

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2023

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
276100000259	INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMAVERA	8	1
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
BOLIVAR	RURAL	TÉCNICO AGROPECUARIO	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
OSCAR EDUARDO MONTOYA RAMIREZ	94.193.527	3173828182	primavera@sedvalledelcauca.gov.co

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)
<ul style="list-style-type: none"> Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural. <p>Misión: La I.E rural Primavera del Municipio de Bolívar Valle, forma líderes agropecuarios. Ofreciendo un aprendizaje integral reflejado en el estudiante como persona autónoma, investigativa, productiva, generadora de paz y capaz de mejorar las condiciones de su entorno.</p> <p>Visión: La I.E Primavera en el año 2025 será líder en formación de bachilleres Técnicos Agropecuarios comprometidos con su entorno, haciendo uso de herramientas, tecnológicas, promoviendo la innovación, la asociatividad y el emprendimiento.</p> <p>Con el fin de garantizar a todos los estudiantes la participación activa y de mayor calidad, en todos los procesos educativos que suceden en la I.E, se realizaron modificaciones al Plan Individual de Ajustes Razonables – PIAR, desarrollando estrategias que permitan identificar y eliminar las barreras para el aprendizaje y la participación y de esta forma orientar la diferenciación desde varios aspectos como la planificación docente y la evaluación.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación <ul style="list-style-type: none"> La IE Primavera durante el año 2023 con el apoyo de la Secretaría de Educación Municipal y con el objeto de fortalecer las competencias de los estudiantes de grados décimo y once implemento el Proyecto Bilingüismo.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Desarrollo y sostenimiento de los proyectos pedagógicos productivos.
- Acompañamiento y asesoría del grupo PEER para el sostenimiento de los Proyectos Productivos
- Continuidad del programa de formación Técnico Agropecuario en articulación con el SENA.
- Gracias al acompañamiento del SENA se logró el fortalecimiento de los proyectos agropecuarios de la I.E.
- En el marco del fortalecimiento de la calidad educativa mediante el mejoramiento de las tecnologías digitales para la gestión del aprendizaje del siglo XXI en los municipios no certificados del Valle del Cauca, se hizo entrega a la IE Primavera de un aula STEAM totalmente dotada.
- Postulación ante el Fondo de Financiamiento de la Infraestructura Educativa para el mejoramiento de 5 sedes de la IE Primavera saliendo favorecida la sede Concentración Agrícola con una asignación de \$180.000.000=, proyecto que será ejecutado en el año 2024.
- Gracias a la gestión realizada con la C.V.C, nuestra IE fue beneficiada con la entrega de un biodigestor que esta en un 70% de ejecución además de adecuaciones en las porcíolas, con el que se espera fortalecer los proyectos pedagógicos productivos y abastecer de gas la cocina de nuestra institución. Valor proyecto \$28.000.000=
- Gestión con Vallecaucana de aguas para la instalación de una planta potabilizadora de agua, proyecto estimado en \$55.000.000= y que se espera sea ejecutado en el primer trimestre del año 2024. Con la instalación de esta planta se garantiza el suministro de agua potable a nuestra comunidad educativa.

- Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia

Se han realizado periódicamente los encuentros con los Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia lo cual ha facilitado la toma de decisiones, la resolución de conflictos y el fortalecimiento del proyecto educativo institucional, no obstante y como proceso de mejoramiento se espera que este año la asociación de padres de familia cuente con un plan de trabajo para el año lectivo.

- Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.

Participación en las ferias de emprendimiento a nivel departamental en las que se dieron a conocer los diferentes proyectos productivos de la Institución Educativa.

En convenio con la secretaria de agricultura se logró para el año 2023 la entrega de un Molino y trilladora de café.

Para el primer trimestre de 2024 se entregará al proyecto Agroindustria un horno a gas de cuatro puestos, bandejas de aluminio y un escabiladero.

- Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos,

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

manejo de conflictos y casos difíciles.

Socialización del proyecto educativo institucional, pacto de convivencia, horizonte institucional y sistema institucional de evaluación.

Aprovechamiento del tiempo libre a través del proyecto transversal "Uso del tiempo libre".

Pensando en el bienestar de los estudiantes se adecuó una zona de juegos la cual consta de una mesa de ping pong y juegos de mesa.

