

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2023

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
176890000305	IE ALFONSO ZAWADZKY	5	2
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
YOTOCO	URBANA	Técnico y Académico	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
JOSE LUIS FRANCO VALENCIA	6536566	2525150-3182819263	zawadzky@zawadzky.edu.co

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)
<ul style="list-style-type: none"> • Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural. <p>MISIÓN: La Institución educativa Alfonso Zawadzky de carácter oficial, desarrolla su función formativa incluyente, en el municipio de Yotoco y su zona de influencia, teniendo como propósito formar personas competentes, respetuosas, responsables, honestas, tolerantes y con espíritu de superación, para la cual ofrece una educación basada en modelos de aprendizaje activo, con el uso adecuado de la tecnología de la información y comunicación (tic), en todos los niveles educativos con carácter académico y técnico.</p> <p>VISIÓN: La Institución educativa Alfonso Zawadzky tiene como proyección posicionarse para el año 2020, como una Institución educativa líder en la formación de personas con valores éticos y morales, en la construcción del conocimiento para el desarrollo de competencias, con el apoyo de las tecnologías de la información y la comunicación (tic) y los diversos recursos tecnológicos.</p> <p>VALORES INSTITUCIONALES</p> <p>RESPECTO: Consideramos que alguien o algo tiene un valor por sí mismo y lo establecemos como recíproco.</p> <p>RESPONSABILIDAD: Procedemos conscientemente, respondemos por</p>

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

nuestros actos y valoramos sus consecuencias, para nuestro desarrollo integral

HONESTIDAD: Actuamos de acuerdo a como sentimos y pensamos, respetando las leyes y normas de nuestro entorno.

AMISTAD: Basamos nuestras relaciones en el afecto, la empatía y comunicación asertiva para una sana convivencia.

TOLERANCIA: Aceptamos y convivimos con los pensamientos y acciones de los demás, aun cuando resultan opuestos o distintos a los nuestros.

Se tiene la política de inclusión al igual que se tiene conformado el comité de inclusión institucional.

Participación activa en las capacitaciones y proyectos de la SED al respecto de los diferentes programas focalizados: lenguaje señas, talentos excepcionales, Necesidades especiales, construcción de los PIAR para estudiantes con necesidades especiales.

Se hizo seguimiento a estudiantes diagnosticados con discapacidad

Capacitaciones presenciales y virtuales.

Caracterización en el SIMAT de los niños con características disímiles.

- Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación

Convenio con SENA para la media técnica.

Convenio con Acuavalle y el proyecto ambiental escolar (PRAE)

Apoyo de parte de la UMATA. Proyecto ambiental PRAE

Proyecto construcción de la biblioteca escolar por obras por impuestos, apoyo de la fundación "arte y cultura para todos"

Fundación Talentum.

Fundación nuevo horizonte.

Asociación de mujeres emprendedoras.

Conformación y funcionamiento del gobierno escolar.

Conformación del comité de convivencia.

Avances en la construcción del modelo y enfoque pedagógico.

Participación de I.E. en las capacitaciones de la SED, MEN y Administración municipal.

Construcción del protocolo de bioseguridad para el regreso seguro a clases en presencialidad.

- Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia

El gobierno escolar se elige de manera adecuada y funciona durante el año lectivo, teniendo este año como novedad la elección del contralor estudiantil, debemos hacer ajustes y promover más la participación del consejo de padres, del personero y contralor estudiantil.

El comité de convivencia funciona todo el año escolar haciendo correctivos y aplicando el manual de convivencia en los casos que así lo ameriten.

Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.

Los mecanismos de comunicación en la institución se han establecido a través de carteleras, el WhatsApp en los diferentes grupos, consejos y comités, la página web, Facebook, el teléfono celular, circulares y resoluciones, citaciones.

Las buenas prácticas se divulgan a partir de la página web y en formación general.

Dos estudiantes participaron de las olimpiadas de matemáticas de la universidad del valle. Llegando a la final y uno de ellos termino ganador en su nivel.

- Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.

Se tiene la política de inclusión al igual que se tiene conformado el comité de inclusión institucional.

Participación activa en las capacitaciones y proyectos de la SED al respecto de los diferentes programas focalizados: lenguaje señas, talentos excepcionales, Necesidades especiales, construcción de los PIAR para estudiantes con necesidades especiales.

Se hizo seguimiento a estudiantes diagnosticados con discapacidad

Capacitaciones presenciales y virtuales.

Caracterización en el SIMAT de los niños con características disímiles.

El gobierno escolar ha impactado el desarrollo institucional desde la toma de decisiones en cuanto al manejo y organización de la jornada escolar, ajustes al SIEE institucional, manual de convivencia, política de inclusión, manejo de casos difíciles.

- Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.

La mayoría de los padres de familia acuden al llamado de la institución.

