

## FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2023

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
276041000371	JORGE ISAACS	11	1
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
ANSERMANUEVO	RURAL	POST PRIMARIA - ACADEMICA	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
GABRIEL ANGEL PEREX MUÑOZ	2470191	3226753464	jorgeansermanuevo@sedvall.edelcauca.gov.co
GESTIÓN DIRECTIVA			
<p>A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)</p>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)</b></li> </ul> <p>Se concerta el trabajo en equipo y el liderazgo en el manejo de los diversos procesos. Se hace acompañamiento a estudiantes y a padres de familia pactando acuerdos. Se continúa con el proceso de seguimiento para la buena marcha institucional buscando aliados estratégicos y el establecimiento de planes y acciones dentro de las que se destacan:</p> <p>FUNDACIÓN HELMER PARDO: apoyo a los procesos de calidad educativa en resultados pruebas Saber, en alianza con la secretaria de Educación del Valle del Cauca.</p> <p>Grupo PEER de la gobernación se vincula con la producción de Maíz y frijol biofortificado junto al Centro Internacional de Especies Tropicales con los cuales se comporten experiencias en temas de producción agropecuaria y encuentros pedagógicos formativos.</p> <p>Programa Aulas Invencibles Steam para el mejoramiento de los ambientes escolares a través de la gestión del aprendizaje Siglo XXI y de recursos interactivos en los municipios no certificados del Valle del Cauca. Se cuenta con un aula STEM debidamente dotada con recursos para el aprendizaje de los estudiantes.</p> <p>La Alcaldía apoya los procesos formativos en construcción de Ciudadanía y Educación para la Paz y la Democracia en alianza con la Personería Municipal y la Comisaria local.</p>			

## GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

El hospital Local ha sido un gran aliado estratégico en el seguimiento de la salud y el desarrollo integral de los adolescentes, Identificación de factores de riesgo con el fin de prevenirlos o derivarlos para su manejo oportuno, detección de forma temprana de alteraciones que afecten la salud, el proceso de crecimiento y desarrollo de los niños, niñas y adolescentes y potencialización de las capacidades físicas, cognitivas y psicosociales de los adolescentes.

En los Programas de Educación Sexual y Construcción de Ciudadanía la Institución se articula con el Programa de Servicios Amigables del Hospital local, Comisaría de Familia y Personería Municipal y el Plan de Salud Pública de intervenciones colectivas de la Secretaria de Salud Departamental (PIC). Estas entidades apoyan la parte formativa y preventiva en temas de Salud Sexual y reproductivas, prevención de embarazos en adolescentes, prevención en consumo de SPA, plan y proyecto de vida, manejo de emociones, y temas de resiliencia.

- **Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia**

**El Consejo Directivo** ha sido conformado y convoca periódicamente según cronograma, y de manera extraordinaria según las necesidades. Es operativo en el cumplimiento de sus funciones. Como evidencia se tienen: Acta de conformación consejo Directivo y Cronograma, actas de reuniones.

**El consejo académico** es conformado por los docentes según su área de especialidad y es convocado para el cumplimiento de sus funciones, ante las necesidades escolares, y de manera periódica para establecer criterios y estrategias pedagógicas en pro del bienestar de la comunidad educativa. Evidencia: actas de conformación y reuniones consejo académico.

La función de la **comisión de Evaluación y promoción** fue estratégicamente organizada: corte y superación, semana 9 y 10 de cada periodo. Está conformada; pero es operativa al finalizar el año escolar, como evidencia corte y formato firmas de estudiantes, actas de promoción y evaluación de las comisiones firmadas por el comité de promoción.

Se conformó el **consejo estudiantil** acompañado por los docentes del área de Ciencias sociales, quienes los asesoran en sus funciones. En las sedes de primaria se implementa la estrategia del presidente escolar y los diferentes comités que apoyan su gestión, como estrategia pedagógica que ilustra el gobierno escolar de Escuela Nueva Activa (ENA). De igual forma El personero estudiantil es elegido, ejerce sus funciones y es acompañado por su director de grupo. Promueve la celebración de eventos significativos de la Institución. Evidencia: Actas de conformación del Gobierno escolar tanto en primaria, como en secundaria. Fotográficas. Informe proyecto Ed derechos.

**El comité de convivencia** se conformó y es operativo; así mismo se deja constancia que se han realizado acciones pertinentes desde la labor como docentes en cada sede. Evidencias: acta de conformación del comité de Convivencia. Es liderado por la orientadora escolar para atender los procesos por convivencia escolar. Se activaron las rutas pertinentes con el acompañamiento de autoridades locales. Existe actas e informes de seguimiento.

**Conformación de la asamblea de padres**, acuerda reunirse periódicamente y acudir cuando sea requerida su presencia. Por ejemplo: entrega de los informes valorativos de cada período con una muy buena participación de los padres, madres, acudientes y cuidadores. Evidencia: Registro de asistencia con firmas. Actas de conformación.

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.

**Los mecanismos de comunicación** usados en la Institución están determinados a través de diversos canales de comunicación sincrónica y asincrónica: Reuniones de rectoría con sus diversos grupos de apoyo, Reuniones con padres de familia con comunicación directa entre los actores educativos, notas del profesor (a) en los cuadernos de los estudiantes, llamadas telefónicas. Está previsto que los padres de familia interactúen con la página web institucional la cual está en funcionamiento y que tanto padres como estudiantes tienen acceso. Los docentes además administran grupo de WhatsApp como medio más directo de comunicación con la comunidad educativa.

**Trabajo en equipo:** El trabajo en equipo es destacable ya que los diversos grupos humanos (Administrativos, celadores, servicios generales, docentes y directivos) manejan una información y plan de trabajo sincrónico; además El grupo de docentes continúa con el trabajo en equipo en la ejecución de los procesos académicos e institucionales, ello se corrobora mediante actas de asistencia. Se plantea unificación de criterios en beneficio de la comunidad educativa. Se realizan reuniones cada ocho días, microcentros y otros espacios para trabajar de manera colaborativa.

**Reconocimiento de Logros:** Se pretende que los reconocimientos a estudiantes, docentes y personal vinculado a la institución en las diferentes actividades programadas, tanto en lo académico como cultural y deportivo, motiven a la comunidad educativa en la participación mediante el otorgamiento de reconocimientos según el logro obtenido. Evidencias: izadas de bandera, encuentros deportivos, actos culturales en celebraciones de fiestas importantes, competencias deportivas municipales. Bienvenida a estudiantes, celebración día de la mujer, día del hombre. Evidencias fotográficas

**Divulgación de buenas prácticas:** En los microcentros se logra establecer algunas estrategias y metodologías que son acordes con los procesos de aprendizaje y se comparte experiencias significativas, también se abren espacios con PTA para orientar procesos de enseñanza aprendizaje con los estudiantes. Como evidencia se anexan actas de microcentro y PTA. Se cuenta con la formación de bilingüismo con la participación de dos docentes de la institución educativa. Se realizan clases demostrativas de inglés por parte de dos docentes en el microcentro, Con el propósito de dinamizar y hacer las clases más motivadoras a los estudiantes. También se precisa mencionar que las prácticas agrícolas están direccionadas en la apropiación de la especialidad con prácticas y encuentros significativos por parte de los estudiantes en los diferentes proyectos Productivos que tiene la Institución. Evidencias fotográficas. Actas de reuniones en equipo en las diferentes gestiones por periodo.

- Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.

**Pertenencia:** La comunidad educativa asume el perfil y la filosofía institucional, hay participación activa en los Proyectos Pedagógicos.

**Ambiente Físico:** Las adecuaciones a algunas sedes rurales y sus condiciones se mantienen, para brindar un ambiente seguro para la atención a los estudiantes. Se hacen inspecciones de infraestructura por parte de la secretaria de educación con el propósito de realizar futuros trabajos de acondicionamiento.

## GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

**Inducción A Los Nuevos Estudiantes:** Los estudiantes que ingresan por primera vez a la institución, reciben inducción para actualizarlos en los procesos pedagógicos de acuerdo a las disposiciones del PEI; los encargados de la inducción son: el docente director de grupo. Al iniciar el año escolar los estudiantes de 6°, son considerados nuevos porque llegan de las sedes rurales o ingresan por primera vez a la Institución.

**Motivación Hacia El Aprendizaje:** A través de los proyectos pedagógicos que será transversalizado con las demás áreas. Se realizan reuniones con padres de familia para sensibilizar y motivar a los estudiantes que dan muestras de desánimo, se hace seguimiento académico y se realizan planes de apoyo cuando se requieran, según el caso.

