Institución Educativa "SANTA ELENA

MODALIDAD MEDIA TECNICA EN TURISMO

EQUIPO : RESIGNIFICACION DEL PROYECTO EDUCATIVO

Santa Elena – El Cerrito

Febrero 27 de 2024

Correo: santaelena@sedvalledelcauca.gov.co, Página web: www.actiweb.es/iese
Dirección: Carrera 6 N.º 3-71, Celular: 3182854028
Corregimiento de Santa Elena – El Cerrito - Valle

RENDICION DE CUENTAS 2023

AUDIENCIA PUBLICA

Corregimiento Santa Elena, Febrero de 2024

RENDICION DE CUENTAS 2023

QUE ES RENDICION DE CUENTAS?

"La rendición de cuentas **es el proceso en el cual las administraciones públicas del orden Nacional y Territorial y los servidores públicos comunican, explican y argumentan sus acciones a la sociedad**" (MEN, 2007). La conforma el conjunto de acciones planificadas y su puesta en marcha por las instituciones del Estado con el objeto de informar a la sociedad acerca de las acciones y resultados producto de su gestión y permite recibir aportes de los ciudadanos para mejorar su desempeño

REFERENTES DE LA RENDICION DE CUENTAS

- ✓ **Principios constitucionales**: transparencia, responsabilidad, eficacia, eficiencia e imparcialidad y participación ciudadana en el manejo de los recursos públicos y los proyectos presentados.
- ✓ **Documentos de política: Plan Nacional de Desarrollo, Plan de Desarrollo** Territorial, Plan Educativo Institucional, Plan de Mejoramiento Institucional.
- ✓ **Marco Legal**: Constitución Política, Ley 115 de 1994, Ley 715 de 2001, la Ley 489 de 1998 y la Ley 1474 de 2011, Ley 1757 de 2015, Decreto 4791 de 2008, Decreto 1860 de 1994, Directiva Ministerial No. 22 del 21 de julio de 2010.

MISIÓN

Ofrecer una educación de calidad a la comunidad de Santa Elena, municipio de El Cerrito, para la formación integral, técnica y académica, a través de una pedagogía activa, reflejada en las prácticas pedagógicas, que responda a las necesidades y características sociales, ambientales, étnicas y culturales de su entorno.

VISIÓN

En el año 2.024 la I.E.S.E del municipio de El Cerrito será una entidad educativa de modalidad técnica y académica, reconocida a nivel Local, Regional y Nacional, por la excelente prestación del servicio, por la formación en la responsabilidad, el respeto, la tolerancia, el liderazgo de sus educandos y la competitividad de sus egresados, quienes contribuirán a la transformación de nuestra sociedad.

POLITICA DE CALIDAD

La I.E.S.E Apoyada en su proyecto educativo institucional se compromete a ofrecer un servicio de alta calidad a sus usuarios, fomentando el respeto a la pluriculturalidad, a partir de una pedagogía activa, logrando que los estudiantes reflejen en su cotidianidad la formación en los valores institucionales y haciendo actualización y mejoramiento permanente de los recursos, para alcanzar las metas que garantizan los procesos de la gestión de calidad

FILOSOFÍA

La Institución Educativa Santa Elena, tiene como propósito la formación de personas integras y competentes; orienta su enseñanza en valores como la responsabilidad, el respeto, la tolerancia y el liderazgo, ofreciendo una educación de calidad, sin distingo de sexo, credo, raza o nacionalidad para desarrollar en el niño y en el joven el espíritu investigativo, creativo, valorativo y solidario.

VALORES INSTITUCIONALES

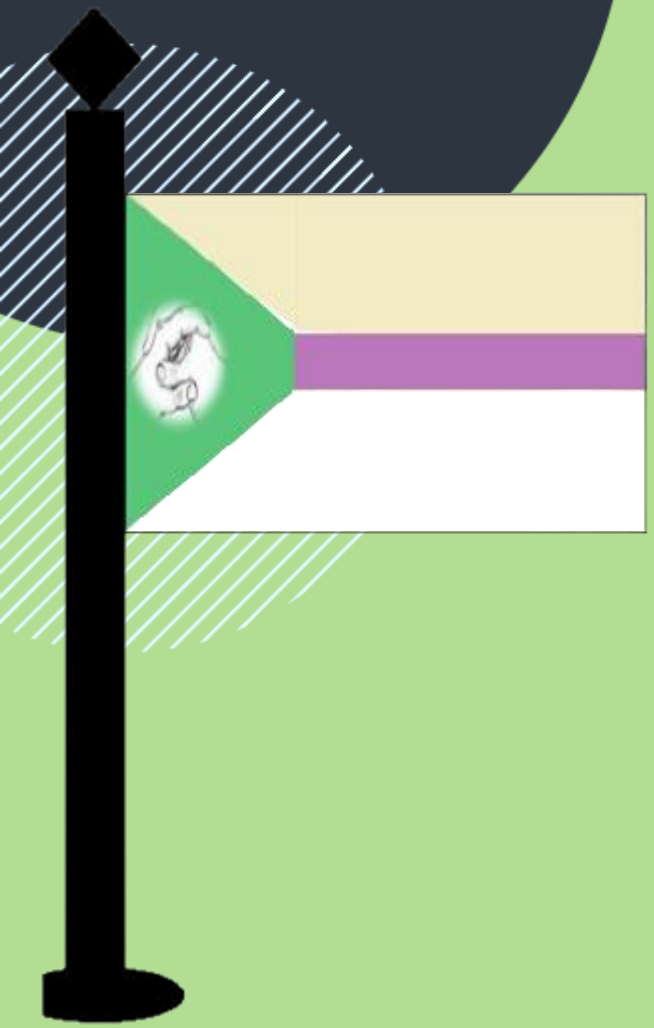
Responsabilidad: Es asumir las consecuencias de nuestras propias decisiones. Es la capacidad de responder por nuestros actos y compromisos adquiridos.

Respeto: Es aceptar y comprender tal y como son los demás, su forma de pensar aunque no sea igual que la nuestra.

Tolerancia: Capacidad de adoptar formas flexibles y diversas frente a la vida. Para evitar conflictos, debe existir el respeto mutuo, mediante el entendimiento.

Liderazgo: Es caracterizarse porque su manera de actuar es acorde a su manera de pensar, por promover el trabajo en equipo, por ser ejemplo de responsabilidad y honestidad.

BANDERA



DORADO: Representa la riqueza intelectual, Espiritual y expresiva de nuestra comunidad Educativa (Padres de familia, directivos, Docentes, estudiantes y sector productivos).

MORADO: Fiel reflejo de la preponderancia de los cultivos de la uva Isabella, sustento de los Hogares Santelenitas en su gran mayoría.

BLANCO: Simboliza la paz y armonía que se Profesa en las aulas de nuestra Institución y que a diario anhelamos los colombianos

VERDE: Enmarca el ecosistema e invita al Cuidado, protección y respeto del medio ambiente.

LAS MANOS: Representan la unión y hermandad de los miembros de esta gran familia.

- **Autoras:**
- **Paula Andrea Delgado**
- **Daniela Salazar Mariño**

ESCUDO

- **El color verde:** Significa la esperanza de la formación para el progreso espiritual, humano, Familiar, económico y social.

- **El color blanco**: Simboliza la pureza que rodea el espíritu, la generosidad y la vida de la estudiante de Santa Elena.

El libro con sus páginas abiertas: Es la sabiduría, que adquiere nuestra estudiante en su proceso de formación con la práctica diaria de los valores institucionales que la hacen cada día más persona, apta para construir un mundo con mejor calidad de vida humana y de progreso.

HIMNO

Coro

Institución Educativa Santa Elena
Forjando siempre futuro de paz,
paraíso Del saber, es nuestro lema:
por el bien, el amor y La humanidad

I

Como el sol que amanece radiante,
impartiendo Su noble fulgor, así
vamos siempre proyectando La
imagen de nuestra Institución.

II

El mañana será promisorio en
valores, ética y Moral, en sus aulas
desfila la alegría, la paz Y la
prosperidad.

III

Enhestado laureles de gloria dan
semblanza de Amor y de bien,
Santa Elena nos depara bonanza
De intelecto, templanza y saber.

IV

Tus cultivos de uva Isabela rodean los
campos Y el sol, la ciencia y la
tecnología también la Bendice el
creador.

V

Estudiantes amigos y hermanos,
profesores de Acervo integral,
compañeros que aquí estudiamos
Logremos gestión empresarial.

VI

Con orgullo tu himno entonamos, te
llevamos en el Corazón, reflejando
siempre Amor, Honor, Disciplina Y
graduandos con mucho honor

Arreglo de letra: Karolain Marcela Samboní
Arreglos y Música: Lic. Adriana del Pilar Arango.

GESTIÓN DIRECTIVA

Rector Tito Gerardo Castillo Bolaños

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Política de inclusión: Se realizaron campañas para niños con dificultades visuales y auditivas a través de la fundación Casa Colombia, Fundación Único y el Ingenio Providencia.

GESTIÓN DIRECTIVA

Rector Tito Gerardo Castillo Bolaños

GESTIÓN ESTRATÉGICA

Planes , programas y proyectos articulados con otras entidades:

- Universidad minuto de Dios
- Fundación Ave Fenix
- Sena
- Universidad Nacional
- Administración Municipal
- Ingenio Providencia
- Corporación Talentum
- Fundación Único
- Fundación Casa Colombia

GESTIÓN DIRECTIVA

Rector Tito Gerardo Castillo Bolaños

GOBIERNO ESCOLAR:

- Se realizó la elección del Consejo Directivo y del Consejo Académico de conformidad a lo estipulado en la norma.
- Se socializó y se eligió el personero escolar

GESTIÓN DIRECTIVA

Rector Tito Gerardo Castillo Bolaños

CULTURA INSTITUCIONAL

Mecanismos de comunicación establecidos en la institución:

- Actualización constante de la pagina de web.
- Murales informativos
- Perifoneo
- Circulares informativas
- Utilización de aplicación Whatsapp y Facebook
- Utilización de plataforma ZETI

ZETI
Gestión Académica
y Administrativa

sitio web

https://iesetei.blogspot.com/

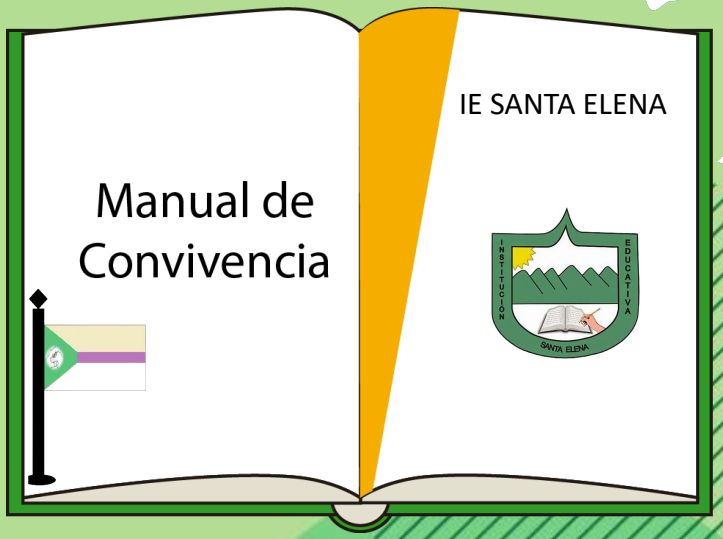
GESTIÓN DIRECTIVA

Rector Tito Gerardo Castillo Bolaños

CLIMA ESCOLAR

Manual de Convivencia y su impacto en el clima escolar:

- Ajustes pertinentes al manual según lo establecido por la ley 1620
- Talleres de socialización para divulgar los cambios realizados
- Participación activa en las actividades y talleres convocados por la secretaria de Educación.



GESTIÓN DIRECTIVA

Rector Tito Gerardo Castillo Bolaños

RELACIONES CON EL ENTORNO

Hechos destacables de la coordinación con padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones educativas y sector productivo:

- Elección y participación del Consejo de Padres
- Escuela periódica de Padres
- Reunión para informes periódicos de valoraciones

LOGROS Y DIFICULTADES

GESTIÓN DIRECTIVA

Dificultades o debilidades:

- El nombramiento de docentes por parte de la Secretaría de Educación en ocasiones no es a tiempo, esto ha generado la movilidad de estudiantes y de las familias de la región.

Logros y fortalezas:

- Se cuenta con un equipo administrativo suficiente y cualificado en la institución.

