

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2023

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
1760036000024	Eleazar Libreros Salamanca	8	0
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
Andalucía, Valle del Cauca	Urbana	Contabilidad - Sistemas	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Miguel Santacruz Millán	16547006	3183605594	Miguel-santa@hotmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)
<ul style="list-style-type: none"> Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.
<p>Lo que se encontró frente al direccionamiento estratégico:</p> <p>Se encuentra una comunidad académica empoderada y con un fuerte sentido de pertenencia a la institución.</p> <p>Existe una misión y una visión que es conocida por la comunidad pero falta vivenciarla en todos los escenarios institucionales.</p> <p>Existe una visión y una misión que es conocida por la comunidad pero falta vivenciarla en todos los escenarios institucionales</p> <p>Lo que se encontró frente a la atención de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje</p> <p>Existe unas acciones institucionales para la atención de personas con discapacidad las cuales son caracterizadas y cuentan con adecuaciones curriculares para su trabajo pedagógico y ayudar a superar sus barreras de aprendizaje.</p> <p>Hay acciones para aprovechar y vivenciar la diversidad cultural como parte de la vida institucional</p>
<ul style="list-style-type: none"> Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación
<p>La Institución Educativa se ha articulado con las diferentes instituciones oficiales y privadas del sector de influencia, con el propósito de dar cumplimiento a los objetivos establecidos en el PEI, las cuales se relacionan a continuación:</p>

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Hospital San Vicente Ferrer
- Policía Nacional
- Corporación Talentum: Educación de adultos: SED
- Secretaría de Educación Departamental
- Unidad Central del Valle
- Unidad Ejecutora de Saneamiento Ambiental
- SENA
- Alcaldía Municipal de Andalucía
- Cruz Roja nacional
- Comisaria de Familia
- Personería Municipal

Lo destacado en la relación con la comunidad educativa y sectores productivos en la relación con la comunidad y sectores productivos es que la institución es protagonista de la vida municipal siendo invitada o invitando a los sectores productivos y comunitarios para que de manera participativa aúnen sus esfuerzos para construir la ciudad que se quiere.

Se continuó con el proyecto productivo de reciclaje, el cual es direccionado por docentes y estudiantes de labor social y vincula a la comunidad del municipio de Andalucía para reutilizar materiales que se producen en el hogar por el consumo; se está organizando la asociación de recicladores del municipio.

Se logra también que los estudiantes, profesores y directivos ayuden y compartan acciones con la comunidad para aprender y al mismo tiempo ayudar a su entorno

- **Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia**

El impacto del gobierno escolar ha permitido que la institución educativa tenga un reconocimiento en el departamento y a nivel local.

Intervención en casos difíciles que se presentan en la Institución Educativa.

Mejoramiento académico cuando se presentan dificultades.

Solución de conflictos académicos y de convivencia.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Los comités de evaluación y promoción funcionaron de acuerdo con el cronograma establecido y desarrollaron sus funciones logrando que se cumpliera la promoción de estudiantes al año lectivo siguiente con el cumplimiento de lo establecido en el SIE institucional.

El comité de convivencia cumplió su cronograma de reuniones programadas y formulo las estrategias para el mejoramiento de la convivencia de la toda la comunidad educativa.

- **Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.**

Los miércoles cada semana se realizó reunión del equipo directivo, donde se hacía seguimiento a los compromisos adquiridos por cada directivo en cada una de las gestiones. Allí se socializaron temas de importancia para determinar las estrategias que permitieron el cumplimiento de metas.

Se realizaron reuniones por área y proyectos transversales. Y reuniones generales de docentes done se logró unificar criterios y acciones para el trabajo pedagógico, la convivencia y los proyectos institucionales y que mejoraron la comunicación institucional.

- **Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.**

Manual de convivencia y su impacto en el clima escolar

El impacto de del manual de convivencia en el clima escolar es evidente, ya que se aplica y se convierte realmente en la carta de navegación que rige la vida institucional tanto en aspectos de convivencia, formación y pedagógicos.

Su impacto de evidencia en la participación de estudiantes, padres de familia y docentes en los diferentes estamentos institucionales.

También porque de allí salen las pautas para los diferentes planes que se desarrollan en la institución de connivencia, deportivos y académicos

Se realizan actividades extracurriculares de carácter deportivo como campeonatos internos y se participa en campeonatos municipales y departamentales

El bienestar de los estudiantes e realiza mediante actividades de dirección de grupo y celebraciones de fechas especiales como día de la mujer, día de estudiante, y ejecución de proyectos transversales como afrocolombianidad día del idioma, actividades de fin de año.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

La convivencia y manejo de conflictos se hace según los lineamientos del manual de convivencia , el comité de convivencia y ejecutado con los coordinadores , docentes y orientación escolar en acciones que buscan la prevención de los conflictos y el aprendizaje de modelo de resolución pacífica de conflictos

• **Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.**

la institución ha elegido a todos los órganos directivos según el mandato de la ley y su Manual de convivencia, el consejo directivo cuenta con representación de los egresados, padres de familia, estudiantes y el sector productivo manifestándose en la pluralidad de opiniones. La relación entre las diferentes autoridades educativas es fluida y se ve evidencia un direccionamiento hacia el mejoramiento institucional buscando siempre lo mejor para la institución.

