

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
1764030000-79	Santa Teresita	dos	cero
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
La Victoria	urbana	Técnico Comercial con articulación con el SENA en Técnico en Recurso Humano	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Sandra Patricia Méndez	32225795	3147908432	sandryn25@hotmail.com

AÑO 2023

GESTIÓN DIRECTIVA
<p>A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.
<p>Existe el Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.</p> <p>Entre las políticas de inclusión tenemos la realización de los PIAR, el constante apoyo de la docente orientadora y el equipo de la Gobernación del Valle resaltando la diversidad cultural en los diferentes actos Institucionales; a nivel municipal y departamental en lo cognitivo, deportivo y artístico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación
<p>Se evidencia un gran liderazgo en la gestión de recursos de manera especial para el sostenimiento y embellecimiento de la planta física (arreglo de techos, cielos rasos, pintura y pisos); la, articulación de planes, proyectos y acciones se están realizando de manera permanente mediante el análisis de los resultado de las pruebas internas y externas y la elaboración de un plan de mejoramiento como estrategia pedagógica para obtener un mejor resultado académico.</p> <p>De manera permanente se usa la información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación.</p>

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

El Consejo Directivo se constituyó de acuerdo a la norma y ejecutó de manera asertiva todo lo programado y planeado; lo mismo que el consejo estudiantil.

El consejo de padres de familia se constituyó y asistieron a algunas reuniones con muy poca participación.

La comisión de evaluación y promoción de igual manera realizó las actividades pertinentes buscando siempre un mejor rendimiento académico y disciplinario de los estudiantes,

El comité de convivencia lo dirige la orientadora de manera muy oportuna, prudente y discreta cuando se han presentado conflictos y problemáticas de diferente índole.

El personero estudiantil y la contralora le eligieron de acuerdo a la norma y cumplieron con sus responsabilidades según su programa de gobierno; la asamblea de padres de familia se reúne en los

diferentes llamados que realiza la Institución (Inicio del año escolar, rendición de cuentas, pre informes, y, entrega de boletines, grados y clausuras)

- Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.

Los Mecanismos de comunicación a través de las tic (grupos de whatsapp; la página de Facebook; el drive) han favorecido la información oportuna y pertinente a todos los integrantes de la comunidad educativa; el trabajo en equipo se favorece por el buen ambiente escolar, responsabilidad y sentido de pertenencia de cada integrante de la IE.

- Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.

Se evidencia de manera sobresaliente la pertenencia y participación, el mejoramiento del ambiente físico y la inducción a los nuevos estudiantes,

Existe el manual de convivencia al cual se le realizan ajustes anualmente y se da a conocer a todos los estudiantes nuevos y se retroalimenta a los estudiantes antiguos aplicándolo en las diferentes circunstancias.

Las actividades extracurriculares como el deporte; las olimpiadas del saber a nivel local, municipal y departamental; La Infancia y Adolescencia Misionera y las actividades artísticas en las que participan un buen número de estudiantes de la Institución los ayudan a vislumbrar un mejor proyecto de vida personal y laboral de igual manera se experimenta un alto bienestar de los alumnos por la manera humana y fraterna como se les trata y la forma asertiva del manejo de conflictos y casos difíciles.

- Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.

Los Padres de familia, ex alumnas antiguas autoridades educativas, otras instituciones y sector productivo manifiestan amor y sentido de pertenencia por la Institución Educativa expresados en las diferentes actividades que realiza.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	No	Nada	La IE cuenta con suficientes equipos de cómputo a la fecha, aulas steam, punto vive digital, tabletas.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	Si	Redes sociales y medios de comunicación interna	La IE cuenta con su página en Facebook, grupos de whatsapp con estudiantes y acudientes y/o padres de familia, carteleras, medios de comunicación locales, a través de los cuales se brinda información general a la comunidad.

Dificultades de la gestión directiva

Una de las dificultades de la gestión directiva es el bajo presupuesto de la IE, lo cual limita el cumplimiento de varias actividades programadas.

Fortalezas de la gestión directiva

Fue una gran fortaleza en la gestión directiva la gestión realizada por la rectora y la comunidad educativa, en el desarrollo de actividades extras que permitieron la consecución de recursos para iniciar el proceso de embellecimiento de la planta física, ya que se tenían varias necesidades al respecto (techo, aulas y pisos).

