

## FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2023

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
276243000497	SANTA MARTA	13	03
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
EL ÁGUILA	RURAL	AGROPECUARIA/ ACADÉMICA	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
CARLOS ENRIQUE CASTRILLÓN CASTAÑO	94 230 356	315-7220543	calocho25@gmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.</li> </ul>
<p>Durante el año escolar 2023 se brindaron espacios de reflexión y análisis de elementos concernientes al horizonte institucional de tal forma que se vincularon los distintos miembros de la comunidad educativa haciéndolos partícipes y conocedores de los distintos planes y proyectos establecidos al interior de la institución educativa. Desde la dirección del establecimiento educativo se hizo presencia en las distintas sedes teniendo la oportunidad de escuchar y compartir directamente con las comunidades permitiendo conocer de primera mano las distintas necesidades, estableciendo acuerdos y convenios que permitieron suplir las distintas necesidades que se evidenciaron priorizándolas de tal forma que se pudieran atender con el visto bueno de los distintos estamentos conformados. Se conformó mesa municipal de inclusión la cual permitió establecer rutas de atención con el apoyo de establecimientos educativos, administración municipal, comisaria de familia, personería, Hospital San Rafael, Secretaría Educación mejorando la oferta educativa para la población con capacidades disímiles y diversidad cultural.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación</li> </ul>
<p>Se contó con la conformación de equipos de trabajo liderados por personal docente y administrativo, así como la dinamización de los distintos órganos de gobierno escolar estableciendo acuerdos e impulsando la implementación de las diversas estrategias trazadas desde el proceso de análisis en cada una de las áreas de gestión (Directiva, Académica, Administrativa, Comunitaria). Es de resaltar la realización de proyectos como: festival de convivencia, Pre-feria del emprendimiento, feria del emprendimiento, feria de Universidades, fortalecimiento de las unidades productivas de la Granja Escolar, Convenio con administración municipal apoyando a algunos estudiantes de grado 11 en la realización de preicfes realizado en la cabecera municipal, microempresa de Lácteos "la Granjita", implementación unidad productiva Apícola. Esta y otras actividades se lograron mediante la realización de alianzas y participación en convocatorias ofertadas, contando así con el apoyo y</p>

## GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

participación activa de entidades como: CVC, FUNDAPAREP, Establecimiento de educación técnica, tecnológica y profesional presentes en la zona, INCIVA, Sena CLEM Tuluá, Parque Nacionales Naturales, UMATA, ASOCORREDOR, ASOTURA, Administración Municipal, Secretaría de Agricultura departamental, Equipo PEER, Subsecretaría de Calidad, Secretaría de Educación Departamental

- Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia

Se conformaron los distintos estamentos al interior de la IE contando con el apoyo y vinculación de los distintos representantes, se mejoraron los canales de comunicación permitiendo la participación de los miembros de la comunidad educativa en los distintos procesos adelantados al interior del EE. Para la dirección de la institución educativa un factor importante es la atención oportuna de las distintas necesidades haciendo presencia en todas y cada una de las sedes educativas activas con las que se cuenta.

- Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.

Se fortalecieron los distintos equipos de trabajo logrando mejorar en procesos académicos y productivos, logrando reconocimiento y fortaleciendo prácticas desarrolladas al interior de la institución educativa. Desde la Junta Técnica se lograron grandes avances en las unidades productivas siendo referente a nivel departamental por el manejo técnico y administrativo de estas. Es de resaltar la feria del emprendimiento la cual permite dar a conocer a nivel municipal el desarrollo de competencias pedagógicas y de emprendimiento al interior de cada una de las comunidades y la participación en eventos como feria de educación rural con las cual se reconoció la labor desempeñada a través de un incentivo económico.

- Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.

Contando con el apoyo de personal docente, administrativo se atendieron las distintas necesidades presentadas en las sedes algunas de estas se pudieron llevar a cabo gracias a la vinculación de padres de familia, administración municipal y gobernación del Valle. Desde orientación escolar se impulsó el acompañamiento in situ en las distintas sedes lo cual permitió atender y establecer acciones de mejora en procesos de convivencia, motivación del aprendizaje, manual de convivencia.

