

## FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2023

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
276233000651	Institución Educativa El Queremal	8	1
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
Dagua	Rural	Media Técnica y Académica	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Jacinta Helena Muñoz Lasso	27.275.123	3207975657	Jacintamunoz22@gmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)
<ul style="list-style-type: none"> <li>Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.</li> </ul> <p>.-Se elaboró (pintó) la misión y visión de modo mural en algunas sedes de la Institución. .-Se llevó a cabo elaboración de talleres de inclusión para docentes y padres de familia (de niños con NEE), con la profesional Claudia Domínguez de la SED; se elaboraron PIAR.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación</li> </ul> <p>.-Se logró acceder a la presentación de modo ONLINE a la prueba “evaluar para avanzar” para lo cual se contrató temporalmente el servicio de internet en algunas sedes. .-Se llevó a cabo la autoevaluación institucional y el PMI, por cada una de las gestiones, además del uso y análisis de los resultados de la prueba SABER 11 y evaluar para avanzar. Se elaboró presupuesto 2023 acorde a los resultados de la autoevaluación 2022, ejecutándose acciones de mejora en la planta física, en especial se construyó pasamanos en la sede central para estudiante con discapacidad múltiple. Se ajustaron planes de área para el año lectivo 2024, acorde a los resultados de la prueba SABER 2023. .-Se subió información de autoevaluación, plan de mejoramiento y otros proyectos a la plataforma SIGEP (de la Secretaría de Educación Departamental).</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia</li> </ul> <p>.-Se programó y llevó a cabo la elección y conformación de los distintos estamentos del gobierno escolar, propiciando la participación activa de estudiantes, docentes y padres de familia. .-Se apoyó el programa del personero estudiantil.</p>

## GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

.-Se logró llevar a cabo un enmallado del lado occidental de la cancha múltiple de la sede central gracias a actividades (bingo familiar) lideradas por la Asociación de Padres de Familia.

- Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.

.-La comunicación fue fluida entre los distintos miembros de la comunidad educativa y la Secretaria de Educación a través de diferentes medios como: el correo institucional, grupos de WhatsApp, telefonía celular, impresos y otros.

.-Se participó y reconoció a la Institución Educativa Cheque por 1 millón de pesos y una placa por haber alcanzado el Tercer Lugar en el marco del V concurso Departamental PRAE bajo la categoría PRAE semilla.

.-Reconocimientos con trofeos en las categorías: subcampeón futsala femenino, subcampeón futbol masculino en los Intercolegiados.

.-Reconocimiento con trofeo a la banda Institucional del Queremal en el marco del XI festival nacional bandas de marcha (5 de noviembre de 2023).

.-Se llevó a cabo encuentros comunitarios promocionales de buenas practicas pedagógicas como la promoción de los valores en el VII festival de valores y colores, la VII feria de agroindustria, el XIV encuentro etno educativo “ pescando cuentos para el Queremal”; el festival medioambiental “Anchicayá Viva”. Cuida el agua cuida la vida

- Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.

.-Con el apoyo del FIEE, La Alcaldía Municipal se logró impactar el mejoramiento de los techos de 6 aulas de clase y del restaurante escolar de la Sede José María Córdoba.

.-Se acordó y llevaron a cabo simulacros de capacitación a estudiantes para la prueba SABER 11.

.-Se propició los espacios para que los estudiantes que estaban inscritos a diferentes actividades como: banda marcial, juegos Intercolegiados, lecto escritura, festival de música suramericana y andina, Semana Andina de prevención de embarazos en adolescentes y consumo de SPA, prevención de violencias basadas en sexo y género, con el apoyo de la Alcaldía Municipal de Dagua.

.-Hubo actualización del manual de convivencia en los artículos 23 y 24 (manejo de los casos tipo 1, 2 y 3).

.-Se atendieron casos de difícil convivencia con participación de padres de familia y con el trabajo organizado de los mediadores se mejoró la convivencia escolar y se cumplió con el cronograma de reuniones.

- Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.

.-Hubo muy buena asistencia y participación de los padres de familia en las reuniones programadas, participando de la conformación del gobierno escolar en su representación y de las actividades acordadas en pro del mejoramiento de la infraestructura escolar.

.-Se cumplió con la asistencia a las convocatorias de reuniones programadas por la SED.

.-Se cumplió con lo establecido en el convenio Institucional de articulación con el SENA, logrando certificar un total de 30 estudiantes con el título de “Técnicos especialidad Agroindustria”.

.-Se logró la formación de estudiantes de grados noveno a once en la identificación y apropiación del territorio con PNNA evidenciados en el festival de Anchicayá viva.

## GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
<p>¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?</p>	SI	<p>.-Se participó de la convocatoria con el FIEE para el mejoramiento de aulas.                      .-Se participó del programa de formación de AULAS STEAM.                      .-Se participó del programa Valle is english.                      .-Se gestionó la dotación de pupitres para estudiantes.                      .-Se logró la dotación de elementos para la sede Mercedes Abrego con el programa hábitos saludables.                      .-Dotación de 2 licuadoras industriales y una báscula digital de piso, dos puntos ecológicos                      .-Dotación de bioinsumos a</p>	<p>.-Se logró el mejoramiento de 6 aulas de clase, con el FIEE, en cuanto al cambio de cubiertas, iluminación, así como del restaurante escolar de la sede José Maria Córdoba.                      .-Se logró la consecución de un aula STEAM para la sede central, dotada con equipos de cómputo, mesas, sillas, video proyector, impresora 3D un DROM.                      .-Se logró la dotación de materiales: textos, flash card, computador y programas para el trabajo de la signatura de inglés, además de la cualificación de dos docentes.                      .-Algunas sedes fueron dotadas con pupitres y sillas.                      .-Se dotó la sede Mercedes Abrego de material fungible en el marco del programa de hábitos saludables..                      .-Dotación de parte de la Alcaldía Municipal de Dagua, para el proyecto de reciclaje.                      .-Se participó del concurso PRAE 2023, logrando la dotación por 1 millón de pesos en insumos como: canecas, mangueras y</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
		través del concurso PRAE	otros insumos para la producción de abonos.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Se gestionó internet (temporal) para la sede Mercedes Abrego. .-Se mantuvo buena comunicación con la comunidad educativa, las Secretarías de Educación: Departamental y Municipal, el SENA y otros a través del correo institucional, llamadas, oficios y WhatsApp	Con el fin de que los 130 estudiantes de la sede Mercedes Abrego pudieran aplicar la prueba evaluar para avanzar de modo ONLINE, se gestionó la contratación del servicio de internet con BETEL- Comunicaciones. .-Se utilizaron de modo adecuado y pertinente, mecanismos y canales de comunicación para mantener informada a la comunidad educativa, así como responder a los requerimientos de las Secretarías de Educación y el SENA entre otros.

<b>Dificultades de la gestión directiva</b>
<p>.-Falta de reemplazo oportuno del talento humano en los cargos de: Secretaria (fue trasladada el 20 de julio); el Técnico pagador (falleció el 30 de diciembre), no se le ha reemplazado.</p> <p>La Coordinadora renunció en enero de 2023 y en nombre de la cobertura, no se le reemplaza.</p>
<b>Fortalezas de la gestión directiva</b>
<p>.-La Institución cuenta con una planta de cargos tanto docentes y personal administrativo con el perfil idóneo en cada uno de los cargos.</p>

.-Participación activa y oportuna en las diferentes convocatorias, logrando recursos y cualificación del personal acorde a los diferentes programas.  
 .-Se contó con una Asociación de Padres de Familia comprometida.

