

**FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
AÑO 2023**

<b>Información General de la Institución Educativa</b>			
<b>Código DANE IE</b>	<b>Nombre del Establecimiento Educativo</b>	<b># de sedes activas</b>	<b># de sedes inactivas</b>
276306000344	Institución Educativa Inmaculada Concepción	5	2
<b>Municipio</b>	<b>Localización (Rural/ Urbana)</b>	<b>Modalidad</b>	
Ginebra	Ginebra- Valle	Diurna	
<b>Datos del Rector(a)</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Documento de Identidad</b>	<b>Teléfono fijo IE / Celular</b>	<b>Correo Electrónico</b>
Sergio Reina Blandón	14.892.463	3163066194	inmaculadaginebra@sedv alledelcauca.gov.co
<b>GESTIÓN DIRECTIVA</b>			
<p>A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.</li> </ul> <p>Durante el año 2023 se realizó trabajo con el equipo directivos, maestros, padres de familia y estudiantes con el fin de plantear ajustes a la misión y visión institucional ya que se requería ajustar a las realidades de nuestro contexto, es así como durante todo el año 2023 se realizaron las reuniones de ajuste y en enero de 2024 se socializó al Consejo Académico, el cual avaló los cambios que posteriormente se presentaron al Consejo Directivo y fue aprobado de acuerdo al Acta No. 08 de enero de 2024. De la misma forma se realizó una revisión de los valores, metas institucionales con el fin de generar un plan de inducción y reinducción para todo el personal de la institución: Directivos, Maestros, Estudiantes y Padres de Familia el cual comenzó a socializarse durante las dos primeras semanas de desarrollo de este año 2024, con los estudiantes a partir del 29 de enero y con los padres de familia en la primera asamblea de padres que se realizó en este año lectivo.</p> <p>Desde el año 2018, existe política de Inclusión escolar, que fue adoptado por el PEI de la Institución y así mismo consignado en el SIEE, el cual establece las pautas para el manejo y abordaje de los estudiantes con necesidades especiales. Esta política ubica a la Institución Educativa como referente municipal, como una de las Instituciones con mayor apertura e interés por los casos de niños, niñas y jóvenes con necesidades especiales, al tiempo que se constituye en una Institución que valora ampliamente la diversidad.</p> <p>Durante el año se realizaron algunos ajustes y se hizo la caracterización, de la población estudiantil, la cual se realizó con el objetivo de obtener información de diversos aspectos sociales, familiares y personales de nuestros estudiantes orientado todas las acciones y esfuerzos institucionales.</p>			

## **GESTIÓN DIRECTIVA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Con el apoyo del Consejo de padres de familia, se realizó una rifa, con el objetivo de obtener un recurso para buscar una profesional de apoyo en psicología que pudiese apoyar el trabajo de orientación escolar. Con el dinero recaudado se pudo contar este año 2023 con una profesional, quien fue elemento de apoyo en casos de convivencia, de igual forma brindó a la Institución su servicio en acompañamiento de fortalecimiento de valores Institucionales con algunos talleres de grupo.

Desde orientación escolar se realizó acompañamiento a los maestros para la construcción de los PIAR de los niños caracterizados en el año escolar.

- Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación

Se lograron articular efectivamente desde cada una de las áreas los proyectos transversales institucionales, los cuales permitieron llevar a cabo las actividades planteadas en cada uno de ellos, se realizaron constantes reuniones donde se analizaba el rendimiento académico de los estudiantes y se hacían los ajustes curriculares y pedagógicos necesarios, todo esto enfocado a la obtención también de los resultados en las pruebas saber 11, los resultados en este aspecto fueron muy positivos ya que se logró avanzar en comparación con el año pasado 10 puntos más en la clasificación, pasando de 270 a 280, dejando nuevamente la clasificación del plantel en B, pero muy cerca de llegar a la clasificación A, esto gracias a los ajustes que realizaron los maestros en cada una de las áreas, teniendo en cuenta los resultados de las evaluaciones internas y de todas las evaluaciones externas que desde la Secretaría de Educación Departamental y del ICFES se han realizado.

Con reacción a la autoevaluación institucional se mejoró en algunos aspectos que habían sido priorizados, logrando sostener el promedio obtenido en el año 2022, pero con mucha proyección para este año 2024, diseñando un plan de mejoramiento muy aterrizado y focalizado en los aspectos que fueron identificados en este año 2023.

Durante este año se diseñaron nuevas estrategias de acuerdo a los análisis realizados los cuales se pondrán en práctica durante este año 2024, se hará el respectivo seguimiento y evaluación de los mismos para medir el impacto de estos en los resultados institucionales, hablando en todos los aspectos, tasa de reprobación, tasa de estudiantes que aprueban nítidos, resultados en las pruebas saber 11 y en cada una de las pruebas Saber Valle que se aplica a todos los grados desde tercero a undécimo.

- Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia

El Consejo Directivo se reunió permanentemente durante el año escolar, como reposa en las diferentes actas de reunión y se tomaron las decisiones correspondientes de acuerdo a las diferentes situaciones que se presentaban en el día a día de la institución.

El Consejo Académico realizó varias reuniones donde se recolectó información de gran valor para realizar los ajustes al SIEE y revisión de los aportes de los padres de familia al Manual de Convivencia.

## GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Desde el proyecto de Democracia y Paz se trabajó todo lo concerniente al gobierno escolar, en todo lo referente al Consejo Estudiantil, Personero y Contralor, haciendo seguimiento y acompañamiento a las diferentes actividades que desde estos estamentos se realizaron al interior de la institución educativa.

Las comisiones de Evaluación y Promoción se reunieron periódicamente para analizar los casos de pérdida en cada uno de los períodos y se generaron algunas estrategias que permitieran a los estudiantes alcanzar las competencias donde presentaban dificultades. Se realizaron también diferentes asambleas de padres de familia de entrega de boletines de período, de inicio de año, de conformación de comités de trabajado para la celebración de los 70 años de la institución, en el mes de noviembre.