El sector productivo es un gran aliado de la institución ya que apoya los diversos proyectos que realiza el colegio y a su vez se ve apoyada por la institución en el desarrollo de sus actividades.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	SI	100 TABLETS para el uso de estudiantes	Compromisos adquiridos con la alcaldía municipal.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Comunión mediante página web de la institución y Facebook	Con recursos propios funciona la página Web

Dificultades de la gestión directiva

La gestión directiva encuentra obstáculos en la falta de nombramiento oportuno de docentes o asignación de horas extras lo que dificulta el direccionamiento estratégico de la institución sobre todo al inicio del año ya que no se puede desarrollar de manera completa el objetivo misional de la institución que es la educación

Otra dificultad es la poca participación de los padres de familia en la vida institucional y sobre todo como corresponsables de la educación de sus hijos

Fortalezas de la gestión directiva

Tiene procesos consolidados que apoyan el direccionamiento institucional como son los procesos de elección de los órganos directivos, la ejecución de proyectos

institucionales internos como la media técnica , preparación para el mejoramiento de resultados en pruebas saber y en relación con instituciones externas como Sena o acciones conjuntas de prevención.

Registro Fotográfico de la gestión directiva



Actividad: Socialización horizonte Institucional

Lugar: Sala de audiovisuales

Actividad: Reconocimiento a estudiantes

Lugar: Sede Marco Tulio Lora

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

• **Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.**

Resultados de las pruebas saber

gracias al trabajo de los estudiantes, docentes y grupo directivo y padres de familia se logró:

- + Aumento del puntaje de 238 a 259 promedio
- + Ser destacados por la sed valle como una de las veinte instituciones que mejoro su promedio en el año 2023.
- + 20 estudiantes con promedios superiores a 300 puntos
- + Mejor puntaje del ICES a nivel de Andalucía

El propósito continuar con las estrategias de mejoramiento en las pruebas saber 11 y en todos los niveles

Se realizo la ejecución del plan de estudios con la utilización de los recursos tecnológicos disponibles favoreciendo la ejecución de nuevas didácticas,

Se recibió y capacito a los docentes lideres en el manejo de las aulas STEAM

• **Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, Proyectos pedagógicos productivos, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje**

- Estrategias para las tareas escolares
- Se establecen las siguientes estrategias:
- Trabajo por pensamientos representado en las guías integradoras
- Posibilidad de usar las plataformas Zeti para subir y retroalimentar las tareas escolares
- Planeación de actividades de nivelación y superación en clase por parte de los docentes.
- Se plantea a futuro seguir fortaleciendo la estrategia de seguimiento académico desde el comienzo del año escolar para prevenir perdidas de año y deserción escolar

• **Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula**

- Relaciones docentes con los estudiantes (estilo pedagógico)
- Se busca que la relación entre docentes y estudiantes ponga especial énfasis en la formación integral de los estudiantes en los aspectos académicos y de la formación

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

humana. local se apoya en los proyectos transversales y en los diferentes programas institucionales y departamentales que involucran a los estudiantes

- **Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial**

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos con problemas académicos y necesidades educativas especiales
- Los estudiantes con necesidades educativas especiales reportados en el Simat. se les realiza el piar para adecuar el currículo a sus necesidades y ser evaluados de acuerdo a sus capacidades
- Para los estudiantes que presentan ritmos de aprendizaje diversos, en la planeación de aula de los docentes se contemplan actividades de nivelación y evaluación según los diferentes ritmos de aprendizaje

Matricula General (*corte 31 diciembre 2023)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
135	769	631	251	112	1898
Deserción Matricula General (2023)					
9	41	46	8	57	161
Matricula Jornada Única (*corte 31 diciembre 2023)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2020	2021	2022	2023
246	248	238	259
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2020	2021	2022	2023
B	B	C	C

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	Ajustes al SIEE. Promoción anticipada Elaboración de guías de aprendizaje por pensamientos. Reunión continua con padres de familia	Reunión con padres de familia para el seguimiento académico Reunión del consejo académica para establecer estrategias para la superación de insuficiencias.	Los coordinadores en los diferentes grados hacen seguimiento a los estudiantes. Se asigna un docente a cada curso para que haga el acompañamiento y oriente los procesos que tiene que ver con el desempeño académico y la permanencia.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	Los coordinadores en los diferentes grados hacen seguimiento a los estudiantes. Se asigna un docente a cada curso para que haga el acompañamiento y oriente los procesos que tiene que ver con el desempeño académico y la permanencia.	Simulacro con la organización Helmer Pardo. Simulacros a nivel institucional: pruebas, manejo de cuadernillos, preguntas por competencias de las áreas fundamentales evaluadas.	Simulacro con la organización Helmer Pardo. Simulacros a nivel institucional: pruebas, manejo de cuadernillos, preguntas por competencias de las áreas fundamentales evaluadas.
¿El consejo académico ha realizado actividades de revisión y actualización de la planeación curricular?	Académica	Actualización plan de estudios.	Mejoramiento en la intensidad horaria del área de sociales para los grados de la media. Inclusión del área de emprendimiento en primaria y secundaria.

# Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	0	1	1	3
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
2	6	1	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
2	1	3	1	1
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Francés	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Inglés	Matemáticas
6	0	2	4	6
Preescolar	Primaria	Total, Planta Docente	Total, Coordinadores	
6	25	71	5	

Observaciones sobre la planta docente
<p>Se trabajó la asignación docente conforme a los perfiles de cada uno, para fomentar la calidad en la enseñanza de cada una de las áreas. Se tuvieron en cuenta las disposiciones de la sed valle en cuanto a relaciones técnicas.</p>

Personal Administrativo (Cantidad)			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
4	5	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	0	0	6

Personal Administrativo (Cantidad)			
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
0	1	0	16

Observaciones sobre la Planta Administrativos
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dar claridad sobre las funciones de los servicios generales, especialmente cuando les toca realizar funciones diferentes al aseo de la Institución educativa; ejemplo empleo de guadaña, arreglos eléctricos, trabajos de construcción entre otros. 2. Se ha solicitado en varias ocasiones a la secretaría de educación ajustar riesgo del personal de servicios generales a nivel 3, pero a la fecha se encuentran en 1 y 2. 3. Se debe fomentar el trabajo en equipos colaborativos y complementarios para tratar de atender a todas las 8 sedes de la institución

Dificultades de la gestión académica
Se está en consolidación del proceso académico de trabajo por pensamientos integrados, este proceso necesita consolidarse y ser asumido por todos los docentes, de trabajarse de manera armónica entre los diferentes niveles ya que encuentra mas avanzado en sus procesos en el nivel de primaria. Se debe avanzar en fortalecer el dialogo entre niveles y pares académicos. Y unificación de criterios sobre todo de evaluación.
Fortalezas de la gestión académica
Hay unidad en el enfoque que se debe seguir académicamente con un direccionamiento desde los directivos de la institución y el consejo académico, en los procesos especialmente el mejoramiento del aprendizaje y de los resultados en las pruebas saber, así como también en la exploración de nuevos métodos didácticos con el uso de los recursos didácticos de la institución. Se trabaja en procesos académicos consolidados a través del tiempo.

Registro Fotográfico de la gestión académica

COMPARATIVO PUNTAJES A NIVEL DEPARTAMENTAL Y NACIONAL

INSTITUCIÓN	ETC	COLOMBIA
259	250	257

*Sede Manuela Beltrán
Ejeda de Bandera
Invitados Especiales
Nov. 16/2023*



Actividad: Comparativo resultados saber 11 2023

Lugar: Página del Icfes

Actividad: Conmemoración académica del día de la colombianidad

Lugar: sede Manuela Beltrán

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- **Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.**

Los procesos de matrícula cuentan con un proceso bien establecido y que sigue los direccionamientos del ministerio de educación y la secretaria de educación departamental y cuenta con un grupo de personas idóneo y con experiencia al que esta asignado en la institución, teniendo de respaldo un archivo con suficiente espacio y organizado de acuerdo a las normas de archivo para cada una de los estudiantes.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Se tiene contratada la plataforma Zeti que brinda no solo un respaldo en el archivo académico y de calificaciones, sino también en la posibilidad de seguimiento y estadística de los desempeños de los estudiantes. Y es bien conocida por docentes, estudiantes y padres de familia.

- Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.

- Mantenimiento de la planta física.
- se busca gestionar y optimizar los escasos recursos institucionales para el mantenimiento de la planta física. se ha realizado el plan de mantenimiento de planta física y equipos y se ha ejecutado de acuerdo a la disponibilidad de recursos. y se ha alertado de situaciones riesgosas a las autoridades municipales y departamentales.
- De manera puntal se han resuelto situaciones inesperadas en la planta física
- Adquisición de recursos para el aprendizaje
- Se compraron recursos para el aprendizaje los cuales están relacionados en el informe de ejecución presupuestal más abajo

- **Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.**

- Servicio de restaurante -transporte y salud
- El servicio del restaurante se presta por el programa de alimentación escolar PAE que en la institución cubre así
- Sede principal modalidad preparados 100%
- Sedes Juan de dios Rodríguez y 6 sedes de primaria modalidad industrializado cubrimiento 100%
- No existe transporte escolar
- Se realiza la compra y mantenimiento acorde a los recursos de equipos para desarrollar las tareas de mantenimiento

- **Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.**

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

seguridad y protección

- Se ha capacitado al personal administrativo por parte de la gobernación del valle en prácticas de seguridad en el trabajo.
- se busca y reporta a tiempo las posibles situaciones que puedan poner en riesgo a la comunidad educativa
- Dotación y mantenimiento de equipos
- bienestar del talento humano
- se cuenta con un grupo bien organizado de bienestar institucional que ayuda al bienestar y celebración de fechas especiales para docentes y directivos y realiza las actividades de fin de año.
- Los directivos invitan de manera ocasional al personal administrativo y de servicios generales a actividades de bienestar y celebraciones
- se realizan actividades y capacitaciones de motivación al talento humano por parte de la SED y el GAGEM 4

• Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal

La institución Educativa Eleazar Libreros Salamanca ejecuta sus recursos de acuerdo a un presupuesto aprobado por el Consejo Directivo, teniendo como base al Manual de Compras, para ello se tiene en cuenta las necesidades de cada una de las sedes de la Institución Educativa.

El presupuesto, Gastos y contratos realizados, es fijado en cartelera para conocimiento de la comunidad educativa, además la auxiliar administrativa y financiera, Lorena Gil da información a quien lo requiera.

Los dineros de la Institución educativa se manejan de acuerdo con la legislación y normas vigentes.

