

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2023

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
176863000336	Institución Educativa "La Inmaculada"	14	1
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
Versalles	Urbana	Técnico agropecuario	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
María Luzmila Álzate López	29925321	3104627661	inmaculadaversalles@sedvall.e.gov.co
GESTIÓN DIRECTIVA			
<p>A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)</p>			
<ul style="list-style-type: none"> • Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural. 			
<p>Dentro de las metas institucionales se fomentó:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diálogo y comunicación en toda la Comunidad Educativa. • Participación de un 100% de los estudiantes de la media técnica en proyectos productivos del orden agropecuario o socio empresarial. • Participación en un 25% de las actividades ambientales que se desarrollan en el Municipio. • Se impulsó la adquisición de las competencias básicas, valores y actitudes que propician el desarrollo integral de los estudiantes. 			
<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación 			
<p>Alianzas Con instituciones del Municipio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Camino verde APC: La Institución Educativa es socia fundadora de la cooperativa prestadora de los servicios públicos domiciliarios Triple "A". • Cooversalles: socia de la cooperativa de Ganaderos de Versalles, con la cual tiene formalizado un contrato de compra-venta de la leche que se produce en el PPP de Bovinos. • AFA de Colombia: hace parte integral de la Asociación de Futuros Agricultores de Colombia-Capitulo de Versalles, donde participan directivos, administrativos y docentes. • Corpoversalles: tiene formalizado un convenio de cooperación con la Corporación para el desarrollo de Versalles para las practicas agropecuarias, ambientales y de desarrollo comunitario dentro de los componentes de la Labor social y de la Articulación con del Sena. 			

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Otros convenios: al igual que el anterior, también se tiene convenios con productores modelo de la región para que los estudiantes de articulación Sena puedan cumplir con su componente práctico en las áreas Agrícola, Pecuaria, Agroindustrial y Ambiental.

- **Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia**

La Institución educativa cuenta con los distintos órganos del Gobierno escolar, como son: Consejo académico, Consejo directivo, Consejo de padres, Consejo estudiantil y Personero (a) estudiantil, posesionados, en funcionamiento y fueron operativos.

Se destaca la participación activa del Consejo de padres y Consejo de estudiantes en actividades institucionales, por parte del Consejo Directivo el cumplimiento de las acciones planteadas en el plan de acción y la personera estudiantil

- **Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.**

Reconocimiento de logros al personal estudiantil:

Se realizó reconocimiento a aquellos grupos que sobresalieron por su excelente desempeño académico y buena disciplina.

Estímulos y distinciones al finalizar el año escolar

- a) Reconocimiento público y Mención de Honor en el día de logros, al estudiante de cada grado que haya ocupado el primer puesto en rendimiento académico, en valores, espíritu deportivo, esfuerzo personal, colaboración y espíritu cívico.
- b) Condecoración en acto de graduación a los estudiantes que se destaquen por la excelencia, el mejor técnico agropecuario, mejor bachiller, primer y segundo puesto en pruebas de Estado

- **Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.**

El Manual de convivencia se revisa y ajusta para la vigencia 2024.

El presente manual de convivencia constituye un acuerdo de voluntades entre todos los estamentos de la comunidad, que conscientes de la necesidad de unas reglas claras que armonicen las interrelaciones sociales dentro de nuestra Institución Educativa, se dieron a la tarea de pensar y establecer, las conductas básicas de vida que se plasman en su cuerpo de contenidos dentro del presente texto. Como acuerdo de voluntades tiene la virtud de congregarse de manera universal, a su pleno conocimiento, a la indiscutible sujeción, observancia y acatamiento a sus disposiciones, única forma de que sea lo que se quiere: *"El marco institucional que regule la vida en comunidad, como ejemplo de un proceder íntegro e integral"*.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

• Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.

