

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2023

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
276828000115	ANTONIO JOSÉ DE SUCRE	7	0
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
TRUJILLO	RURAL	TÉCNICA	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
HERNANDO ROA CASTRO	4525639	3186163625	antoniotrujillo@sedvalledelcauca.gov.co

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)
<ul style="list-style-type: none"> Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.
<p>El horizonte institucional se encuentra actualizado y ampliamente socializado con la comunidad educativa</p> <p>Se revisaron y fortalecieron las rutas institucionales de inclusión y capacidades excepcionales y talentos articulados al PEI.</p> <p>Se realizó el diagnóstico y caracterización de la población escolar con capacidades disímiles con el apoyo de la secretaría de educación departamental a través de la fundación nuevo horizonte.</p> <p>Se implementaron los planes individuales de ajustes razonables para los estudiantes caracterizados.</p> <p>Se capacitó a través la fundación Nuevo Horizonte a los docentes para el correcto manejo y aplicación de los PIAR</p>
<ul style="list-style-type: none"> Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación
<p>✓ Continuidad en la articulación a los proyectos: "Demos Vía a la Vida", "CANVAS" y "Sistema de Gestión Pedagógica" de la SED.</p> <p>✓ Participación en el proyecto de "Aulas Steam" de la Gobernación del Valle del Cauca e instalación del aula con los recursos tecnológicos en la sede Antonio José de Sucre</p> <p>✓ Vinculación al proyecto "Valle Bilingüe II"</p>

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- ✓ Participación de los estudiantes de 10° y 11° en el proyecto de "Vigías de la Salud" del Hospital Santa Cruz.
- ✓ Continuidad en la implementación del Modelo Educativo Flexible "Escuela Integral: un modelo para la inclusión social y saludable" para educación de jóvenes y adultos para los CLEI: II, III, IV, V y VI Convenio SED - Corporación Talentum.
- ✓ Continuidad en el proceso de educación inclusiva con la capacitación y acompañamiento de la Fundación Nuevo Horizonte en convenio con la SED.
- ✓ Continuamos con el apoyo y acompañamiento de la CVC en el PRAES.
- ✓ Seguimiento a la ejecución de adecuación de aula máxima para la sede Antonio José de Sucre.
- ✓ Formación de vigías de la salud. Participación en actividades de promoción y prevención, orientadas por el Hospital Santa Cruz de Trujillo.
- ✓ Apoyo de la alcaldía y la UMATA para el proyecto de huerta escolar en las diferentes sedes.
- ✓ Vinculación de la CVC en la actividad del "English Day" y "Astrofísica"
- ✓ Apoyo de Univalle, Uan y Uceva en el proyecto de "Orientación Vocacional y Profesional" (Proyecto de Vida).
- ✓ Avances significativos en la apropiación del manual de convivencia y el sistema de evaluación estudiantil, por parte de los estudiantes y padres de familia, con el apoyo de los docentes. El proyecto de Mediación Escolar y el funcionamiento de los comités de Inclusión y de Convivencia escolar aportaron significativamente en pro de lograr un clima escolar e institucional adecuado.
- ✓ Apoyo y articulación al proyecto de Pruebas Saber lideradas por el GAGEM 4 y la alcaldía.
- ✓ Lograr que el SENA regrese con la articulación en la media técnica de la IE.
- ✓ Liderar la participación en el Programa Evaluar para Avanzar del MEN.
- ✓ Participación en los diferentes proyectos de la SEM y del MEN que implican entrega de material tecnológico y didáctico Solicitudes a la SEM, SED y MEN; para mejoramiento de la planta física y de dotación de aparatos tecnológicos e internet.

- Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia

El gobierno escolar y los organismos de representación están conformados con estricta sujeción a la norma y en los tiempos establecidos.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

El Consejo Directivo con la aprobación del presupuesto, seguimiento a la ejecución presupuestal y sus modificaciones (adiciones y reducciones), ajustes al plan de compras, aprobación a los ajustes al PEI, al SIEE y al Manual de Convivencia.

