

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2023

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
176736000025	IE SEVILLA	9	1
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
SEVILLA	URBANA	ACADÉMICA	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
NOREMBERG CALDERÓN VIVI	7550157	3206903522	calvino68@hotmail.com
GESTIÓN DIRECTIVA			
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)			
<ul style="list-style-type: none"> Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural. <p>La IE Sevilla, dentro de su papel transformador educativo ha logrado vincular a un sinnúmero de estudiantes de diversa condición en sus 3 jornadas y articulación SENA, creando condiciones para su desarrollo y educación constante y de calidad, aprovechando algunos de sus talentos y capacidades, destacándose año tras año en los resultados pruebas externas como la primera institución pública en el Gagem 05 Sevilla-Caicedonia, además, varios estudiantes han obtenido becas de prestigiosas universidades públicas y privadas que les han permitido formarse y contribuir al desarrollo de la sociedad colombiana. A través de los PIAR, se ha logrado hacer efectiva una mayor inclusión de personas en situación de discapacidad, brindando unas mejores condiciones para el aprendizaje y para la convivencia educativa e institucional.</p> <p>Se ha comunicado la filosofía institucional en cada uno de los espacios académicos y comunitarios, resaltando el interés en que de verdad seamos una institución inclusiva, que incluya y egrese estudiantes de diversa condición y soportados en calidad humana.</p>			
<ul style="list-style-type: none"> Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación <p>La IE Sevilla ha mantenido en la comunidad sevillana una excelente imagen, es la más grande del Gagem y la que más estudiantes y jornadas tiene, se ha procurado por articular eficientemente planes y proyectos con el objetivo de mejorar cualitativamente las sedes y los servicios que prestamos a la comunidad educativa con un enfoque de inclusión y de pertenencia. Este año se logró concretar el embaldosamiento del patio central de la Sede Liceo Mixto, además se conformaron la Banda de Guerra Juvenil e infantil, siendo la única institución en Sevilla en contar con este apoyo al talento musical y como estrategia al proyecto de Uso del Tiempo Libre. Se ha hecho un esfuerzo en conocer el Modelo Pedagógico Cognitivo y en garantizar que el enfoque metodológico constructivista sea mucho más visible en el desarrollo de las clases. En este 2023 los</p>			

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

procesos de seguimiento y acompañamiento fueron más evidentes y sirvieron para apuntalar una mejor gestión académica. La Autoevaluación consideró avances y dificultades en cada una de las 4 gestiones involucradas.

Este año se logró una articulación de cada uno de los planes, proyectos y acciones, el presupuesto se ejecutó en un 95%, se ha venido revisando la estrategia pedagógica con miras a que el modelo cognitivo y enfoque metodológico constructivista sean de verdad bien entendidos y aplicados en las prácticas educativas, de igual manera hacer un seguimiento al cumplimiento de la planeación y de que manera ha impactado en la apropiación de los aprendizajes por parte de los estudiantes. Se trabajó en el tema de la plataforma Evaluar para avanzar, detectando fortalezas y debilidades de los estudiantes, desde grado 3º a grado 9º. Esto sirvió de insumo para modificar los planes de aula y enfocar la priorización de aprendizajes.

- Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia

Los diferentes estamentos del gobierno escolar han cumplido sus funciones, en una mayor proporción el Directivo y el académico, revisando el Pei, el currículo, haciendo énfasis en el mejoramiento de los procesos de enseñanza-aprendizaje. Para el año lectivo en curso se pretende darle mayor trascendencia a las Comisiones de seguimiento académico, con el fin de dictaminar el cómo tratar las debilidades de algunos estudiantes, en los diferentes niveles y grados. El comité de convivencia tuvo que afrontar algunas denuncias importantes, se hizo el debido proceso y se remitió a los entes respectivos para que continúen con las investigaciones de rigor. La personera estudiantil tuvo muchas dificultades debido a problemas de salud, se hizo por primera vez la elección del contralor estudiantil, es un tema nuevo que requiere trabajarlo los próximos años y que redunde en beneficio de la institución.

- Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.

Como cada año, se utilizaron al máximo y de la mejor manera posible los diferentes medios de comunicación con que cuenta la institución, página web, Instagram y Facebook, whatsapp y grupos, teléfonos, celulares, reuniones presenciales, carteleras, visitas *in situ* secretaría, coordinación, orientación escolar y rectoría. Se aprovechan ceremonias de graduaciones, homenajes a la bandera y días especiales del calendario académico para resaltar o destacar el trabajo de algunos funcionarios de la institución y de los estudiantes destacados. El Consejo Directivo elaboró un decálogo de buenas prácticas, el cual se espera publicitar a partir del año 2024.

- Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.

La totalidad del presupuesto institucional se destina a mejorar los ambientes escolares, cada año es más complejo debido a la reducción del mismo y a la cantidad de impuestos y estampillas que la institución debe pagar con motivo de la contratación, adicionalmente los costos de los materiales y equipos se incrementa sin cesar, sin embargo, se prioriza el gasto y se hace respetando el debido proceso y con transparencia absoluta. Dentro del

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Manual de Convivencia hay un ítem dedicado a la inducción de estudiantes y funcionarios, coordinadores y orientador escolar están siempre pendientes de ello, se revisa las condiciones del PAE, del transporte, biblioteca y demás, para garantizar que el estado de los elementos del acto educativo sean apropiados, falta mucho porque no es sencillo pero ese es el objetivo. Los estudiantes participan de los proyectos pedagógicos transversales en jornada contraria y esto también se considera como una actividad extracurricular. Siempre se ha inculcado el sentido de pertenencia y la importancia de participar en las diferentes instancias de gobierno, actividades y proyectos pedagógicos, para ello se hace un aprovechamiento al máximo de los espacios físicos (canchas-patios-aulas-bibliotecas-etc), recursos pedagógicos, didácticos, tecnológicos, materiales e institucionales con que cuenta la institución. Fruto de esto es la amplia participación en los juegos Intercolegiados, concursos y actividades que programa tanto el departamento como el municipio de Sevilla

- Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.

Los directivos del GAGEM 05 siempre están prestos a absolver las dudas e inquietudes que se les plantean, capacitan en algunas temáticas y se preocupan por el mejor estar de las instituciones. La alcaldía municipal y la secretaría de educación colaboran en algunos proyectos y aspectos varios, esta última es un poco demorada con el nombramiento del talento humano faltante y eso afecta los procesos educativos de la institución. Las relaciones con el sector productivo no son muy evidentes. Se tiene el apoyo de entidades tales como: ICBF, Registraduría Municipal, Hospital Departamental Centenario, Bomberos Voluntarios, Defensa Civil, Cruz Roja, Cooperativa de Caficultores, CIDEA, Cámara de comercio, etc. esto ha permitido mejorar algunas cuestiones relativas a los estudiantes y las sedes.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	SI	Con el MEN y Secretaría de Educación Departamental	Se solicitó a Computadores para educar la reposición de equipos, estamos en lista de espera. La SED, luego de varios años dotó a la sede Principal de 2 aulas STEAM
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Se utilizaron diversos medios para informar acerca de la institución	Página web, Instagram, Facebook, carteleras, grupos de whatsapp, reuniones presenciales, se mantiene informada a la comunidad acerca de situaciones pertinentes
Dificultades de la gestión directiva			

Personalmente considero que la multiplicidad de funciones y tareas que día tras día se asignan, afecta de manera notoria el buen uso del tiempo y la posibilidad de direccionar mejores y más efectivas respuestas a problemáticas del contexto, adicionalmente, no se cuenta a veces con un recurso humano capacitado en ciertas áreas y que pueda coadyuvar autónomamente en la solución y puesta en marcha de algunos proyectos, de igual manera, la solución a problemas de infraestructura y materiales de las 9 sedes, consume gran parte de la energía y tiempo disponible para otras actividades académicas. En mi caso particular, he estado sometido a una gran presión por culpa de una enfermedad huérfana que desde el 2020 complicó mi salud y mi estado emocional, sin embargo, he cumplido con todas mis obligaciones y soy bastante optimista en cuanto a que se ha logrado avanzar en lo académico y lo administrativo -adecuación de sedes-, planes de estudio, modelo pedagógico, enfoque metodológico, proyectos pedagógicos transversales, manual de convivencia y SIEE, ejecución presupuestal y seguimiento a resultados.

Fortalezas de la gestión directiva

No obstante lo anterior, se cuenta con un equipo directivo, docente y administrativo comprometido en su gran mayoría de integrantes, se ha definido una hoja de ruta enfocada en alcanzar mejores resultados a corto y mediano plazo.