- Se participó de manera permanente en el comité Municipal de convivencia escolar (COMCE).
- Se capacitó a los estudiantes en temas de salud mental.
- Participación activa de manera virtual, entre ellas se destaca la: asistencia técnica para el conocimiento, relacionado en temas de la ley 1620/2023, en casos tipos II y III e información concerniente a la atención en situaciones de la violencia sexual basada en género, también en evaluación y convivencia escolar.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	SI	Mobiliario Pintura Cubierta para techo (sede Camilo Torres)	Solicitud a la Secretaría de Educación Departamental de insumos agrícolas para fortalecimiento de proyectos productivos, mobiliario para estudiantes y oficinas, pintura para el embellecimiento de la sede principal "La Inmaculada" - Antiguo IPS y cubierta para la sede Instituto Técnico Comercial "Camilo Torres".
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Participación de las Instituciones del Municipio.	Rendición de cuentas

Dificultades de la gestión directiva

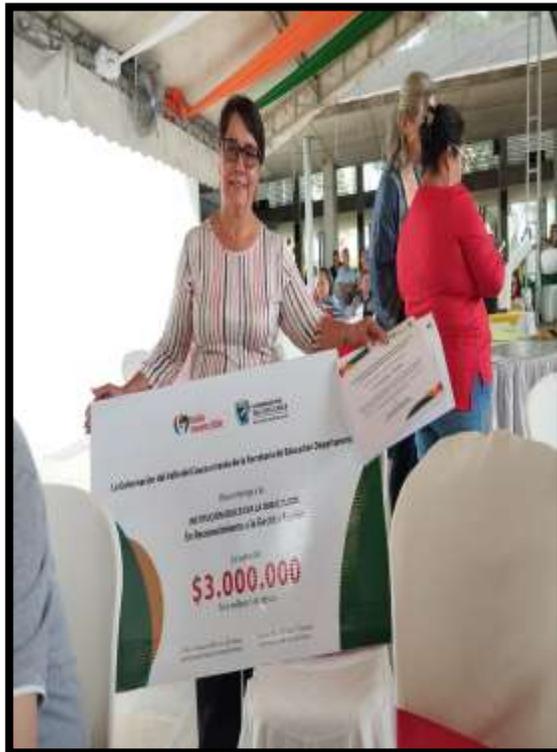
- Falta de presupuesto, lo cual retrasa todos los procesos de la Institución.
- Infraestructura deteriorada.
- Nombramiento de docentes oportunamente.

Fortalezas de la gestión directiva

- En el mes de septiembre de 2023, se recibe por parte de la Secretaría de educación Resolución, diploma y cheque simbólico, a razón del reconocimiento escolar a la gestión escolar en la Institución.

- Participación activa de la Institución en organización de la semana Andina en un trabajo interinstitucional.
- Gestión de insumos para la Institución.

Registro Fotográfico de la gestión directiva



Actividad: estrategia de educación inclusiva

Lugar: Sedes rurales y urbanas La inmaculada

Actividad: Reconocimiento a la gestión escolar

Lugar: Cali valle del Cauca

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- **Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.**

La malla curricular está distribuida de acuerdo a las competencias académicas de cada docente, a quienes se les asignan las áreas básicas y las complementarias.

Cada grupo de docentes por competencias elaboran y ajustan los planes de área según la evolución del entorno y las necesidades del servicio y cada uno de manera individual, preparan sus planes de aula y dan cumplimiento a los procesos de evaluación de acuerdo al SIEE institucional.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- **Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, Proyectos pedagógicos productivos, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje**

Los coordinadores de área con su grupo de docentes asumen el liderazgo de un proyecto, los cuales se trabajan en jornadas de transversalidad a través de hilos conductores en espacios lúdico pedagógicos, donde grupos de estudiantes y docentes desarrollan temáticas de acuerdo al hilo conductor.

- **Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula**

La Institución Educativa promueve un estilo pedagógico desarrollista y cognitivo, entendidos estos como el cumplimiento de metas de aprendizaje, a medida que se avanza en los contenidos por los diversos grados y se plantean problemas para que los estudiantes razonen y propongan alternativas de solución, muy similar al proceso de aprendizaje por proyectos. No obstante, cada docente según su asignatura amplía sus formas de enseñanza de acuerdo a las necesidades del momento, en especial cuando se presentan casos para la educación inclusiva.

