral, certificación de no pensión, certificado por prestación de servicios, certificados médicos, certificado por habilitación de Secretaría de Salud y certificación por pérdida de recibos de pago de impuestos o estampillas, boleta fiscal. En este caso, pondremos como ejemplo una certificación estudiantil para la institución educativa, José María Córdoba, de Buenaventura:



Nota: El valor de la estampilla varía según el orden - municipal o departamental de la institución.

PASO 2

Seleccione en *Filtro Entidades*, el nombre de la institución que le está solicitando la estampilla o utilice el filtro para buscarla de forma más rápida:

Escriba el nombre de la entidad, dependencia o parte representativa. Es importante indicar que no debe contener tildes.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

PASO 3

Seleccione, **CERTIFICADOS O CONTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO O DE SUS ENTIDADES DESENTRALIZADAS BUENAVENTURA.**

LOS CERTIFICADOS O CONTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO O DE SUS ENTIDADES DESENTRALIZADAS BUENAVENTURA

CONCEPTO	VALOR	CANTIDAD	SUBTOTAL
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4.000	1	4.000
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4.000	1	4.000
Valor Total Recibo Electrónico: \$			8.000




GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

PASO 4

Digite el número del documento de identidad y nombres completos del usuario quien requiere la estampilla para el trámite y de clic en **GENERAR RECIBO**:

The screenshot shows a web browser window with the URL servitiosvallecauca.gov.co. The page is titled "Liquidación de Trámites" and contains a form for generating a receipt. The form includes a dropdown menu for "Trámites / Entidad" with the selected option "CERTIFICACIONES, ACTAS DE GRADO O COMERCIALES". Below this, there are input fields for "IDM" (004 10100303) and "NOMBRE" (ING. ENIC. JOSÉ MANUEL CORDOBA BERNABENTURA). A dropdown menu for "LOS CERTIFICADOS O COMERCIALES EMITIDOS POR FUNCIONARIOS DEL IFO O DE SUS ENTIDADES DESCENTRALIZADAS BUDGETARIA" is also present. The "Datos Beneficiario:" section has a red box around it, containing fields for "CC. O NIT DEL BENEFICIARIO:" and "NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO:". To the right, there is a table with columns "CONCEPTO", "VALOR", "CANTIDAD", and "SUBTOTAL". The table lists two items: "E.I.P.S. SNEV EST. PRO-HOSTIALES" and "E.I.P.S. SNEV EST. PRO-SALLE", each with a value of 4.000 and a quantity of 1, resulting in a subtotal of 4.000. The "Valor Total Derechos Especiales" is 8.000. A red box highlights the "Generar Recibo" button at the bottom left.

PASO 5

Se generará la liquidación de la estampilla que puede descargar, imprimir   y pagar en Banco de Bogotá, Banco de Occidente o Banco Davivienda. Tenga en cuenta que en este último banco, el pago se reflejará para el día siguiente. También tiene la opción de pagar a través de PSE: 

The screenshot shows the same web browser window, but now displaying the "PAGO EN LÍNEA POR PSE" and "PAGO EN LÍNEA EN LAS Opciones DE LOS BANCOS" options. The PSE logo is highlighted with a red box. Below the logos, there are buttons for "Banco de Bogotá" and "Banco de Occidente", also highlighted with red boxes. A red box highlights the download and print icons in the top right corner. The main content area shows a receipt for "RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 8901000006616338" issued on 16/09/2022. The receipt includes the name of the beneficiary, the amount of 8.000, and a barcode. The receipt is displayed in a preview window with a red box around the download and print icons.

NOTA: Cuando se pague a través de PSE, tener presente el número de recibo por cuanto este es el que pide la institución que solicitó la estampilla.

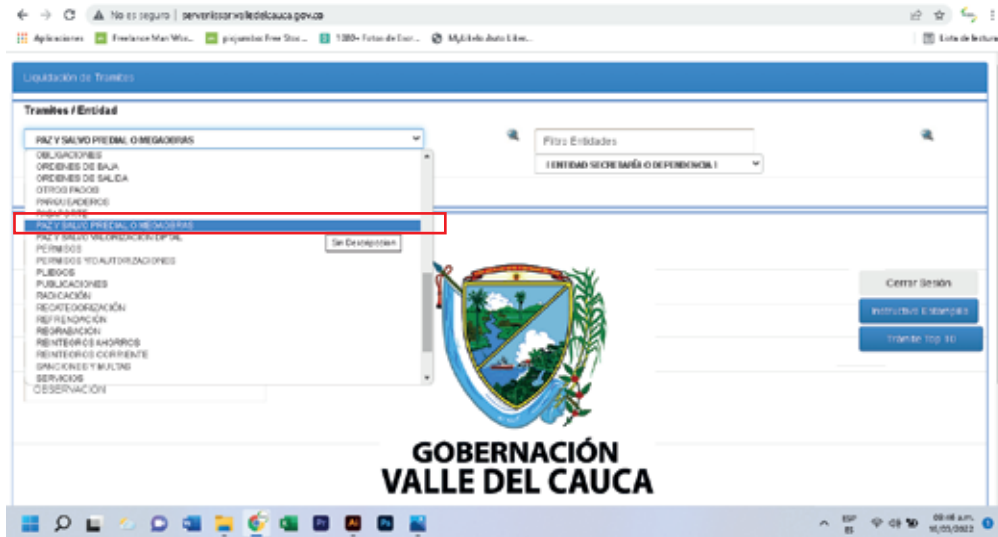
The screenshot shows a payment confirmation screen from the "Valle Invencible" government website. The page is dated "February 22 de 2022 / 8:24 PM". It contains the text: "Señor ciudadano, le sugerimos tener en cuenta el número de referencia de pago" followed by the number "8901000006616338" highlighted with a red box. Below this, it says "suministrado en caso de inconvenientes durante el proceso de pago". At the bottom, it says "PAGO SEGURO EN LÍNEA" and "Referencia de" followed by the number "8901000006616338" highlighted with a red box.

Una vez canceladas las estampillas, diríjase a la entidad que se las solicitó y presente el comprobante de pago para que le realicen la certificación de su documento.

Trámite PAZ Y SALVO PREDIAL O MEGA OBRAS

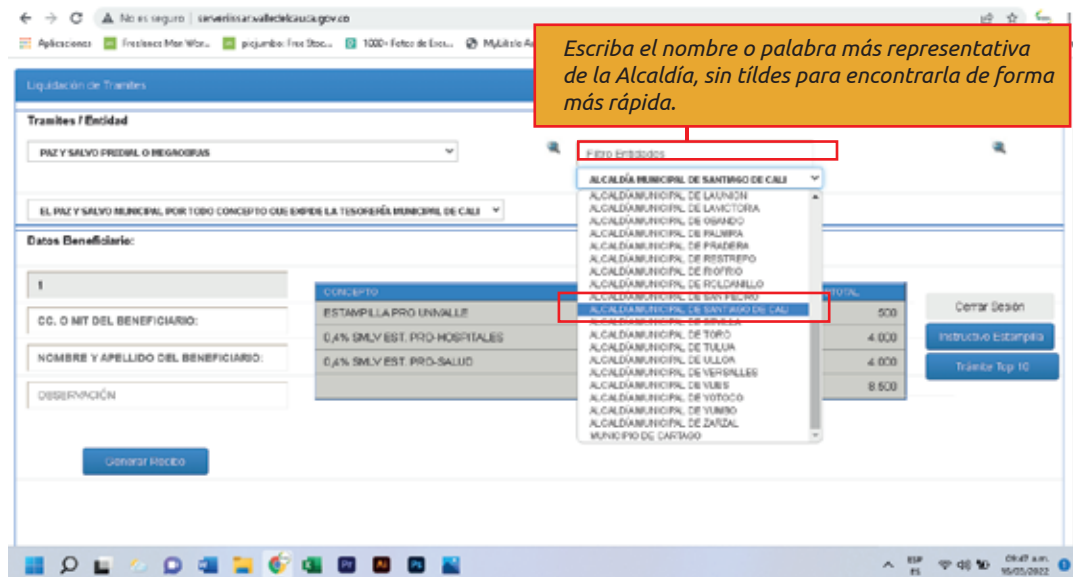
PASO 1

Seleccione en *Trámites/Entidad* la opción **PAZ Y SALVO PREDIAL O MEGA OBRAS**:



PASO 2

Ahora, en *Filtro/Entidades*, seleccione la opción Alcaldía Municipal donde aplique el paz y salvo, ejemplo: **ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI (TESORERÍA)**:



PASO 3

A continuación, seleccione la opción **EL PAZ Y SALVO MUNICIPAL POR TODO CONCEPTO QUE EXPIDE LA TESORERÍA MUNICIPAL:**

Trámites / Entidad

PAZ Y SALVO PREDIAL O MEGADOBROS

Filtro Entidades

ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTIAGO DE CALI

EL PAZ Y SALVO MUNICIPAL POR TODO CONCEPTO QUE EXPIDE LA TESORERÍA MUNICIPAL DE CALI

CONCEPTO	VALOR	CANTIDAD	SUBTOTAL
ESTAMPILLA PRO UNIVALLE	500	1	500
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4.000	1	4.000
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4.000	1	4.000
Valor Total Recibo Electrónico: \$			8.500

Generar Recibo

PASO 4

Digite el número del documento de identidad y nombres completos del usuario quien requiere la estampilla para el trámite y de clic en **GENERAR RECIBO:**

Datos Beneficiario:

CC. O NIT DEL BENEFICIARIO:




NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO:

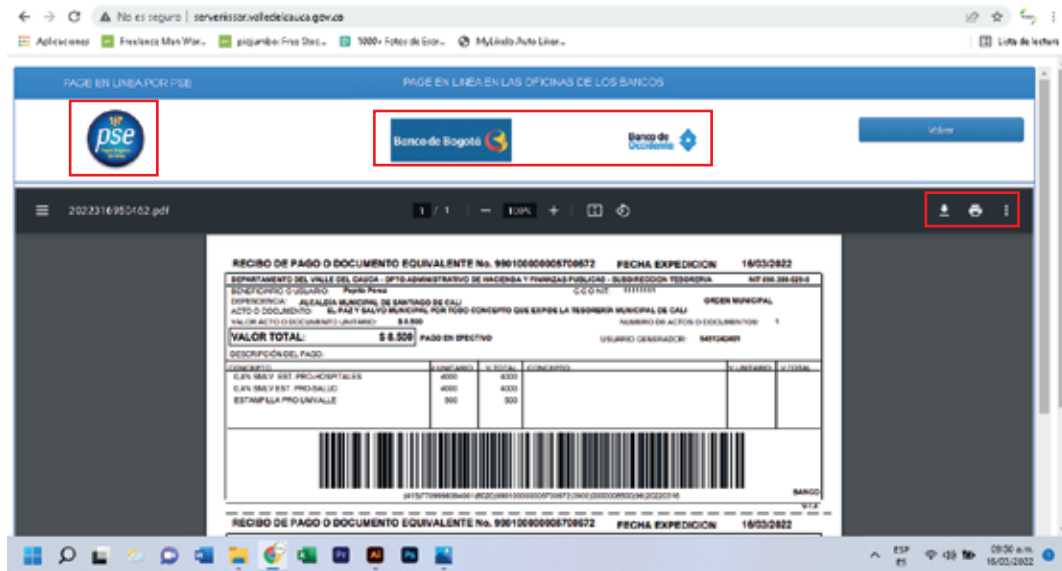
OBSERVACIÓN

Generar Recibo

CONCEPTO	VALOR	CANTIDAD	SUBTOTAL
ESTAMPILLA PRO UNIVALLE	500	1	500
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4.000	1	4.000
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4.000	1	4.000
Valor Total Recibo Electrónico: \$			8.500

PASO 5

Se generará la liquidación de la estampilla que puede descargar, imprimir   y pagar en Banco de Bogotá, Banco de Occidente o Banco Davivienda. Tenga en cuenta que en este último banco, el pago se reflejará para el día siguiente. También tiene la opción de pagar a través de PSE: 



NOTA: Cuando se pague a través de PSE, tener presente el número de recibo por cuanto este es el que pide la institución que solicitó la estampilla.



Una vez canceladas las estampillas, diríjase a la entidad que se las solicitó y presente el comprobante de pago para que le realicen la certificación de su documento.

Canales de atención al ciudadano

Si tienes inconvenientes con el pago u otras consultas, escríbenos al correo jhrivera@valledelcauca.gov.co o a la línea **3176777229**, indícanos tu inquietud aportando el número de tu documento de identificación y fecha de pago de las estampillas.

PASO 3

A continuación, seleccione el tipo de registro que va a realizar: **Registro Ante La Sria De Salud Títulos Técnicos, Auxiliares Y Certificados De Salud Ocupacional Otorgados Por Entidades Públicas Y Privadas o Registro Ante La Sria De Salud Títulos Universitarios, Tecnológicos Y Certificados De Salud Ocupacional Otorgados Por Entidades Públicas Y Privadas.**

Liquidación de Trámites

Trámites / Entidad

INSCRIPCIONES O REGISTROS

Filtro Entidades

SECRETARIA DE SALUD

TRAMITE O DOCUMENTO

- INSCRIPCION APERTURA DE FARMACIAS, AGENCIAS Y DEPOSITOS DE DROGAS
- INSCRIPCION O RENDICION DE LABORATORIOS Y FABRICAS DE ALIMENTOS.
- RENOVACION O INSCRIPCION DE LABORATORIOS, FABRICAS DE ALIMENTOS ANTE LA SECRETARIA DE SALUD
- REGISTRO ANTE LA SRIA DE SALUD TITULOS TECNICOS, AUXILIARES Y CERTIFICADOS DE SALUD OCUPACIONAL OTORGADOS POR ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS**
- REGISTRO ANTE LA SRIA DE SALUD TITULOS UNIVERSITARIOS, TECNICOS Y CERTIFICADOS DE SALUD OCUPACIONAL OTORGADOS POR ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS
- RESOLUCION PARA EXPEDICION DE CREDENCIAL DE EXPENDEDOR DE DROGAS
- TRAMITE O DOCUMENTO
- TRABAJOS DE DROGUERIA, AGENCIAS Y DEPOSITOS DE DROGA

CC. O NIT DEL BENEFICIARIO:

NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO:

OBSERVACIÓN

Cerrar Sesión

Instructivo Estampilla

Trámite Top 10

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

PASO 4

Digite el número del documento de identidad y nombres completos del usuario quien requiere la estampilla para el trámite y dé clic en **GENERAR RECIBO**:

Liquidación de Trámites

Trámites / Entidad

INSCRIPCIONES O REGISTROS

Filtro Entidades

SECRETARIA DE SALUD

REGISTRO ANTE LA SRIA DE SALUD TITULOS TECNICOS, AUXILIARES Y CERTIFICADOS DE SALUD OCUPACIONAL OTORGADOS POR ENTIDADES PUBLICAS Y PRIVADAS

Datos Beneficiario:

1

CC. O NIT DEL BENEFICIARIO:

NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO:

OBSERVACIÓN

CONCEPTO	VALOR	CANTIDAD	SUBTOTAL
VR EST. PRO-CULTURA DEPTAL SALUD OCPCNAL	8.300	1	8.300
0,10 SMLV EST. PRO-SALUD	100.000	1	100.000
0,6% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	6.000	1	6.000
2% SMLV EST. PRO-UNNALLE	20.300	1	20.300
Valor Total Recibo Electrónico \$			134.300




Cerrar Sesión

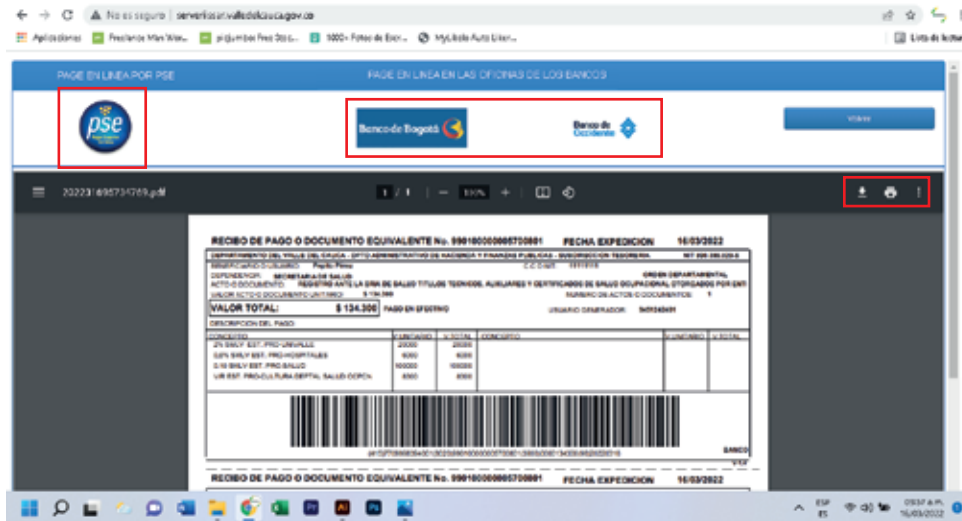
Instructivo Estampilla

Trámite Top 10

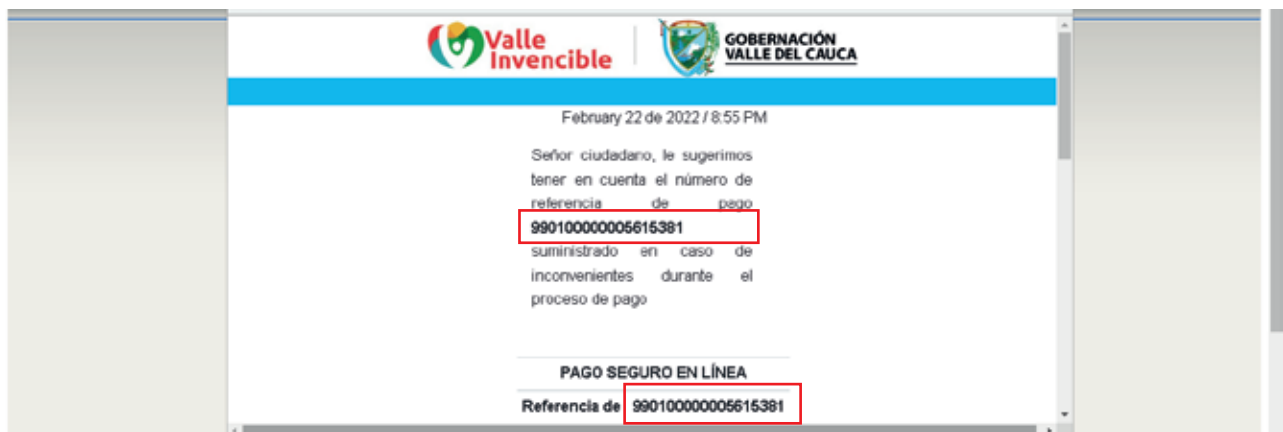
Generar Recibo

PASO 5

Se generará la liquidación de la estampilla que puede descargar, imprimir   y pagar en Banco de Bogotá, Banco de Occidente o Banco Davivienda. Tenga en cuenta que en este último banco, el pago se reflejará para el día siguiente. También tiene la opción de pagar a través de PSE: 



NOTA: Cuando se pague a través de PSE, tener presente el número de recibo por cuanto este es el que pide la institución que solicitó la estampilla.



Una vez canceladas las estampillas, diríjase a la entidad que se las solicitó y presente el comprobante de pago para que le realicen la certificación de su documento.

Canales de atención al ciudadano

Si tienes inconvenientes con el pago u otras consultas, escríbenos al correo jhrivera@valledelcauca.gov.co o a la línea **3176777229**, indícanos tu inquietud aportando el número de tu documento de identificación y fecha de pago de las estampillas.

PASO 3

Digite el número del documento de identidad y nombres completos del usuario quien requiere la estampilla para el trámite y de clic en **GENERAR RECIBO**:

Trámites / Entidad

PAZ Y SALVO VALORIZACIÓN DPITAL

EL PAZ Y SALVO DEPARTAMENTAL POR CONCEPTO DE VALORIZACIÓN

Datos Beneficiario:

1

CC. O NIT DEL BENEFICIARIO:




NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO:

OBSERVACIÓN:

CONCEPTO	VALOR	CANTIDAD	SUBTOTAL
VIR EST. PRO-CULTURA DEPTAL LVE	4.800	1	4.800
0.2% DEL SMLY PRO-UCEVA	2.000	1	2.000
0.4% SMLY EST. PRO-HOSPITALES	4.000	1	4.000
0.4% SMLY EST. PRO-DESARROLLO	4.000	1	4.000
0.4% SMLY EST. PRO-SALUD	4.000	1	4.000
0.4% SMLY EST. PRO-UNVALLE	4.000	1	4.000
0.85% SMLY EST. PRO-SEGURIDAD ALIMENTARIA	8.600	1	8.600
Valor Total Recibo Electrónico:			\$ 31.400

Generar Recibo

PASO 4

Se generará la liquidación de la estampilla que puede descargar, imprimir   y pagar en Banco de Bogotá, Banco de Occidente o Banco Davivienda. Tenga en cuenta que en este último banco, el pago se reflejará para el día siguiente. También tiene la opción de pagar a través de PSE: 

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 9901000000730850 FECHA EXPEDICIÓN 16/03/2022

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - EPD ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS - SUBDIRECCIÓN TESORERÍA - NIT 990.288.8912

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA - ENTIDAD SECRETARÍA O DEPENDENCIA - UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA

ACTO O DOCUMENTO EL PAZ Y SALVO DEPARTAMENTAL POR CONCEPTO DE VALORIZACIÓN

VALOR TOTAL: \$ 31.400 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: HRP044F

CONCEPTO	VALOR	CANTIDAD	CONCEPTO	VALOR
0,2% DEL SMLY PRO UCEVA	2000	0000	0,4% SMLY EST. PRO-DESARROLLO	4000
0,4% SMLY EST. PRO-HOSPITALES LVE	4000	0000	0,4% SMLY EST. PRO-HOSPITALES	4000
0,4% SMLY EST. PRO-UNVALLE	4000	0000	0,4% SMLY EST. PRO-SALUD	4000
0,85% SMLY EST. PRO-SEGURIDAD ALIMENTARIA	8000	0000		

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 9901000000730850 FECHA EXPEDICIÓN 16/03/2022

NOTA: Cuando se pague a través de PSE, tener presente el número de recibo por cuanto este es el que pide la institución que solicitó la estampilla.

