

## FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2023

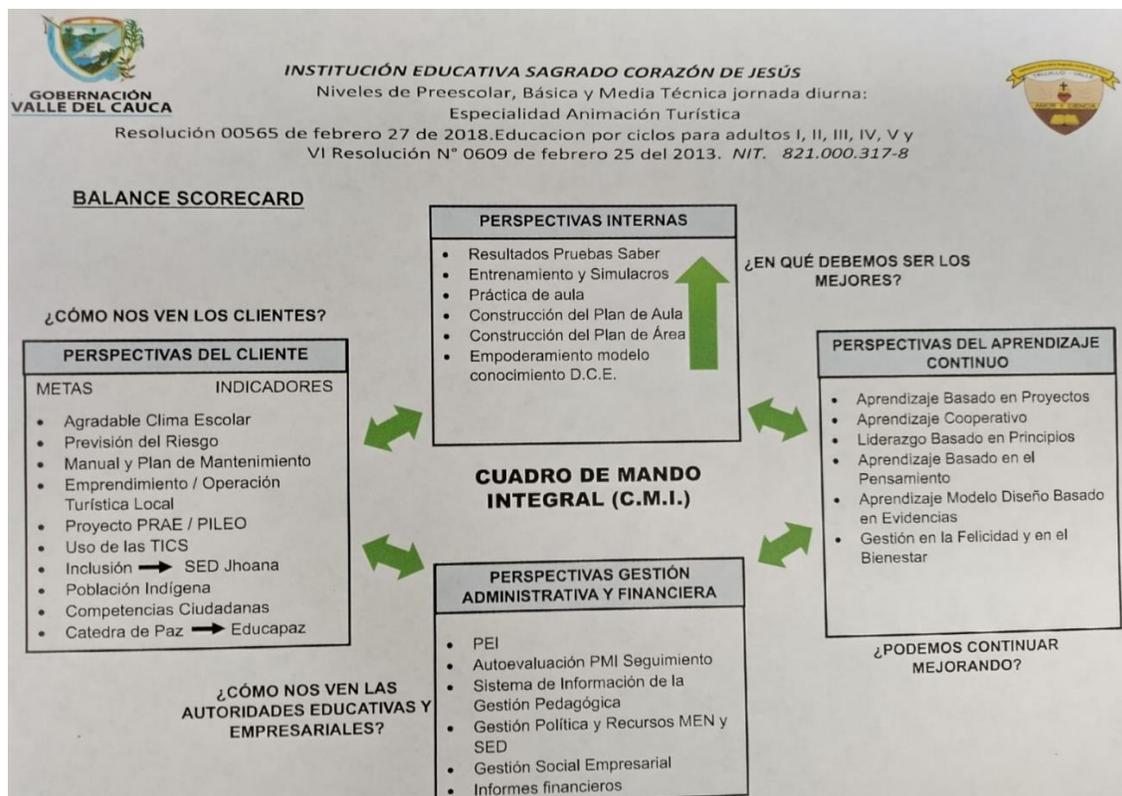
Información General de la Institución Educativa			
<b>Código DANE IE</b>	<b>Nombre del Establecimiento Educativo</b>	<b># de sedes activas</b>	<b># de sedes inactivas</b>
176828000064	SAGRADO CORAZON DE JESUS - Trujillo	1	
<b>Municipio</b>	<b>Localización (Rural/ Urbana)</b>	<b>Modalidad</b>	
Trujillo	Urbana	Educación Tradicional	
Datos del Rector(a)			
<b>Nombre</b>	<b>Documento de Identidad</b>	<b>Teléfono fijo IE / Celular</b>	<b>Correo Electrónico</b>
Carlos Alberto Saldarriaga Gil	16725451	3166220356	sagradotrujillo@sedvalledelcauca.gov.co

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.

