

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2023

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
176400000043	INSTITUCIÓN EDUCATIVA MAGDALENA ORTEGA	2	0
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
LA UNION VALLE	URBANA		
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
MIRYEI REYES	29.843.117	2293225	pagaduria@iemagdalenaoortega.edu.co

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)
<ul style="list-style-type: none"> Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.
<p>El planteamiento estratégico en la I.E. Magdalena Ortega, durante el año lectivo 2023, se aunaron esfuerzos para que la Comunidad Educativa, conociera y se apropiara de la misión, visión, principios, socializándolo a través de las reuniones de padres de familia, con los estudiantes, en las direcciones de grupo, en primaria fijándolo en el cuaderno de cátedra de paz; también se socializó un plegable con los docentes y administrativos nuevos en la Institución, se fijaron pendones en la I.E. Y en la sede, en las aulas de clase, igualmente se compartió por los canales de comunicación institucional.</p> <p>En cuanto a las políticas de inclusión, se ha venido fortaleciendo el Proyecto de Inclusión Escolar, el cual fomenta la creación y actualización del Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR) y la Valoración Pedagógica (VP), (las cuales se encuentran subidas en el drive), lo cual permitirá, a aquellos estudiantes que lo requieran, tener una formación y evaluación de acuerdo a sus capacidades. importante para lograr un buen proceso escolar, para ello se conformó el comité de inclusión que a su vez capacitó a los docentes sobre la elaboración del PIAR y VP, también se contó con el apoyo de profesionales en el tema, enviadas por la secretaria de Educación Departamental, quienes apoyaron a los docentes con los 34 estudiantes caracterizados.</p> <p>Igualmente se socializo con los docentes nuevos la ruta de inclusión y se les hizo entrega de los formatos de remisión y de la ruta en físico.</p>

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación

Brevemente se describe la gestión que realizó la rectora durante el año lectivo 2023, para el buen funcionamiento de la institución en:

- Liderazgo: la institución permanentemente esta participando de actividades educativas, culturales, recreativas organizadas por las diferentes entidades del municipio. Se fortalecieron las modalidades de turismo, agrícola, sistemas y se consolidó **“el convenio inter-institucional celebrado entre el Instituto de Educación Técnica Profesional de Roldanillo Valle - INTEP y La I.E. Magdalena Ortega del municipio de La Unión Valle para la articulación de la media técnica con la educación superior”**, firmado el 2 de febrero de 2023.

, las cuales permiten que nuestros egresados tengan más oportunidades laborales en la región, y con la escuela para adultos brinda a muchas personas la posibilidad de culminar sus estudios básicos y secundarios con horarios flexibles y ajustados a sus necesidades.

- En la articulación de planes, proyectos, acciones y estrategias pedagógicas, permanentemente se reunieron los comités de consejo académico, calidad y gestión académica, con el fin de hacer seguimiento a las acciones planteadas y buscar nuevas estrategias que permitan la permanencia de los estudiantes en el programa educativo, minimizando la deserción escolar y aunando esfuerzos para afianzar el proyecto de vida, a través de los convenios interinstitucionales y mejorar el nivel académico institucional.
- Se brindaron los espacios para que los diferentes equipos de trabajo, revisara, evaluaran, ajustaran el uso de la información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación; para ello se estableció el drive como mecanismo de información, retroalimentación y articulación entre los diferentes departamentos institucionales.

- Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia

- Durante el año lectivo 2023 los órganos del gobierno escolar, se conformaron, se agendaron, participaron tanto en los procesos institucionales, aportando al cumplimiento de las metas establecidas, como también a los procesos formativos, académicos y disciplinarios contribuyendo al fortalecer el ser, el saber y el hacer de los estudiantes.
- Se propone establecer estrategias para que, en el año lectivo 2024, cada uno de los órganos del gobierno escolar participe de manera más activa y permanente en la planeación, ejecución, seguimiento y evaluación de las temáticas que contribuyan a optimizar los procesos institucionales, formativos y académicos de la población estudiantil.

- Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.