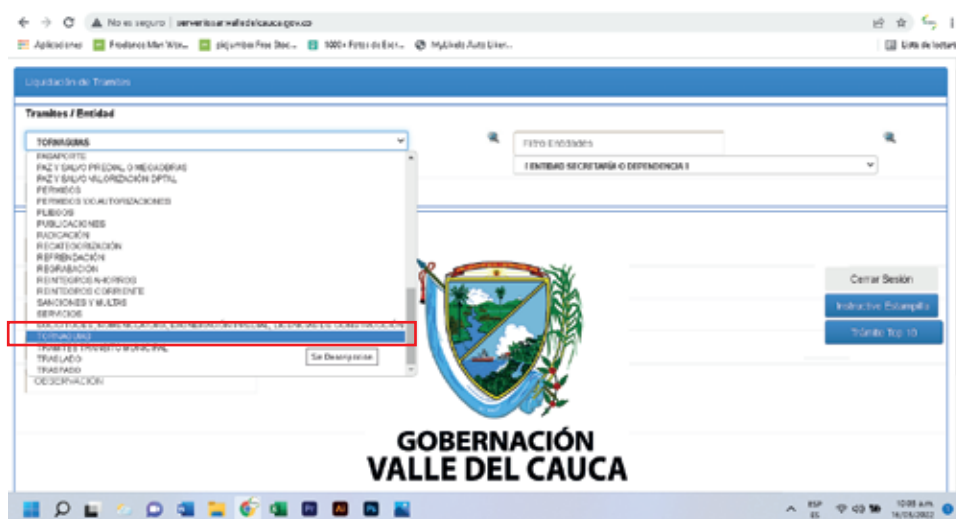


Una vez pagadas las estampillas deberá presentar la constancia de pago en la casilla N° 2 del primer piso de la Gobernación del Valle. También deberá adjuntar copia del Certificado de tradición vigente (no mayor a 90 días de expedición) y Copia del Paz y Salvo Municipal o Predial cancelado del año actual.

Trámite **TORNAGUÍAS**

PASO 1

Seleccione en *Trámites / Entidad* la opción **TORNAGUÍAS**:



PASO 2

Seleccione en *Filtro Entidades*, la opción, **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS, RENTAS Y GESTIÓN TRIBUTARIA**.

En Filtro/Entidades la única opción que aparecerá será: Unidad Administrativa Especial de Impuestos, Restas y Gestión Tributaria.

PASO 3

A continuación, seleccione la opción que hace referencia a su solicitud. En este caso usaremos **RÓTULOS DE ADHESIVOS PARA EXPEDICIÓN Y LEGALIZACIÓN DE TORNAGUÍAS IMPUESTO AL CONSUMO-PARTICIPACIÓN**:

	VALOR	CANTIDAD	SUBTOTAL
DERECHOS RÓTULOS DE ADHESIVOS PARA LA EXPEDICIÓN Y LEGALIZACIÓN DE TORNAGUÍAS	4.400	1	4.400
1% DEL SMLV PRO-UCEVA	10.000	1	10.000
Valor Total Recibo Electrónico \$			14.400

PASO 4

Digite el número NIT de la empresa o identidad y nombres completos de quien requiere la estampilla para el trámite y dé clic en **GENERAR RECIBO**:

Liquidación de Trámites

Trámites / Entidad

TORNAGUAS

Filtro Entidades

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA

ROTULOS DE ADHESIVOS PARA LA EXPEDICION Y LEGALIZACION DE TORNAGUAS (IMPTO AL CONSUMO-PARTICIPACION)

Datos Beneficiario:

1

C.C. O NIT DEL BENEFICIARIO:

NOMBRE Y APELLIDO DEL BENEFICIARIO:

CONCEPTO	VALOR	CANTIDAD	SUBTOTAL
DERECHOS ROTULOS DE ADHESIVOS PARA LA EXPEDICION Y LEGALIZACION DE TORNAGUAS	4.400	1	4.400
1% DEL SMLV PRO-UCEVA	10.000	1	10.000
Valor Total Recibo Electrónico: \$			14.400

OBSERVACIÓN




Generar Recibo

Cerrar Sesión

Instructivo Estampilla

Trámite Top 10

PASO 5

Se generará la liquidación de la estampilla que puede descargar, imprimir   y pagar en Banco de Bogotá, Banco de Occidente o Banco Davivienda. Tenga en cuenta que en este último banco, el pago se reflejará para el día siguiente. También tiene la opción de pagar a través de PSE: 

PAGAR EN LINEA POR PSE

PAGE BY LINEA EN LAS OFICINAS DE LOS BANCOS

Generar Recibo

20221810721792.pdf

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 996060606708911 FECHA EXPEDICION 18/03/2022

EXEMPLAR DEL VALLE DEL CAUCA OFICINA ADMINISTRATIVA DE HACIENDA Y FIANZAS PUBLICAS ESTAMPACION TRIBUTARIA NIT 996 286 286 8

CONTRIBUYENTE: Pago Pasa C.C.O NIT: 91111111

DEPENDENCIA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE IMPUESTOS RENTAS Y GESTION TRIBUTARIA GRUPO DEPARTAMENTAL

ACTIVO DOCUMENTO: ROTULOS DE ADHESIVOS PARA LA EXPEDICION Y LEGALIZACION DE TORNAGUAS (IMPTO AL CONSUMO-PARTICIPACION)

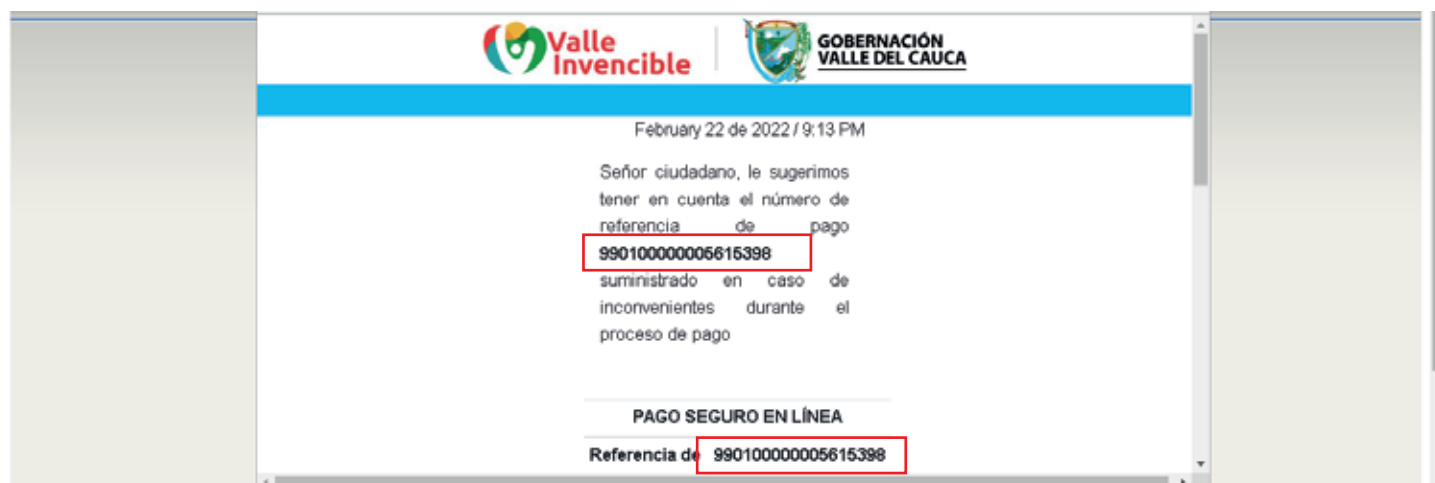
VALOR TOTAL: \$ 14.400

DESCRIPCION DEL PAGO:

CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR	CONTRIBUCION	IMPORTE	IMPORTE
DERECHOS ROTULOS DE ADHESIVOS PARA LA	1	4.400			
1% DEL SMLV PRO-UCEVA	1	10.000			

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 996060606708911 FECHA EXPEDICION 18/03/2022

NOTA: Cuando se pague a través de PSE, tener presente el número de recibo por cuanto este es el que pide la institución que solicitó la estampilla.