Registro Fotográfico de la gestión directiva



Primer año lectivo en el cual se elige la contralora como nueva figura del gobierno escolar de la IE Santa Teresita	
Actividad: Elección de Personera y contralora	Actividad:
Lugar: I.E Santa Teresita sede principal	Lugar:

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.

- **PLAN DE ESTUDIOS:** Se actualizaron teniendo en cuenta los resultados de las pruebas saber y evaluar para avanzar, los referentes del MEN, como son los estándares básicos de competencias y los derechos básicos de aprendizaje. De igual manera se realizaron reuniones por áreas para socializar el trabajo realizado y hacer los ajustes necesarios durante el año lectivo. (Evidencia: planes de áreas y de aula).
- **ENFOQUE METODOLÓGICO:** La institución tiene un enfoque humanista fundado en la enseñanza de los valores y las competencias laborales en articulación con el SENA.
 - Se desarrolló el proyecto de articulación con el SENA
 - Se tuvo en cuenta el enfoque en la planeación y ejecución de las clases
 - Se aplica el enfoque en los proyectos transversales potencializando las habilidades de los estudiantes.
 - Se trabajó el proyecto de vida de los estudiantes en todos los grados.
- **RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE:** El personal de la institución hace uso diario y adecuado de los recursos de los cuales dispone, como son:
 - Aulas STEAM
 - Punto Vive Digital
 - Cuadernos de pruebas saber
 - Textos y personal del grupo Helmer Pardo, en concordancia con la secretaría de educación departamental
 - Materiales de laboratorio
 - Plataformas digitales (Evaluar para avanzar, educativa play, ambientes virtuales de aprendizaje, etc.)
 - Se realiza mantenimiento de la planta física y demás recursos para el aprendizaje
- **JORNADA ESCOLAR:** La institución cumple con la jornada escolar establecida para cada uno de los grados, para ello realiza las siguientes acciones:
 - Flexibilización de los horarios por situaciones imprevistas (incapacidades, capacitaciones, el clima...).

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Seguimiento a las horas efectivas de clase.

- **EVALUACIÓN:**

- La institución hace seguimiento periódico al sistema de evaluación, lo cual permite realizar los ajustes pertinentes, teniendo en cuenta las dificultades encontradas en periodos y años anteriores.
- La institución incluye en el sistema de evaluación implementar todas las normas y leyes actuales.
- El personal docente conoce y aplica los criterios de evaluación y promoción.
- Se realizan reuniones periódicas para analizar el rendimiento académico de los estudiantes y posteriormente socializar con los padres de familia en la entrega de pre informes por periodos

- Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, Proyectos pedagógicos productivos, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje

- **OPCIONES DIDÁCTICAS PARA LAS ÁREAS, ASIGNATURAS Y PROYECTOS TRANSVERSALES:** La institución utiliza diferentes opciones didácticas en el desarrollo de los planes de estudio y proyectos transversales, a saber:

- Uso de tecnología
- Aprendizaje cooperativo
- Proyectos interdisciplinarios
- Actividades prácticas
- Exposiciones (carrusel, stand, foto-voz, etc.)
- Debates

- **ESTRATEGIAS PARA LAS TAREAS ESCOLARES:** Generalmente se trabaja en clase con los estudiantes de la media técnica y en los grados donde se dejan tareas, estas deben ser breves y de socialización y evitar hacer tareas grupales fuera de la institución.

- **USO ARTICULADO DE LOS RECURSOS:**

- Se lleva un registro de la asistencia al punto vive digital
- Registro de préstamo de equipos y libros a docentes y estudiantes
- Las aulas STEAM Tienen un responsable del uso de los equipos

- **TIEMPOS PARA EL APRENDIZAJE:** Se dictan horas efectivas de clase de 55 minutos de forma general. En algunas ocasiones se realizan horarios de emergencia, sobre todo cuando hay eventos sociales interinstitucional como campeonatos intercurros, eventos culturales entre otros y cuando falta algún docente por permiso o calamidad.

- Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- **RELACIÓN Y ESTILO PEDAGÓGICO:** A cada docente se le asigna una carga académica relacionada con su área disciplinar en un 95 % utilizando como estilo pedagógico, ser un orientador y guía del proceso de enseñanza aprendizaje.
- **PLANEACIÓN DE CLASE:** Se tiene un formato institucional para planear las clases, el cual es conocido y usado por todos los docentes.
- **EVALUACIÓN EN EL AULA:** Se utilizan diferentes estrategias para evaluar los aprendizajes de los estudiantes en el aula, como son:
 - Exámenes escritos u orales
 - Exposiciones
 - Participación
 - Trabajo en clase
 - Trabajo en equipo
 - Autoevaluación
 - Uso de equipos tecnológicos
 - Prácticas de laboratorio
 - Elaboración y ejecución de los PIAR
- Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial
- **SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS ACADÉMICOS:**
 - La institución realiza la revisión y socialización de los resultados académicos internos y externos para luego realizar ajustes a los planes de área y de aula.
 - Ajustes a los criterios de evaluación y promoción.
 - Reuniones con los acudientes para entrega de pre informes e informes.
 - Comisiones de evaluación para analizar resultados y establecer planes de mejoramiento.
 - Citación a padres de familia de estudiantes con muy bajo rendimiento académico.
- **SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA DE LOS ESTUDIANTES:** la institución realiza seguimiento periódico a los estudiantes para ello emplea las siguientes estrategias.
 - Los docentes registran en una planilla la asistencia de los estudiantes y reportan al director de grupo quienes llevan varias ausencias.
 - Comunicación continua con padres y /o acudientes de los estudiantes que registran varias ausencias.
 - Llamadas telefónicas a padres de familia para corroborar las causas de la inasistencia.
- **SEGUIMIENTO A LOS EGRESADOS:** El seguimiento a egresados en la institución es mínimo, solo se cuenta con algunos datos personales que se llevan en un libro de registro.
- **USO PEDAGÓGICO DE LAS EVALUACIONES EXTERNAS:**

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- La institución realiza ajustes en las actividades pedagógicas teniendo en cuenta los resultados obtenidos en las pruebas.
- Se realizan simulacros de pruebas saber para que los estudiantes tengan más habilidad al contestar las pruebas.
- Se socializan los resultados de las evaluaciones externas con la comunidad educativa para establecer estrategias de mejora.
- Se abren espacios para capacitaciones a docentes sobre las pruebas externas y estrategias de mejoramiento.

- **ACTIVIDADES DE RECUPERACIÓN:**
 - Los docentes elaboran actividades de nivelación por periodo para los estudiantes que presentan bajo rendimiento.
 - Las actividades de nivelación son entregadas a los estudiantes y acudientes con tiempo para su realización.
 - Los estudiantes cuentan con la asesoría complementaria para poder realizar las actividades de nivelación.

- **APOYOS PEDAGÓGICOS A ESTUDIANTES CON NECESIDADES ESPECIALES:**
 - Los docentes reciben capacitación con el docente de inclusión nombrado por la secretaria.
 - En la institución se socializa con los docentes los estudiantes que están catalogados en el SIMAT con necesidades educativas especiales.
 - Los docentes hacen reporte a la orientadora cuando identifican algún estudiante con necesidades educativas especiales.
 - Se elaboran PIAR para los estudiantes que lo requieren y se socializa con todos los docentes.

Matricula General (*corte 31 diciembre 2023)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
17	214	169	74		474
Deserción Matricula General (2023)					
	7	11	1		19
Matricula Jornada Única (*corte 31 diciembre 2023)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matrícula	
			74	74	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2020	2021	2022	2023
232	231	235	238
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2020	2021	2022	2023
C	C	C	C

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	Mecanismos para evitar la deserción escolar. Publicidad para matrículas	Visitas domiciliarias y diálogos con los acudientes para evitar la deserción escolar. En algunos casos se hace remisión a comisaría de familia los casos de ausentismo. Difusión en los diferentes medios de los servicios educativos.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	Cambios en las prácticas pedagógicas. Compromisos con los padres de familia	Se generó un compromiso desde los padres de familia y el cuerpo docente en el trabajo mancomunado en pro del mejoramiento de las pruebas.
¿El consejo académico ha realizado actividades de revisión y actualización de la planeación curricular?	SI	Plan de mejoramiento Trabajo por áreas	En el trabajo por áreas, teniendo en cuenta el plan de mejoramiento institucional se realizaron modificaciones a los planes de estudio, planes de aula y se revisaron las opciones didácticas y las estrategias de evaluación.

# Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
		1	1	
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística Artes Plásticas	Educa. Artística Danzas	Educa. Artística - Música
1	1	1		1

# Docentes por Áreas				
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
1	1	1	1	1
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
		1	1	1
Preescolar	Primaria	Total, Planta Docente	Total, Coordinadores	
1	7	23	1	

Observaciones sobre la planta docente

No se contó con docente de humanidades y lengua castellana y otros docentes asumieron su carga académica.

