

## FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2023

INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA				
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# Sedes Activas	# Sedes Inactivas	
176377000251	INSTITUCION EDUCATIVA SAN PIO X	04	00	
Municipio	Localización (Zona)	Modalidad		
LA CUMBRE	URBANO – RURAL	GESTION EMPRESARIAL		
Datos del Rector(a)				
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico	
EDIER ARTURO CALLE BURBANO	C.C. No. 6.342.050	3136747577 3216467219	<a href="mailto:edarcabu@yahoo.es">edarcabu@yahoo.es</a>	
GESTIÓN DIRECTIVA				
A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)				
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planteamiento estratégico: misión, visión, valores institucionales (principios), metas, conocimiento y apropiación del direccionamiento, política de inclusión de personas con capacidades disímiles y diversidad cultural.</li> </ul>				
<p>La Institución Educativa San Pio X, acorde a su misión, visión, valores y/o principios institucionales, resultados académicos en pruebas externas, etc., se ha convertido en una de las principales ofertas académicas de la región; de gran aceptación y reconocimiento entre la comunidad en general.</p> <p>La Institución Educativa San Pío X brinda una educación con inclusión, donde los estudiantes con discapacidades físicas, cognitivas o barreras de aprendizaje de las diferentes Sedes Escolares, han sido diagnosticados a través de alianzas con entidades privadas como la Fundación Nuevo Horizonte y el trabajo colaborativo de la Docente Orientadora de la institución. Esta caracterización de estudiantes con capacidades disímiles ha permitido la construcción de los PIAR y la respectiva intervención y gestión de ayuda interdisciplinar.</p>				
Nº	NOMBRE	GRADO	SEDE	DIAGNOSTICO
1	Valentina Trejos Pérez	10	San Pío X	Dx. Déficit Cognitivo Leve
2	Anne Vargas Vernaza	10	San Pio X	Dx. Déficit Conignitvo Leve
3	Luis Felipe Figueroa Bedoya	9	San Pío X	Dx. Distrofia Muscular Tipo Duchenne
4	Yaro Andrés Imbachi Caicedo	6	San Pio X	Dx. Déficit Cognitivo Leve
5	Oscar Eduardo Jaramillo Mora	5	José Ma. Córdoba	Dx. Déficit Cognitivo Leve
6	Braihan Steven González Castillo	3	Cristóbal Colón	Dx. Déficit Conignitvo Leve
7	Shirli Yarith Chillambo Parra	2	Simón Bolívar	Dx. Discapacidad Múltiple

## GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Liderazgo, articulación de planes, proyectos y acciones, estrategia pedagógica, uso de información (interna y externa) para la toma de decisiones, seguimiento y autoevaluación

Anualmente, durante la(s) semana(s) de desarrollo institucional correspondiente(s) a la planeación, los diferentes Planes de Área son revisados, evaluados, ajustados y articulados a través de los diferentes niveles educativos, de acuerdo con los referentes de calidad: matrices de referencia, DBA's, lineamientos pedagógicos, estándares básicos de competencias y orientaciones curriculares, con base en el análisis de los resultados de las pruebas externas (SABER 3°, 5°, 7°, 9° y 11° y Evaluar para Avanzar) e internas. Gracias a este trabajo, la Institución Educativa viene siendo clasificada por el ICFES, desde hace varios años, como una institución educativa de categoría B, pero cada año con avances significativos, que nos acercan cada vez más a la categoría A.

- Consejos directivo, académico, estudiantil y de padres de familia, comisión de evaluación y promoción, comité de convivencia, personero estudiantil, y asamblea de padres de familia

El Gobierno Escolar de la Institución Educativa San Pío X, a través de la participación activa de las siguientes actividades, coadyuvó en la correcta dirección de la Institución, durante el presente año lectivo:

- Revisión y ajuste del P.E.I.
- Ajuste y adopción del Manual de Convivencia
- Revisión y ajuste del S.I.E.E.
- Análisis, ajuste y reestructuración del Currículo y el Plan de Estudios.
- Evaluación de la implementación y desarrollo de los Proyectos Transversales
- Revisión y ajuste del Plan de Medios y Tic.
- Autoevaluación Institucional
- Evaluación del PMI

- Mecanismos de comunicación, trabajo en equipo, reconocimiento de logros, identificación y divulgación de buenas prácticas.

Con el propósito de mantener una comunicación eficiente con los padres de familia, estudiantes y docentes, adicional a los grupos de WhatsApp creados en cada uno de los grupos y niveles educativos de la Institución, se continuó con la suscripción y pago anual del Hosting de la página WEB de la Institución.

La Comunidad de Aprendizaje – CDA de la Institución ha permitido, gracias al trabajo en equipo, la identificación y socialización de buenas prácticas pedagógicas al interior de las diferentes Sedes Educativas, que son reconocidas por la comunidad educativa, a través de los aprendizajes de los estudiantes.

## GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Pertenencia y participación, ambiente físico, inducción a los nuevos estudiantes, motivación hacia el aprendizaje, manual de convivencia, actividades extracurriculares, bienestar de los alumnos, manejo de conflictos y casos difíciles.