Ha sido un derrotero para sensibilizar el compromiso de los ESTUDIANTES, CUIDADORES Y FAMILIA, en cuanto a los compromisos adquiridos durante su estancia en la institución por tal motivo el docente orientador al igual que la comunidad educativa lo mantienen al día según lo pertinente a la norma.

- Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.

Durante el año lectivo 2023 se logró una comunicación constante con los padres de familia y demás miembros de la comunidad educativa atendiendo oportunamente sus requerimientos y necesidades.

Se realizó entrega eficaz de informes y peticiones solicitadas por diferentes entidades como las Secretarías de Educación Departamental y Municipal.

Acercamiento con empresas del sector para la realización de practica SENA de los estudiantes del grado 11°.

criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	SI	Aula Steam Un horno a gas de cuatro puestos, bandejas de aluminio y un escabiladero. Molino y trilladora de	En el marco del fortalecimiento de la calidad educativa mediante el mejoramiento de la tecnología digital para la gestión del aprendizaje del siglo XXI en los municipios no certificados del Valle del Cauca se adecuó el espacio acorde a las condiciones especificadas.

		café.	Convenio con la secretaria de agricultura departamental para el fortalecimiento de los proyectos pedagógicos productivos de la IE.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Comunicación Directa, clara y asertiva	Se logró difusión de la información a la comunidad educativa a través de redes sociales como WhatsApp, Facebook y reuniones presenciales.

Dificultades de la gestión directiva
<p>Como dificultad en la consecución de los objetivos propuestos para el año 2023 fue los pocos recursos que son girados por el MEN, debido a los incrementos que se han presentado a nivel nacional, el costo de vida, lo cual dificultad la consecución de material didáctico, obras de mantenimiento y demás.</p> <p>En algunas ocasiones se dificulta de grado de responsabilidad de los padres de familia en cuanto al compromiso de acompañamiento en los diferentes procesos de formación de los estudiantes donde es reflejado en la poca participación de cada una de las citaciones, reuniones, encuentro de padres, escuelas de padres entre otras</p>
Fortalezas de la gestión directiva
<p>Desde esta gestión se considera relevante el apoyo que ha recibido la Institución Educativa por parte de las administraciones municipal y departamental, pues fueron varios los aportes que se realizaron desde las mismas para alcanzar los objetivos trazados en el plan de mejoramiento al comienzo del año lectivo 2023.</p>

Registro Fotográfico de la gestión directiva



Actividad: Molino de Café

Actividad: Proyecto Gallinas Ponedoras

Lugar: Sede Concentración Agrícola

Lugar: Sede Concentración Agrícola

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.

El plan de estudios se ha actualizado hasta el presente año, sin embargo, es importante reconocer que cada año se van realizando ajustes pertinentes de acuerdo con lo evidenciado en pruebas estandarizadas y otras herramientas que proporciona la SED y el MEN.

La jornada escolar corresponde al PEI y se realizan los ajustes correspondientes de acuerdo con las contingencias o particularidades del entorno, evitando en todo momento realizar modificaciones que atenten contra el derecho fundamental de la educación.

Los procesos evaluativos se ajustan con las pruebas estandarizadas y se implementan estrategias pertinentes en aras de alcanzar el mejoramiento continuo.

- Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, Proyectos pedagógicos productivos, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje

Proyectos pedagógicos productivos:

1. Agroindustria.
2. Gallinas ponedoras.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

3. Peces
4. Cerdos
5. Vaca lechera
6. Plátano
7. Café

Es importante destacar que se han desarrollado los proyectos pedagógicos PPP, de acuerdo con las particularidades de la I.E., y con el apoyo de diferentes entidades tanto públicas como privadas, además, es importante destacar que los docentes de algunas áreas como Ciencias Naturales, Lenguaje, matemáticas, entre otras, apoyan de alguna manera estos proyectos productivos desde la parte académica.

- Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula

Los docentes evidencian el trabajo académico con actividades contextualizadas y ajustadas al PEI, es así como la planeación de su práctica pedagógica y la evaluación de las mismas se enfoca en acciones contextualizadas, vinculando tanto lo teórico como lo práctico.

- Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial

La I.E. Primavera realiza los seguimientos respectivos a diferentes procesos, como los resultados académicos, la asistencia de los estudiantes, de manera similar, los resultados de las evaluaciones externas son insumo para planear y ejecutar acciones de mejora que permitan continuar avanzando. Los estudiantes con condiciones de aprendizaje o con necesidad de planes de ajuste razonable, reciben el apoyo correspondiente tanto del orientador escolar como de los docentes que atienden dicha población.

Matricula General (*corte 31 diciembre 2023)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
25	125	94	39	17	300
Deserción Matricula General (2023)					
0	0	0	0	12	12
Matricula Jornada Única (*corte 31 diciembre 2023)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
	0	0	0	0	

0				
---	--	--	--	--

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2020	2021	2022	2023
44,8	48,7	51,8	47
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2020	2021	2022	2023
D	C	C	C

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	Visitas y llamadas a padres de familia y estudiantes para evitar deserción.	Durante el año lectivo 2023, con el compromiso de los docentes y del docente orientador de la I.E se realizó el acompañamiento psicológico a cada familia que lo requirió.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	Simulacros de las pruebas Saber grado 11°. Proyecto Bilingüismo	Refuerzo en cada una de las áreas fundamentales apoyados con guías proporcionados por la corporación Talentum. Con el apoyo de la secretaria de Educación Municipal y la secretaria de Educación Departamental se ha desarrollado el proyecto bilingüismo dirigido a estudiantes de grado 10 y 11.
¿El consejo académico ha realizado actividades de revisión y actualización de la planeación curricular?	SI	Ajuste al plan de estudios	Se realizó ajuste al plan de estudios (plan de área y aula) y se establecieron formatos institucionales de guías académicas, seguimiento a estudiantes para el debido desarrollo académico y pedagógico con el fin lograr un aprendizaje significativo.

# Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	0	0	0	1
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
2	1	0	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
0	1	1	0	0
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Inglés	Matemáticas
1	0	1	1	1
Preescolar	Primaria	Total, Planta Docente	Total, Coordinadores	
1	11	23	0	

Observaciones sobre la planta docente
La planta docente de la institución se encuentra distribuida de acuerdo con los perfiles de los maestros y la necesidad del servicio, es por ello que en las sedes de primaria se asignan maestros con las condiciones y competencias pertinentes para atender esta población, de igual manera se hace con los maestros de la sede central, donde se atiende la básica secundaria y la media técnica. Allí los perfiles de los maestros son la base para la asignación académica.

Personal Administrativo (Cantidad)			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
1	2	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	1	0	2
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
0	0	0	6

Personal Administrativo (Cantidad)			

Observaciones sobre la Planta Administrativos			
<p>La Institución Educativa Primavera cuenta con una concentración agrícola rural de aproximadamente 10 hectáreas en las que se desarrollan diversos proyectos productivos agrícolas y pecuarios por lo que se requiere de un operario calificado con vinculación permanente para el mantenimiento la infraestructura y la manipulación de herramientas.</p> <p>Además, se requiere la presencia de un celador, actualmente se cuenta con dos, pero no es suficiente para salvaguardar diariamente los bienes muebles y proyectos pedagógicos productivo de la institución evitando que esta se quede sola en algunas ocasiones.</p>			

Dificultades de la gestión académica			
<p>La dificultad más evidente se enfoca en los resultados de las pruebas SABER, pues, aunque la institución viene mejorando sus resultados en comparación con años anteriores, los desempeños con relación a los resultados del municipio, el departamento y la nación, aún requieren mejorar.</p> <p>Además de lo anterior, algunas áreas como lenguaje, inglés y matemática, requieren mayores ajustes, en aras de alcanzar mejores resultados.</p> <p>Los planes de área se encuentran en proceso de ajuste permanente, hasta la fecha aun se continua en este ejercicio.</p>			

Fortalezas de la gestión académica			
<p>Una de las fortalezas se encuentra en el hecho de tener la planta de cargos completa, es decir, se cuenta con docentes para cada una de las áreas, de la misma manera se están ajustando los planes de área a la luz de los estándares y referentes de calidad emanados por el MEN.</p> <p>Los procesos de evaluación se ajustan a las características de las pruebas estandarizadas con el fin de acercar a los estudiantes a esta dinámica en busca de mejorar los resultados y desempeños.</p>			

Registro Fotográfico de la gestión académica



Actividad: Muestra Agroindustria

Actividad: Feria de Emprendimiento

Lugar: Parque Corregimiento Primavera

Lugar: Cali - Valle

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.