El Comité de Convivencia Escolar, actuó oportunamente en el manejo las situaciones que se presentaron al interior de la institución, se realizaron las remisiones a que dio lugar y se generaron los espacios de concertación y conciliación en los casos que se requirió.

- Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.

La institución permanentemente estuvo en comunicación mediante los medios digitales y virtuales como fueron la página Web Institucional ( <https://ieinmaculadaginebra.edu.co/> ), Facebook tanto de la sede Central ( <https://www.facebook.com/inmaculadaginebra/> ) y de la sede General Anzoátegui ( <https://www.facebook.com/sedegeneralanazoategui> ), para mostrar las diferentes actividades que se desarrollaron durante el año escolar 2023, también mediante los grupos de WhatsApp se logro tener comunicación con los padres de familia y acudientes, también se utilizo la comunicación escrita mediante circulares informativas y citaciones a padres de familia de acuerdo a las necesidades.

Celebración de los 70 años de presencia en la comunidad de Ginebra, actos protocolarios y reconocimiento de la Alcaldía Municipal por esta gran labor en beneficio de todos los ginebrinos.

- Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.

Toda la comunidad educativa estuvo unida rodeando la celebración de los 70 años de la institución en el municipio de Ginebra, hubo participación y acompañamiento de las autoridades municipales, del GAGEM 2, de diferentes personalidades del municipio, estudiantes, exalumnos.

La Institución después de la pandemia se trasladó definitivamente a la sede Colegio 10, donde se cuenta con excelentes instalaciones físicas, laboratorios de (inglés, física, química, laboratorio STEAM, sala de sistemas, Biblioteca, zonas verdes, Cancha y acceso al coliseo cubierto del CIC perteneciente al municipio ya que queda al lado de nuestra institución.

Desde el inicio del año escolar se realizan actividades de dirección de grupo donde se trabaja sobre el horizonte institucional, nuestros valores y principios, etc., no solo con los estudiantes nuevos, sino también con los estudiantes antiguos, recordando la filosofía

## GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

institucional y el legado dejado por el fundador de la comunidad de hermanas de la Inmaculada Concepción "Juan Martín Moyé"

Los directivos y maestros permanentemente están motivando a todo el estudiantado para superar sus dificultades y fortalecer sus competencias, haciendo seguimiento a sus desempeños, motivando el mejoramiento continuo.

Durante las asambleas de padres de familia y con el Consejo de Padres se realizó trabajo de revisión del Manual de Convivencia, el cual fue revisado por Consejo Académico, Comité de Convivencia Escolar y finalmente presentado y aprobado en el Consejo Directivo a inicio de este año con los aportes y observaciones realizadas por todos los integrantes de la comunidad educativa: padres y madres de familia, estudiantes, maestros y maestras y gobierno escolar.

El grupo de padres de familia de apoyo de la sede de primaria colegio 10 colaboró todo el año para poder celebrarles a los niños actividades como: El día del niño, jornadas deportivas, integraciones, día de la familia.

Durante el año 2023 el funcionario encargado de la coordinación de convivencia fue el Licenciado ARLEX MAURICIO BORJA, en cargo.

Durante el primer semestre se atendieron casos de convivencia, los cuales reposan en coordinación disciplinaria.

1. Se atendieron casos por consumo de sustancias psicoactivas.
2. Dos casos de posible expendio de droga.
3. Casos de convivencia en grados sextos, séptimos y octavos.
4. un Caso de agresión física de una estudiante de nuestra sede con otra sede de Ginebra.

Otros casos menores a los cuales se les hizo el debido proceso, teniendo la base del tipo de falta.

La orientadora escolar abordó cada uno de los casos remitidos desde convivencia escolar y se hizo el debido seguimiento a los mismos, los casos que ameritaban ser trasladados a otras instancias, se realizaron por medio remisiones. (Comisaría de familia, Hospital, policía)

- Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.

Padres de Familia:

Con el apoyo del Consejo de padres de familia, se realizó una rifa, con el objetivo de obtener un recurso para buscar una profesional de apoyo en psicología que pudiese apoyar el trabajo de orientación escolar. Con el dinero recaudado se pudo contar este año 2023 con una profesional, quien fue elemento de apoyo en casos de convivencia, de igual forma brindó a la Institución su servicio en acompañamiento de fortalecimiento de valores Institucionales con algunos talleres de grupo.

## **GESTIÓN DIRECTIVA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Los padres de familia participantes del Comité de Alimentación Escolar de igual manera han sido veedores del proceso del PAE y de su buen funcionamiento en cada una de las sedes Educativas.

El grupo de apoyo de padres de familia de Preescolar, realizó adecuación del aula de clase y acompañamiento en las diversas actividades Institucionales. Bingo, visita del hogar infantil, día de la familia, jornada deportiva, etc.

Programas de atención y fortalecimiento de la gestión pedagógica de la secretaria de Educación Departamental para los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca.

- 1) El Programa de Alimentación Escolar PAE. Se ha mantenido de una manera óptima. Se crearon oportunamente los CAE, en cada una de las sedes.
- 2) Implementación de una estrategia de atención en educación inclusiva para el desarrollo de las capacidades y los talentos excepcionales. (El seguimiento de los casos reposa en carpetas en la oficina de orientación escolar)
- 3) Proyecto para facilitar la transición de grados preescolar a primaria.”. En el mes de septiembre se realizó visita a dos hogares infantiles. Y se invitó a las familias a visitar la sede principal.
- 4) Proyecto de educación para el trabajo: (proedu) La Institución brinda tres espacios mañana y tarde del día sábado para cursos de: Peluquería, inglés y manicure. Este programa finaliza en marzo de 2024.

Programa de prevención de Spa articulado con policía de infancia y adolescencia, oficina de desarrollo comunitario, personería municipal, personal de antinarcóticos y Politécnico Discenter's Buga.