La comunidad educativa se caracteriza por su gran sentido de pertenencia y apoyo incondicional a las propuestas o proyectos que son liderados desde la rectoría de la Institución.

Desde el presupuesto anual de ingresos y gastos se aseguran los recursos necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura de las diferentes Sedes Educativas de la Institución, dentro del respectivo año fiscal.

Al inicio del año lectivo se realiza una jornada de inducción de estudiantes nuevos y antiguos donde se socializan algunos de los documentos institucionales más importantes, tales como: S.I.E.E. y Manual de Convivencia.

La Institución Educativa cuenta algunos espacios escolares dedicados al bienestar estudiantil: Tienda Escolar, Restaurante Escolar, Enfermería y PVD Plus, en condiciones aceptables, que están a disposición de los estudiantes durante la jornada escolar y en espacios y/o actividades extracurriculares, que generan cierto beneficio a la población escolar.

Se ha construido un Manual o Pacto de Convivencia ajustado a la Ley 1620 de marzo 15 de 2013 y su Decreto Reglamentario No. 1965 de septiembre 11 de 2013 con la participación de los representantes todos los estamentos de la Institución y ha sido socializado a toda la comunidad educativa. El Manual o Pacto de Convivencia ha permitido establecer unas condiciones adecuadas para una sana convivencia basada en el respeto a los derechos y el cumplimiento de deberes de los integrantes de la comunidad educativa. A través de los diferentes grupos o chats de padres de familia se ha socializado el Manual o Pacto de Convivencia con sus respectivos ajustes.

De acuerdo a la coyuntura originada por la pandemia mundial COVID-19 en el año 2021, se actualizó el Manual de Convivencia en aspectos tales como: derechos y deberes de estudiantes, padres de familia y docentes. Igualmente, se ajustaron las faltas y correctivos que esta nueva forma de abordar el proceso educativo conlleva (Educación apoyada por las TIC). Su socialización y apropiación por parte de la comunidad educativa, facilitó la convivencia y el respeto hacia el trabajo académico realizado a distancia, apoyado por la virtualidad.

Para el año 2023 se incluyeron algunos aspectos que fueron concertados con la comunidad educativa, siendo los más relevantes la adopción de un uniforme único, que fuera más incluyente en términos de género. Igualmente, se institucionalizó la figura del Contralor Estudiantil y sus funciones.

- Padres de familia, autoridades educativas, otras instituciones, sector productivo.

Desde el Gobierno Escolar se ha logrado una participación activa de los padres de familia en la vida institucional, a través de la conformación y funcionalidad de los estamentos de Consejo de Padres y

## GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Asofamiliar, que han contribuido a mejorar algunos aspectos de los procesos académicos y mejoramiento de los ambientes escolares de las diferentes Sedes Educativas de la Institución.

Actualmente la Institución Educativa San Pío X se encuentra integrada con el SENA en la Media Técnica a través del programa de formación: “Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras”. Igualmente, completa el décimo año consecutivo como beneficiaria del Programa para la Transformación de la Calidad Educativa “Todos a Aprender” y del “Plan Nacional de Lectura” del Ministerio de Educación Nacional y continúa aplicando la Metodología de Educación Flexible – Escuela Integral de la CORPORACION TALENTUM, para la Jornada Nocturna de Educación de Adultos y Jóvenes en Extraedad, en convenio con la Secretaria de Educación Departamental del Valle del Cauca.

A través del Punto Vive Digital Plus instalado en la Sede Principal de la Institución, se ofrecen programas de capacitación a la comunidad en general, en asocio con la Administración Municipal. La Institución Educativa ha sido beneficiada con la adjudicación de un Laboratorio STEAM por parte de Computadores para Educar y un aula STEAM por parte de la SED, en los que la ciencia, tecnología, ingeniería, artes y matemática se integran junto a herramientas digitales y físicas para construir una comprensión interdisciplinaria de la realidad.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se recibieron textos dentro del programa Todos a Aprender – PTA, que fortalece la metodología Escuela Nueva de las Sedes de Básica Primaria de la Institución.</li> <li>✓ La SED entregó a la Sede Principal de la Institución una Aula STEAM y Computadores para Educar un Laboratorio STEAM.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se recibieron por parte del MEN, libros del proyecto Todos a Aprender – PTA, para las Sedes Educativas Simón Bolívar y Cristóbal Colón</li> <li>✓ Se gestionó ante Computadores para Educar un Laboratorio STEAM, el cual viene dotado con un tablero inteligente, una impresora 3D y elementos para desarrollar proyectos de robótica.</li> <li>✓ Ante la SED se gestionó una Aula STEAM, que viene dotada de 1 impresora 3D, 20 portátiles con mobiliario, 1 tablero interactivo, 1 dron y elementos para</li> </ul>