Estrecha relación de cooperación con las autoridades educativas: SED, GAGEM. 3 de Buga, alcaldía municipal, personería, comisaria de familia y hospital.

Con el sector productivo, desde las relaciones comerciales con el comercio local y con las empresas a través de la administración municipal.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	SI	Suministro de obras literarias para proyecto pileoz de la institución, aportes de la	A través de oficios y solicitudes, por proyectos de la secretaría y el municipio de Yotoco.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
		<p>Secretaría de Educación libros.</p> <p>Desde el año 2020 se ha venido enviando las necesidades de asistencia técnica, solicitando Insumos para laboratorio de química, Balanzas, probetas, buretas, microscopios. M- 100 portátiles para modernizar las salas de sistemas de la I.E. las cuales cuentan con equipos obsoletos.</p> <p>Con la UMATA Adjudicación de dos (2) aulas STEAM. por parte de la secretaria de educación.</p>	
<p>¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?</p>	<p>SI</p>	<p>A través del WhatsApp, llamadas telefónicas y por diferentes plataformas. Capacitación a docentes en manejo de las tic y plataformas.</p>	<p>Con el aporte de directivos docentes, docentes y administrativos. Está pendiente establecer la política y protocolo de comunicación.</p>

Dificultades de la gestión directiva
Fortalezas de la gestión directiva

Registro Fotográfico de la gestión directiva

	
Actividad: cumpleaños No 60 de la institución	Actividad: Grupo musical la bulla
Lugar: sede central	Lugar: Coliseo sede central.

GESTIÓN ACADÉMICA
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)
<ul style="list-style-type: none"> Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación. <p>Este año 2023 celebramos 60 años de la sede central y con el apoyo de los padres y de los egresados y otras personas, se logró un equipo de sonido para el coliseo deportivo de la sede central.</p> <p>Cumplir con la agenda del consejo directivo y académico.</p> <p>Entregar los informes pertinentes a la SED en cuanto a los programas establecidos y a los informes contables.</p> <p>Mejoramientos de los espacios escolares con ayuda de los docentes los cuales aportan incluso de su pecunio para ornamentar y mejorar las condiciones de sus alumnos.</p> <p>Proyecto en curso de obra para adecuación de sede Antonia Santos de media canoa o construcción de sede.</p>

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Se inició la básica secundaria en la sede Antonia Santos con los grados 6º y 7º.

- Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, Proyectos pedagógicos productivos, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje

Se está trabajando en el aspecto: la formulación de los PIAR y capacitación en la planeación y atención académica de los estudiantes con necesidades especiales.

Capacitación activa por parte de la secretaria Departamental de educación (SED)

Atención de los estudiantes por guías Zawadzkyas

Atención por plataforma, WhatsApp, llamadas telefónicas, material escrito.

Ajustes al Sistema de evaluación institucional SIEE.

Atención a padres a través de la escuela de padres.

Atención desde la orientación escolar.

Apoyo pedagógico a estudiantes con dificultades académicas de manera permanente.

La institución provee a las sedes de internet, el cual no es lo suficientemente eficiente.

De parte de la SED se ha hecho el esfuerzo de dotar a las sedes de la institución con internet, el cual ha sido muy precario en cuanto a su cobertura y continuidad en el servicio.

Se habilitaron sitios de acceso a las sedes, puntos de aireación a las aulas de clase, los estudiantes y docentes son aislados por su servicio de salud (EPS), y se continúa usando el tapabocas de manera permanente cuando se tiene gripe o síntomas. Los salones con demasiados estudiantes son una barrera para la protección de la comunidad estudiantil.

Se trabaja en dos líneas de proyectos productivos pedagógicos, una son las huertas escolares por sede y la otra la producción de esencias por estudiantes de la media académica y técnica, fortaleciendo el emprendimiento en los estudiantes, apoyo de la Umata, administración municipal, SED.

Los proyectos pedagógicos transversales se desarrollan de manera adecuada en las cinco sedes:

Proyecto PRAE: trabaja en tema de investigación sobre la contaminación del río Yotoco, apoya a la construcción de huertas escolares y participa de reuniones con CIDEA a través de la UMATA, convenios con CVC en la construcción del PRAE. vial

Proyecto de democracia: se eligen y se pone en marcha el gobierno escolar.

Prevención del Riesgo: Construcción del mapa de riesgo, recarga de extintores, señalización, rutas de evacuación, puntos de encuentro y simulacros de evacuación.

Proyecto de movilidad y transporte: se está reactivando y se hace necesario impulsarlo para lograr una educación vial

preventivo en el tránsito peatonal y automotor del municipio.,

Tiempo Libre: importante en manualidades y enseñanza de deportes como el ajedrez y tenis de mesa.