El consejo Académico con los ajustes al PEI, al SIEE y al Manual de Convivencia para presentar al Consejo Directivo. Ajustes al plan de estudios, revisión de metodologías y prácticas de aula, Proceso de evaluación y promoción de los estudiantes.

La Rectoría lideró y participó en los procesos y actividades de: Consejo Directivo, Consejo Académico y los comités de: Calidad, Inclusión y Convivencia Escolar; representación de la institución ante las autoridades municipales y departamentales, también con el sector productivo

El Comité Escolar de Inclusión se conformó al inicio del año escolar y funcionó de acuerdo al cronograma establecido, fundamentalmente periódicas para hacer seguimiento y retroalimentación de los procesos de caracterización de estudiantes, de construcción de los respectivos PIAR y ajustes a estos para cada niño caracterizado, además participó de las comisiones de evaluación y promoción, verificando que el proceso diferencial se aplicase en los casos caracterizados. Fue importante la asesoría a las familias para remitir a los profesionales que emitieran conceptos de posibles niños a caracterizar.

- Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.

La institución cuenta con mecanismos de comunicación efectivos: redes sociales, correo electrónico, emisora institucional.

En el POA está inmerso la realización de microcentros que permiten no solo la divulgación de buenas prácticas si no el compartir de saberes y la capacitación autónoma al interior de la i.e., reflejando un trabajo en equipo.

- Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.

Al inicio del año escolar y en cumplimiento de las exigencias legales se conformó cada uno de los estamentos del gobierno escolar a través de espacios de participación, reuniones, que permitieron una organización basada en la democracia y la libre elección.

Se nombró el personero estudiantil y el contralor estudiantil a través de procesos de elección liderada por los mismos estudiantes.

Durante las dos primeras semanas del año escolar se realizaron acciones de inducción a estudiantes nuevos y reinducción de estudiantes antiguos, al igual que al personal docente y administrativo.

El manual de convivencia recibió los ajustes pertinentes que durante el año escolar fueron trabajados en reuniones y microcentros.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Las actividades extracurriculares se direccionaron especialmente a la adecuada utilización del tiempo libre, entre las que se relacionan la escuela de formación deportiva y encuentros culturales con la participación de la comunidad.

A través de la docente orientadora, el comité de convivencia y la escuela de padres se direccionaron los diferentes casos y procesos de manejo de casos difíciles, obteniendo resultados satisfactorios en un 80 % de los casos presentados. En este aspecto la participación de las familias involucradas favoreció el avance significativo relacionado.

- Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.

Durante el año escolar la participación de los padres de familia en los diferentes procesos educativos se fue evidenciado progresivamente hasta lograr un interés significativo de estos, especialmente en los procesos de rendimiento académico de los estudiantes.

En los diferentes proceso institucionales se involucraron la policía nacional, la junta de acción comunal, la parroquia local, la cruz roja, el hospital local y la administración municipal. Las principales acciones realizadas tienen que ver con el mejoramiento de las condiciones físicas de las diferentes sedes educativas, la prevención del consumo de sustancias psicoactivas, campañas de salud y vacunación, la capacitación y organización de brigada de salud.

En cuanto a la atención de casos que requieren la activación de rutas de salud se contó con la participación activa de autoridades locales como personería municipal y comisaría de familia, el hospital local y el comité municipal de convivencia.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	si	Dotación de aula steam, laboratorio tecnológico	A través de la secretaría de educación se realizó la dotación de estos recursos tecnológicos
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	si	Se crearon los diferentes grupos en redes sociales, se realizaron los encuentros programados con los padres de familia y comunidad, se fortaleció la emisora institucional	Se mantuvieron activos los diferentes medios de comunicación descritos y se fortaleció la emisora institucional con equipos

Dificultades de la gestión directiva

Escasos recursos económicos para adelantar los proyectos propuestos y alcanzar algunas de sus metas

Falta prontitud y celeridad en los procesos de salud que se requieren a las diferentes entidades prestadoras del servicio de salud EPS

Fortalezas de la gestión directiva

Participación activa de los diferentes estamentos del gobierno escolar y la comunidad educativa.