- **Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial**

Apoyo Pedagógico: Desde el área de coordinación y orientación escolar con la intención de motivar una valoración y adecuación curricular pertinente y con el propósito de garantizar acciones que posibiliten una integración educativa de calidad acorde a los principios de equidad, acceso e integridad de la diversidad, se implementó por parte de la Institución la elaboración de doce (12) PIAR que reposan en el drive institucional, permitiendo a los docentes acceder a la información de manera inmediata sobre la adecuación curricular y trabajar integralmente todo el equipo de docentes para implementar una educación acorde a las necesidades de la población estudiantil.

Matricula General (*corte 31 diciembre 2023)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
40	284	176	71	0	571
Deserción Matricula General (2023)					
3	16	23	7		
Matricula Jornada Única (*corte 31 diciembre 2023)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2020	2021	2022	2023
248	254	256	251
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2020	2021	2022	2023
C	C	B	B

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	Orientador escolar	Oficio de solicitud de nombramiento del nuevo orientador radicado en el SAC, obteniendo respuesta positiva con nombramiento provisional.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	Simulacros grado 11	Acercamiento de la Institución a la Alcaldía Municipal para lograr contratación con la entidad Helmer Pardo, entidad encargada de realizar la preparación de pruebas saber a grado 11.
¿El consejo académico ha realizado actividades de revisión y actualización de la planeación curricular?	SI	Revisión y ajustes al plan de estudio	Se revisa plan de estudios e intensidad horaria y de acuerdo a las necesidades académicas presentadas en competencias bajas, se ajusta dicho plan. Del área de matemáticas se toma 1 hora de geometría y estadística para el grado undécimo, y para el grado 6 del área de inglés se toma 1 hora para orientar SPA (Sistema de producción agropecuaria), teniendo en cuenta que ha sido una recomendación del SENA:

# Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	0	1	1	1
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
2	0	0	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
0	1	1	0	1
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Francés	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Inglés	Matemáticas
2	0	1	1	2
Preescolar	Primaria	Total, Planta Docente	Total, Coordinadores	
1	21	36	2	

Observaciones sobre la planta docente
Dado el proceso de concurso de docentes, terminó el año lectivo 2023 sin orientador escolar, docente del área de física, pues presentaron renuncia y ya se encuentran laborando en los lugares donde escogieron plaza.

Personal Administrativo (Cantidad)			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
4	6	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	0	0	9
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
0	0	0	19

Observaciones sobre la Planta Administrativos

Desde el abril del año 2022 la persona que desempeñaba el cargo de secretaria grado 07 recibió por encargo en la institución educativa Argemiro Escobar del municipio de La Unión Valle el cargo de auxiliar administrativo grado 08 dejando en nuestra Institución la vacante temporal, y a la fecha no se ha efectuado el nombramiento.

Desde el mes de mayo de 2023 una auxiliar de servicios generales presentó renuncia, quedó la vacante temporal y aún no ha sido efectuado el nombramiento.

Dificultades de la gestión académica

- Poca disponibilidad del servicio de internet en todas las sedes.

Fortalezas de la gestión académica

- Cinco estudiantes superaron los 300 puntos en las pruebas ICFES, el máximo puntaje adquirido fue de 348.
- La Gobernación del Valle reconoce y exalta la labor de la Institución Educativa por destacarse en la gestión escolar 2022-2023.
- Mediante Resolución No. 1.210-54 -02664 del 14 septiembre de 2023 la secretaria de educación exalta públicamente a directivos, docentes y personal administrativo de la Institución educativa por la gestión escolar, en procura de una educación de calidad para un mejor país.
- Porrita Coopser estudiante del grado quinto con el más alto puntaje.
- Apoyo de la labor social a estudiantes escolarizados con el proyecto " Un mundo mágico, aprendiendo con amor".

Registro Fotográfico de la gestión académica



Actividad: Condecoración día de logros

Lugar: Sede central IPS

Actividad: Apoyo Pedagógico extracurricular

Lugar: Sede central IPS

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- **Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.**

Mediante Resolución 01063 de abril 14 de 2023 se establece el cronograma para el proceso de la gestión de la cobertura educativa en los establecimientos educativos oficiales, para el proceso de matrícula se utilizan medios audiovisuales como (perifoneo por la parroquia, emisora) y medios escritos (carteleros, periódico mural); además se diligencia un cronograma por días para los diferentes grados.

