

INFORME DE RENDICION DE CUENTAS IE CRISTOBAL COLÓN 2023 Audienc. Publica: (22-02-2024)

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
276233001240	CRISTOBAL COLÓN	7	0
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
DAGUA	RURAL	TECNICA-AGROPECUARIA	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
OSCAR E. LÓPEZ G.	14888327	3183066580	oscar.lopez@iecc.edu.co

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.

El Horizonte Institucional del PEI permanece sin modificaciones respecto a 2022 y es publicado en lugares visibles, además en comunicaciones escritas y digitales.

Recientemente se hicieron actualizaciones, ajustes a la política institucional de Inclusión, así como caracterizaciones con el acompañamiento de Docente de apoyo y en coordinación con el comité de Convivencia e inclusión.

POLITICA DE INCLUSIÓN (PEI)

La IE garantiza la atención educativa a la población en edad escolar y adultos con discapacidad o talento excepcional, a través de la implementación de la ruta institucional de atención a estudiantes con discapacidad o talento excepcional cuyo propósito esencial es promover la presencia, participación y progreso de los estudiantes.

Durante el año 2023 se desarrollaron importantes actividades con el **acompañamiento de la funcionaria Angélica Alvarez**, profesional de apoyo enviada por SED:

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Caracterización de los estudiantes.

-Se hizo **seguimiento al registro de los estudiantes** con discapacidad y/o talentos excepcionales en el sistema integrado de matrículas **SIMAT**. Además, se revisaron carpetas que permitieron la actualización de la información de la historia escolar de los estudiantes, la cual incluyó **diagnóstico, valoración pedagógica, PIAR o PIFC**, según el caso. Esta actividad la realizó la profesional de apoyo con el acompañamiento de la secretaria, María del Pilar Londoño y la docente orientadora, Martha Cecilia Vélez.

El proceso de caracterización de estudiantes con discapacidad y/o talentos excepcionales arrojó el siguiente resultado:

No de estudiantes	SIMAT 2023	
	ANEXO 6ª MARZO	ANEXO 6ª SEPTIEMBRE
Con discapacidad	4 Estudiantes	4 Estudiantes
Con capacidades y/o talentos excepcionales	0 estudiantes	0 estudiantes

Caracterización institucional.

-Con la orientación de la profesional de apoyo, Angélica Alvarez, **se identificaron las barreras** que existen **en la institución educativa** para el acceso y permanencia de los estudiantes con discapacidad y/o talentos excepcionales. Teniendo en cuenta lo descrito anteriormente, se encontraron los siguientes resultados:

Tipo de barreras	Descripción de lo encontrado	Sugerencia y/o logro alcanzado
Actitudinales	En la IE se encontró que no hay actitudes de rechazo hacia los	La no elaboración del PIAR hace que no se tenga en cuenta

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

	<p>estudiantes con discapacidad por parte de sus pares, directivo, docentes y administrativos. Se evidencia por parte de los docentes compromiso y disposición para conocer a sus estudiantes y hacer los ajustes que se requieran; sin embargo, se siguen presentando algunas dificultades para la elaboración de los PIAR.</p>	<p>las habilidades y dificultades del estudiante, lo cual impide evaluar al estudiante frente a sus necesidades específicas de acuerdo a su discapacidad.</p>	
Comunicativas	<p>Dentro de la IE se evidenciaron algunas barreras comunicativas; aunque, no hay dificultades para el acceso a la información y existen adecuados procesos de interacción entre funcionarios y estudiantes, existen dificultades de interacción con los dos estudiantes que presentan discapacidad múltiple, los compañeros no pueden relacionarse por sus conductas agresivas y las familias no las tienen en proceso terapéutico,</p>	<p>Los docentes reconocen que existe este tipo de barrera y solicitan acompañamiento para mejorar los procesos comunicativos con los estudiantes que presentan discapacidad múltiple.</p>	

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

	situación que dificulta un mejor proceso comunicativo.	
Físicas	La IE no cuenta con personas con discapacidad física; sin embargo, si se llegara a presentar algún estudiante con este tipo de discapacidad se deben realizar adecuaciones de infraestructura.	Es importante que la IE vaya pensando en dichas adecuaciones de infraestructura, porque en cualquier momento se puede matricular una estudiante con discapacidad física y se debe estar preparado.

-Se recibió orientación por parte de la profesional de apoyo para incorporar el enfoque de educación inclusiva al PEI, PMI, SIEE y en el Manual de acuerdos. A continuación, se relaciona la tabla con la sugerencia propuesta.

Documento institucional	Sugerencia y/o logro alcanzado
PEI	Se realizan sugerencias para construir un PEI adaptado a lo que plantean las diferentes entidades en cuanto a inclusión escolar, tener en cuenta la normatividad.
PMI	Se debe pensar en las necesidades de la institución para brindar una atención de calidad y trabajar en las posibles mejoras que se requieran. Hacer seguimiento.
SIEE	La IE valora a los estudiantes teniendo en cuenta sus capacidades y por medio de la flexibilización del aprendizaje; sin embargo, este no se refleja en el boletín de calificaciones, porque es igual para todos.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Manual de acuerdos

A pesar de tener aspectos presentes frente al cómo actuar, se requiere seguir actualizando los ítems relacionados con la ruta de atención para la población con discapacidad.

Fortalecimiento al equipo de inclusión.

-El equipo de inclusión se reunió dos veces en el año, la profesional de apoyo sugirió hacerlo de manera frecuente para hacer seguimiento a los estudiantes con discapacidad y revisar las acciones propuestas en el PMI.

-El equipo de inclusión tiene definidas algunas tareas, pero deben abordar otras que no tenían claras.

-Durante este año se fortalecieron los procesos de seguimiento a estudiantes con discapacidad y a sus familias.

-Este año se socializó con las familias de los estudiantes con discapacidad la Ruta de Atención, se despejaron dudas y quedó el compromiso para seguir convocándolos para el año siguiente.