Registro Fotográfico de la gestión directiva



Actividad: instalación aula steam

Actividad: procesos institucionales con participación de la comunidad

Lugar: sede principal

Lugar: sede Belisario Peña

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.

✓ El Consejo Académico continuó con los ajustes y transformaciones de orden pedagógico, metodológico y didáctico para responder a la disminución de las brechas generadas por la emergencia sanitaria y el trabajo en casa sin conectividad. Flexibilización de la evaluación y la promoción de los estudiantes en función de la atención a la diversidad.

✓ El Comité institucional de inclusión lideró los procesos de atención a la diversidad en: la caracterización, lo pedagógico, la construcción de PIAR, el seguimiento, la evaluación, y la promoción diferencial.

✓ Continuidad del proyecto de huertas escolares para cinco sedes de la IE.

✓ Las comisiones de evaluación sesionaron al finalizar cada periodo académico con el riguroso seguimiento a los procesos de evaluación y aplicación de lo reglamentado con el SIEE.

✓ Los proyectos pedagógicos transversales funcionaron sujetos a la programación y el presupuesto proyectados.

✓ Se adelantaron ajustes al PEI, queda faltando culminar el proceso, especialmente en el modelo y enfoque pedagógico, para poder tramitar la adopción de las modificaciones por arte del Consejo Directivo.

✓ En las semanas de desarrollos institucional de inicio del año escolar, se facilitaron los espacios para la revisión y ajustes de planes de área y aula.

✓ Mantener el mejoramiento continuo en los resultados de las pruebas Saber 11, pasando de la categoría D a la categoría C.

✓ La institución educativa cumplió con el cronograma establecido para las pruebas saber

- Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, Proyectos pedagógicos productivos, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje

De acuerdo a los recursos didácticos con que cuenta la i.e. se proyectó el cambio de sede entre la básica primaria y la secundaria y media, situación que permitirá un mejor aprovechamiento de los recursos didácticos y tecnológicos.

Los proyectos trasversales se ejecutaron en un 80%.

Se realizó seguimiento a los tiempos para el aprendizaje obteniendo como resultado una efectividad por encima del 85%.

- Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Durante el año lectivo 2023 se trabajó en la revisión del estilo pedagógico, el modelo pedagógico y el horizonte institucional.

Se continuó con el proceso de ajustes a los planes de área y la unificación de la planeación de clases. Frente a la evaluación en el aula se trabaja en la unificación de criterios para determinar la efectividad de la evaluación integral

- Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial

En el año 2023 se avanzó en la categoría de clasificación de los planteles educativas pasando de la categoría D a la categoría C.

Se aplicaron todas las estrategias establecidas por el MEN y la secretaría de educación departamental para la preparación para las pruebas de estado y el mejoramiento de la calidad de la educación: pruebas saber, saber valle, evaluar para avanzar. El análisis de los resultados de estas pruebas fue insumo para los ajustes a los programas curriculares que se proyectan en la institución para el año lectivo 2024.

Los procesos de nivelación y actividades especiales de apoyo para estudiantes con debilidades académicas se realizan de manera permanente y a los estudiantes caracterizados se atienden de acuerdo a los planes individuales de ajustes razonables.

Matricula General (*corte 31 diciembre 2023)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total Matricula
14	108	113	40	54	329
Deserción Matricula General (2023)					
2	1	2	2	26	296
Matricula Jornada Única (*corte 31 diciembre 2023)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2020	2021	2022	2023
212	230	242	242
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2020	2021	2022	2023
C	D	D	C