Pileoz: Plan de lectura, escritura y oralidad, fomenta el hábito de la lectura, escritura y oralidad, a través de la maratón de lectura, lectura al parque, concursos de pintura, escritura en poemas y cuentos, conversatorios con escritores de renombre y talleres de

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

escritura con escritores locales como: Alex Ceballos, John Carlos Ceballos, Leiner Betancourt, docente Nelson Alberto Uran.
De la mano del profesor Uran los estudiantes participaron con sus poesías quedando como finalistas en el tercer concurso de poesía iberoamericana.
Se realizó el conversatorio en el auditorio de la escuela de música con los escritores: Felipe Muriel y Édison Fabian Ramírez egresado de la institución además del apoyo en teatro del señor Ciro Alfonso Gutiérrez.
Participación de las olimpiadas de matemáticas organizada por la universidad del Valle y coordinada por el Especialista Fernando Antonio Gómez, quedando ganador el estudiante Julián Medina de grado 11-4 y finalista la estudiante Laura Sofia Ceballos Mayorga del grado 5-1 de la sede policarpa.

- Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula

Se cuenta con los planes de área y los planes de aula y la evaluación se realiza en tres periodos con la intervención de las comisiones de evaluación y promoción.

- Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial

Se realizan reuniones con los padres de familia para informar acerca de los resultados académico de los estudiantes y aplicar actividades de apoyo permanente a estudiantes con bajo desempeño, para estudiantes con necesidades educativas especiales se realiza PIAAR y se planea como atenderlos, situación en proceso.
Las evaluaciones externas saber 11 y3,4,5,7,9, pruebas saber y EPA evaluar para avanzar, se analizan y se hace planes de mejoramiento con sus resultados, análisis que nos ha colaborado la corporación Elmer Pardo.

Matricula General (*corte 31 diciembre 2023)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
84	735	555	238	68	1680
Deserción Matricula General (2023)					
4	49	47	23	35	158
Matricula Jornada Única (*corte 31 diciembre 2023)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total, Matricula	
			238	238	

Matricula General (*corte 31 diciembre 2023)				

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2020	2021	2022	2023
245	241	249	245
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2020	2021	2022	2023
C	C	C	C

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	Transporte escolar municipal. Alimentación escolar. Préstamo de textos, tabletas y portátiles. Maratón de lectura Zawadzky. Participación en justas deportivas en supérate con el deporte.	Apoyo a través de convenios.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	Si	PILEOZ en lectura, escritura y oralidad. Estrategia pedagógica a partir del consejo académico. Olimpiadas de matemáticas y ciencias. Olimpiadas de matemáticas y ciencias.	Permitir los espacios para la capacitación a estudiantes y docentes. Secretaría de educación departamental. La institución apoya desde el consejo académico y directivo.
¿El consejo académico ha realizado actividades de revisión y actualización de la planeación curricular?	SI	Revisión de los planes de área, aula y clase. Aprobación del modelo pedagógico Zawadzky.	Reuniones periódicas para estudio y aprobación del modelo pedagógico.

# Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	0	2	3	2
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
3	4	0	0	2
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
0	1	2	1	1
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
5	0	2	4	5
Preescolar	Primaria	Total, Planta Docente	Total, Coordinadores	
5	24	65	3	

Observaciones sobre la planta docente
<p>La Institución Educativa cuenta con cinco sedes (Antonia santos” rural y John F. Kennedy, Policarpa Salavarrieta, Jorge Eliecer Gaitán, Alfonso Zawadzky, urbanas, con una población atendida mínimo de 220 a 640 estudiantes, dos jornadas y jornada única, lo que hace indispensable el nombramiento de un coordinador pues los tres con los que cuenta la I.E. No dan abasto para el número de sedes y de estudiantes.</p> <p>En la sede Antonia Santos de implementa a partir del 2023 la atención a la básica secundaria en los grados 6° y 7° lo que refuerza la necesidad de un coordinador, para esta sede de manera permanente.</p>

Personal Administrativo (Cantidad)			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
2	4	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	0	0	3
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
0	2	0	11

Observaciones sobre la Planta Administrativos
Se requieren por lo menos un auxiliar administrativo que apoye la gestión y 4 auxiliares de servicios generales que apoyen el aseo, la desinfección y otras labores en las sedes.