Proyecto de articulación de la educación media con la educación Técnica. SENA BUGA. Durante este año 2023 se siguió con el programa de ASISTENCIA ADMINISTRATIVA y se adelantó encuesta para identificar otras necesidades de formación. Ya quedó planteado para el 2024 el nuevo programa el cual estará orientado a la capacitación en turismo.

Acompañamiento a estudiantes de labor social. Bomberos, Biblioteca Municipal de Ginebra, Deportes Ginebra.

Gestión en la articulación municipal para el préstamo de la Infraestructura para el funcionamiento de carreras técnicas (INTEP). La Institución presta 8 aulas de clase, a la alcaldía Municipal de Ginebra de lunes a viernes de 5:00 PM a 9.30 PM para la educación universitaria cuenta con 200 estudiantes de varias carreras técnicas.

Articulación con Hospital municipal. Policía, municipal, tránsito municipal, bomberos.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	Si	Gestión con la UMATA  La Institución realizó la consecución de dos TV	Gestión con la UMATA para apoyo en la siembra de árboles.  Dentro del plan de Medios y Tic se planteó esta necesidad, lo cual dio como resultado la consecución de dichos implementos, para dos sedes rurales.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	Si	Página de Facebook de las sedes educativas.  Reuniones presenciales con padres de familia.  (Año lectivo 2023)  Grupos de WhatsApp. De docentes – estudiantes y directivos.	Por este medio se publican informaciones a la comunidad educativa.  Tienen Página: General Anzoátegui, San Antonio, Sede Principal. Reuniones periódicas entre las que se encuentran: escuelas de familia, asambleas de padres de familia, reuniones de seguimiento a procesos académicos de los estudiantes y entrega de boletines. 2023.  Algunos docentes aún mantienen los grupos de WhatsApp con sus estudiantes.  Los docentes tienen un grupo interno de WhatsApp.  Los directivos cuentan con un grupo de WhatsApp para primaria zona rural y urbana y otro para secundaria.

#### Dificultades de la gestión directiva

- Mejorar todos los canales de comunicación y fortalecer los procesos internos, incluyendo la interacción con las otras gestiones. Fortalecer la articulación de la básica primaria con el bachillerato.

#### Fortalezas de la gestión directiva

- Trabajo en Equipo, iniciativa y disposición para lograr los objetivos.

### Registro Fotográfico de la gestión directiva



Actividad: Foro Educativo Municipal

Lugar: Ginebra

Actividad: Festival Internacional de Literatura

Lugar: Sede Central Inmaculada Concepción

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.

El plan de estudios es revisado y ajustado a comienzo de año con las observaciones y necesidades del entorno, con el fin de facilitar el mejoramiento académico y los resultados de las pruebas internas y externas (Evaluar para Avanzar, Saber Valle e ICFES Saber 11)

#### AJUSTES AL PLAN DE AREA

1. Ajustes a los planes de área.
2. Se ajustó el proceso educativo para los estudiantes con discapacidad y con estudiantes que hacen parte del proceso de apoyo académico especial.
3. Se ajustó criterios de evaluación para los estudiantes que por múltiples razones no habían presentado actividades durante el primero y segundo periodo escolar.
4. Actualización de los miembros del Gobierno Escolar.
5. Ajustes a procesos de evaluación y promoción.

## GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Los recursos para el aprendizaje se han adquirido por diferentes fuentes: unos por gestión propia, otros por dotaciones que llegan por parte del departamento del Valle del Cauca y Secretaría de Educación Departamental, otros por el sector productivo del municipio.

La evaluación es de acuerdo a lo estipulado en el SIEE:

ARTICULO 4. Características de la evaluación de los estudiantes.

La evaluación del Estudiante en la Institución Educativa INMACULADA CONCEPCION tendrá las siguientes características:

- **Continua.** Es decir, que se realiza de manera permanente con base en un seguimiento que permita apreciar los avances y las dificultades que puedan presentarse en el proceso de formación de cada estudiante.
  - **Integral.** Es decir, que tiene en cuenta todos los aspectos o dimensiones del desarrollo del Estudiante.
  - **Sistemática.** Es decir, que es organizada con base en principios pedagógicos y que guarda relación con los fines y objetivos de la educación, las competencias básicas y las específicas, las estrategias de evaluación y los medios de evaluación y desempeños.
  - **Flexible.** Es decir, que tiene en cuenta los ritmos de desarrollo del Estudiante, en sus diferentes aspectos; por consiguiente, debe considerar su historia personal, sus intereses, sus capacidades, sus limitaciones y, en general, su situación concreta.
  - **Interpretativa.** Es decir, que busca comprender el significado de los procesos y los resultados de la formación del Estudiante.
  - **Participativa.** Es decir, que involucra a todos los agentes que intervienen en el proceso de formación del Estudiante y que propicia la autoevaluación y la coevaluación.
  - **Formativa.** Es decir, que permite reorientar los procesos educativos de manera oportuna, en favor del reconocimiento de los valores institucionales a fin de lograr su mejoramiento personal.
- Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, Proyectos pedagógicos productivos, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje

Opciones didácticas para las áreas y asignaturas:

Por sugerencia del Consejo Académico, este año 2023, se implementó las valoraciones finales de cada periodo. Dichas valoraciones ayudaron a fortalecer las competencias de los estudiantes. En el transcurso del año se realizaron algunos ajustes respecto a la disposición de los horarios de presentación de dichas valoraciones finales.

Se realiza actividades, de apoyo para estudiantes que presentan desempeño bajo en las diferentes áreas del conocimiento, de modo que dos semanas antes de finalizar cada periodo, se ejecuta el siguiente proceso:

- a) Informe de las áreas en desempeño bajo al estudiante.
- b) Citación al padre de familia y entrega de actas.
- c) Presentación de las actividades de apoyo por parte del estudiante.
- d) entrega de Notas por parte de los docentes.



## **GESTIÓN ACADÉMICA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Por otro lado, con el resto de estudiantes se realiza periódicamente planes de nivelación académica que les permita adquirir las competencias propias de su grado.