Una vez canceladas las estampillas, dirijase a la entidad que se las solicitó y presente el comprobante de pago para que le realicen la certificación de su documento.

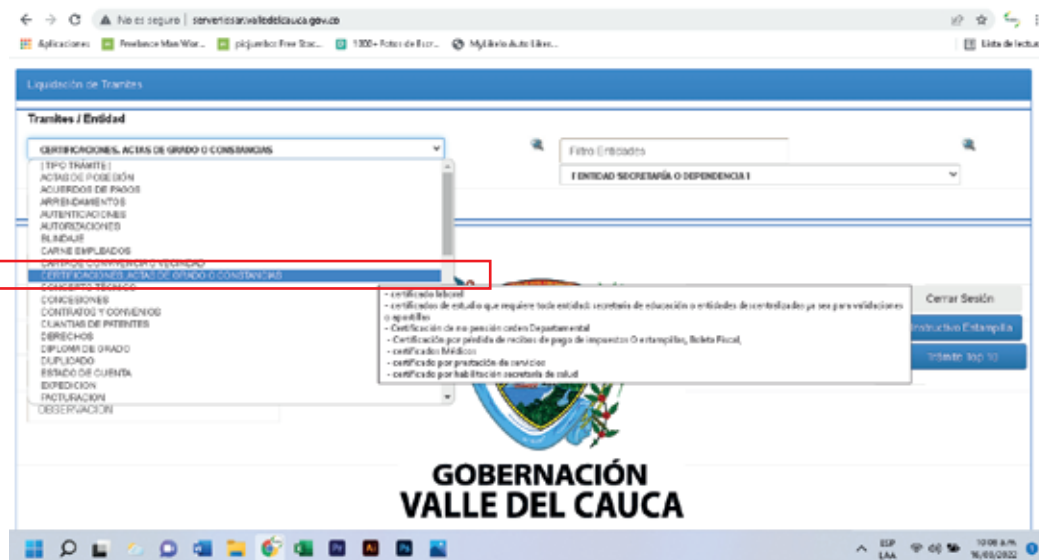
Canales de atención al ciudadano

Si tienes inconvenientes con el pago u otras consultas, escríbenos al correo jhrivera@valledelcauca.gov.co o a la línea **3176777229**, indícanos tu inquietud aportando el número de tú documento de indentificación y fecha de pago de las estampillas.

Trámite CATASTRO DEPARTAMENTAL

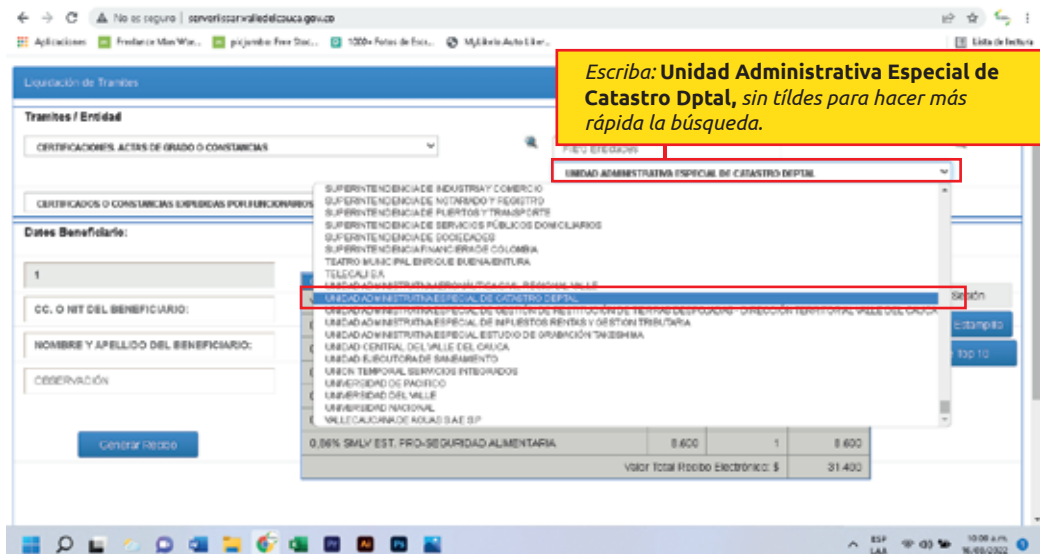
PASO 1

Seleccione en *Trámites / Entidad* la opción: **CERTIFICACIONES, ACTAS DE GRADO O CONSTANCIAS.**



PASO 2

Seleccione en *Filtro Entidades*, la opción, **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO DEPTAL.**






PASO 3

Digite el número del documento de identidad y nombres completos del usuario quien requiere la estampilla para el trámite y de clic en **GENERAR RECIBO**:

CONCEPTO	VALOR	CANTIDAD	SUBTOTAL
VIR EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6	4.800	1	4.800
0,2% DEL SMLV PRO-UCEVA	2.000	1	2.000
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4.000	1	4.000
0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO	4.000	1	4.000
0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4.000	1	4.000
0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE	4.000	1	4.000
0,86% SMLV EST. PRO-SEGURIDAD ALIMENTARIA	8.600	1	8.600
Valor Total Recibo Electrónico:			\$ 31.400

PASO 4

Se generará la liquidación de la estampilla que puede descargar, imprimir   y pagar en Banco de Bogotá, Banco de Occidente o Banco Davivienda. Tenga en cuenta que en este último banco, el pago se reflejará para el día siguiente. También tiene la opción de pagar a través de PSE: 

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 99010000005700958 FECHA EXPEDICIÓN 16/03/2022

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS - SUBDIRECCIÓN TERCERÍA NT 888 88 8014