Dificultades de la gestión académica
<p>1-La tardanza en el nombramiento de los reemplazos del personal docente trasladado o que renuncia por retiro del servicio.</p> <p>2-Las múltiples actividades de sectores externos hacia la institución, (SED, alcaldía, Policía, hospital, entre otros) afectan el normal desarrollo de las clases.</p> <p>3-Carecer de portero y persona oficios generales en las sedes de primaria lo que hace que los docentes tengan que salir del aula para atender otras situaciones extracurriculares.</p> <p>4-La falta de un coordinador adicional que apoye la gestión académica y disciplinaria, los tres existentes son insuficientes debido a que las cinco sedes activas tienen más de trecentos estudiantes cada una y en tres de ellas funciona la básica secundaria y media.</p> <p>5-La apatía por el estudio que demuestran algunas familias, tanto estudiantes como padres y/o acudientes.</p>
Fortalezas de la gestión académica
<p>1-Ofertar la educación en la institución desde el nivel preescolar hasta 11 grado.</p> <p>2-Tener una planta docente altamente calificada: licenciados, especialistas, magísteres y doctor.</p> <p>3-Mas del noventa por ciento de los docentes están en su área de formación.</p> <p>4-Se cuenta también con familias y estudiantes comprometidos con su institución.</p>

Registro Fotográfico de la gestión académica

	
<p>Actividad: Actividad académica en el coliseo</p>	<p>Actividad: observación de laboratorio</p>
<p>Lugar: sede Jorge Eliecer Gaitán</p>	<p>Lugar: Antonia santos,</p>

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.
 - Socialización del proceso de matrícula.
 - Cronograma de matrícula.
 - Requisitos.
 - Inscripción de alumnos nuevos.
 - Autorización de manejo de imagen y datos para uso pedagógico.
 - Encuesta de autorreconocimiento.
 - Formulario simpade.
 - Los boletines se entregan durante tres periodos y se elaboran a través de la plataforma de notas Zeti.
- Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- ✓ Los fondos de servicios educativos han sido manejados de manera equitativa y responsable, procurando siempre un desempeño óptimo y utilización eficaz del recurso, cumpliendo a cabalidad lo establecido por la normatividad vigente en el manejo de FSE y presentando a tiempo los informes ante los entes de control.
- ✓ Los fondos de servicio educativo se han destinado principalmente a cubrir gastos encaminados al funcionamiento institucional (compra de materiales y suministros, mantenimiento de planta física de todas las sedes de la Institución, proyectos productivos, entre otros).
- ✓ La Institución Educativa durante los últimos años, se ha visto afectada por la reducción en la asignación de recursos económicos en su presupuesto, dado que el MEN asigna cada vez menos recursos de gratuidad educativa, afectando de manera significativa la inversión en los diferentes rubros destinados para el funcionamiento y la inversión institucional.
- ✓ El Manejo de los Fondos de Servicio Educativo se realiza bajo los preceptos de celeridad, eficiencia, eficacia y transparencia, realizando los debidos informes y publicación de los contratos en la plataforma SECOP II.
- ✓ La institución educativa de manera permanente, publica en cartelera la relación de contratos y estados financieros para información de la comunidad educativa.
- ✓ Se presentan informes trimestrales a los entes de control y a la Secretaría de Educación Departamental.
- ✓ Se reporta la información financiera al SIFSE.
- ✓ Informes periódicos al Consejo Directivo de la ejecución del presupuesto.
- ✓ La IE ha logrado ejecutar actividades de dotación, mantenimiento a planta física y equipos en todas las sedes, en procura de mantener las instalaciones locativas en buen estado, actas para prestar un servicio y ambiente educativo seguro para nuestros estudiantes, funcionarios y visitantes, así como la actualización de equipos de aprendizaje, para la buena labor pedagógica.
- ✓ Es de aclarar que muchas de las sedes son bastantes antiguas, por lo que nos hemos visto en la necesidad de atender y corregir ciertas situaciones en la parte locativa de manera inmediata, de modo que no afecte o pueda generar algún tipo de riesgo para la comunidad escolar.

- Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.

Psicóloga para las sedes, apoyo de la administración municipal de agosto a diciembre de 2023.

Aspiración Local- Jornadas de vacunación. Jornadas de higiene oral-Hospital municipal.

Participación en semana deportiva.

Participación en las olimpiadas saber valle. -Grado séptimo ganador.

Participación en los juegos supérate con el deporte, con reconocimiento a estudiantes medallistas.

Participación en el programa "sacúdete" orientado por ICBF.

Escuela para padres.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Convivencias estudiantiles.
 Maratón de lectura.
 Conformación y presentaciones de grupos estudiantiles musicales.
 Apoyo de la comisaría de familia, personería, policía nacional y hospital, entre otros.

La institución se atiende en el proceso de mejoramiento de la infraestructura de la institución y la consecución de materiales y equipos para la enseñanza.

- Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.

Se realizan los estímulos a estudiantes, docentes, directivos docentes y administrativos, en eventos especiales de la institución.

Se realizó la calificación de evaluación de desempeño periodo 2022-2023 y primer semestre 2023-2024 a funcionarios de planta nivel administrativo.

Se realizó evaluación de desempeño a todos los docentes 1278 para año 2023.

- Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal

El presupuesto de la institución educativa ALFONSO ZAWADZKY al 31 diciembre quedo en un valor del ingreso de \$ 154.781.811 incluyendo ingresos por SGP, y recursos propios.