Sensibilización y capacitación a directivos y docentes.

-En esta actividad los docentes reconocieron la importancia de la implementación de la estrategia de educación inclusiva.

Los docentes recibieron orientación por parte de la profesional de apoyo para definir la Ruta de atención y los tipos de discapacidades; además, la elaboración de la ficha de valoración pedagógica, El PIAR y ajustes para la evaluación y promoción.

Apoyo y seguimiento a los estudiantes con discapacidad y/o capacidades y/o talentos excepcionales.

-Se avanzó en la construcción de las cuatro valoraciones pedagógicas, una por cada estudiante reportado con discapacidad.

-En cuanto a la elaboración de PIAR'S, se describen los siguientes:

2 PIAR'S en la sede San Bernardo, uno en construcción (Estudiante que inicia proceso académico en la IE) y otro ya elaborado (Con poco acompañamiento por parte de la familia)

1 PIAR elaborado en la sede Antonio Villavicencio. (Se inicia el proceso con la estudiante y su familia).

1 PIAR elaborado en la sede Central. (Con buen desarrollo y acompañamiento por parte de la familia).

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

-Las carpetas de matrícula de los estudiantes con discapacidad cuentan con la mayoría de la documentación requerida, es decir, se está dando cumplimiento a los requisitos de matrícula, accesibilidad y permanencia.

Articulación interinstitucional e intersectorial.

Para promover la ruta de atención a los estudiantes con discapacidad que se encuentran matriculados en la institución y los que posiblemente llegarán, se realizan articulaciones con las siguientes entidades y personas.

Articulación establecida	Persona de contacto	Número de contacto	Objetivo
Comité de discapacidad de Dagua.	Emir Emilio Badillo Guerrero	3127055445	Obtener certificado de discapacidad.
Desarrollo social	Luis Hernando Benítez.	3146302165	Orientar a las familias en procesos de salud con las EPS y para la gestión de ayudas técnicas como sillas de ruedas, muletas, férulas y audífonos.
Cultura	Samir Urbano	3113094871	Ofertar actividades artísticas de música y danza para niños y adolescentes en tres modalidades.
Deporte	Gildardo Castillo	3174716988	Ofertar actividades deportivas para niños y adolescentes con discapacidad.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Finalmente, es importante resaltar que la institución participó en el desarrollo del índice “Welbin”, herramienta que permitió dar información sobre qué tan preparados están los colegios para ofrecer un entorno educativo seguro, saludable y protector para los niños, niñas y adolescentes. Frente a lo anterior, se puede resaltar que, uno de los ítems evaluados es el de convivencia e inclusión. Este ítem arrojó para la IE los siguientes resultados:

La valoración va de uno a cien, para la IE fue de 66, promedio mucho mayor al de Colombia y al del Valle del Cauca, estos fueron respectivamente 54 y 57, convirtiéndose en un aspecto significativo y demuestra que estamos avanzado.

Los hallazgos fueron los siguientes:

-La IE tiene un comité de convivencia escolar que opera cotidianamente y adecuadamente, tiene en cuenta los procesos de inclusión.

-El clima escolar se reconoce como respetuoso e incluyente lo que facilita la resolución pacífica de conflictos entre los estudiantes.

-Las familias y cuidadores participan en las reuniones de escuelas de familia, mostrando especial atención por la diversidad y la inclusión.

-Actualmente la IE no cuenta con un mecanismo de identificación de dificultades funcionales que afecten el desempeño académico del estudiantado, por ejemplo, disminución de la capacidad auditiva, baja visión, problemas de atención o concentración, entre otros.

-La IE no cuenta con educadores especiales que apoyen de manera diferenciada a los estudiantes con discapacidad y promueva su integración con toda la comunidad educativa; aunque, se resalta el apoyo de los docentes de aula y la docente orientadora.

-La IE realiza ajustes pedagógicos para incluir a las personas con discapacidad, se tiene en cuenta la elaboración de PIAR y la flexibilización del aprendizaje.

Sugerencias:

-Crear un cronograma con acciones concretas para promover la inclusión de personas con discapacidad.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

-Incorporar estrategias de inclusión con las que cuente la IE para facilitar la identificación temprana de posibles dificultades funcionales que afectan el desempeño académico en términos de salud visual, salud auditiva y movilidad.

-Integrar en el plan de formación docente, actividades específicas que permitan el desarrollo de competencias básicas para el acompañamiento pedagógico a estudiantes con dificultades funcionales o discapacidad, y su integración en el aula y toda la comunidad educativa.

Evidencias fotográficas de las actividades realizadas el presente año, desde el comité de inclusión y con el apoyo de la profesional de apoyo enviada por SED, Angélica Álvarez.

(Cualificaciones, talleres, carteleras, entrega de informes).



GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación

Durante 2023 Continúa el desarrollo de nuestro PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, EN SUS 4 COMPONENTES:

1. Promoción de **sana CONVIVENCIA**
2. **Organización institucional** (Optimización de tiempos efectivos de atención, Horarios, jornadas, periodo de clase)
3. **Cualificación de practicas de aula** (Diseño y desarrollo de Guías Estructuradas Integradas, Acompañamiento a estudiantes en Aplicación de Pruebas externas)
4. **Mantenimiento de planta física.**

1. Desde el comité de convivencia, orientación escolar se desarrollan acciones Como:

Proyecto Gestores en salud y Convivencia: Bajo la coordinación del comité de convivencia y el liderazgo de la Orientadora escolar los estudiantes de grado 11° reciben orientación y capacitación en temas de interés comunitario, (riesgos psicosociales, Manual de convivencia), para difundirlo entre pares (estudiantes de todas las sede central) y posteriormente con familias, a través de talleres, finalmente, en grado 11° el proyecto prevee que los estudiantes capacitados interactúen con familias de la comunidad en sus domicilios. Para este año el proyecto: **“Tratarnos Bien Aguanta, por una sana y productiva Convivencia con enfoque diverso e incluyente”** fue seleccionado como una de las experiencias significativas de Dagua, representó al Gagem en el encuentro Dptal de experiencias . Significativas, recibiendo muy buenos comentarios y reconocimiento de los participantes.