1. Solicitud de orientación con funcionarios de la Secretaría de Educación Departamental.
2. Participación del Equipo Directivo y docente para la direccionar los recursos del aprendizaje y proyectos transversales.
3. Orientación de la contadora y abogada asesora para la ejecución presupuestal de la vigencia.
4. Programar las compras de acuerdo con las necesidades de la Institución Educativa.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

El control fiscal es ejercido por la secretaria de educación quien en mínimo dos veces audito la ejecución presupuestal y los contratos sin encontrar ninguna inconformidad.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Mantenimiento de equipos. pc, portátiles, impresoras, circuito cerrado de tv, al servicio de administrativos y los procesos pedagógicos compra de 2 impresoras y 4 tóner original para secretaria y tesorería compra de 6 video proyectores compra de 4 cabinas de sonido	Procedimientos realizados del acuerdo al Manual de Contratación
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	presupuesto de la I. E	Procedimientos realizados del acuerdo al Manual de Contratación
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Contratación para mantenimiento de infraestructura por valor de \$28.300.000, mantenimiento y poda de zonas verdes	Procedimientos realizados del acuerdo al Manual de Contratación
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la	SI	Recarga de 25 extintores de 10 libras Señalización de seguridad	Procedimientos realizados del acuerdo al Manual de Contratación

institución educativa y estudiantes?			
--------------------------------------	--	--	--

Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2023	
Total, Ingresos	\$ 213.306.574
Total, Egresos	\$ 184.859.152
Déficit	\$ 0
Superávit	\$ 28.447.422

Observaciones el estado de los Ingresos y Gastos
Se ejecuto el presupuesto de ingresos y gastos tal como estaba planeado por la institución en su plan de compras, los ingresos por recursos de gratuidad siguen siendo deficitarios frente a todas las necesidades institucionales. La ejecución de los gastos cumplió con todos los requisitos de ley.

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
Mantenimiento de infraestructura tanques de almacenamiento de agua en todas las sedes	Gratuidad	Ejecutado	\$ 5.300.000
Mantenimiento de daños más urgentes de las sedes	Gratuidad	ejecutado	\$ 23'000.000

Dificultades de la gestión administrativa y financiera
Insuficiencia de los recursos No llegada a tiempo de los recursos de gratuidad Dificultades para conseguir personas o contratistas que cumplan con todos los requisitos habilitantes de la contratación
Fortalezas de la gestión administrativa y financiera
Se ejecutó el presupuesto al 87%

La secretaría de educación hizo 2 visitas de seguimiento al fondo de servicios educativos y no encontró hallazgo alguno, quedando consignado en las actas correspondiente.
Todo fue ejecutado de acuerdo a las normas y manual de contratación de la institución.

Registro Fotográfico de la gestión directiva y financiera



Actividad: Demarcación de líneas de seguridad en la institución

Lugar: Eleazar librerías Salamanca sede principal

Actividad: Mantenimiento de techos y tanques

Lugar: sede Juan e Dios Rodríguez

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• **Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida**

- Respecto a la población con trastornos o discapacidades, se inicia el proceso desde el aula en el momento que el docente identifica las características del estudiante, implementa estrategias para apoyar los procesos de aprendizaje, remite a orientación escolar donde se hace valoración inicial, se remite al sector correspondiente (generalmente salud), se hace seguimiento al cumplimiento por parte de la familia en cuanto a la solicitud de atenciones médicas y se elabora y aplica el PIAR de acuerdo a la evaluación pedagógica.
- A los estudiantes pertenecientes a grupos étnicos se les brinda atención de calidad teniendo en cuenta todos los aspectos de la educación inclusiva. Cada docente en el proceso de diagnóstico pedagógico evalúa en qué nivel académico se encuentra el estudiante y de acuerdo a esto, realiza los ajustes correspondientes para atender las necesidades específicas. Respecto a la interacción social y vinculación con compañeros, las docentes se encargan de realizar el respectivo acompañamiento para que los estudiantes pertenecientes a grupos étnicos participen e interactúen en el grupo. La institución educativa se caracteriza por ser inclusiva y no existir la discriminación a ningún tipo de población.

• **Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil**

La escuela de padres es liderada por el equipo de Proyecto de Escuela para Padres, Madres y Cuidadores, el cual cuenta con un integrante por cada una de las sedes educativas y el acompañamiento de un coordinador. Se programa una actividad por cada período académico, se cuenta con el apoyo de entidades externas tales como Comisaría de Familia, Secretaría de Salud, Secretaría de Desarrollo Social, Hospital San Vicente Ferrer, Policía Antinarcoóticos, los cuales dirigen las temáticas de acuerdo a las necesidades de la comunidad educativa, brindando capacitaciones con profesionales idóneos en cada tema.

Se cuenta con formar de difusión e invitación a los talleres y se generan actividades participativas para involucrar a las familias en los temas desarrollados en cada escuela.

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres

Mediante la gestión de conjunta del consejo de padres elegido con representantes de cada uno de los grupos de la institución se pudo hacer un seguimiento y actividades tendientes a los siguientes aspectos: Se realizó la conformación de los estudiantes mediadores escolares de grado 6^{tos}...a grados 11... A su vez se capacitaron con respecto al tema mediación de conflictos escolares... Se han intervenido estudiantes de los grados 7...a 11 con respecto a su comportamiento dentro y fuera de los salones de clases... Con llamados de atención escrito y en presencia de sus acudientes.... Se ha realizado controles diarios con respecto al porte del uniforme... Diario y de educación física... Llegando a realizar los convenios con sus acudientes y fijando un plazo adecuado para adquirirlo.... Se reportan diariamente los estudiantes que se evaden de clase llamando a su acudiente dándole a saber las consecuencias que esto le afecta a su hijo hija.... Diariamente se realizan acuerdos formales entre partes las cuales solicitan ante coordinación una ayuda oportuna para parar alguna situación de mala convivencia.

• Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.

En la institución educativa se llevan a cabo actividades, campañas, direcciones de grupo, talleres y dinámicas que conllevan a la promoción de hábitos de vida saludable, cuidado de la salud mental, sana convivencia, prevención del consumo de sustancias psicoactivas, entre otros. Se cuenta con la presencia y acompañamiento de entidades externas como Alcaldía, Hospital y Comisaría de Familia que aportan orientaciones a toda la comunidad educativa.