GESTIÓN ACADEMICA

DISEÑO PEDAGOGICO CURRICULAR

- **Jornada Escolar** De acuerdo a los niveles de educación se determina la jornada escolar así:
- **Preescolar: 4 Horas**
- **Primaria: 5 Horas**
- **Secundaria y Media: 6 Horas**
- **Nocturna: 2 horas y media**

	JORNADA ESCOLAR		2023
NIVEL	INICIO	TERMINA	JORNADA
PRE ESCOLAR	7:30 a.m.	11:30 a.m.	
PRIMARIA	7:30 a.m.	12:30 P.M.	
SECUNDARIA	6:45 a.m.	12:20 p.m.	MAÑANA
	12:35	6:15 P.M.	TARDE
CICLOS	6:30 pm	9:00 pm	Martes a jueves

GESTIÓN ACADEMICA

DISEÑO PEDAGOGICO CURRICULAR

- **Resultados Pruebas Saber: Promedio desde año 2020 hasta el 2023**

AÑO	PG	LC	MAT	SC	CN	ING
P. 2020	231	48	47	45	44	43,7
P. 2021	234	50	46	45	46	45,8
P. 2022	229	49	45	43	46	47,4
P. 2023	231	49	46	44	46	46,9

- Clasificación Pruebas Saber Categoría: **C**

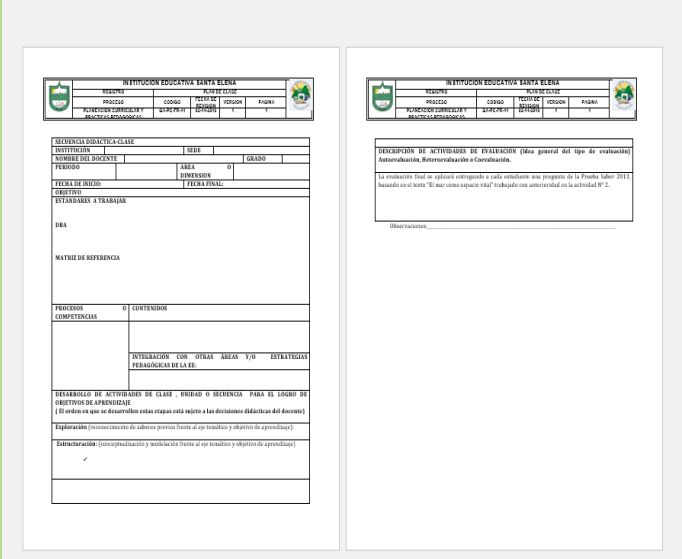
GESTIÓN ACADEMICA

PRACTICAS PEDAGOGICAS

Estrategias para las tareas escolares:

Uso de la Biblioteca

Guía



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ELENA

SECUENCIA DIDACTICA-CLASE

INSTITUCIÓN | SEDE

NOMBRE DEL DOCENTE | GRADO

PERIODO | AREA O DIMENSION

FECHA DE INICIO: | FECHA FINAL:

OBJETIVO

ESTANDARES A TRABAJAR

DBA

MATRIZ DE REFERENCIA

PROCESOS O COMPETENCIAS | CONTENIDOS

INTEGRACIÓN CON OTRAS ÁREAS Y/O ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS DE LA EE:

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE CLASE – UNIDAD O SECUENCIA PARA EL LOGRO DE OBJETIVOS DE APRENDIZAJE
(El orden en que se desarrollen estas etapas está sujeto a las decisiones didácticas del docente)

Exploración (reconocimiento de saberes previos frente al eje temático y objetivo de aprendizaje):

Estructuración: (conceptualización y modelación frente al eje temático y objetivo de aprendizaje)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ELENA

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN (Idea general del tipo de evaluación) Autoevaluación, Heteroevaluación o Coevaluación.

La evaluación final se aplicará entregando a cada estudiante una pregunta de la Prueba Saber 2013, basando en el texto "El mar como espacio vital" trabajado con anterioridad en la actividad N° 2.

Observaciones: _____

Trabajo Lúdico

GESTIÓN ACADEMICA

PRACTICAS PEDAGOGICAS

Estrategias para las tareas escolares: Guía Escolares

REGISTRO	HJKLN´Ç Guía de Aprendizaje Preescolar				
PROCESO	CODIGO	FECHA DE REVISION	VERSION	PAGINA	
Planeación Curricular y Prácticas Pedagógicas	GA-GC-FR-17	29-01-2021	01	1 DE 1	

Guía: 06

GRADO:	Transición 1 y 2	**DOCENTE:**	Eliana Arce - Noralba Cuenca - Rocío López		
Proyecto:	ECO-ECOLÓGICO			**Periodo:**	III
Tiempo para resolver	**Fecha de entrega de la guía**	Junio 20 de 2023	**Fecha de terminación**	Septiembre 1° de 2023	
Propósitos de aprendizaje:	• Fortalece el aprendizaje sobre discriminación visual de figuras iguales al modelo, como parte de su desarrollo del pensamiento. • Identifica los seres vivos y no vivos de la naturaleza como parte del Proyecto ECO-ECOLOGICO • Fortalece su pensamiento matemático; a través de patrones arbitrario de medida de peso, de longitud • Consolida el aprendizaje de vocales a través del trazo de los fonemas Aa , Ee Ii y Oo y Uu • Potencia su aprendizaje sobre conjuntos y números del 1 al 5 • Identifica la noción de juntar y separar con números del 1 al 5 • Fortalece su sentido de pertenencia a la institución a través de actividades de ambientación y readaptación a su entorno escolar.				

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ELENA				
REGISTRO	Guía de Aprendizaje Preescolar			
PROCESO	CODIGO	FECHA DE REVISION	VERSION	PAGINA
Planeación Curricular y Prácticas Pedagógicas	GA-GC-FR-17	29-01-2021	01	1 DE 1

Guía: 07

GRADO:	Transición 1, 2 y 3	**DOCENTE:**	Noralba Cuenca - Eliana Arce - Rocío López		
Proyecto:	COLOMBIA EL PAÍS DONDE VIVO			**Periodo:**	IV
Tiempo para resolver	**Fecha de entrega de la guía**	Septiembre 04 de 2023	**Fecha de terminación**	Noviembre 24 de 2023	
Propósitos de aprendizaje:	• Fortalece el aprendizaje sobre discriminación de figuras, teniendo en cuenta la ubicación espacial y continuidad de series y secuencia, como parte del desarrollo de su pensamiento. • Fortalece el aprendizaje sobre los números hasta el 10 y el concepto de decena; a través del Abaco. • Identifica el sonido /m/, /n/ /s/, /l/ y trazo de las letras M, N, S, L mayúsculas y m, n, s y l minúsculas • Identifica la adicción o suma como estrategia para reunir en una sola, dos cantidades con números hasta el 10				

GESTIÓN ACADEMICA

GESTIÓN DEL AULA Relación de los docentes con los estudiantes (estilo pedagógico):

Estrategia de aula: son las que el docente realiza según la directriz de la guía de aprendizaje utiliza como elementos para lograr el aprendizaje sus estudiante, caso que se presenta al pie utilización de materiales del entorno, reciclaje para hacer investigación en el aula y articular con la enseñanza de las matemáticas (niños pre-escolar)

Celebración día del la Independencia

Representación de Textos Instructivos

Trabajo con Tablet

GESTIÓN ACADEMICA

Interacción Maestro – Estudiante con los Proyectos Transversales

Gestión Del Riesgo

Medio Ambiente

GESTIÓN ACADEMICA

Interacción Maestro – Estudiante con los Proyectos Transversales

PILEO

Tiempo Libre

GESTIÓN ACADEMICA

SEGUIMIENTO ACADEMICO

Evolución de la matricula, promoción y deserción:

	2022		2023	
NIVEL	M. Inl	Ma. Final	M. INICIAL	M. FINAL
SECUNDARIA	569	474	614	522
PRIMARIA	633	531	496	429
TOTAL	1202	1005	1110	951

	ESTADISTICA FINAL 2023						
NIVEL	M. INICIAL	RETIRADO	DESERTOR	REPROBO	APROBÓ	M. FINAL	PROMOVIDOS
PRIMARIA	614	66	24	23	499	522	2
SECUNDARIA	496	55	8	25	404	429	4
Noturna			7			43	
TOTAL	1110	121	39	48	903	994	6

GESTIÓN ACADEMICA

SEGUIMIENTO ACADEMICO

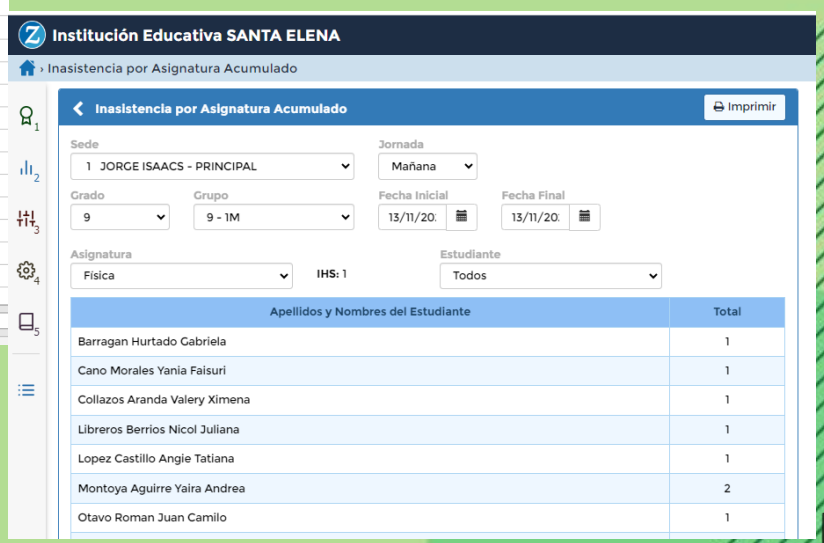
Seguimiento a la Asistencia - ZETI

INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ELENA
BACHILLERATO ACADEMICO
AÑO LECTIVO: 2023
SEDE: EDUARDO RIASCOS GRUESO
DIRECTORA DE GRUPO: BERTHA MARÍA PERDOMO
SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA

GRADO: 1-1

No.	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	ESTADO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMB	OCTUBRE	NOVIEMB	TOTAL
1	Aguirre Granadillo Luisanyela Sophia			No vuelve desde 30 de marzo			volvoo el 17 de julio	
2	Betancourt Montero Areanna Elifelet							
3	Cisneros Pantoja Nicol Dayana							
4	Enriquez Echeverri Nicolas							
5	Fernandez Ipia Luciana	retirado	10 de febrero	volvio 3 de marzo				
6	Manzano Muñoz Juan Sebastian							
7	Moreno Camacho Jhonier Stiven	no vuelve desde 28 de agosto						
8	Mota Palencia Yadier Jesus							
9	Quintana Varaona Juan Diego	retiro 27 de abril	vuelve 29 de mayo		retiro 20 de junio			
10	Samboni Rada Jhon Deyby	no vuelve desde 30 de marzo - se fue para Ginebra				se reintegro		
11	Tovar Caraballo Aiverson Javier							

4°-1 | 4°-2 | 5°-1 | 5°-2 | ED. RIASCOS | EL PARAISO | JOSÉ A.GALÁN | LA HONDA | POLI...



GESTIÓN ACADEMICA

SEGUIMIENTO ACADEMICO

Seguimiento a la Asistencia - Desertores

REPORTE DE ESTUDIANTES POR INASISTENCIA

AÑO LECTIVO: 2023

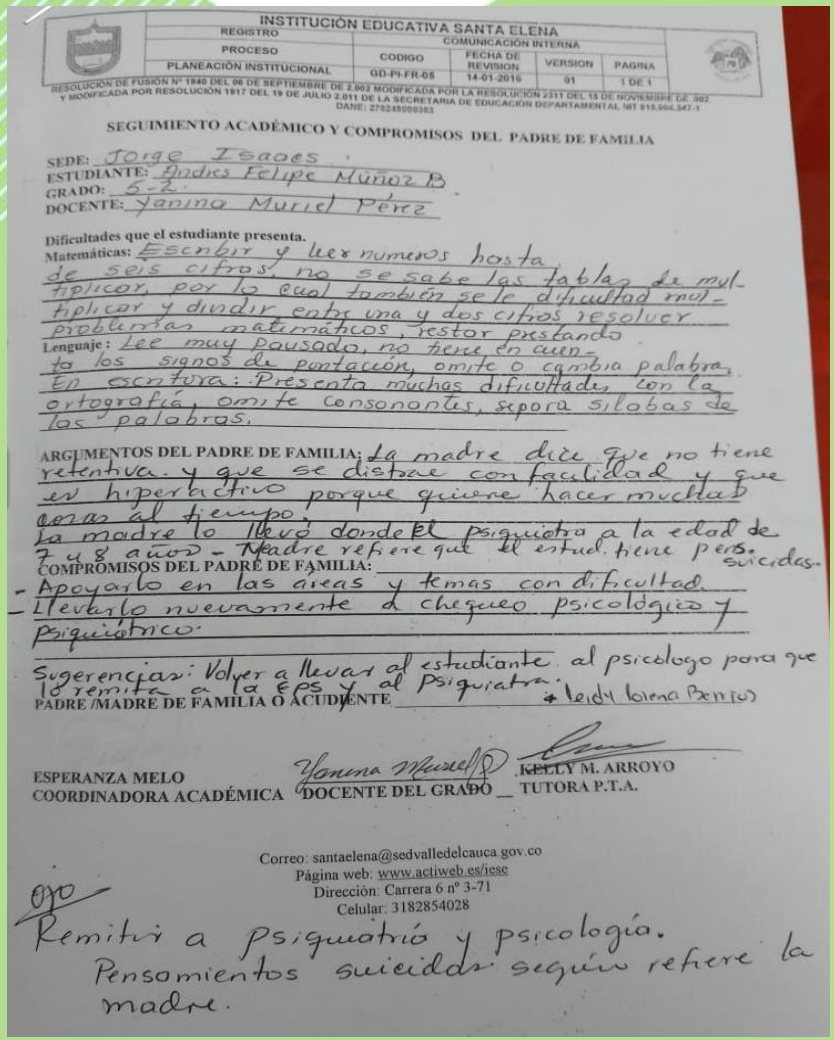
Reporte de estudiantes de las diferentes sedes que faltan de forma constante o que no han vuelto al aula de clase
Se realizaron llamadas para indagar su ausencia. Presento las Respuestas obtenidas a los Números telefónicos que aparecen en sus respectivas fichas de matrícula.