- **Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.**

Dentro del proceso de adquisición de [recursos para el aprendizaje](#) se realizó contrato de compra venta de materiales para el desarrollo de actividades y trabajos programados por las diferentes competencias institucionales en atención a los proyectos de inversión (transversales), útiles de escritorio, material didáctico e insumos, lo cual permite el desarrollo de la actividad docente y académico administrativa en mínimas condiciones de funcionalidad.

- **Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.**

Como estrategias de permanencia se mantiene el servicio de transporte y restaurante escolar, durante todo el año.

Referente al apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales, se contó con la colaboración de estudiantes de labor social en el proyecto escolarizado.

- **Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.**

Durante el año se contó con diferentes actividades Y capacitaciones presenciales y virtuales que contribuyeron al bienestar del personal, entre las más relevantes:

- Capacitaciones relacionadas al bienestar del trabajador.
- Espacios propicios para la integración y la recreación.
- Permisos laborales de acuerdo a las necesidades.

- **Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Nivel	Tipo	Nombre de la Cuenta	Recursos Propios	Recursos de Gratuidad	Otros Recursos (Transferencias Calidad Matricula)	Recursos de Capital	Presupuesto Inicial
1	A	Ingresos	44.750.000	46.000.000	-	250.000	91.000.000
2	A	Ingresos Corrientes	44.750.000	46.000.000	-		90.750.000
3	A	Ingresos no tributarios	44.750.000	46.000.000	-		90.750.000
4	A	Venta de bienes y servicios	44.750.000				44.750.000
5	A	Ventas incidentales de establecimientos no de mercado	44.750.000				44.750.000
6	C	Agricultura, silvicultura y productos de la pesca	42.050.000				42.050.000
6	C	servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	2.400.000				2.400.000
6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales	300.000				300.000
4	A	Transferencias corrientes		46.000.000	-		46.000.000
5	A	Sistema general de participaciones		46.000.000	-		46.000.000
6	A	Participación para Educación		46.000.000	-		46.000.000
7	A	Calidad		46.000.000	-		46.000.000
8	C	Calidad por matrícula oficial					-
8	C	Calidad por Gratuidad		46.000.000			46.000.000
2	A	Recursos de capital				250.000	250.000
3	A	Rendimientos financieros				250.000	250.000
4	C	Depósitos				250.000	250.000
3	A	Recursos del balance				-	-
4	C	Superávit fiscal					-

Nivel	Tipo	Nombre de la Cuenta	Recursos Propios	Recursos de Gratuidad	Otros Recursos (Transferencias Calidad Matricula)	Recursos de Capital	Presupuesto Inicial
1	A	Gastos	44.750.000	46.000.000	-	250.000	91.000.000
2	A	Funcionamiento	44.750.000	36.910.000	-	250.000	81.910.000
3	A	Adquisición de bienes y servicios	44.750.000	36.910.000	-	250.000	81.910.000
4	A	Adquisición de activos no financieros	1.000.000	1.500.000	-	-	2.500.000
5	A	Activos Fijos	1.000.000	1.500.000	-	-	2.500.000
6	A	Maquinaria y equipo	1.000.000	-	-	-	1.000.000
7	A	Maquinaria para usos especiales	1.000.000	-	-	-	1.000.000
8	C	Maquinaria agropecuaria o silvícola y sus partes y piezas	1.000.000	-	-	-	1.000.000
7	A	Maquinaria de oficina, contabilidad e informática	-	-	-	-	-
8	C	Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios	-	-	-	-	-
6	A	Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo	-	1.500.000	-	-	1.500.000
7	A	Muebles, instrumentos musicales, artículos de deporte y antigüedades	-	1.500.000	-	-	1.500.000
8	A	Muebles	-	1.500.000	-	-	1.500.000
9	C	Otros muebles N.C.P.	-	1.500.000	-	-	1.500.000
4	A	Adquisiciones diferentes de activos	43.750.000	35.410.000	-	250.000	79.410.000
5	A	Materiales y suministros	33.955.000	6.810.000	-	-	40.765.000
6	C	Agricultura, silvicultura y productos de la pesca	33.655.000	-	-	-	33.655.000
6	C	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	300.000	6.810.000	-	-	7.110.000
5	A	Adquisición de servicios	9.795.000	28.600.000	-	250.000	38.645.000
6	C	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	900.000	1.200.000	-	-	2.100.000
6	C	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	-	3.010.000	-	-	3.010.000
6	C	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción	4.695.000	13.790.000	-	250.000	18.735.000
6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales	4.200.000	10.600.000	-	-	14.800.000
2	A	Inversión	-	9.090.000	-	-	9.090.000
3	A	Adquisición de bienes y servicios	-	9.090.000	-	-	9.090.000
4	A	Adquisiciones diferentes de activos	-	9.090.000	-	-	9.090.000
5	A	Materiales y suministros	-	5.290.000	-	-	5.290.000
6	C	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	-	5.290.000	-	-	5.290.000
5	A	Adquisición de servicios	-	3.800.000	-	-	3.800.000
6	C	Servicios para la comunidad, sociales y personales	-	3.800.000	-	-	3.800.000