<b>Registro Fotográfico de la gestión directiva</b>	
Actividad:	Actividad:
Lugar:	Lugar:

<b>GESTIÓN ACADÉMICA</b>
<p>A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.</li> </ul>
<p>Se actualizó el plan de estudios especialmente en las áreas fundamentales del preescolar y la básica primaria con la organización y actualización de las guías de aprendizaje. Se recibieron recursos para el aprendizaje por parte de la SED con el programa “aulas STEAM”; Materiales pedagógicos de inclusión, demos vía a la vida.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, Proyectos pedagógicos productivos, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje</li> </ul>
<p>El área de inglés, didácticamente fue reforzada tanto en el plan de estudios como en la dotación de materiales con el programa “Valle is english” hubo formación a docentes con el programa de inclusión, se llevó a cabo proyecto productivo de cría de pollos de</p>

## GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

engorde, procesamiento de alimentos lácteos expuestos en la 7ª feria agro industrial, se reforzaron los valores en las áreas de ética lo cual concluyó con el festival de valores y colores. Además, la Institución Educativa participó del concurso departamental del PRAE, quedando en tercer lugar (obteniendo un premio de 1 millón de pesos);

- Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula

.-A nivel del preescolar y la básica primaria, se continuó de modo exitoso con la planeación académica, haciendo los ajustes correspondientes en las guías de aprendizaje de las diferentes áreas, con el programa Todos a Aprender.  
 .-Se entregó y concertó con los estudiantes de modo oportuno y antes de cada periodo académico los criterios de evaluación.

- Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial

.-Se hizo el análisis de los resultados de las pruebas: evaluar para avanzar y saber 11 2023, seleccionando los aprendizajes por mejorar y con base en ellos ajustar los planes de aula.  
 .-Mensualmente, se llevó el diligenciamiento de los controles de asistencia de estudiantes y docentes en los formatos institucionales.  
 .-Se llevó a cabo la cualificación de docentes y orientación a padres de familia para la elaboración de los PIAR de aquellos estudiantes que presentaron NEE, esta cualificación fue llevada a cabo por la profesional Claudia Domínguez de la SED.

Matricula General (*corte 31 diciembre 2023)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
63	292	247	78	40	720
Deserción Matricula General (2023)					
5	16	15	1	12	49
Matricula Jornada Única (*corte 31 diciembre 2023)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2020	2021	2022	2023
246.81	232.8		244.1

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
		241.55	
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2020	2021	2022	2023
C	C	C	C

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	Se gestionó con la Alcaldía Municipal el transporte escolar en una ruta. Se facilitó y apoyó la entrega del PAE a los estudiantes. .-Se organizó e implementó oportunamente el cronograma de matrícula 2023.	Se aportó oportunamente la relación de estudiantes a transportar en las diferentes rutas, se hizo los cumplidos al transportador. .-Se constituyeron los CAE en todas las sedes, se apoyó la entrega de alimentos y mejoró las condiciones de las instalaciones de restaurantes de las sedes: José María Córdoba y Central. .-Se organizó e implementó
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	Simulacros PREICFES y ajustes en los planes de aula.	.-Los padres e familia con la orientación de la Institución contrataron formación en PREICFES, (simulacros) para los estudiantes de grado once, con .-Igualmente, se hizo el análisis de los resultados de la prueba SABER 11-2022 y con base en ello se hizo ajustes en el plan de estudios de las cinco áreas que evalúa el ICFES.
¿El consejo académico ha realizado actividades de revisión y actualización de la planeación curricular?			

<b># Docentes por Áreas</b>				
<b>Áreas de Apoyo para Educación Especial</b>	<b>Ciencias Económicas y Políticas</b>	<b>Ciencias Naturales Física</b>	<b>Ciencias Naturales Química</b>	<b>Ciencias Naturales y Edu. Ambiental</b>
0	0	1	1	1
<b>Área Técnica</b>	<b>Ciencias Sociales</b>	<b>Educa. Artística - Artes Plásticas</b>	<b>Educa. Artística - Danzas</b>	<b>Educa. Artística - Música</b>
3	2	0	0	1
<b>Educa. Ética y en Valores</b>	<b>Docente orientador</b>	<b>Educa. Física, Recreación y Deporte</b>	<b>Educa. Religiosa</b>	<b>Filosofía</b>
1	1	1	0	1
<b>Humanidades y Lengua Castellana</b>	<b>Idioma Extranjero Frances</b>	<b>Tecnología de Informática</b>	<b>Idioma Extranjero Ingles</b>	<b>Matemáticas</b>
2	0	1	1	1
<b>Preescolar</b>	<b>Primaria</b>	<b>Total, Planta Docente</b>	<b>Total, Coordinadores</b>	
2	16	36	1	

<b>Observaciones sobre la planta docente</b>
<p>Se cuenta con la planta docente adecuada en relación con el perfil requerido, acorde al plan de estudios, además del orientador escolar.</p> <p>Sin embargo, por la atención a estudiantes con NEE, se requiere del apoyo de un profesional ojalá permanente.</p>

<b>Personal Administrativo (Cantidad)</b>			
<b>Auxiliar Administrativo</b>	<b>Celador</b>	<b>Profesional Universitario</b>	<b>Auxiliar de Salud</b>
2	3	0	0
<b>Conductor Mecánico</b>	<b>Técnico Operativo</b>	<b>Operario Calificado</b>	<b>0</b>
0	1 (fallecido), se espera su reemplazo		
<b>Operario</b>	<b>Secretario</b>	<b>Secretario Ejecutivo</b>	<b>Total, Planta Administrativos</b>

<b>Personal Administrativo (Cantidad)</b>			
0	1 (trasladado hace 6 meses), se espera su reemplazo		

<b>Observaciones sobre la Planta Administrativos</b>
<p>Por razones de salud, fue trasladada a otra Institución Educativa, la Secretaria Luz Angela Hernández, quien a hoy 29 de febrero nó se ha reemplazado.</p> <p>El técnico operativo grado 5 Julio Fernando Polanco (fallecido el 30 de diciembre de 2023) con funciones de pagador. Transcurridos dos meses del evento, aun no se ha nombrado el reemplazo.</p>

<b>Dificultades de la gestión académica</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>.-Escasos recursos económicos para hacer compra de equipos de cómputo, material fungible para estudiantes con NEE.</li> <li>.-Falta del servicio de internet para algunas sedes y en las sedes donde hay, el servicio es regular.</li> </ul>
<b>Fortalezas de la gestión académica</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>.-Perfil docente idóneo y completo en todas las sedes educativas.</li> <li>.-Mejoramiento el resultado de las pruebas SABER 11 del año 2023, respecto a los resultados 2021 y 2022 pues en el área de inglés hubo un incremento de 4 puntos.</li> <li>.-Dotación completa de un aula STEAM para 300 estudiantes en la sede central.</li> <li>.-Dotación de pupitres y archivadores en algunas sedes</li> <li>.-Planes de aula ajustados a los requerimientos y resultados de las pruebas internas y externas, fundamentalmente en preescolar y básica primaria.</li> </ul>

<b>Registro Fotográfico de la gestión académica</b>	

Actividad:	Actividad:
Lugar:	Lugar:

