

**FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES
EDUCATIVAS AÑO 2023**

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
276736000488	Jorge Eliecer Gaitán	7	8
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
Sevilla	rural	Escuela nueva y tradicional	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Marleny González Arcila	29811244	3113409366	jorgesevilla@sedvalledelcauca.gov.co

GESTIÓN DIRECTIVA
<p>A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)</p> <ul style="list-style-type: none"> Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural. <p>La institución educativa Jorge Eliecer Gaitán fue fusionada mediante resolución 1.210-5400548 del 23 de febrero de 2023 en el planteamiento estratégico se organizaron de manera concertada la nueva misión, visión, valores, metas y políticas de inclusión contenidas dentro del direccionamiento estratégico.</p> <p>Misión: la institución educativa Jorge Eliecer Gaitán, de carácter oficial, ubicada en el área rural del municipio de Sevilla, forma académicamente de manera inclusiva, flexible y ambiental a estudiantes en los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media académica, promoviendo los valores de respeto, responsabilidad y honestidad, para alcanzar las competencias en el saber, saber hacer, saber ser y saber emprender, para su desempeño social apoyados por el uso de las tecnologías y la comunicación.</p> <p>Visión: Al año 2029 la institución educativa Jorge Eliecer Gaitán, será reconocida por la formación integral de sus estudiantes con espíritu emprendedor enfatizando el cuidado del ambiente, el manejo de convivencia pacífica en entornos protectores y de calidad.</p> <p>Filosofía: la institución educativa Jorge Eliecer Gaitán, formara personas de manera integral como principio filosófico fundamentado en los valores de respeto, la responsabilidad y la honestidad de manera crítica, analítica, ética, social e innovadora, para que sea capaz de tomar decisiones autónomas y responsables.</p> <p>La nueva institución de manera activa y coordinada busca llegar a cumplir con las metas aquí propuestas integrando la comunidad educativa para tal fin.</p>

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Para la unificación de la nueva institución educativa, se realizaron integraciones con cada uno de los estamentos de la comunidad, docentes, padres de familia, estudiantes y demás personas allegadas al entorno educativo donde se dieron a conocer las nuevas metas y expectativas institucionales y se concertaron acuerdos entre todos.

- Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación

El objetivo durante el año fue liderar la consolidación institucional a través planes y proyectos concertados con la comunidad educativa.

Los diferentes procesos institucionales a nivel de proyectos y acciones pedagógicas, se ejecutaron y se hizo seguimiento de los mismos.

Se reorganizaron el P.E.I. el manual de convivencia, el S.I.E.E y se actualizaron planes de área.

Se dio a conocer la institución educativa con la asistencia a diferentes convocatorias realizadas desde la gobernación y municipio.

- Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia

El gobierno escolar se eligió de manera democrática realizando sus funciones de acuerdo a la normatividad, aunque en el área rural por lejanía de las sedes, no se pueden citar a reuniones con mucha regularidad, pero la comunidad colabora en la medida de sus posibilidades.

El comité de evaluación y promoción realizo reuniones al término de cada periodo para revisar los casos de estudiantes con dificultades académicas, el personero de los estudiantes lidero las expectativas que tenían sus compañeros.

- Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.

Los medios de comunicación fueron compartidos y asumidos con responsabilidad por cada uno de nosotros, entre ellos se manejaron circulares, resoluciones, correo institucional, noticiero institucional denominado FUSION y transmitido a través de Facebook y WhatsApp, se trabajó por equipos de gestión con las respectivas evidencias según cronograma institucional.

- Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.

El ambiente físico, la pertenencia y participación fueron buenos, aunque se vio afectada la sede Satélite General Santander vereda la Cuchilla por falla estructural, la secretaria de educación departamental se autorizó el cierre temporal de esta sede por presentar riesgos para la comunidad educativa, los estudiantes se trasladaron a la sede principal, hasta nueva orden.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Se hizo un adecuado manejo de conflictos, se tuvo en cuenta el manual de convivencia para la solución de conflictos.

Se implementó el refrigerio preparado en sitio en la sede principal Jorge Eliecer Gaitán, siendo de gran acogida por los estudiantes.

Los docentes acompañaron a los estudiantes en actividades como pruebas externas y proyectos planteados desde entes gubernamentales.

- Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.