PRIMARIA

GRADO	SEDE	ESTUDIANTE	NO VUELVE DESDE	TELEFONO	FECHA LLAMADA	RESPUESTA
T-1	Gregoria Benavides	Sierra Hernández Skarlett Eduymar	no ha vuelto desde 17 de julio	3223387166	25 de agosto 1:55 pm	Sistema correo de voz. Retoma Clases
T-1	Gregoria Benavides	Ledesma Pai Lauren Angelica	desde 23 de mayo se fue para Bogota desm			No contesta
T-2	Gregoria Benavid	Berrio Nuñez Johana Helen	la matricularon 10 agosto- vino 2 días y no volvio	3217969701	29 de agost 6:03 p.m	Sistema correo de voz se cuelga la llamada. Retoma Clases

GESTIÓN ACADEMICA

Seguimiento Académico – Estudiantes



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ELENA

REGISTRO					
PROCESO	CODIGO	FECHA DE REVISION	VERSION	PAGINA
COMUNICACIÓN INTERNA				
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	GD-PI-FR-05	14-01-2016	01	1 DE 1

RESOLUCIÓN DE FUSIÓN N° 1940 DEL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2.002 MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN 2311 DEL 15 DE NOVIEMBRE DE .002 Y MODIFICADA POR RESOLUCIÓN 1917 DEL 19 DE JULIO 2.011 DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL NIT 815.004.547-1
DANE: 276248000353

SEGUIMIENTO ACADÉMICO Y COMPROMISOS DEL PADRE DE FAMILIA

SEDE: Jorge Isaacs
ESTUDIANTE: Andres Felipe Muñoz B
GRADO: 5-2
DOCENTE: Yanina Muriel Pérez

Dificultades que el estudiante presenta.
Matemáticas: Escribir y leer numeros hasta de seis cifras, no se sabe las tablas de multiplicar, por lo cual tambien se le dificultad multiplicar y dividir entre una y dos cifras resolver problemas matematicos, restar prestando
Lenguaje: Lee muy pausado, no tiene en cuenta los signos de puntuación, omite o cambia palabra. En escritura: Presenta muchas dificultades con la ortografía, omite consonantes, separa silabas de las palabras.

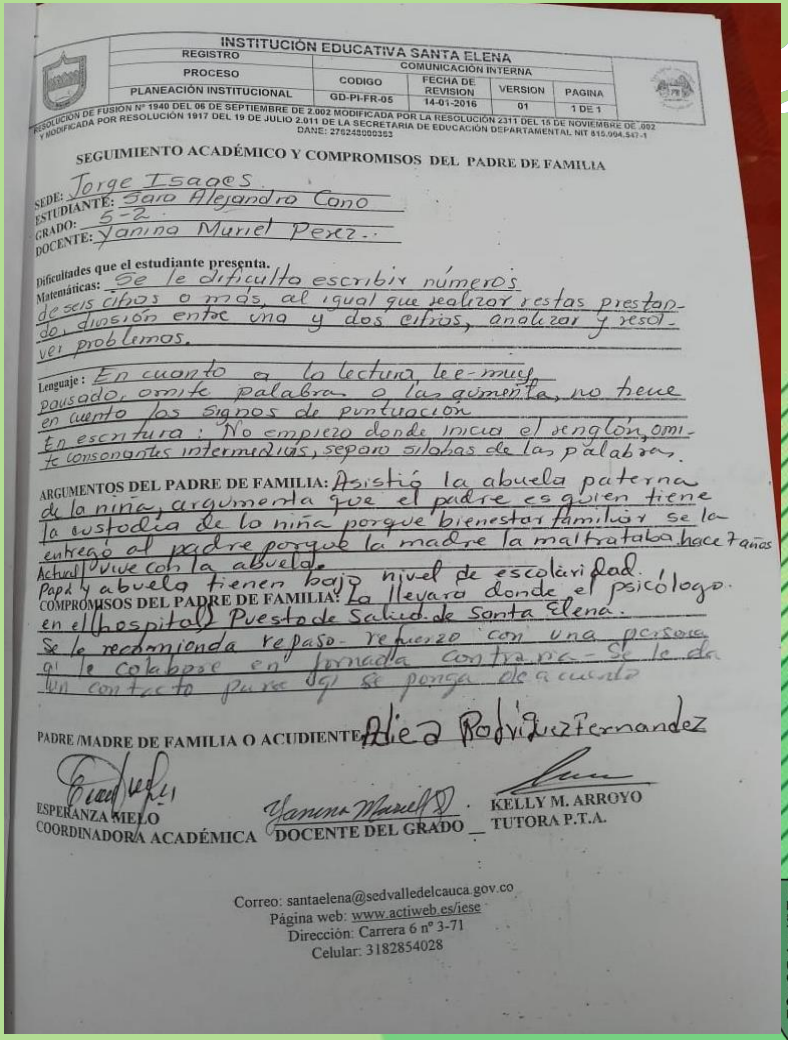
ARGUMENTOS DEL PADRE DE FAMILIA: La madre dice que no tiene retentiva. y que se distrae con facilidad y que es hiperactivo porque quiere hacer muchas cosas al tiempo. la madre lo llevó donde el psiquiatra a la edad de 7 y 8 años - Madre refiere que el estud. tiene pens. suicidas.
COMPROMISOS DEL PADRE DE FAMILIA:
- Apoyarlo en las areas y temas con dificultad
- Llevarlo nuevamente al chequeo psicológico y psiquiatrico.

Sugerencias: Volver a llevar al estudiante al psicologo para que lo remita a la eps y al Psiquiatra.
PADRE /MADRE DE FAMILIA O ACUDIENTE + leidy lorena Benitez

ESPERANZA MELO
COORDINADORA ACADÉMICA
Yanina Muriel
DOCENTE DEL GRADO
KELLY M. ARROYO
TUTORA P.T.A.

Correo: santaelena@sedvalledelcauca.gov.co
Página web: www.actiweb.es/iese
Dirección: Carrera 6 nº 3-71
Celular: 3182854028

Ojo
Remitir a Psiquatria y psicología.
Pensamientos suicidas según refiere la madre.



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ELENA

REGISTRO					
PROCESO	CODIGO	FECHA DE REVISION	VERSION	PAGINA
COMUNICACIÓN INTERNA				
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	GD-PI-FR-05	14-01-2016	01	1 DE 1

RESOLUCIÓN DE FUSIÓN N° 1940 DEL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2.002 MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN 2311 DEL 15 DE NOVIEMBRE DE .002 Y MODIFICADA POR RESOLUCIÓN 1917 DEL 19 DE JULIO 2.011 DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL NIT 815.004.547-1
DANE: 276248000353

SEGUIMIENTO ACADÉMICO Y COMPROMISOS DEL PADRE DE FAMILIA

SEDE: Jorge Isaacs
ESTUDIANTE: Sairo Alejandro Cano
GRADO: 5-2
DOCENTE: Yanina Muriel Perez

Dificultades que el estudiante presenta.
Matemáticas: Se le dificulto escribir números de seis cifras o más, al igual que realizar restas prestando, division entre una y dos cifras, analizar y resolver problemas.

Lenguaje: En cuanto a la lectura lee muy pausado, omite palabra o las aumenta, no tiene en cuenta los signos de puntuación. En escritura: No empieza donde inicia el renglón, omite consonantes intermedias, separa silabas de las palabras.

ARGUMENTOS DEL PADRE DE FAMILIA: Asistió la abuela paterna de la niña, argumenta que el padre es quien tiene la custodia de la niña porque bienestar familiar se la entrego al padre porque la madre la maltrataba hace 4 años. Actual vive con la abuela. Papá y abuela tienen bajo nivel de escolaridad.
COMPROMISOS DEL PADRE DE FAMILIA: La llevara donde el psicólogo en el hospital Puesto de Salud de Santa Elena.
Se le recomienda repaso- refuerzo con una persona si le colapse en jornada contraria - se le da un contacto para q se ponga de acuerdo

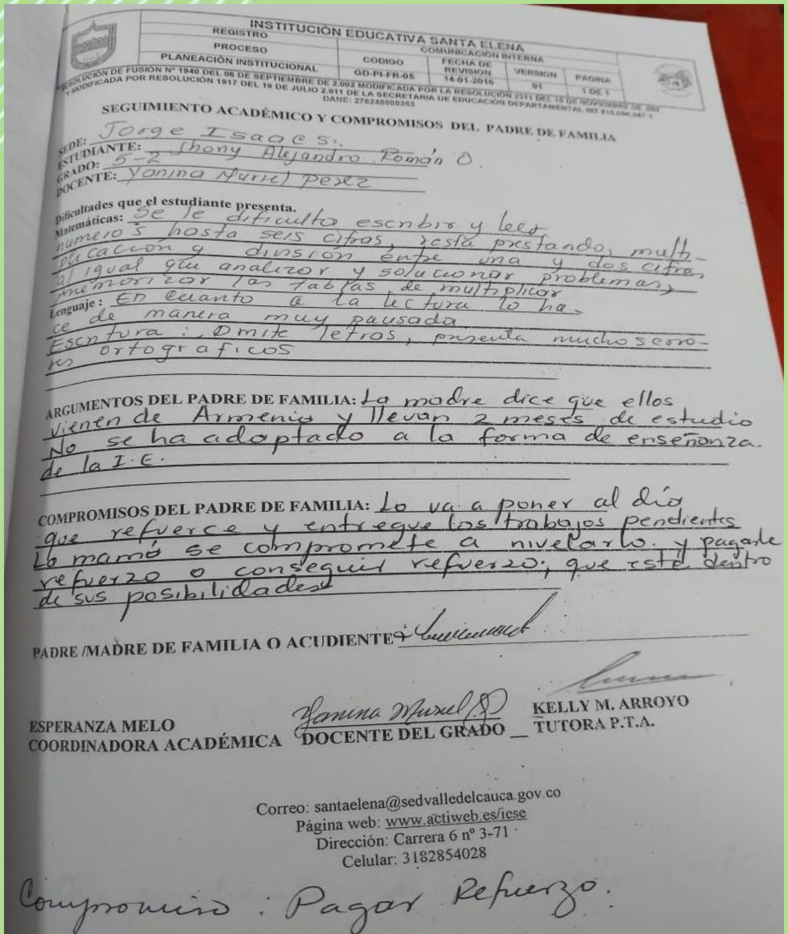
PADRE /MADRE DE FAMILIA O ACUDIENTE Alicia Rodriguez Fernandez

ESPERANZA MELO
COORDINADORA ACADÉMICA
Yanina Muriel
DOCENTE DEL GRADO
KELLY M. ARROYO
TUTORA P.T.A.

Correo: santaelena@sedvalledelcauca.gov.co
Página web: www.actiweb.es/iese
Dirección: Carrera 6 nº 3-71
Celular: 3182854028

GESTIÓN ACADEMICA

Seguimiento Académico - Estudiantes



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ELENA

REGISTRO	COMUNICACIÓN INTERNA			
PROCESO				
PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	CODIGO	FECHA DE REVISION	VERSION	PAGINA
	GD-PI-FR-05	14-01-2016	01	1 DE 1

RESOLUCIÓN DE FUSIÓN Nº 1940 DEL 06 DE SEPTIEMBRE DE 2.002 MODIFICADA POR LA RESOLUCIÓN 2311 DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2002 Y MODIFICADA POR RESOLUCIÓN 1917 DEL 19 DE JULIO 2.011 DE LA SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTAL
DANE: 276248000363

SEGUIMIENTO ACADÉMICO Y COMPROMISOS DEL PADRE DE FAMILIA

SEDE: Jorge Isaacs.
ESTUDIANTE: Jhony Alejandro Román O.
GRADO: 5-2
DOCENTE: Yanina Muriel Perez

Dificultades que el estudiante presenta.
Matemáticas: Se le dificulta escribir y leer numeros hasta seis cifras, resta prestando, multiplicación y división entre una y dos cifras al igual que analizar y solucionar problemas, memorizar las tablas de multiplicar
Lenguaje: En cuanto a la lectura lo hace de manera muy pausada
Escritura: Omite letras, presenta muchos errores ortograficos

ARGUMENTOS DEL PADRE DE FAMILIA: La madre dice que ellos vienen de Armenia y llevan 2 meses de estudio No se ha adoptado a la forma de enseñanza de la I.E.

