

## FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2023

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
276318000111	IE JOSÉ CELESTINO MUTIS	2	1
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
GUACARI	RURAL	TRADICIONAL	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
UDENCY RIZO MILLAN	2.570.758	310 – 409 98 66	Udency1@hotmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo, logros, dificultades presentados en el componente y el registro fotográfico. El equipo de Gestión Directiva a través de reuniones logro tener la participación de gran cantidad de los de sus integrantes, con el mayor compromiso institucional y horas de trabajo para así lograr los ajustes al P.M.I de la siguiente manera:</p>
<p>Diseñar un plan de estímulos para exaltar los logros y desempeños de los miembros de la comunidad educativa evaluada periódicamente.</p>
<p>No se ha diseñado un plan de estímulos en la Institución, pero si se realiza durante el año exaltaciones y reconocimiento de logros lúdico pedagógicos.</p>
<p>Se han generado actividades con la comunidad educativa de sana convivencia</p>
<p>Se realizaron ajustes en los planes de área y en los módulos promotores de aprendizaje. Se realizaron cualificaciones y acompañamiento de la fundación Alas de libertad, para implementar política de inclusión de personas con capacidades disimiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje</p>
<p>• Implementar estrategias para la apropiación del direccionamiento estratégico en la comunidad educativa y la transición del PEI a PEC; asegurando que la inclusión y la calidad se vean reflejados en la misión y visión y los principios, como también ser revisados y ajustados periódicamente.</p>
<p>El direccionamiento estratégico (misión, visión, valores, políticas) se socializo y divulgo durante los primeros días de clase en semana de inducción</p>
<p>La comunidad educativa se apropia del direccionamiento estratégico</p>
<p>Se realizaron las diferentes convocatoria y reuniones para la modificación y ajustes del PEI</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	Si	Adquisición de computadores, tablero inteligente, televisores, ventiladores, menaje para el restaurante	Enviando comunicados a los diferentes estamentos solicitando apoyo y participación en las diferentes actividades departamentales.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	Si	Continuar con los grupos de WhatsApp, redes sociales	Solicitar a cada director de grupo alimentar los integrantes de cada chat de whatsApp para mantener informados a los estudiantes y padres de familia, como también al docente de tecnología e informática manteniendo las redes sociales actualizadas.

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

La institución tiene un proceso establecido para garantizar la adquisición y la distribución oportuna de los suministros necesarios (papel, materiales de laboratorio, marcadores, etc.). La institución ofrece algunos servicios complementarios esporádicamente y su cobertura es insuficiente. No se cuenta con cobertura en internet como apoyo pedagógico.

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

La institución tiene una estrategia definida para prestar apoyos pertinentes a los estudiantes que presentan bajo desempeño académico o con dificultades de interacción, pero esta no es conocida ni aplicada por todos.

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

La institución cuenta con convenio estratégico con el SENA en procesamiento de alimentos. Participa en el proyecto ONDAS. SE CUENTA CON UN LABORATORIO de procesamiento que cuenta con pocas herramientas e insumos para el proceso pedagógico.

- Proyectos Pedagógicos Transversales

La institución cuenta con proyectos pedagógicos como PRAE, fomento a la convivencia familiar, gobierno escolar, convivencia. Igualmente, con proyectos de investigación como Herencia cultural.

Matricula General (* corte 31 diciembre 2023.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
		85	40	53	178
Deserción Matricula General (2023)					
		10	5	19	34
Matricula Jornada Única (* corte 31 diciembre 2023.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
17	94			111	
Deserción Jornada Única (2023)					
1	7			8	
Promoción Jornada Única					
17	94			111	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2020	2021	2022	2023
263	260	222	242
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2020	2021	2022	2023
C	C	D	D

Critero	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan			

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
estrategias de acceso y permanencia?	SI		
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI		PRE-ICFES PROGRAMADO POR LA GOBERNACION DEL VALLE (HELMER PARDO) Y LA SECRETARÍA DE EDUCACION MUNICIPAL (PROACTIVOS)

# Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
				1
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
1	1			
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
	1	1		
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
2		1	1	2
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
1	6	18		

OBSERVACIONES SOBRE LA PLANTA DOCENTE
NO TENEMOS COORDINADOR

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud

Personal Administrativo			
1	2		
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
	1		3
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
			7