Con la realización del festival de convivencia se permitió disfrutar de un espacio de encuentro. Reflexión y fortalecimiento de una sana convivencia al contar con acompañamiento de Policía Nacional, Ejercito, Hospital San Rafael, casa de la Cultura, INCIVA, Comisaria de Familia, Personería Municipal logrando con éxito el objetivo del festival direccionado por orientación escolar, POT Derechos Humanos, Comité de Convivencia. Desde la realización de actividades sugeridas por los distintos equipos de trabajo y de acuerdo con cronograma institucional establecido se pudo lograr la realización de guías al interior de las prácticas de aula de acuerdo al POT, celebración de fechas especiales (Día de la mujer, Día del estudiante, Día de la Familia, Izadas de Bandera, Bazar Literario)

- Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.

Se establecieron visitas de atención a padres de familia y comunidad educativa en general permitiendo de esta forma fortalecer la identidad institucional al descentralizar algunos procesos como: matrícula, acompañamiento psicopedagógico, entre otros.

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describe la gestión o por qué no se gestionó</b>
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	Sí participando en convocatorias realizadas y permitiendo el apoyo de entidades como computadores para educar y secretaría de Educación Departamental.	Se contó con el apoyo de computadores para educar la dotación de 40 equipos portátiles para la sede Dionisio Cortés la cuál ofrece los niveles de preescolar, básica y media académica. Así como la participación en convocatoria con Secretaría de Agricultura Departamental logrando beneficio de dotación de insumos agrícolas para el fortalecimiento de la huerta escolar en sede principal.  Desde Sed Valle nos vinculamos para lograr el beneficio de un aula STEM en sede principal fase I e inicio de beneficio de otra aula STEM fase II para la sede Dionisio Cortés la cual inicia en año escolar 2024.	Se permitió el acceso y se colaboró apoyando las labores de los distintos operadores con los cuales se estableció comunicación directa y efectiva para lograr los beneficios que cada uno de estos ofrecía para mejorar la oferta educativa de la Institución.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	Sí	Mediante la realización de encuentros con los distintos órganos colegiados y la realización de reuniones con los demás miembros de la comunidad educativa.	Se brindó información oportuna y pertinente aprovechando al máximo los distintos encuentros que se realizaron con los miembros de la comunidad educativa.

#### **Dificultades de la gestión directiva**

Al interior de la institución la mayor dificultad latente es el poder contar sólo con un directivo en este caso rector para atender sedes dispersas de difícil acceso, varias especialidades, varios modelo educativos y la granja escolar.

#### **Fortalezas de la gestión directiva**

La capacidad de liderazgo y sentido de pertenencia del rector el cuál ha logrado fortalecer los distintos equipos de trabajo logrando con ello el apoyo y la vinculación del personal tanto docente como administrativo fortaleciendo el desarrollo de proyectos y la implementación de estrategias al interior de las comunidades

### Registro Fotográfico de la gestión directiva



Actividad: FESTIVAL DE CONVIVENCIA

Lugar: SEDE PRINCIPAL

Actividad: SECRETARIA AGRICULTURA

Lugar: CABECERA MUNICIPAL

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.

Con la conformación y dinamización de los distintos departamentos de área se logró establecer la actualización del plan de estudios ajustado a las necesidades detectadas, se inició con proceso de reformulación del modelo y enfoque pedagógico.

Con el apoyo de personal docente y secretario se adelantaron acciones al cumplimiento de la jornada escolar y calendario. Estableciendo rutas y políticas institucionales.

- Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, Proyectos pedagógicos productivos, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje

## GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Con los integrantes del consejo académico se analizó y actualizó SIE contando con apoyo de orientación escolar y docente itinerante en lo referente a inclusión (PIAR), la realización de microcentros y la participación en jornadas STS apoyados por PTA permitió la realización de jornadas pedagógicas y reflexión de la práctica pedagógica. Desde el fortalecimiento de las unidades productivas se trazaron acciones de mejora en el desarrollo de competencias básicas, generales y específicas impulsando el desarrollo del emprendimiento.

- Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula

Se priorizó proceso de adopción modelo pedagógico constructivista estableciendo jornadas de formación y análisis con proyección de finalización año escolar 2024. Adopción y reestructuración de SIE.

- Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial

Para la institución educativa son factores susceptibles de cambio, de reformulación los distintos procesos que se derivan de los resultados académicos, la asistencia, uso de resultados de pruebas externas y demás las cuáles dan la oportunidad de establecer acciones encaminadas a mejorarlos fortaleciendo la oferta educativa.

Matrícula General (*corte 31 diciembre 2023)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matrícula
30	145	128	51	17	371
Deserción Matrícula General (2023)					
Matrícula Jornada Única (*corte 31 diciembre 2023)					Total Matrícula
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media		

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2020	2021	2022	2023
47,5	45,32	48,39	45,55

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2020	2021	2022	2023
D	D	C	C

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	Apoyo a la implementación de proyectos por parte de los distintos operadores.	Se facilitó y se permitió una comunicación efectiva con los distintos operadores y entidades logrando la implementación de programas de alimentación escolar, servicio de transporte escolar, seguimiento a la deserción entre otros.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SÍ	Dinamización de los grupos conformados por áreas, apoyo a intervención de tutor PTA así como la vinculación con secretaría de educación municipal de El Águila Valle y secretaría de educación departamental.	Al interior de los departamentos de área se fortalecieron los procesos de análisis y actualización de los planes de área enmarcados en el fortalecimiento de las prácticas de aula apoyados por los encuentros docentes de formación y actualización pedagógica permitiendo la implementación y realización de simulacros tipo icfes para los grados 3, 5, 7, 9 y 11 y participación de algunos estudiantes en desarrollo de proyecto municipal preicfes para estudiantes de grado 11, así como la aplicación de cuadernillos pruebas evaluar para avanzar.
¿El consejo académico ha realizado actividades de revisión y actualización de la planeación curricular?	SI	La realización de encuentros por parte de este órgano colegiado.	Se propiciaron espacios de estudio, análisis y reflexión de los resultados obtenidos por los estudiantes en la presentación de pruebas internas y externas.

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describe la gestión</b>
			Vinculación de orientación escolar y docente itinerante para la atención de casos especiales de discapacidad y talentos excepcionales, todas estas acciones enmarcadas en la legislación educativa vigente.

<b># Docentes por Áreas</b>				
<b>Áreas de Apoyo para Educación Especial</b>	<b>Ciencias Económicas y Políticas</b>	<b>Ciencias Naturales Física</b>	<b>Ciencias Naturales Química</b>	<b>Ciencias Naturales y Edu. Ambiental</b>
0	0	0	1	0
<b>Área Técnica</b>	<b>Ciencias Sociales</b>	<b>Educa. Artística - Artes Plásticas</b>	<b>Educa. Artística - Danzas</b>	<b>Educa. Artística - Música</b>
2	2	0	0	0
<b>Educa. Ética y en Valores</b>	<b>Docente orientador</b>	<b>Educa. Física, Recreación y Deporte</b>	<b>Educa. Religiosa</b>	<b>Filosofía</b>
0	1	2	0	0
<b>Humanidades y Lengua Castellana</b>	<b>Idioma Extranjero Francés</b>	<b>Tecnología de Informática</b>	<b>Idioma Extranjero Inglés</b>	<b>Matemáticas</b>
2	0	1	1	2
<b>Preescolar</b>	<b>Primaria</b>	<b>Total, Planta Docente</b>	<b>Total, Coordinadores</b>	
0	14	28	0	

<b>Observaciones sobre la planta docente</b>
Se cuenta con docentes idóneos y con sentido de pertenencia por la institución educativa los cuales atienden las distintas sedes y jornadas distribuidos de acuerdo al estudio previo de relaciones técnicas.