A los estudiantes caracterizados con alguna dificultad probada médicamente, se les realiza el PIAR (Plan Individual de Ajustes Razonables) el cual permite la flexibilización curricular a los estudiantes con necesidades educativas especiales. Se les realiza evaluación y seguimiento a los PIAR.

### **Proyectos Pedagógicos Productivos:**

En articulación con el SENA a través del Técnico en Asistencia Administrativa que ofrecemos a los estudiantes de grado decimos y onces se han desarrollado diversos proyectos productivos. proyectos encontramos los siguientes:

Grado 8º: Repostería, Panadería, frutería, bebidas.

Grado 9º Diseño de empaques, articulado con el área de tecnología.

Grados 10º y 11º Muestra Empresarial (Sena).

La sede Perpetuo socorro: Desarrolló el proyecto de huerta escolar con todos los estudiantes.

La sede San Antonio: Realizó el proyecto, de huerta escolar.

La sede San Judas Tadeo: Realizó el proyecto de huerta escolar.

### **Proyectos Pedagógicos Transversales:**

A nivel Institucional se han desarrollado los siguientes proyectos pedagógicos

1. **PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS:** En las sedes de primaria y secundaria, se realizó los simulacros de evacuación.
2. **EDUCACIÓN SEXUAL:** Este año 2023, El Hospital del rosario realizó los talleres a padres de familia y estudiantes, por otra parte, los docentes realizaron, actividades propias de este proyecto se realizaron por medio de Charlas sobre violencia de género, en primaria se realizó charlas sobre higiene del cuerpo.
3. **UTILIZACIÓN DEL TIEMPO LIBRE:** Se realizó la celebración del día del amor y la amistad de sexto a once. Jornada deportiva. Se realizó encuentros deportivos por bloques en los meses de octubre y se finalizó con la copa Juan Martin el 6 y 7 de noviembre de 2023. Conformación de la banda y jornadas de ensayos. La muestra de educación artística por medio de desfiles de trajes típicos con material reciclaje. Participación de estudiantes en los juegos supérate.
4. **PRAE:** (Reciclaje) Por medio del apoyo de los docentes de física y química los estudiantes han desarrollado este proyecto. Se realizó siembra de árboles en la nueva sede Colegio 10. Realización de pesebres y trajes típicos con material reciclable.

## GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

5. **PREVENCIÓN CONSUMO DE ALUCINÓGENOS:** Este proyecto se realizó bajo la gestión de Orientación Escolar con el apoyo de la oficina de la estación de Policía Ginebra y la Alcaldía Municipal con sus diferentes dependencias. Hospital de Ginebra.
6. **DEMOCRACIA Y PAZ:** Elección de los estudiantes representantes de cada grupo (personera y voceros). Foro de concejo de juventudes. Encuentro de personeros estudiantiles pertenecientes a los municipios liderados por el Gagem N. 2 en el mes de mayo.
7. **PROYECTO DE MEDIOS Y TIC:** Realizó todo el diagnóstico Institucional referente a las necesidades vigentes y se propuso a las directivas la gestión para la ampliación del internet. Gestión que se pudo concretar.

Uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje

La institución posee la jornada diurna en la mañana: para Preescolar de 7:30 am a 12:00 m: para Básica Primaria de 7:00 am a 12:30 pm y para básica Secundaria y Media Académica de 7:00 am a 1:00 pm, los estudiantes de la media en articulación con el SENA se presentan una vez a la semana de 2:00 pm a 5:00 pm

- Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula

la I. E. Inmaculada Concepción, ha acogido y ha adoptado como propio, el Modelo Pedagógico Social Cognitivo con un enfoque socio-formativo, como medio para direccionar el proceso de enseñanza aprendizaje en cada uno de los grados y las áreas académicas que oferta a la sociedad, ya que se ajusta al direccionamiento estratégico de formar personas autónomas y conscientes de su papel activo en la transformación de la sociedad para un bien común, de tal manera que propende por la formación integral del estudiante, mediante el desarrollo en su aplicación de estrategias enfocadas en el ser, en el saber y en el hacer, lo cual permitirá que éste logre las competencias necesarias para su interacción con la sociedad.

- Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial

El seguimiento a los resultados académicos de los estudiantes es la base para diseñar acciones que los apoyen y acompañen en sus procesos de aprendizaje.

Los resultados académicos que se obtienen en cada área al finalizar cada periodo lectivo, son analizados por el docente, el padre de familia y el estudiante para implementar estrategias de nivelación en los periodos siguientes.

Los resultados académicos que se obtienen por áreas y por grados al finalizar cada periodo, son analizados por los docentes y la comisión de evaluación y promoción para diseñar actividades de recuperación y profundización tendientes a elevar el nivel académico en los estudiantes para evitar al final del año escolar la mortalidad académica.

Los registros académicos al final del año escolar, son analizados por la comisión de evaluación y promoción para promover los estudiantes que han aprobado satisfactoriamente sus compromisos académicos y también para determinar las actividades

## **GESTIÓN ACADÉMICA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

de nivelación de los estudiantes que presenten deuda académica en algunas asignaturas o áreas.

Los resultados de las pruebas ICFES y SABER que se aplican periódicamente a los estudiantes de la institución educativa, son revisados y analizados para observar dificultades que se presentan en el proceso de enseñanza aprendizaje y en el desarrollo de la acción educativa en el aula de clase. Con base en esta información se diseñan estrategias que ayuden a resolver las dificultades presentadas en los diferentes escenarios de la acción educativa y se establecen acciones en el plan de mejoramiento.

Las pruebas censales (Saber e Icfes) son insumos para el mejoramiento de la práctica pedagógica, puesto que se toman como indicadores para el avance hacia la excelencia académica.

Luego del análisis institucional los docentes se reúnen por áreas y reajustan su plan de asignaturas con el fin de mejorar en todos los ámbitos evaluados en dichas pruebas. El compromiso institucional está sujeto a un ciclo de pruebas tipo simulacro, aplicados a los grados donde evalúa el Icfes, así como al grado inmediatamente anterior, además la institución patrocina a los estudiantes que son destacados por su desempeño académico. Es política institucional que al interior de las áreas se evalúen las competencias utilizando preguntas tipo Icfes.