2. **En cuanto a la optimización de tiempos efectivos de atención, Los estudiantes de la sede central** tienen programadas 194 H/S de atención de aula, 18 de las cuales se atienden bajo modalidad de Horas extras, lo anterior implica realizar actividades en jornada contraria para estudiantes de le media técnica.

Adicionalmente los estudiantes reciben 2 Horas semanales presenciales

de atención, por parte del instructor Sena. En 3 de las 6 sedes los estudiantes reciben atención de acuerdo a horarios asignados, disminuyendo desatención acumulada de mas de 100 año a unas 50 horas/año, se debe seguir haciendo esfuerzos por disminuir a una 3º horas /año.

3. **Cualificación de practicas de aula.** Con el acompañamiento de la F. Barco, durante 2023, se realizó la fase 2 del proceso de mejoramiento pedagógico institucional, así, la Fundación Barco realizó acompañamiento a docentes de secundaria y primaria en el proceso de implementación de estrategias de mejoramiento pedagógico institucional, a través del programa escala – Es-Tu-DIA, durante este proceso de análisis de la situación, se acuerda implementar estrategia STEAM en concurrencia con el aula tecnológica asignada a la IE por la Gobernación del valle.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

En el proceso de mejoramiento **de la formación técnica agropecuaria** la IE ha fortalecido los aprendizajes en Técnicas agropecuarias, transformación de productos y emprendimiento. La articulación con el SENA a través del programa de formación “Sistemas Agropecuarios Ecológicos” (Cultivo orgánico de cebollín, Cultivo orgánico de tomate, Explotación de carne de conejo, explotación cárnica Pollos de engorde) ha mejorado la calidad de la formación ofrecida a los estudiantes y la doble titulación como técnicos del SENA. El desarrollo de proyectos productivos ha contado también con el apoyo académico y financiero de de Corpruvalle.

La articulación de la media técnica con el Sena (Sistemas Agropecuarios Ecológicos), implica que el área técnica ha fortalecido los proyectos productivos institucionales (Yakon – Curcuma).

4. Entre las acciones relevantes relacionadas con el mejoramiento de la planta física, cabe mencionar:

Instalación recolector aguas lluvias (con apoyo de alcaldía), Se instaló en la sede central el colector tiene capacidad para 1000 L. (Hace falta limpiar o cambiar el tanque recolector)

Adecuación pozo septico S. A. Villavicencio (Pendiente de ejecución por Gobernación)

Proyecto Adecuaciones de infraestructura sede Tocota Proyecto presentado a infraestructura Gobernación)

Siembra de arboles frutales (Umata): Sedes, A. Villavicencio, J. M. Murgueitio, San Antonio, Tocota, San Miguel.

- Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia

C. Directivo. Aprobación presupuesto 2024 (CD)

Aprobación manual de contratación 2023 (CD)

Aprobación contratación Asesor contratación pública (CD) (Secop)

Aprobación adición presupuestal (diciembre)

C.Academico. Jornada de ajuste Planes de área (CA)

Revisión SIEE (en desarrollo) (CA)

3 Promociones anticipadas

Com. Convivencia. Revisión /ajustes Manual de Acuerdos (Inclusión - C. Convivencia)

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Organismos de Participación

Consejo de estudiantes, 4 reuniones en el año (delegados a organismos de participación), 2 talleres con externos para MEDIACIÓN ESCOLAR, ORGANIZACIÓN DIA DEL MAESTRO.

Consejo acudientes (3 reuniones en el año): Delegación de personas a organismos de participación, participación en Implementación Proyecto Bilingüismo. participación en Implementación Políticas de Inclusión. Participación en la evaluación del horizonte institucional (Diciembre)

- Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.

La IE tiene 2 líneas celulares (3163066580 – 94)

La línea móvil del Rector se pone disponible (316283 4119) cuando alguna de la institucionales falla

Se cuenta con un sitio web (www.iecc.edu.co)

Se tiene creados, actualizados y funcionando 5 grupos de WS: Docentes, admin, ocupantes de vivienda, consejo de acudientes, consejo de estudiantes

La Rectoría publica comunicados y circulares a funcionarios y comunidad (1 al mes aprox.)

Los estudiantes reciben reconocimientos pedagógicos (3/año) (Homenaje a Símbolos Patrios)

Los estudiantes de 0° y 5° reciben diplomas y menciones en clausura especial (gracias al esfuerzo de familias, solidaridad de la iglesia pentecostal, Apoyo corpruvalle)

Los estudiantes de grado 11° se titulan en ceremonia solemne de graduación (gracias al esfuerzo de familias y al apoyo de corpruvalle).

Adicional a las jornadas de capacitación orientadas por programas de apoyo de la SED, Los docentes realizaron 14 jornadas de cualificación entre:

Mejoramiento de practicas de aula,

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Talleres con La fundación United Way,
Inclusion, Bilinguismo,
Otras

- Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.

Los ambientes físicos de las sedes se mejoraron significativamente, con el apoyo de la alcaldía, Gobernación y labores de la comunidad:

Reparaciones locativas sede José M. Anzoátegui (Loma alta), Agradecimiento por apoyo y compromiso de la JAC

Mantenimiento y pintura sede San Antonio (San bernardo), gracias al apoyo de comunidad y Alcladía)

Reparaciones locativas sede A. Villavicencio (Jordán), agradecimiento a JAC y Alcaldía

Reparaciones locativas y pintura s. Jesus M, Murgueitio (Club Rotario- Ues- Comunidad)

Construcción de Baterías sanitarias nuevas S. Central (Infraestructura Gobernacion del Valle)

Instalación de Colector de aguas lluvias (1000 L.) S. Central (Agradecimiento a Alcaldía)

Remodelación Cocina y comedor S. Central (obra en desarrollo, por Infraestructura Gobernacion del Valle)

Se realizaron actividades ludico-educativas para estudiantes y Docentes:

Aero rumba para estudiantes (financiada con aportes de docentes)

Participación de estudiantes en carrera atlética (Harinera del valle) 3er puesto juvenil

Presentación grupo de teatro Presagio (prevención alcoholismo)

Jornada integración (Asado) Celebración día del docente.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Realización de Expo IECC (participan familias de todas las sedes)

Jornada de sustentación de Trabajos finales de proyectos productivos (Articulacion SERNA) Apoyo de Corpruvalle

Día de la cometa (Primaria)

Los estudiantes mediadores escolares recibieron varias jornadas de acompañamiento por parte de Orientacion escolar y por funcionarios expertos de SED, sus intervenciones facilitaron la resolución de conflictos entre estudiantes.

- Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.

El Consejo de estudiantes y el consejo de acudientes participaron en la organización de varias actividades descritas anteriormente.

Cada consejo se reunió periódicamente durante el año escolar

El Convenio IE Granja HF de Colombia ha permitido que los estudiantes de la media técnica realicen periodos de 450 horas de practicas laborales con seguridad social y remuneración de aprendiz sena, asi los **estudiantes continúan realizando practicas en granja HF de Colombia**: Gracias al convenio entre la IE y la granja avicola HF de Colombia nuestros estudiantes de la media técnica (articulados con el Sena) realizan practicas laborales (como aprendices Sena) Para 2023 realizaron pasantía 5 estudiantes de grado 11° y 1 estudiante de grado 10°

El apoyo de varios finqueros ha facilitado que los estudiantes realicen visitas técnicas en empresas de la región

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	Diligenciamiento - solicitud y de matriz de necesidades de apoyo técnico.	Diligenciamiento matriz virtual	Esperando valoración y respuesta La IE recibió implementos para fortalecer Habitos de Vida saludable (Gestores en Salud), El mobiliario y equipos se instaló en

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
	<p>.</p> <p>Reporte de equipos en desuso para retoma</p>	Diligenciamiento de encuesta.	<p>la sede Tocatá por presentar el mayor número de estudiantes de Preescolar y primaria), tiene nel propósito de fortalecer las adecuaciones del aula de preescolar ampliada a Jardin (previa autorización de Insp/Vigilancia)aula preescolar</p> <p>La IE recibió kit de Maker para fortalecer practicas tecnológicas</p>
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	si	Comunicaciones Grupos de WS, comunicados escritos, emisiones en emisora comunitaria.	Comunidad oportunamente informada

Dificultades de la gestión directiva
<p>Cultura Institucional (Trabajo en equipo)</p> <p>Gestion estratégica (seguimiento y autoevaluación)</p> <p>Relaciones con el entorno (familias / sector productivo)</p>
Fortalezas de la gestión directiva
<p>Clima escolar (Manual de convivencia)</p> <p>Gobierno escolar (C. Directivo, Comision evapromocion)</p> <p>Direccionamiento estratégico y horizonte institucional (Misión, Vision , Principios)</p>

Registro Fotográfico de la gestión directiva



Visita seguimiento S. Murqueitio



Capacitación Uso de aula Tecnológica (S. Cental)



Pruebas Evaluar para avanzar (S, Central)



Cartografía social IECC (docentes) capac. Fund. Barco



Sistema recolector aguas lluvias (S. Central)



Sustentación Proy. Tratarnos Bien Aguanta (Foro Dptal Exp. Significativas, Buga)

Actividad:

Lugar:



Invitados especiales Feria Dptal Rural (Cali)



Grupo Teatral Presagio (Prevenccion alcoholismo) S. Central.

Actividad:

Lugar:

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Como se indico anteriormente, durante 2023 se ha continuado el desarrollo de nuestro plan de mejoramiento en sus 4 componentes:

1. Promoción de **sana CONVIVENCIA**
2. **Organización institucional** (Optimización de tiempos efectivos de atención, Horarios, jornadas, periodo de clase)
3. **Cualificación de practicas de aula** (Diseño y desarrollo de Guías Estructuradas Integradas, Acompañamiento a estudiantes en Aplicación de Pruebas externas)
4. **Mantenimiento de planta física.**

Los puntos 2 y 3 de nuestro plan de mejoramiento tiene como finalidad superar las dificultades de tipo pedagógico propiamente dichas.

En el sgte cuadro se ilustra como han mejorado los tiempos efectivos de atención de aula:

	Preescolar	Básica primaria (1ª a 5ª)	Básica secund. (6ª a 9ª)	Media Técnica	
Tiempo de atención Mínima al año (Dto 1850/2002)	800 H/año	1000 H/año	1200 H/año	1400 H/año	
Tiempo no atendido 2021	100 H/año	100 H/año	72 H/año	84 H/año	
Tiempo no atendido 2022	100 H/año	100 H/año	60 H/año	70 H/año	
Tiempo no atendido 2023	100 H/año	100 H/año	44 H/año	52 H/año	
Meta desatención 2024	40 H/año	50 H/año	24 H/año	28 H/año	

En 3 de las 5 sedes de preescolar y primaria los estudiantes están recibiendo 25 H/S efectivas, además de 20 o 30 min de descanso (recreo escolar), lo cual favorece el proceso de aprendizaje en los niños. Lo anterior implica que en estas 3 sedes (A. Villavicencio, Tocota, Anzoategui) se han presentado desatenciones similares a las estimadas en secundaria.