Se presento el cuadro de mando intregal que resume el planteamiento estratégico:

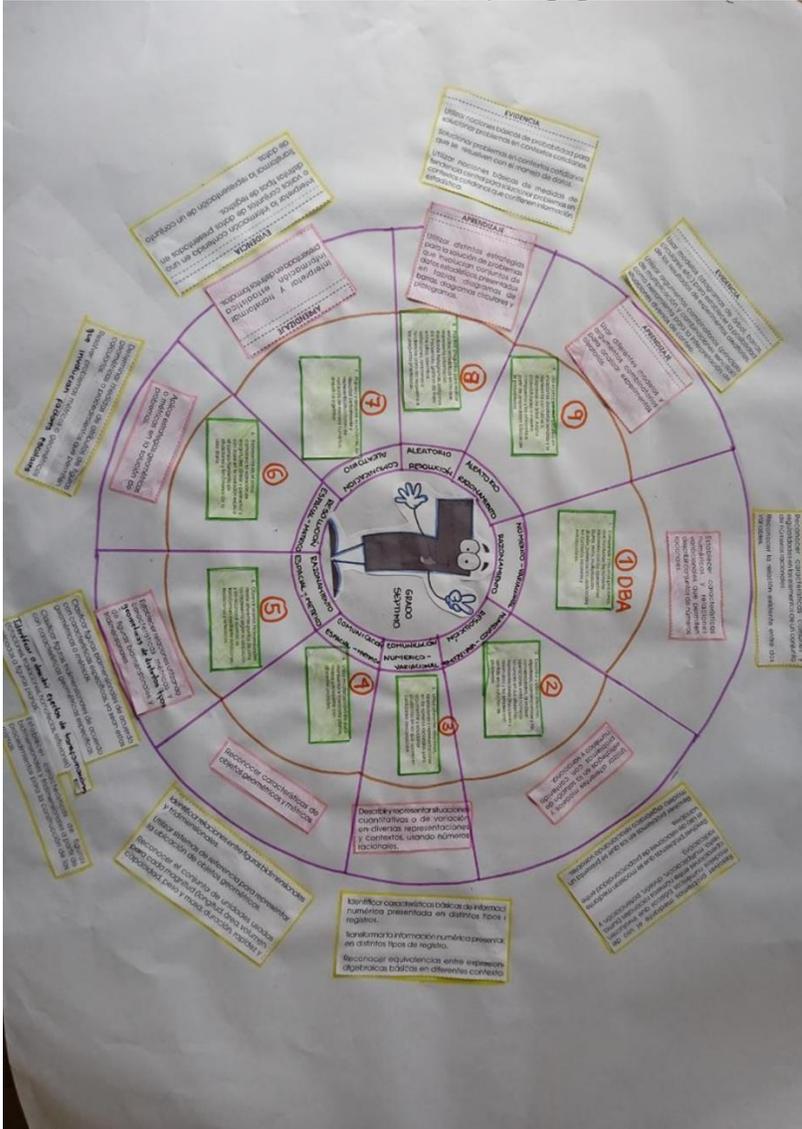


## GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación

Se trabajo el alineamiento curricular con los referentes nacionales estándares básicos de Competencia EBC y Derechos Basicos de Aprendizaje DBA, con las competencias, aprendizajes y evidencias del ICFES alineadas al modelo pedagógico institucional. PEI.



- Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia

Se realizo las reuniones del gobierno escolar con sus respectivas actas.

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.

Se emitió resolución No. 21 – 2023 en el cual se reconoce el profesionalismo de algunos docentes.

- Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.

Durante el año se logro reformar el manual de convivencia con la participación en reuniones de los padres, los estudiantes y los docentes, quedando aprobado los ajustes por el Concejo Directivo.

- Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.

Participación en los talleres y concertaciones de las mesas de trabajo del esquema de ordenamiento y plan de desarrollo del municipio de Trujillo.

Se participo en los proyectos de la SED, Educación Vial, Apropriación de las Tecnología STEAM y otros

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	SI	Se Solicito la AULA STEAM	Llego la AULA STEAM
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	FACEBOOK	Se alimento la página del Facebook permanentemente de las actividades realizadas

### **Dificultades de la gestión directiva**

La tensión que produjo el concurso nacional de la cnscc en el personal docente provisional,

### **Fortalezas de la gestión directiva**

Existe la experticia del rector y amplio conocimiento del cargo por 17 años de servicio y 7 años como administrativo con funciones de pagador.