Así mismo, se brinda atención individual y personalizada a los estudiantes y acudientes que requieran asesoría en orientación escolar referente a diversos temas y cuando se requiere atención especializada, se realizan remisiones activando las rutas de atención correspondientes a cada caso.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	Capacitación a padres en manejo de emociones	Trabajo conjunto con comisaría de familia y alcaldía municipal	Se hacen talleres para los padres donde se sensibiliza para el reconocimiento y manejo de emociones en sus hijos
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	Charlas de socialización de normas de infancia y	Charlas a todos edificantes de 6 a 11 sobre la prevención y manejo de consumo de SPA	Gestionar y realizar actividades de socialización de normas de infancia y adolescencia y prevención de consumo de SPA.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
	adolescencia y sobre prevención de consumo de SPA con la policía nacional		

Dificultades Gestión Comunitaria

Las acciones de la gestión comunitaria se desarrollaron tal como estaban planeadas , pero se presentó apatía por parte de algunos padres de familia que pese a los constantes llamados para atender las situaciones académicas o disciplinarias de sus hijos no lo hicieron. No teniendo la institución la posibilidad de trabajar juntamente con las familias para superar las situaciones presentadas.

Disponibilidad de tiempo de los padres por sus ocupaciones laborales

Se debe seguir fortaleciendo la relación con la comunidad andaluza en todos sus niveles

Fortalezas Gestión Comunitaria

Se ha logrado tender lasos estables con la comunidad y actores externos tanto estatales, como privados con los que se adelantaron acciones en pro de los estudiantes, padres de familia y la institución. Institución se hizo seguimiento a la convivencia desde el comité de convivencia escolar y proyectándose a la comunidad como un referente por nuestros procesos y actividades a favor de lo comunitario

Registro Fotográfico gestión comunitaria



Actividad: Capacitación en prevención de accidentes
 Lugar: Sede principal Eleazar librerios S

Actividad: relaciones con entidades como policía antinarcóticos capacitación
 Lugar: Sede principal Eleazar librerios S

Nota: Las necesidades de asistencia técnica de las Instituciones Educativas deben ser diligenciadas en los formularios enviados a cada rector por Gagem.

Se recuerda que cada Gagem tiene su respectivo formulario:

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 1

<https://forms.gle/VriJoGcmJWCLTHZHA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 2

<https://forms.gle/ub5ssKfmseBCNuBHA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 3

<https://forms.gle/fBo6QyHZkWBIPeeH9>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 4

<https://forms.gle/n1v7P8GYLDZXhDCMA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 5

<https://forms.gle/A9dJfRzYfcwycJZu6>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 6

<https://forms.gle/SiteWiCpF6NApmnVA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 7

<https://forms.gle/TpheE48Na4aPeKVk6>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 8

<https://forms.gle/L7gbBRsdrfuiJbcD6>

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da la bienvenida a los padres de familia de parte del rector y se explica la dinámica de la rendición de cuentas. Se lee el orden del día.

- a. Sustento legal de la rendición de cuentas
 - b. Toma de asistencia
 - c. Gestión directiva lo encontrado y metas
 - d. Gestión académica
 - e. Gestión directiva y financiera
 - f. Gestión Comunitaria
 - g. Atención a la comunidad
- ✓ **GESTIÓN DIRECTIVA:** explica el rector como llega a la I.E por concurso
Se explica cómo se encuentra el colegio frente a la atención a población con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. Buscando siempre oportunidades de ayuda a los estudiantes.
De la misma manera, se realiza análisis en la **GESTIÓN ACADÉMICA** sobre la evolución de la matrícula-promoción y deserción.
Preescolar 154 estudiantes
Primaria 904
Secundaria 756
Media 279
Total: 2093 estudiantes. **Se finaliza año 2023** con 1662 estudiantes.
Este año 2024 se reciben 1843 estudiantes. Se detectan que 100 estudiantes se concentran en Andalucía, se les hace énfasis a los padres de familia, sobre la importancia de escolarizar los niños, remitiendo aquellos casos que conocen para visitarlos.
Se explica la evolución en las pruebas **ICFES 2023** y lo que se proyecta desde el 2024, preparación de PREICFES sábados, los estudiantes que presentan dificultades académicas se reforzarán para que puedan cumplir el objetivo. De esta manera, poder estar en categoría B.
- ✓ **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, Y CONTABLE PRESUPUESTO 2024:**
El año 2023 se recibió por parte de la gobernación 213.306.57, para la I.E, el rector pasado gastó 184.859.152, para este año se tiene 28'000.000 millones que aún no se pueden utilizar.
Se le analizan a los padres de familia los contratos de gastos 2023.
- ✓ Se explica a los padres de familia el presupuesto para este año 2024, se tiene como presupuesto 162'387.421 millones de pesos. Se les enseña el RUBRO a los asistentes.
- ✓ Se hace un análisis de la infraestructura de la I.E y el deterioro de cada una de las sedes. (pintura, alcantarillado, baños, entre otros)
- ✓ Una madre de familia de la Simón Bolívar hace mención de la importancia de que esta sede pueda tener mejores condiciones en su infraestructura. El rector habla de la gestión que se realizará con la alcaldía y junta de acción comunal para su mejoría.
- GESTION COMUNITARIA.**
- ✓ Se resalta el valor deportivo que ha tenido el municipio a nivel departamental y

nacional, se les comenta a los padres de familia las actividades deportivas extracurriculares que durante este 2024 se han dado inicio para los estudiantes.