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

ÍTE.	GESTION	ENTIDAD	FECHAS			
1	Solicitud cubierta Sede Camilo Torres	Secretario de Educación Edison Tigreros - Alcalde Mpal	13/01/2019	21/04/2023	15/05/2023	
2	Apertura de pos primaria de sexto a noveno -sede Libardo de Jesús Gómez Cardona	Inspeccion y vigilancia	26/01/2022			
3	Solicitud de intervención para no retirar los estudiantes de la etnia indígena del SIMAT	Cobertura Educativa	27/01/2022			
4	Solicitud para kits escolar	Alcalde José Rodrigo Benitez	27/01/2022			
5	Solicitud de donación de tapabocas	Acción por Colombia	28/01/2022			
6	Solicitud cuñetes de pintura	Gobernadora Clara Luz Roldán	2/02/2022			
7	solicitud de nombramientos para basica primaria- Simón Bolívar-y otro zona urbana	Secretaria de Educación Manyuz Zuluaga	3/05/2022			
8	Solicitud embellecimiento locativo (redes electricas pintura, encerramiento, construcción de rampa, arreglo de portada)	Gobernadora Clara Luz Roldán	16/05/2022			
9	Solicitud de nombramiento de secretaria	Secretaria de Educación Manyuz Zuluaga	16/05/2022	5/07/2022	8/08/2022	17/05/2023
10	Solicitud de nombramiento de básica primaria en reemplazo de la docente Nelly Pareja	Secretaria de Educación Manyuz Zuluaga	17/05/2022			
11	Solicitud mantenimiento via de acceso sede central	Alcalde José Rodrigo Benitez	1/06/2022	24/03/2022	15/05/2023	
12	Solicitud de pintura y otros miembros de la comunidad	Casting Studio	16/06/2022	8/11/2022	9/11/2022	
13	Solicitud de menaje para el restaurante escolar	Miryam Giraldó Secretaria de Educ. Mpal-Henry Dosman	9/11/2022	28/09/2023		
14	Solicitud de nombramiento orientador escolar	Secretaria de Educación Ana Yaneth Ibarra Quiñonez	24/04/2023	17/05/2023		
15	Solicitud de construcción de cocina y comedor en la sede Camilo Torres zona urbana	Alcalde José Rodrigo Benitez	24/04/2023			
16	Solicitud de nombramiento de docente por incapacidad-Eudrey Hernandez	Secretaria de Educación Ana Yaneth Ibarra Quiñonez	17/05/2023			
17	Reporte de necesidades puntuales de la EU (Planta de personal,infraestructura, conectividad y equipos tecnológicos)	Gobernadora Clara Luz Roldán	17/05/2023			
18	Solicitud de apoyo para programas ICFES	Alcalde José Rodrigo Benitez	19/05/2023			
19	Solicitud mantenimiento posos sépticos	Alcalde José Rodrigo Benitez	24/05/2023			
20	Solicitud de apertura grados décimo undécimo	Inspección y vigilancia-Cellar Anibal Forero	22/06/2023			
21	solicitud de nombramiento de docente para la asignatura de fisica	Secretaria de Educación Ana Yaneth Ibarra Quiñonez	17/07/2023			
22	Solicitud de estufa industrial para la sede Manuela Beltrán	Henry Dosman PAE	6/09/2023			
23	Solicitud de información a cerca del proyecto de paneles solares	Gobernadora Clara Luz Roldán	8/09/2023			
24	Solicitud de capacitaciones a docentes (Sistema de evaluación elaboración de PAR)	Secretaria de Educación Ana Yaneth Ibarra Quiñonez	8/09/2023			
25	Solicitud de capacitaciones a Administrativos (en archivo)	Secretaria de Educación Ana Yaneth Ibarra Quiñonez	9/09/2023			