### **Registro Fotográfico de la gestión directiva**

--	--



Actividad: Ajuste al modelo pedagógico

Actividad: Taller esquema de ordenamiento territorial

Lugar: Aula STEAM

Lugar: Trujillo corregimiento huasano

### **GESTIÓN ACADÉMICA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

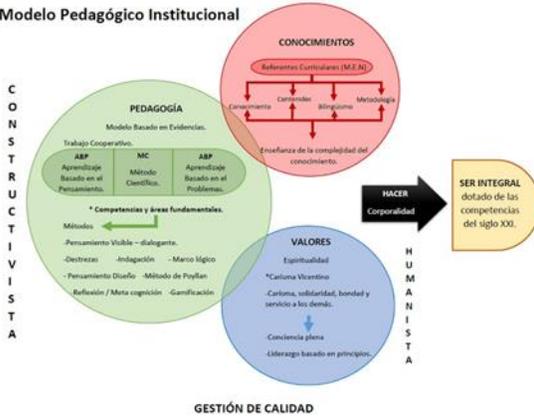
- Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.

Se trabajo durante el año con el ajuste al PEI en el enfoque y en el modelo pedagógico

## GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

### Modelo Pedagógico Institucional



- Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, Proyectos pedagógicos productivos, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje

Se definió diferentes metodologías dentro del modelo pedagógico:

- Pensamiento de diseño
- Marco lógico
- Método científico – Indagación
- Rutinas de pensamiento
- Uso de ordenadores gráficos

- Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula

Se trabajó el sistema de evaluación institucional bajo el enfoque de evaluación formativa

NIVELES DE DESEMPEÑO AREA	Estado Escuela	Iniciando 1-29.	Proceso 30 a 39	Ahorreando 40 a 45	Logro 46 a 55
4	[Barra verde]				
3	[Barra amarilla]				
2	[Barra naranja]				
1	[Barra rosa]				

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial

Se realizaron las comisiones de evaluación y promoción en cada periodo. Se utilizo las cartillas de evaluar para avanzar como referente para la construcción de los planes de aula.

#### Matricula General (\*corte 31 diciembre 2023)

Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
16	108	156	60	71	410

#### Deserción Matricula General (2023)

2	5	12	1	27	47
---	---	----	---	----	----

#### Matricula Jornada Única (\*corte 31 diciembre 2023)

Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula

#### Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)

2020	2021	2022	2023
	230	235	241

#### Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)

2020	2021	2022	2023
D	D	D	D

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias	SI		Se desarrolla el PAE con el acompañamiento del Comité de Alimentación Escolar

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describa la gestión</b>
de acceso y permanencia?		PROGRAMA DE ALIMENTACION ESCOLAR	
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	Simulacros de las pruebas	Participación en el proyecto de pruebas saber GAGEM
¿El consejo académico ha realizado actividades de revisión y actualización de la planeación curricular?	SI	Planes de área y planes de area	Aprobación de los ajustes a los planes de área y aula, PEI y manual de convivencia

<b># Docentes por Áreas</b>				
<b>Áreas de Apoyo para Educación Especial</b>	<b>Ciencias Económicas y Políticas</b>	<b>Ciencias Naturales Física</b>	<b>Ciencias Naturales Química</b>	<b>Ciencias Naturales y Edu. Ambiental</b>
				1
<b>Área Técnica</b>	<b>Ciencias Sociales</b>	<b>Educa. Artística - Artes Plásticas</b>	<b>Educa. Artística - Danzas</b>	<b>Educa. Artística - Música</b>
2	1	1		
<b>Educa. Ética y en Valores</b>	<b>Docente orientador</b>	<b>Educa. Física, Recreación y Deporte</b>	<b>Educa. Religiosa</b>	<b>Filosofía</b>
1		1	1	
<b>Humanidades y Lengua Castellana</b>	<b>Idioma Extranjero Frances</b>	<b>Tecnología de Informática</b>	<b>Idioma Extranjero Ingles</b>	<b>Matemáticas</b>
1		1	1	2
<b>Preescolar</b>	<b>Primaria</b>	<b>Total, Planta Docente</b>	<b>Total, Coordinadores</b>	
1	5	19	1	

<b>Observaciones sobre la planta docente</b>
Se solicito por oficio la necesidad del nombramiento del docente de Ciencias Naturales - Química

--

<b>Personal Administrativo (Cantidad)</b>			
<b>Auxiliar Administrativo</b>	<b>Celador</b>	<b>Profesional Universitario</b>	<b>Auxiliar de Salud</b>
1	3		
<b>Conductor Mecánico</b>	<b>Técnico Operativo</b>	<b>Operario Calificado</b>	<b>Auxiliar de Servicios Generales</b>
	1		2
<b>Operario</b>	<b>Secretario</b>	<b>Secretario Ejecutivo</b>	<b>Total, Planta Administrativos</b>
			7

<b>Observaciones sobre la Planta Administrativos</b>
La institución educativa es un MEGACOLEGIO Que debe ser atendido por una planta completa de personal administrativo. Cuando un celador sale a vacaciones la institución queda desarmada para atender con calidad el servicio educativo.