Con padres de familia se organizaron actividades de feria de agro emprendimiento, donde los padres de familia y sus hijos hicieron muestras de emprendimiento.

Con el proyecto de educación rural p.p.p. se llevó una muestra de panadería a Cali, la i.e. gano un premio de tres millones, estamos a la espera de que nos hagan efectivo este premio.

Se consiguió con el proyecto de aulas steam un aula dotada completamente y en funcionamiento, una estufa agroecológica donación de la CVC .

El sector productivo nos donó dulcería para las actividades lúdicas con los estudiantes.

La alcaldía municipal dono 5 cuñetes de pintura a finales del año 2023 para enlucimiento de las sedes.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	si	Se gestionaron insumos agrícolas y herramientas	A través de proyectos pedagógicos, llegaron varios insumos agrícolas a la institución, como tanques, semillas, guadañadora entre otros.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	si	Se implementó conectividad privada para el área administrativa, con el fin de desarrollar los	Con la empresa MAIHEMA, hemos contratado el servicio para poder desempeñar eficientemente los procesos que requieren de conectividad, además se manejan las redes

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión o por qué no se gestionó
		diferentes procesos	sociales y el noticiero institucional que se emite mensualmente.

Dificultades de la gestión directiva

Hacen falta más recursos económicos para el mantenimiento de infraestructura de las sedes, los costos son caros para efectuar cualquier arreglo.

Hubo muy poca matrícula en las sedes debido al desplazamiento en las comunidades, por falta de fuentes de trabajo y por compra de grandes extensiones de tierras por latifundistas, quienes no aceptan familias con niños.

El transporte escolar no comenzó desde el primer día de clases y esto hizo que algunas familias retiraran los niños.

Fortalezas de la gestión directiva

Liderazgo de la rectora e integración con los diferentes estamentos de la comunidad.

Dinamismo del equipo institucional para la realización de las diferentes actividades, programas y proyectos institucionales.

Motivación y representación institucional en las diferentes convocatorias que se hacen a nivel regional.

Compromiso y responsabilidad en la entrega de los diferentes informes solicitados por los diferentes entes de control a nivel departamental y municipal.

Registro Fotográfico de la gestión directiva



Actividad: integración docentes

Lugar: sede Santa Matilde

Actividad: capacitación docentes

Lugar: sede Antonio Ricaurte

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.

El plan de estudios se actualizó teniendo en cuenta la nueva institución educativa JORGE ELIECER GAITAN, se recibieron diversos materiales para el aprendizaje que fueron utilizados para el eficaz desarrollo de las actividades.

La jornada escolar se cumplió a cabalidad en las sedes, 6 horas de permanencia de los docentes discriminados así: 4 horas de trabajo con pre. Escolar, 5 horas de trabajo con primaria y media hora de descanso y bachillerato 24 espacios de 55 minutos por docente en la semana para un total de 30 horas semanales de asistencia de estudiantes a las sedes. se trabajaron las dos horas complementarias dentro o fuera de la institución educativa en reuniones asesoría a padres o estudiantes y preparación de clases.

Se institucionalizó el S.I.E.E que se evidenció en los boletines de calificaciones entregados al final de cada periodo escolar.

- Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, Proyectos pedagógicos productivos, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje

Con el empeño de docentes idóneos en sus áreas de desempeño, se emplearon diferentes opciones como aula steam y valle is english.

Los proyectos transversales se trabajaron teniendo en cuenta nuestro entorno y las necesidades que hay en el medio.

Se empezó a trabajar el proyecto de emprendimiento de panadería.

Los tiempos para el aprendizaje fueron manejados correctamente, en la medida de lo posible.

- Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula

El estilo pedagógico fue de la mano de la planeación de clases y la evaluación en el aula, buscando la tan anhelada calidad educativa, se manejaron todos los tipos de evaluación autoevaluación y coevaluación.

- Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial

Se hicieron los respectivos análisis a los resultados de pruebas externas, se llevaron listados de asistencia de estudiantes, se realizaron planes de apoyo y los PIAR a los estudiantes con necesidades educativas especiales que lo requirieron según diagnóstico médico.