- ✓ Se proyecta para este **2024 refuerzo escolar**, por una docente un día a la semana.
- ✓ En la labor social se hace la proyección para este 2024, explicando a los asistentes la dinámica de trabajo.
- ✓ Se enfatiza la importancia de la asistencia a **ESCUELAS DE PADRES**, ya que este acompañamiento es de suma importancia en el proceso de formación de los estudiantes.
- ✓ Se finaliza la intervención del rector, con ronda de preguntas.
- ✓ El anterior representante de padres de familia del consejo directivo, hace referencia a algunos aspectos relevantes del año anterior., para tener en cuenta para la postulación del año 2024, que benefician la I.E.
- ✓ Se solicita claridad sobre el **SISTEMA DE EVALUACIÓN** de la I.E a padres de familia, en las diferentes asambleas. El rector hace referencia, que este aspecto debe quedar claro en la planeación.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA - RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

Rector: Mgtr. Miguel Santacruz Millán



Fecha: 28 de febrero de 2024

Lugar: Sala de audiovisuales

ASISTENTE	No. DOCUMENTO	INSTITUCIÓN / ENTIDAD	CARGO	FIRMA
Monica C. Reugifo Flor	1.112.098.169	Manuela Beltran.	Ama de casa	Monica C. Reugifo
Geisy Julieth Noñez	26.043.237	Simon Bolivar	Ama de casa	
Diana Marcela Rojas Martinez	1116.240.299	Antonia Santos	Ama de Casa	Diana M Rojas Martinez
Camilo Muñoz Rubio	04367329	Juan de Dios Rodriguez	Padre de familia	Camilo M R
Leonardos Villamay Arango	16363470.	E.L.S. Centro	Dir. Coordinador	
Lucy Zuñiga P	29143092	Manuela Beltran	Docente	Lucy Zuñiga P
Julidy Alonzo	17828265	Juan De Dios	Académico	Alfendy
Ara Stella Lizarazo	31641732.	Juan de Dios Rodriguez	AcComerciante	
Clayton M. Candia P	668005913	Simon Bolivar - Clavil	Ama de Casa	Clayton M Candia
ZENaida GAYIS	7.114.850799	MANUELA BELTRAN	COMERCIANTE	ZENaida GAYIS
Frei Ines de Honor Martin	1.113.684.121	CELS	Ingeniero de Jista	
Bertha Guina Bolano	66804099	IEEHS	Ama de casa	Bertha Guina Bolano
Dancy Samirca Celler	1112100202.	Marco Tulio lore.	Tecnologo en Alimentos	Dancy Samirca Celler
Abelidy Villegas Barrera	52477239	Eleazar Liberos	Contador Publico	Abelidy Villegas Barrera
Rosa Elena Gilen Castro.	66802267	simon bolibar	comerciante.	Rosa Elena Gilen Castro

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA - RENDICIÓN DE CUENTAS 2023

Rector: Mgtr. Miguel Santacruz Millán



Fecha: 28 de febrero de 2024

Lugar: Sala de audiovisuales

ASISTENTE	No. DOCUMENTO	INSTITUCIÓN / ENTIDAD	CARGO	FIRMA
William D. Afonso H.	6115220	Esc. Antunig Santos	Padre de familia	
Yamileth Perillo Daza	66.802.205	Escuela Antonia Santos	Mamá	
Aura Alicia Sanchez Acevedo	66.803.584	Manuela rentral	Andalucía	
Yamileth C. Blanco Fuentes.	V-18238660	Manuela Beltran	Ama de Casa (Madre).	
Paola Andrea Restrepo.	43.927.117	Manuela Beltran	Mamá	
Fátima Johanna Guerrero Mandujá	66.803.907	Marco Tulio Lora	madre	
Dulce Ju. Quicena N.	29.332.186	Marco Tulio Lora.	Abuela	
Martha Isabel castrillon	66802638	Antonia Santos	mamá	
Ronald Eduardo Mosquera P.	1112.098.592	Juan de Dios	Papá	
Jufra Lorena Cortes L.	52.420.739	Eleazar Libreros.	Ama de casa.	
María Antina llanos Cobo	1.172.105.728	Valentina Medonza llanos	Mamá	
María Consuelo Pelaez yepes	29.757.866	Cleora llanos	Ama de casa.	
Paola Gonzalez Gallego	1112104.591	Simon Bolivar	Madre	
Yisell Arias Ramirez	1.116260932	Manuela Beltran.	Madre.	
Deicy Lorena Garavito caicedo	113038800	Juan de Dios	madre	

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA



ENCUESTA DE EVALUACION DEL ESPACIO DE DIÁLOGO

Agradecemos contar con su participación en este espacio de diálogo. Su opinión es de mucha ayuda para que nuestra entidad se fortalezca y brinde los mejores servicios a la ciudadanía. Por tanto, lo invitamos a que nos indique cómo le pareció la actividad desarrollada, contestando las

Marque con una X la opción que considere

a. ¿Cómo se enteró del espacio de diálogo?

Carta de invitación	<input type="checkbox"/>	Página WEB	<input type="checkbox"/>	Radio	<input type="checkbox"/>
Televisión	<input type="checkbox"/>	Vecino	<input type="checkbox"/>	Otro medio	<input type="checkbox"/>
Si fue por otro medio nos puede indicar cual fue		<u>Cartetera del Colegio</u>			

b. ¿ Considera que el tiempo que duró el espacio de diálogo fue:

Muy Largo	<input type="checkbox"/>	Suficiente	<input checked="" type="checkbox"/>	Insuficiente	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------

c. ¿La información brindada fue?

