

**FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
AÑO 2023**

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
176622000068	BELISARIO PEÑA PIÑEIRO	11	0
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
ROLDANILLO	URBANA/ RURAL	Auxiliar Contable, Auxiliar de Mantenimiento de Hardware y software, Auxiliar en procesamiento de imágenes Gráficas y Auxiliar Administrativo	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Myriam Aydee Benítez Cano	66700186	3185023716	belisario@sedvalledelcauca.gov.co

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)
<ul style="list-style-type: none"> ● Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.
<p>Al inicio del año escolar, mediante actividades lúdicas, se realizó la socialización del horizonte institucional (Misión, Visión, filosofía institucional) a toda la comunidad educativa.</p> <p>Se recibió capacitación por parte de la S.E.D y acompañamiento al comité de inclusión y docentes sobre el diligenciamiento de los documentos de ley requeridos para atender a los estudiantes con necesidades de aprendizaje.</p> <p>La Institución educativa se vinculó a la jornada de la Secretaría de Salud municipal en el proceso de certificación de estudiantes con discapacidad.</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación
<p>Los docentes participaron en las siguientes capacitaciones convocadas por la S.E.D.: Programa Valle is English con inmersión en London; Aulas hospitalarias; Dale vía a la vida; Aulas Steam; Proyectos Pedagógicos Productivos P.P.P.; capacitación a docentes de básica primaria en educación física recreación y deporte; capacitación sobre convivencia escolar; orientaciones para acompañar el tránsito armónico en el nivel de preescolar; hábitos de vida saludable. Para estudiantes pre-icfes Elmer Pardo; Preparación y entrenamiento de la prueba saber 11 en inglés del programa Valle is English; vinculación en diferentes programas del Museo Rayo; promoción y prevención en salud por parte del HDSA en diferentes jornadas</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

La institución educativa en el año lectivo 2023 cumplió con todos los estamentos establecidos por la ley y gobierno escolar.

- **Mecanismos de comunicación**, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.

La institución cuenta con los siguientes canales de comunicación WhatsApp, correo electrónico, Reuniones periódicas con los padres de familia de acuerdo a las circunstancias presentadas en el proceso (reunión por grupos, reunión casos especiales, reunión de pre-informe e informe, reunión acudientes, reunión para entrega de boletines, reunión de proyectos institucionales, Pileo, English Week, reunión de consejo académico, directivo y proyectos transversales, reunión para preparación de proyectos para la EXPO-TÉCNICA 2023, Reuniones periódicas con docentes y directivos en el seguimiento académico y disciplinario de los estudiantes de acuerdo al caso correspondiente.

- **Pertenencia y participación**, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.

La institución realiza la inducción a nuevos estudiantes en la sede central se trae a los grupos de grado 5 y aceleración para enseñarle los diferentes espacios junto a la presentación de los docentes y personal directivo, administrativo y de servicios generales, además a los estudiantes recién llegados iniciando año lectivo se repite nuevamente estas presentaciones así como el conocimiento de los espacios, durante el año lectivo 2023 se realizó estrategias de motivación para mejorar el bajo rendimiento académico y se realiza durante año actividades especiales para el bienestar de los estudiantes como celebración de fechas especiales (día del estudiante, amor y amistad, Halloween, entre otros), izada a la bandera, exaltación a deportistas.

La institución lleva a cabo la inducción de nuevos estudiantes en su sede central, donde se reciben a los grupos de grado 5 y aceleración con el fin de familiarizarlos con los distintos espacios y presentarles a los docentes, así como al personal directivo, administrativo y de servicios generales. Además, al inicio del año lectivo, se repiten estas presentaciones para los estudiantes recién llegados, brindándoles la oportunidad de conocer los espacios nuevamente.

Durante el año lectivo 2023, se implementaron estrategias de motivación para abordar el bajo rendimiento académico, y a lo largo del año se organizaron actividades especiales orientadas al bienestar de los estudiantes, como la celebración de fechas significativas como el Día del Estudiante, Amor y Amistad, Halloween, entre otras. También se llevaron a cabo ceremonias como la izada de la bandera y se reconoció el esfuerzo de los deportistas mediante su exaltación.

- **Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.**

Al comienzo del año escolar, se convoca a una reunión general con los padres de familia para que conozcan al personal de la institución. Durante este encuentro, se les informa y comunica la visión y objetivos que la institución tiene para sus hijos. Dentro del aula, el director de grupo detalla aspectos importantes como el manual de convivencia, los requisitos del uniforme, las fechas de exámenes institucionales y los períodos académicos, además de organizar la representación de los padres de familia en los distintos organismos institucionales.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

A lo largo del año escolar, se lleva a cabo la escuela de padres con el apoyo de la orientadora escolar, abordando temas relevantes que les permitan apoyar a sus hijos en sus actividades académicas y en su desarrollo integral.

criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?			
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Se ha mantenido una comunicación constante con la comunidad educativa. Se fomenta el empoderamiento de esta comunidad, promoviendo la cooperación, la solidaridad, la construcción de la paz y la exigibilidad de sus derechos. Esto se logra mediante el desarrollo de competencias ciudadanas tanto en los estudiantes como en las familias o cuidadores.	Vía telefónica, vía WhatsApp, Correo, videos y comunicados escritos.

Dificultades de la gestión directiva

Vincular al sector productivo a la institución para articularlo con las especialidades.
Articulación con entidades de educación superior.

Fortalezas de la gestión directiva

Se llevaron a cabo todos los proyectos propuestos en la planeación institucional.
Asistencia de la comunidad educativa a cada uno de los proyectos realizados en la institución.

Registro Fotográfico de la gestión directiva

--	--



Actividad: Consejo Directivo

Actividad: Proyectos Proyecto Lectura escritura y oralidad - PILEO

Lugar: Oficina de Rectoría

Lugar: I.E Belisario Peña Piñeiro

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.

El trabajo durante el año 2023 se desarrolló de manera presencial en todas las sedes de la I.E Belisario Peña Piñeiro, al plan de estudios se le realizan los ajustes de actualización cada año lectivo para continuar impulsando el enfoque metodológico el cual se basa en el desarrollo de competencias en los estudiantes, en este se tienen en cuenta los recursos de la institución educativa, tales como: aulas de clase, aulas especializadas, aulas STEAM, biblioteca, material didáctico entre otros, además, finalizando cada periodo académico se lleva a cabo una evaluación tipo ítem, emulando a la evaluación propuesta por el ICFES con el fin de mejorar los resultados en las pruebas externas, potenciando las diversas competencias que evalúa el ministerio de educación.

- Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, Proyectos pedagógicos productivos, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

La didáctica de la I.E es variada, abierta y participativa, acorde con las estrategias pedagógicas propuestas mediante la creación de ambientes y experiencias de acuerdo con las etapas del desarrollo integral humano con énfasis en el trabajo cooperativo, productivo, el uso del conocimiento y la toma de conciencia en la realidad en que se desempeñan los estudiantes. Para lo cual, se implementaron estrategias como: Debates, foros, conversatorios, exposiciones, producciones textuales tanto de textos continuos como discontinuos (infografías, líneas de tiempo, caricaturas, esquemas, textos argumentativos, textos informativos, textos descriptivos, exposiciones gráficas, producción de material audiovisual), estrategias que se reforzaron con los PPT (Proyectos Pedagógicos Transversales) tales como: PILEO, Educación Sexual y construcción de ciudadanía, Educación Ambiental, Democracia y Derechos Humanos, Uso del tiempo libre.

Se continúa con el fortalecimiento del proyecto: "Cultivando ilusión, salud y cosechando sueños - BELIHEALTHY" el cual es una iniciativa empresarial que consiste en la siembra, cuidado y transformación de las plantas aromáticas y medicinales en seco y en fresco aceites esenciales, tisanas, productos para el aseo del hogar, productos para el cuidado corporal y facial, productos nutricionales, medicinales y de bioseguridad. Durante el año 2022 se obtuvo reconocimientos a nivel departamental, y se encuentra realizando AFA.

Expo- Técnica: muestra empresarial institucional donde se da a conocer el trabajo del año escolar entorno al desarrollo de un producto.

El conocimiento y las habilidades de los educandos se han visto inmersos en nuevos retos de los espacios con los que cuenta la I.E como son "Las Aulas STEAM", herramientas que se están consolidando como pilares de y para el conocimiento. Además, se ha incursionado en el manejo de ODS (Objetivos de Desarrollo Sostenible), recurriendo así a las necesidades y exigencias de las dinámicas sociales, económicas, culturales y ambientales del mundo actual. También cabe resaltar, los tiempos y los espacios que pone a disposición a la I.E a la comunidad como son: la banda musico marcial, el grupo de danzas, las actividades de PILEO que complementan y fortalecen el proceso de aprendizaje de los estudiantes, vinculando a la comunidad educativa en general.

● Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula

Relación y estilo pedagógico: La institución educativa viene trabajando en la implementación de estrategias pedagógicas alternas a la clase magistral, donde los estudiantes a través de los proyectos pedagógicos transversales PILEO, PPP y PRAES se han convertido en agentes participativos promotores de su aprendizaje, donde se privilegia el desarrollo de las competencias, la creatividad, las habilidades y destrezas adquiridas en las diferentes áreas, las cuales se vieron reflejadas en las exposiciones que proyectaron a nivel de la comunidad municipal y departamental.

En cuanto al seguimiento sistemático de las prácticas de aula se realiza un control al desempeño académico a través de los pre- informes que se entregan a los padres de familia a mitad de cada periodo con el fin de dar cuenta de las falencias detectadas y poder direccionar las acciones de mejora y así prevenir la reprobación.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- **Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial**

Con relación a las actividades de recuperación y nivelación algunos docentes llevan un formato para apoyar a los estudiantes con dificultades académicas (no unificado por la institución), donde se incluye. Evaluación Diagnóstica

Adaptación Curricular:

Estrategias de Apoyo:

Actividades de Refuerzo:

Material Didáctico:

Evaluación y Retroalimentación:

Los Estudiantes con necesidades especiales se apoyan con el formato del **PIAR**

Matricula General (*corte 31 diciembre 2023)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
63	440	440	226	116	1.285
Deserción Matricula General (2023)					
0	32	40	12	57	141
Matricula Jornada Única (*corte 31 diciembre 2023)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total, Matricula	
Na	Na	Na	Na	Na	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2020	2021	2022	2023
239	241	249	255
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2020	2021	2022	2023
B	C	C	C

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	<p>Visitas a Hogares de Bienestar Familiar.</p> <p>Promoción de la I.E. por diferentes medios de publicidad</p> <p>Visitas domiciliarias, y jornadas de matrículas al hogar por parte de equipos docentes.</p>	<p>Se realizaron visitas a los Hogares de Bienestar Familiar para incentivar el acceso a los grados de transición.</p> <p>Se hicieron avisos publicitarios por diferentes medios virtuales, radiales, perifoneo y humano.</p> <p>Se hace seguimiento permanente a la inasistencia de los estudiantes.</p> <p>En horas de la tarde se focalizo diferentes sectores y barrios del Roldanillo donde se hizo la matriculaton y se buscó nuevos estudiantes.</p>
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	<p>Trabajo con docentes, donde se hizo el análisis de resultados históricos (2021,2022, 2023).</p> <p>Cursos pre-icfes con “Helmer Pardo”.</p> <p>Análisis y cualificación docente sobre resultados pruebas saber.</p> <p>Evaluaciones finales de periodo, mediante preguntas formuladas por competencias de acuerdo a las áreas.</p>	<p>Los docentes de la Media Técnica analizaron las pruebas de años anteriores, para reforzar algunos temas, y se unifico formato para evaluaciones de tipo ICFES.</p> <p>Se ofreció a los estudiantes de grado 11, curso pre-icfes con el Helmer Pardo, el cual se realizó en la jornada de la mañana en horas de clase.</p> <p>Presentación de pruebas evaluar para avanzar de 3 a 11° 2022 por parte de toda la institución, se espera tener los resultados y retroalimentar en el año 2024.</p> <p>En los tres periodos académicos de la I.E. Belisario Peña Piñeiro, se realizan un examen al finalizar el periodo en todas las áreas académicas</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			desde preescolar hasta grado 11°. Dicho examen equivale un 20% de la nota en cada área.
¿El consejo académico ha realizado actividades de revisión y actualización de la planeación curricular?	SI	Los colectivos docentes periódicamente revisaron el desarrollo curricular que incluye planeación y prácticas de aula.	Realización de reuniones por áreas, teniendo como insumo los planes de área y de aula, donde se logró sistematizar los avances en la planeación y aspectos por mejorar.

# Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	0	2	1	3
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
3	6	2	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
1	1	2	3	1
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
6	0	3	4	6
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
3	15	62	4	

Observaciones sobre la planta docente
El año lectivo 2023 finaliza con algunas novedades de personal: la Secretaria de Educación Departamental no nombró el docente que reemplazaría en funciones como docente de aula, al licenciado Libardo Benítez Mondragón quien cumple funciones como comisionado sindical.

Durante el periodo lectivo 2023 se trasladó un docente al municipio de toro; Se retiró un docente y se nombraron 5 docentes (áreas de Ciencias Naturales Química, Matemáticas, Ciencias Sociales y Educación Física) en periodo de prueba producto del concurso de méritos.
Se reintegra el coordinador académico.

Personal Administrativo (Cantidad)			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
2	4	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	1	0	6
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
0	1	0	14

Observaciones sobre la Planta Administrativos
Se está solicitando la plaza de vigilante que aún no ha llegado (sucesión) Se tiene una auxiliar de servicios generales incapacitada prolongada y se está solicitando el respectivo reemplazo en funciones.

Dificultades de la Gestión Académica
<p>En año lectivo 2023 debido al traslado y falta de docentes, se asignó la asignación académica a docentes con un perfil diferente.</p> <p>Se requiere la implementación de un canal de comunicación que permita una mayor divulgación de las buenas prácticas académicas y demás actividades realizadas por la comunidad educativa.</p> <p>Procurar preparación a prueba externas y pruebas ICFES para lograr una homogeneidad de resultados.</p>
Fortalezas de la Gestión Académica
<p>Durante el año lectivo 2023 se fortaleció y se implementó algunos proyectos pedagógicos y productivos transversales.</p> <p>Se brindaron diferentes Capacitaciones a docentes (Valle Is English, seguridad vial, aulas Steam y aulas hospitalarias).</p> <p>A través del proyecto PILEO se viabilizan los talentos de los estudiantes, labor que permite proyectarse en nuevos escenarios, con un gran apoyo en la innovación didáctica y se promueven las habilidades sociales.</p>

Registro Fotográfico de la Gestión Académica



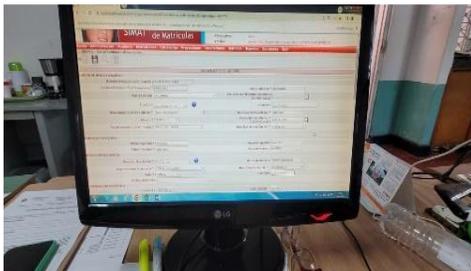
Actividad: AULAS STEAM

Lugar: Belisario Peña sede Cajamarca

Actividad: PROYECTO PILEO

Lugar: Belisario Peña sede Cajamarca

Registro Fotográfico de la Gestión Académica



Actividad: Matriculas y seguimiento a matricula

Actividad: Apoyo a nivelación y modelo de educación flexible "Talentum"

Lugar: Belisario Peña Piñero sede Central

Lugar: Belisario Peña Piñero sede Central

Registro Fotográfico de la gestión académica


INSTITUCIÓN EDUCATIVA BELISARIO PEÑA PIÑEIRO
 ROLDANILLO
 NIT 891.900.929-3 DANE 17662200068

SEDE SAN SEBASTIÁN
PREINFORME DEL TERCER PERIODO ACADÉMICO 2023

ESTUDIANTE: Jean Carlos Amaya Hurtado **T.F:** 1.113.790.143
GRADO: Tercero
FECHA: Octubre 20 de 2023

<p>DESEMPEÑO ACADÉMICO</p> <p>Asiste periódicamente a clases, ha mejorado mucho en el desarrollo de las actividades académicas, no se está quedando atrasado.</p> <p>El desempeño en las evaluaciones programadas ha sido de un nivel bajo.</p> <p>Se encuentra en un nivel de lectura, muy lento, aún prevalece el silabeo.</p> <p>Aún no se sabe todas las tablas de multiplicar, lo cual es necesario para poder avanzar en el aprendizaje de otras operaciones.</p>
<p>RECOMENDACIONES</p> <p>Repasar lectura oral en voz alta y realizar dictados de textos.</p> <p>Ejercitar la resolución de problemas haciendo uso de las operaciones básicas.</p> <p>Aprenderse las tablas de multiplicar, ejercitar la división.</p> <p>Crear hábitos de estudio en casa, para mejorar el desempeño en las evaluaciones.</p> <p>Continúa con tu buena actitud y responsabilidad.</p>
<p>COMPORTAMIENTO SOCIAL</p> <p>Respeto los horarios de clase, es respetuoso con su profesora y compañeros.</p>

Dorion Eneida Rodríguez J. _____
 DIRECTORA DE GRUPO ACUDIENTE



Actividad: Pre-informe 3er periodo y clases de ingles

Lugar: Belisario Peña Piñeiro sede San Sebastián







INSTITUCIÓN EDUCATIVA BELISARIO PEÑA PIÑEIRO
 ROLDANILLO VALLE
El Proyecto PILEO invita a exposición tres artistas Belisaristas:
Marlon Sofía Ramírez Z.
Eizelá Sofía Soñate M.
Carlos Eduardo Ramos O.

“El conocimiento en movimiento a través de la lúdica y la creatividad”

Dibujos y Pintura
 Jueves, 19 de Octubre de 2023, 7:00 p.m.
 Corredor sur I.E. Belisario Peña P. Sede Central.

Roldanillo - Valle - Colombia. E-mail: belisario@secevalledelcavca.gov.co

Actividad: Proyecto PILEO 2023

Lugar: Belisario Peña Piñeiro sede Central



Actividad: Proyecto Productivo Transversal



Actividad: Proyecto Productivo Transversal

Lugar: Belisario Peña Piñeiro sede San Sebastián
y Eustaquio palacios

Lugar: Belisario Peña Piñeiro sede Central

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- **Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.**

La institución cuenta con información sistematizada y en archivos de todos los años. Los certificados y documentos se entregan a tiempo.

La institución Educativa Belisario Peña Piñeiro revisa periódicamente el sistema de expedición

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

de boletines de calificación esa emisión se realiza a través de la plataforma GEGAR, se implementa acciones para ajustar y mejorar.

Se requiere hacer ajustes para considerar situaciones de estudiantes con necesidades educativas especiales y excepcionales, aulas hospitalarias, entre otras.

- **Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.**

La institución no cuenta con un programa de mantenimiento preventivo de la planta física, sin embargo, se han realizado algunas mejoras atendiendo a las necesidades prioritarias, tales como:

**GESTIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Sede central

(Reparación de techos, construcción de bodega y una pared en el oratorio).

Sede Eustaquio

Palacios (Adecuación del restaurante escolar y el techo del aula de preescolar. Demolición de restaurante antiguo y escenario cultural con apoyo de la comunidad educativa).

Sede Belisario Peña

Piñeiro Corregimiento de Cajamarca

(Reparación de techo con apoyo de la comunidad educativa)

Sede San Sebastián

(Reparación de techo de la biblioteca con apoyo de la comunidad educativa)

- **Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.**

La institución cuenta con algunos servicios complementarios

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

dentro los cuales encontramos el servicio de transporte escolar, restaurante, cafetería y servicios de orientación escolar; cabe resaltar que los servicios de transporte, restaurante y orientación escolar son brindados por entidades gubernamentales, la cafetería es supervisada por la rectoría.

Los servicios de salud (oral, desparasitación, talleres de educación sexual y prevención en el uso de sustancias psicoactivas) fueron ofrecidos por los diferentes entes gubernamentales y realizados en diferentes sedes.

- **Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la**

**GESTIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

**investigación,
convivencia y manejo
de conflictos,
bienestar del talento
humano.**

Se tienen en cuenta los perfiles para el cubrimiento de las necesidades de personal en la institución. Se requiere desarrollar un proceso de inducción al personal nuevo

- Se llevó a cabo las evaluaciones de desempeño de los administrativos, al igual que la concertación de compromisos y evaluación en período de prueba del personal nuevo, así mismo, el envío de los documentos requeridos para la inscripción en carrera administrativa de estos últimos.

**GESTIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Se realizó el proceso de las evaluaciones de desempeño de los Docentes vinculados bajo el Decreto 1278 de 2002.

Se implementaron acciones para motivar al personal, a través del comité de bienestar social liderado por la rectora, haciendo uso de: mensajes, videos, fotografías, audios, refrigerios en la semana de desarrollo institucional

● **Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal**

El presupuesto asignado por Fondo de Servicios Educativos se ejecutó en un porcentaje de 100% . Se lleva el control minucioso de los ingresos y gastos, registros contables con las respectivas evidencias. La auditoría contable se

<p>lleva de acuerdo con los procesos establecidos. Se requiere realizar un diagnóstico y un presupuesto que incluya las necesidades prioritarias de las diferentes sedes y el apoyo a la ejecución de los proyectos educativos.</p>			
Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
<p>¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?</p>	SI	Aulas STEAM	Se gestionó la implementación, dotación y adecuación de un aula STEAM. Se encuentra en proceso de adquisición de dos aulas más.
<p>¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?</p>	SI	<p>Dotación para ambientes pedagógicos (caja de herramientas) para las sedes San Sebastián y Eustaquio Palacios</p> <p>Dotación material pedagógico</p> <p>"Fortalecimiento de la atención en la educación inclusiva para el desarrollo de las capacidades y los talentos" para la sede Central.</p>	La dotación da respuesta a las necesidades establecidas en el plan de mejoramiento 2022.
<p>¿Se realizó mantenimiento de la planta física?</p>	SI	<p>Sede central</p> <p>Reparación de techos bloque norte y sur (corregir filtraciones), construcción de bodega. Mano de obra por construcción</p>	<p>Planeación, ejecución, control de la obra. Recursos de gratuidad.</p> <p>Se gestionan recursos adicionales con secretaria de educación, alcaldía municipal, maestros y apoyo de padres de familia para cubrir las necesidades del colegio, dado que los recursos de gratuidad no permiten cubrir todas las necesidades del colegio.</p>

		<p>alcantarillado y restaurante escolar.</p> <p>Sede Eustaquio Palacios Adecuación del salón preescolar, salón de juegos, techo y enlucimiento, construcción de cubierta en las áreas de las gradas bloque norte y sur. Financiado con recursos de gratuidad. Costo 17.880.000</p> <ul style="list-style-type: none"> · Sede Eustaquio Palacios Adecuación del espacio para funcionamiento del restaurante escolar Proyecto Secretaria Educación. Costo 290.000.000 · Habilitación de alcantarillado. Trabajo por docente Julián Urdinola y Gregorio Guevara · Demolición de restaurante antiguo y escenario cultural con el apoyo de la comunidad educativa. · Adecuación del salón preescolar, salón de juegos, techo y enlucimiento, construcción cubierta en las áreas de las gradas bloque norte y sur con recursos de gratuidad <p>Sede Belisario Peña Piñeiro Corregimiento de Cajamarca (Reparación de techo</p>	
--	--	---	--

		<p>con apoyo de la comunidad educativa). Costo 7.000.000</p> <p>Sede San Sebastián (Reparación de techo de la biblioteca con apoyo de la comunidad educativa)</p> <ul style="list-style-type: none"> Mejoramiento del aula STEAM <p>Costo: 4.880.000</p>	
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?	SI	Se encuentra en proceso de elaboración del mapa de riesgos de la institución.	Equipo de trabajo para la actualización y levantamiento del mapa de riesgos de la institución.

Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2023	
Total, Ingresos	\$ 118500724
Total, Egresos	\$ 116300563
Déficit	\$ -
Superávit	\$ 2200161

Observaciones el estado de los Ingresos y Gastos			
El 1,9% de los recursos quedan como provisión para gastos de servicios para los primeros meses del 2024			
Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
Mejoramiento Ambientes escolares	Recursos de gratuidad	Ejecutado	5.400.000
Acondicionamiento aula Steam	Recursos de gratuidad	Ejecutado	4.880.000

Mejoramiento entornos escolares	Recursos de gratuidad	Ejecutado	5.741.825
Reparaciones locativas	Recursos de gratuidad	Ejecutado	13.000.000

Dificultades de la Gestión Académica

- Dado que los recursos económicos son insuficientes para cubrir todas las necesidades de las sedes, se requiere reparaciones locativas en todas las sedes debido al deterioro que presentan las mismas.
- Se requiere con urgencia mobiliario (sillas) para todas las sedes debido al deterioro de las existentes.
- Se hace necesario que el servicio de transporte sea prestado oportunamente es decir que este se encuentre disponible desde el inicio de año hasta la culminación del mismo.
- Se requiere acompañamiento permanente para el docente orientador (proyecto inclusión)
- Se requiere que el PAE ofrezca el sistema de preparado en sito en todas las sedes
- Se requiere realizar un diagnóstico y un presupuesto que incluya las necesidades prioritarias de las diferentes sedes (Pozo séptico en I.E.B.P.P zona rural, reparación cubierta sede Santa Isabel, terminación restaurante sede San Isidro).
- Aumentar Presupuesto para el apoyo a la ejecución de los proyectos educativos

Fortalezas de la gestión académica

Se ejecuta el presupuesto para la adquisición de suministros, ejecución de proyectos pedagógicos y adecuaciones que permitan garantizar el adecuado funcionamiento de la institución:

- Adquisición de Servicios:
- Servicios Públicos (Teléfono fijo e internet sede central). Las demás sedes se financia el servicio por la gobernación y Celsia (internet sedes Primaria).
- Impresos y publicaciones
- Seguros Pólizas de manejo – Rectora y Pagadora
- Gastos Bancarios (comisiones y gastos bancarios)
- Proyectos Pedagógicos
- Adecuación de instalaciones anteriormente mencionadas

Se gestionan recursos adicionales con secretaria de educación, alcaldía municipal, maestros y apoyo de padres de familia para cubrir las necesidades del colegio, dado que los recursos de gratuidad no permiten cubrir todas las necesidades del colegio.

Registro Fotográfico de la gestión académica

--	--



Actividad: Reparación de techos bloque norte y sur (corregir filtraciones), construcción de bodega. Mano de obra por construcción alcantarillado y restaurante escolar.

- Actividad: Adecuación del espacio para funcionamiento del restaurante escolar Proyecto secretaria de Educación. Costo 290.000.000
- Habilitación de alcantarillado. Trabajo por docente Julián Urdinola y Gregorio Guevara
- Demolición de restaurante antiguo y escenario cultural con el apoyo de la comunidad educativa.

Lugar: Sede Central

Lugar: Sede Eustaquio Palacios



Actividad: Reparación de techo con apoyo de la comunidad educativa).

Actividad: Reparación de techo de la biblioteca **con apoyo de la comunidad educativa)**

Lugar: Sede Cajamarca

Lugar: Sede San Sebastián



Actividad: Expo técnica
Lugar: Sede Central



Actividad: Mejoramiento del aula STEAM
Lugar: Sede Central



INSTITUCION EDUCATIVA BELISARIO PEÑA PIÑEIRO
 NIT 891.900.829-3
 Calle 11 No. 6-55 Telefono 2298988 Roldanillo Valle del Cauca

ENTREGA FORMATOS DE EVALUACION DESEMPEÑO LABORAL SEGUNDO SEMESTRE Y DEFINITIVA PERIODO 2022/2023

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS PERIODO 2023/2024

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	RECIBI
ESTHER ELIANA FRANCO PARRA	SECRETARIA 440 Grado 7	<i>Esther Franco</i>
GUIOVANNY GARCIA GIRON	AUX. DE SERVICIOS GENERALES 470-02	<i>Guiovanny Garcia</i>
JERSA MARY GRANADA DEVIA	AUX. DE SERVICIOS GENERALES 470-02	<i>Jersa Mary Granada Devia</i>
MARIA CRISTINA ROMAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-05	<i>Maria Cristina R</i>
OMAR ADOLFO ACOSTA HOYOS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-05	<i>Omar Acosta</i>
JAVIER ANTONIO MONÁ TAMAYO	CELADOR 477-02	<i>Javier Tamayo</i>
HECTOR HERNÁN AMADOR ALDANA	CELADOR 477-02	<i>Hector Amador</i>
MERY LEONOR MOLINA BALBIN	TÉCNICO OPERATIVO 314-03	<i>Mery Molina B.</i>
AURA MYRIAN FRANCO ARBOLEDA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO 407-06	<i>Aura Myrian Franco A.</i>
GREGORIO GUEVARA CARDONA	CELADOR 477-02	<i>Gregorio Guevara C</i>
MARIA MERCEDES VARGAS RODRIGUEZ	AUX. DE SERVICIOS GENERALES 470-02	<i>Maria Mercedes Vargas R</i>
HAROLD ALEXANDER VELANDIA GARCÍA	AUX. DE SERVICIOS GENERALES 470-02	<i>Harold A. Velanda G</i>
JAVIER CARVAJA AGUDELO	AUX. DE SERVICIOS GENERALES 470-02	<i>Javier Carvajal</i>
EDUIM VELEZ TASCÓN	CELADOR 477-02	<i>Eduim Velez</i>
NERIE LESBY RODAS BOCANEGRA - Per. Prueba	AUX. DE SERVICIOS GENERALES 470-02	<i>Nerie Rodas</i>

Febrero 27 de 2023
 Elaboró: Maria Cristina Román - Aux. Administrativo



Actividad: Evaluación de desempeño

Actividad: acciones para motivar al personal, a través del comité de bienestar social liderado por la rectora, haciendo uso de: mensajes, videos, fotografías, audios, refrigerios en la semana de desarrollo institucional.

Lugar: oficina secretaria sede central

Lugar: Espacios sede central

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Se elaboró documento de trabajo para caracterizar a los estudiantes con necesidades especiales. Con relación a las particularidades a cada estudiante y las estrategias a implementar.

En las fichas de inscripción se encuentra un ítem que hace referencia a la etnia o condición especial de aprendizaje.

Se desarrolló el gobierno escolar, mediante el cual se empoderó como voceros de los estudiantes a los representantes de cada grupo (consejo estudiantil), personero y contralor estudiantil.

Se diseñó, aplicó y sistematizó una encuesta, para conocer las necesidades, gustos, expectativas académicas y laborales de los estudiantes.

● Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil

Se realizó la escuela para padres **“Educando con Amor”** con seis (6) sesiones, tres (3) presenciales y tres (3) virtuales, con las siguientes temáticas, a saber:

Presenciales:

- Prevención del suicidio.
- Bullying y acoso escolar.
- Prevención del consumo de sustancias psicoactivas.

Virtuales:

- Socialización de la ley 2025
- Reconocimiento y gestión de las emociones.
- Cómo ayudar a mi hijo con la tarea escolar.

Se implementaron escuelas de padres presenciales y virtuales en la zona urbana y rural, teniendo en cuenta las propuestas de los padres de familia y/o cuidadores en temas y horarios: el primer encuentro presencial fue en cada sede educativa de la zona urbana, en el segundo se realizó una reunión general en el aula máxima de la sede central con profesionales invitados para abordar el tema. La tercera escuela se programó a las 7:00 p.m. con el propósito de mejorar la asistencia, del mismo modo se contó con un profesional en medicina especialista en familia.

En la zona rural se convocó a todas las familias a la sede Belisario Peña Piñeiro, uno de los encuentros se llevó a cabo en la entrega de pre informes y las dos siguientes en horas de la tarde. Las escuelas de padres, madres y cuidadores virtuales fueron tres intermedias a las presenciales, enviando videos sobre dos temas determinados a partir de los resultados de una encuesta aplicada previamente.

Con respecto a la oferta de servicios a la comunidad, en asocio con instituciones del estado y particulares como: la policía, el hospital departamental San Antonio, Renovación

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

carismática, se ofrecieron charlas para la prevención del acoso escolar, consumo de sustancias psicoactivas y derechos sexuales y reproductivos.

Se prestaron distintos espacios y equipos a la comunidad para actos artísticos, culturales, académicos y/o deportivos.

Se hace la conexión con el museo Rayo, Cruz Roja Colombiana, Equipo Regional de Rescate y Emergencia Roldanillo, Fundación Centro Vida y Bienestar del Anciano San Vicente de Paul-Roldanillo Valle, Danza Conmigo, Grupo Juvenil Scout, Registradora Nacional del Estado Civil, Casa de la Cultura Carlos Villafaña y en el Inpec, Coquena, donde los estudiantes prestan ochenta (80) horas de servicio social.

● Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres

La participación a la Asamblea de los padres de familia, consistió en asistir a un llamado que se hizo al inicio del año escolar, para elegir dos representantes por cada grado que ofrece la institución y quienes conformaran el consejo de padres.

Este llamado se hizo en la sede central y en cada una de las sedes urbanas y rurales.

Esta elección fue de manera voluntaria; ellos llenaron un formato con sus datos personales, para luego ser citados a reunión donde se asignaron diferentes funciones, entre ellas representante al Consejo Directivo, al proyecto PAE, y al comité de atención escolar CAE, comisión de Evaluación y Promoción, y Comité de Convivencia Escolar.

Respecto a los estudiantes por cada grado se eligieron dos estudiantes para conformar el Consejo Estudiantil y de allí se escogieron los voceros tanto de primaria como bachillerato.

Se eligió el personero estudiantil en la sede Central que representó a los estudiantes de la zona urbana y en la Sede Belisario Peña Piñeiro Cajamarca, también se eligió por votación al personero que representa la zona rural.

Los estudiantes participaron en diferentes actividades culturales y deportivas, dejando muy en alto la Institución Educativa:

Participación de los estudiantes en eventos de danzas en otros municipios.

Participación del grupo de teatro en eventos culturales y en el festival de teatro.

Exposición de pintura.

Participación de los estudiantes en la semana de English Week

Participación en las siguientes modalidades deportivas:

Ciclismo, medalla de oro Sede Cajamarca.

Atletismo, medalla de oro Sede Central

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

<p>Taekondo, medalla de oro Sede Central Ajedrez, medalla de oro sede primaria urbana. Fútbol, medalla de bronce y plata sede primaria urbana. Baloncesto, medalla de oro y plata sede primaria urbana.</p> <p>Participación de estudiantes en torneos municipales y en los Intercolegiados “Supérate con el deporte”</p> <p>Participación en la VI feria de emprendimiento en la ciudad de Santiago de Cali, obteniendo un premio de tres millones de pesos que fueron invertidos en la compra de un horno industrial, bandejas para horno y una estufa.</p> <p>Participación en la VIII feria de educación rural en la ciudad de Santiago de Cali.</p>
<p>● Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.</p>
<p>La institución cuenta con programas de prevención de riesgos psicosociales que hacen parte de proyectos transversales</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	si	Comité de evaluación y promoción; consejo directivo; comité de convivencia.	Evaluación de la situación académica de los estudiantes. Apoyo a las acciones de promoción y seguimiento de la convivencia escolar. Sostén a las decisiones administrativas y académicas del consejo directivo.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	si	Desde orientación escolar se dio atención a algunos casos reportados. Mediaciones escolares Activación de rutas si fuera necesario Se tomaron medidas preventivas y se hizo remisión del caso, a la coordinación de convivencia cuando fue necesario. Mediación de conflictos.	Atención a casos que llegaron a orientación escolar, se generaron reportes y se remitieron a la coordinación de convivencia para darle el respectivo manejo. Realización de talleres en el aula respecto a situaciones particulares. Se realizó la respectiva promoción, prevención, atención y seguimiento a casos puntuales. Se tomaron medidas correctivas contenidas en el manual de convivencia. El comité de convivencia realizó promoción y prevención en algunos casos

Dificultades Gestión Comunitaria

Creación de una cultura del seguimiento, en la cual se obtienen las evidencias (testimonial o documental) de cada actividad relacionada con la gestión.