- En la vigencia 2023, estos procesos contribuyeron al buen clima escolar, laboral e institucional.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- los mecanismos de comunicación estuvieron activos de manera permanente con la comunidad educativa, fortaleciendo los procesos institucionales.
- Los diferentes equipos de trabajo conformados con la comunidad educativa desarrollaron las actividades de manera articulada y armoniosa.
- Se reconoció durante los cuatro periodos el desempeño superior y /o alto, disciplinario de los cinco primeros puestos de los estudiantes de los diferentes niveles y grados, como también se resaltó el esfuerzo de los educandos que con alguna dificultad cumplieron con sus objetivos, al final del año lectivo se concedió mención de honor a los estudiantes por grado que se destacaron en lo deportivo, cultural y artístico.
- Las buenas prácticas han sido divulgadas ala comunidad educativa y regional través de los canales de comunicación institucional, redes sociales, como los informes de las mismas en el drive institucional.

- Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.

- En el año 2023 en la institución educativa se motivó a la comunidad educativa al sentido de pertenencia y participación.
- Se adecuaron espacios físicos en la institución principal y en la sede, los cuales generaron un ambiente sano y agradable para el desarrollo integral de los estudiantes.
- La inducción a los nuevos estudiantes se hace en la primera semana de clases, en los días dedicados a la ambientación, haciendo la presentación de la institución; y quienes llegan en el transcurso del año, se abre el espacio para la inducción.
- así como los aprendizajes y la convivencia entre todos los integrantes de la institución.
- manejo de conflictos y casos difíciles.
- El Manual de Convivencia se revisó y se le hicieron algunos ajustes, la evidencia reposa en el drive institucional.
- Las actividades extracurriculares, el bienestar de los estudiantes, el manejo de conflictos y casos difíciles, fueron programadas, revisadas y evaluadas por los equipos de trabajo asignados y las evidencias reposan en el drive institucional.

- Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.

- Desde la rectoría durante el año lectivo 2023 se mantuvo permanente comunicación con los padres de familia, las autoridades educativas, las diferentes instituciones y sector productivo del municipio y municipios vecinos, alcanzando logros significativos para la institución.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	si	A través del programa de aulas STEAM, se recibió dotación de laboratorios de innovación, estrategias para el uso de las aulas STEAM.	Se asistieron a varias capacitaciones de aulas STEAM y se lleva una carpeta de evidencias tanto física como digital del proceso STEAM.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Se crearon los grupos de chats con las familias, las páginas institucionales y en redes sociales.	Los canales de comunicación y las redes institucionales permanecieron activas durante el año lectivo con resultados muy positivos.

Dificultades de la gestión directiva

- Aunque se lograron significativos avances en los diferentes procesos que le compete a la Gestión Directiva, se debe seguir fortaleciendo la participación de las familias en las actividades institucionales, subiendo el porcentaje de apropiación en el planteamiento estratégico.

Fortalezas de la gestión directiva

- Excelente capacidad de liderazgo.
- Trabajo en equipo coordinado.
- Comunicación y gestión con las diferentes entidades.
- Avances significativos en los diferentes procesos que le corresponden a la Gestión.
- Avances significativos en los procesos de inclusión.

Registro Fotográfico de la gestión directiva



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MAGDALENA ORTEGA

MISIÓN
Formar un ser integral e incluyente, en el marco de la paz, el respeto, la responsabilidad, la honestidad y la diversidad, con sentido familiar y social, que aporte al desarrollo económico de la región, capaz de transformar su entorno, a través de la aplicación de sus competencias personales, laborales y comunicativas.

VISIÓN
En el año 2025 la Institución Educativa Magdalena Ortega será reconocida en la región por ser un establecimiento educativo de alta calidad en los resultados académicos y en la formación integral de personas idóneas con capacidad de adaptación en un mundo social y laboral.

PRINCIPIOS INSTITUCIONALES
Estos principios regulan la actividad diaria que se adelanta en la Institución Educativa Magdalena Ortega y dinamizan cada uno de los procesos que en ella se desarrollan: "Educación, Ética y Civismo".

HORIZONTE INSTITUCIONAL
"Humildad y emprendimiento, un proyecto de vida, un mañana mejor".

FILOSOFÍA INSTITUCIONAL
"Educamos con calidad humana".

GESTIÓN DIRECTIVA



Actividad: Socialización del Horizonte Institucional

Lugar: I.E Magdalena Ortega y Sede Perpetuo Socorro

Actividad: liderazgo, proyectos, etc

Lugar: I.E Magdalena Ortega y Sede Perpetuo Socorro

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- **Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo con los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.**

La institución educativa Magdalena Ortega no cuenta con jornada única. Se desarrollan con dos jornadas diurnas (mañana y tarde) y una nocturna. Por este motivo la institución no ha conformado parte del programa de Jornada Única.