**Manual De Convivencia:** La comisión de docentes encargada de la revisión en del Manual de Convivencia con la asesoría de la psi orientadora, realizan revisiones periódicas, para ajustarlo según las necesidades. El comité de Convivencia, tiene presente las recomendaciones de la SED para la revisión de casos, tipología de faltas y estrategias pedagógicas que favorezcan la convivencia escolar.

**Actividades Extracurriculares:** La institución siempre ha procurado generar espacios diversos de aprendizaje; se diseñan planes de apoyo para estudiantes que tienen necesidades educativas especiales y problemas de aprendizaje. Apoyo con actividades del PTA. Evidencia: Planes de apoyo y documentos PTA.

**Bienestar De Los Alumnos:** Los estudiantes cuentan con excelentes espacios para la recreación y el deporte, se cuenta con salones amplios y bien aireados, excelentes zonas verdes que permiten un descanso placentero. Las situaciones de indisciplina o de conflictos se atienden haciendo primar sobre todo el diálogo y la motivación al cambio, siempre en los términos del respeto y el reconocimiento del otro.

**Manejo De Conflictos Y Casos Difíciles:** El grupo de docentes permanentemente acompaña a sus estudiantes atendiendo las situaciones presentadas que alteran la CONVIVENCIA, en lo posible, evitando la deserción; se cuenta con psi orientadora para el restablecimiento de las relaciones armónicas en los ambientes escolares, lo hace siempre con acompañamiento de los docentes; se activan las rutas con todo el protocolo, en el evento de ser necesario. Se inicia la estrategia Escuela de Padres para acercar a los padres de familia al proceso educativo. Evidencias: actas y lista de asistencia de padres de familia, registros fotográficos.

- Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.

Alianzas interinstitucionales establecidas con respaldo, apoyo y comunicación oportuna para el establecimiento y puesta en marcha de programas a favor de la comunidad educativas.

La vinculación del 80 % de padres de familia en los procesos institucionales desarrollados a través de convocatorias presenciales, en programas bienestar familiar, Salud Y Bienestar, Semana por la PAZ, Semana Andina y vinculación del Hospital Local y autoridades educativas municipales en programas de bienestar social.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, y elementos para la dotación de la unidad de agroindustria, etc.?	SI	Laboratorio de Física  Aula Steam	La secretaria de Educación tuvo en cuenta la institución y los docentes participaron en diplomado Steam para ello se cuenta con una Aula Steam dotada para el desarrollo de actividades educativas vinculando las Tics y la tecnología y la robótica al aprendizaje.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Reuniones presenciales con los actores de la comunidad educativa  Grupos de Wps  Implementación de Pagina WEB  Implementación página de FACEBOOK  Informaciones Visuales y auditivas	Durante el año escolar y con el apoyo del grupo humano vinculado a la Institución se logró mantener a la Comunidad educativa informada para ello se establecieron diversos medios de comunicación sincrónica y asincrónica.

<b>Dificultades de la gestión directiva</b>
Si bien es cierto que el sistema Educativa funciona con dineros de gratuidad, para atender las necesidades institucionales hay que hacer mayores esfuerzos para la racionalización de los recursos y establecer prioridades, quedando muchas necesidades por atender.
<b>Fortalezas de la gestión directiva</b>
Vinculación y alto sentido de pertenencia de los actores del Sector educativo tanto interno (padres, estudiantes, docentes, personal administrativo) como externo (Hospital local, personería, comisaría y alcaldía local)





Actividad: Lucimiento zona de comedor

Actividad: Dotación recibida unidad de agroindustria.

Lugar: sede central

Lugar: Sede central organización de la unidad de agroindustria.



Actividad: Lucimiento de espacios

Actividad: Lucimiento area de comedor

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.

Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos:

- ✓ Se han implementado planes de mejoramiento institucionalizados por sedes.
- ✓ La docente orientadora ha recibido capacitaciones sobre el DUA y PIAR las cuales han sido replicadas.
- ✓ Se han realizado encuestas, diligenciamiento de formularios y la realización de un PIAR en las sedes que lo han requerido.
- ✓ Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional (PMI).
- ✓ Se incluyó el normo-grama (leyes y normas que rigen la gestión académica) al PEI.
- ✓ Se atiende las solicitudes de los estudiantes en lo referente a préstamo de herramientas tecnológicas como tabletas y computadores.
- ✓ Acceso a contenidos educativos por medio de la red local TUMLAB sede principal.
- ✓ Algunas sedes cuentan con acceso a internet.

- ✓ Colocar contenidos a disposición de los estudiantes, por medio de las diferentes plataformas y aplicaciones web, con el fin de que los estudiantes puedan descargar los contenidos en cualquier momento de la semana.

### **Adecuaciones pedagógico- Curricular**

- ✓ Se han sostenido los objetivos y las metas de periodo por área.
- ✓ Se priorizaron los aprendizajes evaluables, según los resultados y análisis de las pruebas externas.
- ✓ Se utiliza lista de chequeo para unificar y contemplar todo lo que se debe tener en el plan de AREA.
- ✓ Las asignaturas se transversalizaron.
- ✓ se ha hecho uso de un formato unificado del plan de área y Aula para todo el personal docentes.
- ✓ Se desarrollan las 40 semanas propuestas para el año de trabajo
- ✓ Se realizaron ajustes a la evaluación y promoción de los estudiantes en el SIEE, cuando debe ser ajustado
- ✓
- ✓ Se definió el modelo pedagógico INTEGRADO para la institución, complementado con el modelo Escuela Nueva Activa.

### **Practica pedagógica**

- ✓ Los docentes desarrollan su práctica docente desde la formulación de la estructura del área.
- ✓ Se generaron espacios de auto formación como micro centros.
- ✓ Los planes de área son revisados y ajustados cada año.
- ✓ Se hizo uso de los equipos tecnológicos para el aprendizaje (computadores, proyectores, tablets, sala STEAM etc).

### **GESTION DE AULA**

- ✓ En el aula se desarrolla trabajo de acuerdo a la propuesta del plan de área estructurado para preescolar, básica secundaria metodología post primaria básica primaria metodología escuela nueva.
- ✓ Aplicándose pacto de convivencia y SIEE.

### **Proyectos Pedagógicos Productivos**

- ✓ Se fortaleció el PPP CIDRUX por medio de la elaboración de diversos productos derivados de la sidra.
- ✓ Participación en diferentes eventos.
- ✓ Se realiza proyecto para ser auto sostenible mediante el PEER y la AFA
- ✓ Dotación de la sala agroindustrial



SALA  
AGROINDUSTRIAL



### Proyectos Pedagógicos Transversales

- ✓ Medio ambiente: Punto ecológico. Se definió la temática a trabajar durante el año. Se realizó saneamiento y desinfección de las sedes. Capacitación con la gobernación sobre los elementos pedagógicos y didácticos que debe contener el PRAE. Se realizó concurso día del agua en las sedes de la I.E premiando las tres mejores maquetas.
- ✓ Día de la ciencia y tecnología: Se cuenta con una feria anual y se desarrollan teniendo en cuenta las áreas STEAM. Se participo de feria municipal (ansermanuevo) y departamental (cali U. ISECI)
- ✓ Tiempo libre (CEPIS), se enviaron actividades relacionadas a la Prevención de Consumo de sustancias psicoactivas. Se realizó encuesta para detectar características vulnerables en la población estudiantil.
- ✓ Proyecto de paz y democracia (mediadores de paz): se trabajó la semana por la Paz en todas las sedes. Elección del personero, consejo estudiantil, tejedores de paz y se fortaleció el equipo de tejedores de paz.
- ✓ Proyecto de educación sexual, direccionado por la orientadora escolar, donde se trabajó con los estudiantes la Semana Andina y con los padres de Familias Escuela de Padres titulada "La sexualidad también es cosa de niños"



SALA STEAM Y  
FERIA CIENCIA



### ¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?

- ✓ Inscripción de alumnos nuevos, caseo inicio año escolar.
- ✓ Se promocionan las ventajas como (PAE, transporte escolar y un buen currículo)
- ✓ Canales de comunicación y Matricula permanente.
- ✓ Se publican y comunican a la comunidad las fechas de matrícula e inscripción de alumnos nuevos.
- ✓ Se gestiona ante la alcaldía el transporte para el año escolar.
- ✓ Se solicita a la gobernación el inicio oportuno del PAE y el buen uso por parte de los estudiantes.
- ✓ Se ha mantenido una comunicación constante con los estudiantes y sus familias, por medio de llamadas telefónicas, mensajes de texto, WhatsApp, Facebook, entre otros.



### ¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER?

- ✓ Plan de mejoramiento (PICC-HME) Plan de integración de los componentes curriculares Hacia la meta de la excelencia.
- ✓ Se realizan simulacros internos y externos
- ✓ Se realiza seguimiento actualización y reformulación de acuerdo a los resultados obtenidos en las pruebas externas.
- ✓ Se realiza preparación de pre-icfes por parte de los Docentes de la I.E. Y las pruebas saber por parte de todos los Docentes de I.E.