OBSERVACIONES SOBRE PLANTA ADMINISTRATIVOS
LA SEÑORA GLORIA LERMA, FUE INCLUIDA EN NUESTRA NOMINA, PERO NUNCA HA LABORADO AQUÍ. CONSTANTEMENTE ENVIA SUS INCAPACIDADES MEDICAS ESPERAND SU PENSION POR INVALIDEZ.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.		
• Estrategias de Bienestar del Talento Humano.		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se ha diseñado un protocolo para la inducción y re inducción del personal vinculado.</li> <li>-Reconocimiento y exaltación a la labor docente. (Resoluciones)</li> <li>-Izadas de bandera.</li> <li>-Celebración de fechas especiales (Bienvenida a estudiantes, Día de la Mujer, Día de la madre, día de la familia, Día del estudiante, entre otras)</li> <li>-Conformación del comité social de la institución, para la programación y gestión de acciones que incidan en el bienestar del talento humano.</li> </ul>		
• Comportamiento de la evaluación del desempeño		
<b><u>NOMBRE</u></b>	<b><u>CARGO</u></b>	<b><u>VINCULACION</u></b>
GARCIA ALEXANDER	DOCENTE	PROPIEDAD
LENIS BETRIZ SORAYA	DOCENTE	PROPIEDAD
NARVAEZ LUIS CARLOS	DOCENTE	PROPIEDAD
ORTIZ MARIA CONSUELO	DOCENTE	PROPIEDAD
ORTIZ KAROL VIVIANA	DOCENTE	PROPIEDAD
POLANCO ORLEYDA	DOCENTE	PROPIEDAD
RESTREPO OLIVA BIVIANA	DOCENTE	PROPIEDAD
VASQUEZ JOSE ROSENDO	DOCENTE	PROPIEDAD
SAAVEDRA SONIA	DOCENTE PTA	PROPIEDAD
SANDRA MARITZA	DOCENTE ORIENTADORA	PROPIEDAD
La valoración del desempeño de los docentes antes relacionados, estuvo igual o superior al 90%		

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

Por acuerdo del consejo directivo se establece el presupuesto anual, su ejecución es revisada periódicamente.

- El fondo de servicios educativos, se gestiona con base al manual de manejo para este tipo de fondos.
- El plan de compras evidencia una distribución equitativa de los recursos presupuestados y que además contribuyen al logro de los objetivos y metas institucionales.
- Las auditorías contables por parte de entes de control, dan cuenta de un manejo responsable de los recursos.
- Anualmente se actualiza el software contable y académico para una mejor gestión de los procesos institucionales.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	si	Dotación de material tecnológico	-Conectividad. -Kits de robótica, Impresa 3D, Legos, Robots, Dron, Gafas de realidad virtual... -Televisores
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	si	-Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, baños etc.)
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	si	- Mantenimiento de Infraestructura Educativa. Restauraciones, adecuaciones.	-Reparación de carpintería metálica. - Mantenimiento a tanque de reserva de agua, Instalación de ductos. - Remuneración por servicios técnicos profesionales
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?	si	-Elaboración del mapa de riesgos	-En cada sede escolar se identificaron los puntos de riesgo, para elaborar el mapa respectivo.

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de diciembre de 2023				
Criterio	Articulo	Concepto	Valor	
1. Ingresos	1.1	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>\$ 33.892.233</b>	
	1.1.1	<b>COBROS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>\$ 0</b>	
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos		
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos		
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos		
	1.1.2	<b>INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS</b>	<b>\$ 0</b>	
	1.1.2.1	Venta de Productos		
	1.1.3	<b>INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES</b>	<b>\$ 0</b>	
	1.1.3.1	Alquiler		
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes		
	2	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$ 0</b>	
	2.1	<b>TRANSFERENCIAS NACIONALES</b>	28.468.008	
	2.2	<b>TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES</b>	2.463.600	
	2.3	<b>TRANSFERENCIAS MUNICIPALES</b>		
	3	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>\$ 0</b>	
	3.1	Recursos del Balance	2.899.874	
	3.1.1	Excedentes Financieros	60.751	
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios		
	3.2	Rendimientos Financieros		
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras		
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros		
	3.3	Donaciones		
	3.4	Otros		
	<b>Total Ingresos</b>			<b>\$ 0</b>
	Criterio	Articulo	Concepto	Valor
	2. Egresos	2.1	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 0</b>
		2.1.1	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>\$ 0</b>
2.1.1.1		<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>\$ 0</b>	
2.1.1.1.1		Jornales		
2.1.1.1.2		Honorarios		
2.1.1.1.3		Remuneración por servicios técnicos profesionales	2.688.000	
2.1.1.1.4		Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.		
2.1.1.1.5		Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores		
2.1.2		<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 0</b>	

	<b>2.1.2.1</b>	<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	9.369.581
	2.1.2.1.3	Software Financiero	
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	2.340.000
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	<b>2.1.2.2</b>	<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	5.434.503
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	2.677.266
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	4.196.000
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	862.500
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	5.319.729
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	<b>2.1.2.3</b>	<b>OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	27.464
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	<b>3</b>	<b>INVERSIÓN</b>	<b>\$ 0</b>
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
	3.4	Otras Inversiones	
	<b>Total Egresos</b>		<b>\$ 32.915.043</b>
	<b>Déficit</b>		<b>\$ 0</b>
	<b>Superávit</b>		<b>\$ 977.190</b>



Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
Py. FFIE. Adecuación Restaurante escolar Sede Jose C Mutis.	PY. FFIE - Secretaria de Educación DEPTAL	Terminado.	\$165.000.000
Py. Sendero peatonal	SENA. (Práctica de estudiantes de obras civiles)	Terminado.	Sin datos
			<b>\$ 0</b>