COMPROMISOS DEL PADRE DE FAMILIA: Lo va a poner al día que refuerce y entregue los trabajos pendientes La mamá se compromete a nivelarlo. y pagarle refuerzo o conseguir refuerzo; que esté dentro de sus posibilidades

PADRE /MADRE DE FAMILIA O ACUDIENTE:

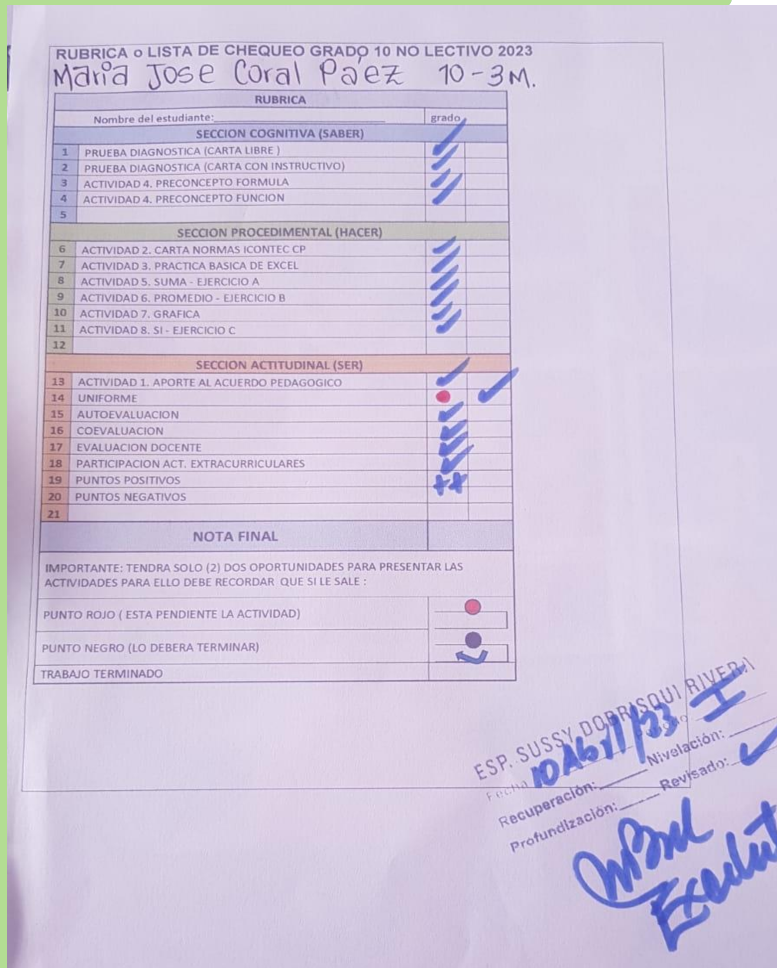
ESPERANZA MELO
COORDINADORA ACADÉMICA

Yanina Muriel
DOCENTE DEL GRADO

KELLY M. ARROYO
TUTORA P.T.A.

Correo: santaelena@sedvalledelcauca.gov.co
Página web: www.actiweb.es/iese
Dirección: Carrera 6 nº 3-71
Celular: 3182854028

Compromiso: Pagar Refuerzo.



RUBRICA o LISTA DE CHEQUEO GRADO 10 NO LECTIVO 2023
Maria Jose Coral Paez 10-3M.

RUBRICA			
	Nombre del estudiante:	grado	
	SECCION COGNITIVA (SABER)		
1	PRUEBA DIAGNOSTICA (CARTA LIBRE)	✓	
2	PRUEBA DIAGNOSTICA (CARTA CON INSTRUCTIVO)	✓	
3	ACTIVIDAD 4. PRECONCEPTO FORMULA	✓	
4	ACTIVIDAD 4. PRECONCEPTO FUNCION	✓	
5			
	SECCION PROCEDIMENTAL (HACER)		
6	ACTIVIDAD 2. CARTA NORMAS ICONTEC CP	✓	
7	ACTIVIDAD 3. PRACTICA BASICA DE EXCEL	✓	
8	ACTIVIDAD 5. SUMA - EJERCICIO A	✓	
9	ACTIVIDAD 6. PROMEDIO - EJERCICIO B	✓	
10	ACTIVIDAD 7. GRAFICA	✓	
11	ACTIVIDAD 8. SI - EJERCICIO C	✓	
12			
	SECCION ACTITUDINAL (SER)		
13	ACTIVIDAD 1. APORTE AL ACUERDO PEDAGOGICO	✓	
14	UNIFORME	●	✓
15	AUTOEVALUACION	✓	
16	COEVALUACION	✓	
17	EVALUACION DOCENTE	✓	
18	PARTICIPACION ACT. EXTRACURRICULARES	✓	
19	PUNTOS POSITIVOS	++	
20	PUNTOS NEGATIVOS		
21			
	NOTA FINAL		

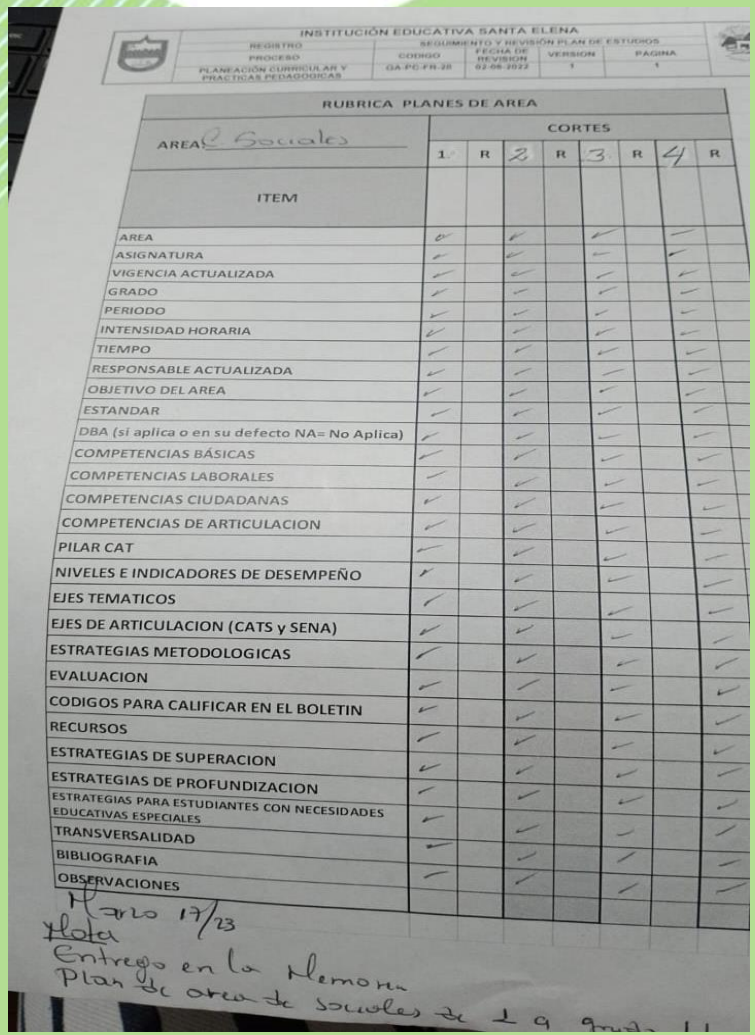
IMPORTANTE: TENDRA SOLO (2) DOS OPORTUNIDADES PARA PRESENTAR LAS ACTIVIDADES PARA ELLO DEBE RECORDAR QUE SI LE SALE :

PUNTO ROJO (ESTA PENDIENTE LA ACTIVIDAD)	●
PUNTO NEGRO (LO DEBERA TERMINAR)	●
TRABAJO TERMINADO	

ESP. SUSSY DORRISQUI RIVERA
Fecha: 10 Abril/23
Recuperación:
Nivelación:
Profundización:
Revisado:
Excelente

GESTIÓN ACADEMICA

Seguimiento Académico - Docentes



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ELENA

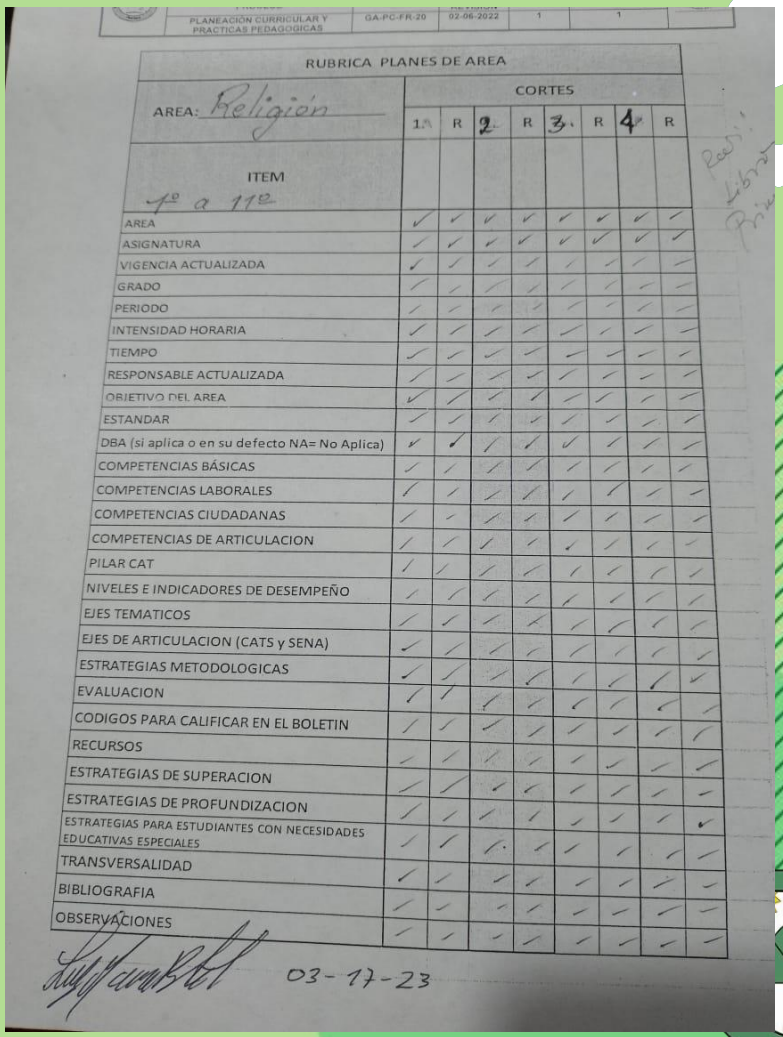
REGISTRO	SEGUIMIENTO Y REVISIÓN PLAN DE ESTUDIOS			
PROCESO	CODIGO	FECHA DE REVISION	VERSION	PAGINA
PLANEACIÓN CURRICULAR Y PRACTICAS PEDAGOGICAS	GA-PC-FR-20	02-06-2022	1	1

RUBRICA PLANES DE AREA

AREA: Sociales

ITEM	CORTES 1	R	2	R	3	R	4	R
AREA	✓		✓		✓		✓	
ASIGNATURA	✓		✓		✓		✓	
VIGENCIA ACTUALIZADA	✓		✓		✓		✓	
GRADO	✓		✓		✓		✓	
PERIODO	✓		✓		✓		✓	
INTENSIDAD HORARIA	✓		✓		✓		✓	
TIEMPO	✓		✓		✓		✓	
RESPONSABLE ACTUALIZADA	✓		✓		✓		✓	
OBJETIVO DEL AREA	✓		✓		✓		✓	
ESTANDAR	✓		✓		✓		✓	
DBA (si aplica o en su defecto NA= No Aplica)	✓		✓		✓		✓	
COMPETENCIAS BÁSICAS	✓		✓		✓		✓	
COMPETENCIAS LABORALES	✓		✓		✓		✓	
COMPETENCIAS CIUDADANAS	✓		✓		✓		✓	
COMPETENCIAS DE ARTICULACION	✓		✓		✓		✓	
PILAR CAT	✓		✓		✓		✓	
NIVELES E INDICADORES DE DESEMPEÑO	✓		✓		✓		✓	
EJES TEMATICOS	✓		✓		✓		✓	
EJES DE ARTICULACION (CATS y SENA)	✓		✓		✓		✓	
ESTRATEGIAS METODOLOGICAS	✓		✓		✓		✓	
EVALUACION	✓		✓		✓		✓	
CODIGOS PARA CALIFICAR EN EL BOLETIN	✓		✓		✓		✓	
RECURSOS	✓		✓		✓		✓	
ESTRATEGIAS DE SUPERACION	✓		✓		✓		✓	
ESTRATEGIAS DE PROFUNDIZACION	✓		✓		✓		✓	
ESTRATEGIAS PARA ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES	✓		✓		✓		✓	
TRANSVERSALIDAD	✓		✓		✓		✓	
BIBLIOGRAFIA	✓		✓		✓		✓	
OBSERVACIONES	✓		✓		✓		✓	

Marzo 17/23
Nota
Entrego en la Memoria
Plan de area de sociales de 1 a 9 grado 11