Personal Administrativo (Cantidad)			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
1	2		
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
	1		2
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
	1		7

Observaciones sobre la Planta Administrativos

Se contó con el personal requerido para el funcionamiento de la institución educativa.

Dificultades de la gestión académica

Por las relaciones técnicas el docente de español fue trasladado dejando esta asignatura sin docente especializado, lo que genera dificultad para realizar algunas estrategias de mejoramiento en la institución.

No se tuvo cubrimiento de la docente de inglés que estuvo incapacitada desde el mes de septiembre.

Falta de compromiso de algunos padres de familia con las actividades académicas y con vivenciales de los estudiantes.

Fortalezas de la gestión académica

Contamos con profesionales idóneos en las diferentes áreas del conocimiento.
Contamos con material de ayuda tecnológica como aulas steam, computadores, tabletas etc. Los docentes se adaptan al cambio fácilmente y son proactivos y potencian el conocimiento en las nuevas TIC.

Se hace uso del material (libros pruebas saber, simulacros, aulas steam, punto vive, proyecto vial, english time) brindado por la secretaria de educación, sacando su mayor provecho.

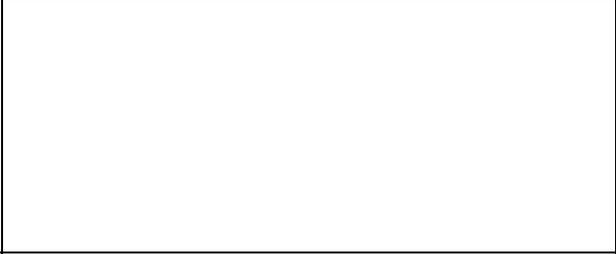
Registro Fotográfico de la gestión académica







Actividad: Trabajo sobre pruebas saber
Lugar: Sede principal - Salones



Actividad: Proyectos transversales
Lugar: Sede central y parque principal de la victoria



Actividad: Inclusión capacitación - elaboración PIAR

Lugar: Sede principal



Actividad: Nivelaciones

Lugar: Sede Manuel J Gil



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.

El proceso de matrícula se llevó a cabo en las fechas estipuladas por la secretaria de educación departamental siendo un proceso sencillo para los acudientes ya que fue en horarios flexibles y se realiza de forma ágil.

El archivo académico posee un registro preciso y completo, haciendo fácil el acceso a la información requerida.

Los boletines se generan por medio de un software especializado y fueron divulgados tanto por medios físicos, como por medios digitales, esto con el fin de contribuir con el proyecto medio ambiental institucional.

- Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.

Se construyó el plan de mantenimiento educativo de acuerdo a lo requerido por la secretaria de educación departamental según circular No 202318947, el cual consiste en diseñar cronograma para realizar acciones periódicas y sistemáticas con el propósito de asegurar y extender la vida útil de la infraestructura de la IE, del mencionado se realiza seguimiento y verificación.

Así como se realizó seguimiento y verificación al PME, del mismo modo se hace seguimiento al uso de espacios cuando se presta a entidades diferentes a la IE.

Se adquirió la mano de obra para ejecutar cambio de piso del colegio, así como pintura de las sedes y aula máxima de la sede principal.

La contratación de la Institución educativa, se realiza de acuerdo al reglamento de contratación de la Institución aprobado por el Consejo Directivo. Ley 715 de 2001, artículo 13. Decreto 4791 de 2008 artículos 5 y 6.

La contratación realizada durante el año 2023 se encuentra en un 100% terminada puesto que con recursos de gratuidad se ejecutaron de acuerdo a las necesidades correspondientes.

Los resultados de la misma fueron obtenidos en elementos de aseo, mantenimientos y suministros para computadores de las instalaciones, resmas de papel, artículos de papelería, elementos de mantenimiento y reparaciones locativas, adquisición de póliza de manejo, actualizaciones de software de notas para el funcionamiento de la planta administrativa, entre otros

- Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.

El servicio de restaurante escolar es prestado directamente desde la secretaria de educación departamental en conjunto con el Programa de Alimentación Escolar PAE, la institución siempre ha estado presta a las necesidades en las que pueda ayudar.

El área de orientación escolar junto con los docentes tiene una ruta de atención diseñada en la cual se brinda el apoyo necesario requerido.

- Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.

La asignación académica se realizó teniendo en cuenta los perfiles de cada docente y de manera concertada.

Iniciado el año lectivo, se concertaron las contribuciones que los docentes a evaluar desarrollarían durante el año lectivo, siendo los referentes con los cuales se evalúan a los docentes pertenecientes al decreto 1278.

La rectora promueve la participación en las diferentes capacitaciones convocadas por SED y MEN.

Se realizaron las evaluaciones de desempeño de los Docentes vinculados bajo el decreto 1278 de 2002 y se definieron planes de mejoramiento para el año próximo.

Se realizaron las evaluaciones de desempeño del personal administrativo, al igual que la concertación de compromisos.

De acuerdo a ley 909 de 2004 que es la denominación del sistema de información y gestión del empleo público SIGEP y acatando el título 17 del decreto 1083 de 2015 se actualizó la información de todo el personal de la institución con ayuda del operador designado.

De acuerdo al artículo 2.2.16.4 del Decreto 1083 de 2015, (modificado por el artículo 2 del decreto nacional 484 de 2017) los servidores públicos de la institución presentaron la declaración de bienes y rentas del año 2022, así, mismo, las mismas se radicaron físicamente en la secretaria de educación departamental.

· Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal

Teniendo en cuenta el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015 se presentó atendiendo los principios de moralidad, imparcialidad, publicidad y transparencia el informe sobre el manejo de FSE cumpliendo con los requisitos del mismo, y dando cuenta del estado del fondo.

Así mismo se aprobó el presupuesto anual correspondiente para la vigencia 2024 mediante acuerdo No 006 del 29 de noviembre de 2023 de consejo directivo.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	Si	Se realizó mantenimiento preventivo a las redes eléctricas de la sala de	Los insumos y servicios fueron ejecutados con los recursos de gratuidad recibidos del SGP.

		sistemas, se adquirieron insumos (tóner, tintas).	
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	Si	Servicio de internet para aulas steam en convenio con la Alcaldía Municipal.	Se realizó la gestión ante la Alcaldía municipal.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	Si	Adecuación y embellecimiento de la institución educativa.	Se realizó gestiones para obtener ingresos para arreglo de piso de la institución. Se recibieron donaciones de exalumnas.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?	Si	Se impartió a los estudiantes capacitación sobre prevención de riesgos.	Los bomberos voluntarios de la Victoria realizaron jornadas pedagógicas de mitigación de riesgo.

Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2023	
Total, Ingresos	\$41.525.627
Total, Egresos	\$40.827.204
Déficit	\$0
Superávit	\$708.423

Observaciones el estado de los Ingresos y Gastos
Se ejecutó el 98,3% del presupuesto, quedando con un recurso de balance mínimo para operaciones en el inicio de año 2024

Proyectos de Infraestructura				
Nombre del Proyecto	del	Fuente de Recursos	de Estado	Cuantía
Mantenimiento de infraestructura y reparaciones locativas (mano de obra cambio de piso)	de y	Recursos de gratuidad	Terminado 100%	\$5.033.676
Mantenimiento de infraestructura y reparaciones locativas (pintura de sedes y aula máxima)	de y	Recursos de gratuidad	Terminado 100%	\$5.861.339

Dificultades de la gestión administrativa y financiera

Hubo una reducción considerable en la asignación de recursos de gratuidad, la cual impactó significativamente el plan de compras de la institución

Fortalezas de la gestión administrativa y financiera

A pesar de la reducción de recursos, la Institución logró sacar adelante algunos procesos contractuales como:

Compra de Artículos de Papelería y Útiles de Oficina para suplir las necesidades de las oficinas administrativas de la Institución.

Compra de implementos y artículos de ferretería para el mantenimiento y reparación

Compra de Artículos de Aseo.

Servicio de mantenimiento preventivo y correctivo equipos de cómputo, impresoras y fotocopiadoras y redes eléctricas de la institución

Servicio de mantenimiento de infraestructura y reparaciones locativas

Compra de materiales y artículos para el aseo

Renovación de licencias de software para notas y contabilidad

Adquisición de sillas para aula y oficina

Impresos y publicaciones.

Registro Fotográfico de la gestión administrativa y financiera







GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida

Existe capacitación y socialización constante de los procesos internos y a la comunidad educativa. Elaborando los documentos de apoyo necesarios para el proceso de atención de estudiantes de este grupo poblacional. Evaluación pedagógica, PIAR, rutas de atención, etc. El colegio tiene apertura a toda la comunidad que solicite los servicios educativos sin discriminación de raza o credo.