Se han realizado los procesos de matrícula acorde a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación departamental.

El archivo académico es salvaguardado por el auxiliar administrativo grado 5 de la Institución, el cual consta de expedientes de cada estudiante, libros de valoraciones y demás novedades del SIMAT.

Durante el año lectivo 2023 se establecieron 4 periodos académicos cumplimiento oportunamente y eficazmente con la entrega de boletines a los padres de familia.

- Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.

Durante el año 2023 se realizó mantenimiento recurrente de la planta física y zonas verdes el cual consiste en los procesos o trabajos rutinarios de limpieza, aseo y orden que deben ser ejecutados periódicamente con el propósito de que las instalaciones se encuentren continuamente operativas; se realiza en la totalidad de los espacios y en elementos como pisos, muros, baños, vidrios, carpintería metálica y dotaciones. Este mantenimiento se encuentra a cargo del personal

de servicio del establecimiento educativo.

Se realizó la recarga de los extintores de todas las sedes de la Institución Educativa.

Compra de suministros de papelería para el desarrollo de las actividades académico administrativas de la Institución Educativa.

Compra de implementos deportivos para el equipo de béisbol de la Institución Educativa.

Compra de suministros de aseo para el sostenimiento de la planta física.

Compra e instalación de vidrios para adecuación del salón que será destinado al aula steam en la sede principal.

Compra de suministros varios (productos de ferretería) para mantenimiento de la planta física.

Renovación de la licencia del software académico y contable.

- Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.

Durante el año lectivo 2023 con el apoyo de la Secretaría de Educación Municipal se prestó el servicio transporte escolar.

Se brindó atención del restaurante escolar el cual es vigilado por el CAE.

Se brindó atención de orientación escolar a los estudiantes que lo requirieron y se hacen las remisiones a otros estamentos si se requieren.

Brigadas de salud organizadas por el Hospital del Municipio

- Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.

A inicios del año lectivo 2023 se entregó a cada docente la resolución rectoral con su respectiva asignación académica.

Se realizó evaluación periódica al personal administrativo que se encuentra en propiedad obteniendo una calificación satisfactoria, igualmente se realizó evaluación de desempeño al personal docente adscrito a nuestra Institución Educativa, obteniendo también una calificación satisfactoria.

Manual de convivencia y su impacto en el clima, ha sido un derrotero para sensibilizar el compromiso de los estudiantes, cuidadores y familia, en cuanto a los compromisos adquiridos durante su estancia en la institución por tal motivo el docente orientador al igual que la comunidad educativa lo mantienen al día según lo pertinente a la norma.

Se ha facilitado a los docentes y administrativos los espacios para que participen de las capacitaciones programadas por la Secretaría de Educación del Valle.

- Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal

La Institución Educativa Primavera durante la vigencia 2023, ejecutó responsablemente los dineros recaudados por el Fondo de Servicios Educativos y recursos propios, conforme a los lineamientos establecidos en el Decreto 1075 de 2015 y aprobaciones del área financiera de la Secretaría de Educación y de la Junta Directiva, realizó ordenada, sistemáticamente y con enfoque hacia la Calidad procesos como: ejecución del presupuesto y sus adiciones celebrando contratos inferiores a 20 smmlv destinados al mantenimiento de la planta física y demás adquisiciones necesarias para el óptimo funcionamiento de la IE Primavera, de igual forma se garantizó la prestación del servicio público de educación preescolar, básica y media y programa para jóvenes en extra edad y adultos.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Mantenimiento preventivos y correctivos de equipo. Compra de papelería e implementos de aseo Renovación de póliza de manejo software contable y académico	Contratación de servicio de mantenimiento de equipo de cómputo, impresora y fotocopidora del área administrativa, de la I.E Primavera. Contratación del suministro anual de productos de aseo y papelería e impresiones, garantizando la limpieza de los diversos espacios de la Institución, así como los insumos para la prestación del servicio educativo. Se contrata por el periodo de un año la póliza de manejo software contable y académico, asegurando las actualizaciones y soporte técnico permanente.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	NO		El recurso que llega es poco y no alcanza para adquirir todo el material que se requiere.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Mantenimiento de extintores y planta física	Mantenimiento de extintores de todas las sedes de la Institución

			Mantenimiento recurrente de la planta física y zonas verdes el cual consiste en los procesos o trabajos rutinarios de limpieza, aseo y orden que deben ser ejecutados periódicamente
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?	NO		Hemos recibido visitas por partes de contratistas para la implementación del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, pero estos no han hecho de entrega de productos que son insumo para la mitigación de riesgos. A los estudiantes se les capacita en el autocuidado y uso de elementos de protección personal para realizar actividades de campo.

Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2023	
Total, Ingresos	\$37.219.103=
Total, Egresos	\$27.015.838=
Déficit	\$
Superávit	\$10.203.265=

Observaciones el estado de los Ingresos y Gastos

El acta de cierre de tesorería y excedentes financieros al cierre fiscal 2023 da como resultado un superávit por valor de \$10.203.265.85= conformando los Recursos del Balance los cuales están constituidos por recursos propios \$3.961.930= y recursos de gratuidad \$6.241.335=.

Para la Vigencia 2024 es necesario adicionar al presupuesto de los fondos de servicios educativos el valor de \$10.203.265.85= destinados a la adquisición de Materiales y suministros y Adquisición de servicios.

Proyectos de Infraestructura

Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía

Dificultades de la gestión administrativa y financiera

La Institución Educativa recibe por parte del Ministerio de Educación Nacional un recurso muy limitado que debe ser destinado a los gastos de funcionamiento por tal razón no es posible presupuestar recursos para inversión como compra de material o dotaciones pedagógicas.

Falta de personal para el sostenimiento de la planta física y zonas verdes de la Institución puesto que se requiere atender los diferentes cultivos y proyectos pecuarios.

Fortalezas de la gestión administrativa y financiera

Correcta planeación y ejecución de los proyectos pedagógicos productivos, mantenimiento de infraestructura y demás gastos de funcionamiento lo que han permitido optimizar al máximo los limitados recursos de la IE Primavera.

Capacidad de gestión lo que ha permitido que la Institución sea beneficiada con proyectos de inversión y dotaciones.

Cumplimiento de oportuno de todas las obligaciones administrativas, financieras y tributarias.

Registro Fotográfico de la administrativa y financiera



Actividad: Adecuación espacio Aula Steam

Lugar: Sede Concentración Agrícola

Actividad: Recarga y mantenimiento de extintores

Lugar: Todas las sedes IE Primavera

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida

Atención educativa a estudiantes con NEE: En el 2023 se creó el comité de apoyo a la inclusión desde donde se realizaron cambios a los procesos de inclusión institucional, y se generó un plan de acción a desarrollar durante el año, todo bajo los parámetros requeridos por la ley vigente (resolución 1421 del 2017):

- Se realizó reunión con padres de estudiantes caracterizados el 26 de abril del 2023, para capacitarlos y ponerlos al tanto de las políticas institucionales frente a los procesos de inclusión, de esta manera comprometerlos con su apoyo en dichos procesos con sus acudidos.
- 1 reunión de conformación del comité el 28 de junio con definición de funciones.
- 1 reunión del comité el 26 de julio para definir plan de actividades y casos, así como gestionar los procesos de certificados de discapacidad de nuestros estudiantes caracterizados con discapacidad.
- Se realizó un informe de estudiantes discapacitados a los directivos institucionales.
- Se realizó capacitación a docentes el 31 de mayo.
- Se recibió asesoría y apoyo por el docente de apoyo contratado y enviado por la gobernación departamental entre los meses de mayo a septiembre, quien asesora en la Capacito en la realización de los PIAR, Evaluaciones Pedagógicas, manejo de carpetas de estudiantes caracterizados y documentación requerida en ellas, flexibilización en aula y otros en más de 3 capacitaciones conjuntas con toda la planta docente y varias orientaciones individuales.
- En asamblea general de agosto del 2023, sede central, se realizó capacitación en inclusión

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

escolar a padres en general, realizada por docente de apoyo Luciano.

Atención educativa a grupos étnicos: si bien en la caracterización de nuestra institución no se encuentran grupos étnicos, se realizaron actividades que destacan las culturas étnicas colombianas, a continuación, se describen:

- DIA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD, mayo del 2023, Se genera espacios Culturales, participación de los diferentes grados de la institución, fortalecimiento de la diversidad cultural y valores.
- COMPARSAS FIESTAS DE MI PUEBLO, agosto 18 del 2023, Vinculación de la institución educativa en actividades propias de la comunidad.
- JORNADA CULTURAL, 26 de octubre del 2023, Se genera espacios culturales para el aprovechamiento del tiempo libre, se logra integrar a la comunidad educativa en eventos culturales de la Institución.