			<p>desarrollar proyectos de robótica.</p> <p>✓ No se gestionó elementos o implementos de Laboratorio de Ciencias Integradas, ya que la Institución no cuenta con espacio físico para su funcionamiento.</p>
<p>¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?</p>	<p>Si</p>	<p>✓ Continuidad de los canales de comunicación institucionales: tradicionales (Informes y comunicados escritos, chapolas, etc.) y virtuales (redes sociales).</p> <p>✓ Hosting Pagina WEB Institucional.</p>	<p>Con el propósito de mantener una comunicación eficiente con los padres de familia, estudiantes y docentes, adicional a los grupos de WhatsApp creados en cada uno de los grupos y niveles educativos de la Institución, se continuó con la suscripción y pago anual del Hosting de la página WEB de la Institución</p>

#### **Dificultades de la gestión directiva**

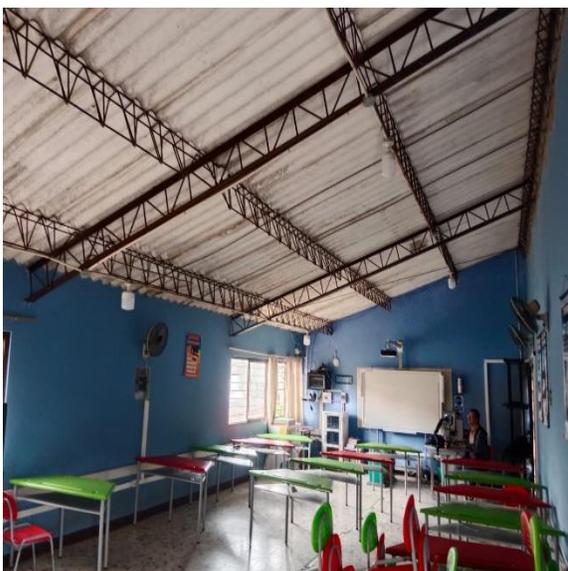
- ✓ Falta mayor participación de todos los estamentos de la comunidad educativa en los procesos de autoevaluación.
- ✓ Falta liderar mediante acciones mayor empoderamiento del Proyecto Educativo Institucional (PEI) por parte de la comunidad educativa
- ✓ Poca funcionalidad del Consejo de Padres, debido a la falta de liderazgo.
- ✓ Falta de medios de comunicación asertivos que permitan una mayor participación de la comunidad educativa en la vida institucional.

#### **Fortalezas de la gestión directiva**

- ✓ La Institución Educativa ha ajustado su horizonte institucional dando respuesta a las necesidades de la comunidad educativa en busca de una mayor integralidad institucional.
- ✓ Permanente seguimiento y actualización del Plan de Mejoramiento.
- ✓ Articulación de planes, proyectos y acciones dentro de la dinámica del trabajo institucional.
- ✓ La institución cuenta con un modelo y estrategia pedagógica coherente con la misión, la visión y los principios institucionales.
- ✓ Manual de Convivencia ajustado conforme a la Ley 1620 del 15 de marzo de 2013 y su decreto reglamentario 1965 del 11 de septiembre de 2013 y circunstancias actuales.
- ✓ La institución ha identificado y caracterizado estudiantes con discapacidades y necesidades especiales atendiendo a las políticas nacionales de inclusión. Se ha iniciado la construcción de los PIAR.
- ✓ Se evidenció el trabajo de equipo durante el desarrollo de actividades pedagógicas.

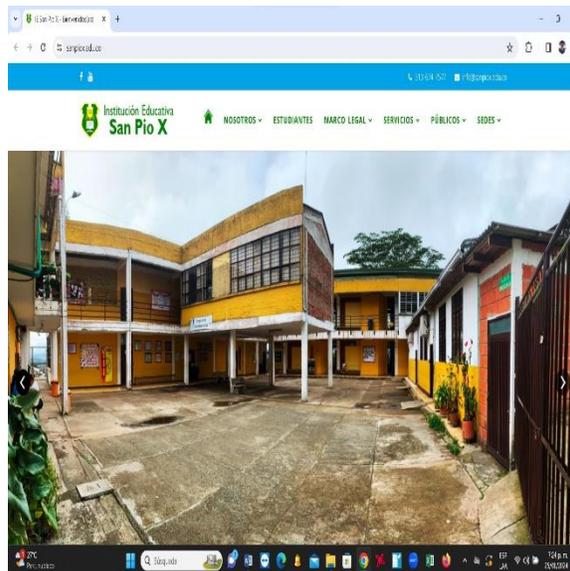
- ✓ Conectividad de internet en las cuatro Sedes Educativas de la institución
- ✓ P.E.I. Ajustado a las circunstancias actuales.

### Registro Fotográfico de la gestión directiva



Actividad: Herramientas Tecnológicas

Lugar: Aula STEAM



Actividad: Comunicación Institucional

Lugar: Pagina WEB Institucional

## GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Plan de estudios, enfoque metodológico, recursos para el aprendizaje, jornada escolar, evaluación.

El plan de estudios de la Institución Educativa San Pío X, se ha diseñado con base en su respectivo contexto y a la vocación económica del municipio de La Cumbre – Valle, de acuerdo con su plan de desarrollo.

El quehacer pedagógico de la Institución Educativa San Pío X, se consolida en el modelo pedagógico, en los fines de la educación comunes a todos los niveles de la educación, en los objetivos generales y específicos de cada nivel curricular, en el plan de estudios, en los proyectos pedagógicos, en la evaluación y demás actividades complementarias que permiten la educación integral del estudiante.

La metodología y los procesos de evaluación se han definido de tal forma que garanticen o permitan el correcto desarrollo intelectual de los estudiantes.

La pedagogía y las didácticas que señalan cómo desarrollar los procesos conducentes a la formación integral de los estudiantes, están sustentadas en teorías y enfoques pedagógicos, acordes con el tipo de educación que se quiere, con la concepción del hombre que se tiene, con el momento histórico y las exigencias de la sociedad colombiana.

Nuestro modelo pedagógico tiene como objetivos:

- Generar cambios actitudinales en la comunidad educativa, a través del análisis, de la reflexión, de la construcción y desarrollo de procesos educativos con el fin de formar integralmente al educando.
- Desarrollar en el educando valores, actitudes, comportamientos y dimensiones con principios humanos y sociales teniendo en cuenta sus características individuales y socioculturales.
- Proyectar a los estudiantes para la ocupación, desde la exploración vocacional y la orientación profesional dándole coherencia al ser – saber – saber hacer.
- Estimular la construcción del conocimiento mediante estrategias pedagógicas y didácticas facilitando el aprendizaje significativo.
- Formar hombres y mujeres en la madurez de sus procesos para que construya el conocimiento y transformen la realidad sociocultural, a través de la innovación educativa y pedagógica.

Teniendo en cuenta las actuales políticas educativas estatales, la Institución Educativa San Pío X ha implementado dentro de sus diversas estrategias de valoración, una evaluación final tipo Prueba SABER por cada periodo académico programado dentro del respectivo año lectivo, la cual se aplica desde el grado 2° a 11°. Dicha actividad evaluativa tiene como propósito indagar sobre las competencias desarrolladas en cada una de las asignaturas evaluadas hasta el momento de su aplicación y se tiene en cuenta como una actividad de evaluación adicional a las programadas durante el periodo académico para promediar la valoración final de cada asignatura.

Actualmente, la Institución Educativa cuenta con una jornada diurna para estudiantes regulares y una jornada nocturna para adultos y jóvenes en extraedad. Aún no se encuentra en jornada única.

## GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

La dotación tecnológica que a través de diferentes proyectos ha recibido la Institución Educativa San Pío X (PVD Plus, Aula STEAM, Laboratorio STEAM, Portátiles, etc.), ha permitido integrar las TIC al currículo y favorecer los aprendizajes en los estudiantes.

- Opciones didácticas para las áreas, asignaturas y proyectos transversales, Proyectos pedagógicos productivos, estrategias para las tareas escolares, uso articulado de los recursos y los tiempos para el aprendizaje

Según nuestro modelo pedagógico Crítico – Social, la didáctica para las asignaturas es variada, abierta y participativa, acorde a las estrategias pedagógicas que se proponen, mediante la creación de ambientes y experiencias, de acuerdo con las etapas del desarrollo integral humano, con énfasis en el trabajo productivo, el conocimiento y toma de conciencia de la realidad social.

Las opciones didácticas son alternativas de implementación en el aula, para que el estudiante tenga un aprendizaje más significativo y pueda tener un dominio de los contenidos estudiados; dentro de estas están: el juego, la observación, la investigación, la experimentación, la deducción, el análisis, la práctica, el laboratorio, las obras teatrales; todo esto para desarrollar procesos cognitivos en los estudiantes.

Los Proyectos Pedagógicos Transversales fueron implementados y desarrollados mediante la ejecución de planes de trabajo liderados por equipos de docentes que por afinidad o perfiles se ajustan a cada uno de ellos. Los Proyectos Pedagógicos Transversales implementados y desarrollados en este año lectivo corresponden a:

1. Democracia
2. PRAE
3. Gestión Escolar del Riesgo para la Prevención y Atención de Desastres.
4. Proyecto de Educación Sexual y Construcción de Ciudadanía
5. Escuela de Padres
6. Uso adecuado del Tiempo Libre
7. PILEO
8. Plan de Medios y TIC
9. Educación Vial
10. Bilingüismo
11. Catedra de Estudios Afrocolombianos
12. Catedra de Paz
13. Inclusión

Las diferentes Sedes Educativas de Básica Primaria de la Institución, han adoptado el Proyecto de Huerta Escolar como su proyecto pedagógico productivo bandera, apoyando la iniciativa de alimentación saludable que se viene adelantando desde la Gobernación del Valle del Cauca en restaurantes y tiendas escolares. En la Sede Principal de la Institución, se fortaleció el emprendimiento de los estudiantes de último grado, mediante la asignación, para la atención y administración, de la

## GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

tienda escolar, evitando en lo posible la comercialización de productos ultra procesados y alimentos de paquetes.

La Institución Educativa San Pio X adopta las tareas escolares como una estrategia válida para una adecuada retroalimentación de los saberes adquiridos y para ello pone a disposición de los estudiantes los recursos físicos y tecnológicos que tiene a su disposición, especialmente el PVD Plus instalado en la Sede Principal de la Institución Educativa, en jornada contraria.

