

**INSTRUCCIONES - FORMATO F-SCV-19**  
**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN CUENTA ÚNICA DE ASIGNACIONES DIRECTAS**  
**SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - SGR**

**Objetivo del Formulario:**

Proveer a los representantes legales de las entidades beneficiarias de asignaciones directas del Sistema General de Regalías, un instrumento para la solicitud de autorización de la cuenta única por parte del Sistema de Monitoreo, Seguimiento, Control y Evaluación - SMSCE del Departamento Nacional de Planeación - DNP.

**Responsables del diligenciamiento:**

Departamentos, distritos, municipios y Corporaciones Autónomas Regionales, que son beneficiarias de recursos de asignaciones directas del Sistema General de Regalías en adelante SGR.

**Instrucciones Generales:**

Utilice el formulario para solicitar al SMSCE la autorización y registro de la cuenta única para el manejo de los recursos girados por el Ministerio de Hacienda y Crédito Público de regalías por asignaciones directas del SGR.

A la hora de diligenciar el formato, tenga en cuenta registrar los datos exactamente como aparecen en el Registro Único Tributario RUT y la certificación bancaria que expide la entidad financiera donde se abrió la cuenta.

**INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR LA INFORMACIÓN BÁSICA DEL BENEFICIARIO**

**ENTIDAD BENEFICIARIA**

**(1) RAZÓN SOCIAL**

Registre el nombre del Municipio o Gobernación según corresponda. Para el caso de las Corporaciones Autónomas Regionales el nombre completo de la misma.

**(2) Número de NIT**

Registre el número del NIT de la entidad beneficiaria.

**(3) Departamento**

Se refiere al nombre del Departamento donde se encuentre ubicado el municipio, para el caso de las CAR no se diligencia.

**(4) Dirección**

Registre la dirección de correspondencia actualizada de la entidad beneficiaria.

**(5) Teléfono**

Registre el número telefónico de contacto de la entidad beneficiaria.

**(6) Celular No.**

Registre el teléfono celular del representante legal o del tesorero de la entidad beneficiaria.

**(7) Correo electrónico (E-mail)**

Registre el correo electrónico institucional de la entidad beneficiaria, salvo en casos excepcionales registre uno diferente.

**REPRESENTANTE LEGAL**

**(8) Nombre**

Registre el nombre del representante legal de la entidad beneficiaria, Alcalde o Gobernador, para el caso de las CAR el nombre del Director.

**(9) Identificación**

Numero de cedula de ciudadanía de la persona señalada en el numeral (8).

**(10) Correo electrónico (E-mail)**

Registre el correo electrónico oficial de la persona señalada en el numeral (8).

**INFORMACION DE LA CUENTA BANCARIA QUE SE SOLICITA AUTORIZAR**

**(11) Nombre de la entidad bancaria**

Registre el nombre de la entidad bancaria donde se abrió la cuenta que se solicita autorizar.

**(12) Nombre de la cuenta**

El nombre de la cuenta debe corresponder al nombre de la entidad beneficiaria, seguido de la expresión ***Asignaciones Directas SGR.***

**(13) Sucursal**

Registre el nombre de la sucursal bancaria donde se abrió la cuenta.

**14) Tipo de cuenta**

Seleccione con una "X" el tipo de cuenta que solicita autorizar, cuenta de ahorros o cuenta corriente.

**15) Tipo de trámite**

Seleccione con una "X" el tipo de trámite. Seleccione apertura para solicitud de autorización de una cuenta por primera vez o sustitución para realizar el cambio de una cuenta ya autorizada.

**(16) Número de la cuenta**

Registre uno a uno los número de la cuenta, deben registrarse exactamente como lo certifica la entidad bancaria.

**(17) Demás funcionarios designados para el manejo de la cuenta**

Corresponde a la persona o personas designadas por el representante legal de la entidad beneficiaria para el manejo de la cuenta única que solicita autorizar, tenga en cuenta que debe ser un (a) funcionario (a) delegado mediante acto administrativo y debe coincidir con la documentación que anexa al formato. Relacione el nombre, el cargo dentro de la administración y el número de identificación.

**(18) Elaboró**

Firma, nombre y número de cedula de ciudadanía de la persona que diligencia el formato, debe corresponder a uno de los funcionarios designados para el manejo de la cuenta, señalado en el numeral (17).

**(19) Revisó**

Firma, nombre y número de cedula de ciudadanía de la persona que revisa y corrobora la información del formato, debe corresponder a uno de los funcionarios designados para el manejo de la cuenta, señalado en el numeral (17).

**(20) Representante Legal**

Firma del representante legal que solicita la autorización o sustitución de la cuenta. Debe corresponder a la persona señalada en el numeral (8).