GESTIÓN COMUNITARIA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación y convivencia (Comunidad Educativa)</li> </ul> <p>Con la reorganización y reformulación de nuestro Proyecto Educativa Institucional P: E: I, se realizó reunión con la comunidad en el corregimiento de Guabas. Ahí se recolectaron las diferentes necesidades de la comunidad, entre las cuales se destacaron: buscar el mejoramiento de la conectividad a Internet en la Institución Educativa y la continuidad con la oferta educativa para adultos (nocturna).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)</li> </ul> <p>Se contó con la colaboración con entidades competentes sobre vacunación, desparasitación y mejoramiento vitamínico. Se realizaron charlas y capacitaciones desde orientación escolar, en el fortalecimiento de la autoestima, educación socio emocional, prevención de bullying y prevención de embarazo de adolescentes.</p> <p>Se prestó el acompañamiento a los estudiantes que solicitaron o fueron enviados por los docentes a orientación psicosocial. Estilos de vida saludables a partir de charlas, talleres y encuentros sincrónicos.</p> <p>Se creó el comité de <b>Gestores Escolares</b>, con estudiantes de los grados Noveno y Décimo como estrategia de trabajo para el cumplimiento de la labor social y el fortalecimiento de las relaciones interpersonales en el contexto escolar.</p> <p>Desde la Secretaría Departamental de Educación se envió un funcionario para identificar dentro de la Institución Educativa los riesgos físicos graves de la Sede Principal y la Sede Pedro Vicente Abadía. Se tomaron evidencias y se enviaron por un WhatsApp a la entidad Territorial para que desde allá se realizara la intervención, pero dicha entidad no cumplió con la solución a las dificultades que se presentan en la Sede Pedro Vicente Abadía de la Institución Educativa José Celestino Mutis.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyectos sociales y comunitarios futuros</li> </ul> <p>Con la articulación del proyecto Ondas y la reformulación del Prae Institucional se deja en marcha el proyecto de Huertas caseras y el Proyecto de plantas medicinales que está inmerso dentro del proyecto de Herencia Cultural que se desarrolla en nuestra Institución con estudiantes del grado Once.</p> <p>Proyección para ampliar la oferta educativa con acercamientos y conversaciones con los directivos de la Fundación Terapéutica Sinapsis con el servicio de educación para adulto con la jornada Nocturna</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	si	Reunión con la comunidad, sector productivo	Se realiza el contacto con diferentes representantes del sector productivo para la implementación de proyectos que apoyen el desarrollo social y comunitario de nuestro corregimiento de Guabas,

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			pero las empresas solo vinculan esporádicamente.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	si	Reunión con representantes de los padres de familia	La asociación se reúne cuando desde el grupo coordinador los solicita, con la asistencia de la mayoría de los convocados
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	si	Actualización manual de convivencia. Orientación y seguimiento a estudiantes y familias. Visitas domiciliarias.	Se hizo actualización del manual de convivencia de acuerdo con las normatividades emitidas por el Ministerio de Educación y las otras entidades del gobierno.  Se mantuvo comunicación constante de forma presencial, vía telefónica o por WhatsApp con los padres de familias.

<b>Dificultades generales</b>
Debido a la poca asistencia de los padres de familia, no se pudieron desarrollar algunos talleres. Igualmente, algunas actividades se tuvieron que reprogramar debido a que se cruzaron con otras actividades institucionales, lo cual también dificultó la asistencia de algunos padres de familia.
<b>Logros generales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se tuvo una comunicación adecuada con la comunidad, desde la reunión realizada en el corregimiento de Guabas.</li> <li>- La participación del 90% de la comunidad educativa en los diferentes procesos educativos llevados a cabo.</li> <li>- La voluntad y compromiso para dar cumplimiento a las actividades propuestas por la institución.</li> <li>- El desarrollo y cumplimiento de las actividades a realizar.</li> <li>- Desarrollo del proyecto de investigación de Investigación Herencia Cultural con los estudiantes del grado Décimo.</li> <li>- En la institución se realizó el proyecto de Servicio Social Estudiantil (Proyecto de Herencia Cultural), en el cual se vincularon los saberes de nuestra población adulta en lo referente a las tradiciones culturales y en los conocimientos de las plantas medicinales, que se ponen en prácticas en las nuevas generaciones de nuestra comunidad educativa.</li> <li>- También se reorganizó el proyecto de gestión ambiental con el fin de integrar los recursos con que se cuenta en nuestra comunidad en los espacios para la creación de huertas caseras para dar un uso apropiado a los terrenos que en los hogares no se utilizan.</li> <li>- En coordinación con los Padres de Familia, autoridades educativas, otras instituciones educativas y sector productivo, se cuenta con la colaboración de la fundación la RED PAPA, los cuales nos brindan conferencias a los padres de familia a través de la red</li> </ul>

**Registro Fotográfico**



Actividad:

Lugar:

Actividad:

Lugar: