

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2023

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
176250000261	I.E. José María Falla	13	2
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
El Dovio	Rural/Urbana	Técnico Agropecuario	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Iván Javier Hernández Toro	10.144.212	3113405589	rectorjosemariafalladovio@gmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)
<ul style="list-style-type: none"> • Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural. • Durante este año contamos con la asesoría y acompañamiento de una funcionaria designada por la secretaria de Educación Departamental en apoyo pedagógico – Nelcy Yadira Galindo, con ella y el orientador escolar -Sirley De Jesús Morales, obtuvimos grandes avances en inclusión: • Capacitación a los docentes en el proceso para elaborar el PIAR a los estudiantes que lo requieren. • Identificar las capacidades, habilidades y talentos de cada estudiante, concentrándose en los aprendizajes que estos adquieran desde la flexibilización académica implementada. • Tratar de disminuir las barreras • Optimizar el acompañamiento que brinda el contexto familiar. • Realizar un proceso evaluativo de calidad teniendo como referente en PIAR, identificando las capacidades, habilidades y talentos de cada estudiante • Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación • En este proceso nuestra Institución Educativa desarrolló proyectos con otras entidades como: • Proyecto de investigación ONDAS para el fortalecimiento de vocaciones científicas. • Proyecto “El maní como una alternativa de sustitución de la proteína de origen animal” con ONDAS de Colciencias y La Universidad del Valle.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Proyecto Valle INN Civismo de la Gobernación del Valle para el fortalecimiento de las unidades productivas de las Instituciones Educativas que se vieron afectadas por el estallido social y la pandemia. Financian una biofábrica para la producción de insumos biológicos para la conservación y recuperación de suelos y producción orgánica.
 - Proyecto de ganadería levante ceba financiado por la Unión Europea y la Gobernación del valle, también cerda de cría
 - Fortalecimiento del PRAE: Embellecimiento del entorno – Financiado por la UMATA de El Dovio
 - Alianza con CVC-FUNDEPARED
 - Fortalecimiento del PRAE: Componente biofábrica (abonos orgánicos) mapa de suelos, punto de venta de productos en la Granja Matecaña y 8 chalecos con el distintivo del PRAE.
 - Alianza Gobernación del Valle, SED, y Fundación de Apoyo Social para el Desarrollo y la Equidad FASED: Fortalecimiento a las capas de gestión del PRAE en las instalaciones oficiales de los municipios no certificados – Capacitación, entrega de un kit: Libro de las aves
-
- Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia
-
- Los diferentes entes del gobierno escolar fueron elegidos en los términos de ley y se reunieron periódicamente durante este año lectivo, dando sus aportes y alternativas de solución a las situaciones que requerían de su apoyo.
 - Contaron con el acompañamiento y asesoría del comité de democracia y convivencia
-
- Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.
-
- Nuestra Institución Educativa cuenta con diversos canales de comunicación para tener informada a toda la comunidad; estos medios son:
 - Grupos de WhatsApp
 - Circulares
 - Facebook
 - Instagram
 - Carteleras informativas
 - Reuniones generales de docentes
 - Dirección de grupo
 - Asamblea de padres
 - Programa de televisión “La Tertulia”
 - Altavoz y micrófono para dirigirse a los estudiantes
 - Carteles en sitios frecuentados por la comunidad, etc.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.

El manual o pacto de convivencia en nuestra institución es socializado al inicio del año escolar con docentes, padres de familia o acudientes, y estudiantes. También se ponen en consideración por si hay que realizar algún ajuste.

El pacto de convivencia ha sido de mucho beneficio en la solución de problemas. Los docentes diligencian el formulario tipo 1, 2 o 3, según la gravedad de la falta y de allí se sigue el conducto regular.

El Docente Orientador apoya y sirve de conexión con otras entidades oficiales como: Personería Escolar, Bienestar Familiar, Policía de Infancia, entre otros.

También se ha visto un mejoramiento en el clima escolar con el desarrollo del proyecto de Sana Convivencia, el cual interviene a estudiantes, padres, docentes, administrativos y directivos con actividades lúdicas y reflexivas encaminadas al bienestar de la comunidad educativa

- Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.

Durante el año 2023 tuvimos el apoyo de distintas entidades en el desarrollo de proyectos productivos: UMATA – ACUAVALLE – ONDAS – Secretaría de Educación – Alcaldía Municipal, entre otras. Es de gran importancia que los estudiantes se sientan reconocidos por entes externos, pues esto los motiva para querer emprender y continuar promoviendo la vocación agropecuaria de nuestro municipio.

También tuvimos la sede José Joaquín Jaramillo compartida con la Institución Educativa de la Nación Embera del Valle (IENEV) la cuál ocupó la sede en las tardes con 230 estudiantes que se vieron beneficiados; se creó una junta de padres de familia, docentes y directivos de ambas partes, para darle solución a los inconvenientes presentados

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
<p>¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?</p>	<p>Si, se gestionó y ejecuto</p>	<p>Se ejecuto un contrato por valor de 4.592.380</p> <p>Se ejecuto un contrato por un valor de 3.994.000</p>	<p>Se ejecuto un contrato por valor de 4.592.380 para compra de elementos deportivos, material y reactivos de laboratorio; lo que permite mejorar los procesos formativos y como sistema de apoyo en las actividades pedagógicas</p> <p>Se ejecuto un contrato para el suministro de insumos agrícolas para sostenimiento de los proyectos pedagógicos productivos de la institución por un valor de 3.994.000</p>
<p>¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?</p>	<p>Si hay diversos mecanismos de comunicación por medio de los cuales se interactúa con la comunidad educativa</p>	<p>La realización de circulares, carteles en diferentes sitios del pueblo donde la comunidad se entera del acontecimiento, también existe un programa de TV, página en Instagram y Facebook</p>	<p>Se proporcionan los materiales requeridos para la elaboración de las carteleras, se mantiene alimentando las páginas de Instagram y Facebook</p>

Dificultades de la gestión directiva
<ul style="list-style-type: none"> • En el tema de Inclusión, muchas veces se dificulta el diagnóstico médico y apoyo familiar. • El tema presupuestal para acondicionar algunas áreas para un tránsito seguro
Fortalezas de la gestión directiva
<ul style="list-style-type: none"> • Horizonte Institucional socializado con toda la comunidad educativa. • Manual de Convivencia socializado y operativizado para la solución de conflictos. • Algunos docentes capacitados en la elaboración del PIAR. • Convenios y alianzas con otros entes para el desarrollo de diferentes proyectos. • Gobierno Escolar elegido y operando. • Comité de Democracia y Convivencia apoyando el proceso democrático. • Diversos medios de comunicación abiertos para toda la comunidad educativa. • Canales oficiales de apoyo para la solución de conflictos dentro y fuera de la Institución Educativa. • Jornadas de convivencia y actividades lúdicas para el mejoramiento del clima escolar orientadas por el Comité de Sana Convivencia

Registro Fotográfico de la gestión directiva	
	
<p>Actividad: Elección del Personero y Contralor Escolar</p>	<p>Actividad: Actividad para mejorar El Clima Escolar</p>
<p>Lugar: Sede Central</p>	<p>Lugar: Sede Nicolas Borrero Olano</p>

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.

Plan de Estudios: Conformación de equipos docentes por departamentos acorde al plan de estudios, plan de área construido conforme a los lineamientos de currículos de calidad del M.E.N.

Enfoque metodológico: Privilegia la potenciación de las capacidades de los estudiantes a partir del desempeño flexible

Recursos: Se hace plan de compras acordes a la evaluación institucional

Jornada Escolar: Se hace seguimiento a las horas efectivas de clase

Evaluación: Existe S.I.E, se privilegia la evaluación formativa

- Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, Proyectos pedagógicos productivos, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje

Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales: Se privilegian aquellas que posibilitan la participación del estudiante y las que apuntan al desarrollo de habilidades básicas

Proyectos Pedagógicos Productivos: Tienen un sustento teórico práctico y en el plan de estudio se dedica el 20% de la intensidad horaria semanal para tal fin. En la granja se desarrollan unos proyectos que permiten enlazar la teoría con la práctica

Estrategias para las tareas escolares: Se privilegian aquellas que permiten afianzar los aprendizajes y utilizar elementos de la cotidianidad del estudiante

Uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje: Se designa las áreas de matemáticas, lenguaje, ciencias naturales y sociales como fundamentales y por ende el consejo académico asigna las mayores intensidades semanales

- Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula

Relación y estilo pedagógico: Relaciones basadas en la comunicación bidireccional; el maestro es, ante todo un motivador y brindar permanentemente retroalimentación

Planeación de clases: Existe un sistema de planeación que incluye la planeación de clases acordes al modelo pedagógico

Evaluación en el aula: Los docentes y estudiantes conocen la política evaluativa y la aplican en el aula con un enfoque formativo

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especiales

Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados: Se hace un análisis de los resultados de los periodos para tomar correctivos, se hace seguimiento a la asistencia y se reportan desertores.

Con relación a las pruebas externas se analizan los resultados y se resignifican los planes de área

Apoyos pedagógicos: Funcionalidad de las comisiones de evaluación y se diseñan planes recuperatorios para estudiantes con dificultades académicas

Matricula General (*corte 31 diciembre 2023)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
108	505	336	131	67	1147
Deserción Matricula General (2023)					
5	29	55	16	52	157
Matricula Jornada Única (*corte 31 diciembre 2023)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total, Matricula	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2020	2021	2022	2023
246	242	264	271
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2020	2021	2022	2023
B	C	B	B

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	Si	Se gestionaron e implementaron estrategias de acceso y permanencia	Se le asignaron estrategias de permanencia y acceso como son: Transporte y alimentación escolar, uso de biblioteca, de tables, computadores, servicio de internet, acceso en horarios flexibles para realizar matriculas, escogencia de sedes según la dirección de residencia, orientación escolar y estrategias pedagógicas
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	Si	*- Colaborar con administración municipal *- Contratación de ente asesor	Convocar a los padres de familia y administración municipal para contratar empresa asesora
¿El consejo académico ha realizado actividades de revisión y actualización de la planeación curricular?	Si	Resignificación planes de área	Con base en los resultados de las evaluaciones externas y los D.B.A.

# Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
		1	1	1
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
3	2	1		1
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
	1	1	1	
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
4		1	1	3

# Docentes por Áreas			
Preescolar	Primaria	Total, Planta Docente	Total, Coordinadores
4	26	65	2

Observaciones sobre la planta docente
La I.E. cuenta con una docente en Básica Primaria, en el programa todos a aprender (PTA)

Personal Administrativo (Cantidad)			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
3	3	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
			3
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
	1		10

Observaciones sobre la Planta Administrativos

Dificultades de la gestión académica

- *- Aumentó levemente el número de reprobados en el año 2023.
- *- Aumentó el número de trasladados en el año 2023, por razones sociales y económicas.
- *- Aumentó el número de desertores respecto al año 2022.

Fortalezas de la gestión académica

- *- Mejorar los promedios en las áreas evaluadas por la prueba Saber 11
- *- Recuperar la categoría de calificación B en las pruebas Saber.
- *- Mejorar los ambientes del aula y minimizar los conflictos.
- *- Aumentar el número de aprobados en el año 2023

Registro Fotográfico de la gestión académica



Actividad: Pruebas Saber 2023 – Helmer Pardo

Actividad: Visita Secretaría de Educación

Lugar: Auditorio Institucional – Sede Policarpa Salavarrieta

Lugar: Sede Central

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.

El proceso de matrícula se llevó a cabo en las fechas programadas de acuerdo a la resolución No. 0163 de abril 14 de 2023, este proceso se realizó en cada una de las sedes, posteriormente el equipo se desplazó a los diferentes barrios del municipio para facilitarles la matrícula, con la colaboración de la oficina de bienestar social se llevó a cabo perifoneo y luego matriculación en el parque.

La institución cuenta con un programa el cual le permite expedir los boletines que se generan en cada periodo académico

- Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.

- **Mantenimiento de la planta física:** Se ejecutaron 2 contratos por un valor total de \$11.987.000 para materiales y suministros que permitió realizar mantenimiento en las diferentes sedes de la Institución; arreglo de goteras, instalaciones eléctricas, instalaciones hidráulicas, pintura para interiores y exteriores y demás arreglos requeridos.

- **Adquisición de recursos para el aprendizaje:**

Se ejecutó un contrato por valor de \$8.840.000, oo para suministro de material de apoyo para estudiantes de grado 9° y 11°, y docentes de la institución educativa José María Falla, que permita mejorar la calidad educativa y los resultados en las pruebas saber.

Se ejecutó un Contrato por valor de \$4.592.380, oo para compra de elementos deportivos, material y reactivos de laboratorio; lo que permite mejorar los procesos formativos y como sistema de apoyo en las actividades pedagógicas de la institución educativa José María Falla.

- **Dotación y mantenimiento de equipos:**

Se ejecutó un contrato por valor de \$8.000.000,oo para prestar servicios de apoyo a la entidad realizando mantenimiento preventivo y correctivo a impresoras; mantenimiento circuito cerrado de televisión, adecuaciones e instalación de televisores y red de datos; además suministro de los repuestos, materiales y accesorios necesarios para el normal funcionamiento de equipos que permita condiciones óptimas para el desarrollo de labores administrativas, se organizó de manera adecuada las instalaciones de internet de la sala de sistemas.

Se realizó la compra de un equipo portátil para fortalecer el proyecto de la emisora de la Institución.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- **Seguridad y protección:**

- Socializar el proyecto de prevención de riesgos y desastres con toda la comunidad educativa.
- Socialización de las normas con el cuerpo docente para que reconozca cómo elaborar un panorama de riesgos, el cual se elabora sede por sede.
- Se logra elaborar un croquis de cada sede, con los puntos o espacios que ofrecen algún tipo de riesgo.
- Se adelantan talleres de prevención del consumo de sustancias psicoactivas; prevención del embarazo a temprana edad (Semana Andina, entre el 18 y el 23-09-2023); promoción y prevención del acoso escolar, socializando las Rutas de Atención Integral con la Comunidad Educativa.
- Capacitar a 42 estudiantes de las diferentes sedes y grados académicos en Mediación Escolar, a través de talleres y estudio de casos.
- Materialización del Proyecto Brigadistas Escolares como “Primeros Respondientes”, capacitados para atender emergencias dentro de la institución Educativa.
- Se realizó simulacro de evacuación en la sede central (miércoles 04-10-2023), donde participó la comunidad educativa, Brigadistas Escolares y todas las entidades del orden municipal comprometidas con Gestión de Riesgos.

- Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.

Los servicios de transporte fueron aportados por la Alcaldía Municipal con calidad en la prestación del mismo; el servicio de restaurante se ofreció durante todo el año escolar a través del PAE; La institución ofreció los servicios de cafetería y en convenio con el Hospital Santa Lucia se prestaron servicios de salud preventiva a los estudiantes de la Institución Educativa.

- Apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales: Trabajo colaborativo por parte de una profesional de apoyo contratada por la Secretaría de Educación para la caracterización, identificación, valoración pedagógica y elaboración de PIAR para los estudiantes con discapacidad o con barreras de aprendizaje.
- Revisión del SIMAT para establecer e identificar a los estudiantes diagnosticados y caracterizados.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Talleres de capacitación con docentes por parte de Docente Orientador y Profesional de apoyo, en Inclusión Educativa, decreto 1421 de 2017, DUA, PIAR.
- Valoración Pedagógica y elaboración de PIAR para diez (10) estudiantes caracterizados en el SIMAT.
- Estudiantes promovidos teniendo en cuenta la normatividad vigente en inclusión

- Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.

Bienestar del Talento Humano:

- Se realizaron actividades de integración celebrando fechas especiales: Día de la secretaria, Día del Maestro, despedida de fin de año para directivos docentes, docentes y administrativos

- Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal

El presupuesto definitivo para la vigencia fiscal 2.023 fue \$107.904.517,18.

La Institución cumple de manera oportuna con el envío de información contable y presupuestal a la secretaria de Educación Departamental de acuerdo al cronograma establecido. Los recursos se ejecutan de manera equitativa y de acuerdo al presupuesto y plan de compras aprobado por el Concejo Directivo para la vigencia. Todos los contratos son publicados en la página del SECOP II para un manejo transparente de los recursos.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Mantenimiento de Impresoras, mantenimiento circuito cerrado televisión, se mejoró red de datos sala de sistemas, mantenimiento de computadores.	Se ejecutaron los contratos con recursos del SGP – Recursos de calidad; que permitió realizar dichos manteamientos y adquisición del equipo.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	Adquisición de material de apoyo para docentes y estudiantes que permitió mejorar los resultados de las pruebas saber 11. Compra de elementos deportivos y suministros para laboratorio.	Se ejecutaron los contratos con recursos del SGP – Recursos de calidad; que permitió realizar la adquisición de dichos elementos
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Se realizó embellecimiento de la planta física suministrando pintura a las sedes; se realizó arreglos de goteras, danos en las instalaciones eléctricas e hidráulicas de algunas sedes de la institución, cambio de chapas.	Se ejecutaron los contratos con recursos del SGP – Recursos de calidad y recursos propios que permitió realizar la adquisición de dichos elementos
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?	Si	La conformación de un grupo de brigadistas Simulacros de evacuación Levantamiento de los riegos físicos	Se hizo con el Hospital Santa Lucia, dentro del proyecto gestión del riesgo y se capacito a un determinado grupo de estudiantes en primeros auxiliaos Se vinculo otras entidades como CBV y defensa civil para la realización de simulacros Se comisiono un grupo de docentes para trabajar conjuntamente con los docentes en la elaboración de los mapas de riesgos

Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2023	
Total, Ingresos	\$103.506.365,34
Total, Egresos	\$ 97.839.631,17
Déficit	\$ -0-
Superávit	\$ 5.666.734,17

Observaciones el estado de los Ingresos y Gastos
Para la vigencia fiscal 2.023 se ejecutó el 95% del presupuesto.

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A

Dificultades de la Gestión Administrativa

La Institución termino el año 2023 con 13 sedes activas, las cuales tienen muchas necesidades en su planta física y dotación; los recursos que ingresan por parte del Ministerio de Educación por Calidad, no son suficientes para suplir todas estas necesidades

Crear un programa de formación docente en concordancia con el P.E.I.

Elaborar acta del proceso de revisión y evaluación de programa de formación y capacitación;

Realizar actividades relacionadas con la filosofía, principios, valores y objetivos de la I.E.O,

Registrar evidencias de actividades complementarias realizadas por el personal para cualificar su labor,

Elaborar acta sobre evaluación de sentido de pertenencia del personal vinculado y medidas pertinentes para lograr que todos se sientan parte de la misma,

Elaborar acta sobre evaluación de sentido de pertenencia del personal vinculado y medidas pertinentes para lograr que todos se sientan parte de la misma.

Fortalezas de la Gestión Administrativa

- Prestar los servicios educativos mejorando las condiciones de la planta física con los pocos recursos que posee la Institución.
- Se mejoraron los resultados de las pruebas SABER 11.
- Se fortaleció el proyecto de la emisora de la Institución.
- En cuanto a la parte financiera se ejecutó el 95% de los recursos, y se cumplió con todos los requerimientos de información por parte de la Secretaria de Educación.
- La institución revisa y evalúa continuamente la definición de los perfiles y su uso en los procesos de selección, solicitud e inducción del personal, en función del plan de mejoramiento y de sus necesidades.
- La institución revisa y evalúa periódicamente su estrategia de inducción y reinducción del personal, y realiza los ajustes pertinentes para que ésta se adecue al PEI y al plan de mejoramiento.
- La institución discute y perfecciona sus planes de investigación y busca fuentes de financiación que permitan su realización.
- La institución revisa periódicamente sus estrategias de mediación de conflictos y los ajusta de acuerdo con las necesidades.
- La institución revisa y evalúa continuamente su programa de bienestar del personal vinculado y los ajusta de acuerdo con los resultados obtenidos y las nuevas necesidades.

Registro Fotográfico de la Gestión Administrativa

INGRESOS

VALOR INGRESO	CONCEPTO
88.012.368	RECURSOS DE CALIDAD-GRATUIDAD MINISTERIO DE EDUCACION
1.000.000	RECURSOS PROPIOS
3.976.800	SERVICIOS COMPLEMENTARIOS-EDUCACION DE ADULTOS
10.092.149	RECURSOS DEL BALANCE VIGENCIA 2.022
425.048	RENDIMIENTOS FINANCIEROS

103.506.365 TOTAL INGRESOS

No	SEDE	PAGO	VALOR PARCIAL
			5.800.000 HONORARIOS CONTADOR
			2.024.000 ACTUALIZACION Y ASISTENCIA TECNICA PROGRAMA CONTABLE ASCII
			6.465.719 SERVICIO DE INTERNET
			1.493.855 SERVICIO TELEFONO
			3.402.219 POLETA DE MANEJO RECTOR Y PAGADORA
	JOSE MARIA FALLA-GASTOS INSTITUCIONAL	32.157.851	1.400.000 SERVICIO ALQUILER HOSTING PLATAFORMA WEB -PROGRAMA NOTAS
			COMPRA DE COMPUTADOR PORTATIL Y MICROFONOS PARA EL
			2.665.900 PROYECTO DE LA OMBUDIA DE LA INSTITUCION
			MATERIAL DE APOYO PARA DOCENTES Y ESTUDIANTES DE GRADOS
			8.840.000 SUPERIORES PARA MEDIR LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS SABER
			76.567 GASTOS BANCARIOS
	PROYECTOS INSTITUCIONALES		8.000.000