Matricula General (*corte 31 diciembre 2023)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
17	111	48	19	0	195
Deserción Matricula General (2023)					
Matricula Jornada Única (*corte 31 diciembre 2023)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total, Matricula	
0	0	0	0	0	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2020	2021	2022	2023
			211
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2020	2021	2022	2023
			D

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	si	Las estrategias de inclusión y permanencia adoptadas fueron PAE, transporte escolar	Se gestionó para la sede principal y satélite General Santander vereda la Cuchilla el refrigerio preparado en sitio y el transporte escolar se organizó, para cada ruta un número igual de estudiantes
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	si	Se trabajó en simulacros, con la alcaldía municipal y la gobernación se adquirieron cartillas y simulacros preparatorias a pruebas SABER	Los docentes en sus áreas de desempeño elaboraron simulacros para trabajar con estudiantes y con entes gubernamentales se hicieron las capacitaciones y simulacros a los estudiantes.
¿El consejo académico ha realizado actividades de revisión y actualización de la planeación curricular?	si	Se reorganizaron los planes de estudio	Se formaron equipos de trabajo para la actualización de los planes de estudio teniendo en cuenta las metas institucionales.

# Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Ed. Ambiental
0	0	0	0	2
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística – Danzas	Educa. Artística – Música
0	1	0	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
0	0	0	0	0
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Francés	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Inglés	Matemáticas
1	0	0	1	2
Preescolar	Primaria	Total, Planta Docente	Total, Coordinadores	
0	8	15	0	

Observaciones sobre la planta docente
<p>Los docentes estuvieron distribuidos en la institución educativa, según necesidad del servicio.</p> <p>Profesionales idóneos en su perfil académico, comprometidos en su gran mayoría con las metas institucionales.</p>

Personal Administrativo (Cantidad)			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
1	0	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	1	0	1
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
0	0	0	3

Observaciones sobre la Planta Administrativos

La planta de administrativos realizo sus funciones a cabalidad, muy comprometidas con la institución educativa.

Se entregaron a tiempo cada una de las responsabilidades adquiridas según su cargo.

Dificultades de la gestión académica

En la gestión académica los docentes de básica secundaria y media orientan áreas así no sean de su perfil académico, por necesidad del servicio.

Bajos resultados en pruebas externas.

Fortalezas de la gestión académica

Disposición de los docentes para actualizarse en los diferentes campos del saber.

La adquisición de elementos tecnológicos como el aula steam, materiales de Valle is englihs.

Actualización a docentes a través de diferentes talleres programados por la secretaria de educación departamental. Planta de cargos completa durante todo el año.

Registro Fotográfico de la gestión académica



Actividad: estudiantes analizando textos

Lugar: biblioteca sede principal



Actividad: niños utilizando el aula steam

Lugar: sede principal

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.

El proceso de matrícula se desarrolló de manera adecuada, se tuvo el SIMAT al día, el archivo se empezó a organizar por la fusión donde se empezó a archivar la documentación de las sedes de la nueva institución, los boletines se gestionaron con una plataforma virtual y fueron entregados a tiempo según cronograma institucional.

- Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de

los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.
La planta física, se organizó en la medida de los recursos puesto que estos son escasos y las sedes tienen muchas necesidades, los espacios son asignados a los docentes con el fin de tener un control sobre ellos, se hacen campañas de seguridad y protección, además recibimos material al respecto.
<ul style="list-style-type: none"> • Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.
No tuvimos servicio de cafetería, restaurante ni sitio asignado para servicios de salud. tuvimos asesoría por parte de la gobernación de un funcionario quien nos capacito e hizo seguimiento al desarrollo de actividades a estudiantes con necesidades educativas especiales.
<ul style="list-style-type: none"> • Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.
Los docentes y administrativos recibieron formación permanentemente.
Las asignaciones académicas se realizaron de acuerdo al área de perfil de cada docente, aunque por el número de estudiantes tan bajo, los docentes deben dar otras áreas que no son de su perfil. Cuando los docentes buscaron capacitarse de manera particular se les ofrecieron los espacios solicitados, sin afectar el desarrollo de las clases.
Hubo un acertado manejo y seguimiento cuando se presentaron casos de conflictos, el comité de convivencia estuvo presente en las situaciones que lo ameritaron.
En cuanto al bienestar del talento humano, se realizaron varias integraciones con charlas motivacionales, almuerzos y recreación para todo el equipo institucional.
<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal
Se manejaron de manera austera, tratando de dar un manejo equitativo a cada uno de los rubros institucionales.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	si	A través de la gobernación se doto aula steam y valle is english	Con la asistencia a actualización de saberes la institución recibió valiosos elementos para mejorar calidad educativa.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	si	Por medio de la gobernación y alcaldía recibieron textos preparatorios para	La fundación ELMER PARDO y alcaldía municipal, actualizaron saberes en docentes y dieron textos preparatorios