Pasamos de desatender 2,5 semanas del las 40 anuales (2021 en postpandemia), equivalente al 6%, a desatender 2 semanas de las 40 anuales (2022), equivalentes al 5% y 1,5 semanas en 2023, lo que equivale al 3,7% la meta es disminuir el tiempo de desatención a 1 semana en 2024, es decir disminuir la desatención al 2%.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Es importante recordar que estamos mejorando la estructura de nuestras Guías Estructuradas Integradas (GEI) que a través de un adecuado diseño metodológico facilite a los chicos alcanzar los aprendizajes deseados en los 4 momentos de la GEI:

EXPLORACION – ESTRUCTURACIÓN (Conceptualización, Refuerzo) – TRANSFERENCIA - EVALUACIÓN

Cabe resaltar que, desde el punto de vista metodológico incluimos como factor de evaluación formativa el componente FORO, espacio en el que los docentes deben promover la participación crítica de los estudiantes, la disertación académica, estimulación de argumentación y contra-argumentación frente a tópicos propuestos por el docente, con estos espacios esperamos activar escenarios de debate escolar que promuevan habilidades de pensamiento crítico.

- Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, Proyectos pedagógicos productivos, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje

Participación de estudiantes y Docentes de grados 7°, 10° y 11° En programa Vocaciones Científicas (Ondas): Permite a los docentes y estudiantes vivenciar experiencias de investigación escolar que, a la vez que acerca a la metodología de la investigación científica, ofrece experiencias reales de procesos de investigación, para 2023, fue importante para los 4 docentes participantes y los estudiantes de varios grados

Proy. Biliguismo y Educación ambiental

Proy. Filtros de agua

Proy. Cultivos ancestrales

- Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula

Con el apoyo y liderazgo del C. Académico se han venido ajustando planes de Área, planes de Aula y planes de clase de tal manera que recojan los componentes de las Normas técnicas Curriculares, (con apoyo de talleristas de varios procesos de cualificación de Gobernación). Adicionalmente se han realizado ajustes basados en análisis de resultados de P. Externas (EPA, Pruebas diagnósticas, P. Saber) para lo cual se ha contado con el apoyo de asesores Externos

- Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial

Además se ha realizado **acompañamiento pedagógico a estudiantes (10° y 11°)** para el mejoramiento de los desempeños en la P. Saber. Los estudiantes de grados 10° y 11° recibieron apoyo pedagógico de 15 sesiones con agentes externos para reconocimiento de la prueba, análisis de tipos de preguntas, revisión de competencias en cada una de las áreas evaluadas, simulacros, orientación emocional y vocacional. Este fue financiado con donaciones de las familias, donaciones de Corpruvalle, donaciones de algunos docentes.

Existen algunos indicadores que muestran que la estrategia de mejoramiento institucional ha funcionado:

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Ha mejorado el **Ambiente escolar** (Convivencia, tal como lo demuestra las valoraciones reportadas por los funcionarios en la autoevaluación 2023)

Ha mejorado el tiempo efectivo de atención escolar (**estamos atendiendo mas tiempo a los estudiantes**)

Han mejorado nivel de producción de material pedagógico de los docentes (GEI)

Ha mejorado el nivel de producción de **proyectos productivos de grado** (10º y 11º)

Han mejorado los **resultados de los estudiantes en las P. Saber.**

Con los buenos resultados de los últimos 2 años, tenemos una gran satisfacción institucional, mas animo de continuar trabajando por mejores resultados, el reconocimiento de autoridades educativas (SED), como una de las 3 IE de Dagua y como una de las 20 IE del Dpto con mejor incremento en los resultados 2023 (subimos 11 puntos)

Pasamos de estar en el grupo de las 5 IE de Dagua con mas bajos promedios en la P. Saber en 2021, a estar entre las 5 IE de Dagua con mejores incrementos en los resultados en la P: Saber.

El reto es conservar estos niveles de desempeños y ojala mejorarlos, para lo cual estén seguros del compromiso de la IE, sus funcionarios, espero contar con las familias y por su puesto con la determinación de los estudiantes para mantenernos entre los mejores. (ES LO QUE MERECEMOS)

Por nuestros bajos resultados en años anteriores a 2021, aparecemos aún clasificados en categoría D (muy bajos desempeños) para 2024, si conservamos nuestros buenos desempeños, con seguridad estaremos ascendiendo a categoría C, será un día muy feliz para todos.

Matricula General (*corte 31 diciembre 2023)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
15	97	86	24	29	252
Deserción Matricula General (2023)					
0	6	8	2	11	27
Matricula Jornada Única (*corte 31 diciembre 2023)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
	<p>ambientación pruebas tipo icfes (Materiales Helmer Pardo)</p> <p>Apoyo externo a estudiantes de la media en análisis de tipos de pregunta y simulacros presenciales y virtuales</p>	<p>Valoración de resultados.</p> <p>Donación de recursos para facilitar al apoyo externo de expertos</p>	<p>Académico (Matemática, Lenguaje, Ciencias, Inglés).</p> <p>Ajuste de planes de aula y GEI (docentes).</p> <p>Los expertos donaron 20% de costos de operación.</p> <p>Docentes hicieron donación de recursos (5%).</p> <p>Familias de estudiantes donaron recursos (25%) para financiar el proyecto. Agente externo Corpruvalle donó recursos (50%) para financiar el proyecto.</p>
¿El consejo académico ha realizado actividades de revisión y actualización de la planeación curricular?	Revisión de metas de aprendizaje	Ajustes de acuerdo a resultados P. Saber	El CA identificó los aprendizajes en los que los estudiantes presentan bajos desempeños en P. Externas (diagnósticos), se orientó taller con los docentes para que actualizaran estas metas identificadas como débiles o inexistentes en sus planes de área, planes de aula y planes de clase (Guías)

# Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	0	0	0	1
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística – Danzas	Educa. Artística – Música
2	1	0	0	0

# Docentes por Áreas				
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
0	1	0	0	0
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
1	0	1	1	1
Preescolar	Primaria	Total, Planta Docente	Total, Coordinadores	
	7	16	0	

Observaciones sobre la planta docente
FALTA NOMBRAR UN DOCENTE DE PRIMARIA EN VACANCIA TEMPORAL (TITULAR PRESENTPO CONCURSO) FALTA NOMBRAR DOCENTE TECNOLOGIA (SECUNDARIA), vacancia temporal, quien presento concurso.