- Relación y estilo pedagógico, planeación de clases y evaluación en el aula

El Estilo Pedagógico no es otra cosa que la forma propia y particular en la que el profesor realiza sus prácticas de enseñanza, donde se pone en juego, tanto su saber disciplinar, como también su saber pedagógico y didáctico. La relación pedagógica tiene que ver no sólo con el aprender conocimientos, sino también valores, maneras de ser y maneras de estar, juntos y en reciprocidad. También es evidente que los estudiantes se relacionan de distinta manera con cada uno de sus profesores.

A través del trabajo realizado con el programa Todos a Aprender – PTA del Ministerio de Educación Nacional, se ha podido consolidar un instrumento válido para planear las clases en todas y cada una de las áreas que conforman el plan de estudios de la Institución Educativa, a través de secuencias didácticas que sondan los conocimientos previos del estudiante, que sirve de punto de partida en la generación de conocimiento y define además, el proceso evaluativo con la respectiva actividad de retroalimentación.

Cada área del conocimiento genera sus respectivos planes de aula, organizados por periodo académico, los cuales se convierten en la bitácora o registro escrito de la forma como se desarrollará en el estudiante, el aprendizaje que se desea transmitir.

- Seguimiento a los resultados académicos, a la asistencia de los estudiantes y a los egresados, uso pedagógico de las evaluaciones externas, actividades de recuperación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con necesidades educativas especial

La Institución Educativa San Pío X realiza seguimiento a los resultados académicos de los estudiantes al finalizar cada periodo académico y define las estrategias y actividades de nivelación o recuperación necesarias para cada caso en particular. Al finalizar cada periodo escolar, el Consejo Académico de la Institución, realiza una jornada de evaluación del rendimiento académico de los estudiantes y propone las actividades de nivelación para aquellos estudiantes con problemas y necesidades especiales en cada una de las áreas que conforman el Plan de Estudios. Se elaboran compromisos donde el acudiente es garante de la supervisión y cumplimiento de los mismos.

Igualmente, se analizan los desempeños de los estudiantes en las pruebas externas (pruebas SABER 3°, 5°, 7°, 9° y 11° y Evaluar para Avanzar) e internas con el objetivo de ajustar los respectivos planes de aula.

## GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

Se hace seguimiento a la asistencia de estudiantes con el propósito de vigilar los posibles casos de deserción escolar que se puedan presentar y activar la respectiva ruta de atención.

La Institución Educativa ha comenzado a generar una base de datos, donde se tiene información relevante de los egresados de la Institución Educativa de los últimos años. Se proyecta realizar un encuentro de egresados donde podamos realizar algunas actividades que nos permitan ampliar esta base de datos y se puedan generar vínculos de nuestros egresados a la vida institucional.

Matricula General (*corte 31 diciembre 2023)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
18	111	199	100	38	466
Deserción Matricula General (2023)					
0	0	0	0	19	19
Matricula Jornada Única (*corte 31 diciembre 2023)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2020	2021	2022	2023
0,6951	0,6911	0,6970	0,6947
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2020	2021	2022	2023
B	B	B	B

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Construcción de PIAR</li> <li>✓ Construcción Rampas de Acceso</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se han construido 7 Planes Individuales de Ajuste Razonables – PIAR, como una herramienta de apoyo para la planeación pedagógica con los estudiantes con discapacidad o dificultades de aprendizaje y consolida los ajustes razonables que puedan requerir para favorecer su</li> </ul>

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describa la gestión</b>
			proceso de desarrollo y aprendizaje. ✓ Se construyeron cuatro (04) rampas de acceso para la población escolar y comunidad en general con problemas de movilidad, que permita el acceso a los diferentes espacios de la Sede Principal.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planeación acorde con las matrices de referencia y referentes de calidad.</li> <li>✓ Evaluaciones de Final de Periodo Tipo Pruebas SABER</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Los Planes de Área y Aula se construyen de acuerdo con las matrices de referencia, lineamientos y referentes de calidad, de tal forma que den cuenta de los DBA planteados por el MEN para cada grado escolar.</li> <li>✓ Al finalizar cada periodo académico se realiza una evaluación por grado, tipo Pruebas SABER con las competencias y desempeños trabajados en cada una de las áreas fundamentales y obligatorias.</li> </ul>
¿El consejo académico ha realizado actividades de revisión y actualización de la planeación curricular?	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revisión y ajuste de los planes de área</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ En la(s) semana(s) de desarrollo institucional de planeación, se revisan y ajustan los planes de área, de acuerdo con los resultados o desempeños de los estudiantes en las pruebas externas (pruebas SABER 3°, 5°, 7°, 9° y 11° y Evaluar para Avanzar) e internas.</li> </ul>