- **Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)**

La meta propuesta es:

Fomentar una política incluyente que permita potenciar las capacidades y cualidades de los estudiantes con necesidades educativas especiales.

Estudiantes sin diagnóstico de dificultades especiales en lo mental o físico.

Para aquellos estudiantes que presentaron alguna dificultad en su proceso de enseñanza, en la quinta semana del periodo académico, el docente reporta los casos y entrega el plan de mejoramiento o apoyo de las debilidades académicas a la comisión de evaluación y promoción, la cual consolida la información y remite a los padres la inquietud, haciéndoles firmar acta de compromiso. Durante el tiempo restante del periodo académico, el docente del área continúa apoyando al estudiante con el fin de superar las debilidades presentadas.

Se realizaron reuniones periódicas por grados, incluyendo los directores de grupo y directivos docentes encargados, para la revisión y análisis del desempeño y avance del proceso de enseñanza de los estudiantes en cada área, haciendo énfasis en los casos especiales que presentaban bajo rendimiento académico.

Se identificaron los estudiantes que presentaban la necesidad de fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje y se realizó el diseño e implementación de actividades que les permitieran salvar las dificultades presentadas durante la primera mitad de cada periodo.

Se realizó el informe del director a cada alumno y a cada acudiente de su rendimiento académico, con el fin de fortalecer el compromiso de los padres y/o acudientes. Estos informes están contemplados en el SIEES.

Estudiantes con diagnóstico de dificultades mentales o físicas especiales.

Para alcanzar la meta propuesta se llevó a cabo el desarrollo de los Planes Institucionales de Ajuste Razonables (PIAR) a los estudiantes que presenten una condición de discapacidad o un problema de aprendizaje". Se creó un grupo de trabajo con el liderazgo de la docente orientadora y el apoyo de la Alcaldía municipal y la participación de directivos docentes y docentes de la institución, con el fin de ofrecer capacitación en el manejo de los casos. En este equipo de trabajo, se identificaron los estudiantes con problemas de aprendizaje, diseñaron y desarrollaron los Planes de Ajustes Razonables PIAR para cada uno de los estudiantes con diagnóstico.

- **Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)**

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

El E. E. facilita el acceso de los estudiantes a computadores, tabletas y dispositivos tecnológicos disponibles a nivel institucional. Esto se realiza según la demanda y disponibilidad. Sin embargo, el E.E. no cuenta con un servicio de internet de amplio canal que le permita ofrecer el servicio de manera masiva a los estudiantes.

• Adecuaciones pedagógico- Curricular

Plan de estudios - Revisión de planes de área

A comienzo del año lectivo 2023 se generaron los espacios necesarios para la revisión y actualización de planes de área, donde se inició la actualización de acuerdo con los requerimientos del Ministerio de Educación Nacional. También, para el año 2023, se lleva a cabo la revisión y ajuste de algunos elementos del currículo: planes de estudio, y planes de área. Lo anterior para garantizar el proceso de enseñanza de nuestros estudiantes bajo condiciones de normalidad, pero en un contexto de postpandemia.

Enfoque metodológico

Con base en el modelo pedagógico definido durante el 2020 por los docentes la comunidad de la I. E. se realizaron los ajustes a la estructura de plan de estudios y plan de área. De igual manera la I. E. definió una estructura recomendada para el desarrollo de los aprendizajes esperados y propender por que la planeación en el aula responda al contexto de la I. E., esta estructura retoma la recomendación del MEN en cuanto los momentos del encuentro pedagógico: exploración, estructuración, practica – ejecución, transferencia, valoración.

Estrategias pedagógicas transversales

Ajuste y articulación de temáticas y actividades de los proyectos en los planes de área.

Los docentes líderes de proyectos socializaron periódicamente las temáticas y actividades, las cuales se desarrollaban con los miembros de cada equipo de trabajo y con el apoyo de directores de grupo y docentes durante las horas de clase, lográndose una transversalización completa de los proyectos, pues se les otorgó el tiempo necesario y se relacionaron con las temáticas y conceptos de cada área.

Diseñar y ejecutar una guía conjunta para cada área.

Cada área realizó guías en medio magnético y en físico y se presentó comunicación permanente entre docentes, a través de grupos de trabajo donde se daba a conocer las actividades y temáticas por área.

Estrategias para las tareas escolares.