### Seguimiento académico

- ✓ A través del comité de evaluación y promoción.
- ✓ Acompañamiento del docente a estudiantes con rezago académico y estudiantes que presentan dificultades de aprendizaje.
- ✓ Actividades de recuperación escolar a mediados y al finalizar el año, en tiempos establecidos.

# Promedio resultados pruebas ICFES 2023

PTO. NORTE DEL VALLE	PTO. DPTO.	CÓDIGO	INSTITUCIÓN	MUNICIPIO	CAL	NATURALEZA	JORNADA	EST	LC	MAT	SC	NAT	ING	PROMEDIO PONDERADO	PUNTAJE GLOBAL
1	188	671438	LEOCADIO SALAZAR	ULLOA	A	OFICIAL	UNICA	38	55	53	54	51	50	53.000	265
2	290	565366	MARIA INMACULADA	ULLOA	A	OFICIAL	MAÑANA	5	55	50	51	50	47	51.154	256
3	394	105627	EL PLACER	ANSERMANUEVO	A	OFICIAL	LETA U ORDI	12	54	49	48	46	49	49.231	246
4	416	018374	JOSÉ MARÍA CORDOBA	EL ÁGUILA	A	OFICIAL	MAÑANA	40	51	49	48	48	48	48.923	245
5	418	018382	GILBERTO ALZATE AVENDAÑO	EL CAIRO	A	OFICIAL	MAÑANA	22	53	49	48	46	48	48.923	245
6	463	112243	JOSÉ MARÍA CORDOBA	EL ÁGUILA	A	OFICIAL	MAÑANA	18	53	47	47	47	46	48.308	242
7	476	183350	GILBERTO ALZATE AVENDAÑO - ALBAN	EL CAIRO	A	OFICIAL	MAÑANA	11	48	53	44	47	50	48.154	241
8	536	554477	SANTIAGO GUTIERREZ ANGEL	ARGELIA	A	OFICIAL	MAÑANA	14	49	47	47	47	43	47.154	236
9	541	143677	JORGE ISAACS	ANSERMANUEVO	A	OFICIAL	MAÑANA	8	50	48	48	43	45	47.077	235
10	543	017970	GILBERTO ALZATE AVENDAÑO	ARGELIA	A	OFICIAL	MAÑANA	31	50	48	45	47	42	47.077	235
11	575	017962	SANTA ANA DE LOS CABALLEROS	ANSERMANUEVO	A	OFICIAL	MAÑANA	94	50	47	44	46	45	46.615	233
12	594	017921	SAN JOSÉ	ALCALÁ	A	OFICIAL	MAÑANA	59	51	44	45	45	47	46.308	232
13	592	558635	DIONISIO CORTES	EL ÁGUILA	A	OFICIAL	MAÑANA	12	47	49	43	47	45	46.385	232
14	624	069831	ARTURO GOMEZ JARAMILLO	ALCALÁ	A	OFICIAL	MAÑANA	53	49	45	45	44	45	45.692	228
15	774	270298	LA PRESENTACIÓN	EL CAIRO	A	OFICIAL	MAÑANA	20	45	43	41	41	40	42.308	212
16	795	554337	SANTA INES	ANSERMANUEVO	A	OFICIAL	MAÑANA	7	44	43	38	41	45	41.769	209
17	818	170787	JOSÉ MARÍA CORDOBA	EL ÁGUILA	A	OFICIAL	FIN DE SEMANA	15	43	40	41	40	39	40.846	204
18	828	130500	ARTURO GOMEZ JARAMILLO	ALCALÁ	A	OFICIAL	FIN DE SEMANA	34	45	37	39	41	40	40.462	202
19	856	161240	LEOCADIO SALAZAR	ULLOA	A	OFICIAL	FIN DE SEMANA	12	45	38	36	38	40	39.308	197
20	876	153858	GILBERTO ALZATE AVENDAÑO	ARGELIA	A	OFICIAL	FIN DE SEMANA	21	40	34	40	38	40	38.154	191

**Opciones didácticas para las áreas:** en este componente se precisa destacar que los planes de área, tienen opciones didácticas, las cuales están enmarcadas dentro de la didáctica propia del enfoque metodológico, donde el estudiante aprende haciendo y en el área de agroindustria, y respetando los ritmos de aprendizajes. Los docentes de la Institución educativa realizan ajustes a los PIAR elaborados y se diseñan planes de apoyo para estudiantes con dificultades académicas para mejorar sus aprendizajes y desempeños. Se realizan mensualmente Microcentros con los docentes de las sedes rurales para trabajar temas pedagógicos y compartir experiencias. Como evidencia se cuenta con los planes de mejoramiento, PIAR debidamente elaborados, formato de proyectos transversales, actas de microcentros.

**Las asignaturas y proyectos transversales:** están articulados dando cumplimiento a cada uno de ellos donde cada proyecto se fundamenta desde la ley general de la educación y durante el año escolar se realizan actividades articuladas al plan de estudio que respondan a las necesidades del contexto escolar.

**Agroindustriales:** (transformación y comercialización de alimentos)

**Estrategias Para Las Tareas Escolares:** Las tareas son actividades que permiten reforzar mediante la práctica y conocimiento después de ser estructurado y fundamentado en el aula con la orientación del docente, es por ello que en la institución educativa los docentes elaboran actividades de refuerzo de los temas donde se presentan dificultades en las diferentes áreas del conocimiento con el objetivo de reforzar los aprendizajes, como evidencia se cuenta talleres desarrollados y seguimiento al cumplimiento de las actividades. Se propone crear un protocolo de las tareas escolares para afianzar el aprendizaje se busca afianzar los desempeños y destrezas que se quieren fortalecer en los estudiantes y busca alcanzar el logro académico.

**Uso Articulado De Los Recursos Y Los Tiempos Para El Aprendizaje:** Los tiempos para el aprendizaje se formulan desde la intensidad académica de cada una de las áreas y asignaturas donde se articulan con los recursos propios para el desarrollo de aprendizaje de los educandos. Se cuentan con apoyo audiovisuales como video beam, computadores, También hay salas Steam y algunos textos escolares para el aprendizaje en diversas áreas (Lenguaje, matemática, entre otros). En la institución educativa los docentes cumplen con los tiempos y espacios estipulados para los acompañamientos en los procesos de aprendizaje de los educandos de acuerdo con la asignación académica expedida por rectoría.

- Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula

**Relación y estilo pedagógico:** la institución desarrolla sus planes de área y aula en los que propone situaciones de clase, basadas en el modelo pedagógico integrado siendo valioso el conocimiento previo de los estudiantes, obtenido desde las experiencias y desde su contexto social. proponen en clase situaciones problemáticas de la sociedad de la región y la nación, que exigen al estudiante buscar, desde su conocimiento previo y con la guía del docente, posibles soluciones a dichas situaciones, obteniendo así nuevos conocimientos.

En medio de este proceso se encuentra la relación docente – estudiante, que en nuestra institución es cercana, puesto que existe una comunicación abierta y cálida, evitando una relación de dependencia en la que se considere al docente como fuente de apoyo exclusiva, así como también evita una relación conflictiva donde se entablen interacciones discordantes; contrario a esto se busca una relación pedagógica armónica donde se propenda a una construcción de aprendizajes con sentido.

- Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial

**Seguimiento a los resultados académicos:** La institución educativa realiza seguimiento a los estudiantes al finalizar cada periodo académico, durante este proceso se evidencian las áreas o asignaturas con dificultades y logros no alcanzados por los estudiantes las cuales se documentan en consolidados, pero alterno a este proceso se realiza un ACTA DE Compromiso de parte de la Institución y con el padre, madre o cuidador del estudiantes y se establecen compromisos los cuales se firman como evidencia de información y orientación de los procesos académicos y compromisos de superación de deficiencias, para ello, la Institución garantiza los procesos de superación y se entregan las actividades de superación de desempeños no alcanzados por parte de los docentes, en este sentido la comisión de evaluación y promoción es muy funcional.

**Uso pedagógico de las evaluaciones externas:** Al iniciar y al finalizar cada año escolar los docentes y el consejo académico se reúnen para realizar análisis de las evaluaciones externas y determinar las fortalezas, debilidades y oportunidades de mejora, al igual que las amenazas dentro de las evaluaciones externas y con ella realizar los ajustes a los planes de área y evaluación de los aprendizajes.