Personal Administrativo (Cantidad)			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
1	1	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	0	0	1
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
0	1	0	4

Observaciones sobre la Planta Administrativos

En La IE está haciendo falta un funcionario (Operario) que apoye las labores de campo en las zonas de trabajo escolar agropecuario.

Dificultades de la gestión académica

Seguimiento académico (Apoyo a estudiantes con dificultades)

Diseño pedagógico Curricular (Plan de estudios articulado e integrado)

Seguimiento académico (Actividades de nivelación de aprendizajes)

Fortalezas de la gestión académica

Diseño Pedagógico (Jornada escolar)

Registro Fotográfico de la gestión académica

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.

Matricula 2023 tuvo buen comportamiento (Con excepción de la sede sam miguel)

Gracias al trabajo de comité de matricula, Especialmente de la Aux Admin) Pilar, se ha optimizado el protocolo de registro físico, manejo de archivos y registro en plataformas de los estudiantes

La gestion de informes escolares mejorò significativamente para 2023, entregamos 6 informes escolares por año, 3 de mitad de periodo y 3 de final de periodo. Los informes escolares contiene información amplia y suficiente como Indicadores de desemepño, metas de aprendizaje por periodo, valoraciones cuantitativas y cualitativas, comentarios y observaciones del los docentes y del Rector.

- Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.

Los ambientes físicos de las sedes se mejoraron significativamente, con el apoyo de la alcaldía, Gobernación y labores de la comunidad:

Reparaciones locativas sede José M. Anzoátegui (Loma alta)

Mantenimiento y pintura sede San Antonio (San bernardo)

Reparaciones locativas sede A. Villavicencio (Jordán)

Reparaciones locativas y pintura s. Jesus M, Murgueitio (Club Rotario- Ues- Comunidad)

Construccion de Baterias sanitarias nuevas S. Central (Infraestructura Gobernacion del Valle)

Instalacion de Colector de aguas lluvias (1000 L.) S. Central

Remodelaciópñ Cocina y comedor S. Central (obra en desarrollo)

- Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Los estudiantes de la sede central contaron con serv. De transporte la mayor parte del año
Los estudiantes recibieron servicio de alimentación desde el primer hasta el último día del año escolar.
Computadores Para educar entregó 5 portátiles nuevos para la sede Murgueitio, y 20 portátiles nuevos para la sede Central.
Las sedes primaria fueron beneficiadas con servicio de internet (programa Centros poblados)
Se contó con la Docente de apoyo (Angelica) que nos ayudó a optimizar los PIAR's y a caracterizar de mejor manera a estudiantes con discapacidad.

- Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.

ASIGNACION DE FUNCIONES Y EVALUACION DE FUNCIONARIOS.

Para 2023 se organizó el proceso de asignación de manera oportuna, sin embargo algunos funcionarios debieron ser notificados por resolución, pues se negaron a firmar.

Las tablas de contribuciones se entregaron en mayo, Una vez estuvieron formalizadas las asignaciones, solo un funcionario se negó a firmar.

De los 22 funcionarios de la IE fueron evaluados 13 (en los demás no aplica por ser provisionales)

16% obtuvo entre 60 y 69 puntos

25% obtuvo entre 70 y 79 puntos

34 % obtuvo entre 80 y 90 puntos

25 % obtuvo más de 90 puntos.

Se continúa aplicando el beneficio de tiquetera emocional para el bienestar de los funcionarios:

Implementación de la Tiquetera emocional, según acuerdo Gobernación – Sindicatos (Res. 01270 de abril de 2022), Día de descanso por:

- Cumpleaños,
- Día del educador,
- Día del servidor público,

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Día del Directivo-Docente,
- Día de la secretaria.
- Día del vigilante,
- Día de los niños,
- Día de la Flia.
- Obtener Calificación Sobresaliente en la evaluación anual de desempeños (Mayor a 90 puntos)

Adicionalmente la IE prevee enviar saludo especial de cumpleaños a cada funcionario

Se programan reuniones periódicas de integración para compartir y realizar actividades recreativas (almuerzo, torta, otras)

- Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal

SECRETARIA DE EDUCACION DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

INSTITUCION EDUCATIVA CRISTOBAL COLON

MUNICIPIO DE: Dagua GAGEM #: 1

EJECUCION INGRESO Y GASTO POR FUENTE DE FINANCIACION

FONDO DE SERVICIO EDUCATIVO

Vigencia 2023

Rector o Director:

OSCAR EDUARDO
LOPEZ GARCIA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Técnico Operativo o Auxiliar Administrativo:

SANDRA PAOLA RODRIGUEZ G.

		RECURSOS PROPIOS		RECURSOS DE GRATUIDAD		RECURSOS DE CAPITAL		OTROS RECURSOS (Transferencialidad)		RECURSO TOTAL INGRESADOS		
		PRES UPUESTO DEFINITIVO	REC AUDADO	PRES UPUESTO DEFINITIVO	REC AUDADO	PRES UPUESTO DEFINITIVO	REC AUDADO	PRES UPUESTO DEFINITIVO	REC AUDADO	PRES UPUESTO DEFINITIVO	REC AUDADO	
1	Ingresos	\$ 3.327.700	\$ 781.700	\$ 18.812.643	\$ 18.812.643	\$ 4.421.599	\$ 4.362.546	\$ 0	\$ 0	\$ 26.561.942	\$ 23.956.889	0
1.1	Ingresos Corrientes	3.327.700	781.700	18.812.643	18.812.643			0	0	22.140.343	19.594.343	26.561.942
1.1.02	Ingresos no tributarios	3.327.700	781.700	18.812.643	18.812.643			0	0	22.140.343	19.594.343	0
1.1.02.05	Venta de bienes y servicios	3.327.700	781.700							3.327.700	781.700	0
1.1.02.05.002	Ventas incidentales de establecimientos no de mercado	3.327.700	781.700							3.327.700	781.700	0
1.1.02.05.002.00	Agricultura, silvicultura y productos de la pesca									0	0	0
1.1.02.05.002.06	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua									0	0	
1.1.02.05.002.07	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	2.400.000								2.400.000	0	
1.1.02.05.002.09	Servicios para la comunidad, sociales y personales	927.700	781.700							927.700	781.700	