Son actividades periódicas diseñadas para apoyar a los estudiantes en el desarrollo de las competencias básicas; cuentan con indicadores, métodos, técnicas e instrumentos de evaluación a partir de los cuales, se implementan acciones correctivas para elevar su impacto en el desarrollo estudiantil.

Las actividades de nivelación inclusivas tienen, entre otras, estas características:

- ✓ Cada estudiante que realiza actividades de nivelación es sujeto de análisis por parte del profesor de área o de grado y de la comisión de evaluación y promoción para determinar variables internas y externas que afectan su aprendizaje.
- ✓ Las estrategias de recuperación se diseñan teniendo en cuenta las diferencias individuales de los estudiantes y los apoyos requeridos para facilitar su aprendizaje.
- ✓ Las actividades de recuperación se implementan durante todo el año escolar; no se limitan a la finalización de los períodos escolares o a la finalización del año.

### **Apoyo Pedagógico para Estudiantes con Dificultad de Aprendizaje**

Las dificultades del aprendizaje pueden definirse como “las alteraciones que se presentan en el proceso de adquisición de nuevas funciones o conductas, que tienen como consecuencia la aparición de dificultades en la adaptación del individuo a su medio”.

En la definición, dentro de las dificultades del aprendizaje se incluyen aquellos escolares que, sin tener una inteligencia menor a la media, invalidez, falta de estimulación, déficit sensorial o ser parte de minorías étnicas o culturales, muestran resultados curriculares menores a la media, y se destacan sus problemas en alguno de los aprendizajes

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

instrumentales, como ser la lectura, la escritura o el cálculo. Las mismas pueden ser temporales o permanentes.

Se define a los niños con dificultades de aprendizaje del siguiente modo: "Una dificultad de aprendizaje se refiere a un retraso, trastorno o desarrollo retrasado en uno o más procesos del habla, lenguaje, lectura, escritura, aritmética u otras áreas escolares resultantes de un hándicap causado por una posible disfunción cerebral y/o alteración emocional o conductual. No es el resultado de retraso mental, de privación sensorial o factores culturales e instrucciones".

Las dificultades de aprendizaje por lo general tienen múltiples causas, y aunque a veces sean orgánicas, hay que saber y conocer las formas en las que se puede y se debe actuar como maestro.

Matricula General (*corte 31 diciembre 2023)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
25	305	455	186	57	1027
Deserción Matricula General (2023)					
Matricula Jornada Única (*corte 31 diciembre 2023)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)				
2019	2020	2021	2022	2023
0.7076	0.6952	0.7017	0.7071	0,718
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)				
2019	2020	2021	2022	2023
B	B	B	B	B

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	Jornadas de puertas abiertas.	Con motivo del cierre del Colegio Privado, Inmaculada Concepción, la Institución facilitó jornadas para que los padres de familia vinieran a conocer la sede colegio 10. Se realizaron dos jornadas de puertas abiertas para padres de familia que

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
		<p>Motivación a padres de familia.</p> <p>Inscripción de estudiantes nuevos.</p> <p>Seguimiento a casos difíciles Atención desde orientación escolar.</p> <p>Acompañamiento a padres de familia.</p>	<p>quisieran conocer nuestros procesos y realizar inscripción.</p> <p>Para el ingreso de estudiantes de preescolar se realizan jornadas de acercamiento con padres y con estudiantes. Se visitó las sedes y luego se gestionó todo el traslado de los padres y estudiantes para que conocieran las dos sedes urbanas de nuestra Institución.</p> <p>Con los otros estudiantes de las otras sedes hay un trabajo articulado con orientación escolar y convivencia para evitar la deserción por Bullying, problemas económicos o familiares. Se trabaja articulados con Comisaria de Familia para hacer los reportes pertinentes.</p> <p>Las Direcciones de grupo están establecidas como una estrategia de permanencia. Seguimiento a los estudiantes que no reportan asistencia a las clases, por medio de llamadas. Las visitas a los hogares de desertores fueron hechas por la secretaria de educación mediante el programa de permanencia.</p> <p>Desde Coordinación se comunica con los padres de familia y se generan estrategias para buscar la continuidad del estudiante en la institución. Se realizan reuniones y acuerdos con docentes para que estén reportando oportunamente cualquier sospecha de posible deserción de algún estudiante.</p>
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas		Análisis de resultados de las pruebas saber.	En la primera semana de Desarrollo Institucional, se realiza el análisis de los resultados de las pruebas saber de los tres últimos años y se establecen acuerdos para el mejoramiento en las diferentes áreas.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
SABER en su Institución Educativa?		<p>Estrategia de realización de pre-Icfe con los estudiantes de grado 10° y grado 11° con la empresa Proactivos.</p> <p>Jornadas de intensificación de competencias.</p> <p>Actividad espiritual y actividad motivacional.</p>	<p>En este año 2023, con la empresa PROACTIVOS se llegó a un acuerdo para realizar el Pre-Icfe Desde el grado 10. Un 60% de los estudiantes de décimo lo tomaron.</p> <p>En grado 11 se exige como obligatoriedad, la realización del Preicfe. Desde coordinación académica se les hace acompañamiento a los estudiantes, el día de asistencia al colegio.</p> <p>De igual forma se realizan tres simulacros con grado once con el fin de hacer seguimiento al aprendizaje dado por la empresa. (2023)</p> <p>Desde orientación escolar se han dado capacitaciones a los padres de familia para mejorar el estudio en casa de sus hijos e hijas.</p> <p>Desde orientación escolar se realiza una actividad motivacional de dispersión, relajación e integración dos días antes de las pruebas saber y de igual forma se realiza una actividad espiritual llamada. "La bendición de los lápices". Actividad que se realizó este año 2023, en el colegio antiguo de la inmaculada de Ginebra.</p>
¿El consejo académico ha realizado actividades de revisión y actualización de la planeación curricular?	Algunas veces	En las reuniones programadas por la institución se revisa y se actualiza la planeación curricular	No se realiza efectivamente desde las reuniones del Consejo Académico, pero la institución a brindado algunos espacios en los cuales se realiza el trabajo por áreas para tal fin.