Registro Fotográfico de la gestión directiva



Actividad: Reunión ordinaria Consejo Directivo

Lugar: Rectoría I.E Sevilla

Actividad: Taller estrat. Pedagógica con docentes

Lugar: Aula Máxima I.E Sevilla

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Este año se enfilaron baterías hacia el modelo pedagógico cognitivo y enfoque metodológico constructivista, ya hay mayor claridad en torno a qué es y cómo traducirlo en el aula de clase, se recopilaron los planes de área y planes de aula ya corregidos y adaptados a los requerimientos de los estudiantes y se hace un seguimiento al cumplimiento de los mismos. Los recursos para el aprendizaje son muy limitados pero la administración trata en la medida de lo posible en disponer el presupuesto en determinados rubros que considera indispensables. La jornada escolar se cumple apropiadamente pero cada año es más reducido el tiempo de clase debido a las múltiples actividades que se organizan, a los beneficios de las negociaciones sindicato-gobernadora, a las infinitas capacitaciones que se dan a algunos docentes y a las contingencias derivadas por los permisos al personal. La evaluación se ha dado en varios contextos: institucional -4 gestiones-, por sede, por área del conocimiento, en el aula y como autorreflexión individual y grupal. En algunos casos, la evaluación da paso a planes de mejoramiento, en otros, permite plantear un cambio de mentalidad y de actitud frente al trabajo que hacemos.

- Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, Proyectos pedagógicos productivos, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje

El enfoque metodológico constructivista obliga a los docentes a redefinir su pedagogía y didáctica, tanto en la preparación de las clases como en su ejecución y evaluación, falta mucho por avanzar, sobre todo en la transversalización de saberes, en el trabajo efectivo de equipo y en el impacto de los proyectos pedagógicos en el aprendizaje. Se cumplen los tiempos aunque con limitaciones, por lo ya explicado anteriormente.

- Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula

El método educativo tradicionalista sigue teniendo una gran relevancia en las aulas de clase, la idea es que el docente vaya implementando nuevos elementos de la enseñanza que le permitan a él y a sus educandos alcanzar una visión del aprendizaje un poco diferente y más atemperado a los tiempos actuales, de allí la importancia de adecuar el modelo pedagógico cognitivo y su enfoque constructivista en este proceso. La planeación de clases ha venido mejorando en la medida en que los docentes entienden que organizar previamente el conjunto de actividades que se van a enseñar, es la manera más expedita de garantizar resultados más positivos. No hay un estudio pormenorizado de cómo se evalúa en clase y por eso no es posible definir si hay un impacto en los saberes de los niños, niñas y jóvenes.

- Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial

Este año hubo una mayor eficacia al seguimiento por la participación en el programa Evaluar para avanzar, los aportes de la Fundación Helmer Pardo son más limitados puesto que se concentran en la ejecución de unos simulacros. Considero que lo ideal sería acompañar a los docentes en la promoción de nuevas maneras de diversificar los procesos de enseñanza-aprendizaje, modificar el discurso y el buen uso de las

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

tecnologías de la información y la comunicación, fomentar el trabajo en equipo y por área pero con definiciones concretas para cada grupo del saber. Se hacen actividades de apoyo, refuerzo y recuperación, aunque siguen siendo muy rutinarias y en ocasiones repetitivas.

Acompañamiento al equipo directivo, docente y administrativo, en la definición de objetivos del PMI y procedimientos para alcanzarlos, además, se hace una evaluación continua de lo alcanzado y se entregan todos los informes solicitados por las autoridades educativas y legales.

Matricula General (*corte 31 diciembre 2023)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
147	785	696	268	198	2094
Deserción Matricula General (2023)					
10	68	113	16	113	320
Matricula Jornada Única (*corte 31 diciembre 2023)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
				NO APLICA	
Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)					
2020	2021	2022	2023		
264	255	266	263		
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)					
2020	2021	2022	2023		
B	B	B	B		

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	Seguimiento al PAE, transporte escolar y a la asistencia diaria de estudiantes	En la medida en que haya más satisfacción con estas estrategias, más conformidad habrá, adicionalmente se comprueba diariamente la asistencia para verificar porqué no vienen alguno e ir a visitarlos o llamar a sus domicilios

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	Evaluar para avanzar, simulacros y diseño de pruebas saber en las áreas fundamentales	Estas propuestas buscan generar una mejor disposición para el aprendizaje y un reconocimiento previo de cómo son las pruebas para cuando toque hacer el examen ICFES o similares
¿El consejo académico ha realizado actividades de revisión y actualización de la planeación curricular?	SI	Durante el primer período se hace una verificación y se aprueba	Por niveles y conjunto de grados se revisa para garantizar que la planeación sea acorde a lo planteado desde el modelo y enfoque

# Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	1	1	1	3
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
1 (Emprend)	3			1
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
1	1	3	1	1
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
5		3	4	7
Preescolar	Primaria	Total, Planta Docente	Total, Coordinadores	
6	28		4	

Observaciones sobre la planta docente
A diciembre de 2023, la IE SEVILLA contaba con un total de 5 directivos docentes, 72 docentes y 1 orientador escolar. En un 90% se cumple con los perfiles académicos.