<b>Personal Administrativo (Cantidad)</b>			
<b>Auxiliar Administrativo</b>	<b>Celador</b>	<b>Profesional Universitario</b>	<b>Auxiliar de Salud</b>
2	2	0	0
<b>Conductor Mecánico</b>	<b>Técnico Operativo</b>	<b>Operario Calificado</b>	<b>Auxiliar de Servicios Generales</b>
0	0	1	4
<b>Operario</b>	<b>Secretario</b>	<b>Secretario Ejecutivo</b>	<b>Total, Planta Administrativos</b>
			09

<b>Observaciones sobre la Planta Administrativos</b>
<p>Personal vinculado con sentido de pertenencia y apropiados de sus funciones.</p> <p>Al finalizar el año escolar 2023 se encuentra vacante cargo celador por vacancia temporal otorgado a titular para ocupar otro cargo en periodo de prueba.</p>

<b>Dificultades de la gestión académica</b>
<p>Cómo mayor dificultad tenemos la poca dotación de equipos tecnológicos en la mayoría de las sedes, así como la dificultad para destinar rubros provenientes del SGP para la dotación de materiales y recursos para el aprendizaje.</p> <p>Otras de las dificultades para hacer mención es la falta de actualización canasta educativa para modelos flexibles como escuela nueva y posprimaria.</p> <p>La necesidad urgente de poder contar con la contratación o vinculación de docente de apoyo para estudiantes con necesidades educativas especiales.</p>
<b>Fortalezas de la gestión académica</b>
<p>El sentido de pertenencia del personal vinculado y el aprovechamiento de espacios con los que se cuenta que facilitan las prácticas de aula al interior de las sedes que conforman la Institución educativa.</p>

Registro Fotográfico de la gestión académica	
Actividad: FORTALECIMIENTO CULTURA DEL EMPRENDIMIENTO- PREFERIA	Actividad: PRÁCTICAS TRANSVERSALES DE AULA
Lugar: SEDE DIONISIO CORTÉS CP LA MARÍA	Lugar: SEDE PRINCIPAL CONCENTRACIÓN DE DESARROLLO RURAL

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.</li> </ul>
<p>Al interior de la institución educativa se establecen mecanismos claros de participación y acercamiento de los miembros de la comunidad en la realización de procesos de matrícula, se cuenta con un archivo central organizado por sedes facilitando el acceso a información en cualquier momento de acuerdo a las solicitudes que se tenga desde la comunidad educativa, se cuenta con programa de notas SEVE el cual permite llevar un registro ágil y oportuno de información relacionada a la vida escolar como: faltas de asistencia, fotografías, elaboración de observadores de estudiantes, valoraciones por área y grado así como la elaboración de boletines escolares y certificados de estudio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.</li> </ul>
<p>Se cuenta con la atención oportuna y priorizada de las necesidades que se presenta al interior de la IE, apoyados en plan anual de compras y el respectivo presupuesto aprobado y adoptado desde el Consejo Directivo acorde a los planes y proyectos actuales, de tal forma que el recurso girado sea invertido en algunas de los aspectos más relevantes presentes en la organización.</p>

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.

Se cuenta con servicio de transporte escolar contratado desde administración municipal el cual atiende la población estudiantil de la sede principal y Dionisio Cortés. Los servicios de salud se prestan apoyando actividades de salud o brigadas que realiza el hospital del municipio el cual hace presencia en algunas de las sedes educativas. Gracias al apoyo de la docente orientadora se hace presencia en todas las sedes de la institución previo cronograma de visitas aprobado desde rectoría.

- Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.

Estos componentes son direccionados desde rectoría de tal forma que se distribuye el recurso humano acorde a perfiles y contando con el poco recurso económico con el que se cuenta se busca beneficiar y apoyar a la gran mayoría de la comunidad educativa estableciendo alianzas con otras entidades que hacen presencia en la región (sector privado, asociaciones). Se cuenta con equipo de bienestar el cual adelanta acciones que permiten la generación de espacios de encuentro fortaleciendo la sana convivencia del personal vinculado.

- Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal

El fondo de servicios educativos se maneja con los principios de moralidad, imparcialidad, publicidad y transparencia, enunciados en el decreto 1075 de 2015; se cuenta con manual de contratación. Cualquier movimiento que se haga dentro del presupuesto, es previamente solicitado al área financiera de la secretaria de educación departamental y después de recibir el visto bueno se lleva al concejo directivo para su correspondiente aprobación. Todos los contratos que se realizan son subidos a la plataforma del secop II. Al inicio de cada periodo fiscal se envía a Cali el presupuesto con el plan anual de adquisiciones. Se rinden informes de gestión presupuestal periódicamente a padres de familia y personal docente y administrativo de la institución educativa.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	Si	Una impresora para la sede José María Córdoba y mantenimiento de algunos otros equipos en algunas sedes y dependencias.	Sede Dionisio Cortes bachillerato.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	si	Aulas steam Y dotación 40 equipos portátiles computadores para educar. Mejoramiento al interior de la granja: Piscicultura, Apicultura y Micro empresa de lácteos.	Implementación fase 1 y 2 sedes CDR y DIONISIO CORTES. Intervención en los PPP.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Manteniendo de la planta física de varias sedes educativas	Apoyo en procesos de mantenimiento contando con la vinculación de padres de familia, administración municipal y SED, en las sedes JOSE MARIA CORDOBA, SAGRADO CORAZON DE JESUS, DIONISIO CORTES, SANTA TERESITA, SAN LUIS BELTRAN, SAN MARTIN Y CDR.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?	SI	Los funcionarios realizaron el curso de alturas.	Con apoyo de la IE Y el personal vinculado se acordó el pago de curso de alturas. Destinación de recursos donados por fundación liceo inglés, permitió el mejoramiento de puestos de trabajo a personal administrativo y docente. Así como la ubicación elementos estación de enfermería en sede principal.

<b>Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2023</b>	
Total, Ingresos	\$ 59.749.584,73
Total, Egresos	\$ 42.762.156,00
Déficit	\$
Superávit	\$ 16.987.428,73

<b>Observaciones el estado de los Ingresos y Gastos</b>
<p>El recaudo de los ingresos estuvo bien, la parte de la ejecución se vio afectada por dos razones, la primera porque el segundo giro de gratuidad llegó a mediados del mes de octubre y mientras se solicitaba a Cali permiso para la adición se pasaron varios días y la segunda razón se da en el cambio de rector lo que implicaba realizar varios trámites para legalizar su situación como nuevo ordenador del gasto.</p>

<b>Proyectos de Infraestructura</b>			
<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Fuente de Recursos</b>	<b>Estado</b>	<b>Cuantía</b>

<b>Dificultades de la gestión Administrativa y Financiera</b>
<p>Como dificultades consideramos el tener que destinar de los recursos girados por gratuidad el sobre costo que se paga en los procesos de contratación los cuales dependiendo del concepto se puede acercar al 15% del contrato, como la obligación de asumir costos como honorarios contador y los derivados del programa contable.</p>
<b>Fortalezas de la gestión Administrativa y Financiera</b>
<p>Se cuenta en la parte administrativa con un personal comprometido y con bastante sentido de pertenencia, lo que permite que esta gestión sea uno de los soportes fundamentales dentro de la institución educativa.</p>