Se tiene como meta de la I. E. que el 80% de los docentes han acordado y adoptado una política que define y orienta la finalidad de las tareas escolares y sus estrategias para alcanzar tal fin.

Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes.

Para el año lectivo se realizaron los correspondientes ajustes al SIEES, estos debieron ser revisados y aprobados y socializados con los distintos estamentos de la comunidad académica.

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

Proyectos productivos pedagógicos.

La institución educativa no cuenta con un área extensa para cultivos, solo con 223 m²; tampoco con personal administrativo permanente para el mantenimiento de proyectos productivos agropecuarios; estos se desarrollan, principalmente, a través de la participación de los estudiantes, acudientes y docentes del área. Los proyectos

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

productivos que se desarrollaron fueron: siembra de maíz fortificado, siembra de maíz rojo nativo, siembra de frijol, siembra de hortalizas (cilantro, tomate y zanahoria), mantenimiento de cítricos.

• Proyectos Pedagógicos Transversales

La institución educativa Magdalena Ortega ejecuta diez proyectos pedagógicos transversales, con sus respectivos líderes, los cuales son:

Proyecto Democracia. Líderes: Lorena Millán

Proyecto Economía y financiera: Yirson Valoyes

Proyecto Emprendimiento: Líder Isabel Cristina Ramírez.

Proyecto Sexualidad: Mayra Alejandra Rodríguez y Juan Esteban Chica.

Proyecto de Lectura, escritura y oralidad (PILEO). Líderes: Rocío del Cielo Alzate y Michel Olaya.

Proyecto de Ambiental PRAE. Líder: Sandra Patricia Bernal.

Proyecto Prevención de Riesgos. Líderes: Jorge Luís Otero y Julio César Infante.

Proyecto de Seguridad vial. Líderes: Paola Andrea Marín y Martha Victoria Tangarife.

Proyecto Plan y medios TIC. LÍDER: Ana Milena bueno.

Proyecto Tiempo libre. Líderes: Marco Emilio Osorio y María Nelly Gallo.

Matrícula General (Corte 31 diciembre 2023)

Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matrícula
91	498	545	288	350	1772

Deserción Matrícula General (2022)

7	31	63	23	194	318
---	----	----	----	-----	-----

Matrícula Jornada Única (* corte 31 diciembre 2023)

Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matrícula
NA	NA	NA	NA	NA

Deserción Jornada Única (2022)

NA	NA	NA	NA	NA
----	----	----	----	----

Promoción Jornada Única

NA	NA	NA	NA	NA
----	----	----	----	----

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)

2019	2020	2021	2022	2023
234	228	221	224	226

Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)

2019	2020	2021	2022	2023
C	C	C	D	D

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	Si	Cobertura total de alimentación a la población estudiantil a través del PAE.	Gestión con la administración municipal para el servicio de transporte escolar a la población con vivienda más alejada en el municipio.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	Si	Fortalecimiento en áreas básicas.	Se lleva a cabo el fortalecimiento en las áreas básicas, su impacto aún se encuentra en medición.

Número de docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	0	1	2	3
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística – Música
3	3	1	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
2	1	2	2	1
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
6	0	2	4	6
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
3	15	57	4	

Observaciones sobre la planta docente
Ninguna

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
2	3	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	1	0	3
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
0	1	0	10

Observaciones sobre planta administrativos
Debido a las sede con las cuales cuenta el E.E. y su respectiva matrícula, se hace necesario el aumento en la planta de funcionarios administrativos: servicios generales (2), celador (2).

Dificultades generales	
La institución educativa no cuenta con los espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros pedagógicos.	
Logros generales	
Se cuenta con una política de permanencia e inclusión que valora el contexto de la I. E. y las particularidades de los estudiantes. Lo anterior se toma como base para realizar los ajustes necesarios en las practicas docentes y encuentros pedagógicos.	

Registro Fotográfico	
Actividad: Rendición de cuentas - 2023	Actividad: Rendición de cuentas -2023
Lugar: Sede principal	Lugar: Sede Principal

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.

Como estrategia de bienestar humano se plantea la conformación del consejo de padres de familia como ente encargado del diseño de actividades que garanticen el bienestar de la comunidad educativa, así mismo, se construyen diversos drives con la documentación de propia de la institución para el fácil acceso a la comunidad docente y directivo docente. Lo previo con el objeto de mejorar los canales de comunicación institucional

- Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.