PLANEACIÓN CURRICULAR Y PRACTICAS PEDAGOGICAS	GA-PC-FR-20	02-06-2022	1	1

RUBRICA PLANES DE AREA

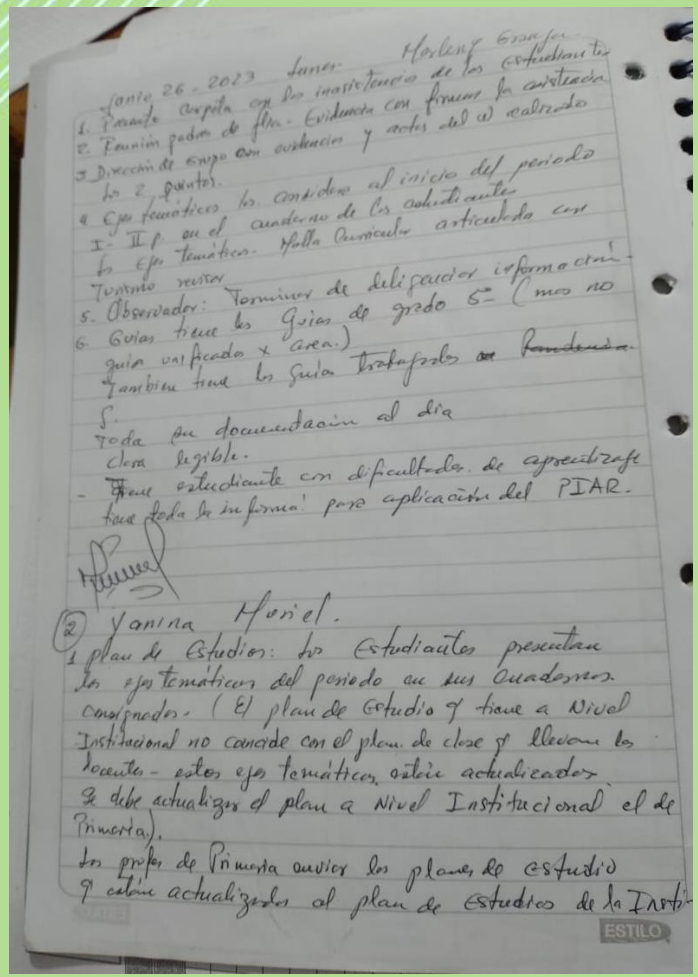
AREA: Religión

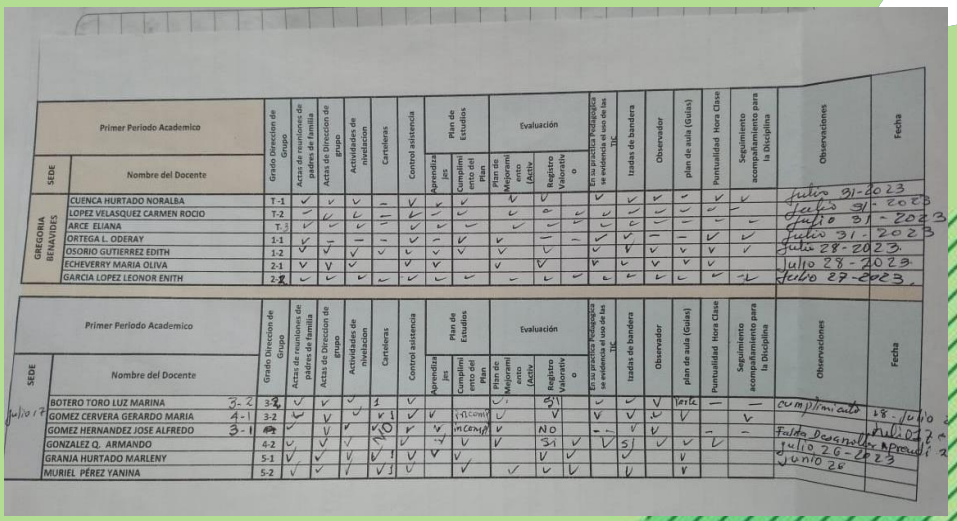
ITEM 1º a 11º	CORTES 1	R	2	R	3	R	4	R
AREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ASIGNATURA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
VIGENCIA ACTUALIZADA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
GRADO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PERIODO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
INTENSIDAD HORARIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TIEMPO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
RESPONSABLE ACTUALIZADA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
OBJETIVO DEL AREA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ESTANDAR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
DBA (si aplica o en su defecto NA= No Aplica)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
COMPETENCIAS BÁSICAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
COMPETENCIAS LABORALES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
COMPETENCIAS CIUDADANAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
COMPETENCIAS DE ARTICULACION	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
PILAR CAT	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
NIVELES E INDICADORES DE DESEMPEÑO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
EJES TEMATICOS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
EJES DE ARTICULACION (CATS y SENA)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ESTRATEGIAS METODOLOGICAS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
EVALUACION	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
CODIGOS PARA CALIFICAR EN EL BOLETIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
RECURSOS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ESTRATEGIAS DE SUPERACION	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ESTRATEGIAS DE PROFUNDIZACION	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ESTRATEGIAS PARA ESTUDIANTES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
TRANSVERSALIDAD	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
BIBLIOGRAFIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
OBSERVACIONES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

03-17-23

GESTIÓN ACADEMICA

Seguimiento Académico





SEDE	Nombre del Docente	Grado Direccion de Grupo	Actas de reuniones de padres de familia	Actas de Direccion de grupo	Actividades de nivelacion	Carteleras	Control asistencia	Plan de Estudios: Aprendizajes	Plan de Estudios: Cumplimiento del Plan	Evaluación: Plan de Mejoramiento continuo (Activ	Evaluación: Registro Valorativo	En su practica Pedagogica se evidencia el uso de las TIC	Izadas de bandera	Observador	plan de aula (Guias)	Puntualidad Hora Clase	Seguimiento acompañamiento para la Disciplina	Observaciones	Fecha
GREGORIA BENAVIDES	CUENCA HURTADO NORALBA	T -1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	julio 31-2023	
	LOPEZ VELASQUEZ CARMEN ROCIO	T-2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Julio 31-2023	
	ARCE ELIANA	T-3	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Julio 31-2023	
	ORTEGA L. ODERAY	1-1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Julio 28-2023	
	OSORIO GUTIERREZ EDITH	1-2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Julio 28-2023	
	ECHEVERRY MARIA OLIVA	2-1	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Julio 28-2023	
	GARCIA LOPEZ LEONOR ENITH	2-2	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Julio 27-2023	

SEDE	Nombre del Docente	Grado Direccion de Grupo	Actas de reuniones de padres de familia	Actas de Direccion de grupo	Actividades de nivelacion	Carteleras	Control asistencia	Plan de Estudios: Aprendizajes	Plan de Estudios: Cumplimiento del Plan	Evaluación: Plan de Mejoramiento continuo (Activ	Evaluación: Registro Valorativo	En su practica Pedagogica se evidencia el uso de las TIC	Izadas de bandera	Observador	plan de aula (Guias)	Puntualidad Hora Clase	Seguimiento acompañamiento para la Disciplina	Observaciones	Fecha
	BOTERO TORO LUZ MARINA	3-2	✓	✓	✓	1	✓			✓	S1	✓	✓	✓	Tarta	—	—	cumplimiento	28 - julio
	GOMEZ CERVERA GERARDO MARIA	4-1	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓		
	GOMEZ HERNANDEZ JOSE ALFREDO	3-1	✓	✓	✓	✓	✓			✓	NO	✓	✓	✓	✓	—	—	Falta Desempeño Aprend	Julio 27
	GONZALEZ Q. ARMANDO	4-2	✓	✓	✓	✓	✓			✓	S1	✓	✓	✓	✓	✓		julio 26 - 2023	
	GRANJA HURTADO MARLENY	5-1	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓			junio 26	
	MURIEL PÉREZ YANINA	5-2	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓				

GESTIÓN ACADEMICA

Seguimiento Académico – PIAR

Con apoyo del docente y el comité de Inclusión se realiza el PIAR para los estudiantes con necesidades especiales

VALORACIÓN PEDAGÓGICA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: [redacted]				
FECHA DE NACIMIENTO:	25 de noviembre del 2012	EDAD: 10	DI:**1114158911**	
GRADO DE ESCOLARIDAD:	2	REPORTA DIAGNÓSTICO Hipoacusia	SI: SI	NO:
DIAGNÓSTICO: SI NO X	CÓDIGO DE CARACTERIZACIÓN EN SIMAT:	MEDICAMENTOS RECETADOS: No		
NOMBRE DE LA MADRE:				
CONTACTO DE LA MADRE:				
NOMBRE DEL PADRE:				
CONTACTO DEL PADRE:				
NOMBRE DEL ACUDIENTE:		[redacted]		
CONTACTO DEL ACUDIENTE:		3122880319		
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		Institución educativa Santa elena sede Policarpo Salavarrieta		
DOCENTE DE AULA:		Docente José Alfredo Gómez Hernández, Paulo Andrés Esguerra Docente orientador.		
APOYO PEDAGÓGICO:		Paula Andrea López apoyo pedagógico.		
FECHA DE VALORACIÓN:		31 agosto del 2023		

Formato 05

GESTIÓN ACADEMICA

EN LA INTERACCIÓN SE GENERAN APRENDIZAJES

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ELENA

LOGROS Y DIFICULTADES

GESTIÓN ACADEMICA

Dificultades de la gestión académica

1. Hacer seguimiento continuo al trabajo pedagógico del docente
2. Hacer seguimiento continuo a los estudiantes con dificultades académicas
3. El seguimiento a los PIAR de los estudiantes que presentan NEE.
4. Seguimiento a los PMI que se aplican a los estudiantes según los resultados de las pruebas externas

Fortalezas de la gestión académica

1. Revisión periódica en sus planes de estudio según resultados pruebas externas
2. La revisión del SIE para actualizar según las necesidades que se presenta
3. Reuniones periódicas de consejo académico para revisar y actualizar los procesos que esta gestión requiere
4. Presentación de acciones que ayuden a superar las dificultades en estudiantes con bajos desempeños (Actividades de superación al final de cada periodo)

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS

Mantenimiento de la planta física:

Durante el año 2023 se realizó constante mantenimiento en infraestructura y reparaciones locativas en las 9 sedes, enlucimiento aula steam, auditorio y restaurantes, entre otros.

A continuación se detalla por sedes los mantenimientos mas relevantes.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS

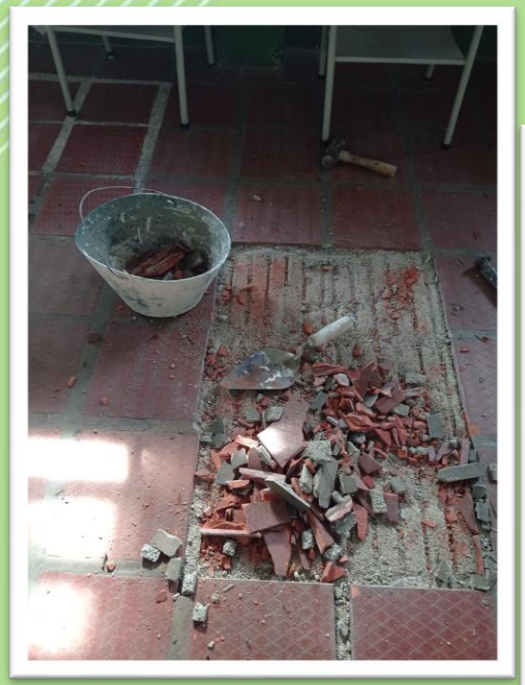
Mantenimiento de la planta física:

Sede Central: Cambio y limpieza de tejas en diferentes salones, baños y kiosco, reparación de lavamanos en baños y cambio de llaves, reparación de pisos, puertas y chapas, aire acondicionado, arreglo y cambio de lámparas en diferentes espacios, enlucimiento de restaurante y aula steam, pintada de diferentes salones y área externa, limpieza de canales, podada de arboles, arreglo de sifones y desagües, reparación de goteras en techos, instalación de 85mt de PVC, arreglo de pupitres y mesas, entre otros

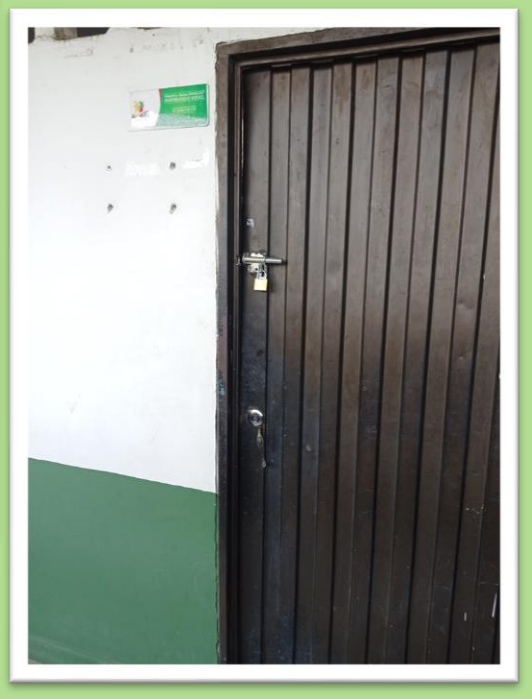
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