#### **Actividades de recuperación**

La institución cuenta con un plan de actividades de Superación de las áreas o asignaturas con dificultades y logros no alcanzados por los estudiantes las cuales se documentan en consolidados para el análisis del comité de evaluación y Promoción, pero alterno a este proceso se realiza un ACTA DE Compromiso académico de parte de la Institución y con el padre, madre o cuidador del estudiantes y se establecen compromisos los cuales se firman como evidencia de información y orientación de los procesos académicos y compromisos de superación de deficiencias

**Apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial:** la Institución educativa JORGE ISAACS tiene una cultura de Educación Inclusiva en pro de mejorar la atención en la educación de los estudiantes con capacidades disímiles apoyando la elaboración de los PIAR (Plan Individual de Ajustes Razonables), La evaluación pedagógica, el seguimiento al Sistema Institucional de Evaluación de los aprendizajes, ajustes al PEI, ajustes al PMI diseño de estrategias de atención con la implementación del DUA (Diseño Universal del Aprendizaje) y Estrategia LAC (Lúdica Arte y Cuerpo), buscando que los estudiantes tengan como garantía una mejor calidad en los formación escolar.

Matricula General (*corte 31 diciembre 2023)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
Deserción Matricula General (2023)					
0	0	0	0	0	0
Matricula Jornada Única (*corte 31 diciembre 2023)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total, Matricula	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2020	2021	2022	2023
49.49 -247	44.69 - 223	52.9 -264	47.07-235
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2020	2021	2022	2023
B	C	C	C

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	<p>Apoyo para garantizar la continuidad de la prestación del servicio de complemento alimentario.</p> <p>Apoyo para la atención de niños con barreras en el aprendizaje.</p> <p>Estrategias para la Flexibilidad curricular</p> <p>Vinculación intersectorial en programas de bienestar escolar</p> <p>Y con la alcaldía Municipal, transporte escolar.</p>	<p>Es preciso plantear que a nivel Municipal e institucional se han diseñado estrategias de permanencia como:</p> <p><b>Refrigerio escolar:</b> Cobertura completa: de Transición a once con el operador Acción por Colombia entregando el suplemento alimentario a través de la modalidad de preparados en la sede principal en la mayoría de las SEDES industrializados.</p> <p><b>Apoyo a estudiantes Transporte Escolar:</b> La mayoría de los estudiantes de la institución provienen del Sector rural, en este sentido la Alcaldía Municipal proporciono el transporte de los estudiantes de Educación básica secundaria y media.</p> <p><b>Alianzas estratégicas:</b> Se establecieron Alianzas estratégicas con distintas entidades locales y regionales a fin de brindar apoyo a los</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			<p>distintos procesos educativos de la Institución.</p> <p>Modelos Educativos Flexibles La básica primaria metodología escuela nueva y la básica secundaria postprimaria rural, la media rural con metodología tradicional.</p> <p><b>Estrategias de escuela de padres</b> enfocada a fortalecer el acompañamiento a los hijos que presentan bajo rendimiento y desmotivación escolar donde se vinculó el hospital Local y la Secretaria de Salud Departamental con la estrategia Plan integrado de intervenciones colectivas. Actividades lúdicas, deportivas, culturales y pedagógicas tendientes a fortalecer la permanencia, el sentido de pertenencia y a potenciar talentos en los padres de familia y estudiantes.</p> <p><b>Implementación de estrategias pedagógicas de apoyo y acompañamiento</b> que garantizan la superación de logros no alcanzados y apoyo a los estudiantes con dificultades en el aprendizaje y ante todo la desmotivación escolar</p>
<p>¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?</p>	<p>SI</p>	<p>Participación en las jornadas pedagógicas y jornadas académicas para el mejoramiento de resultados Pruebas SABER direccionadas desde RECTORIA, y Consejo académico</p>	<p>Durante el año escolar 2023, los estudiantes a través de las adecuaciones curriculares de área y los simulacros por área dados por los docentes presentaron:</p> <p>pruebas institucionales en cada área tipo Icfes 2 pruebas EVALUAR PARA AVANZAR modalidad ONLINE</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			1 prueba Helmer Pardo
¿El consejo académico ha realizado actividades de revisión y actualización de la planeación curricular?	SI	Revisión y ajustes de planes de área y aula. Asistencias técnicas y jornadas pedagógicas dentro del direccionamiento del programa TODOS A APRENDER para el fortalecimiento de la enseñanza de las áreas de lenguaje y matemáticas. También jornadas pedagógicas de Bilingüismo y aula STEAM. También los docentes de escuela Nueva participaron en microcentros mensuales para establecer las didácticas y metodología del trabajo de aula multigrado modelo escuela nueva.	Los docentes en equipos de áreas revisaron e hicieron algunos ajustes a los planes de área teniendo en cuenta los análisis de los resultados de las pruebas externas. Este trabajo se realizó en jornadas pedagógicas.  De igual forma, el programa PTA realizó durante el año varios encuentros con talleres formativos para el fortalecimiento de la didáctica y metodología de la enseñanza de las matemáticas y lenguaje. Los docentes que participaron en los programas de Bilingüismo, aulas Steam de secretaría de educación replicaron los saberes con los demás docentes

# Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	0	0	0	1
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
1	1	0	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
0	1	0	0	0
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Francés	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Inglés	Matemáticas
0	0	0	0	1

<b># Docentes por Áreas</b>			
<b>Preescolar</b>	<b>Primaria</b>	<b>Total, Planta Docente</b>	<b>Total, Coordinadores</b>
0	10	15	0

<b>Observaciones sobre la planta docente</b>
La planta docente está incompleta, el docente del área de lengua castellana concurso para Coordinador y fue nombrado en periodo de prueba y no han nombrado su remplazo, El docente del área de educación física fue trasladado y tampoco han nombrado su remplazo, lo cual no permitió la prestación del Servicio educativo en la secundaria y media, en las Sedes de la básica primaria no se presentó dificultad.

<b>Personal Administrativo (Cantidad)</b>			
<b>Auxiliar administrativo</b>	<b>Celador</b>	<b>Profesional Universitario</b>	<b>Auxiliar de Salud</b>
0	2	0	0
<b>Conductor Mecánico</b>	<b>Técnico Operativo</b>	<b>Operario Calificado</b>	<b>Auxiliar de Servicios Generales</b>
0	1	0	1
<b>Operario</b>	<b>Secretario</b>	<b>Secretario Ejecutivo</b>	<b>Total, Planta Administrativos</b>
0	0	0	4

<b>Observaciones sobre la Planta Administrativos</b>
Se requiere para el buen funcionamiento de la Institución Educativa un auxiliar con funciones de secretaria o administrativo grado 5 con el fin de cumplir con todos los procesos de oficina a cabalidad y a tiempo .

<b>Dificultades de la gestión académica</b>
Formación en procesos de resignificación curricular de forma permanente la necesidad de contar siempre con la planta de cargo completa y suficiente para atender todos los procesos.

<b>Fortalezas de la gestión académica</b>
Participación activa de los de docentes en los programas de fortalecimiento pedagógico PTA. Alto sentido de pertenencia de los docentes y compromiso frente a los ajustes del componente curricular.
Participación activa de los de docentes rurales en los microcentros para fortalecer las didácticas y metodologías del modelo Escuela Nueva.
Fortalecimiento de los Proyectos Pedagógicos Productivos y los Proyectos Pedagógicos Institucionales.
Asignación académica de acuerdo a los perfiles de los docentes.
Enfoque metodológico documentado.

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.

**Proceso de matrícula:** La institución educativa cuenta con la plataforma SIMAT (Sistema integrado de matrícula), a través de la cual se realiza procesos de matrícula de estudiantes actualizando periódicamente la información pertinencia en que se reportan las novedades como ingresos de estudiantes nuevos, retiros, pre matrícula y proyección de cupos.

**EVIDENCIAS.** Copia de formato de registro de matrícula de estudiantes expedido por la plataforma SIMAT. Copia de informe de reporte mensual de estudiantes matriculados.

**Archivo académico:** La institución educativa cuenta con un sistema de archivo académico en físico organizado en carpetas con los respectivos documentos de asentamiento de matrícula de los estudiantes de la sede central y de las diferentes sedes rurales de manera alfabética dentro archivadores que periódicamente se está actualizando para disponer de manera ágil y confiable de la información académica para la expedición de constancias o certificados de estudio.

**EVIDENCIAS:** Copia de ficha de matrícula y documentos anexos como copia de cédula del acudiente y/o cuidador, registro civil o tarjeta de identidad del estudiante, certificados de estudios de grados anteriores. Copia de la autorización sobre datos y uso de imagen de menores de edad. Copia de acta de compromiso de los padres o acudientes en el proceso de corresponsabilidad).