A lo largo del año lectivo se han llevado a cabo diversas actividades y jornadas de mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física e inmobiliario a cargo (restaurante, baños, canchas, ventiladores, puertas, etc)

- Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.

Se han entablado los acuerdos y convenios con las entidades pertinentes en aras de brindar los servicios complementarios que permitan un proceso formativo estudiantes adecuado a sus condiciones de vida, entre ellos psicología, transporte, restaurante.

- Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.

La asignación académica y los procesos de formación, inducción y capacitación se dan acorde al perfil académico de cada uno de los miembros de la comunidad educativa. Del mismo modo, se tiene conformado el grupo de convivencia institucional, el cual se encarga de la resolución de conflictos y el manejo de convivencia, siendo este activo y funcional

- Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal

Para la vigencia 2023, se reciben 2 transferencias nacionales por concepto de gratuidad educativa, la primera por valor de \$ 90.515.428, debido a la eficiencia en la ejecución de los recursos se recibe una segunda transferencia por el 80% restante, correspondiente a \$ 22.628.857.

De dichos recursos, se ejecutó el 97.78%, equivalente a \$ 110.630.351.

Trimestralmente se presentaron los informes financieros respectivos a los entes de control.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	MOBILIARIO ESTUDIANTIL DOTACIÓN DE IMPLEMENTOS PARA RESTAURANTE	Se realizó gestión con SED, realizando varias solicitudes por escrito.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	DOTACIÓN DE MATERIAL PEDAGOGICO	Se realizó gestión con SED, realizando varias solicitudes por escrito.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	AMPLIACIÓN DE COMEDOR DE RESTAURANTE	Se presentó proyecto de mejoramiento de espacios con Alcaldía Municipal

Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2023	
Total, Ingresos	\$ 125.020.984
Total, Egresos	\$ 121.632.733
Déficit	\$ 0
Superávit	\$ 3.309.980,28

Observaciones el estado de los Ingresos y Gastos
Se realiza la ejecución de los gastos en un 97% del total de los ingresos entre recursos propios y transferencia nacional.

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
DIVISIÓN SALON PREESCOLAR	GRATUIDAD EDUCATIVA	TERMINADO	\$ 3.803.000
ENCHAPE DE RESTAURANTE	GRATUIDAD EDUCATIVA	TERMINADO	\$ 5.000.000

Proyectos de Infraestructura			
MANTENIMIENTO FACHADA SEDE PERPETUO SOCORRO	GRATUIDAD EDUCATIVA	TERMINADO	\$ 16.154.200
INSTALACIÓN DE TECHO INGRESO A LOS BAÑOS MAGDALENA ORTEGA	GRATUIDAD EDUCATIVA	TERMINADO	\$ 15.600.000
CURACIÓN DE GOTERAS	GRATUIDAD EDUCATIVA	TERMINADO	\$ 4.130.000
REMODELACIÓN DE RESTAURANTE	MUNICIPIO DE LA UNION	EN EJECUCIÓN	SIN ESPECIFICACIÓN
Dificultades de la gestión administrativa y financiera			
No se cuenta con recursos suficientes para la necesidad de mantenimiento de infraestructura y equipamiento de la Institución.			
Fortalezas de la gestión administrativa y financiera			
Se realiza racionalización de los recursos			
Se implementó el PME, donde se estructuró un comité y se realizaron diagnósticos de las necesidades de mantenimiento preventivo, correctivo y locativo de las instalaciones.			
Registro fotográfico			
			
Actividad: Ampliación del restaurante		Actividad: Ampliación del restaurante	
Lugar: Sede principal		Lugar: Sede principal	
Registro fotográfico			