### **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.</li> </ul>
<p>.-El proceso de matrícula se llevó a cabo acorde al cronograma de matrículas ya la resolución expedida por SED. Se hizo una muy acertada proyección de cupos.</p> <p>.-Se contó con un archivo académico organizado</p> <p>.-Se entregaron tres boletines con amplia información académica durante el año lectivo, en forma oportuna y por cada estudiante, correspondiente a cada uno de los tres periodos establecidos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.</li> </ul>
<p>.-Se cambió la cubierta de Eternit por techo de PVC, en 6 aulas de clase en dos sedes, en una de ellas se reconstruyó totalmente el restaurante escolar.</p> <p>.-Se instaló pasamanos en la sede central para todos los estudiantes en especial para aquellos que presentan NEE.</p> <p>.-Se logró dotación completa de un aula de informática con un aula STEAM, en la sede Central.</p> <p>.-Se alcanzó una dotación de elementos del programa hábitos saludables para la sede Mercedes Abrego.</p> <p>.-Se llevó a cabo el mantenimiento de impresoras, de baterías sanitarias, redes eléctricas y del acueducto.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.</li> </ul>
<p>.-Se conformaron los siete CAE de la institución, quienes estuvieron pendientes de la prestación del servicio de alimentación escolar durante todo el año.</p> <p>.-En las sedes: Central, Mercedes Abrego y José María Córdoba se prestó el servicio adicional de tienda escolar.</p> <p>.-El Orientador Escolar Jailer Perlaza prestó el servicio de orientación escolar haciendo acompañamiento en casos de difícil convivencia escolar y en apoyo en orientación y</p>

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

elaboración de los PIAR de estudiantes que presentaron NEE, en coordinación con la Tutora de apoyo Claudia Dominguez de la Secretaria de Educación Departamental.

- Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.

.-Reposa en el archivo escolar el registro de la atención de casos de convivencia y el manejo que se dio de los conflictos.  
 .-La Institución Educativa cuenta con una planta de 35 docentes en los diferentes niveles, quienes cumplen con el perfil adecuado, acorde con las necesidades del plan de estudios, además del Orientador escolar. (Sin embargo, la secretaria solo estuvo ½ año escolar).  
 .-Se dio cualificación en diferentes campos a docentes, en capacitaciones convocadas por la SED.  
 .-Se hizo la asignación académica a los 35 docentes de la IE.

- Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal.  
 .-Se elaboró y ejecutó el presupuesto año fiscal 2023 de acuerdo con las normas establecidas, de lo cual se hizo publicación trimestral en cartelera.  
 .-Se elaboraron y presentó a la SED los informes contables de ejecución presupuestal, según cronograma establecido.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Se gestionó consecución de equipos de computo y mantenimiento de impresoras y fotocopiadoras	Se hizo solicitud a la alcaldía para la dotación de computadores, logrando conseguir 10 computadores. .-Se llevó a cabo 10 mantenimientos de impresoras en el año.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	Consecución de 28 equipos de cómputo , una impresora 3D, 1 Tablero inteligente,	.-Se hizo una caracterización de necesidades, adecuación

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
		materiales de robótica un dron, un Reuter. Para el aula STEAM de la sede Central. con la Gobernación del Valle	de la sala de computo con el apoyo del fondo FIEE. Para la implementación del aula STEAM (Con garantías para la implementación)
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	.-Se hizo uso del presupuesto de la institución para compra de pintura para las sedes; se cambió 4 marcos e puertas en la sede José María, mantenimiento de redes eléctricas y del acueducto. .-Gestión con la Alcaldía para la construcción de una pequeña PETAR en al sede Central	.-Atendiendo el plan de necesidades de las sedes, se dejó rubros en el presupuesto 2023 para el mantenimiento de planta física, logrando embellecer con pintura las sedes, haciendo reparaciones
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?	SI	.-Se hizo mapa de riesgos de la sede Central. .-Se gestionó la señalización. .-Instalación de pasamanos para en la sede central.	Se organizó el COPAST 2023, quien llevó a cabo la elaboración del mapa de riesgos en la sede central. .-Se instalaron señales preventivas como: salida, punto de encuentro, riesgo eléctrico etc. .-Teniendo en cuenta que en la sede central hay dos aulas de clase en un subnivel y graderías de acceso, del presupuesto institucional se mandó a elaborar e instalar 12 metros de pasamanos en tubo galvanizado.