**Boletines de calificaciones:** La institución educativa dispone de un sistema eficiente y oportuno para la expedición de boletines de calificaciones para cada periodo académico que se expiden a partir de la plataforma SOLUCIONES LA NUBE hosting académico net año 2023 (Sistema de valoración escolar estudiantil). Cada periodo académico se habilita la plataforma donde los docentes ingresan las notas parciales y definitivas. Luego se expiden, se imprimen los boletines de calificaciones y se rinde informe valorativo en cada una reunión de padres de familia.

**EVIDENCIAS.** Boletines, certificados, actas

- Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.
- Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.

### **Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología):**

La institución educativa ofrece los servicios complementarios de transporte, restaurante y orientación escolar de manera equitativa, oportuna y con calidad según las demandas de la comunidad educativa con el apoyo de entidades para la prestación de los servicios. Se ofrece el servicio de restaurante escolar a los estudiantes de la sede central a partir de alimentos preparados a través del PAE (Programa de alimentación escolar). Se cuenta con un servicio de transporte para el desplazamiento de los estudiantes hasta la sede central financiado por la administración municipal. Se cuenta temporalmente con los servicios de una docente orientadora en el seguimiento de casos de estudiantes con inclusión y atención de situaciones de convivencia escolar.

**EVIDENCIAS:** Evidencias fotográficas de la prestación del servicio de transporte.  
de la entrega de los alimentos por el programa PAE.

Y

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)



**Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales:** La institución educativa aplica estrategias pedagógicas de apoyo y refuerzo a estudiantes con bajo desempeño académico y dificultades de aprendizaje cada periodo académico. Se rinde informe del nivel de desempeño académico de los estudiantes con el consejo académico cada periodo para establecer los acuerdos y compromisos con los estudiantes y padres de familia y plantear las actividades de apoyo y superación de competencias. Se elabora, se ajusta y se actualiza los PIAR (Planes Integrales de Ajustes Razonables) y las evaluaciones pedagógicas de los estudiantes con necesidades educativas con barreras o limitaciones en el aprendizaje por discapacidades diversas.

*EVIDENCIAS: Informe de la comisión de promoción y evaluación de estudiantes del año escolar 2023. Informe de ruta de atención de casos de estudiantes de inclusión de la docente orientadora. Copia de PIAR para la atención de estudiantes con necesidades educativas con barreras de aprendizaje o capacidades diversas.*

- Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.

**Perfiles:** La institución educativa cuenta con un personal vinculado que tienen el perfil profesional para el cual ha sido nombrado o contratado de acuerdo a las necesidades educativas. A finales del presente año escolar se nombraron docentes, secundaria y media en diferentes áreas en periodo de prueba por concurso de méritos por la entidad de secretaria de educación del Valle del Cauca. Se dispone de una docente orientadora nombrada en propiedad.

*EVIDENCIAS: Actas de contratación o nombramiento del personal docente o administrativo recientemente vinculados.*

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

**Inducción:** La institución educativa implementa estrategias pedagógicas de inducción y reinducción del personal vinculado través de reuniones de consejo académico y jornadas de microcentros donde se socializa asuntos relacionados con el P.E.I, P.M.I y procesos curriculares, pedagógicos y administrativos en cuanto al seguimiento de la evaluación institucional.  
*EVIDENCIAS: Acta de reuniones de consejo académico y jornadas de microcentros sobre socialización de asuntos, ajustes, compromisos y acuerdos establecidos.*

**Formación y capacitación:** La institución educativa cuenta con el programa de todos a aprender que brinda asesoría y acompañamiento a los docentes de básica primaria en el fortalecimiento de los procesos pedagógicos en escuela nueva y gestión de la calidad educativa mediante jornadas de microcentros. Algunos docentes han participado y recibido capacitaciones durante el en pruebas saber, evaluar para avanzar, inclusión, gestión de riesgos y atención de emergencias, seguimiento y evaluación de los P.P.T, Plan de Medios y herramientas Tics, Aulas TEAMS y plan de movilidad escolar por la Secretaría de Educación Departamental.  
*EVIDENCIAS: Actas de asistencia y constancias o certificados de las capacitaciones a directivos docentes y docentes. asignación académica,*

**Pertenencia a la institución:** El personal vinculado dentro de la institución educativa comparte la filosofía, principios, valores y objetivos establecidos dentro del P.E.I asumiendo su labor con sentido de pertenencia. Algunos docentes sean cualificados a través de capacitaciones, seminarios y han participado en proyectos de formación académica en procesos pedagógicos como escuela nueva, inclusión, bilingüismo, uso de herramientas Tics, emprendimiento y aulas TEAMS.  
*EVIDENCIAS: Talleres y certificados de formación y orientaciones pedagógicas a docentes*

**evaluación del desempeño:** La institución educativa realiza el proceso de evaluación de docentes y personal administrativo acorde con los acuerdos y compromisos establecidos dentro de los criterios de evaluación expedidos por la secretaria de Educación Departamental.  
*EVIDENCIAS: Documento de resumen de criterios, competencias, contribuciones de evaluación de desempeño laboral anual. Copia del formato de evidencias de desempeño del personal docente y administrativo.*

**Estímulos:** La institución educativa implementa estrategias de reconocimiento al personal vinculado por su desempeño laboral dentro del cumplimiento de sus obligaciones y funciones a su cargo como sus logros mostrados. Reconocimiento de docentes en la asistencia y participación en microcentros, socializaciones y capacitaciones y por el sentido de colaboración en la organización y desarrollo de actividades pedagógicas.  
*EVIDENCIAS: Constancias de reconocimiento a directivos y docentes por su labor. Registro fotográfico de incentivos y reconocimientos de docentes y administrativos.*

**Apoyo a la investigación:** La institución educativa aplica de manera parcial una política de apoyo a la investigación y en la producción de materiales. Se cuenta con la iniciativa de los docentes que participan en procesos de convocatorias de proyectos de investigación en materia de producción y sostenibilidad con entidades externas en el fortalecimiento de los proyectos pedagógicos productivos; también se cuenta con docentes que desde sus prácticas formativas profesionales enfocan sus proyectos de investigación a nivel institucional.

**Convivencia y manejo de conflictos:** La institución educativa implementa estrategias para la mediación y solución de conflictos que se resuelven mediante la concertación, el dialogo y la conciliación permanente para promover un buen clima institucional estableciendo las rutas de atención al manejo de las situaciones de convivencia respetando el debido proceso.  
*EVIDENCIAS: Copia de formato de activación de ruta a estudiantes de situaciones de convivencia y manejo de conflictos.*

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

**Bienestar del talento humano:** La institución educativa no cuenta con un Comité de convivencia laboral que garantice el buen clima institucional. Durante el transcurso del año escolar 2023 se realizaron actividades de bienestar con el personal vinculado a partir charlas de sensibilización en salud ocupacional. Se han realizado actividades lúdicas, recreativas y culturales de integración escolar con los estudiantes como izadas a la bandera, yincanas y juegos intercalases. Los docentes han participaron en actividades lúdicas, recreativas y deportivas en la semana de desarrollo institucional del mes de octubre.

*EVIDENCIAS: Actas y órdenes del día de los microcentros, de las izadas a la bandera y eventos socioculturales. Copia de talleres o actividades de sensibilización y de bienestar. Acta de asistencia de los talleres, capacitaciones y registro fotográfico.*

- Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal

**Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos:** La institución educativa revisa periódicamente los procedimientos para la elaboración del presupuesto anual acorde con las necesidades de las diferentes sedes. Se convoca y se reúnen los miembros del consejo directivo periódicamente para la aprobación de presupuesto y plan de compras que sean necesarias según las prioridades y se rinde informe sobre los ingresos y egresos que se efectúan al cierre de cada trimestre.

*EVIDENCIAS: Actas de las reuniones de consejo directivo. Acta de modificación al presupuesto anual, traslados presupuestales y adiciones presupuestales realizados durante el año escolar 2023.*

**Contabilidad:** La institución educativa no cuenta con un programa contable todo se hace de manera manual, se realiza mensualmente todos los informes financieros y de presupuesto con todos los soportes legales que se presentan dentro los plazos establecidos según las normas vigentes establecidas. Cada movimiento contable cuenta con sus soportes de acuerdo con los requerimientos de la legislación colombiana y se elaboran los registros financieros de manera manual, así mismo se realiza las conciliaciones bancarias mensuales que debe estar en el archivo para el control financiero.

*EVIDENCIAS: Registro de los informes financieros con los soportes contables.*

**Ingresos y Gastos:** La institución educativa realiza seguimiento y evaluación de los procesos de recaudo y de realización de los gastos establecidos en la planeación financiera dentro del presupuesto anual. Se realiza la ejecución de ingresos y gastos de manera mensual y cada trimestre se envía el informe contable a la dependencia de fondos financieros de la secretaria de educación departamental.