<b># Docentes por Áreas</b>				
<b>Áreas de Apoyo para Educación Especial</b>	<b>Ciencias Económicas y Políticas</b>	<b>Ciencias Naturales Física</b>	<b>Ciencias Naturales Química</b>	<b>Ciencias Naturales y Edu. Ambiental</b>
0	0	1	1	2
<b>Área Técnica</b>	<b>Ciencias Sociales</b>	<b>Educa. Artística - Artes Plásticas</b>	<b>Educa. Artística – Danzas</b>	<b>Educa. Artística – Música</b>
	2	1		0
<b>Educa. Ética y en Valores</b>	<b>Docente orientador</b>	<b>Educa. Física, Recreación y Deporte</b>	<b>Educa. Religiosa</b>	<b>Filosofía</b>
2	1	2	1	1
<b>Humanidades y Lengua Castellana</b>	<b>Idioma Extranjero Frances</b>	<b>Tecnología de Informática</b>	<b>Idioma Extranjero Ingles</b>	<b>Matemáticas</b>
4	0	2	3	4
<b>Preescolar</b>	<b>Primaria</b>	<b>Total, Planta Docente</b>	<b>Total, Coordinadores</b>	
1	16	44	2	
<b>Observaciones sobre la planta docente</b>				
<p>Había un coordinador en encargo de la rectoría de la Institución Educativa la Selva (Jorge Eliecer Córdoba), dejando un coordinador en encargo cubriendo esta plaza (El docente de Educación Física de la Institución Mauricio Borja), el coordinador que se encontraba en encargo de rector regresa en el mes de diciembre luego de hacer el empalme con el rector entrante y el docente que estaba en encargo de coordinador regresa al aula de clase, en el mes septiembre se retira voluntaria del servicio activo la Coordinadora Patricia Valcke.</p> <p>En noviembre mediante concurso de méritos ingresan a la Institución el nuevo rector Sergio Reina Blandón y una coordinadora nombrada para la zona rural Lina María Cuncanchón.</p>				

<b>Personal Administrativo (Cantidad)</b>			
<b>Auxiliar Administrativo</b>	<b>Celador</b>	<b>Profesional Universitario</b>	<b>Auxiliar de Salud</b>
3	3	N/A	N/A
<b>Conductor Mecánico</b>	<b>Técnico Operativo</b>	<b>Operario Calificado</b>	<b>Auxiliar de Servicios Generales</b>
N/A	N/A	N/A	5
<b>Operario</b>	<b>Secretario</b>	<b>Secretario Ejecutivo</b>	<b>Total, Planta Administrativos</b>
N/A	1	N/A	12

<b>Observaciones sobre la Planta Administrativos</b>
<p>Existe dos trabajadores de oficios generales que presentan seguimiento médico a causa de dificultades, con sus manos o manguito rotador. Se debe estar pendiente de su proceso. Ellos son Ferney Velasco y Janeth Larrahondo.</p>

<b>Dificultades de la gestión académica</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Generar más espacios para reuniones por áreas y por proyectos para hacer seguimiento y evaluación</li> </ul>
<b>Fortalezas de la gestión académica</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementación de pruebas finales de período que contribuyen a la preparación de las pruebas saber 11. Preicfes Institucional, Simulacros de pruebas Externas. Seguimiento al proceso académico de los estudiantes.</li> </ul>

**Registro Fotográfico de la gestión académica**



Actividad: Expociencia	Actividad: Expociencia
Lugar: Sede General Anzoátegui	Lugar: Sede General Anzoátegui

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.

El proceso de matrícula se realiza siguiendo el cronograma entregado por la secretaría de educación departamental.

El archivo académico es celosamente guardado por parte de secretaría, el cual se encuentra debidamente protegido bajo llave.

Todo el proceso de boletines y calificaciones se contrató con la empresa Compuservix, los cuales dejan en comodato el programa en el colegio desde donde se imprimen los boletines y demás reportes que se requieran y se contrata adicionalmente la plataforma web para que los docentes puedan ingresar las notas de cada período desde sus casas o diferentes lugares donde tengan acceso a internet.

- Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.



## **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Desde el Consejo -directivo se aprueban los rublos para dar solución a las diferentes peticiones de material didáctico, elementos tecnológicos, mantenimiento preventivo y correctivo de acuerdo a las necesidades, no solo de la sede central sino también de cada una de las sedes de primaria con las que se cuentan, una en la zona urbana y 3 en la zona rural. Todo esto se puede evidenciar en las actas del Consejo Directivo y en el plan de mantenimiento de la planta física.

- Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.

La institución no es quien maneja el transporte escolar, lo hace el municipio con ayuda del departamento, para que los estudiantes que residen en las diferentes veredas del municipio puedan llegar a cada una de las sedes de la institución.

El restaurante escolar en cada sede viene trabajando con normalidad y con el servicio de alimentación a toda la población estudiantil.

La institución no cuenta con servicios de enfermería, odontología y psicología.

El apoyo para estudiantes con necesidades educativas especiales, se realiza con la ayuda de la orientadora escolar y los maestros de los niños que se encuentran caracterizados, diseñando el PIAR de acuerdo a las orientaciones dadas.

- Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.

Capacitaciones de docentes que la secretaria de Educación brinda durante el año lectivo, por ejemplo:

1. Estrategia de mejoramiento del PEI.
2. Estrategias referentes a los proyectos Institucionales.
3. Capacitación a maestros rurales.
4. Capacitación a maestros que laboran con el programa de metodología flexible.
5. Taller de formación a Rectores e inmersión.
6. Taller de formación a orientadores escolares e inmersión.
7. Talleres de formación a docentes que acompañan el proceso de aulas Steam.
8. Plan de Mejoramiento Institucional.
9. Proyecto Demos Vía a la vida
10. Apropiación de estrategias para el fomento de una cultura de emprendimiento.
11. Fortalecimiento Red de mediación escolar.
12. Capacitación y cualificación en didácticas y competencias básicas en preescolar.
  1. Reuniones de integración.
13. Capacitación a pagadores a administrativos brindados por secretaría de Educación.
  2. Y otro referente al nivel pedagógico.