No	SEDE	PAGO	VALOR PARCIAL
			MANTENIMIENTO DE COMPUTADORES, IMPRESORAS, CABLEADO CERRADO DE TELEVISION, INSTALACION DE TELEVISORES, RED DE DATOS, MATERIALES Y ACCESORIOS PARA LA INSTALACION DEL SERVICIO DE INTERNET EN LA AREA ADMINISTRATIVA - POLICARPA
			8.000.000
			4.592.380 COMPRA DE ELEMENTOS DEPORTIVOS, MATERIAL Y REACTIVOS PARA LABORATORIO
			300.000 COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES PARA EMBECIMIENTO DE ZONAS VERDES
1	JOSE MARIA FALLA-SEDE CENTRAL	40.936.280	6.500.000 PAPELERIA, UTILES DE OFICINA, MARCADORES Y TINTAS PARA DOCENTES, RESMAS DE PAPEL
			300.000 RECARGA EXTINTORES
			3.770.000 108 KIT DE GRADO PROMOCION 2.023
			6.990.700 ELEMENTOS DE ASEO
			7.285.700 MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES
			3.197.500 COMPRA VENTILADORES, MEMORIA Y BOARD AREA ADMINISTRATIVA

No	SEDE	PAGO	VALOR PARCIAL
2	MARIA INMACULADA	1.816.000	ASEO, PAPELERIA, MANTENIMIENTO, RECARGA EXTINTORES, COMBUSTIBLE GUADARA
3	SANTISIMO SACRAMENTO	2.096.500	ASEO, PAPELERIA, MANTENIMIENTO, RECARGA EXTINTORES, COMBUSTIBLE GUADARA
4	JOSE JOAQUIN JARAMILLO	1.369.500	ASEO, PAPELERIA, MANTENIMIENTO, RECARGA EXTINTORES, COMBUSTIBLE GUADARA
5	POLICARPA SALAVARRIETA	808.000	ASEO, PAPELERIA, MANTENIMIENTO, RECARGA EXTINTORES, COMBUSTIBLE GUADARA
6	FRANCISCO JOSE DE CALDAS-VDA SAMANA	250.000	ASEO, PAPELERIA, RECARGA EXTINTORES
7	SAN JUAN BAUTISTA-VDA EL CRUCERO	250.000	ASEO, PAPELERIA, RECARGA EXTINTORES
8	RICARDO MUÑOZ-VDA LA CABAÑA	250.000	ASEO, PAPELERIA, RECARGA EXTINTORES
9	VEINTE DE JULIO-VDA EL LULAR	250.000	ASEO, PAPELERIA, RECARGA EXTINTORES
10	NICOLAS BORRERO OLANO-VDA MATECAÑA	390.000	ASEO, PAPELERIA, MANTENIMIENTO, RECARGA EXTINTORES
11	MANUELA BELTRAN-VDA CALLE LARGA	548.300	ASEO, PAPELERIA, MANTENIMIENTO, RECARGA EXTINTORES
12	ELVIRA PEÑA-VDA BELGICA	428.000	ASEO, PAPELERIA, MANTENIMIENTO, RECARGA EXTINTORES
13	BANJAMIN PEREA-VDA LA MARIA	250.000	ASEO, PAPELERIA, RECARGA EXTINTORES
14	PIO XII-VDA EL ORO	250.000	ASEO, PAPELERIA, RECARGA EXTINTORES
15	GRANJA	7.789.000	
TOTAL PAGOS			97.839.431