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	si	Seguimiento oportuno a la permanencia	Se realiza un seguimiento a cada estudiante que representa riesgo de deserción o bajo rendimiento académico para asegurar su permanencia en la i.e.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	si	Promoción de PREICFES Análisis de resultados de las pruebas externas	Se trabajó con las familias para favorecer la participación de los estudiantes en PREICFES ofertados en a región. Ajustes y estrategias para mejorar las condiciones de resultados no deseados en las pruebas saber.
¿El consejo académico ha realizado actividades de revisión y actualización de la planeación curricular?	si	Microcentros	A través de microcentros se realizaron acciones de revisión y ajustes a los planes de área y se revisaron los planeadores

# Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
			1	
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
	1			
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
	1	1		
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
2		1	1	2

# Docentes por Áreas			
Preescolar	Primaria	Total, Planta Docente	Total, Coordinadores
	8	19	0

Observaciones sobre la planta docente
Al inicio del año escolar y debido al concurso de méritos se generaron vacantes en las áreas de matemáticas, sociales, lengua extranjera inglés y ciencias naturales química.

Personal Administrativo (Cantidad)			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
2	0	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	0	0	1
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
0	0	0	3

Observaciones sobre la Planta Administrativos
Solo se cuenta con un auxiliar de servicios generales para atender las dos sedes principales del Corregimiento. Se requiere por lo menos un celador que ayude a brindar seguridad a los elementos con que cuenta las 7 sedes de la institución educativa.

Dificultades de la gestión académica
El numero pequeño que representa la planta de cargos de la institución educativa se ve afectado en el momento de remitir docentes a procesos de capacitación programados por la secretaría de educación.
Fortalezas de la gestión académica
Personal docente calificado para el cubrimiento de las necesidades de acuerdo a las especialidades. La distribución académica se realiza con base en los perfiles de los docentes.



Registro Fotográfico de la gestión académica



Actividad: microcentros

Lugar: sede principal

Actividad: revisión y ajustes a los planes de área

Lugar: sede principal

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.

✓ En el tema de inventarios queda pendiente la reunión con Consejo Directivo para formalizar las bajas de elementos devolutivos, también queda pendiente pasar los inventarios a la plantilla de reporte de novedades de inventarios y enviarlos a la SED para que sean descargados al rector entrante.

✓ En la evaluación de desempeño para docentes y administrativos se cumplieron todos los pasos de cada proceso, utilizando las plataformas y protocolos definidos por la CNSC y el MEN, se anexan documentos en medio físico y magnético. Queda pendiente proceso de Evaluación de Desempeño del Auxiliar Administrativo Diego Fernando Collazos Franco Grado 05.

✓ Se realizaron los procesos de contratación y de compras en sujeción a lo presupuestado, planeado y aprobado por el Consejo Directivo, con estricto cumplimiento de la normatividad vigente de contratación pública y lo establecido en el manual de contratación para cuantías no superiores a 20 SNMLV.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

✓ Se hizo la socialización a la comunidad educativa, previa aprobación del Consejo Directivo, del traslado del bachillerato a la sede principal de la institución educativa; Debido a la significativa disminución de la matrícula en primaria y el hacinamiento de los estudiantes en bachillerato. Además, la sede Antonio José de Sucre, es la única que tiene títulos de propiedad (escrituras) posibilitando la postulación de dicha sede, para la construcción por parte del FFIE, de una sede rural nueva, que atienda primaria y bachillerato con una infraestructura educativa acorde con la nueva norma técnica para construcciones escolares rurales.

✓ Servicio social de los estudiantes enfocados al acompañamiento para el mejoramiento académico de niños y niñas de primaria.

- Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.

✓ Presentamos el plan de mantenimiento escolar (PME) según requerimientos de la SED y el manual de uso, conservación y mantenimiento de la infraestructura educativa, haciendo la salvedad que con el recurso girado por gratuidad es imposible atender el mantenimiento de las siete sedes educativas de la institución ya que los recursos solo alcanzan para priorizar el mantenimiento recurrente y algunas pocas actividades de mantenimiento correctivo en dos o tres sedes por año. Queda pendiente La inversión para el 2024 por parte del FFIE para las sedes Julián Trujillo y Antonio José de Sucre, del proyecto: "Mejoramiento general de sedes rurales".

- Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.

El servicio de transporte escolar se cumplió en su totalidad con dos rutas que cubren las veredas Alto y Bajo Cristales Arauca, Alto Mira, Las Melenas, La Sonadora.

Se cubrió en su totalidad la población escolar con el programa de alimentación escolar PAE

El Servicio de Orientación Escolar atendió en su totalidad la población escolar que requirió apoyo y se activó la ruta de atención de acuerdo a los casos presentados.

Para el caso de los estudiantes caracterizados se cumplió con la elaboración y puesta en práctica de los PIAR para la atención de este tipo de población

- Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

La planta docente asignada a la institución educativa cumple con las exigencias de perfiles requeridos a pesar de ser una planta de 9 docentes en básica secundaria y media técnica. Para el caso de preescolar y primaria los docentes cumplen con la formación profesional requerida para la atención de esta población escolar.

La asignación académica está distribuida de acuerdo a los perfiles y se cubre en su totalidad con la planta docente asignada a la institución educativa.

En la vigencia 2023 se cumplió con la totalidad de la evaluación del desempeño docente, solo se requiere solucionar dificultades con un funcionario administrativo pero la dificultad no es responsabilidad de la Institución Educativa. En general se cumplió con los requerimientos legales en cuanto a evaluación de desempeño.

El manual de convivencia está ajustado de acuerdo a la normatividad vigente, ha sido revisado oportunamente y se han aplicado los protocolos necesarios cuando se han presentado las situaciones que requieren la aplicación de la normatividad institucional.

- Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal

✓ La Rectoría y el Consejo Directivo funcionaron ceñidos a la normatividad vigente en materia de elaboración de presupuesto, contratación y ejecución de los recursos del Fondo de Servicios Educativos (se anexan informes financiero y contables del año fiscal 2023 y quedan disponibles los de años anteriores).

criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Mantenimiento de las tres fotocopiadoras.	Contratación de servicios de mantenimiento de los equipos de fotocopiado de la institución educativa.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	Adquisición de implementos para los diferentes proyectos pedagógicos y papelería en general	Contratación de suministro de elementos de papelería con lo que se dotan los diferentes proyectos pedagógicos transversales.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Mantenimiento de las sedes Antonio José de Sucre, Julián Trujillo, Belisario Peña	Contratación por prestación de servicio para el mantenimiento de estas sedes.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?	si	capacitación	Procesos de capacitación realizados por la secretaría de educación departamental.

Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2023	
Total Ingresos	\$ 30.086.255
Total Egresos	\$ 23.859.553
Déficit	\$
Superávit	\$ 6.226.702

Observaciones el estado de los Ingresos y Gastos
Al cierre de la vigencia 2023 la institución educativa ejecutó el 84.60% de su presupuesto definitivo. El objeto del gasto con mayor valor ejecutado en el presupuesto de funcionamiento con un total de \$20.070.253 frente al presupuesto de inversión ejecutado de \$ 3.789.300. El saldo presupuestal disponible por ejecutar \$ 6.226.702

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía

Proyectos de Infraestructura			

Dificultades de la gestión administrativa y financiera			
<p>Por ser una institución educativa ubicada en zona de difícil acceso, no se cuenta con un presupuesto suficiente para cubrir todas las necesidades que se presentan en la zona rural.</p>			

Fortalezas de la gestión administrativa y financiera			
<p>La contratación de una contadora para la institución educativa es una fortaleza en cuanto a que se tienen todos los informes y procedimientos contables al día. Sin embargo, esta fortaleza se ve opacada ante el pago de honorarios de la profesional lo cual asciende al 30% del presupuesto total de la institución educativa.</p> <p>Se gestionó ante el MEN la dotación de 15 mesas trapezoidales, 50 puestos para secundaria y 10 puestos para docentes.</p>			

Registro Fotográfico de la gestión administrativa y financiera			
---	--	--	--

	
	