Proyectos de Infraestructura



Actividad: Pavimentación de espacios

Lugar: Sede Perpetuo Socorro

Actividad: Pavimentación de espacios

Lugar: Sede Perpetuo Socorro

Registro fotográfico



Actividad: Jornada de aseo

Lugar: Sede principal

Actividad: Jornada de aseo

Lugar: Sede principal

Registro fotográfico



Actividad: Distribución de recursos

Lugar: Sede principal

Actividad: Distribución de recursos

Lugar: Sede Perpetuo Socorro

Registro fotográfico



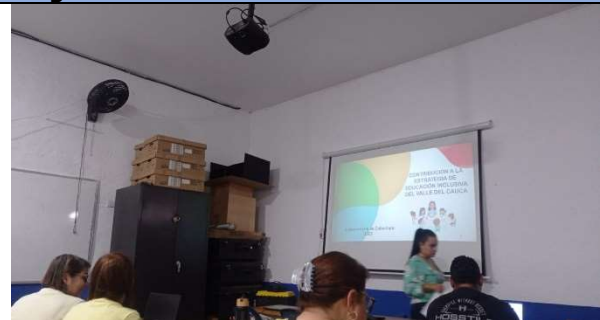
Actividad: Cronograma de matrícula

Actividad: Cronograma de matrícula

Lugar: Sede principal

Lugar: Sede principal

Registro fotográfico



Actividad: Capacitación PIAR

Actividad: Capacitación PIAR

Lugar: Sede principal

Lugar: Sede principal

Registro fotográfico



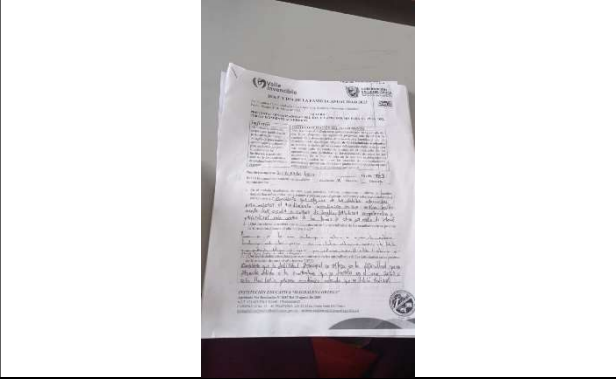
Actividad: Conformación del grupo de Admón. de recursos

Actividad: Conformación del grupo de Admón. de recursos

Lugar: Sede principal

Lugar: Sede principal

Registro fotográfico



Actividad: Dia E

Actividad: Dia E

Lugar: Sede principal

Lugar: Sede principal

Registro fotográfico



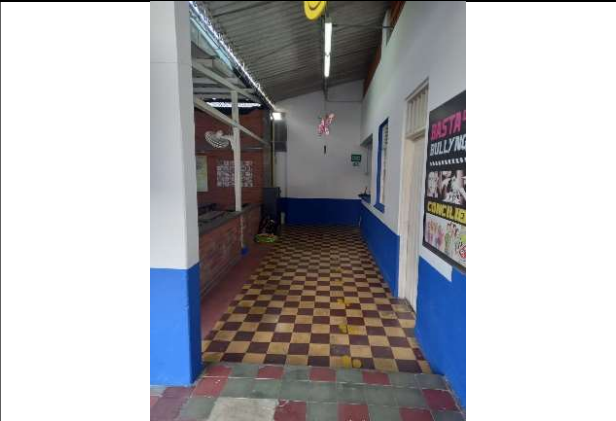
Actividad: Mantenimiento de chapas

Actividad: Mantenimiento de chapas

Lugar: Sede principal

Lugar: Sede principal

Registro fotográfico



Actividad: Lucimiento de la sede

Actividad: Lucimiento de la sede

Lugar: Sede Perpetuo Socorro

Lugar: Sede Perpetuo Socorro

Registro fotográfico	
	
Actividad: Seguimiento a uso de recursos	Actividad: Seguimiento a uso de recursos
Lugar: Ambas sedes	Lugar: Ambas sedes

Registro fotográfico	
	
Actividad: Capacitación del uso de plataforma	Actividad: Capacitación del uso de plataforma
Lugar: Ambas sedes	Lugar: Ambas sedes

Registro fotográfico	
	
Actividad: Mantenimiento de ventiladores	Actividad: Mantenimiento de ventiladores
Lugar: Sede principal	Lugar: Sede principal

Nota: Las necesidades de asistencia técnica de las Instituciones Educativas deben ser diligenciadas en los formularios enviados a cada rector por Gagem.

Se recuerda que cada Gagem tiene su respectivo formulario:

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 1

<https://forms.gle/VriJoGcmJWCLTHZHA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 2

<https://forms.gle/ub5ssKfmseBCNuBHA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 3

<https://forms.gle/fBo6QyHZkWBIPeeH9>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 4

<https://forms.gle/n1v7P8GYLDZXhDCMA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 5

<https://forms.gle/A9dJfRzYfcwycJZu6>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 6

<https://forms.gle/SiteWiCpF6NApmnVA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 7

<https://forms.gle/TpheE48Na4aPeKVk6>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 8

<https://forms.gle/L7gbBRsdrfuiJbcD6>