### **Dificultades de la gestión académica**

En el inicio del año escolar se evidencia la falta de apropiación del modelo pedagógico y del Sistema de evaluación Institucional por parte de los docentes

### **Fortalezas de la gestión académica**

La experiencia y dominio del liderazgo pedagógico del nuevo rector y la disposición mostrada por los docentes para aceptar el direccionamiento estratégico y pedagógico del rector.



### Registro Fotográfico de la gestión académica



Actividad: Proyectos Transversales

Lugar: Aula STEAM sagrado Corazón de Jesus

Actividad: Capacitacion Competencias básicas

Lugar: Aula máxima Sagrado corazón de jesus

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.

Se utilizó la plataforma de administración educativa ZETI, en donde se registra todo el proceso de matrícula, gestión de evaluaciones e informe de calificaciones entregados a los padres cada finalización de periodo

## **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.

Se realizó el plan de mantenimiento de la planta física, se cuenta con un manual de mantenimiento y se hicieron los reportes por causa del movimiento telúrico.

- Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.

Los estudiantes cuentan con el Programa de Alimentación Escolar PAE  
Transporte escolar desde la vereda a la Institución educativa  
Orientadora Escolar por medio de contrato.

- Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.

Se realizaron tres talleres sobre pertenencia a la institución con la organización Cambio Sistémico de Manizales como parte del proyecto de Valores Humanos Vizantino.

- Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

### Ingresos Vigencia 2023



DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	RECAUDO
<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>		
ARRENDAMIENTOS	\$900,000	\$578,000
CERTIFICADOS	\$200,000	\$2,370,900
<b>TRANSFERENCIAS RECIBIDAS</b>		
GRATUIDAD S.G.P.	\$30,457,191	\$30,457,191
<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>		
RENDIMIENTOS FINANCIEROS	\$183,483	\$208,535
RECURSOS DEL BALANCE	\$3,775,811	\$3,775,811
<b>TOTAL</b>	<b>\$35,516,485</b>	<b>\$37,390,437</b>



### Gastos Vigencia 2023

DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO DEFINITIVO	PAGOS
SERVICIOS DE SOFTWARE	\$8,212,000	\$8,212,000
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$10,116,940	\$10,035,424
GASTOS BANCARIOS	\$488,000	\$7,664
SERVICIOS VARIOS	\$13,599,545	\$13,033,286
MATERIAL Y ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS	\$3,100,000	\$3,071,500
<b>TOTALES</b>	<b>\$35,516,485</b>	<b>\$34,359,874</b>

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describa la gestión</b>
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	PORTATILES Y TV	Alcaldía de Trujillo Valle
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	Solicitud	Alcaldía Trujillo
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	PERMANENTE	Mantenimiento general
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?	SI	Proyecto Gestión del Riesgo	Simulacros sismos

<b>Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2023</b>	
Total, Ingresos	<b>\$ 37.390.437</b>
Total, Egresos	<b>\$ 34.359.874</b>
Déficit	<b>\$</b>
Superávit	<b>\$ 3.030.563</b>

<b>Observaciones el estado de los Ingresos y Gastos</b>
<p>Se ejecuto el presupuesto en un 91.89 %, cumpliendo con los direccionamientos de Fondo de Servicios Educativos.</p> <p>Relativamente los recursos del balance a final son escasos para iniciar el nuevo año escolar.</p>

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
Reforzamiento de la seguridad aula STEAM	Gratuidad	Ejecutado	\$ 3.764.718
	Recursos propios		\$ 192.682

### Dificultades de la gestión administrativa y financiera

La principal dificultad es la demora en el giro de los recursos de gratuidad por parte del MEN, y el requerimiento que impide dejar suficientes recursos en el Balance de final de año para atender los cuatro primeros meses del año.