IDENTIFICACION O CUILARIO: Pepito Pérez C.C.O.C.TE 11111111 ORDEN DEPARTAMENTAL

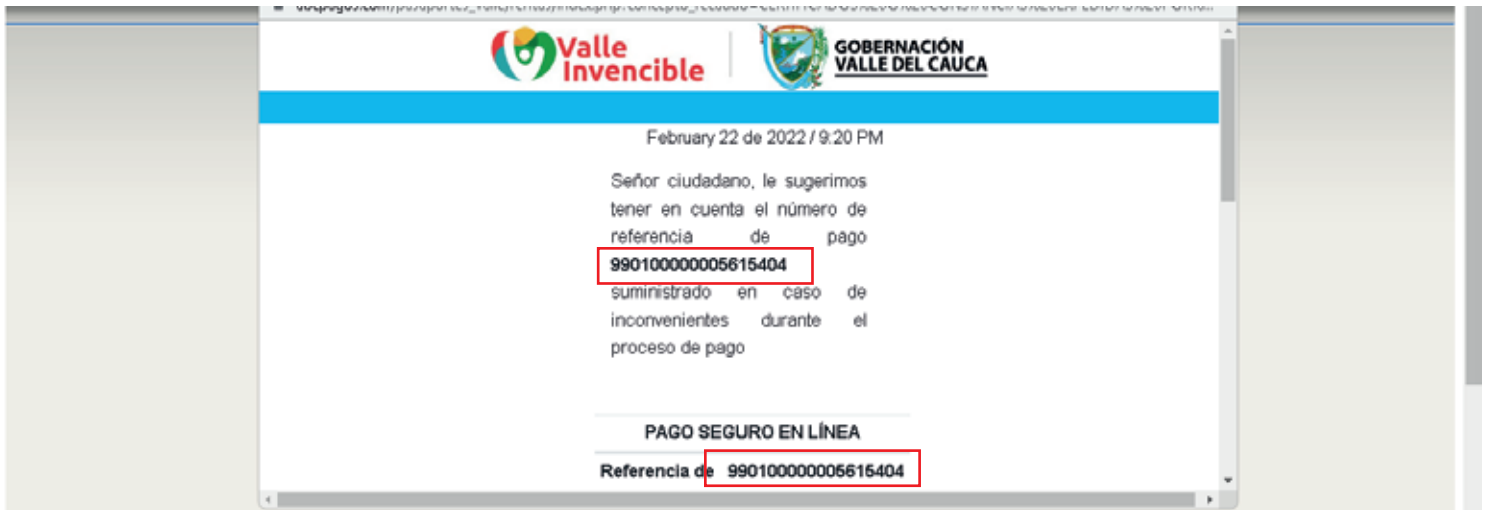
DEPENDENCIA: UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATÁSTRO DEPTAL

ACTIVO DOCUMENTO: CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PÚBLICOS DPTO VALORADO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 31.400 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: \$ 31.400 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 948124281

DESCRIPCIÓN DEL PAGO	CANTIDAD	TOTAL	CONCEPTO	CANTIDAD	TOTAL
0,2% DEL SMLV PRODUCTIVA	2000	2000	0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO	4000	4000
VIR EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6	4800	4800	0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4000	4000
0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE	4000	4000	0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	4000	4000
0,86% SMLV EST. PRO-SEGURIDAD ALIMENTARIA	8000	8000			

NOTA: Cuando se pague a través de PSE, tener presente el número de recibo por cuanto este es el que pide la institución que solicitó la estampilla.



Una vez canceladas las estampillas, diríjase a la entidad que se las solicitó y presente el comprobante de pago para que le realicen la certificación de su documento.

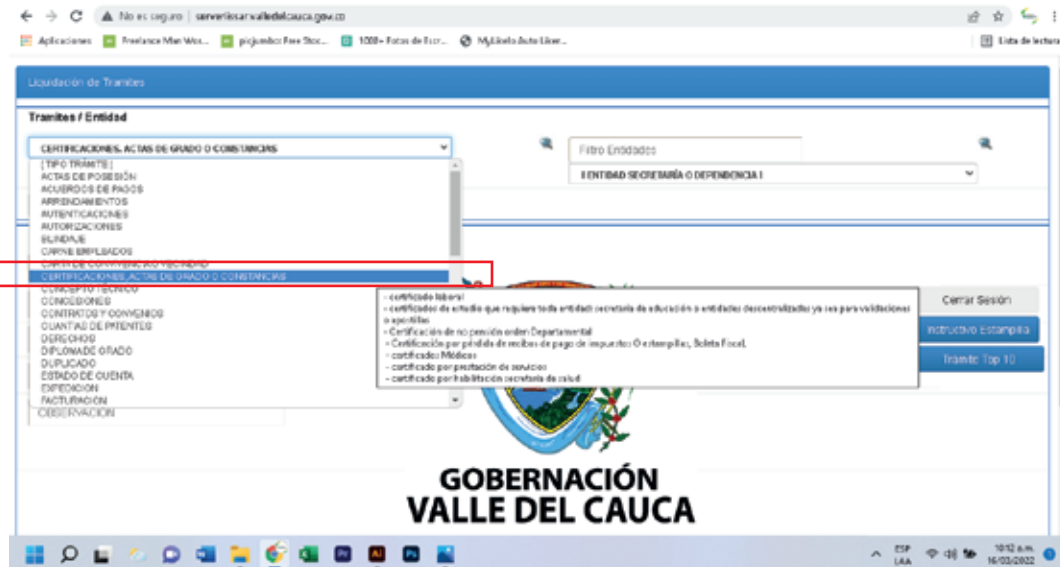
Canales de atención al ciudadano

Si tienes inconvenientes con el pago u otras consultas, escríbenos al correo jhrivera@valledelcauca.gov.co o a la línea **3176777229**, indícanos tu inquietud aportando el número de tú documento de indentificación y fecha de pago de las estampillas.

Trámite CATASTRO MUNICIPAL

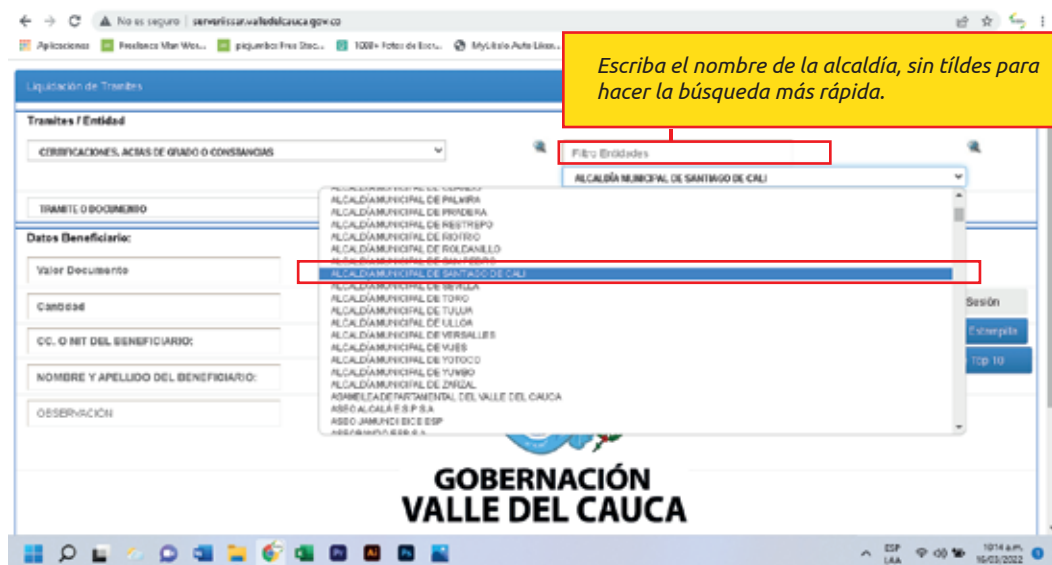
PASO 1

Seleccione en *Trámites / Entidad* la opción: **CERTIFICACIONES, ACTAS DE GRADO O CONSTANCIAS.**