Necesidades y expectativas de los estudiantes: se realizaron mas de 17 actividades desde el comité de convivencia, divididas en reuniones, intervención en casos especiales,

- se realizaron 4 reuniones del comité de convivencia:
 - 1ra reunión el 18 de mayo del 2023.
 - 2da reunión el 19 de septiembre del 2023.
 - 3ra reunión el 24 de octubre del 2023.
 - 4ta reunión el 15 de noviembre del 2023.
- Se conformó el grupo de estudiantes MEDIADORES, dos por cada grado, a través de acta, y se realizaron dos capacitaciones a dichos mediadores.
- Celebración de la semana de la convivencia escolar y prevención del acoso (5 al 9 de junio):
- Talleres por grados de prevención del acoso y promoción de la sana convivencia (5, 6 y 8 de junio).
- Gincana por la paz y la convivencia (7 de junio) 5 módulos con diferentes temáticas que incluyen vacuna contra la violencia.
- Más de 40 actas que evidencian procesos de resolución de conflictos, seguimientos, acompañamientos a casos y esclarecimientos, así como activaciones de rutas, algunas de ellas en coordinación con los diferentes miembros del comité, se anexa algunas de ellas como evidencia en PDF.
- Re significación del manual de convivencia, finalizando el mes de mayo se terminó la revisión y modificación de elementos del manual de convivencia de manera que estuviera acorde con la legislación actual. Se envió correo al rector de este proceso terminado (se anexa copia del correo en PDF).

En dichas reuniones se realizaron actividades de intervención de casos para los cuales surgieron planes de acción donde se dividieron tareas a cumplir, como las acciones mejoradoras. También se planearon actividades de prevención y promoción.

Por otro lado, se contó con un plan de recuperaciones para los estudiantes que presentaron notas bajas o pérdida académica, posterior a la entrega de cada informe final de periodo se informó a los padres la situación, el plan de recuperaciones y se les realizo seguimiento.

Por ultimo en este informe, en el punto servicios a la comunidad se reconocen espacios que se

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

usaron para satisfacer necesidades y expectativas de los estudiantes.

Proyecto de vida: se realizaron talleres y aplicación de prueba desde la orientación escolar, y además se contó con el apoyo de actividades de orientación a estudiantes por parte de la universidad Valle sede Zarzal:

- Talleres grupales:
 - 3 talleres presenciales grado 11 (14 de febrero, 26 de abril y 26 de junio).
 - 1 aplicación de prueba vocacional al grado 11 (26 de junio).
 - 1 taller presencial grado 10 (14 de febrero).
- Participación con los grados 10 y 11 a la feria universitaria municipal de bolívar con presencia de las instituciones de educación superior influyentes en el sector.
- 1 visita a universidades el 1 de noviembre del 2023 con asistencia de los estudiantes del grado 10 y 11 y acompañamiento del docente Andrés, a las sedes de la universidad del valle Zarzal, con visita guiada, charla vocacional y aplicación de pruebas vocacionales.
- Atenciones individuales: 8 orientaciones presenciales individuales.

- Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil

Escuela de padres: se realizaron las siguientes actividades de escuela de padres en las instituciones:

- 1ra reunión, ABRIL DEL 2023, sede central, capacitación a padres de estudiantes caracterizados realizada por la orientación.
- 2da reunión, agosto del 2023, sede central, capacitación en inclusión escolar a padres en general, realizada por docente de apoyo Luciano.
- 3ra reunión, agosto del 2023, sede el crucero, el rol del padre en los procesos educativos, con los padres de la escuela en mención, realizada por la orientación escolar.
- Cabe resaltar que aun cuando se realizó cronograma y socializo con docentes responsables de cada uno, todos se comprometieron a realizar las actividades, algunas de ellas no se realizaron por dificultades en el cronograma, otra se desconoce por qué no fueron gestionadas por los responsables.
- Más de 21 reuniones con padres de familia para tratar temas

Oferta de servicios a la comunidad: nuestra institución educativa cuenta con los siguientes servicios a la comunidad:

- Restaurante escolar con disposición de ración diaria para los estudiantes del colegio durante todo el año lectivo.
- Transporte escolar con 4 rutas durante el año, además con bus escolar a cargo del colegio.
- Tienda que ofrece alimentos sanos preparados.
- Enfermería equipada con implementos para atender situaciones de salud y emergencia y con camilla.
- Orientación escolar con 1 docente orientador, que apoya a toda la comunidad educativa.
- Planta de procesamiento agro industrial.
- Sala de juegos con mesa de pin pon, tableros de ajedrez, entre otros.
- Sala steam equipada con tablero inteligente, computadores, impresora 3d y dron.
- Sala de sistemas equipada con internet, computadores y tabletas en la sede central y en las sedes María auxiliadora y Santo Tomas.
- Secretaria.

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Canchas de micro en la sede central con gradería 4 niveles. Coliseo cubierto en la sede Santo Tomas con gradería y tarima para eventos.
- Asistencia de enfermería P y P, Medicina y odontología de manera periódica durante el año en alianza con el hospital municipal.

- Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres

Participación de estudiantes y padres de familia:

- Escuela de padres, con una buena participación en promedio.
- Las asambleas de padres fueron también un espacio de participación, estas también están descritas en un punto de este informe.
- Día de la afrocolombianidad, mayo del 2023, Se genera espacios Culturales, participación de los diferentes grados de la institución, fortalecimiento de la diversidad cultural y valores.
- Comparsas fiestas de mi pueblo, agosto 18 del 2023, Vinculación de la institución educativa en actividades propias de la comunidad.
- Jornada cultural, 26 de octubre del 2023, Se genera espacios culturales para el aprovechamiento del tiempo libre, se logra integrar a la comunidad educativa en eventos culturales de la Institución.
- Feria agroindustrial y tecnológica, 27 de octubre, Se genera espacios pedagógicos y de innovación. Se logra integrar a la comunidad educativa en eventos agroindustriales y tecnológicos.
- Torneo Inter cursos futbol sala y futbol de salón (secundaria), entre marzo y abril, Se logra integrar a la comunidad educativa en eventos deportivos de la Institución.
- Embellecimiento y mejoramiento de la zona deportiva y recreativa Institucional, mayo a junio, Apoyo de la comunidad en la gestión de los recursos materiales. Participación de estudiantes en la ejecución de la actividad, promoviendo el sentido de pertenencia institucional.
- Competencia de habilidades motrices (secundaria) y Festival deportivo (primaria), junio, Se genera espacios deportivos para el aprovechamiento del tiempo libre, la recreación. Trabajo en equipo con el cuerpo docente en la ejecución de la actividad.
- Festival y concurso de cometas (primaria y secundaria), agosto, Integración de las familias y comunidad en general. Articulación de la actividad con la secretaría de educación municipal. Fortalecimiento de valores.
- Celebración día de los niños, fiesta y/o concurso de disfraces (primaria y secundaria), Se generan espacios de recreación y diversión. Se fortalece tradiciones culturales, creatividad. Apoyo de estudiantes de bachillerato en actividades recreativas orientadas a estudiantes de preescolar y primaria.

Asamblea de padres: se realizaron 6 asambleas de padres de familia durante la vigencia 2023, 1 reunión iniciar para determinar condiciones y necesidades de inicio de año, 4 de entrega de informes académicos final de cada periodo, 1 para tratar temas varios a concertar con la comunidad, y una más donde se realizó la rendición de cuentas 2022. En todas ellas se tuvo una alta asistencia de padres llegando a un promedio mayor del 70%, y se cuenta con actas y asistencia de todas estas reuniones.

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.

Prevención de riesgos físicos: se generó un plan de acción y se definieron miembros de las diversas brigadas. Se realizaron diversas actividades durante el año, a continuación, se describen:

- Canalización de espacios de recepción de aguas para prevención de inundaciones, marzo del 2023.
- Señalización para prevención de riesgo mecánico, mayo a junio del 2023.
- Simulacro nacional de respuesta a emergencias 4 de octubre de 2023.

Prevención de riesgos psicosociales: se realizaron diversas actividades de prevención de riesgos detectados en la comunidad educativa. Comprendiendo principalmente las siguientes temáticas:

- Semana de la convivencia escolar del 5 al 9 de junio (las evidencias de esta actividad estas en la carpeta del comité de convivencia), se realizaron diversas actividades.
- Talleres prevención acoso escolar y ciberacoso, se realizaron durante el año así: 14 de febrero grado 7; 23 de mayo grado 6; 10 de agosto escuela el crucero; 6 de junio grados 9, 8-1 y 8-2.
- Relaciones de pareja sana, 22 de junio.
- Prevención del consumo de SPA, se focalizo con los grupos 6 y 7 el 30 de agosto.
- Semana de la prevención de la violencia de genero 4 al 8 de septiembre. 1 actividad diaria siguiendo el plan propuesto por la secretaria departamental.
- Semana andina de prevención del embarazo adolescente, del 18 al 22 de septiembre. Se realizaron actividades por aula de clase.
- Actividades municipales del colectivo de orientadores ZOE, reconociendo las emociones, se realizaron 6 visitas a diversas instituciones educativas trabajando con toda la población de secundaria y media del municipio, así como con los docentes de aula para el fortalecimiento de la inteligencia emocional.
- Se acompañó el concurso municipal de prevención de riesgos sexuales y embarazo temprano, con visita de la fundación la red el 19 de octubre, así como participación de dos capacitaciones a docentes donde se realizó entrega de maleta con herramientas didácticas para uso en la institución.
- Se gestionó durante el año actividades de apoyo en prevención de la policía nacional el 8 de junio, responsabilidad penal para adolescentes con grados 6 a 9. Y el 14 de noviembre con todos los grados sobre prevención del consumo de spa y vaper.

Programas de seguridad: se realizó diagnóstico de los modos de desplazamiento de la población educativa, se identificó riesgos y amenazas, se generó un plan de acción y se realizó la siguiente actividad:

- Difusión y socialización del Plan de Movilidad Escolar a toda la comunidad educativa por medio de la estrategia transmedia "Demos vía a la Vida" 26 de octubre del 2023.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	SI	Se ha buscado acercamiento con los padres de familia	Poca respuesta por parte de los padres
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	si	Se generó plan de acción desde el comité de convivencia, con actividades como la semana de la convivencia escolar, la semana de la prevención de la violencia de género, se realizó yincana de las emociones por parte del ZOES, y se trabajó con el proyecto de mediadores para atención oportuna de situación de convivencia tipo 1.	Se realizó planeación de las actividades con apoyo de la orientación escolar quien lidero las dos primeras y el equipo de mediadores (para estos últimos se realizaron 3 capacitaciones) y el equipo municipal ZOES, se gestionaron recursos de transporte y gastos y se ejecutó como se determinó en el plan.

Dificultades Gestión Comunitaria

- Baja funcionalidad del consejo de padres.
- Bajo cumplimiento en programa escuela de padres.
- Poco registro del seguimiento a los procesos de servicio social estudiantil.

Fortalezas Gestión Comunitaria

Gran apoyo de la comunidad educativa, trabajo en equipo, buena integración de padres y acudientes, cohesión con la comunidad de primavera, gran cantidad de actividades que ayudan en el tiempo libre de los estudiantes.

Registro Fotográfico

	
<p>Actividad: COMPARSAS FIESTAS DE MI PUEBLO</p>	<p>Actividad: Celebración día de la afrocolombianidad.</p>
<p>Lugar: recorrido por todo el corregimiento primavera hasta llegar al parque central.</p>	<p>Lugar: I.E. Primavera.</p>

Nota: Las necesidades de asistencia técnica de las Instituciones Educativas deben ser diligenciadas en los formularios enviados a cada rector por Gagem.

Se recuerda que cada Gagem tiene su respectivo formulario:

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 1

<https://forms.gle/VriJoGcmJWCLTHZHA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 2

<https://forms.gle/ub5ssKfmseBCNuBHA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 3

<https://forms.gle/fBo6QyHZkWBIPeeH9>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 4

<https://forms.gle/n1v7P8GYLDZXhDCMA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 5

<https://forms.gle/A9dJfRzYfcwycJZu6>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 6

<https://forms.gle/SiteWiCpF6NApmnVA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 7

<https://forms.gle/TpheE48Na4aPeKVk6>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 8

<https://forms.gle/L7gbBRsdrfuiJbcD6>