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

1.2.10	Recursos del balance					4.351. 599	4.351 .599			4.351. 599	4.351 .599
1.2.10.02	Superávit fiscal					4.351. 599	4.351 .599			4.351. 599	4.351 .599
		RECURSOS PROPIOS		RECURSOS DE GRATUIDAD		RECURSOS DE CAPITAL		OTROS RECURSOS (Transferencia-Calidad)		RECURSO GASTADO TOTAL	
		PRES UPUE STO DEFINITIVO	EJECUTADO	PRES UPUE STO DEFINITIVO	EJECUTADO	PRES UPUE STO DEFINITIVO	EJECUTADO	PRES UPUE STO DEFINITIVO	EJECUTADO	PRES UPUE STO DEFINITIVO	EJECUTADO
		\$	\$	\$	\$	\$	\$			\$	\$
2	Gastos	3.327. 700	935.6 41	18.812 .643	18.68 9.353	4.421. 599	4.290 .024	\$ 0	\$ 0	26.561 .942	23.91 5.018
2.1	Funcionamiento	2.780. 000	513.9 41	17.141 .243	17.01 7.953	4.421. 599	4.290 .024	0	0	24.342 .842	21.82 1.918
2.1.2	Adquisición de bienes y servicios	2.780. 000	513.9 41	17.141 .243	17.01 7.953	4.421. 599	4.290 .024	0	0	24.342 .842	21.82 1.918
2.1.2.01	Adquisición de activos no financieros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.01.01	Activos Fijos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.01.01.003	Maquinaria y equipo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.1.2.01.01.003.01	Maquinaria para uso general									0	0
2.1.2.01.01.003.02	Maquinaria para usos especiales									0	0
2.1.2.01.01.003.03	Maquinaria de oficina, contabilidad e informática									0	0
2.1.2.01.01.003.05	Equipo y aparatos de radio, televisión y comunicaciones									0	0

- 26.561
.942

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

--	--

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	si	Dotación de equipos de computo	Diligenciamiento de Matriz de necesidades
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	Si	Focalización programa PTA Implementos para fortalecer Proy, Hab. Vida saludable.	Solicitud a SED (enlace del programa) La solicitud fue atendida y los materiales fueron instalados en la sede Tocatá
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	si	Remodelación comedor y cocina sede central (Alcaldía y Gobernación).	Se demolió antiguo comedor y se construye actualmente uno nuevo, se remodeló cocina (Gobernación).
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?	si	Evaluación de medicina laboral para docentes y administrativos (gobernación). Orientación a funcionarios y estudiantes en prevención frente a riesgos de inundaciones y deslizamientos.	Solicitud de Evaluación médica laboral semestral. Orientaciones para diligenciamiento de Matriz de riesgo laboral. (funcionarios). Solicitud de capacitación a los Bomberos (Primeros auxilios).

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
		Se instaló sistema de recolección de luminarias Se instaló sistemas recolección de aguas lluvias con capacidad de 1000 l.	Gracias a la alcaldía se instaló sistema de luminarias en patio sede central. Se Instaló canal, bajante y recipiente de aguas lluvias

Observaciones el estado de los Ingresos y Gastos
<p data-bbox="226 776 1593 813">ACTA DE CIERRE PRESUPUESTAL Y ESTADO DE TESORERIA VIGENCIA FISCAL2023</p> <p data-bbox="201 850 1751 888">INSTITUCIÓN EDUCATIVA CRISTOBAL COLON RECTOR: OSCAR EDUARDO LOPEZ GARCIA</p>

SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPIO DE DAGUA
FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS
ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS CRISTOBAL COLON
NIT. 800.027.684-5
ACTA No. 01
31 DE DICIEMBRE DE 2023

Objeto: recolectar información de la ejecución presupuestal de ingresos y gastos, de los sujetos de control vigilados por las entidades de reguladoras del presupuesto público en el territorio nacional, con corte a 31 de diciembre de 2023.

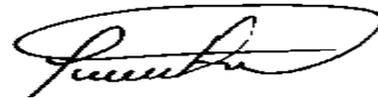
Fecha de recolección: 31 diciembre de 2023

1. Entidad ejecutora del presupuesto:
2. Nombre del funcionario responsable del registro presupuestal
3. Ultimo registro presupuestal No. 00000033 del 30 de noviembre de 2023 por valor de \$136.036 Código presupuestal 2.1.2.02.02.008.08, cuenta contable 51111701 (Servicio de telefonía celular).
Beneficiario: Movistar
4. Ejecución activa de ingresos: VEINTI SEIS MILLONES QUINIENTOS SESENTA YUN MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS M/CTE. (\$26.561.942)
5. Ejecución activa de gastos: VEINTI TRES MILLONES NOVECIENTOS QUINCE MIL DIECIOCHO PESOS M/CTE. (\$23.915.018).
6. Gasto comprometido: CERO
7. Saldo disponible en libros de caja y bancos a diciembre 31 de 2023: CIENTO NOVENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CUARENTA Y TRES PESOS CON DIECINUEVE CENTAVOS M/CTE (\$192.743.19).