--

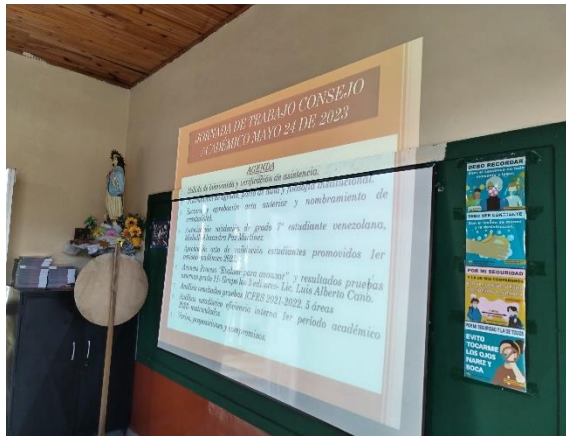
Personal Administrativo (Cantidad)			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
3	5		
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
	1		6
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
	1		16


Observaciones sobre la Planta Administrativos
Se cuenta con un personal administrativo excelente y comprometido con la buena marcha de la institución y el cumplimiento de sus objetivos misionales y legales. Considero que sería importante el nombramiento de al menos 1 auxiliar de servicios generales, hay sedes que no cuentan con un apoyo de este talante y son los docentes y padres los responsables del aseo, lo cual no es muy conveniente.

Dificultades de la gestión académica
A pesar de que se ha venido avanzando en la adaptación de planes de estudio y proyectos pedagógicos, falta cohesionar más los equipos de trabajo por área y por sede, acompañar los procesos de aprendizaje y de enseñanza desde la óptica de la filosofía institucional, modelo y enfoque, reconocimiento de fortalezas y debilidades y aspectos más relevantes a tener en cuenta en la pedagogía, planes de mejoramiento personal y sobre todo, la difusión y apropiación de prácticas pedagógicas exitosas en el aula de clase, de igual manera definir qué procesos evaluativos son menester incluir en las actuales circunstancias y con los estudiantes que actualmente tenemos. Por otra parte, falta dedicar más tiempo a estudiar en conjunto los inconvenientes propios de la docencia y el cómo solucionar sus afectaciones más protuberantes.
Fortalezas de la gestión académica
Se ha renovado el plan de estudios y los proyectos pedagógicos, se hace un seguimiento y un acompañamiento más pertinente desde la parte directiva y se ha tomado mayor conciencia y sensibilidad en torno a las problemáticas de aprendizaje, de la pedagogía y de la didáctica. También existe una motivación hacia el investigar ciertos fenómenos de la escuela para intervenir en su mejora.



Registro Fotográfico de la gestión académica



 **Ondas Valle Vocaciones Científicas** está en Sevilla Valle. 4 h · 🌐

¿Cómo el cambio climático a lo largo del tiempo ha afectado a Sevilla y qué practicas desarrollar que mitiguen estos efectos? son algunos interrogantes del grupo de educación ambiental GEA, estudiantes de la iesevilla.edu.co/ acompañados de la asesora @Maribel Cortes y los docentes Edwin N. Yepes y Rodriguez Camacho. GEA lo conforman niños, niñas y adolescentes muy participativos y comprometidos con crear conciencia sobre el cuidado del planeta **Ondas Valle Vocaciones Científicas** #Minciencias #OndasValle Docentes que alientan Vocaciones Científicas 2023 #programaondasvalle Glo A Rodríguez Barreneche



 Me encanta  Comentar  Compartir

Actividad: Reunion ordinaria Consejo Académ.

Actividad: Programa Ondas- Grupo GEA

Lugar: Salon I.E Sevilla

Lugar: I.E Sevilla

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.

De acuerdo a la autoevaluación institucional, este ítem está muy bien valorado y cumple con los lineamientos legales establecidos.

- Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.

Se utiliza prácticamente todo el presupuesto institucional para suplir estas necesidades.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.

Los servicios de bienestar estudiantil los provee el departamento y el municipio, de buena forma y aceptación por parte de la comunidad estudiantil. El apoyo a estudiantes con NEE se hace desde la parte directiva, docente y administrativa, se actualizan los PIAR y se trata de adecuar ciertos espacios para facilitar la inclusión de estos niños, niñas y jóvenes.

- Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.

Hay un 90% de perfiles correctos en la institución, se hace inducción, formación y capacitación -secretaría de educación y entidades afines- la asignación académica es acorde al reglamento, en algunos docentes hay más sentido de pertenencia que en otros, la evaluación de desempeño se cumple en los tiempos y con las especificaciones previstas, hay buena convivencia y manejo de conflictos y en la medida de las posibilidades se estimula al talento humano.

- Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal

SE ejecuta casi el 100% del mismo, ingreso y egreso, la contabilidad y el control fiscal son acordes a los parámetros e instancias legales del municipio, departamento y nación.

criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Mobiliario y equipos	A través de SED se gestionó dotación de mobiliario y se consiguió para bachillerato y primaria (90 y 45) pupitres
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	NO		Se utiliza el presupuesto institucional para estos elementos
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Mensualmente se destina un presupuesto para las sedes	De acuerdo a lo planificado se hacen las intervenciones, también cuando se presentan necesidades urgentes y apremiantes

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se avanzó en la	SI	Señalética,	Se adecúan espacios y se hace
Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2023			
Total, Ingresos personal de la institución educativa y Total, Egresos		\$ 242.713.879	adecuaciones de rigor
		\$ 242.887.813	
Déficit		\$ 0	
Superávit		\$ 7.390.975	
Observaciones el estado de los Ingresos y Gastos			
<p>Respecto a lo presupuestado en el año 2023 se logró una ejecución del ingreso del 100%, del gasto se obtuvo un 97% y el superávit final fue del 3%. Cabe anotar que debido a la disminución del recurso que envía el MEN, a la cantidad de impuestos y estampillas que se deben pagar y al incremento de los materiales, prácticamente el presupuesto se gasta en solucionar problemáticas de arreglos locativos.</p>			

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
Embaldosamiento Patio Liceo Mixto	Propia	Finalizado	5.000.000
5.000.000	5.000.000	SI	

Dificultades de la gestión administrativa
<p>La disminución de recursos hace que muchas necesidades queden pendientes de solución, tampoco se puede pensar en proyectos de gran envergadura y menos aún en dotación de equipos a gran escala. La Secretaría de educación departamental no dispone recursos para mejoramiento de infraestructura y el seguimiento a problemas delicados de muros, techos y paredes, es precario y sin una respuesta adecuada.</p>

Fortalezas de la gestión administrativa
Se actúa con oportunidad y eficiencia en la solución de los problemas de las sedes, total transparencia y 100% de efectividad (acorde a las posibilidades presupuétales)

Registro Fotográfico de la gestión administrativa	
	
	
Actividad: Mantenimiento planta física Liceo Lugar: Patio Sede Liceo Mixto	Actividad: Reunión comité de conv y res. Conflic. Lugar: Rectoría Liceo Mixto

GESTIÓN COMUNITARIA
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Se actualizan los PIAR, se hacen algunas adecuaciones locativas y se entregan algunos elementos y mobiliario. El proyecto de vida responde a la planeación del proyecto de Educación Sexual y construcción de ciudadanía, áreas ética y valores, religión y ciencias naturales. Desde Orientación escolar se hace un acompañamiento a los jóvenes en aspectos relacionados con el proyecto de vida.

- Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil

Desde coordinación de convivencia se trabaja la escuela de padres y cuidadores, algunas sedes ofrecen sus espacios para desarrollar actividades propias del proyecto y de otras instituciones o entidades afines. La planta física de algunas sedes coadyuva a prestar asistencia y apoyo a la comunidad en determinadas áreas del conocimiento y de la convivencia, se nota la presencia de otros entes gubernamentales.

- Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres

Hay una respuesta positiva de una parte de la comunidad a las convocatorias de la institución, aunque esto no se reflejó demasiado este año en el consejo de padres de familia.

- Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.

Se hacen adecuaciones locativas, señalética y acompañamiento desde diversos entes gubernamentales.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	SI	Se desarrolló el proyecto de padres y cuidadores y la coordinación lideró el consejo de padres	Se elaboró un cronograma y se cumplió en un 70%, las actividades tuvieron el acompañamiento de directivos, docentes y orientador
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	SI	Se elaboró una encuesta	Se elaboró una encuesta y se hizo el análisis respectivo, se corrigieron inmediatamente algunas de las falencias encontradas

Dificultades Gestión Comunitaria

El trabajo con la comunidad educativa se hace particularmente difícil por el entorno familiar, grupos desestructurados, carencia de recursos, necesidades de supervivencia, poco tiempo para el encuentro vivencial en las escuelas y poco apoyo del Estado.