En cuanto a los gastos, al 31 diciembre 2023 se ejecuto un total de \$ 145.938.513 arrojando un superávit fiscal 2023 de \$ 8.843.298.

Con corte al 31 diciembre 2023, se realizó el cierre presupuestal y fiscal de la vigencia 2023, teniendo en cuenta que los resultados arrojados en el cierre presupuestal, se establece que el saldo en las cuantas de banco a 31 de diciembre de 2023 es de \$ 9.135.298,55 y una vez descontados las cuentas por pagar por valor de \$ 292.000 correspondiente a impuestos departamentales y nacionales, nos arroja un superávit fiscal de la vigencia 2023 de \$ 8.843.298,55 los cuales deben adicionarse al Presupuesto y Plan de Compras de la presente vigencia (2024) , por lo cual contamos con la aprobación de la SED y el concejo directivo de la institución, para la adición de esos recursos.

criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	Si	Compra de dotación, equipos y mantenimiento de equipos.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suministro de 2 tableros en acrílico 2. Suministro de material de aprendizaje (4

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			<p>televisores 43" con soportes, cable HDMI, extensión eléctrica)</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Suministro de equipo y maquinaria de oficina (10 ventiladores de pared y piso) para uso institucional 4. Suministro de 15 flautas Yamaha para uso institucional docente de música. 5. Suministro de cronograma y horario institucional. 6. Suministro de materiales, muebles y enseres para uso institucional (ventiladores, mesas, estanterías, cargador, escalera, equipo de cómputo) 7. Mantenimiento de aires acondicionados y televisores.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	Si	Compra de libros físicos para proyecto PILEOZ y suministro de materiales para actividades de los proyectos transversales institucionales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suministro de 70 obras literarias para uso proyecto Pileoz Institucional y materiales para actividades de los proyectos transversales institucionales.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	Si	Servicio de mantenimiento de infraestructura de la	<ol style="list-style-type: none"> 1. Servicio de mantenimiento sede central mejoramiento de piso en mal estado en zona de auditorio. 2. Servicio de mantenimiento de