	CONCEPTO	PARCIAL	TOTAL
1	SALDOS A 31 DE DICIEMBRE DE 2023		
+	Caja	9.000,00	
+	Cuentas Corrientes	0	
+	Cuentas de Ahorro	183.743.19	
+	Inversiones Temporales	0	
=	FONDOS DISPONIBLES		\$192.743.19
-	Fondos con destinación específica a dic 31 de 2023	0	
-	Cuentas por pagar a dic 31 de 2023	0	
-	Acreeedores varios a dic 31 de 2023 (IMPUESTOS Y ESTAMPILLAS)	150.000	
=	DISPONIBILIDAD NETA EN TESORERIA (1)		\$42.743.19
2	RESERVAS PRESUPUESTALES		
-	Reservas Presupuestales constituidas para el año 2023	0	

=	SUPPERAVIT/DEFICIT (1-2)		\$42.743.19
	RECONOCIMIENTOS CERTIFICADOS AÑO 2023		
+	Transferencias Municipales	0	
+	Transferencias Departamentales	0	
+	Transferencias Nacionales	0	
+	Otros reconocimientos de Ingresos	0	
=	SITUACION FISCAL Y/O EXCEDENTES FINANCIEROS		\$42.743.19

Firmas de los responsables:



Lic. OSCAR EDUARDO LOPEZ GARCIA

Rector

JANETH DEL CARMEN CALERO PAZ

Contador Público

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
Remodelacion Comedor sede central	Gobernacion	En ejecisiòn	¿
Proyecto intervenciòn sede tocota (Varias reparaciones)	Gobernmaciòn	En espera de aprobaciòn y ejecuciòn	¿
Adecuaciòn sala de transformaciòn de alimentos	Alcaldía – Gobernaciòn	En espera de aprobaciòn y ejecuciòn	

Dificultades de la gestión administrativa

Administración de la planta física (seguimiento al uso de espacios)
Administración de planta física (mantenimiento a la planta física)

Fortalezas de la gestión administrativa

Talento Humano (perfiles)
Apoyo Financiero y contable (presupuesto anual FSE)

Registro Fotográfico de la gestión administrativa



Minga adecuaciones S. Tocotá



Minga adecuaciones S A. Villavicencio



Instalación acometida Electrica en nuevo poste (Celsia)
S. Tocotá



Minga Instalación nueva tubería acueducto S. Anzoategui



Insatacion sistema recolección aguas lluvias S Central



Reparacion tuberías drenaje pozo septico S Villavicencio (Jordan) Con apoyo de Alcaldía

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida

Acompañamiento a las familias de los estudiantes con discapacidad y/o talentos excepcionales.

-Se convocó a las familias de los estudiantes con discapacidad, la profesional de apoyo se reunió con ellos de manera individual para socializar la estrategia de educación inclusiva y la importancia de la corresponsabilidad como actores centrales en el proceso de acompañamiento de sus hijos. Se recalca la importancia del proceso terapéutico y de refuerzo en casa.

-En entrevista con las familias se construyeron apartados de la valoración pedagógica y se socializaron aspectos que se encontraron en el aula de clase para dar a conocer habilidades y dificultades de los estudiantes. Además, se recogió información valiosa que sirvieron de insumo para la actualización de los PIAR'S.

- Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil

Servicio Social Obligatorio articulado a Escuela de padres:

Servicio Social Estudiantil: En la IE el SSEO Generalmente se canaliza a través de intervención de los estudiantes con su comunidad cercana (dadas las dificultades de movilidad), es de resaltar la labor que realizan los estudiantes, en el marco del proyecto Gestores en salud” orientando conversatorios a las familias de las diferentes sedes a cerca de temáticas de gran importancia para la comunidad como: Violencia intrafamiliar, alcoholismo, Spa, Embarazos en adolescentes, Lactancia materna.

Importante tambien señalar el trabajo que los estudiantes realizan en las sedes de primaria de sus veredas de origen, en el marco de los proyectos productivos apoyando la organización de huertas escolares para que los estudiantes de primaria tengan acercamientos con el manejo adecuado de la tierra y la explotación de especies de seguridad alimentaria.

- Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres

Consejo de acudientes; Conformado desde el primer periodo por dos representantes de cada grupo de cada sede, se reúnen , al menos tres (3) veces en el año, aligen representantes al comité de convivencia, comité tecnico, Consejo Directivo. Conforman comités de apoyo y han cumplido roles de apoyo importantísimos en diferentes iniciativas y búsqueda de soluciones a diversos problemas de las sedes, participan activamente en la organización de eventos como dia de la familia, dia del estudiante y dia del profesor.

- Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.

En la IE el comité de Brigada de emergencias han recibido acompañamiento y asesoría de capacitadores de SED en temáticas como:

Primeros auxilios, tecnicas de evacuación, evaluación de riesgos y peligros.

El comité ha difundido estas temáticas de manera presencial a estudiantes de secundaria.

En las sedes se han señalado las rutas de evacuación y puntos de encuentro.

En las sedes sen instalado estaciones de primeros auxilias (Camilla, maleta de primeros auxilios, paletas, extintor).

Para 2024 se tiene previsto organizar la brigada de emeergencias conformada por funcionarios y estudiantes, con el apoyo de los bomberos.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	si	Mingas de apoyo a organización, mantenimiento y aseo de sedes.	Con el consejo de acudientes se organizaron diferentes intervenciones para mejorar condiciones en las sedes (A. Villavicencio, JM Murgueitio, Tocatá, Anzoategui, Por ejemplo)
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	si	El comité de convivencia estuvo periódicamente revisando indicadores, como reportes, atención de situaciones, activación de rutas y reportes a entidades externas	El Comité de convivencia se reúne periódicamente y analiza: Reporte siuce, Casos de situaciones (I,II,III), activación de rutas , acciones restaurativas y sus resultados, seguimiento a reporte de casos a autoridades externas, el balance es positivo

	Dif
Prevención de riesgos (Programas de seguridad) Prevención de riesgos (oferta de servicios a la comunidad) Accesibilidad (Atención a estudiantes de grupos étnicos)	
	Fo
Participación y convivencia (Participación de las familias) Accesibilidad (Atención educativa A grupos vulnerables Proyeccion a la comunidad (Servicio social estudiantil) Proyeccion a la comunidad (escuela de familias)	



Reconocimiento a docentes (por Consejo de estudiantes)



Participación estudiantes Carrera atlética Harinera del Valle



Ceremonia solemne de graduación (con apoyo de familias y Corpruvalle)



Novena navideña



Clausura especial (con apoyo de familias)



Expo-IECC (con apoyo de familias)

GRACIAS ¡!!