### **OTRAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS CON RESPECTO AL TALENTO HUMANO**

- Gestión ante Secretaría de Educación para tener el personal idóneo para cada sede y según las áreas.
- Destinación de las capacitaciones ofrecidas por la Gobernación según las competencias del docente.
- Permiso a los maestros que pertenecen al equipo de básquet y fútbol, para que participen a nivel regional.

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo al encuentro lúdico y recreativo realizado en la semana de desarrollo Institucional del mes de octubre.</li> <li>• Los docentes 1278, los cuales son sometidos a la Evaluación anual entregan sus compromisos al inicio del año escolar.</li> <li>• Seguidamente se creó un correo Institucional y una carpeta de Drive, en la cual durante el año escolar han subido sus evidencias virtuales del trabajo con los estudiantes, padres de familia, compañeros de trabajo.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal</li> </ul>
<p>Se publica en un lugar visible y de fácil acceso el informe de ejecución de los recursos y los estados contables y contrataciones del fondo de servicios educativos. El Presupuesto es aprobado por el Consejo Directivo y es enviado a recursos financieros de la Secretaria de Educación Departamental, también se convoca a la Comunidad Educativa y se presenta el Informe de Gestión realizado con explicación de la Información Financiera de igual manera se presenta a la Alcaldía Municipal el informe de ejecución de los recursos recibidos por la Entidad Territorial SGP.</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	Si	Contrato de mantenimiento de equipos.	Se realizó mantenimiento de las cámaras, DBR. Equipos de cómputo de las dos oficinas de secretaria y pagaduría.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	Si	Compra de televisores  Compra de materiales pedagógicos	Se realizó la compra de dos TV que fueron entregados a dos sedes. Dos cabinas.  Material deportivo. Material pedagógico entregado a las sedes de primaria. Compra de un pequeño porcentaje de implementos de la banda Marcial.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	Si	Adecuaciones menores.	Este año 2023. Se entregó pintura para la sede San Judas Tadeo.  En la sede perpetuo Socorro, se hizo acompañamiento y veeduría de la adecuación de la sede. Salones, cocina, comedor, techo, luminarias.

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describe la gestión</b>
			Se entregó 1 mesa para el restaurante escolar.  Se adecuó espacio para deporte y música en uno de los laterales de la sede principal.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?	Si	Dotación de equipo.  Valoración de docentes, administrativos y directivos.	Este año 2023, se logró hacer el mantenimiento del asesor, el cual ha tenido muchos contratiempos, debido a que por la lluvia y la energía siempre se desconfigura y no se encontraba en un estado óptimo de ser utilizado.  La ARL adelantó los exámenes preventivos a todo el personal docente y administrativo.

<b>Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2023</b>	
Total, Ingresos	<b>\$ 90.126.513</b>
Total, Egresos	<b>\$ 88.824.804</b>
Déficit	<b>\$</b>
Superávit	<b>\$ 1.301.709</b>

<b>Observaciones el estado de los Ingresos y Gastos</b>
Se cumplió con lo proyectado para el año 2023

<b>Proyectos de Infraestructura</b>			
<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Fuente de Recursos</b>	<b>Estado</b>	<b>Cuantía</b>
Reparación Daño Tubería de Presión de 1" por Pasillo Sede Principal; Mantenimiento Acometida Sala de Internet y Cajas de Distribución del Circuito Eléctrico en la Sede General Anzoátegui, trabajos realizados a todo costo	<b>SGP</b>	<b>TERMINADO</b>	<b>2.008.000, 00</b>
Servicio de Mantenimiento Preventivo y General de Ascensor Ubicado en la Sede Central	<b>SGP</b>	<b>TERMINADO</b>	<b>5.117.000, 00</b>

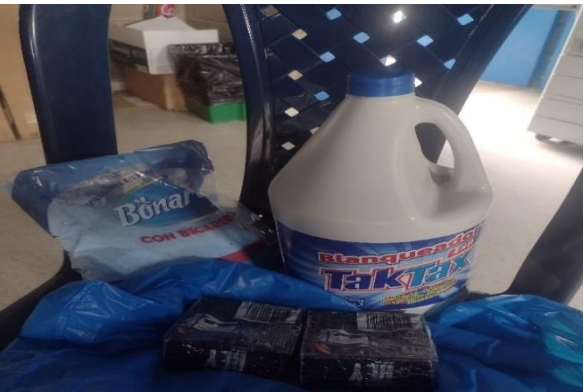
### Dificultades de la gestión financiera

- Los pocos recursos económicos que llegan a la institución para su funcionamiento, los cuales se deben distribuir en 5 sedes, pero especialmente en la sede central que acoge al 90% de la población de la Institución, sin dejar de hacer inversión en las otras sedes que tanto lo necesita.

### Fortalezas de la gestión financiera

- Cumplimiento oportuno con todos los requerimientos contables y financieros sobre el manejo del FSE a la Gobernación del Valle.

### Registro Fotográfico de la gestión financiera



Actividad: Dotación de Equipos Tecnológicos	Actividad: Compra de Materiales de Aseo
Lugar: Sedes Rurales	Lugar: Sede Central

<b>GESTIÓN COMUNITARIA</b>
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida</li> </ul>
<p><b>PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA</b></p> <p>Se conformaron los equipos reglamentarios para la participación en la vida Institucional.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Personero estudiantil</li> <li>• Consejo estudiantil.</li> <li>• Asociación de padres de familia. (No tienen personería Jurídica).</li> <li>• Consejo de Padres de familia.</li> <li>• Comité de alimentación escolar (PAE)</li> <li>• Comité de Inclusión Escolar.</li> <li>• Comité de Convivencia escolar.</li> <li>• Consejo Académico.</li> </ul> <p>Entes funcionales que cuentan con sus actas respectivas de reunión y acciones para el mejoramiento de la participación y la convivencia escolar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil</li> </ul> <p>Uno de los principales proyectos institucionales a fortalecer durante este año escolar es el proyecto de vida transversalizado por las áreas de emprendimiento, ética, religión en articulación con el SENA. (Durante el 2023 el Lic. Camilo Correa trabajo el proyecto de vida con los estudiantes, buscando estrategias que articulen las metas de los estudiantes con aquello que han propuesto en los proyectos del SENA) Pero una dificultad grande que se presentó este año fueron los constantes permisos solicitados por la maestra Nathalia Jaramillo y finalmente la incapacidad por maternidad, lo cual no permitió terminar el proceso con los estudiantes.</p> <p>En el 2023, se siguió fortaleciendo el Proyecto Dona tu Uniforme, donde se recuperan los uniformes de los exalumnos en buen estado para ser donados a estudiantes nuevos que lo requieran.</p> <p>El convenio con los entes gubernamentales con la Institución, permite el avance de los proyectos Transversales.</p> <p>La Institución proyecta su labor social al servicio comunitario.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en ornamentación.</li> <li>• Apoyo de estudiantes de labor social en las actividades de reuniones de Padres de familia.</li> <li>• Apoyo en oficinas de secretaria.</li> <li>• Apoyo en actividades recreativas impulsadas por el personero estudiantil.</li> <li>• Acompañamiento en Bomberos.</li> <li>• Acompañamiento en Biblioteca Municipal.</li> <li>• Acompañamiento en acciones deportivas con el Inder Ginebra.</li> </ul>

### GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

La Institución presta el servicio a jóvenes y adultos para que terminen su bachillerato por medio de la jornada de ciclos. En el 2023 contó con 100 jóvenes y adultos distribuidos en ciclo: II-III- IV y V.

La Institución tiene acuerdo con la alcaldía municipal para el préstamo de seis aulas en las que actualmente funciona la educación universitaria para los jóvenes de nuestro municipio y municipios cercanos (INTEP- de Roldanillo) Existe acta de acuerdo entre las partes.

- Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres

Ha habido una excelente participación de los padres de familia en las diferentes escuelas de familia convocadas, ya que como estrategia se han realizado junto con la entrega de boletines, garantizando una asistencia de más del 95% de los padres de familia y acudientes.

Con el Consejo de Padres se realizaron varias reuniones durante el año escolar y se realizaron diferentes actividades como la de conseguir recursos para pagar un Psicólogo que apoyara el trabajo de orientación escolar.

- Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.

Caracterización de la población estudiantil.

Desde hace 4 años Orientación Escolar adelantó un diagnóstico, el cual nos ha servido de base para todas las acciones adelantadas en cuanto a la prevención.

La estrategia aplicada fue la siguiente: Diligenciamiento de una encuesta de Google forms, la cual fue enviada a cada uno de nuestros estudiantes para su diligenciamiento de esta manera se obtuvo un diagnóstico respecto a etnia, sexo, edad, ruralidad, lugar de procedencia, tipos de familias, herramientas tecnológicas para la educación, factores asociados al consumo de sustancias psicoactivas, práctica deportiva de los estudiantes y factores de riesgo psicosociales como síntomas mentales emocionales, bullying, violencia intrafamiliar, maltrato infantil. Este diagnóstico se articula con política de identificación de riesgos donde todos los miembros de la comunidad educativa asuman la responsabilidad social y legal con el bienestar de toda la comunidad.

- Los casos que llegan a la oficina de convivencia escolar, son abordados según el debido proceso y son remitidos según pertenencia.
- La Institución tiene seguimiento de los mismos. (Oficina de Convivencia)

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	Si	Gestión para la consecución de fondos.	Ya se tenía un recurso del año anterior, el cual fue aplicado en el 2023. Se pudo contar con una profesional en Psicología, para apoyar el proceso de educación inclusiva,

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			específicamente gestionar con los docentes la elaboración de los PIAR. Y acompañar talleres con estudiantes.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	SI	Reuniones de comité de convivencia escolar	Se realizaron comités de convivencia escolar para el abordaje de faltas tipo II y III generando espacios de reflexión con padres de familia, estudiantes y docentes implementando resolución pacífica de conflictos. Algunos casos se pudieron solucionar satisfactoria mente y otros debido a su gravedad, los padres de familia decidieron retirar los estudiantes.

Dificultades Gestión Comunitaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>No se generaron espacios suficientes para reuniones de la gestión</li> </ul>
Fortalezas Gestión Comunitaria
<ul style="list-style-type: none"> <li>Existe una permanente búsqueda del bienestar de la comunidad. Hay un conocimiento de los diferentes aspectos sociales de nuestra institución</li> </ul>

Registro Fotográfico	
	
Actividad: Charla Gestores Ambientales	Actividad: Taller Prevención Abuso Sexual
Lugar: Sede San Antonio	Lugar: Sede Central

Nota: Las necesidades de asistencia técnica de las Instituciones Educativas deben ser diligenciadas en los formularios enviados a cada rector por Gagem.  
Se recuerda que cada Gagem tiene su respectivo formulario:

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 1  
<https://forms.gle/VriJoGcmJWCLTHZHA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 2  
<https://forms.gle/ub5ssKfmseBCNuBHA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 3  
<https://forms.gle/fBo6QyHZkWBIPeeH9>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 4  
<https://forms.gle/n1v7P8GYLDZXhDCMA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 5  
<https://forms.gle/A9dJfRzYfcwycJZu6>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 6  
<https://forms.gle/SiteWiCpF6NApmnVA>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 7  
<https://forms.gle/TpheE48Na4aPeKVk6>

Necesidades de Asistencia Técnica Gagem 8  
<https://forms.gle/L7gbBRsdrfuiJbcD6>