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Mantenimiento preventivo de equipos portátiles y tabletas.	La Secretaría de educación envió técnicos, quienes realizaron el mantenimiento de dichos equipos

<p>¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?</p>	<p>SI</p>	<p>Contrato de compra: venta de materiales para el desarrollo de actividades y trabajos programados por las diferentes competencias institucionales en atención a los proyectos de inversión (transversales),</p>	<p>Útiles de escritorio, material didáctico e insumos, lo cual permite el desarrollo de la actividad docente y académico administrativa en mínimas condiciones de funcionalidad.</p>
<p>¿Se realizó mantenimiento de la planta física?</p>	<p>SI</p>	<p>Arreglo de las sedes que requerían con mayor prioridad.</p>	<p>El mayor direccionamiento en la ejecución del recurso de mantenimiento se realizó en las sedes rurales Gerardo Bueno (vereda la sonora) y Marco Fidel Suarez (vereda el Diamante), y en la sede urbana sede principal la Inmaculada. La barra materiales ferretería, se entiende como la atención a los requerimientos menores de las sedes urbanas y rurales ejecutadas por los funcionarios de la Institución, de igual manera la adquisición de elementos de aseo es un reglón importante dentro de estos procesos institucionales.</p>
<p>¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?</p>	<p>SI</p>	<p>Simulacros, talleres y capacitaciones.</p>	<p>Se realizaron Simulacros (evacuación por incendio estructural y evacuación por sismo). Talleres ECRED sobre manejo de extintores, brigadistas y primeros auxilios (Administrativos). Capacitaciones sobre salud mental, riesgos psicosociales, pausas activas, higiene postural y manejo del dolor (docentes y administrativos). Participación en el CMGRD.</p>

Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2023	
Total, Ingresos	\$95.662.754.45
Total, Egresos	\$88.124.352.00
Superávit o Déficit	\$7.538.402.05

Observaciones el estado de los Ingresos y Gastos
<p>Link Informe ejecución de recursos</p> <p>Consolidado procesos contractuales Ejecuciones de ingresos y gastos https://www.inmaculadaversalles.edu.co/gestiones/gestion-financiera https://inmaculadaversalles.edu.co/informes https://www.inmaculadaversalles.edu.co/informes/otros</p>

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
Solicitud a la Secretaría de Educación Departamental de mobiliario para estudiantes y oficinas.			
Solicitud de pintura para el embellecimiento de la sede principal.			
Solicitud ante la SED de cubierta para la sede Instituto Técnico Comercial "Camilo Torres"			

Dificultades de la gestión financiera
Poco recurso con el que cuenta la Institución para realizar mantenimiento total de los equipos y compra de lámparas y partes de video proyectores.
Fortalezas de la gestión financiera
A pesar del escaso recurso se ha podido realizar en baja escala mantenimiento preventivo de algunos equipos tecnológicos

Registro Fotográfico de la gestión financiera	
	
Actividad: Entrega de insumos para proyecto de fresa.	Actividad: Entrega de mobiliario.
Lugar: Sede principal "La Inmaculada"	Lugar: sede preescolar