<b># Docentes por Áreas</b>				
<b>Áreas de Apoyo para Educación Especial</b>	<b>Ciencias Económicas y Políticas</b>	<b>Ciencias Naturales Física</b>	<b>Ciencias Naturales Química</b>	<b>Ciencias Naturales y Edu. Ambiental</b>
0	0	1	2	0
<b>Área Técnica</b>	<b>Ciencias Sociales</b>	<b>Educa. Artística - Artes Plásticas</b>	<b>Educa. Artística - Danzas</b>	<b>Educa. Artística - Música</b>
2	2	1	0	0

<b># Docentes por Áreas</b>				
<b>Educa. Ética y en Valores</b>	<b>Docente orientador</b>	<b>Educa. Física, Recreación y Deporte</b>	<b>Educa. Religiosa</b>	<b>Filosofía</b>
0	1	1	0	1
<b>Humanidades y Lengua Castellana</b>	<b>Idioma Extranjero Francés</b>	<b>Tecnología de Informática</b>	<b>Idioma Extranjero Inglés</b>	<b>Matemáticas</b>
3	0	1	1	1
<b>Preescolar</b>	<b>Primaria</b>	<b>Total, Planta Docente</b>	<b>Total, Coordinadores</b>	
1	6	24	1	

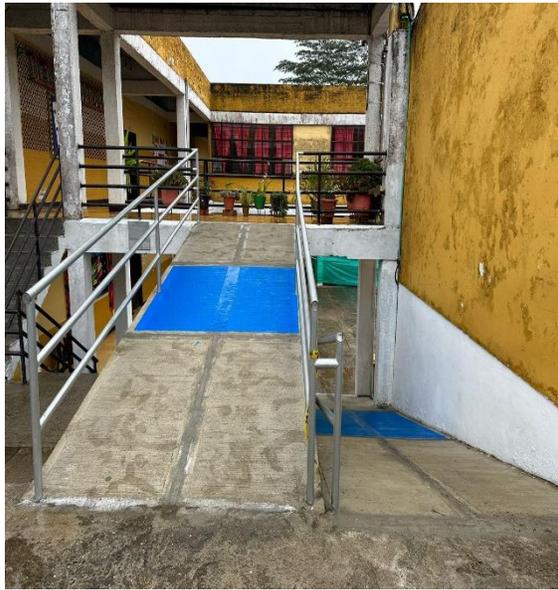
<b>Observaciones sobre la planta docente</b>
Se terminó el año lectivo sin que se haya nombrado el reemplazo de la docente titular del área de Educación Artística, quien renunció en el mes de agosto de 2023 (4 meses sin docente)

<b>Personal Administrativo (Cantidad)</b>			
<b>Auxiliar Administrativo</b>	<b>Celador</b>	<b>Profesional Universitario</b>	<b>Auxiliar de Salud</b>
0	2	0	0
<b>Conductor Mecánico</b>	<b>Técnico Operativo</b>	<b>Operario Calificado</b>	<b>Auxiliar de Servicios Generales</b>
0	1	0	2
<b>Operario</b>	<b>Secretario</b>	<b>Secretario Ejecutivo</b>	<b>Total, Planta Administrativos</b>
0	1	0	6

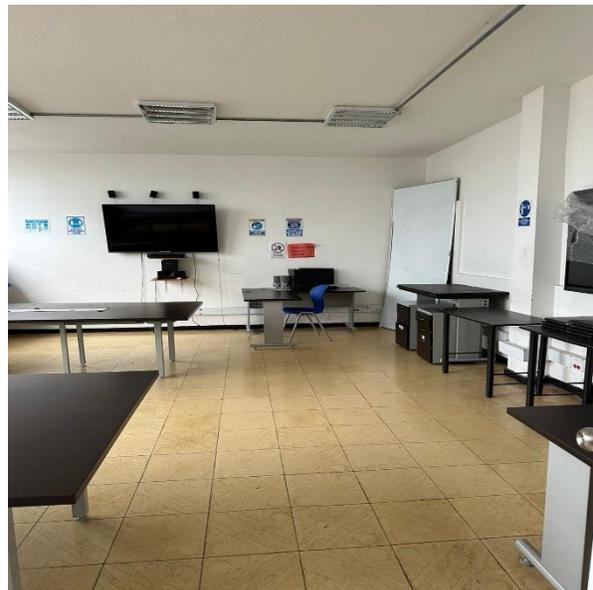
<b>Observaciones sobre la Planta Administrativos</b>

<b>Dificultades de la gestión académica</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Falta de celeridad en el proceso de nombramientos de docentes por renuncia o traslado por parte de la SED</li> <li>✓ Falta de acompañamiento de algunas familias en el proceso educativo de los estudiantes.</li> <li>✓ Multiplicidad de actividades docentes programadas desde la SED.</li> </ul>
<b>Fortalezas de la gestión académica</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La capacidad de innovación y autoformación en competencias TIC del personal docente adscrito a la Institución.</li> <li>✓ S.I.E.E. Ajustado.</li> <li>✓ Articulación de las TIC al currículo.</li> <li>✓ Articulación de la Media Técnica con el SENA.</li> </ul>

**Registro Fotográfico de la gestión académica**



Actividad: Construcción de rampas de acceso  
Lugar: Sede Principal



Actividad: Tics aplicadas al Plan de Estudios  
Lugar: PVD Plus

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Proceso de matrícula, archivo académico y boletines de calificaciones.