Clara	<input checked="" type="checkbox"/>
Confusa	<input type="checkbox"/>

d. ¿la información presentada responde a sus intereses?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

e. ¿Las personas pudieron brindar sus observaciones, preguntas y sugerencias?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

f. ¿Las preguntas que las personas hicieron fueron respondidas?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

g. ¿La entidad estableció compromisos con los participantes en la actividad ?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

h. ¿ Considera que estas actividades permiten que la entidad rinda cuentas a la comunidad?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

i. ¿Volveria a participar en otra actividad cómo estas?

Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

¿Porqué?

Me gusto enterarme de la gestion.

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA



ENCUESTA DE EVALUACION DEL ESPACIO DE DIÁLOGO

Agradecemos contar con su participación en este espacio de diálogo. Su opinión es de mucha ayuda para que nuestra entidad se fortalezca y brinde los mejores servicios a la ciudadanía. Por tanto, lo invitamos a que nos indique cómo le pareció la actividad desarrollada, contestando las

Marque con una X la opción que considere

a. ¿Cómo se enteró del espacio de diálogo?

Carta de invitación	<input type="checkbox"/>	Página WEB	<input type="checkbox"/>	Radio	<input type="checkbox"/>
Televisión	<input type="checkbox"/>	Vecino	<input type="checkbox"/>	Otro medio	<input checked="" type="checkbox"/>
Si fue por otro medio nos puede indicar cual fue		<u>Whatsapp del profesor</u>			

b. ¿ Considera que el tiempo que duró el espacio de diálogo fue:

Muy Largo	<input type="checkbox"/>	Suficiente	<input checked="" type="checkbox"/>	Insuficiente	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------

c. ¿La información brindada fue?

Clara	<input checked="" type="checkbox"/>
Confusa	<input type="checkbox"/>

d. ¿la información presentada responde a sus intereses?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

e. ¿Las personas pudieron brindar sus observaciones, preguntas y sugerencias?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

f. ¿Las preguntas que las personas hicieron fueron respondidas?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

g. ¿La entidad estableció compromisos con los participantes en la actividad ?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

h. ¿ Considera que estas actividades permiten que la entidad rinda cuentas a la comunidad?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

i. ¿Volveria a participar en otra actividad cómo estas?

Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

¿Porqué?

Por estar al tanto

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA



ENCUESTA DE EVALUACION DEL ESPACIO DE DIÁLOGO

Agradecemos contar con su participación en este espacio de diálogo. Su opinión es de mucha ayuda para que nuestra entidad se fortalezca y brinde los mejores servicios a la ciudadanía. Por tanto, lo invitamos a que nos indique cómo le pareció la actividad desarrollada, contestando las

Marque con una X la opción que considere

a. ¿Cómo se enteró del espacio de diálogo?

Carta de invitación	<input type="checkbox"/>	Página WEB	<input type="checkbox"/>	Radio	<input type="checkbox"/>
Televisión	<input type="checkbox"/>	Vecino	<input type="checkbox"/>	Otro medio	<input type="checkbox"/>
Si fue por otro medio nos puede indicar cual fue		<u>POR FACEBOOK</u>			

b. ¿ Considera que el tiempo que duró el espacio de diálogo fue:

Muy Largo	<input type="checkbox"/>	Suficiente	<input checked="" type="checkbox"/>	Insuficiente	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------

c. ¿La información brindada fue?

Clara	<input checked="" type="checkbox"/>
Confusa	<input type="checkbox"/>

d. ¿la información presentada responde a sus intereses?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

e. ¿Las personas pudieron brindar sus observaciones, preguntas y sugerencias?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

f. ¿Las preguntas que las personas hicieron fueron respondidas?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

g. ¿La entidad estableció compromisos con los participantes en la actividad ?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

h. ¿ Considera que estas actividades permiten que la entidad rinda cuentas a la comunidad?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

i. ¿Volveria a participar en otra actividad cómo estas?

Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

¿Porqué?

--

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA



ENCUESTA DE EVALUACION DEL ESPACIO DE DIÁLOGO

Agradecemos contar con su participación en este espacio de diálogo. Su opinión es de mucha ayuda para que nuestra entidad se fortalezca y brinde los mejores servicios a la ciudadanía. Por tanto, lo invitamos a que nos indique cómo le pareció la actividad desarrollada, contestando las

Marque con una X la opción que considere

a. ¿Cómo se entero del espacio de diálogo?

Carta de invitación	<input type="checkbox"/>	Página WEB	<input type="checkbox"/>	Radio	<input type="checkbox"/>
Televisión	<input type="checkbox"/>	Vecino	<input type="checkbox"/>	Otro medio	<input checked="" type="checkbox"/>
Si fue por otro medio nos puede indicar cual fue		<u>Facebook</u>			

b. ¿ Considera que el tiempo que duró el espacio de diálogo fue:

Muy Largo	<input type="checkbox"/>	Suficiente	<input checked="" type="checkbox"/>	Insuficiente	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------

c. ¿La información brindada fue?

Clara	<input checked="" type="checkbox"/>
Confusa	<input type="checkbox"/>

d. ¿la información presentada responde a sus intereses?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

e. ¿Las personas pudieron brindar sus observaciones, preguntas y sugerencias?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

f. ¿Las preguntas que las personas hicieron fueron respondidas?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

g. ¿La entidad estableció compromisos con los participantes en la actividad ?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

h. ¿ Considera que estas actividades permiten que la entidad rinda cuentas a la comunidad?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

I. ¿Volveria a participar en otra actividad cómo estas?

Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

¿Porqué?