GESTIÓN COMUNITARIA
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida
<p>La Institución educativa La Inmaculada viene adelantando múltiples actividades en la intención de integrar estrategias que propicien la inclusión educativa, para los estudiantes que han sido identificados con algún tipo de diversidad funcional en las áreas cognitivas y fisiológicas, tarea en la que se integran a todos los actores de la institución para que se adelanten actividades que fomenten una adecuada adaptación curricular, permitiendo que los estudiantes puedan acceder a una educación de calidad, con la flexibilidad y la oportunidad necesarias para motivar un aprendizaje participativo e inclusivo, contextualizado a la realidad educativa de los estudiantes, y acorde a los diagnósticos identificados en el área clínica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil
<p>Durante el año se brindaron herramientas conceptuales y prácticas, con el fin de promover un cambio de actitud frente a los problemas en familia y comunidad, fomentando la participación de la comunidad educativa en la escuela para padres, destacándose la colaboración del grupo de gestores en salud apoyando al orientador escolar en dichos talleres.</p> <p>Se desarrollaron diferentes talleres, entre ellos lo más destacados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Normas y límites sobre la crianza de los estudiantes. • Rutas de atención en caso de violencia en el entorno escolar y familiar.
<ul style="list-style-type: none"> • Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres
<p>En cabeza del Consejo de padres se llevó a cabo la celebración del día de la familia, donde participó toda la comunidad educativa con actividades culturales, también participaron en actividades de institucionales como la feria del emprendimiento y saberes y sabores de mi tambo.</p> <p>Estudiante del grado 9 participó en semilleros de formación (secretaría de educación), # somos vida (gestores en salud).</p>

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.

Con el propósito de promover actividades que fortalezcan la reflexión de la población estudiantil, sobre factores de riesgo asociados al consumo de sustancias psicoactivas (SPA) y el embarazo adolescente, se han implementado estrategias de prevención en conjunto con el Hospital Henry Valencia Orozco del Municipio de Versalles, para integrar actividades que posibiliten la reflexión sobre la Salud mental en los estudiantes de la Institución educativa La Inmaculada. Tal articulación tiene la intención de reducir aspectos que afectan la construcción del proyecto de vida, y la continuidad de los procesos educativos y laborales en los adolescentes, reduciendo los riesgos de deserción escolar por desmotivación y/o por dificultades socio económicas que puedan influenciar una toma de decisiones inadecuada.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	Si	Celebración día de la familia, logrando integrarlas.	El Consejo de padres en asocio con los directores de grupo, padres de familia y estudiantes captaron recursos económicos para la celebración del día de la familia.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	Si	La clave del SIUCI	Se envió correo a la secretaría de educación, solicitando la recuperación de la contraseña de la plataforma. La Institución utilizó la plataforma para reportar las faltas tipo I, II y III.

Dificultades Gestión Comunitaria

Terminación de provisionalidad del orientador escolar.

Fortalezas Gestión Comunitaria

Capacitación al comité de convivencia escolar en herramientas pedagógicas para el apoyo psicosocial.
Participación de estudiante en semillero de formación (sed) # somos vida, gestores en salud.
Gestores de salud, pioneros en realización de la semana Andina.

Registro Fotográfico



Actividad: Gestores en salud (celebración semana andina)

Lugar: Casa de la cultura despertar

Actividad: Escuela para padres

Lugar: Sede principal La Inmaculada

Nota: Las necesidades de asistencia técnica de las Instituciones Educativas deben ser diligenciadas en los formularios enviados a cada rector por Gagem.

Se recuerda que cada Gagem tiene su respectivo formulario:

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 1

<https://forms.gle/VriJoGcmJWCLTHZHA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 2

<https://forms.gle/ub5ssKfmseBCNuBHA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 3

<https://forms.gle/fBo6QyHZkWBIPeeH9>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 4

<https://forms.gle/n1v7P8GYLDZXhDCMA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 5

<https://forms.gle/A9dJfRzYfcwycJZu6>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 6

<https://forms.gle/SiteWiCpF6NApmnVA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 7

<https://forms.gle/TpheE48Na4aPeKVk6>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 8

<https://forms.gle/L7gbBRsdrfuiJbcD6>