Reactivar el proyecto de prevención de riesgos físicos y programas de seguridad.

Fortalezas Gestión Comunitaria

- Conocimiento y capacitación continua de los docentes en las temáticas de vulnerabilidad e inclusión de los estudiantes.
- Actualización permanente de las caracterizaciones de los estudiantes y las estrategias pedagógicas para trabajar con cada uno de ellos.
- Asignación de responsabilidades y tareas en subgrupos de gestión.
- Compromiso y trabajo en equipo entre comité de docentes, padres, madres y cuidadores.
- Al iniciar el año lectivo 2023 se entregó a directores de grupo las carpetas con información diagnóstica de estudiantes con discapacidad y/o trastornos y se dieron orientaciones respecto a los documentos a tener en cuenta para la historia escolar de los estudiantes; así mismo, se orientó sobre el diligenciamiento de documentos relacionados con los planes de ajustes razonables.
- Se contó con la contratación de apoyo pedagógico que orientó algunos procesos de inclusión educativa en la Institución desde el mes de mayo hasta octubre de 2023

Registro Fotográfico



Actividad: Grupo de Danzas I.E.B.P.P.

Lugar: I.E. Belisario Peña Piñeiro



INSTITUCIÓN EDUCATIVA BELISARIO PEÑA
PIÑEIRO

INVITA

AL SEGUNDO ENCUENTRO DEL AÑO
ESCUELA DE PADRES, MADRES Y CUIDADORES

**"PREVENCIÓN DEL CONSUMO DE
SUSTANCIAS PSICOACTIVAS "**

*Por que nuestros estudiantes necesitan del trabajo en
equipo de la familia y la escuela.*

Día: Jueves 22 de junio
Lugar: Sede Central, Aula Máxima
Hora de inicio: 3:00 p.m

¡Te esperamos!



INSTITUCIÓN EDUCATIVA BELISARIO PEÑA
PIÑEIRO

INVITA

AL ENCUENTRO DE LA
ESCUELA DE PADRES, MADRES Y CUIDADORES

"PREVENCIÓN DEL SUICIDIO"

*Por que nuestros estudiantes necesitan del trabajo en
equipo de la familia y la escuela.*

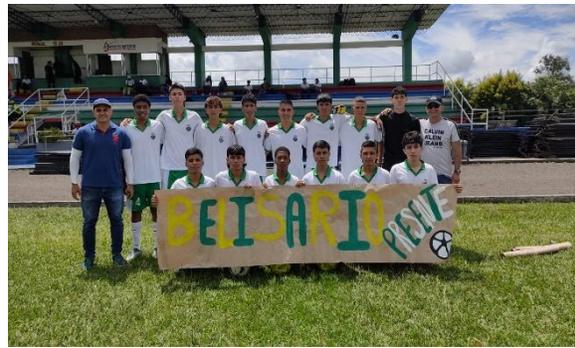
Día: Jueves 5 de Octubre
Lugar: Sede Belisario Peña Piñeiro Cajamarca
Hora de inicio: 2:00 p.m

¡Te esperamos!



Actividad: Segundo encuentro escuela de
padres

Lugar: Aula Máxima I.E. Belisario Peña P.



Actividad: Semana del inglés
Lugar: I.E. Belisario Peña Piñero

Actividad: Juegos Intercolegiados
Lugar: Sevilla Valle



Actividad: Práctica Productiva Panadería
Lugar: Planta Agroindustrial INTEP

Actividad: Participación VI feria de emprendimiento y VIII feria de educación rural.
Lugar: Santiago de Cali

5. Informe sobre las acciones adelantadas y recursos (humanos, físicos, financieros y tecnológicos) asignados para la atención a la población con discapacidad y población con talentos especiales, así como los resultados obtenidos y el contexto en el que se desarrollaron.

<i>Variables Tipos de población</i>	<i>Acciones adelantadas</i>	<i>Recursos: Humanos, físicos, financieros y tecnológicos</i>	<i>Resultados obtenidos</i>	<i>Responsables</i>
Estudiantes con discapacidad o trastornos específicos del aprendizaje	*Categorización de los estudiantes en el SIMAT	*secretaria, docente orientadora, acudientes. *Plataforma SIMAT *Computador *Internet	La categorización de 45 estudiantes relacionados a continuación: Trastorno específico del aprendizaje: 11 Trastorno por déficit de atención con/sin hiperactividad: 12 Discapacidad auditiva/usuario del castellano: 1 Discapacidad física: 1 Discapacidad intelectual: 13 Discapacidad psicosocial (mental): 3 Discapacidad visual baja visión irreversible: 1 Discapacidad múltiple: 1 Trastorno del espectro autista: 2 Sedes: Central: 17 Divino Niño: 6 Eustaquio Palacios: 10	Docente orientadora Auxiliar administrativo

			San Sebastián: 3 Belipepi cgto Cajamarca: 5 Santa Lucia: 3 San Isidro:1	
	*Socialización de la caracterización a los docentes de la institución.	*Docente orientadora *Docentes *Internet *Plataforma de comunicación whatsapp *Documentos Excel	Los docentes conocen la relación de estudiantes caracterizados como insumo para el trabajo pedagógico.	Docente orientadora
	*Conformación del comité de inclusión	*Docentes, directivos docentes y docente orientadora. *Auditorio Coprocenva. *Papelería. *Computador.	*Acta de conformación del comité al iniciar el año lectivo.	Directivos docentes
	*Reuniones del comité para programar actividades	*Docentes, coordinadora primaria urbana, docente orientadora. *Sala de juntas. *Fotocopiadora. *Papelería	*Planeación y organización de reuniones de capacitación a docentes. *Encuentros para organización de carpetas para la historia escolar de los estudiantes categorizados.	Comité de inclusión
	Capacitación a docentes 1	*Docentes, docente orientadora y directivos. *Auditorio Coprocenva. *Mesas, sillas, manteles. *Papelería *Carpetas para conformar la historia escolar	*Presentación formal del comité de inclusión a la comunidad de docentes. *Socialización de la ruta de inclusión institucional. *Entrega a cada director de grupo de	Comité de inclusión