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
		pruebas externas grado undécimo	a ICFES
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	si	Reparaciones muy sencillas en techos, chapas, conexiones eléctricas, acueducto y estuco en paredes	Debido a daños en algunas sedes se priorizo lo más urgente.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?	si	Recibimos capacitación y algunos materiales para seguridad y protección en el trabajo	Se asistió a capacitación y nos llegaron implementos para delimitar espacios de peligro.

Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2023	
Total, Ingresos	\$ 19.541.323
Total, Egresos	\$ 19.021.701
Déficit	\$ 0
Superávit	\$ 519.622

Observaciones el estado de los Ingresos y Gastos
Se manejó de manera correcta el ingreso de recursos y un buen manejo de gastos dentro de la institución educativa y se realizaron los informes en los tiempos establecidos.

I.E. JORGE ELIECER GAITAN

Nit: 821.001.505-0

Fecha: 12/31/2023

PERIODO: 1 de enero a 31 de diciembre de 2023

Denominación

INGRESOS	19.541.323	
TRANSFERENCIAS Y SUBVENCIONES	16.469.836	
SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES	16.469.836	
Participación para educación IE Jorge Eliecer Gaitán	7.933.948	
Participación para educación IE Doce de Octubre	8.535.888	
OTROS INGRESOS	3.071.487	
RECURSOS DEL BALANCE	2.949.400	
Recursos del Balance IE Jorge Eliecer Gaitán	1.836.068	
Recursos del Balance IE Doce de Octubre	1.113.332	
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	122.087	
Intereses depósitos instituciones financieras IE JEG	109.813	
Intereses depósitos instituciones financieras IE D.O.	12.274	
TOTAL INGRESOS		\$ 19.541.323
TOTAL COMPRAS Y GASTOS	19.021.701	
DE FUNCIONAMIENTO ADMINISTRACIÓN Y OP	19.021.701	
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	1.725.000	
HONORARIOS (CONTADOR)	1.725.000	
ACTUALIZACION Y SOPORTE PROG. CONTABLE	2.250.000	
ACTUALIZACION PROGRAMA DE NOTAS	2.000.000	
MATERIALES Y SUMINISTROS	5.957.038	
PAPELERIA	3.172.000	
IMPLEMENTOS DEPORTIVOS	600.000	
ELEMENTOS DE ASEO Y LIMPIEZA	1.490.612	
REPUESTOS FERRETERIA Y PINTURAS	694.426	
SERVICIOS PUBLICOS (AGUA)	344.190	
SERVICIOS PUBLICOS (ENERGIA)	1.000.602	
MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA	3.875.000	
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS (IMPRESORAS)	558.000	
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	400.400	
SEGUROS POLIZA FSE	911.471	
TOTAL GASTOS		\$ 19.021.701
SALDO EN BANCO A 31 DE DICIEMBRE DE 2023		\$ 519.622

Esp. Marleny González Arcila

Rectora

Elaboró: Clara Inés Rodríguez Franco

Técnico Operativo-Coadyuvante

"MUNICIPIO SEVILLA - VALLE"
"INSTITUCION EDUCATIVA JORGE ELIECER GAITAN"

EJECUCION PRESUPUESTAL ENERO 01 A DICIEMBRE 31 DE 2023

INGRESOS

SALDO INICIAL ENERO 2023	\$	2.949.400,00
INGRESOS OPERACIONALES	\$	-
CONPES 2023	\$	16.469.836,00
INTERESES CUENTA MAESTRA	\$	122.087,00