### Fortalezas de la gestión administrativa y financiera

Para el año lectivo 2023 se tuvo la fortuna de contratar un nuevo equipo de asesoría contable el cual tiene toda la experticia en el proceso con las Instituciones Educativas Oficiales. Lo que permite cumplir con todas las directivas de la SED.

## Contáctanos



+57 302 4210516



@cpa\_consultoria



www.cpaconsultoria.com.co

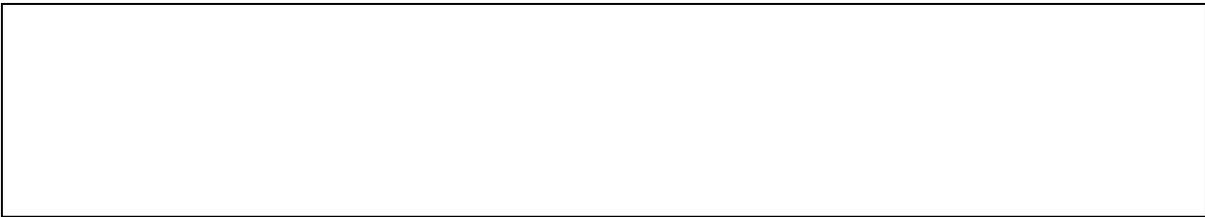


info@cpaconsultoria.com.co

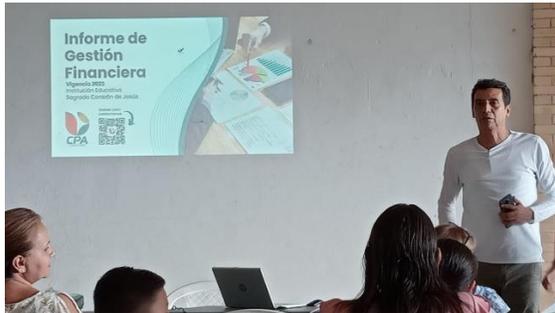


Scanea para contactarnos





### Registro Fotográfico de la gestión administrativa y financiera



Actividad: rendición de cuentas 2023

Lugar: Aula Maxima Sagrado C

Actividad: Gestion ante funcionarios de la SED

Lugar: Edificio San francisco

### GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida

Se atiende la comunidad indígena Embera Chami se visito al resguardo KIPARA

## GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.



Tenemos 6 estudiantes indígenas repartidos en diferentes grados.

- Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil

La infraestructura de la institución siempre esta abierta para la comunidad en general en donde se realizan encuentros municipales o regionales de las asociaciones de campesinos y organizaciones sin animo de lucro ONG de medio ambiente y otras que atienden grupos de población especiales.

Se realizo la escuela de padres con participación de funcionarios del hospital Santa cruz y la policía Nacional.

- Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres

Los estudiantes participan activamente en los estamentos del Gobierno Escolar, cumplen con su labor social en la comunidad.

## GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Los padres participan del Comité de Alimentación Escolar, comités de evaluación y promoción. Concejo directivo.



Rueda de oferta turística con los empresarios del sector de Trujillo.

## GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.

Se realizo diferentes actividades de prevención con las autoridades locales y regionales:



Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	SI	Rueda de negocios	Se logro la participación de los empresarios del sector turístico del municipio
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	SI	Comité de convivencia escolar	Participación en el comité de convivencia municipal

### Dificultades Gestión Comunitaria

Alto numero de padres de familia y acudientes que laboran en el campo como jornaleros o cuidadores de finca, los cuales tienen dificultades de permisos para atender los llamados a los requerimientos institucionales donde es necesario su presencia, tales como escuela de padres y informes de los procesos académicos y disciplinarios de sus hijos.

## Fortalezas Gestión Comunitaria

En el municipio de Trujillo existe facilidad de acceso a las autoridades locales y el trabajo mancomunado con las instituciones del municipio. Las cuales brindan apoyo a las actividades programadas.

## Registro Fotográfico



Actividad: Taller cambio sistémico	Actividad: Participación feria de emprendimiento educación de adultos
Lugar: Sagrado Corazón de Jesús	Lugar: Trujillo

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 4

<https://forms.gle/n1v7P8GYLDZXhDCMA>