Fortalezas Gestión Comunitaria

Se trata al máximo de aprovechar el recurso humano de la institución y las relaciones con otras entidades para promover el encuentro y el desarrollo de actividades en pro de la familia, en ocasiones hay una respuesta positiva de la comunidad y esto se nota en el clima escolar y las buenas relaciones entre estudiantes, docentes, directivos, administrativos y padres de familia acompañantes.

Registro Fotográfico gestión comunitaria



Actividad: Celebración día de la Independ.

Lugar: Sede Santa Mariana de Jesús

Actividad: Proyecto padres y madres

Lugar: Biblioteca Liceo Mixto

FOTOS EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

FEBRERO 20 DE 2024





COMPARATIVO PROMOCIÓN VIGENCIA 2022 VS 2023

NIVEL	ALUMNOS PROMOCCIONADOS VIGENCIA 2022	ALUMNOS PROMOCCIONADOS VIGENCIA 2023
PREESCOLAR	367	150
PRIMARIA	289	176
SECUNDARIA	354	747
CICLOS	120	125
TOTAL ALUMNOS	1030	1172
PERCENTAJE DE PROMOCIÓN	93%	93%

* Nota: El porcentaje fue generado con base a los estudiantes activos al finalizar cada vigencia. Matrícula final 2022: 2.051 alumnos. Matrícula final 2023: 1.981 alumnos.



MARCO NORMATIVO

- Constitución Política de Colombia 1989 (arts. 2, 103, 270)
- Ley 1437 de 2011-Código de procedimiento administrativo-deberes
- Ley 1712 de 2014-Ley de transparencia y derecho a la información.
- Ley 1757 de 2015-Rendición de cuentas a la ciudadanía.
- Decreto 1421 de 2017- Atención a grupos vulnerables y discapacitados
- Ley 489 de 1998- Democracia participativa de la gestión pública
- Ley 715 de 2001 (art 90)
- Decreto 4791 de 2008
- Ley 1474 de 2011- Estatuto Anticorrupción
- Directivas MEN # 22 (2010)-#26(2011)-#6(2012) Recursos de gratuidad y rendición de cuentas.
- Resolución SED 1.210.54-02388 de 15/08/2023

COMPARATIVO MATRICULA TOTAL VIGENCIA 2023 VS 2024

NIVEL	ALUMNOS MATRICULADOS 2023	ALUMNOS MATRICULADOS 2024	COMPARATIVO 2023 VS 2024	COMPARATIVO 2023 VS 2024 PORCENTAJE
CICLOS	158	151	-7 ↓	-31%
PREESCOLAR	147	148	1 ↑	1%
PRIMARIA	785	760	-25 ↓	-3%
SECUNDARIA	954	908	-56 ↓	-6%
TOTAL ALUMNOS	2054	1967	-127 ↓	-6%



COMPARATIVO MATRICULA SECUNDARIA 2023-2024

NIVEL	ALUMNOS MATRICULADOS 2023	ALUMNOS MATRICULADOS 2024	COMPARATIVO 2022 VS 2023	COMPARATIVO 2022 VS 2024 PORCENTAJE
BASICA DE 6° A 9°	696	639	-57 ↓	-9%
AREA DE 10° A 11°	268	269	1 ↑	0%
TOTAL ALUMNOS	964	908	-56 ↓	-6%





Atentamente.

Jpa
 NOREMBERG CALDERÓN VIVI
 RECTOR IE SEVILLA

Nota: Las necesidades de asistencia técnica de las Instituciones Educativas deben ser diligenciadas en los formularios enviados a cada rector por Gagem.

Se recuerda que cada Gagem tiene su respectivo formulario:

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 1

<https://forms.gle/VriJoGcmJWCLTHZHA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 2

<https://forms.gle/ub5ssKfmseBCNuBHA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 3

<https://forms.gle/fBo6QyHZkWBIPeeH9>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 4

<https://forms.gle/n1v7P8GYLDZXhDCMA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 5

<https://forms.gle/A9dJfRzYfcwycJZu6>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 6

<https://forms.gle/SiteWiCpF6NApmnVA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 7

<https://forms.gle/TpheE48Na4aPeKVk6>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 8

<https://forms.gle/L7gbBRsdrfuiJbcD6>