GASTOS

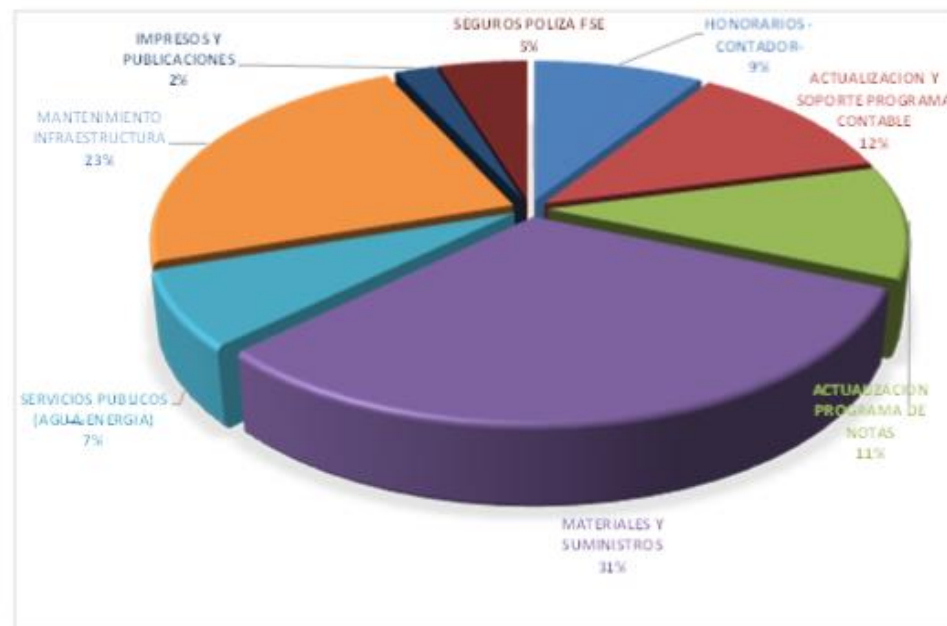
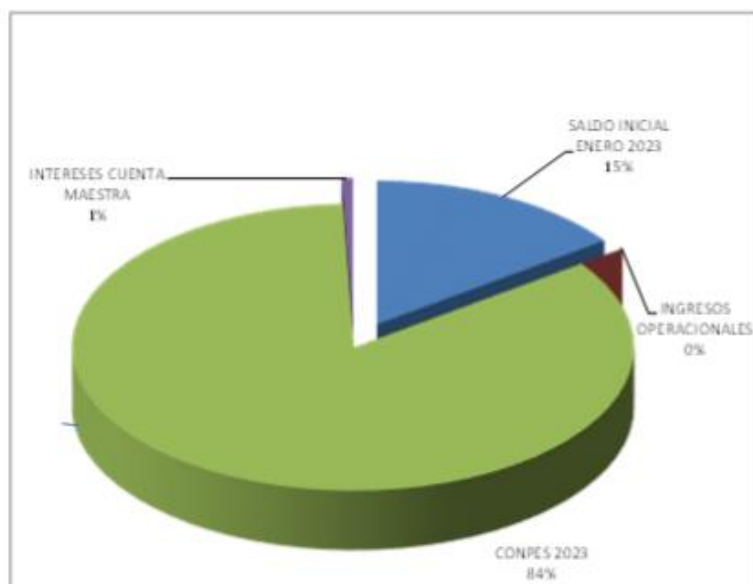
HONORARIOS -CONTADOR-	XXXXXXX	\$	1.725.000
ACTUALIZACION Y SOPORTE PROGRAMA C	XXXXXXX	\$	2.250.000
ACTUALIZACION PROGRAMA DE NOTAS	XXXXXXX	\$	2.000.000
MATERIALES Y SUMINISTROS	XXXXXXX	\$	5.957.038
SERVICIOS PUBLICOS (AGUA-ENERGIA)	XXXXXXX	\$	1.344.792
MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA	XXXXXXX	\$	4.433.000
IMPRESOS Y PUBLICACIONES	XXXXXXX	\$	400.400
SEGUROS POLIZA FSE	XXXXXXX	\$	911.471

TOTAL

\$19.541.323,00

TOTAL

\$19.021.701,00



SALDO EN BANCOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023

\$ 519.622,00

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
Mantenimiento sedes principal y Doce de Octubre	Gratuidad	Terminado	\$ 3.875 .000

Dificultades de la gestión administrativa
El poco presupuesto de gratuidad es insuficiente para la cantidad de reparaciones que hay pendientes y son urgentes en la institución educativa.
Fortalezas de la gestión administrativa
El buen manejo contable de los recursos de gratuidad. La distribución equitativa de insumos en las sedes.