*EVIDENCIAS: Se cuenta con un Plan de Compras y un POAI; además de las ejecuciones presupuestales.*

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

**Control fiscal:** La institución educativa revisa y realiza el seguimiento a los resultados de los informes financieros para planear acciones y tomar decisiones. El control fiscal se efectúa acorde a la normatividad vigente según la legislación colombiana por parte de organismos

#### Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2023

Total, Ingresos	<b>\$19 328.557</b>
Total, Egresos	<b>\$19.328.557</b>
Déficit	<b>\$0</b>
Superávit	<b>\$0=</b>

competentes de la secretaria de educación departamental por medio de auditorías realizadas por contratistas o por funcionarios del Gagem No 8.

*EVIDENCIAS: Informe de inspección y vigilancia de control fiscal 2022.*

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	REPARACIONES con Recursos de la entidad	Se realizó la reparación y/o mantenimiento a las impresoras de la entidad.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	Tablets y material didáctico del programa Demos Vía a la vida.  Material Proyecto Fortalecimiento Conductas nutricionales: _ Hábitos de vida saludable. –  Implementación de Tecnologías Digitales. - Aulas Steam (dotación completa Aula)	El departamento apoyó la adquisición de Recursos para el Aprendizaje y es por ello que se fortalecieron el Programa Demos Vía a la Vida. - Hábitos de vida Saludable y Aulas Steam.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Reparaciones locativas de la unidad de agroindustria de la sede principal.	Con recursos del sistema General de Participación se realizó el mantenimiento de la unidad de agroindustria de la sede principal.
¿Se avanzó en la implementación de	SI	Implementación de estrategias	Se recibió por parte de la Gobernación del Valle a través

medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?		cumplimiento de estándares mínimos de Seguridad social en el trabajo	de la fundación Nuevo Horizonte implementos como Señal de riesgo eléctrico, Punto de Encuentro, Guantes, Señalización Riesgo piso Húmedo, Cinta de Señalización de Peligro, Pintura para demarcación y cinta anti deslizante entre otros; según acta F-AE N° 01
--	--	--	---

<b>Observaciones el estado de los Ingresos y Gastos</b>
La Institución se sostiene con los recursos del Sistemas General de Participaciones -Educación que dependen de la cantidad de estudiantes con corte estipulado a una fecha del año anterior.

<b>Dificultades de la gestión Administrativa y financiera</b>
<p>No se cumple en un 100% la gestión financiera en lo que respecta al mejoramiento de infraestructura porque no se cuentan con los recursos suficientes para ello.</p> <p>Esperamos fortalecer más, los lazos con las nuevas administraciones, tanto departamental como municipal para continuar aunando esfuerzos en el mejoramiento de la calidad de la educación.</p> <p>No se cuenta con un programa contable que permita mantener actualizada la información financiera, lo que hace posible que los informes y los procesos se cumplan dentro de los plazos estipulados.</p>

<b>Fortalezas de la gestión Administrativa y financiera</b>
<p>Existe apoyo de parte de un contador público quien orienta en cada proceso al funcionario técnico operativo quien hace las veces de pagador y es el responsable de tener la información al día.</p> <p>Se viene mejorando en los procesos de contratación, se elaboraron los diferentes contratos con los proveedores a quienes se les compraron los insumos para lograr el normal funcionamiento de la IE durante el año 2023.</p>

<b>Registro Fotográfico de la gestión Administrativa y financiera</b>	
Actividad: Ingresos por el sistema general de participación año 2023	Actividad: inversión de los recursos de gratuidad durante el año 2023

No CE	FECHA	IDENTIFICACION	BENEFICIARIO	CD-RP	RUBRO	DETALLE	CODIGO	NOMBRE CUENTA	VALOR	STAMPILLAS	RETENCION	IVA	A PAGAR
001	10/01/2023	800037800	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	001	2.1.2.02.01.003	Otros bienes transp	580240	Comisiones y otros	2.000	0	0	0	2.000
002	10/01/2023	800037800	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA				243627	Retetica	7.000	0	0	0	7.000
003	10/01/2023	800037800	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA				244035	Estampillas	175.000	0	0	0	175.000
004	10/08/2023	900217277	MARIO ANDRES DE LA CRUZ RODR	002	2.1.2.02.02.008	Servicios prestados	511117	Serviciospublicos	1.200.000	0	40.336	28.738	1.130.926
005	10/08/2023	66871947	ARLENIS RAMIREZ CHAMORRO	003	2.1.2.02.02.008	Servicios prestados	511179	Honorarios	2.000.000	130.000	0	0	1.870.000
006	10/08/2023	901027365	SOLUCIONES LA NUBE	004	2.1.2.01.01.005.02	Paquetes de software	511180	Servicios	1.597.938	115.052	56.000	0	1.426.886
007	25/08/2023	821001963	ALMACEN EL FERRETERO	005	2.1.2.02.01.003	Otros bienes transp	511114	Materiales y sumini	568.160	33.197	0	0	534.963
008	30/08/2023	900211248	PAPELERIA DE OCCIDENTE	006	2.1.2.02.01.003	Otros bienes transp	511114	Materiales y sumini	1.400.000	84.709	29.412	33.530	1.252.349
009	30/08/2023	821001963	PROQUIMEL	007	2.1.2.02.01.003	Otros bienes transp	511155	Elementos de Aseo	1.046.900	63.332	0	0	983.568
010	11/09/2023	900217277	MARIO ANDRES DE LA CRUZ RODR	008	2.1.2.02.02.008	Servicios prestados	511117	Serviciospublicos	150.000	0	0	0	150.000
011	11/09/2023	800037800	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA				244035	Estampillas	426.000	0	0	0	426.000
012	11/09/2023	800037800	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA	009	2.1.2.02.02.007	Servicios financieros	2436	Retencion agosto	191.000	0	0	0	191.000
013	2/10/2023	18519374	RECARGAS Y SUMINISTROS	010	2.1.2.01.01.003.03	Maquinaria de oficina	167002	Equipo de computo	2.200.000	158.400	0	0	2.041.600
014	2/10/2023	18519374	RECARGAS Y SUMINISTROS	011	2.1.2.02.01.003	Otros bienes transp	511114	Materiales y sumini	816.200	57.134	0	0	759.066
015	17/10/2023	66871947	ARLENIS RAMIREZ CHAMORRO	012	2.1.2.02.02.008	Servicios prestados	511179	Honorarios	1.000.000	65.000	0	0	935.000
016	17/10/2023	900217277	MARIO ANDRES DE LA CRUZ RODR	013	2.1.2.02.02.008	Servicios prestados	511117	Serviciospublicos	150.000	0	0	0	150.000
017	10/11/2023	800037800	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA				244035	Estampillas	346.000	0	0	0	346.000
018	10/11/2023	18519374	RECARGAS Y SUMINISTROS	014	2.1.2.02.02.008	Servicios prestados	511115	Mantenimiento	392.000	22.070	0	0	369.930
019	16/11/2023	93413706	RONALD EYDER GUAYABO GOMEZ	015	2.1.2.02.02.008	Servicios prestados	511121	impresos y publicac	788.000	56.736	0	0	731.264
020	16/11/2023	88157780	NECTALI CASTILLA ALVAREZ	016	2.1.2.02.02.008	Servicios prestados	511115	Mantenimiento	280.000	20.160	0	0	259.840
021	16/11/2023	900217277	MARIO ANDRES DE LA CRUZ RODR	017	2.1.2.02.02.008	Servicios prestados	511117	Serviciospublicos	150.000	0	0	0	150.000
022	16/11/2023	800037800	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA				2436	Retencion octubre	55.000	0	0	0	55.000
023	24/11/2023	18519374	RECARGAS Y SUMINISTROS	018	2.1.2.01.01.003.03	Maquinaria de oficina	167002	Equipo de computo	963.000	58.267	0	0	904.733
024	29/11/2023	821001963	ASEGURADORA SOLIDARIA	019	2.1.2.02.02.007	Servicios financieros	511125	Seguros	741.370	53.381	0	0	687.989
025	29/11/2023	901210004	FERRECOMEX	020	2.1.2.02.01.003	Otros bienes transp	511114	Materiales y sumini	1.872.099	113.270	33.004	44.836	1.680.989
026	29/11/2023		DIEGO ALEXANDER GIRALDO	021	2.1.2.02.01.003	Otros bienes transp	511114	Materiales y sumini	189.209	11.488	0	0	177.721
027	29/11/2023		JAIRO BERNAL HERNANDEZ	022	2.1.2.02.02.008	Servicios prestados	511115	Mantenimiento	288.000	20.736	0	0	267.264
028	10/12/2023	800037800	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA				244035	Estampillas	0	0	0	0	0
029	10/12/2023	800037800	BANCO AGRARIO DE COLOMBIA				2436	Retencion noviemb	78.000				78.000
030	10/12/2023	900217277	MARIO ANDRES DE LA CRUZ RODR	023	2.1.2.02.02.008	Servicios prestados	511117	Serviciospublicos	150.000	0	0	0	150.000
031	12/12/2023	66871947	ARLENIS RAMIREZ CHAMORRO	024	2.1.2.02.02.008	Servicios prestados	511179	Honorarios	1.000.000	65.000	0	0	935.000
032													
033													
034													
035													
									20.222.876	1.127.932	158.752	107.104	18.829.088