Actividad: Información financiera – Vigencia 2.023

Actividad: Información financiera – Vigencia 2.023

Lugar: Sede Central

Lugar: Sede Central

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida
- Atender a los estudiantes registrados en el SIMAT con discapacidad, un total de 11 estudiantes, a quienes se les hizo una Valoración Pedagógica y se les elaboró el PIAR de acuerdo con el Decreto 1421 de 2017, con el trabajo de una profesional de apoyo.
- Se matriculan y atienden estudiantes de etnia Embera. Estos estudiantes son pocos, puesto que, desde el año anterior (2023) empieza a funcionar en este municipio, la Institución Educativa de la Nación Embera del Valle del Cauca (IENEV), que aglutina a toda la población de otros grupos étnicos y atiende actualmente a 566 estudiantes.
- Con los pocos estudiantes matriculados de esta etnia, se logra su nivelación diseñando estrategias para resolver sus dificultades culturales. De igual manera, se logran las estrategias de promoción.
- Vincular y comprometer a las familias en la atención de los estudiantes con discapacidad
- Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil
- Compromiso de la Comunidad Educativa para adelantar los diferentes proyectos sociales en beneficio de toda la comunidad.
- Participación y compromiso de los docentes líderes de cada proyecto en la elaboración de planes y estrategias de intervención social, de tal manera que se logra desarrollar proyectos como: Velada Cultural, Bilingüismo “Por un Municipio Bilingüe”, “Club Cantarrana, Niños Defensores del Agua”, Expo artística, entre otros.
- Diseñar planes de trabajo dirigidos a estudiantes y padres de familia, con tareas específicas dirigidas a utilizar, proteger y hacer adecuado uso de los recursos naturales.
- Diseñar y poner en marcha el Proyecto Escuelas de Familia (Escuela para Padres, Madres y Cuidadores), con temas concertados con la misma comunidad, que apuntan a intervenir problemáticas identificadas a través de los mecanismos de participación comunitaria.
- Reuniones y charlas de sensibilización con la comunidad educativa sobre los beneficios que se pueden obtener con el trabajo colaborativo y la alianza Familia – Escuela.
- Compromiso de los líderes de cada proyecto en procura de cumplir con las expectativas de familias y estudiantes.

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Con el Comité de Escuela para Padres, Madres y Cuidadores, establecer cronograma de actividades y de temas a desarrollar en cada espacio de encuentro con Padres de familia.
-
- Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres
-
- Conformación del gobierno escolar y la participación de los padres de familia en Asociación de Padres y Consejo de Padres.
 - Comprometer a los padres de familia en las diferentes actividades a nivel institucional.
 - Participación y colaboración de los padres de familia en los diferentes comités: Consejo Directivo, Convivencia Escolar, PAE, Transporte Escolar, proyectos transversales, PPP, entre otros.
 - Día de la Sana Convivencia con directivos y docentes, con padres de familia y con estudiantes.
-
- Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.
-
- Socializar el proyecto de prevención de riesgos y desastres con toda la comunidad educativa.
 - Socialización de las normas con el cuerpo docente para que reconozca cómo elaborar un panorama de riesgos, el cual se elabora sede por sede.
 - Se logra elaborar un croquis de cada sede, con los puntos o espacios que ofrecen algún tipo de riesgo.
 - Se adelantan talleres de prevención del consumo de sustancias psicoactivas; prevención del embarazo a temprana edad (Semana Andina, entre el 18 y el 23-09-2023); promoción y prevención del acoso escolar, socializando las Rutas de Atención Integral con la Comunidad Educativa.
 - Capacitar a 42 estudiantes de las diferentes sedes y grados académicos en Mediación Escolar, a través de talleres y estudio de casos.
 - Materialización del Proyecto Brigadistas Escolares como “Primeros Respondientes”, capacitados para atender emergencias dentro de la institución Educativa.
 - Se realizó simulacro de evacuación en la sede central (miércoles 04-10-2023), donde participó la comunidad educativa, Brigadistas Escolares y todas las entidades del orden municipal comprometidas con Gestión de Riesgos

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
<p>¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?</p>	<p>Sí. Se acuerda con docentes y padres de familia la conformación de junta directiva de Asociación y Consejo de padres, para lo cual se convoca a asamblea de padres postulados para estas instancias del gobierno escolar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Convocatoria a los padres postulados para la Asociación y Consejo de Padres. -Se establece espacio físico y cronograma de reunión. -Sensibilización a padres de familia sobre la importancia de su participación en las decisiones escolares, el acompañamiento puntual a sus hijos 	<p>La reunión se centra en la operatividad de la Asociación y del Consejo de Padres: se prevé establecer cinco (5) reuniones en el transcurso del año para gestionar, implementar y apoyar la consecución de recursos, reparaciones locativas, y otras necesidades que, a juicio de los padres, existen actualmente</p>
<p>¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Elección de Mediadores Escolares bajo los criterios establecidos en Manual de Convivencia. - Elección de Representantes de los Estudiantes por cada grado escolar y del Representante de los Estudiantes ante el Consejo Directivo y al Comité de Convivencia Escolar. <p>Establecer criterios para presentación de informes (Fichas de Seguimiento de Convivencia Escolar) para Situaciones Tipo I, II y III.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Participación de la Comunidad Educativa en planes, proyectos y tareas que favorecen la sana convivencia, el respeto por los demás, la tolerancia y la valoración de las diferencias. - Ajustes al Manual de Convivencia Institucional. - Reinducción a docentes, directivos y administrativos en lo concerniente a la Convivencia Escolar, Situaciones Tipo I, II y III. - Socialización de las acciones formativas generales para una sana convivencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se adelanta elección de representantes de los estudiantes ante Consejo Directivo y Comité de Convivencia. También los Mediadores Escolares, con quienes se establece un cronograma de capacitación, a cargo del Orientador Escolar. - Se establecen espacios físicos y cronogramas para talleres de reinducción con Comunidad Educativa, en el manejo de casos de convivencia escolar, protocolos, procedimientos, debido proceso práctico. - Se establece y reafirma la Ruta de Atención Integral y sus componentes de promoción, prevención, atención y seguimiento.

Dificultades Gestión Comunitaria

- Los recursos financieros para el desarrollo de los diferentes proyectos es un obstáculo, puesto que las existencias en las arcas de la IE son escasas para cubrir todos los requerimientos.
- Falta más compromiso en la participación de los padres de familia en los planes y proyectos que se adelantan desde la escuela, pese a la sensibilización, la motivación y la valoración positiva que se hace en las diferentes áreas a los estudiantes cuyos padres participan y colaboran con estos proyectos.
- Se hace necesaria presencia del profesional de apoyo pedagógico para la inclusión, desde el inicio del año académico, para adelantar el acompañamiento en la caracterización, identificación y valoración de los estudiantes con discapacidad.

Fortalezas Gestión Comunitaria

- Es sumamente importante para la Institución Educativa, la gestión adelantada desde la Secretaría de Educación para la contratación de un profesional de apoyo para el trabajo con nuestros estudiantes con discapacidad. De esta manera, se logra un trabajo articulado cuyos frutos se ven materializados al final del año con la promoción de los estudiantes con discapacidad y barreras para el aprendizaje y la participación.
- El trabajo adelantado en la materialización y desarrollo del proyecto de Escuela de Familias, el aporte de los docentes y directivos en este proyecto obligatorio y la participación de los padres en el mismo.
- El desarrollo de los proyectos sociales (Bilingüismo, ecología, ambientales) que beneficia, no solo a la comunidad educativa, sino también a la comunidad en general.
- Operatividad del Comité de Gestión de Riesgos, elaboración y socialización del panorama de riesgos de la institución educativa.
- Materialización del Proyecto Brigadistas Escolares como “Primeros Respondientes”, capacitados para atender emergencias dentro de la institución Educativa.
- Realización del simulacro de evacuación en la sede central (miércoles 04-10-2023), donde participó la comunidad educativa, Brigadistas Escolares y todas las entidades del orden municipal comprometidas con Gestión de Riesgos.
- Institucionalización de los Días de la Sana Convivencia, donde se involucra a toda la comunidad educativa, y el desarrollo de los proyectos de convivencia escolar.

Registro Fotográfico



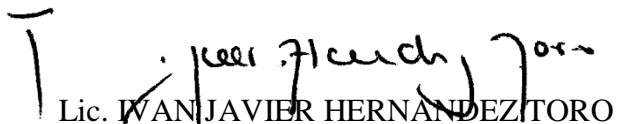
Actividad 1: Reunión Comité de Sana Convivencia 2023. Planificación de actividades. Lugar: biblioteca sede Central. Marzo 14 de 2023

Actividad 2: Atención a usuarios padres de familia y estudiantes, en conciliación de conflictos escolares. Orientación Escolar. Marzo 21 de 2023

Lugar: Biblioteca Escolar y Oficina del Docente Orientador – Sede Central

Actividad: Elección de junta de Asociación y Consejo de Padres 2023

Lugar: Aula máxima sede María Inmaculada.


Lic. IVAN JAVIER HERNÁNDEZ TORO
C. C. #. 10.144.212 Pereira Risaralda
Rector