Registro Fotográfico de la gestión administrativa	
	
Actividad: fumigación de sede	Actividad: recepción de tablets
Lugar: sede Santa Matilde	Lugar: sede principal

GESTIÓN COMUNITARIA
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida
La institución es inclusiva y pluricultural, le damos acceso a todos los estudiantes que requieren el servicio los docentes orientaron a sus estudiantes en el proyecto de vida en especial se trabajó el área de emprendimiento.

GESTIÓN COMUNITARIA	
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.	
<ul style="list-style-type: none"> • Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil 	
<p>La escuela de padres se desarrolló en reuniones de entrega de boletines, siendo una manera eficaz para que los padres estén presentes y participen de las actividades propuestas, las instalaciones se disponen para cuando la comunidad lo requiere como reuniones comunitarias, los estudiantes hacen su labor social con proyectos de embellecimiento de las sedes, entre otros.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres 	
<p>La participación de estudiantes y padres de familia ha mejorado, pero se debe trabajar mucho al respecto.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad. 	
<p>Se hicieron simulacros y charlas preventivas además se recibió material para programa de seguridad en el trabajo</p>	

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	si	Integración en la feria del emprendimiento	Los padres de familia del consejo de padres se integraron a la feria de emprendimiento, participando con la elaboración de alimentos y acompañando a sus hijos en toda la actividad.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	si	Se realizaron encuentros con estudiantes donde se vio integración y buen trato y respeto entre los estudiantes.	Se realizaron varias actividades lúdicas, compartir de saberes y dinámicas de grupo, donde la comunidad hizo su aporte con golosinas y alimentos.

Dificultades Gestión Comunitaria

En las comunidades aún se ven personas apáticas por integrarse a los procesos institucionales.

Las familias emigran buscando mejorar su situación económica.

Las familias jóvenes no desean tener hijos y las comunidades están envejeciendo.

Fortalezas Gestión Comunitaria

Hay líderes dentro de las comunidades que participan proactivamente por sacar adelante la institución.

Aprecio y respeto de la comunidad por las actividades escolares.

Colaboración de algunos propietarios de fincas en algunas actividades institucionales.

Registro Fotográfico



Actividad: juego de ollas refrigerio caliente

Lugar: sede Doce De Octubre



Actividad: transporte escolar

Lugar: sede Doce De Octubre

Registro Fotográfico



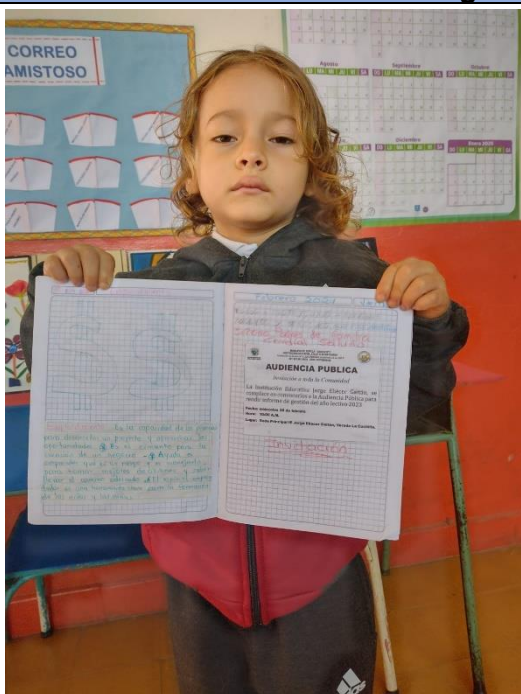
Actividad: Reunión Rendición de Cuentas
Vigencia 2023 IE JORGE ELIECER
GAITAN

Lugar: sede Jorge Eliecer Gaitán

Actividad: Reunión Rendición de Cuentas
Vigencia 2023 IE JORGE ELIECER
GAITAN

Lugar: sede Jorge Eliecer Gaitán

Registro Fotográfico



INVITACION A PADRES DE FAMILIA
SEDE DOCE DE OCTUBRE



INVITACION A PADRES DE FAMILIA
SEDE JORGE ELIECER GAITAN

Registro Fotográfico Asistencia Reunión



Actividad: Reunión Rendición de Cuentas Vigencia 2023 IE JORGE ELIECER GAITAN

Lugar: sede Jorge Eliecer Gaitán

Actividad: Reunión Rendición de Cuentas Vigencia 2023 IE JORGE ELIECER GAITAN

Lugar: sede Jorge Eliecer Gaitán