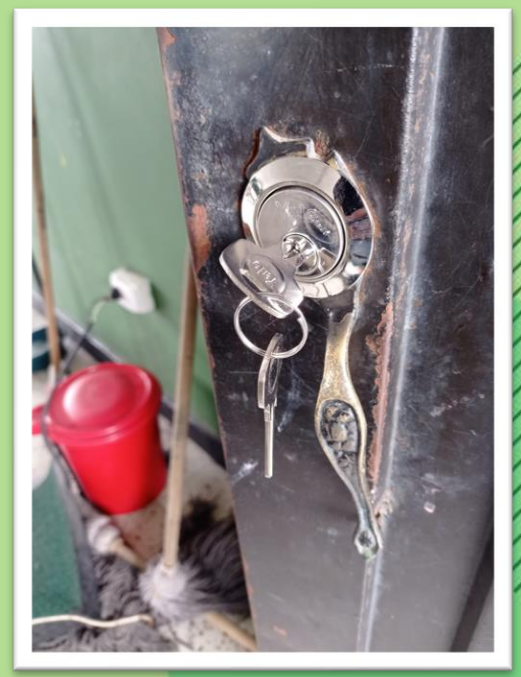
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ELENA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

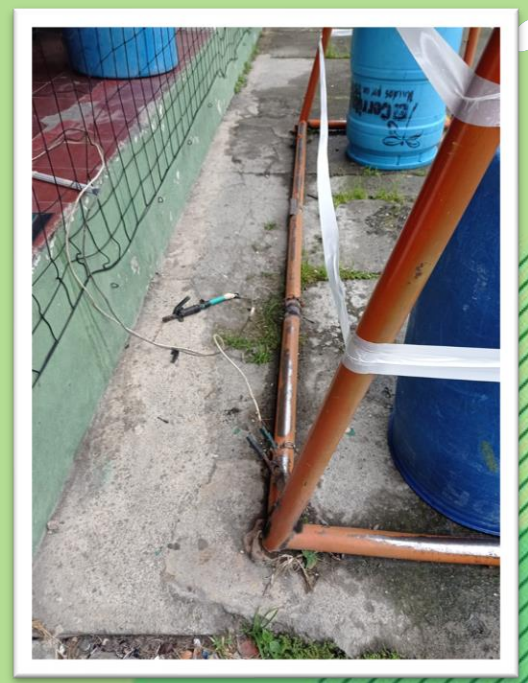


GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA





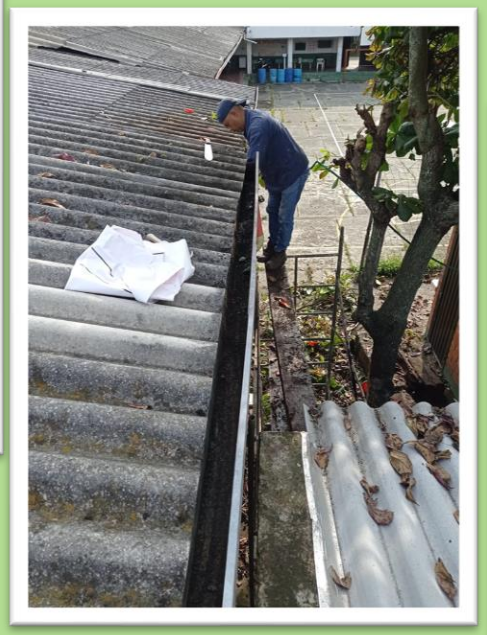
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ELENA

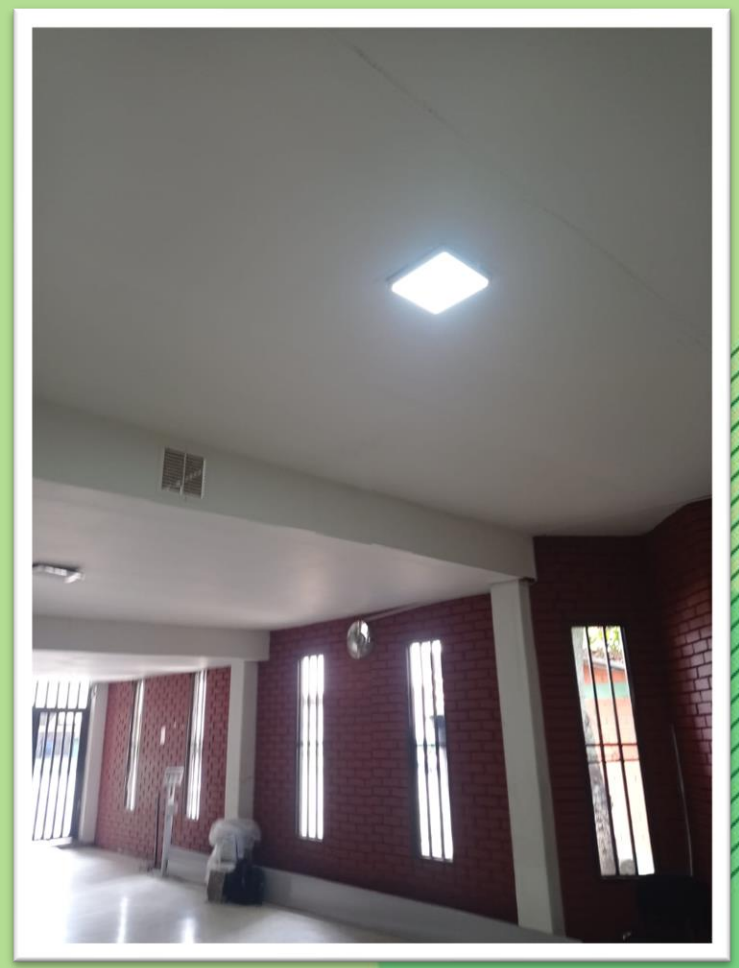
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



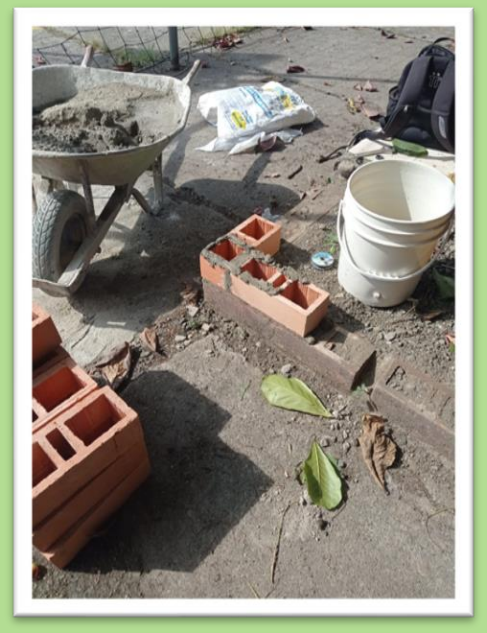
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



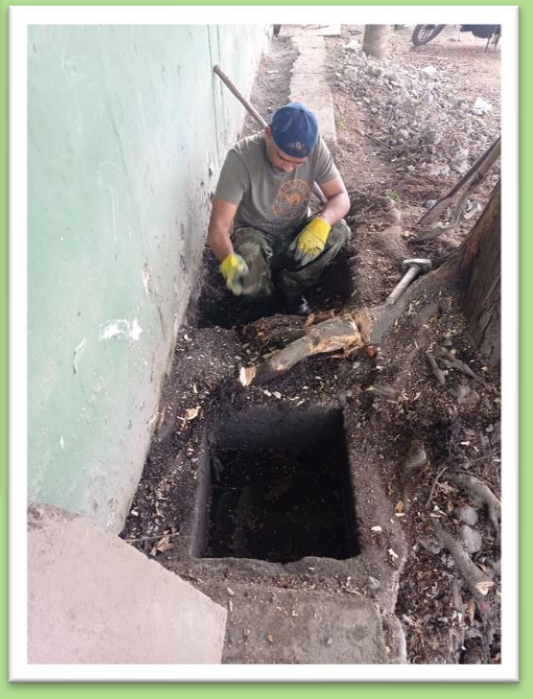
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

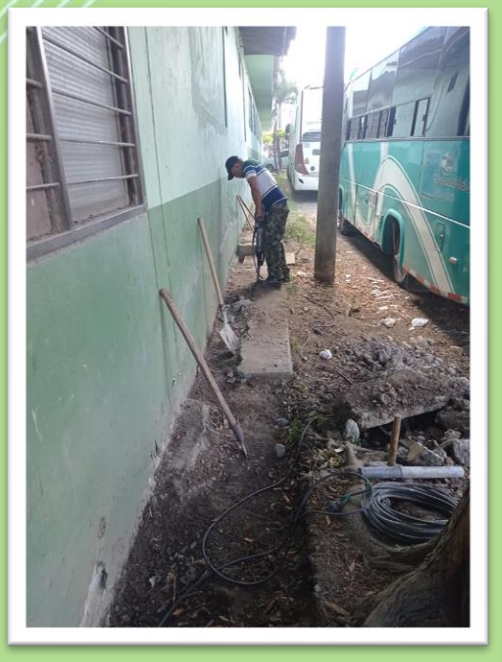


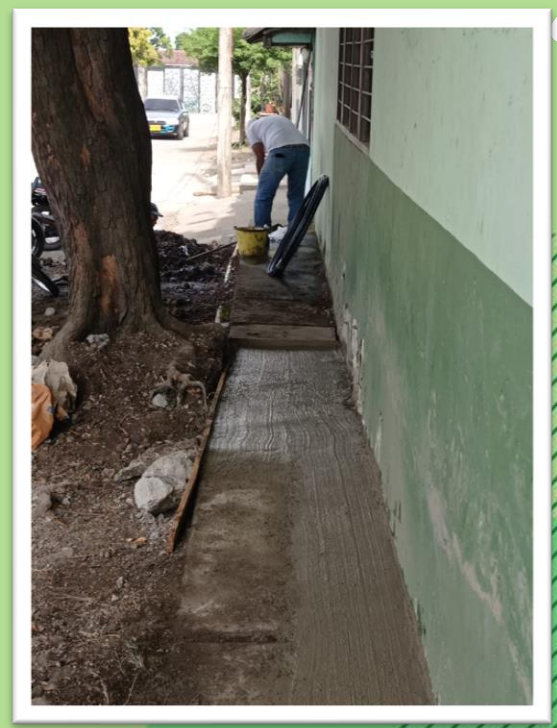
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

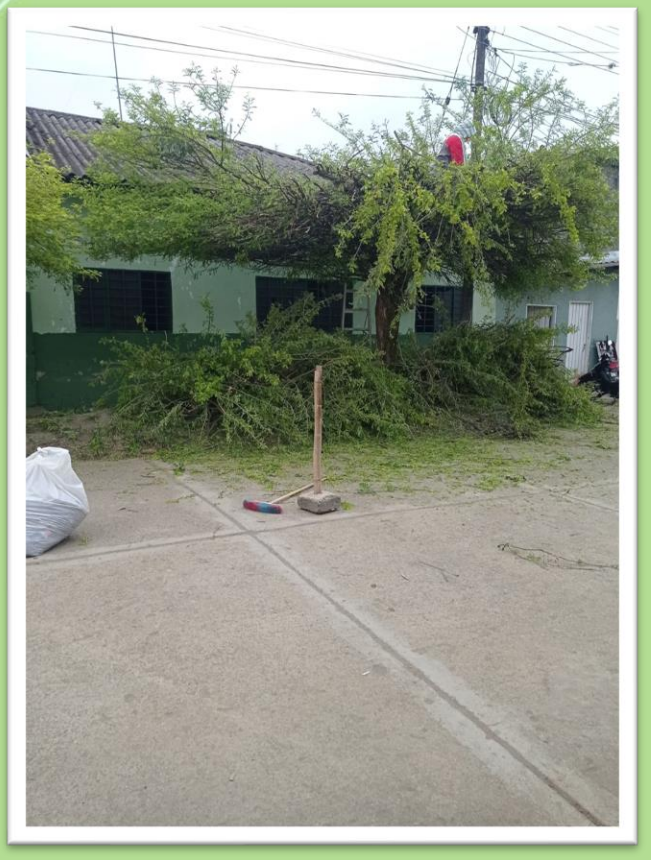


GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA





GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS

Mantenimiento de la planta física:

- **Sede Jorge Isaacs:** Cambio de chapa en salón, resane de paredes, pintada de restaurante, elaboración de reja de prevención, fundición de planta para tanque, arreglo de techos salón de 4-1, limpieza de machimbre deteriorado en los árelos de la escuela, instalación de sistema hidrosanitario para tanque, cambio y arreglo de llaves de lavamanos, limpieza de zona verde (arboles) botada de escombros, arreglo de chapas

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ELENA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ELENA

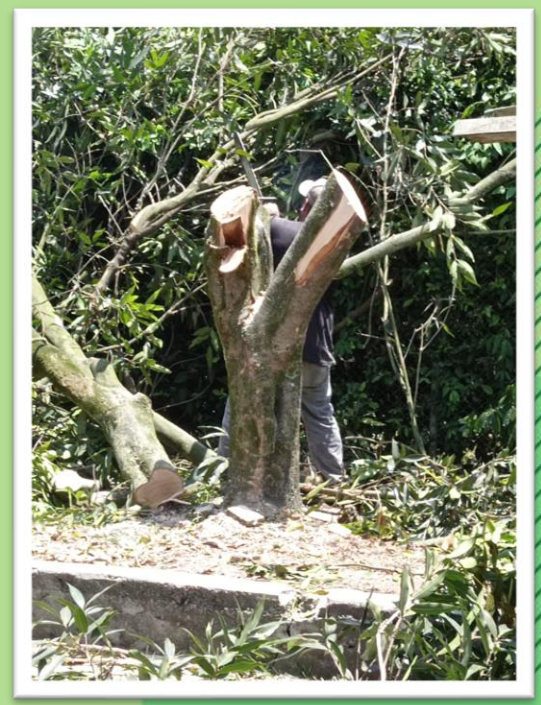
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS

Mantenimiento de la planta física:

- **Sede Rafael Uribe Uribe:** Pintada de paredes de baños, restaurante y pasillos, corte de árbol y limpieza de la sede.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ELENA

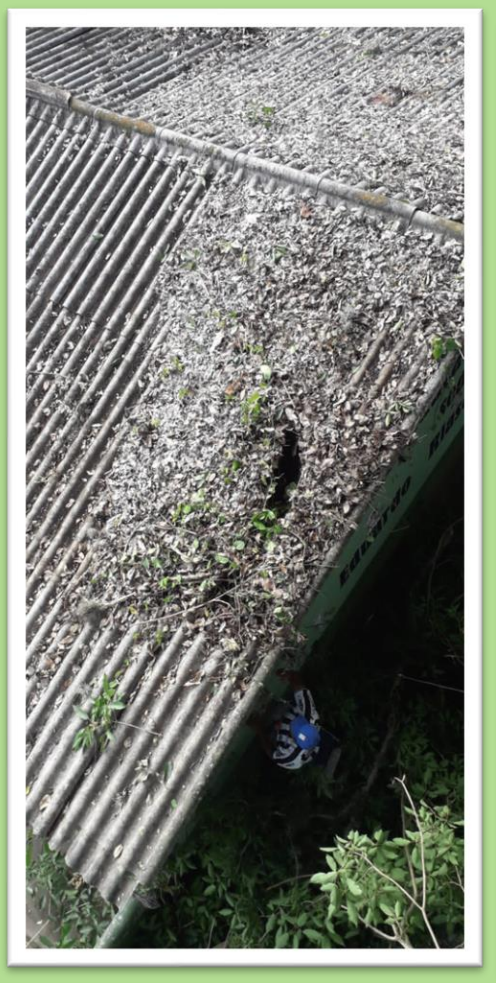
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

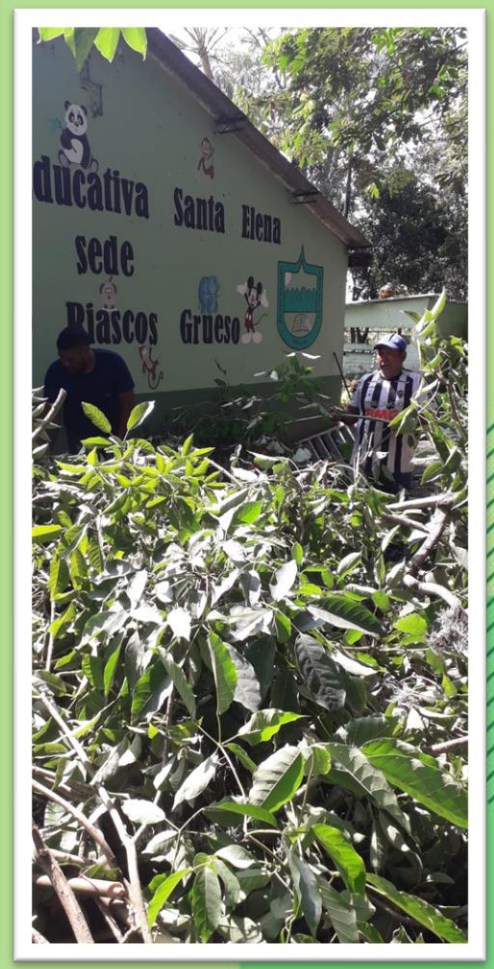
ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS

Mantenimiento de la planta física:

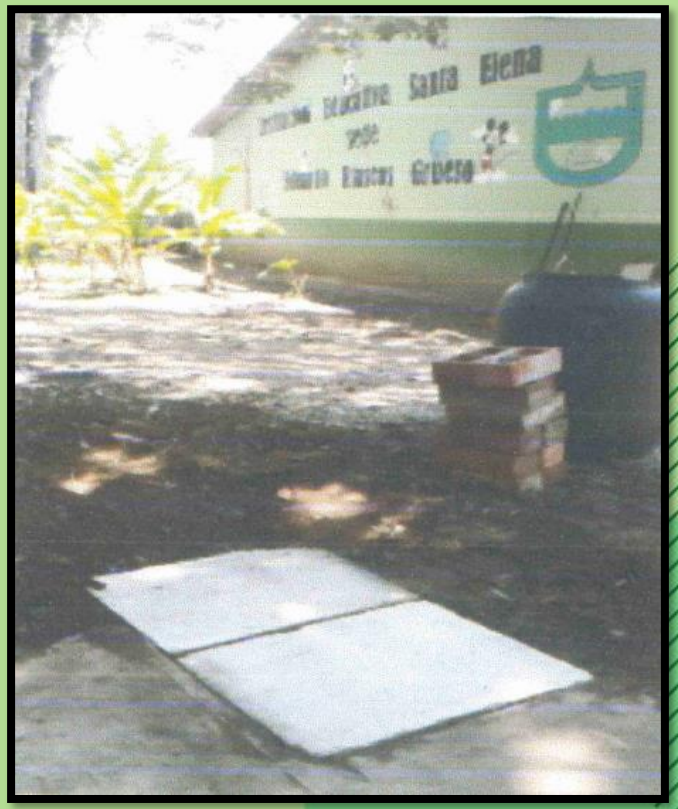
- **Sede Eduardo Riascos Grueso:** Cambio tejas de Eternit y caballetes en salones, vivienda y cocina, podada de árboles, reparación de baños, cambio de sifón - manguera en restaurante, se arregla claraboya, arreglo de tejas en Eternit unidad sanitaria, cambio de accesorios de sanitarios, reparación de tapa pozo séptico, se ubica hoja de Eternit y se limpian canales, instalación de chapas

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

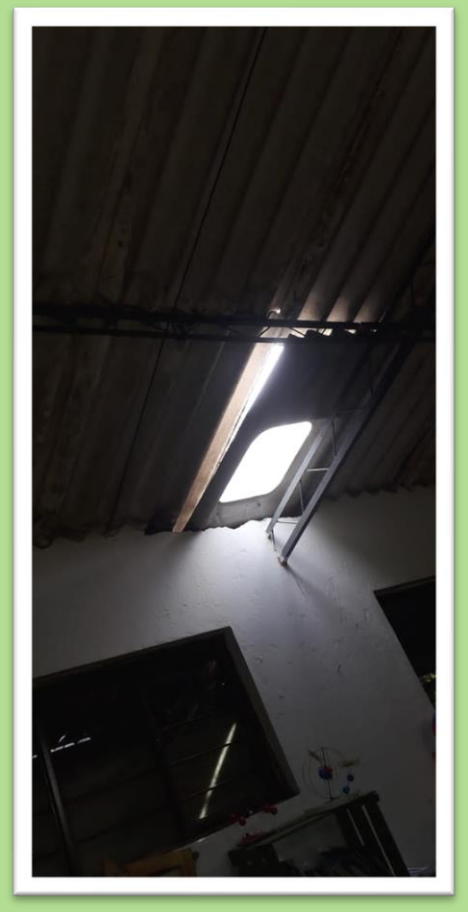




GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS

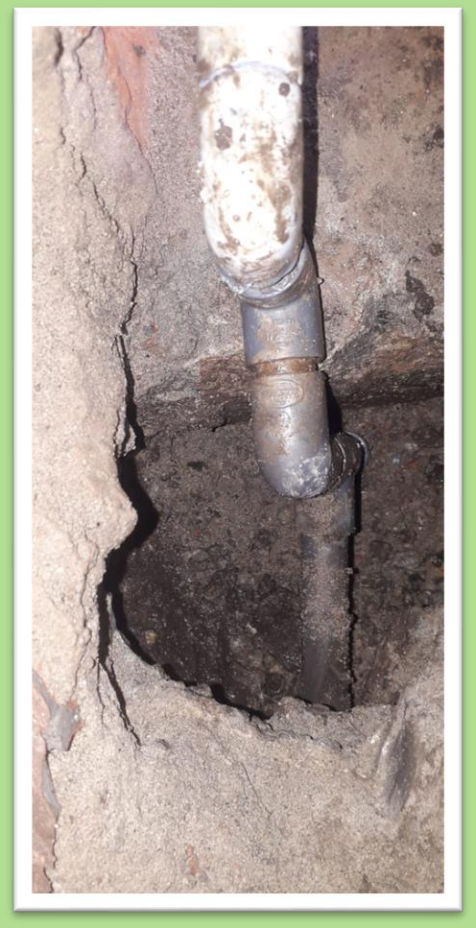
Mantenimiento de la planta física:

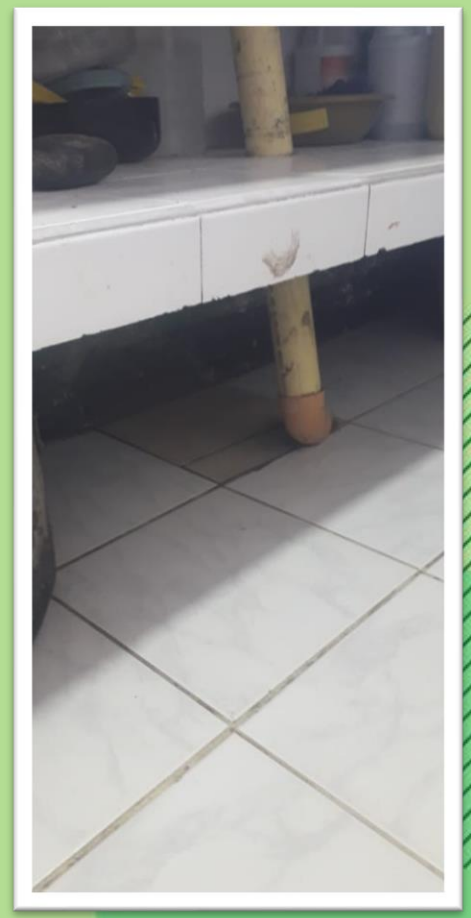
- **Sede Gregoria Benavides:** Cambio de lámparas, elaboración de estantería para salón, se suelda, pinta e instala reja de protección en restaurante, cambio de lampara e instalación de bombillas en restaurante y salón T-3, arreglo de llaves de lavamanos, arreglo de tubería en lavamanos, cambio de llaves de lavamanos, se arregla fuga de agua (se rompió piso y pared en cocina y comedor), instalación y mantenimiento de 11 grifos

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ELENA

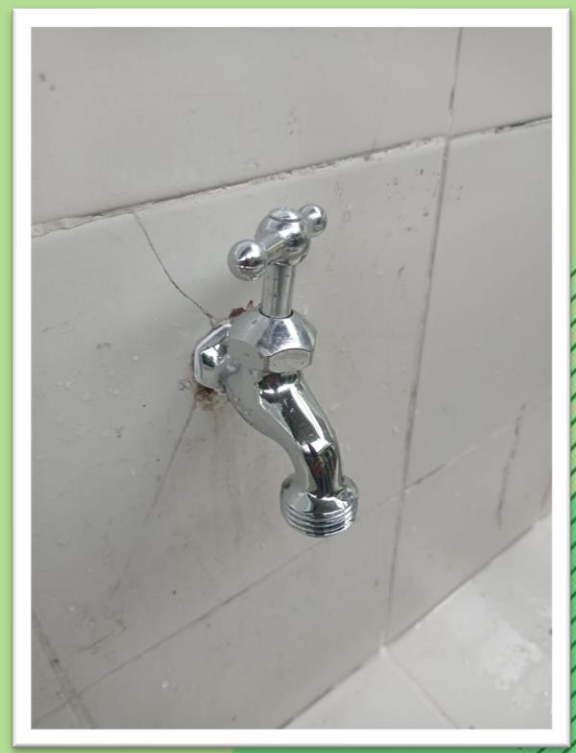
GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA





GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS

Mantenimiento de la planta física:

- **<u>Sede Jose Antonio Galan:</u>** Arreglo tanque para agua.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS

Mantenimiento de la planta física:

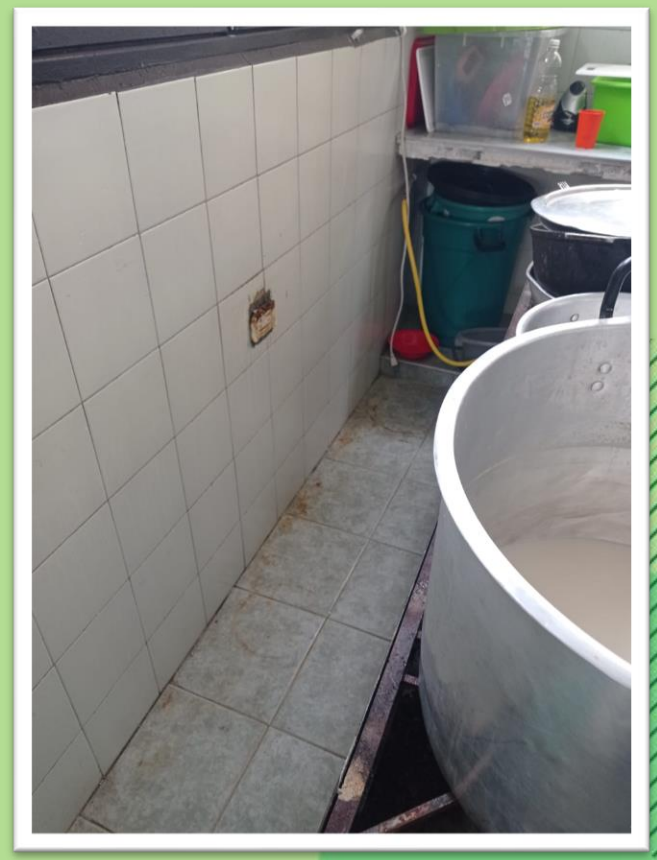
- **Sede Policarpa Salavarrieta:** Arreglo de juegos infantiles, enlucimiento de columpios, cambio y reparación de chapas, arreglo de unidad sanitaria, soldada de columpios, instalación de manguera de gas

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS

Mantenimiento de la planta física:

- **Sede La Honda:** Se cambian 3 tomacorrientes

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS

Adquisición de Recursos para el Aprendizaje:

- En la compra de materiales y suministros, se adquieren elementos de papelería como cartulina, fomi, papel kraft, papel bond, marcadores, vinilos, silicona, papel silueta, cartón paja y otros elementos para facilitar a los estudiantes la elaboración de carteleras y proyectos educativos e institucionales.