Por medio de los entes de participación como el consejo de estudiantes, la personería estudiantil, plataformas de redes sociales institucionales. Con respecto al proyecto de Vida, se identifica como el principal enfoque institucional, por ende se fortalece constantemente, desde el área de ética y valores, educación religiosa y desde los proyectos transversales.

- Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil

Se realizaron encuentros con padres de familia de acuerdo a las necesidades, sin embargo, se están realizando los ajustes para implementarlo de acuerdo a la norma. Se han establecido medios de comunicación con la comunidad y se ofrecen los espacios físicos para el beneficio de la población en general.

De acuerdo con las necesidades de la población se disponen los espacios físicos y han sido retribuidos algunos gastos, como es el caso de las jornadas electorales.

Los estudiantes desempeñan su tarea de servicio social de acuerdo con los requerimientos del municipio.

- Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres

- ❖ . Los recursos de la institución están dispuestos para la formación integral de los estudiantes (salas STEAM, punto vive digital, salón de deportes, biblioteca, laboratorio, canchas de baloncesto, voleibol) entre otros. Es de resaltar que todos podemos participar sin discriminación alguna.
- ❖ Existe un canal de comunicación y se da una participación a los padres y acudientes en los escenarios educativos.
- ❖ Las familias participan de la dinámica de la institución a través de actividades y programas que tienen propósitos y estrategias claramente definidos de acuerdo concordancia con el PEI y con los procesos institucionales. Es importante estar atentos a las inquietudes de los padres de familia y estudiantes para procurar dar respuesta en la medida de lo posible a sus necesidades y expectativas.

- Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.

Se cuenta con un plan de riesgos, se ha recibido amplia capacitación para ser socializada con la comunidad educativa.

Contamos con el acompañamiento y articulación con entidades y programas de apoyo emocional para la comunidad educativa.

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Constantemente realizan verificaciones los funcionarios de secretaría de educación y de unidad de saneamiento.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué gestiones se realizaron?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	si	Reuniones formales de participación y apoyo a actividades del colegio.	Se hicieron reuniones a nivel general para la conformación de la asociación de padres, En el momento de las actividades muchos participaron comprando el bono.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	Si	Articulación institucional Remisiones	Articulación con entes de apoyo (comisaria, policía de infancia y adolescencia, hospital) Remisiones (hospital, comité de convivencia municipal) según las necesidades del caso

Dificultades Gestión Comunitaria

- Dificultad para llevar bien los procesos de inclusión ya que algunos padres de familia en ocasiones no aportan los documentos requeridos para la caracterización.
- Falta de conciencia y apropiación de las normas institucionales asumidas en el momento de la matrícula acordes con el manual de convivencia.
- Se requiere más motivación e interés en la participación activa de los procesos institucionales.
- Falta una mayor corresponsabilidad de algunas instituciones que hacen uso de la planta física
- Se hace necesario fortalecer el trabajo en equipo para unificar criterios y cumplir las metas planteadas.

Fortalezas Gestión Comunitaria

- Accesibilidad a la Institución sin ningún tipo de discriminación
- Hubo una mayor apropiación del proceso de inclusión
- Ambiente de familia con fortaleza de valores humanos y cristianos.
- Compromiso y responsabilidad con los procesos de participación y dinamización de la vida institucional

- Se mantienen los convenios académicos interinstitucionales , para la formación técnica de los estudiantes y de la comunidad educativa en general
- Consolidación de eventos que han ayudado a la integración de la comunidad educativa y aportan al mejoramiento de la planta física.
- Sentido de pertenencia y amor a la Institución de las exalumnas antiguas.
- Se siguen fortaleciendo los principios y valores institucionales a través de convivencias, retiros espirituales, religiosos y de formación personal.

Registro Fotográfico



Actividad: Taller Importancia de la educación

Actividad: Celebración de novena de navidad

Lugar: Aula Máxima IE Santa Teresita

Lugar: Patio principal



Actividad: Socialización proyecto Ondas, C

Actividad: Lucernario Santa Teresita

Lugar: Colegio Gabo Cartago

Lugar: Calles del municipio



Actividad: Banquete de amor

Actividad: Transiciones armónicas

Lugar: Patio sede principal

Lugar: Manuel J Gil

Hna Sandra M