<p>Actividad: 1 Materiales para docentes y administrativos. 2 Suministros para fotocopiadoras.</p>	<p>Actividad: Dotación de 60 puestos de trabajo estudiantes y docentes distribuidos en todas las sedes. 15 mesas para preescolar distribuidas en todas las sedes.</p>
<p>Lugar: Sede Antonio José de Sucre</p>	<p>Lugar: Sede Antonio José de Sucre</p>

<p>GESTIÓN COMUNITARIA</p> <p>A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida 	
<p>La atención a la población caracterizada cumple con las exigencias del MEN y la institución trabaja con base en los PIAR.</p>	
<p>A la fecha no se atiende población perteneciente a diferentes grupos étnicos.</p>	
<p>A través del trabajo de escuela de familia y el acompañamiento permanente que realiza la docente orientadora se realizan acciones para direccionar el proyecto de vida y la orientación profesional a los estudiantes del grado undécimo.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil 	
<p>El proyecto de escuela para se ejecutó de acuerdo a lo planeado</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres 	
<p>✓ Participación efectiva en los órganos institucionales del gobierno escolar, consejos y comités donde tienen representación los diferentes estamentos de la comunidad educativa. (Consejo Directivo, Consejo Académico, Consejo estudiantil, Consejo de Padres,</p>	

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Comité de Convivencia Escolar, Comité de Inclusión, Comité de Alimentación Escolar, Comité de Calidad, Comité de Bienestar Institucional, Comité de uso y conservación de la planta física)

✓ Participación en la muestra empresarial programada por la alcaldía, con los emprendimientos generados desde la modalidad de la media técnica y los proyectos transversales.

✓ Jornadas de Escuela de Padres integradas a las reuniones con padres y madres de familia.

✓ El programa de orientación profesional y la visita a las universidades logró un buen impacto en los estudiantes de la media y sus familias.

✓ Participación destacada en los juegos deportivos Intercolegiados municipales, finalistas en todas las categorías.

✓ Vinculación de la IE en proyectos que beneficia a la comunidad educativa y que ofrecen otras entidades estatales del municipio y del departamento.

✓ Articulación de proyectos transversales que lograron el apoyo de entidades gubernamentales del municipio y del departamento. (CVC, UMATA, Hospital, Alcaldía, JAC, SENA, Univalle, Uceva).

• Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.

✓ Funcionamiento efectivo del Comité de Inclusión para la atención a la diversidad
Atención oportuna a los casos que representan riesgos psicosociales a través de orientación escolar

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	si	Conformación de consejo de padres	Se organizó el estamento consejo padres de familia
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	si	Acompañamiento permanente a los procesos de convivencia escolar	Se atendió de manera oportuna las situaciones que afectan la convivencia escolar.

Dificultades Gestión Comunitaria
Falta compromiso de los padres de familia para atender casos de riesgo psicosocial
Fortalezas Gestión Comunitaria
La i.e. cuenta con docente orientadora Se tienen organizados los diferentes estamentos que intervienen en la atención en casos de riesgo

Registro Fotográfico	
	
Actividad: comité de inclusión	Actividad: capacitación plan de emergencia (riesgos físicos)
Lugar: SEDE Arauca	Lugar: sede Antonio José de Scre

Nota: Las necesidades de asistencia técnica de las Instituciones Educativas deben ser diligenciadas en los formularios enviados a cada rector por Gagem.

Se recuerda que cada Gagem tiene su respectivo formulario:

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 1

<https://forms.gle/VriJoGcmJWCLTHZHA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 2

<https://forms.gle/ub5ssKfmseBCNuBHA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 3

<https://forms.gle/fBo6QyHZkWBIPeeH9>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 4

<https://forms.gle/n1v7P8GYLDZXhDCMA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 5

<https://forms.gle/A9dJfRzYfcwycJZu6>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 6

<https://forms.gle/SiteWiCpF6NApmnVA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 7

<https://forms.gle/TpheE48Na4aPeKVk6>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 8

<https://forms.gle/L7gbBRsdrfuiJbcD6>