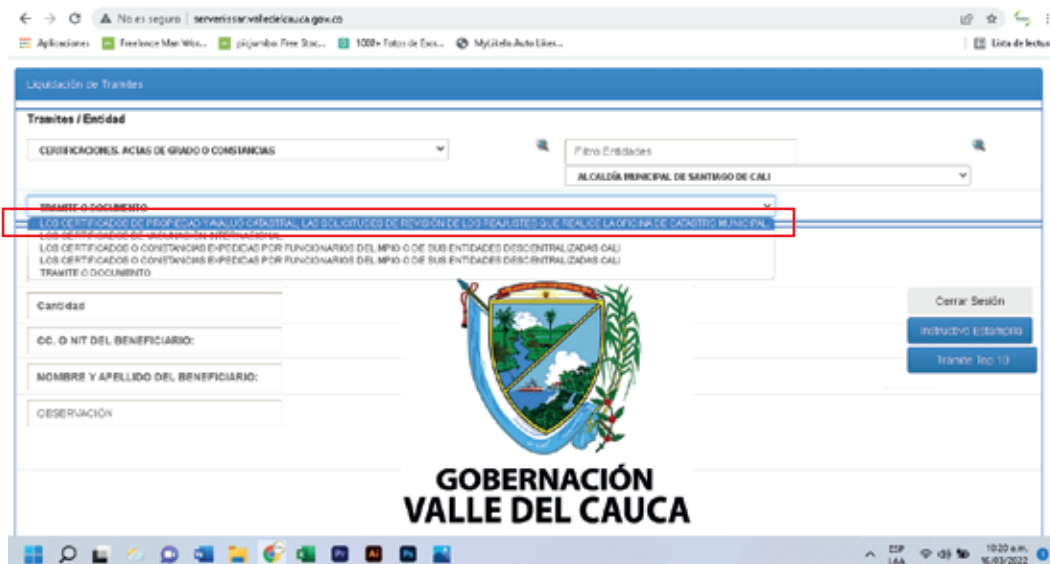
PASO 2

Seleccione en *Filtro Entidades*, por ejemplo la opción, **ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI**



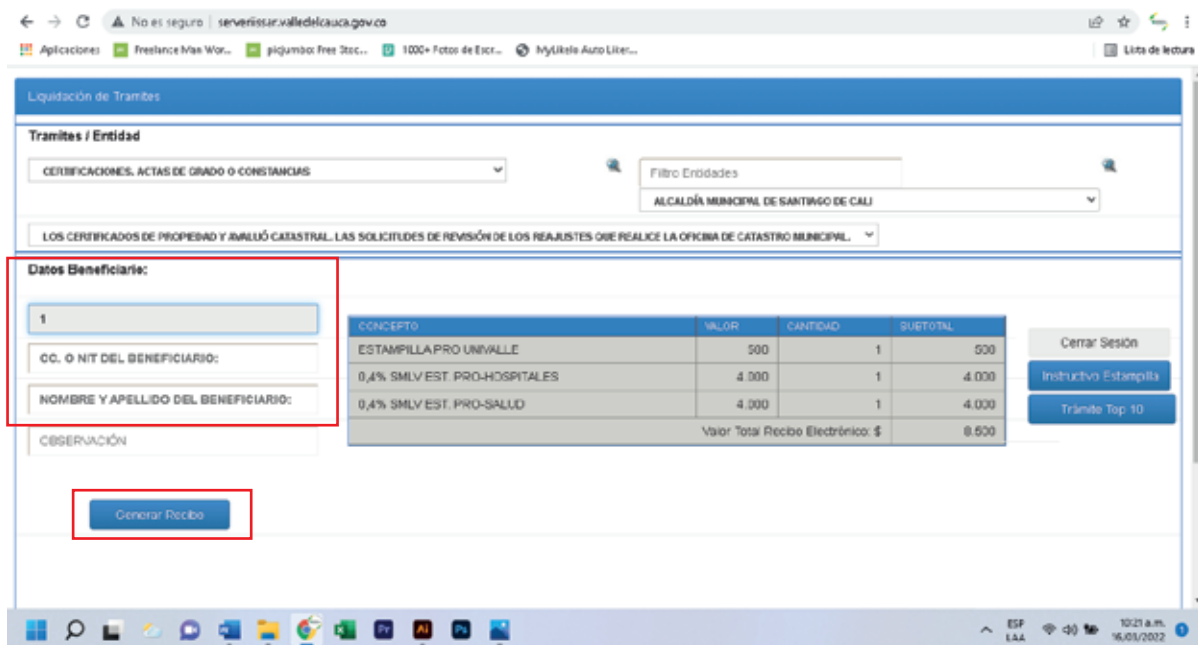
PASO 3

A continuación, seleccione la opción que hace referencia a su solicitud. En este caso usaremos **LOS CERTIFICADOS DE PROPIEDAD Y AVALÚO CATASTRAL, LAS SOLICITUDES DE REVISIÓN DE LOS REAJUSTES QUE REALICE LA OFICINA DE CATASTRO MUNICIPAL**:






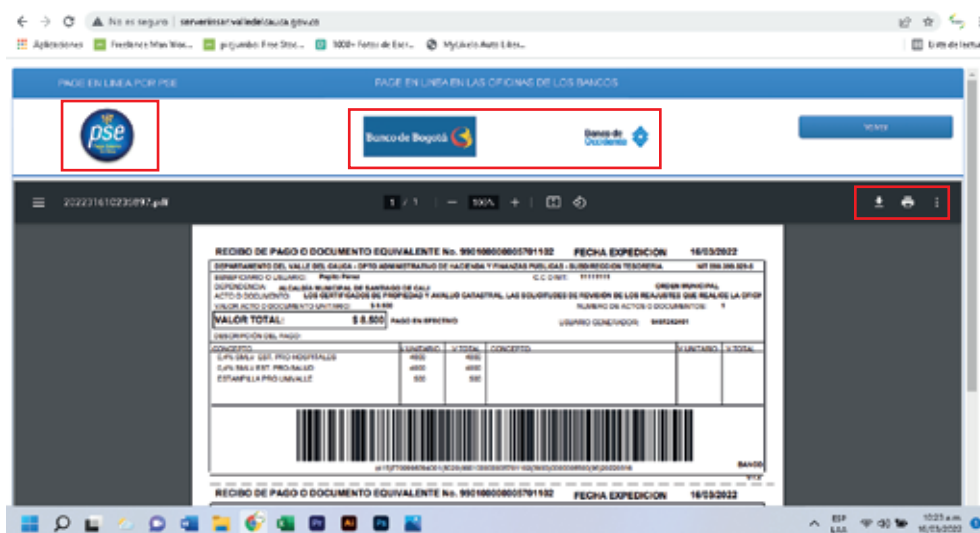
PASO 4

Digite el número del documento de identidad y nombres completos del usuario quien requiere la estampilla para el trámite y de clic en **GENERAR RECIBO**:

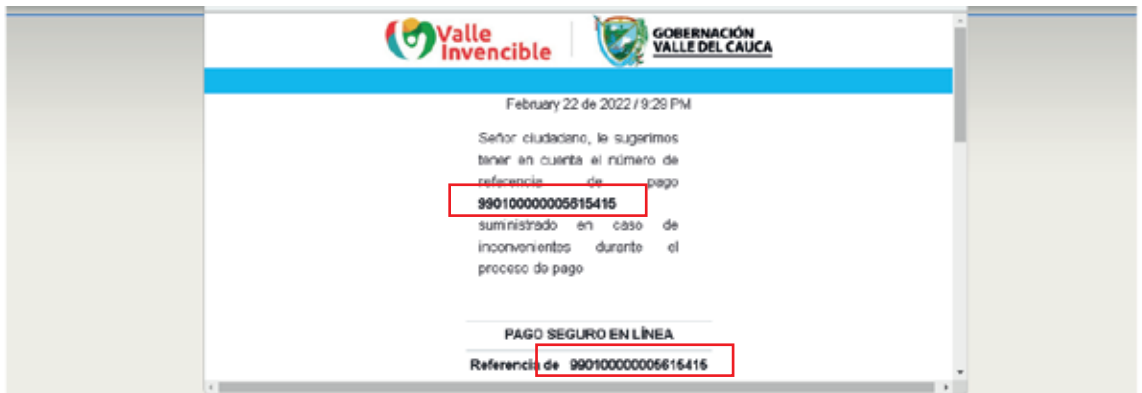


PASO 5

Se generará la liquidación de la estampilla que puede descargar, imprimir   y pagar en Banco de Bogotá, Banco de Occidente o Banco Davivienda. Tenga en cuenta que en este último banco, el pago se reflejará para el día siguiente. También tiene la opción de pagar a través de PSE: 



NOTA: Cuando se pague a través de PSE, tener presente el número de recibo por cuanto este es el que pide la institución que solicitó la estampilla.



Una vez canceladas las estampillas, diríjase a la entidad que se las solicitó y presente el comprobante de pago para que le realicen la certificación de su documento.

Canales de atención al ciudadano

Si tienes inconvenientes con el pago u otras consultas, escríbenos al correo jhrivera@valledelcauca.gov.co o a la línea **3176777229**, indícanos tu inquietud aportando el número de tu documento de indentificación y fecha de pago de las estampillas.

Trámite

DIPLOMAS DE GRADO

IMPORTANTE: El valor de las estampillas varía según sea el orden de la institución educativa, es decir, departamental o municipal.

PASO 1

Seleccione en *Trámites / Entidad* la opción **DIPLOMAS DE GRADO**:

Liquidación de Trámites

Trámites / Entidad

DIPLOMA DE GRADO

Filtro Entidades

ENTIDAD SECRETARÍA O DEPENDENCIA I

Este tipo de documento se requiere títulos académicos de bachiller y universitarios para colegios o universidades del orden departamental o municipal.

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA

Canales de atención al ciudadano

Si tienes inconvenientes con el pago u otras consultas, escríbenos al correo jhrivera@valledelcauca.gov.co o a la línea **3176777229**, indícanos tu inquietud aportando el número de tu documento de identificación y fecha de pago de las estampillas.

PASO 2

Seleccione en *Filtro Entidades* el nombre de la institución educativa solicitada. Pondremos como ejemplo la opción, **INST. EDUC. ESC. NORMAL SUPERIOR MIGUEL DE CERVANTES SAAVEDRA**.

Escriba el nombre de la entidad, dependencia o parte representativa. Es importante indicar que no debe contener tildes.




CONCEPTO	VALOR	CANTIDAD	SUBTOTAL
VR EST. PRO-CULTURA DEPTAL L20	1.100	1	1.100
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4.000	1	4.000
0,5% DEL SMLV PRO-UCENA	5.000	1	5.000
1% SMLV EST. PRO-UNIVALLE	10.000	1	10.000
Valor Total Recibo Electrónico: \$			20.100

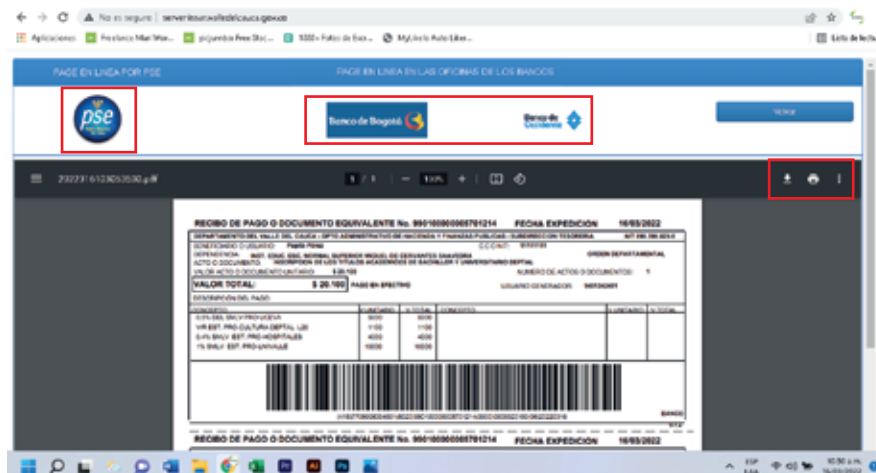
PASO 3

Digite el número del documento de identidad y nombres completos del usuario quien requiere la estampilla para el trámite y de clic en **GENERAR RECIBO**:

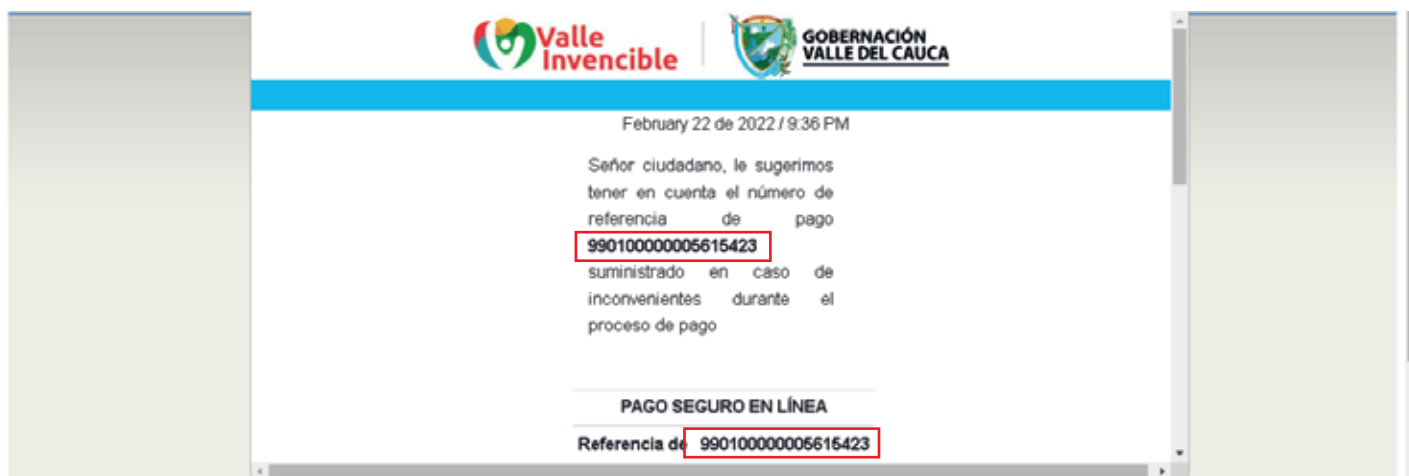
CONCEPTO	VALOR	CANTIDAD	SUBTOTAL
VR EST. PRO-CULTURA DEPTAL L20	1.100	1	1.100
0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	4.000	1	4.000
0,5% DEL SMLV PRO-UCENA	5.000	1	5.000
1% SMLV EST. PRO-UNIVALLE	10.000	1	10.000
Valor Total Recibo Electrónico: \$			20.100

PASO 4

Se generará la liquidación de la estampilla que puede descargar, imprimir   y pagar en Banco de Bogotá, Banco de Occidente o Banco Davivienda. Tenga en cuenta que en este último banco, el pago se reflejará para el día siguiente. También tiene la opción de pagar a través de PSE: 



NOTA: Cuando se pague a través de PSE, tener presente el número de recibo por cuanto este es el que pide la institución que solicitó la estampilla.



Una vez canceladas las estampillas, diríjase al primer piso de la Gobernación del Valle y presente el comprobante de pago para que le entreguen el stiker que certificará el diploma de grado.

Canales de atención al ciudadano

Si tienes inconvenientes con el pago u otras consultas, escríbenos al correo jhrivera@valledelcauca.gov.co o a la línea **3176777229**, indícanos tu inquietud aportando el número de tu documento de indentificación y fecha de pago de las estampillas.