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
		<p>institución educativa tanto en sede central como anexas</p>	<p>sede Antonia santos (apertura de 2 puertas de salones, arreglo de llave agua limpia, organizar 4 tejas de techo salón grado 5a, recoger y botar escombros)</p> <p>3. Servicio de mantenimiento a todo costo en sede policarpa -puesto de techo cocina con estructura en PVC</p> <p>4. Servicio de mantenimiento en sede Jorge Eliecer Gaitán a todo costo- acondicionamiento de reja grande, tapar huecos en malla, nivelar las 2 puertas, colocación de soldadura 4 puntos</p> <p>5. Servicio de mantenimiento a todo costo en sede Jorge Eliecer Gaitán -arreglo de puertas, ventanas, puerta de pasillos</p> <p>6. Servicio de mantenimiento a todo costo en sede central(adecuación de cielo raso salón Mayorga, adecuación de la cocina pintada, acomodación del mesón en sede central, arreglo de ventana docente poso)</p> <p>7. Servicio de mantenimiento a todo costo en sede central cambio de 3 chapas,</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			<p>en puertas de baño, chapa en portón grande, arreglo de mesa metálica, arreglo de 2 bancas metálicas, arreglo y ajuste de puerta de salón, cambio de batería sanitaria de celadores</p> <p>8. Servicio de mantenimiento a todo costo en sede central (arreglo de cubierta en salón, tapada de huecos en tejado y colocada de 6 tejas</p> <p>9. Servicio de mantenimiento a todo costo en sede John f Kennedy (enmallado de todos los salones, ajuste de mallas desajustadas, adecuación de cubierta de salón docente, cambio de tejas por nuevas)</p> <p>10. Servicio de mantenimiento a todo costo en sede JFK. - cambio de 3 chapas, arreglo cubierto de salón tapar huecos y organizar tejas, tapar huecos de piso de salón, tapara 2 guarda luces</p> <p>11. Servicio de mantenimiento a todo costo en sede as - arreglo de puerta almacén con puntos soldadura, colocar malla plástica, arreglo llave orinal de niños</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			<p>12. Servicio de mantenimiento a todo costo en sede central- acondicionamiento de planta coliseo, puesta de reja y laminas para su protección</p> <p>13. Servicio de mantenimiento a todo costo sede central, limpieza y mantenimiento de canales aguas lluvias, arreglo de mesa docente, limpieza de sumideros y puesta de sifones, ajuste de puerta entrada principal de la institución</p> <p>14. Servicio de mantenimiento a todo costo limpieza canales exteriores sede central, arreglo de tomas corriente en salón, ajustar tejas de techo de pasillo, cambio de lampara, limpiar y ajustar extractor y lampara cocina</p> <p>15. Servicio de mantenimiento a todo costo cambio de 4 chapas vestuarios, baños y zona deportiva del coliseo</p> <p>16. de la institución</p> <p>17. Servicio de mantenimiento a todo costo en la sede central cambio de 2 bajantes de canal de pasillo, hacer desagüe</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			<p>aguas lluvias sobre piso , fijación porterías sobre superficie del suelo</p> <p>18. Servicio de mantenimiento a todo costo poda ébanos, almendros de jardinería zona verde y retiro basura en sede central, guadañada ,poda ébanos, singla, durantas, fumigación y retiro basura sede JEG, guadañada ,poda jardín, retiro basura en JFK, poda ébano</p> <p>19. Servicio a todo costo de instalada de alimentación eléctrica a 120 voltios en el aula de sistemas hasta el aula STEAM. de la sede central</p> <p>20. Servicio de mantenimiento a todo costo en las diferentes sedes de la institución educativa (arreglo y cambio de chapas, ajustes de lámparas coliseo, ajuste de puertas, ajustes de lavaplatos, arreglos de llaves de paso)</p> <p>21. Servicio de mantenimiento a todo costo de aires acordonados de la sede central régimen de tributación simple</p> <p>22. Servicio de mantenimiento a todo costo en las sedes jfk y policarpa arreglo de</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			<p>tubería y desagüe de cocina, arreglo de tubería tanque de agua, arreglo de grietas de salón de pared</p> <p>23. Servicio de mantenimiento a todo costo en las sedes JFK y policarpa (cambio de chapa y puesta de candado en entrada principal , cambio de llave de lavadero de traperos y cambio de desagüe de agua de lavaderos</p> <p>24. Servicio de mantenimiento de planta física a todo costo en la sede central (ajuste y cambio de tejas en área de pasillo)</p> <p>25. Servicio de mantenimiento a todo costo en las sedes policarpa, JFK y Antonia Santos (arreglo de lampara en aula de clase, arreglo de desagüe lavamanos baño, arreglo agua limpia orinal, ajuste llave lavadero de traperos, arreglo llave cocina, tapar hueco</p> <p>26. Servicio de mantenimiento a todo costo sede central arreglo piso área secretaria</p> <p>27. Servicio de mantenimiento a todo costo en sede</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			<p>policarpa arreglo y cambio de lampara de salón de clase , arreglo de chapa puerta salón sede Antonia santos, cambio de rejilla en baño de administrativos</p> <p>28. Servicio de mantenimiento a todo costo en las 5 sedes de la institución, arreglo de cubiertas, canales aguas lluvias, mantenimiento general en aulas de clase, área de cocina, fachadas)</p> <p>29. Servicio de mantenimiento a todo costo sede central reparación de mobiliario área media técnica</p> <p>30. Servicio de mantenimiento y reparación de aires acondicionados en sede central y sede jeg</p>
<p>¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?</p>	<p>Si</p>	<p>Desde el 2020 se suministró elementos de bioseguridad para la mitigación de pandemia por Covid19 para todas las sedes, los cuales ha servido para mantener las medidas de bioseguridad de estudiantes,</p>	<p>Desde el 2020 se suministró elementos de bioseguridad para la mitigación de pandemia por Covid19 para todas las sedes, los cuales ha servido para mantener las medidas de bioseguridad de estudiantes, funcionarios y usuarios.</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
		funcionarios y usuarios.	

Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2023	
Total, Ingresos	\$ 154.781.811
Total, Egresos	\$ 145.938.513
Déficit	\$
Superávit	\$ 8.843.298

Observaciones el estado de los Ingresos y Gastos
<p>Los recursos por concepto de gratuidad educativa se ejecutaron en un 100%, quedando un saldo en la cuenta de recursos propios, los cuales ya se autorizó su adición a los fondos de la vigencia 2024. La Institución Educativa durante los últimos años, se ha visto afectada por la reducción en la asignación de recursos económicos en su presupuesto, dado que el MEN asigna cada vez menos recursos de gratuidad educativa, afectando de manera significativa la inversión en los diferentes rubros destinados para el funcionamiento y la inversión institucional.</p>

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
Biblioteca escolar en Jardín Infantil	Obras por impuestos	No Probado en ministerio.	\$650.000.000.00