**Registro Fotográfico de la gestión Administrativa**



Actividad: CHAPA SALA SISTEMAS  
Lugar: SEDE JOSE MARIA CORDOBA

Actividad: CERAMICA COCINA  
Lugar: SEDE JOSE MARIA CORDOBA



Actividad: CIELO RASO COCINA  
Lugar: SEDE JOSE MARIA CORDOBA

Actividad: PINTURA PUERTA  
Lugar: SEDE JOSE MARIA CORDOBA



Actividad: HECHA PISO Y COMEDOR

Lugar: SEDE SAN LUIS BELTRAN

Actividad: CERRAMIENTO EN LADRILLO

Lugar: SEDE SANTA TERESITA



Actividad: ARREGLO PISO Y PINTURA

Lugar: SEDE SANTA TERESITA

Actividad: PUESTA CANALES

Lugar: SEDE SANTA TERESITA

	
Actividad: ENCERRAMIENTO LAGO	Actividad: ENCERRAMIENTO LAGO
Lugar: SEDE CDR	Lugar: SEDE CDR

<b>GESTIÓN COMUNITARIA</b>	
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida</li> </ul>	
<p>Desde orientación escolar y con apoyo de los docentes de las sedes educativas se aborda lo estipulado en proyecto de vida y orientación vocacional permitiendo al interior del personal estudiantil fortalecer procesos de aprendizaje, inclusión y sana convivencia.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil</li> </ul>	
<p>Se cuenta con la realización de encuentros donde los padres de familia reciben orientaciones necesarias para fortalecer y apoyar los procesos pedagógicos de la institución educativa enmarcados en la corresponsabilidad, así como la definición de pautas de crianza. Lo relacionado a servicio social se enmarca en aspectos de educación ambiental, el aprovechamiento y conservación de espacios con los que se cuenta es así como se contó</p>	

## GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

con el apoyo de INCIVA, CVC, padres de familia, institución educativa y líderes de la comunidad para fortalecer jornadas de embellecimiento de espacios de sedes educativas y de comunidades, recuperación de sendero y fortalecimiento de preservación de recursos naturales.

- Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres

Se dieron espacios de reflexión y participación de los distintos miembros de la comunidad educativa aportando ideas y fortaleciendo los planes y proyectos institucionales brindando confianza por la oferta educativa actual.

- Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.

Se contó con el apoyo de entidades como policía nacional, hospital San Rafael, comisaría de familia, personería, SED Valle, Bomberos, los cuales fortalecieron las distintas actividades relacionadas a proyectos como el aprovechamiento del tiempo libre, estilos de vida saludable entre otros permitiendo la realización de eventos y jornadas con gran impacto al interior de la comunidad educativa.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	SI	La vinculación de los padres en los proyectos institucionales.	Se dieron espacios de participación donde los padres de familia se hicieron vincularon de forma activa en la realización de actividades como día de la familia, reuniones de padres de familia, vinculación en jornadas de embellecimiento de planta física, feria del emprendimiento entre otros.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	SÍ	Generación de espacios de estudio, formación y análisis de aspectos relacionados a la convivencia escolar.	Dinamización del comité de convivencia escolar, realización de festival de convivencia, análisis y actualización de manual de convivencia, pactos de aula entre otros.

### Dificultades Gestión Comunitaria

La población de la institución es dispersa lo que dificulta tener una comunicación cercana y efectiva con todos ellos. Al ser una zona rural donde la mayoría de los padres se dedican

a labores agrícolas algunas veces los horarios no eran los más indicados para realizar encuentros y poder contar con la participación de la mayoría de estos. Por motivos de fuerza mayor no se podía contar con la vinculación de otras entidades que hacen presencia a nivel municipal atendiendo situaciones de desplazamiento aunque se contó con apoyo de estas en la realización de algunas actividades.

**Fortalezas Gestión Comunitaria**

Sentido de pertenencia y el apoyo por parte de los miembros de la comunidad educativa para la realización de planes y proyectos institucionales.

**Registro Fotográfico**



Actividad: JORNADA RECICLAJE Y MANEJO RESIDUOS SÓLIDOS

Actividad: CONVITE EMBELLECIMIENTO SEDE

Lugar: SEDE SANTA CECILIA CGTO LA LIBERTAD

Lugar: SEDE JOSÉ MARÍA CÓRDOBA CGTO EL RÍO

CARLOS ENRIQUE CASTRILLÓN CASTAÑO

Rector IE Santa Marta