		<p>de los estudiantes. *Formatos de inclusión educativa. *Computador. *Video beam. *Sonido.</p>	<p>carpetas con información diagnóstica del estudiante. *Orientaciones a los docentes sobre la información que debe estar presente en la historia escolar del estudiante. *Capacitación sobre el diligenciamiento de la valoración pedagógica.</p>	
	<p>Capacitación a docentes 2</p>	<p>*Docentes, docente orientadora y directivos. *Auditorio Coprocenva. *Mesas, sillas. *Papelería. *Formatos de inclusión educativa. *Computador. *Video beam. *Sonido.</p>	<p>*Conversatorio para aclarar inquietudes referentes a la inclusión educativa. *Revisión y orientación para el diligenciamiento de los formatos PIAR y acta de acuerdo. *Espacio para que los docentes continúen trabajo de diligenciar documentos de inclusión.</p>	<p>Comité de inclusión.</p>
	<p>Acompañamiento de la docente de apoyo enviada por Secretaría de Educación Departamental. Presentación en la Institución 18 de mayo de 2023. Finalización contrato 31 de octubre de 2023</p>	<p>*Licenciada Blaben Xiomara Torres Franco. *Docentes, docente orientadora, secretaria, directivos docentes, comunidad escolar, madre de familia.</p>	<p>*Revisión del SIMAT. *Talleres de sensibilización sobre inclusión y respeto a la diversidad con algunos grupos de la Institución Educativa. *2 talleres de sensibilización sobre inclusión</p>	<p>Docente de apoyo (Secretaría de educación de Valle)</p>

		<ul style="list-style-type: none"> *Instalaciones educativas. *Material pedagógico. *Computador. *Video beam. 	<p>educativa con docentes y directivos docentes.</p> <p>*Reunión con algunos docentes para orientar en el diligenciamiento de documentos de inclusión.</p> <p>*Reunión con el comité de inclusión para socializar normatividad.</p>	
	Recolección de documentos de estudiantes que hacen parte del proyecto de inclusión.	<ul style="list-style-type: none"> *Docentes *Acudientes *Instalaciones educativas. *Computador. *Internet. *Recursos económicos por parte de los docentes para imprimir documentos. *Fotocopiadora. *Papel bond. 	<p>*Los estudiantes caracterizados en el SIMAT a 2023 100% cuentan con valoración pedagógica. 80% cuentan con PIAR y acta de acuerdo. Lo anterior corresponde al último periodo académico.</p>	<ul style="list-style-type: none"> *Docentes. *Docente orientadora.
	*La Institución Educativa se vinculó a la jornada de expedición de certificados de discapacidad promovida por la secretaría de salud municipal.	<ul style="list-style-type: none"> *Médico. *Fonoaudióloga. *Terapeuta ocupacional. *Enfermera. *Instalaciones de la sede Divino Niño. *Internet *Computadores. *\$40.000 para refrigerio de estudiantes y acudientes aportado por docentes. 	<p>12 estudiantes fueron valorados y se les entregó el certificado de discapacidad.</p>	<p>Secretaría de Salud Municipal</p>
Estudiantes con capacidades	Al finalizar el año lectivo se identificaron algunos	<ul style="list-style-type: none"> *Docentes *Docente orientadora 	<p>16 estudiantes caracterizados en el SIMAT</p>	<ul style="list-style-type: none"> Docente orientadora Auxiliar administrativo

o talentos excepcionales	estudiantes con talentos excepcionales.	*Formatos para caracterización de estudiantes con talentos excepcionales. *Papelería. *Plataforma SIMAT.	con talentos excepcionales.	Docentes directores de grupo y docente de lenguaje de la sede central.
--------------------------	---	--	-----------------------------	--

Dificultades	Recomendaciones 2024
<p>*Contratación a destiempo del docente de apoyo por parte de la Secretaría de Educación Departamental.</p> <p>*Faltó un plan de trabajo para la planeación y seguimiento de actividades relacionadas con la inclusión educativa.</p> <p>*Algunos padres de familia no apoyan los procesos de aprendizaje de sus acudidos, ni cumplen con los requerimientos terapéuticos.</p> <p>*Poca sensibilización en algunos miembros de la comunidad educativa respecto a la inclusión.</p> <p>*Desconocimiento del abordaje pedagógico, emocional y de convivencia respecto a la diversidad y complejidad de algunos diagnósticos médicos.</p>	<p>*Cuando se cuente con el docente de apoyo organizar un plan de trabajo teniendo en cuenta las verdaderas necesidades de la Institución Educativa, lo que implica acompañamiento en el aula de clase y el desarrollo de actividades pedagógicas acordes con las necesidades del estudiante y el contexto dentro del aula.</p> <p>*Proponer un plan de trabajo para el año lectivo 2024 relacionado con las acciones de inclusión garantizando que haya un trabajando conjunto entre los docentes.</p> <p>*Se debe fortalecer la funcionalidad del comité de inclusión y mejorar la frecuencia de las reuniones.</p> <p>*Mayor corresponsabilidad por parte de las familias.</p> <p>*Generar espacios de trabajo conjunto para la sensibilización de la comunidad educativa respecto a la inclusión.</p>

Registro fotográfico



Actividad: Reunión comité de inclusión



Actividad: Jornada de capacitación con docentes sobre inclusión educativa

Lugar: Sala de juntas	Lugar: Auditorio Coprocenva
	
Actividad: Taller de sensibilización educación inclusiva con estudiantes.	Actividad: Taller de sensibilización inclusión educativa con docentes
Lugar: Patio sede central	Lugar: Parque del corregimiento de Cajamarca
	
Actividad: Jornada expedición de certificados de discapacidad	
Lugar: Sede Divino Niño	

MYRIAM AYDEE BENITEZ CANO

Rectora