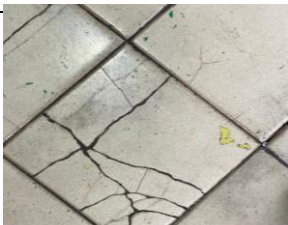
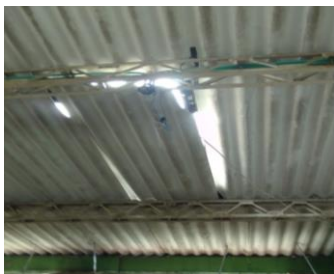
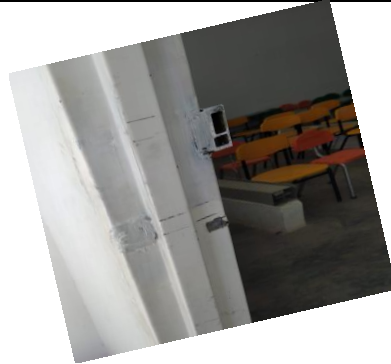
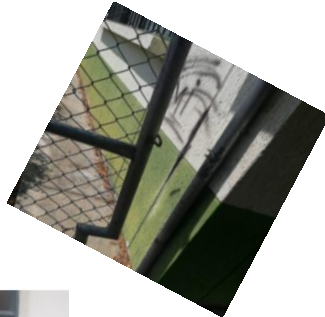
Proyectos de Infraestructura			
Pulgarcito			
Coliseo deportivo sede central.	Obra por regalías de la nación.	Terminado y entregado.	\$1.300.000.000.00
Adecuación sede Antonia Santos, corregimiento de Media canoa.	Administración municipal, recursos propios.	Terminado y entregado.	\$27.000.000.00

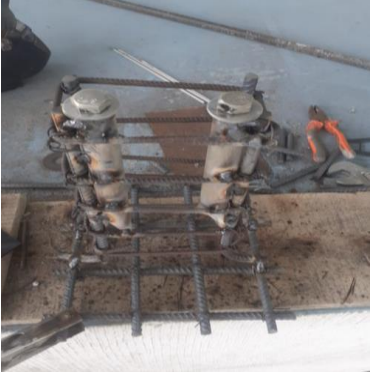
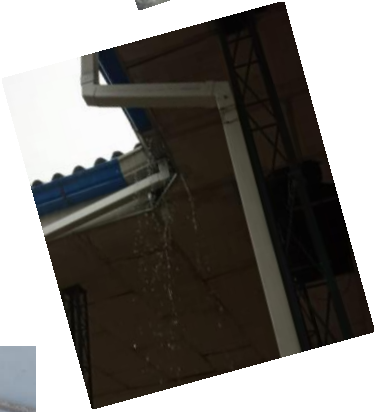
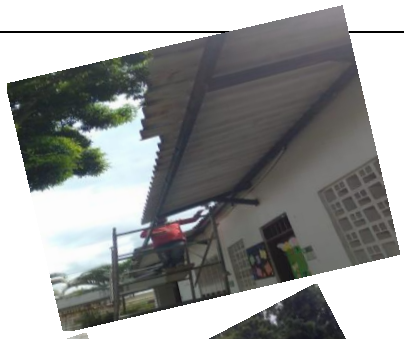
Dificultades de la gestión administrativa y financiera
La Institución Educativa durante los últimos años, se ha visto afectada por la reducción en la asignación de recursos económicos en su presupuesto, dado que el MEN asigna cada vez menos recursos de gratuidad educativa, afectando de manera significativa la inversión en los diferentes rubros destinados para el funcionamiento y la inversión institucional.
Fortalezas de la gestión administrativa y financiera
La institución a gestionado con la administración municipal de Yotoco, convenios y proyectos interadministrativos, lo que ha permitido que se fortalezcan los proyectos transversales de la institución.

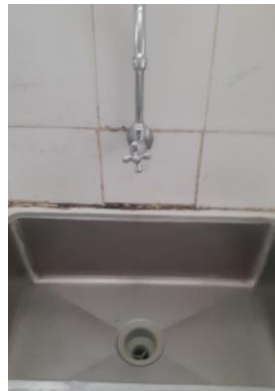
Registro Fotográfico de la gestión administrativa y financiera	
	

Actividad: suministro de equipos y recursos para el aprendizaje	Actividad: suministro de equipos y recursos para el aprendizaje
Lugar: sede central y anexas	Lugar: sede central y anexas