<b>Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2023</b>	
Total, Ingresos	<b>\$69.789.413</b>
Total, Egresos	<b>\$69.246.373</b>
Déficit	<b>\$0</b>
Superávit	<b>\$543.040</b>

<b>Observaciones el estado de los Ingresos y Gastos</b>
<p>.-Se dificultó la consolidación de la información financiera en el último trimestre del año lectivo 2023 por la hospitalización y posterior fallecimiento del técnico operativo con funciones de pagador, Julio Fernando Polanco (hospitalizado desde el 4 de noviembre y falleció el 30 de diciembre de 2023)</p> <p>.-Desfase de alrededor de 12 millones de pesos entre lo que se había presupuestado y lo que realmente ingresó por diferentes concepto, lo que obligó a hacer modificaciones en el presupuesto.</p>

<b>Proyectos de Infraestructura</b>			
<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Fuente de Recursos</b>	<b>Estado</b>	<b>Cuantía</b>
Mantenimiento de la infraestructura escolar	FONDO DE SERVICIOS EDUCATIVOS	Se ejecutó totalmente	<b>16.052.619</b>
Mejoramiento en la Infraestructura educativa en la SEDE Jose María Córdoba	Fondo de financiamiento de la infraestructura Educativa-FFIE	Se ejecutó totalmente	<b>162.787.508</b>
Mejoramiento en la Infraestructura educativa en la SEDE Gimnasio del Dagua Satélite Queremal	Fondo de financiamiento de la infraestructura Educativa-FFIE	Se ejecutó totalmente	<b>162.787.508</b>

### Dificultades de la gestión administrativa y financiera

- Poca existencia de proveedores u oferentes de materiales que quieran suministrarlos por las exigencias de legalización.
- Muchas necesidades por satisfacer en las diferentes sedes y cada año llegan menos recursos.
- Poca o nula existencia de empresas que generen empleo para las familias en la región, lo cual hace que varias familias se desplacen y se disminuya la matrícula.
- Los recursos del fondo de servicios no llegan a tiempo y los dineros que llegan no son acordes a lo que se presupuestó, por lo que hay que ajustar nuevamente el presupuesto (e incurrir en tramitología)

### Fortalezas de la gestión administrativa y financiera

- Elaboración del presupuesto acorde a las necesidades.
- Apropiación de los diferentes órganos del Gobierno Escolar.

### Registro Fotográfico de la gestión administrativa y financiera

Actividad:	Actividad:
Lugar:	Lugar:

### GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida
- Se matricularon y atendieron 13 estudiantes caracterizados inicialmente con necesidades educativas especiales, a quienes se les hizo la caracterización, de ello quedaron cinco clasificados con NEE, se contó con el apoyo de la profesional Claudia Domínguez de la SED y el Orientador escolar Dr Jailer Perlaza. 8se elaboraron los PIAR.

<b>GESTIÓN COMUNITARIA</b>	
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.	
<p>.-Se contó con el apoyo de la Asociación de Padres de Familia con quienes se hizo actividades con fines económicos y se logró hacer el enmallado de un costado de la cancha múltiple en la sede central.</p> <p>.-El proceso de matrícula fue oportuna y asequible a todos los estudiantes de los grupos étnicos, con necesidades educativas especiales, población mixta etc.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil</li> </ul>	
<p>.-Se conformó el comité Institucional de escuela de padres, madres y cuidadores.</p> <p>.-Se observó el cumplimiento de las horas de servicio social obligatorio para los estudiantes de grado once y de la jornada nocturna como lo ordena la Ley.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres</li> </ul>	
<p>.-Se cuenta con las actas de conformación de los distintos órganos del gobierno escolar 2023 y se procuró llevar a cabo las reuniones de acuerdo con el cronograma de cada estamento. (Hubo participación activa de los estudiantes y de los padres de familia en las diferentes actividades programadas) como: la afrocolombianidad, festival de valores, proyectos pedagógicos productivos, PRAE... etc.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.</li> </ul>	
<p>.-Se hizo la caracterización de riesgos de la sede central y se instalaron señales de tipo preventivo en las diferentes sedes educativas.</p>	