El proceso de matrícula 2023 se realizó de acuerdo con lo establecido en la Resolución No. 1.210-54-01163 de abril 21 de 2022.

El archivo académico de la Institución Educativa se encuentra debidamente organizado en forma física y digital, el cual puede ser consultado en cualquier momento, para la realización o elaboración de las diferentes certificaciones que se deban expedir.

La Institución Educativa maneja un boletín con valoración cuantitativa, describiendo las competencias trabajadas y desempeños alcanzados durante cada periodo académico. Institucionalmente se han definido cuatro (04) periodos académicos en los cuales se entrega en forma digital, un informe de desempeño por cada período. El informe del cuarto período y el informe final se entregarán una vez finalizado el año escolar, previa divulgación de resultados a los estudiantes por parte de los docentes en cada asignatura o en reunión con su acompañante de grupo.

- Mantenimiento, adecuación y embellecimiento de la planta física, seguimiento al uso de los espacios, adquisición y mantenimiento de los recursos para el aprendizaje, suministros, dotación y mantenimiento de equipos, seguridad y protección.

La Institución Educativa San Pío X asegura los recursos necesarios para el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura o planta física y equipos de cómputo o parque tecnológico de las diferentes Sedes Educativas, a través del presupuesto anual de ingreso y gastos del respectivo año fiscal. Igualmente, realiza la previsión de suministros de papelería, elementos de aseo, protección y dotación necesaria para el normal funcionamiento de la Institución.

Los diferentes espacios y ambientes escolares están en constante supervisión para posibles intervenciones por deterioro o uso.

- Servicios de transporte, restaurante, cafetería y salud (enfermería, odontología, psicología), apoyo a estudiantes con necesidades educativas especiales.

El transporte escolar estuvo a cargo de la administración municipal y durante el año escolar 2023 se prestó casi durante todo el año lectivo.

A través de la E.S.E Hospital Santa Margarita y la Secretaria de Salud municipal se recibieron algunos servicios de salud amigables para adolescentes y jóvenes, como campañas de vacunación y desparasitación.

La Institución Educativa cuenta con algunas áreas de bienestar estudiantil entre las cuales se encuentra la cafetería, manejada por los estudiantes del Grado 11 como actividad practica de emprendimiento, donde se pueden adquirir alimentos saludables y el restaurante escolar a cargo de un operador externo, que cumplió con la entrega de las raciones del fortalecimiento nutricional desde el primero hasta el último día de clases del calendario académico 2023.

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. (Destaque lo más relevante de la gestión en los siguientes puntos)

- Perfiles, inducción, formación y capacitación, asignación académica, pertenencia a la institución, evaluación del desempeño, estímulos, apoyo a la investigación, convivencia y manejo de conflictos, bienestar del talento humano.

La asignación académica para el año lectivo 2023 se realizó de acuerdo con los perfiles del personal docente adscrito a la planta de cargos de la Institución, los cuales participaron en diferentes capacitaciones y actividades de formación programadas desde la Secretaria de Educación Departamental del Valle del Cauca.

La Institución Educativa cuenta con un Comité de Bienestar Docente que organiza y realiza periódicamente (trimestralmente) la celebración de los cumpleaños del personal adscrito a la Institución, el cual creó un protocolo con la definición de parámetros para el reconocimiento de estímulos de logros personales y profesionales alcanzados y al excelente desempeño en las respectivas labores del personal adscrito a la Institución. Se organizan encuentros periódicos de integración entre el personal docente, directivo y administrativo.

La Evaluación de Desempeño del personal Docente y Administrativo se realiza a través de las plataformas y/o protocolos establecidos, para tal fin, en los tiempos establecidos por la Secretaria de Educación Departamental y la CNSC. En el presente año lectivo se evaluó a una Docente Orientadora, 5 docentes de aula de Básica Primaria, 8 docentes de Básica Secundaria y Media Técnica, 4 Administrativos, 1 Secretaria y 1 Técnico Operativo.

Existe un excelente ambiente laboral entre los diferentes funcionarios que pertenecen a la planta de cargos de la Institución, donde predomina el respeto y la camaradería, favoreciendo la convivencia y el manejo de las diferencias o pequeños conflictos que se pudiesen presentar.

