



LA INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA AGROPECUARIA
LUIS GABRIEL UMAÑA MORALES



RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2023 GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Integrantes Docentes:

Danelly Oviedo

Sandra Duque

Zandra Lorena Delgado

Karol Illedanae Parra

Gestión administrativa

Esta área da soporte al trabajo institucional. Tiene a su cargo todos los procesos:

- Apoyo a la gestión académica.
- Administración de la planta física.
- Administración de los recursos y los servicios.
- El manejo del talento humano.
- El apoyo financiero y contable.

LOGROS

Los procesos que están fortalecidos en la gestión administrativa son apoyo a la gestión académica en lo referente a matrícula, archivo y boletín, así mismo el proceso apoyo financiero y contable cuenta con contadora y apoyo de un administrativo para llevar los componentes y documentación requerida.

Se cuenta con docentes que han participado en proyectos que le han significado ganancia a la institución en cuanto a la adquisición de recursos, así mismo los docentes están comprometidos con el embellecimiento de la institución y disposición en la participación de actividades institucionales, demostrando sentido pertenencia por la misma.

DIFICULTADES

Los procesos que presentan dificultad es la parte de la planta física, ya que el recurso es insuficiente y no alcanza para cubrir las necesidades de la institución.

Por consiguiente los espacios físicos no se pueden emplear en su totalidad, ya que no son seguros, por ejemplo la cancha tiene el piso levantado, no tiene cubierta. La sede en general no es accesible para comunidad que presenta discapacidad motora.

Se necesitan mas recursos para el aprendizaje y hacer mantenimiento oportuno.

COMPONENTES

¿QUÉ SE GESTIONÓ?

Los docentes del comité técnico han gestionado insumos para mejorar la práctica académica y agropecuaria de la institución a través de proyectos.

Se gestiono el mantenimiento de los computadores y de las impresoras de secretaria

Mantenimiento a los techos y a los kioscos.

Se realizo el panorama de riesgo, se instalaron pasamanos.

Observación de los gastos e ingresos

Observaciones el estado de los Ingresos y Gastos

Los saldos en las cuentas bancarias son:

013369998557 CORRIENTE DAVIVIENDA 9,952,519.29

013369998565 CORRIENTE DAVIVIENDA 2,586,136.91

013300089375 AHORROS DAVIVIENDA 22.30

Acreedores varios a dic 31 de 2023 (IMPUESTOS Y ESTAMPILLAS) \$553.000

- Resumen de gastos e ingresos

Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2023

Total, Ingresos	\$41.294.454
Total, Egresos	\$29.308.775.5
Déficit	\$
Superávit	\$11.985.678.5

¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	Si	Se gestiono el mantenimiento de los computadores y de las impresoras de secretaria. Se adquirió material e insumos para la granja	Algunos docentes participando en proyectos adquirieron dotación para la parte productiva
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	Si	Material didáctico	A través de la participación de los docentes en diferentes programas o capacitaciones se adquirió material.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	Si	Mantenimiento a los techos y a los kioscos.	Se contrato personal capacitado para esta actividad.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?	Si	Se realizo el panorama de riesgo, se instalaron pasamanos. Realizaron auditoria de seguridad y material e insumos para seguridad en el trabajo	Se contrato personal de trabajo para instalar los pasamanos





**¡GRACIAS POR SU
ATENCIÓN !**