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA



ENCUESTA DE EVALUACION DEL ESPACIO DE DIÁLOGO

Agradecemos contar con su participación en este espacio de diálogo. Su opinión es de mucha ayuda para que nuestra entidad se fortalezca y brinde los mejores servicios a la ciudadanía. Por tanto, lo invitamos a que nos indique cómo le pareció la actividad desarrollada, contestando las

Marque con una X la opción que considere

a. ¿Cómo se enteró del espacio de diálogo?

Carta de invitación	<input type="checkbox"/>	Página WEB	<input type="checkbox"/>	Radio	<input type="checkbox"/>
Televisión	<input type="checkbox"/>	Vecino	<input type="checkbox"/>	Otro medio	<input type="checkbox"/>
Si fue por otro medio nos puede indicar cual fue					<input type="text" value="carteles del colegio"/>

b. ¿ Considera que el tiempo que duró el espacio de diálogo fue:

Muy Largo	<input type="checkbox"/>	Suficiente	<input checked="" type="checkbox"/>	Insuficiente	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------

c. ¿La información brindada fue?

Clara	<input checked="" type="checkbox"/>
Confusa	<input type="checkbox"/>

d. ¿la información presentada responde a sus intereses?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

e. ¿Las personas pudieron brindar sus observaciones, preguntas y sugerencias?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

f. ¿Las preguntas que las personas hicieron fueron respondidas?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

g. ¿La entidad estableció compromisos con los participantes en la actividad ?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

h. ¿ Considera que estas actividades permiten que la entidad rinda cuentas a la comunidad?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

i. ¿Volveria a participar en otra actividad cómo estas?

Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

¿Porqué?

Me gusta enterarme de la gestion

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA



ENCUESTA DE EVALUACION DEL ESPACIO DE DIÁLOGO

Agradecemos contar con su participación en este espacio de diálogo. Su opinión es de mucha ayuda para que nuestra entidad se fortalezca y brinde los mejores servicios a la ciudadanía. Por tanto, lo invitamos a que nos indique cómo le pareció la actividad desarrollada, contestando las

Marque con una X la opción que considere

a. ¿Cómo se enteró del espacio de diálogo?

Carta de invitación	<input checked="" type="checkbox"/>	Página WEB	<input type="checkbox"/>	Radio	<input type="checkbox"/>
Televisión	<input type="checkbox"/>	Vecino	<input type="checkbox"/>	Otro medio	<input checked="" type="checkbox"/>
Si fue por otro medio nos puede indicar cual fue		<u>Cartelera del colegio</u>			

b. ¿ Considera que el tiempo que duró el espacio de diálogo fue:

Muy Largo	<input type="checkbox"/>	Suficiente	<input checked="" type="checkbox"/>	Insuficiente	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------

c. ¿La información brindada fue?

Clara	<input checked="" type="checkbox"/>
Confusa	<input type="checkbox"/>

d. ¿la información presentada responde a sus intereses?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

e. ¿Las personas pudieron brindar sus observaciones, preguntas y sugerencias?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

f. ¿Las preguntas que las personas hicieron fueron respondidas?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

g. ¿La entidad estableció compromisos con los participantes en la actividad ?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

h. ¿ Considera que estas actividades permiten que la entidad rinda cuentas a la comunidad?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

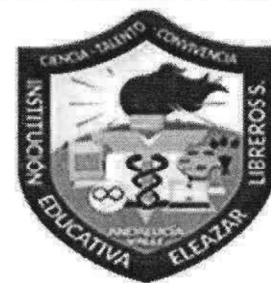
i. ¿Volvería a participar en otra actividad cómo estas?

Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

¿Porqué?

Me gusta enterarme de la gestión

INSTITUCIÓN EDUCATIVA ELEAZAR LIBREROS SALAMANCA



ENCUESTA DE EVALUACION DEL ESPACIO DE DIÁLOGO

Agradecemos contar con su participación en este espacio de diálogo. Su opinión es de mucha ayuda para que nuestra entidad se fortalezca y brinde los mejores servicios a la ciudadanía. Por tanto, lo invitamos a que nos indique cómo le pareció la actividad desarrollada, contestando las

Marque con una X la opción que considere

a. ¿Cómo se enteró del espacio de diálogo?

Carta de invitación	<input type="checkbox"/>	Página WEB	<input type="checkbox"/>	Radio	<input type="checkbox"/>
Televisión	<input type="checkbox"/>	Vecino	<input type="checkbox"/>	Otro medio	<input checked="" type="checkbox"/>
Si fue por otro medio nos puede indicar cual fue				<u>Facebook</u>	

b. ¿ Considera que el tiempo que duró el espacio de diálogo fue:

Muy Largo	<input type="checkbox"/>	Suficiente	<input checked="" type="checkbox"/>	Insuficiente	<input type="checkbox"/>
-----------	--------------------------	------------	-------------------------------------	--------------	--------------------------

c. ¿La información brindada fue?

Clara	<input checked="" type="checkbox"/>
Confusa	<input type="checkbox"/>

d. ¿la información presentada responde a sus intereses?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

e. ¿Las personas pudieron brindar sus observaciones, preguntas y sugerencias?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

f. ¿Las preguntas que las personas hicieron fueron respondidas?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

g. ¿La entidad estableció compromisos con los participantes en la actividad ?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
No	<input type="checkbox"/>

h. ¿ Considera que estas actividades permiten que la entidad rinda cuentas a la comunidad?

SI	<input checked="" type="checkbox"/>
NO	<input type="checkbox"/>

i. ¿Volveria a participar en otra actividad cómo estas?

Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
----	-------------------------------------	----	--------------------------

¿Porqué?

Es importante que las instituciones informen y se comprometan.