Registro Fotográfico de la gestión administrativa y financiera







Actividad: mantenimiento y reparaciones locativas

Lugar: sede central y anexas

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

<ul style="list-style-type: none">Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida
<ul style="list-style-type: none">Proyecto de vida se trabaja desde las clases de ética y religión, además de convivencias y escuela de padres.A los estudiantes con necesidades educativas especiales, se les formula un PIAAR y de acuerdo a su situación será atendido.
<ul style="list-style-type: none">Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil.
<ul style="list-style-type: none">Los estudiantes practican en horas de la tarde en el coliseo de la sede central diferentes disciplinas, tales como: voleibol, baloncesto y futbol sala.La banda marcial de la institución realiza sus prácticas en el coliseo en horas de la tarde.Los estudiantes realizan el servicio social en diferentes formas; participando activamente en los diferentes proyectos de la institución: PRAE, PILEOZ, educación sexual, también el cuerpo de bomberos del municipio, en actividades de oficina en la institución.
<ul style="list-style-type: none">Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres
<p>Se desarrollaron las escuelas para padres con la orientación de la docente Alcira Inga Paz y su equipo de trabajo, para todos los grados, con una participación de un 65% y una asistencia de 640 padres.</p> <p>Se conforma el consejo de padres y se reúne regularmente.</p> <p>Se lleva a cabo el programa los padres van a la escuela.</p> <p>La muestra empresarial dirigida por docentes de la técnica, orientada por docentes de la técnica.</p> <p>La feria de la ciencia orientada por los docentes de ciencias naturales.</p> <p>Se realizó la feria de proyectos liderada por cada coordinador de proyectos y su equipo de trabajo.</p>
<ul style="list-style-type: none">Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.
<p>Psicóloga para las sedes, apoyo de la administración municipal de agosto a diciembre de 2022.</p> <p>Aspiración Local- Jornadas de vacunación. Jornadas de higiene oral-Hospital municipal.</p> <p>Participación en semana deportiva.</p> <p>Participación en las olimpiadas saber valle. -Grado séptimo ganador.</p> <p>Participación en los juegos supérate con el deporte, con reconocimiento a estudiantes medallistas.</p> <p>Participación en el programa “sacúdete” orientado por ICBF.</p> <p>Escuela para padres.</p> <p>Convivencias estudiantiles.</p> <p>Maratón de lectura.</p>

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Conformación y presentaciones de grupos estudiantiles musicales.
Apoyo de la comisaría de familia, personería, policía nacional y hospital, entre otros.

Proyecto de movilidad vial y transporte, educación en normas de tránsito para disminuir el índice de accidentalidad en el municipio.

Atención a estudiantes con riesgo o en situación de consumo de sustancias psicoactivas a través de orientación escolar y psicología.

Fortalecimiento en los resultados de las pruebas saber 11, con el acompañamiento de la empresa asesora Elmer Pardo y el apoyo de la administración municipal, la secretaria departamental de educación del Valle (SED) y los padres de familia.

Adecuar con ayuda de la administración municipal la sede "jardín Pulgarcito" para recuperar este espacio para la Institución Educativa y poder utilizarla como aula multipropósito: salón de conferencias, reuniones de docentes, reunión con padres de familia, salones de clase de música, salón de lectura, entre otros.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	SI	Conformación del consejo de padres, participación en el gobierno escolar, comisiones de evaluación y promoción, asambleas de padres.	Desarrollo del proyecto de democracia institucional.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	SI	Aplicación del manual de convivencia a los conflictos suscitados, trabajo mancomunado con policía nacional, comisaria de familia y personería.	Reuniones del comité de convivencia institucional y municipal.

Dificultades Gestión Comunitaria

Psicosociales: El riesgo y consumo de sustancias psicoactivas por parte de los menores. Proyectos de vida inexistentes o muy precarios frente a la importancia del estudio en la calidad de vida futura.

Infraestructura: Envejecimiento de las sedes educativas con deterioro de cubiertas las cuales aún son de Eternit o asbesto (nocivos para la salud) y pisos en mal estado con riesgo inminente de caídas por parte del personal que lo usa. (estudiantes, docentes, personal administrativo, directivos docentes y padres de familia.

Necesidad de personal administrativo. Tres oficios generales, dos celadore.

Necesidad de un coordinador.

Fortalezas Gestión Comunitaria

- Terminación del coliseo de deportes de la sede central.

2-Iniciación de la básica secundaria en la sede Antonia Santos del corregimiento de Media canoa.

3-Se realiza entrenamiento para las pruebas saber once buscando el mejoramiento en las pruebas saber once, calendario A -2023.

Registro Fotográfico



Actividad: Escuela de padres

Lugar: Sede Jorge Eliecer Gaitán

Actividad: Los padres van a la escuela.

Lugar: Sede central.

Nota: Las necesidades de asistencia técnica de las Instituciones Educativas deben ser diligenciadas en los formularios enviados a cada rector por Gagem.

Se recuerda que cada Gagem tiene su respectivo formulario:

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 1

<https://forms.gle/VriJoGcmJWCLTHZHA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 2

<https://forms.gle/ub5ssKfmseBCNuBHA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 3

<https://forms.gle/fBo6QyHZkWBIPeeH9>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 4

<https://forms.gle/n1v7P8GYLDZXhDCMA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 5

<https://forms.gle/A9dJfRzYfcwycJZu6>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 6

<https://forms.gle/SiteWiCpF6NApmnVA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 7

<https://forms.gle/TpheE48Na4aPeKVk6>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 8

<https://forms.gle/L7gbBRsdrfuiJbcD6>