- Se compraron balones de voleibol, baloncesto, futbol y microfutbol y se realizó entrega en las 9 sedes.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ELENA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ELENA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ELENA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ELENA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Utilización de los recursos para el aprendizaje

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS

Seguridad y protección:

- Se doto de elementos de aseo a las 9 sedes esto es, escobas, trapeadores, recogedores, detergente, hipoclorito para aseo y desinfección.
- Se realiza fumigación para control de plagas (roedores y zancudos)

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Elementos de aseo y desinfección

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Fumigación de la Institución

Fumi Orgánicos
¡Cuidamos el Planeta y tu salud!

CERTIFICADO EN CONTROL DE PLAGAS

CONTROL DE PLAGAS SIN QUIMICOS CONTAMINANTES

- Control orgánico de plagas.
- Capacitación certificada en BPM (Buenas prácticas de Manufactura.
- Elaboración del Plan Básico de Saneamiento.

N° 000396

NIT 66.655.056-3

FECHA DE EXPEDICCION: 12/09/2023

RAZON SOCIAL: INSTITUCION EDUCATIVA SANTA ELENA

CIUDAD: SANTA ELENA VALLE DEL CAUCA

REPRESENTANTE LEGAL: TITO GERARDO CASTILLO

DIRECCION: SANTA ELENA

DESINSECTACION CANTIDAD: 30 litros / AREA: 800 metros2
NOMBRE COMERCIAL: *LIZARD*
NOMBRE GENERICO: *DELTAMETRINA*
CATEGORIA TOXICOLOGICA: III

DESRATIZACION CANTIDAD: 200 Grs / AREA: 100 mts2
NOMBRE COMERCIAL: RATUNET
NOMBRE GENERICO: BRODIFACOUMA
CATEGORIA TOXICOLOGICA: I

TECNICO: FERNANDO SOLIS

NUMERO DE CARNET: 16.862.373

FECHA DE VENC: 04-06-2024

Asistente técnico: **LILIANA VIDAL** Ingeniera Agrónoma/ Cel.: 3206320429

- En caso de **EMERGENCIA** llamar **al 315-473-4951** o la Línea toxicológica **01 8000 016 818.**
- Lea Cuidadosamente el contenido la etiqueta del producto aplicado.
- Evite el contacto dérmico, oral o por inhalación.
- No permita la aspersión sobre personas y/o animales domésticos.

EMPRESA APLICADORA DE PLAGUICIDAS VIGILADA POR LA AUTORIDAD SANITARIA DE SALUD.

3135179154 – 3154734951

Calle 1 # 10-08 El Cerrito (Valle)

www.fumiorganicos.com

Fumi Orgánicos
N. 66.655.056-3

LUZ MERY DUQUE VALENZUELA
GERENTE GENERAL

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ADMINISTRACIÓN DE LA PLANTA FÍSICA Y DE LOS RECURSOS

Dotación y mantenimiento de equipos:

- Se realizo mantenimiento preventivo y correctivo en los equipos de cómputo de administrativos, rector y coordinadores y de todas las sedes.
- Se acondicionó un equipo usado para el docente orientador.
- Se cambió CPU a equipo del Coordinador, equipo de biblioteca y equipo de un auxiliar administrativo.
- Se compraron 7 disco duro para cambiar en diferentes computadores.
- Se compraron 2 tóner para impresora RICOH.
- Se recuperaron pupitres, haciéndole mantenimiento y reparación de todas las sedes.
- Se entregó dotación a maestros, con un kit laboral que comprende 1 cuaderno académico, 4 marcadores borrables, 1 borrador de tablero, 2 lapiceros. Además, se entregaron tintas para marcadores de color negro, azul, rojo y verde a las 9 sedes. Se entregó dotación a administrativos y a sedes de elementos de papelería y elementos de escritorio.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS

Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud:

Transporte: Nuestra institución educativa cuenta con 5 rutas de transporte escolar en la jornada de la mañana así:

Ruta 1: El Castillo – La Honda – La Reina – Los Medios – Santa Elena – Viceversa.

Ruta 2: El Pomo – El Cerrito adentro – Santa Elena – Viceversa.

Ruta 3: Campoalegre – Santa Elena – Viceversa.

Ruta 4: Los Alpes – La Cuesta – La Novillera – Santa Elena – Viceversa.

Ruta 5: El Rosario – El Paraíso – Santa Elena – Viceversa.

El horario en que se recogen a los estudiantes es a las 6:00a.m. y de regreso 11:50a.m. El contrato es con el Municipio de El Cerrito Valle.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Restaurante: Todos nuestros estudiantes de las 9 sedes educativas tienen cobertura con el servicio de restaurante escolar, desde preescolar a grado once (refrigerio reforzado – alimentos industrializados).

Cafetería: El Servicio de cafetería no se ha prestado durante todo el año lectivo 2023.

Salud: Se realizaron jornadas visuales y auditivas con apoyo de la fundación Casa Colombia y fundación único.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

TALENTO HUMANO

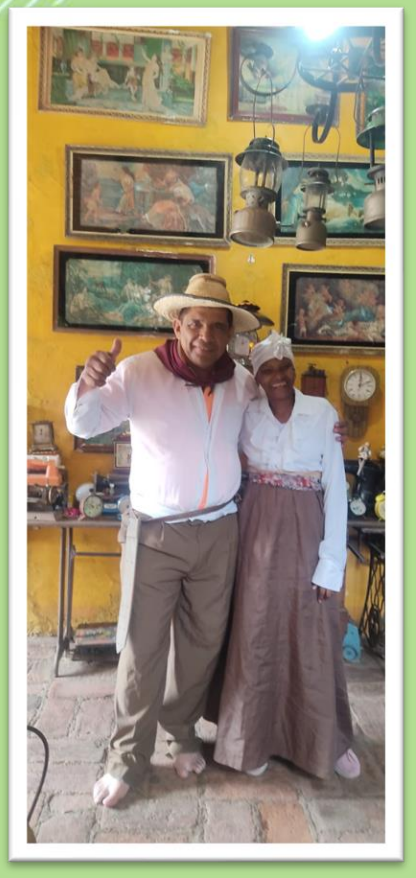
Bienestar del Talento Humano: La institución propende por el bienestar docente y administrativo teniendo en cuenta los perfiles profesionales e intereses de la comunidad educativa.

Se brindan espacios para la celebración de cumpleaños, día de la mujer, día del hombre, novena de navidad, participación en semana cultural, etc.

Se gestionaron recursos económicos con el sector productivo de la comunidad y proveedores de la institución, para la donación de despedida de fin de año 2023.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Semana Cultural



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Cumpleaños

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Novena de Navidad

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Despedida de Fin de año

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

APOYO FINANCIERO Y CONTABLE

Informe sobre el manejo equitativo y responsable del fondo de Servicios Educativos:

PRESUPUESTO ANUAL DEL FSE: Mediante el plan operativo anual institucional se exponen las actividades, metas, estrategias, recursos, cronograma y responsables respecto al año 2023. A través de acuerdo se aprueba el presupuesto de ingresos y gastos 2023.

CONTABILIDAD: Cada mes se presentan informes financieros a la Secretaría de Educación, así mismo cada trimestre se realiza un informe más detallado requerido por la Secretaría de Educación Departamental.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

APOYO FINANCIERO Y CONTABLE

Informe sobre el manejo equitativo y responsable del fondo de Servicios Educativos:

INGRESOS Y GASTOS: Cada mes se presenta un reporte de ejecución presupuestal en el cual se puede evidenciar la disponibilidad mes a mes y así tener control de los gastos.

CONTROL FISCAL: Al finalizar cada trimestre se envía la información a la Secretaría de Educación, posterior a ello se deja un acta de recibo parcial firmada por el rector y el contador donde se verifica el cumplimiento del contrato.

LOGROS Y DIFICULTADES

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Dificultades o debilidades:

- Presupuesto limitado para elaborar algunos procesos contractuales necesarios para el buen funcionamiento de la institución.
- Falta de personal contratista idóneo conforme a las obligaciones contractuales para suplir algunas necesidades.
- Disminución en el monto de los recursos de gratuidad.
- Demora en la asignación de recursos de gratuidad (Ley de garantías)

LOGROS Y DIFICULTADES

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Logros y Fortalezas:

- Capacidad de respuesta y solución ante las diferentes solicitudes por parte de los funcionarios.
- Presentación optima de los informes contables.
- Calidad en el servicio al cliente.
- Equipo de trabajo capacitado.
- Enlucimiento del aula steam.
- Cambio de puertas de aula steam y sala de profesores, donadas por fundación único.
- Mantenimiento en infraestructura de todas las sedes.
- Enlucimiento de auditorio de la sede Central.
- Dotación y equipamiento de toda el aula steam por parte de la Secretaría de Educación.
- Apoyo al desarrollo y financiación de todos los proyectos pedagógicos.

GESTIÓN COMUNITARIA Y PROYECTOS FUTUROS

Atención a población con necesidades especiales:

Evaluación pedagógica, PIAR y seguimiento a 7 estudiantes que tenían diagnóstico de discapacidad (3 con discapacidad visual, 2 con discapacidad intelectual, 1 discapacidad psicosocial y 1 con discapacidad auditiva)

Se realizaron 8 remisiones por posibles casos.

GESTIÓN COMUNITARIA Y PROYECTOS FUTUROS

Se realizaron 5 capacitaciones al personal docente en donde se trabajaron los siguientes temas:

- Sensibilización con la discapacidad
- Barreras del aprendizaje
- Lenguaje de señas
- Herramientas didácticas DUA
- Elaboración del PIAR

GESTIÓN COMUNITARIA Y PROYECTOS FUTUROS

ESCUELA PARA PADRES

se realizaron 3 actividades principales en el marco de las escuelas para padres, madres y cuidadores

- La inclusión
- La prevención del acoso escolar y formas de identificarlo.

Actividades lideradas por la asociación de padres de familia y en el marco de after scholl ejecutadas por la fundación Único.

GESTIÓN COMUNITARIA Y PROYECTOS FUTUROS

SERVICIO SOCIAL ESTUDIANTIL

En las actividades de labor social, 79 estudiantes cumplieron con 7160 horas acompañando procesos de policía de turismo, juntas de acción comunal, los bomberos voluntarios, actividades deportivas, administrativas y preventivas dentro de la institución educativa, entre otras

GESTIÓN COMUNITARIA Y PROYECTOS FUTUROS

PREVENCIÓN DE RIESGOS

Prevención de riesgos físicos y psicosociales:

En cuanto a riesgos psicosociales:

- Prevención del acoso escolar en forma permanente mediante actividades grupales.
- Prevención de sustancias psicoactivas acompañados por la policía nacional (mes de abril).
- Prevención del embarazo en adolescentes (semana andina en el mes de septiembre).
- Prevención de violencias de genero (septiembre).
- Prevención del trabajo infantil y la explotación sexual (octubre).

A nivel físico:

- Se realizaron inspecciones y reportes de las condiciones físicas de las diferentes sedes.
- Participación en el simulacro nacional de evacuación.
- Recarga de extintores.

FORTALEZAS DE LA GESTIÓN COMUNITARIA

Asociación de padres de familia

PIC departamental

PROVIDENCIA
Dulzura sostenible

UNAD
Universidad Nacional Abierta y a Distancia

CASA DE COLOMBIA
FUNDACIÓN

After School
Un programa de la Fundación UNICO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ELENA