### Egresos ejecutados durante el año 2023

**TRASLADO PRESUPUESTAL 2023**

ARTICULO PRIMERO: Realizar el traslado Presupuestal de los siguientes rubros:

Traslado Presupuestal Débito

RUBRO	DESCRIPCION DEL RUBRO	TRANSADO
2.1.2.01.01.005.02.01	Software	\$1.402.000
2.1.2.1	Mantenimiento de maquinaria y equipo	\$178.000
2.1.2.01.01	Programa Inform	\$1.600.000
<b>Total</b>		<b>\$3.180.000</b>

Traslado Presupuestal Crédito

RUBRO	DESCRIPCION DEL RUBRO	ADICION
2.1.2.1.2	Materiales y suministros	\$1.217.000
2.1.2.1.1	Consumo de equipo	\$1.100.000
<b>Total</b>		<b>\$2.317.000</b>

NOTA: Los recursos 2.1.2.1.2 materiales y suministros serán destinados al mejoramiento local de la Unidad de agronduería ciclo raso

**COMUNIQUESE Y CUMPLASE**

Dado en El Corregimiento El Villar Municipio de Ansermanuevo a los catorce (14) días del mes de noviembre del año Dos mil veintidós (2023)

Rector \_\_\_\_\_ Rep. Docentes \_\_\_\_\_

**ADICION PRESUPUESTAL 2023**

ASUNTO: Aprobación adición presupuestal para la vigencia 2023.

Constató: Se acordó con la asamblea en el artículo 10 "ADICIONES Y TRASLADOS PRESUPUESTALES del Decreto 4741 de diciembre 19 de 2008, todo nuevo ingreso que se perciba y que no esté previsto en el presupuesto del Fondo de Servicios Educativos, será objeto de una adición presupuestal mediante acuerdo del consejo directivo y previa aprobación de la entidad territorial.

Tratando en cuenta la solicitud recibida el 11/02/23 11:11:28 AM por medio del formulario en línea, se hace necesario incorporar recursos en la vigencia actual, de acuerdo con lo siguiente:

CODIGO	DETALLE	VALOR
2.1.2.01.01.005.02	Software por Licencia	\$1.402.000
<b>TOTAL</b>		<b>\$1.402.000</b>

Tratando en cuenta la solicitud recibida el 11/02/23 11:08:01 AM por medio del formulario en línea, se hace necesario incorporar recursos en la vigencia actual, de acuerdo con lo siguiente:

CODIGO	DETALLE	VALOR
2.1.2	Materiales Educativos	\$18.829.088
<b>TOTAL</b>		<b>\$18.829.088</b>

Licenciado(a) GABRIEL ANGEL PEREZ  
 Rector de INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ISAACS ANSERMANUEVO - VALLE DEL CAUCA  
 ASUNTO: Aprobación adición presupuestal para la vigencia 2023.  
 Constató:

ACTIVIDAD: Traslado presupuestal año 2023

ACTIVIDAD: Adición presupuestal año 2023

REPORTE SEGUIMIENTO A PROCESOS DE CONTRATACION FONDO DE SERVICIO EDUCATIVO

CONTRATO NUMERO	FECHA CONTRATO	NUMERO CONTRATO	NUMERO CONTRATO	CONTRATO DE CONTRATO	NUMERO CONTRATO	FECHA CONTRATO	VALOR DE CONTRATO	NUMERO CONTRATO	FECHA CONTRATO	CONTRATO DE CONTRATO	CONTRATO DE CONTRATO
001	10/08/2023	800077800	RUMCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	001	10/08/2023	2.000.000	001	10/08/2023		
002	10/08/2023	800077800	RUMCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	002	10/08/2023	7.000.000	002	10/08/2023		
003	10/08/2023	800077800	RUMCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	003	10/08/2023	1.750.000	003	10/08/2023		
004	10/08/2023	800317777	MARCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	004	10/08/2023	1.300.000	004	10/08/2023		
005	10/08/2023	80071947	ARUFAR RUMCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	005	10/08/2023	2.000.000	005	10/08/2023		
006	10/08/2023	800077800	RUMCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	006	10/08/2023	1.807.000	006	10/08/2023		
007	10/08/2023	800077800	RUMCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	007	10/08/2023	9.880.000	007	10/08/2023		
008	10/08/2023	800317777	MARCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	008	10/08/2023	1.800.000	008	10/08/2023		
009	10/08/2023	800077800	RUMCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	009	10/08/2023	1.000.000	009	10/08/2023		
010	10/08/2023	800317777	MARCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	010	10/08/2023	1.800.000	010	10/08/2023		
011	10/08/2023	800077800	RUMCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	011	10/08/2023	470.000	011	10/08/2023		
012	10/08/2023	800077800	RUMCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	012	10/08/2023	1.900.000	012	10/08/2023		
013	10/08/2023	100000000	RUMCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	013	10/08/2023	2.000.000	013	10/08/2023		
014	10/08/2023	100000000	RUMCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	014	10/08/2023	8.000.000	014	10/08/2023		
015	10/08/2023	80071947	ARUFAR RUMCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	015	10/08/2023	1.000.000	015	10/08/2023		
016	10/08/2023	800317777	MARCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	016	10/08/2023	1.800.000	016	10/08/2023		
017	10/08/2023	800077800	RUMCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	017	10/08/2023	10.000.000	017	10/08/2023		
018	10/08/2023	100000000	RUMCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	018	10/08/2023	900.000	018	10/08/2023		
019	10/08/2023	100000000	RUMCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	019	10/08/2023	900.000	019	10/08/2023		
020	10/08/2023	800317777	MARCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	020	10/08/2023	700.000	020	10/08/2023		
021	10/08/2023	800317777	MARCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	021	10/08/2023	1.800.000	021	10/08/2023		
022	10/08/2023	800077800	RUMCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	022	10/08/2023	800.000	022	10/08/2023		
023	10/08/2023	100000000	RUMCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	023	10/08/2023	900.000	023	10/08/2023		
024	10/08/2023	800317777	MARCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	024	10/08/2023	700.000	024	10/08/2023		
025	10/08/2023	800317777	MARCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	025	10/08/2023	1.800.000	025	10/08/2023		
026	10/08/2023	100000000	RUMCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	026	10/08/2023	1.800.000	026	10/08/2023		
027	10/08/2023	100000000	RUMCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	027	10/08/2023	1.800.000	027	10/08/2023		
028	10/08/2023	800077800	RUMCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	028	10/08/2023	1.800.000	028	10/08/2023		
029	10/08/2023	800317777	MARCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	029	10/08/2023	1.800.000	029	10/08/2023		
030	10/08/2023	800317777	MARCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	030	10/08/2023	1.800.000	030	10/08/2023		
031	10/08/2023	80071947	ARUFAR RUMCO ADJUBICADO	CONTRATO DE SERVICIO	031	10/08/2023	1.800.000	031	10/08/2023		

Seguimiento al proceso de contratación a fondos de servicios Docentes 2023

Lugar: Del área urbana al área rural      Lugar: Institución Educativa

Lugar: Entrega de volantes y publicaciones redes      Lugar: Institución Educativa

Registro Fotográfico de la gestión Administrativa y financiera



Actividad: TRANSPORTE ESCOLAR      Actividad: SERVICIO PROGRAMA PAE  
Lugar: SEDE PRINCIPAL      Lugar: SEDE PRINCIPAL

## GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Grupo de Trabajo

Licenciada Laura Aponte

Licenciada Alba Liliana Gallón

Licenciada Sandra Claudia Sánchez

Especialista Leydi Alexandra Cardona



Se realizo 3 PIAR y 2 valoraciones pedagógicas



### CELEBRACIONES: BLACK POWER, DÍA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD



### Necesidades y Expectativas de los Estudiantes



### Escuela de Padres

- Se realiza en cada una de las sedes de la Institución
- Dirigida por la Orientadora Escolar
- Busca dar respuesta a necesidades que convivencia



### Labor Social

- Proyecto Obligatorio para graduados
- Horas: 80 horas
- Grados Décimo y Once



## GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.



### Participación de Estudiantes y Padres de Familia

- ◆ Asambleas y consejo de Padres
- ◆ Elección de personero
- ◆ Jornadas deportivas y culturales
- ◆ Convivencias



### Prevención de Riesgos físicos y Psicosociales

- Ruta de atención ante la violación de los derechos de niños, niñas y adolescentes
- Cultura de autocuidado y prevención de situaciones de riesgos en entornos físicos, social y cultural
- Grupo Tejedores de paz
- Proyecto de educación sexual y proyecto de vida



Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida

Dentro de este aspecto de la Gestión Comunitaria la Institución Jorge Isaacs desarrollo varias actividades dentro de las cuales se describen las siguientes:

Durante el periodo lectivo Teniendo en cuenta la caracterización de la población estudiantil el grupo de profesionales de apoyo se abordó la perspectiva del modelo de educación inclusiva y para la diversidad, donde se busca identificar poblaciones en situación de vulnerabilidad, discapacidades o situaciones de tipo psicosocial, trastornos y dificultades en el aprendizaje. De igual forma se asesoró los docentes en las herramientas pedagógicas para así garantizar la pertinencia del proceso de enseñanza y aprendizaje del estudiante con discapacidad, dentro del aula, respetando sus estilos y ritmos de aprendizaje.