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describa la gestión</b>
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	SI	Instalación de malla protectora en la cancha múltiple del colegio.	Se hizo un bingo familiar, se gestionó y contrató la instalación de malla para el encerramiento y protección de los estudiantes
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	SI	<p>.-Se llevó a cabo actualización del manual de convivencia por parte del comité de convivencia escolar</p> <p>.-Fortalecimiento del equipo de mediadores escolares para intervenir en el mejoramiento de las relaciones.</p>	<p>.-Se actualizaron los artículos sobre la tipología de situaciones, el debido proceso y los correctivos.</p> <p>.-Capacitación con los mediadores escolares y asignación de casos a intervenir para los mediadores.</p>

### **Dificultades Gestión Comunitaria**

- .-Se dificultó la atención a algunos estudiantes caracterizados con NEE por falta de diagnóstico clínico y de apoyo profesional.
- .-Recursos económicos insuficientes para atender necesidades diversas en las sedes educativas.
- .-Dificultades para asistir a reuniones del Consejo y Aso familia por escaso tiempo.
- .-Falta de elaboración del mapa de riesgos en las sedes de básica primaria.
- .-Faltó más seguimiento a la operatividad de la escuela de padres.

### **Fortalezas Gestión Comunitaria**

- .-Se recibió kit didáctico para apoyar la educación de niños que presentan NEE.
- .-Sigue activo el COPAST conformado en el periodo lectivo 2022.
- .-Participación de padres de familia, estudiantes y docentes en la conformación de los distintos estamentos del gobierno escolar.

### **Registro Fotográfico**

Actividad:	Actividad:
Lugar:	Lugar:

	<p align="center"><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL QUEREMAL</b>  NIT. 805.029.153-5 Reg. DANE No.276233000651  Resol. Aprobación de Estudios No.593 de junio 16/99 -Resol. de Fusión No.1976 de Sep. 6/2002 Pre-escolar (Transición) – Básica Primaria –Básica Secundaria- Media Técnica Especialidad Agroindustria- Educación de Adultos (Resol. N° 04068 de Nov 17/2016) Municipio de Dagua, Corregimiento El Queremal-Vereda El Tigre Email :queremal@sedvalledelcauca.gov.co- tel:3226150912-3226168505</p>	 
COD: FOC-4-CORRES-EXT-14,1-INFO-SED	VERSION 2	FECHA CREACION: Mayo 25/ 2021

El Queremal Dagua, Valle mayo 20 de 2024

Señor

**José Luis Montoya Correa**

Profesional Universitario de Apoyo

Área Planeación Educativa de la

Secretaria de Educación Departamental.

ASUNTO: Informe de rendición de cuentas del año lectivo 2023 de la Institución Educativa el Queremal

Cordial saludo.

De antemano agradecemos el habernos concedido un plazo adicional para la entrega de este informe de acuerdo a conversación sostenida con usted el día de la socialización en Dagua, debido a que aun no contamos con el nombramiento del Técnico Operativo (pagador) por el fallecimiento del titular el pasado 30 de diciembre de 2023; ni contamos con secretaria desde el mes de julio.

Adjuntamos el informe escrito de rendición de cuentas del año lectivo 2023, el cual se llevó a cabo el 30 de abril de 2024; las fotografías van anexas en el informe mediante diapositivas. Igualmente le enviamos firmas de los asistentes y el link del evento, el cual fue transmitido en vivo a la comunidad educativa a través de you tube [https://www.youtube.com/live/Vcs5Ku6R\\_Kc?si=b6GNk1BfKYsGw7YL](https://www.youtube.com/live/Vcs5Ku6R_Kc?si=b6GNk1BfKYsGw7YL)

Atentamente

Esp. Jacinta Helena Muñoz Lasso  
Rectora.