Se orientó a los estudiantes y a sus padres, madres y acudientes, con el propósito de contribuir en el desarrollo y crecimiento continuo e integral del estudiante a través de diferentes estrategias: inclusión educativa, psicosocial y orientación vocacional.

Junto con la oficina de discapacidad y el hospital del municipio se gestiona la Certificación de Discapacidad algunos estudiantes. Se creó el comité de inclusión integrado por el rector psico orientadora, un representante de los padres de familia, personero, docente de aula y docente de apoyo con el fin de posibilitar un ambiente incluyente en la institución donde se restituyan los derechos a los estudiantes en situación de discapacidad para fortalecer los procesos de enseñanza y aprendizaje.

Además, se realizó:

- ✓ Atención de casos individuales con estudiantes de la sede central, así como atención a estudiantes sedes rurales categorizados con Discapacidad y pertenecientes a grupos Étnicos.
- ✓ Movilización de estrategias conjuntas con instituciones de carácter público del municipio para la práctica responsable de la sexualidad que permitan fortalecer los valores y virtudes personales y fomentar un proyecto de vida favorable.
- ✓ Atención individualizada a familias que requieren acompañamiento psicoemocional ante situaciones disruptivas o problema que derivan en afeción en el entorno escolar.
- ✓ Atención individualizada manejo y atención a las necesidades de los estudiantes y su entorno familiar
- ✓ Atención a necesidades presentadas por estudiantes con NEE y sus familias.
- ✓ Sensibilización en inclusión con estudiantes de los diferentes grados especialmente aquellos en los que se cuenta con alumnos con NEE y Discapacidad.
- ✓ Sensibilización en inclusión y movilización de padres de NNA con NEE y discapacidad a realizar proceso de RLCPD.
- ✓ Inducción a docentes, elaboración y articulación de guías integradas con los Planes Institucionales de Ajustes Razonables, PIAR

### GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- ✓ Acompañamiento a estudiantes con situaciones de violencia física y sexual en familia, mediante activación de rutas.
- ✓ Participación en mesas de trabajo interinstitucionales para prevención de violencia en cualquier modalidad, especialmente, la infantil y la violencia de género
- ✓ Participación en comités municipales de gestión del riesgo.

- Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil

**Escuela de padres:** Durante el año escolar 2023 se continúa con el apoyo de la profesional en Psicología bajo la figura de docente orientador, quien acompaña las escuelas de familias dando respuesta a las diversas necesidades que se identifican, así mismo atiende y orienta de manera personal las situaciones que se presentan con los estudiantes y sus familias, buscando fortalecer los procesos de convivencia y vínculos familiares en caso que se requiera, activando las Rutas de Atención en las entidades correspondientes en pro de la garantía de los derechos de los estudiantes. También se realizó el acompañamiento en algunas sedes rurales donde se hizo necesario el acompañamiento. Se está implementando y organizando la Asociación Juvenil denominada Futuros emprendedores agroindustriales Jorge Isaacs con el acompañamiento de los padres de familia y exalumnos ya registrada en cámara de comercio.

#### El proyecto de labor social

ESTUDIANTE	PROYECTO	HORAS
Ana Sofía Gil Restrepo	Implementar estrategias para la organización del archivo interno de la institución educativa Jorge Isaacs del Corregimiento El Villar.	80
Brayan Stiven Calderón L.	Implementación del ornato y aseo al puesto de salud del Corregimiento El Villar.	80
Yeferson Sánchez Marín	Por una salud mejor	80
Damilena Buitrago		80
Daniel Vásquez Sánchez		80
Karen Yohana Hurtado G.		80
Verónica Toro	Recuperando ando y el parque brillando	80
Yeison Trujillo	No ha presentado proyecto	0

- Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres

En estos aspectos, la institución Jorge Isaacs tuvo participación activa de los estudiantes y padres de familia en diversas actividades programadas, las cuales se destacan:

- ✓ Durante todo el año lectivo se realizó actividades lúdicas y pedagógicas donde se incluye a toda la comunidad teniendo en cuenta su participación en el manual de convivencia, asamblea

## GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

de padres y escuelas de familia, fortaleciendo y estimulando los principios, normas y valores de la comunidad educativa.

- ✓ Se generó espacios reflexión y participación activa durante las escuelas de padres en el fortalecimiento de los vínculos parentales y la importancia del acompañamiento de los padres en la educación.
- ✓ Acompañamiento en actividades pedagógicas, Participan de espacios académicos para reflexionar, analizar, concertar y proponer acciones de mejoramiento, Participa de encuentros culturales y recreativos organizados por la institución con las familias y comunidad en general para que se reconozcan los valores y la cultura de la comunidad.

Se realizaron actividades donde se involucró la familia con el consejo de padres

- ✓ Celebración del día del niño
- ✓ Celebración del día de la familia
- Promover en las familias la comunicación asertiva como herramienta para prevenir y solucionar conflictos al interior del hogar y en su entorno social.
- Se Proporcionó las herramientas y estrategias a los padres de familia que posibilite una mejor convivencia, comunicación y fortalecimiento de su dinámica relacional- familiar.
- Remisión de estudiantes a valoración por Psicología, terapias de lenguaje y terapias ocupacionales.

### • Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.

- ✓ Se da a conocer la ruta establecida para actuar ante casos de vulneración de derechos, así como las instituciones que velan por la protección y cumplimiento de los derechos de niñas y niños.
- ✓ Se orientan talleres encaminados a la formación de la cultura del autocuidado, la solidaridad y la prevención frente a las condiciones de riesgo a las que pueden estar expuestos tanto los diferentes miembros de la institución como la comunidad educativa en sus entornos físico, social y cultural.
- ✓ Se trabaja desde la institución la promoción del buen trato y fortalecimiento de la autoestima y seguridad emocional de los estudiantes.
- ✓ Se realizan talleres de prevención con el fin de sensibilizar y generar responsabilidad frente al tema del embarazo adolescente, de igual manera desde la transversalidad en las aulas con el proyecto de educación sexual se concientiza al estudiante del riesgo y la responsabilidad en la construcción de su proyecto de vida.
- ✓ Uso de la planta física (mantiene sus puertas abiertas para utilización del tiempo libre y uso de biblioteca junto con la caja de herramientas de juegos lúdicos).
- ✓ Se realizó acompañamientos en foro educativo municipal, encuentro de experiencias significativas, encuentros deportivos y culturales.

### GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	SI	Actividades de bienestar comunitario	Talleres de formación en escuelas de padres  Alianzas estratégicas para fortalecer el rol de los padres, madres y cuidadores en diversos aspectos de su vida social y familiar y emprender ismo.  Celebración del día del niño y el día de la familia.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	Si  El Rector y la orientadora escolar	Charla educativa sobre responsabilidad penal en adolescentes.	Se articuló con la comisaria de familia realizar una charla educativa con los estudiantes de los grados 9.10 y 11 Tiene por finalidad garantizar a los niños, a las niñas y a los adolescentes su pleno y armonioso desarrollo para que crezcan en el seno de la familia y de la comunidad.

#### Dificultades Gestión Comunitaria

No se reportaron dificultades.

#### Fortalezas Gestión Comunitaria

El cumplimiento del 100% cronograma con participación activa de los actores de la comunidad educativa.

Con los estudiantes se organizan eventos donde se involucra a toda la comunidad educativa; además de dejar en alto el nombre de la institución.



Gabriel Angel Perez

**GABRIEL ANGEL PEREZ MUÑOZ**

**Rector IE Jorge Isaacs Ansermanuevo**