- Presupuesto anual del Fondo de Servicios Educativos, contabilidad, ingresos y gastos, control fiscal

El Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa San Pío X se manejó de acuerdo con el presupuesto de Ingresos y Gastos aprobado por el Consejo Directivo para el año lectivo 2023 y el Plan de Compras presentado por la rectoría de la Institución, cuya ejecución mensual fue debidamente reportada ante el ente de control correspondiente, al igual que los informes contables trimestrales dentro de los tiempos establecidos para tal fin.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	Si	✓ Se gestionó con Computadores para Educar un Laboratorio STEAM	✓ Se logró conseguir con Computadores para Educar, un Laboratorio STEAM, conformado por un tablero interactivo, una impresora 3D

		<p>para la Sede Principal de la Institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La SED entregó una AULA STEAM para la Sede Principal de la Institución.</li> <li>✓ Desde el área de Tecnología e Informática, se capacitó a algunos estudiantes de último grado, para el mantenimiento del parque tecnológico de la Institución</li> </ul>	<p>y elementos de robótica para la implementación de proyectos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La SED entregó a la Sede Principal de la Institución, una AULA STEAM, consistente en la dotación de 20 equipos portátiles con su mobiliario, un tablero interactivo, una impresora 3D, un dron y elementos de robótica para la implementación de proyectos.</li> <li>✓ Se realizó mantenimiento preventivo del parque tecnológico de la Institución con el apoyo de algunos estudiantes de Grado 11.</li> </ul>
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aprovechando el parque tecnológico con el que cuenta la Institución se continuó la articulación de las TIC al Plan de Estudios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ A través del Plan de Medios y TIC y aprovechando el PVD PLUS, la Aula STEAM y el Laboratorio STEAM, ubicado en la Sede Principal de la Institución, se comenzó a fortalecer el currículo, incorporando elementos TIC para mejorar los procesos de enseñanza-aprendizaje.</li> </ul>
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pintura de la infraestructura externa de todas las Sedes Educativas de Básica Primaria.</li> <li>✓ Construcción de planchón para el futuro levantamiento del restaurante escolar de la Sede Educativa Cristóbal Colón.</li> <li>✓ Cambio de láminas de eternit en mal estado de la cubierta de la Sede Principal.</li> <li>✓ Construcción de cuatro (04) rampas de acceso para la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Se realizó el mantenimiento de la pintura externa de la infraestructura de todas las Sedes Educativas de Básica Primaria de la Institución.</li> <li>✓ Con el apoyo de la comunidad educativa, se logró construir un planchón donde se levantará próximamente el restaurante escolar de la Sede Cristóbal Colón.</li> <li>✓ Con el apoyo de la ASOFAMILIA, se realizó el cambio de algunas láminas de eternit de la cubierta de la Sede Principal que se encontraban en mal estado y se construyeron cuatro (04)</li> </ul>

		<p>población escolar y comunidad educativa en general, con problemas de movilidad.</p> <p>✓ Adecuación de la Tienda Escolar de la Sede Principal.</p>	<p>rampas de acceso para la población escolar y comunidad educativa en general, con problemas de movilidad.</p> <p>✓ Se adecuó la infraestructura de la Tienda Escolar de la Sede Principal.</p>
<p>¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?</p>	<p>Si</p>	<p>✓ Continuidad de las medidas de bioseguridad para estudiantes y atención al público.</p>	<p>✓ Aprovechando los elementos de bioseguridad en existencia, se continuo con la exigencia de lavado y desinfección de manos de estudiantes y visitantes a la entrada y en horas de pausa pedagógica respectivamente. A los estudiantes y visitantes se les exige el tapabocas cuando presentan síntomas de gripe, con el propósito de evitar posibles contagios entre miembros de la comunidad educativa.</p>

<b>Resumen Estado de Ingresos y Gastos – 31 de diciembre de 2023</b>	
Total, Ingresos	<b>\$ 48.555.678</b>
Total, Egresos	<b>\$ 46.974.301</b>
Déficit	<b>\$</b>
Superávit	<b>\$ 1.581.377</b>

<b>Observaciones el estado de los Ingresos y Gastos</b>

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
Sede Simón Bolívar Pozo Séptico	SED	Proyectado	\$25.000.000
Sede Cristóbal Colón Cielo Falso	Propios - ASOFAMILIA	90% Ejecutado	\$12.000.000
Sede San Pio X Rampas de Acceso	Propios - ASOFAMILIA	95% Ejecutado	\$22.000.000
Sede José Ma. Córdoba Batería Sanitaria Docentes	Recursos Docentes	100% Ejecutado	\$2.000.000

Dificultades de la gestión administrativa y financiera
✓ Recursos insuficientes para atender el mantenimiento de la infraestructura educativa

Fortalezas de la gestión administrativa y financiera
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adquisición de herramientas tecnológicas que han permitido atender las nuevas formas de trabajo en las áreas administrativa y académica</li> <li>✓ Procesos contables y administrativos sin dificultad alguna</li> <li>✓ Aplicativos SIMAT y SIMPADE actualizados</li> <li>✓ Información académica actualizada y debidamente socializada con padres de familia y estudiantes.</li> </ul>

Registro Fotográfico de la gestión administrativa y financiera	
Actividad: Instalación de Cielo Falso	Actividad: Informe de Desempeño Escolar
Lugar: Sede Cristóbal Colón	Lugar: Programa Académico

## GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción de las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales y a personas pertenecientes a grupos étnicos, necesidades y expectativas de los estudiantes, proyectos de vida

Teniendo en cuenta las políticas públicas de inclusión que desde el MEN se vienen liderando, la Institución Educativa San Pío X atiende población escolar con necesidades educativas especiales y a través de un trabajo liderado por la Docente Orientador, se han podido construir los respectivos PIAR que garanticen los procesos de enseñanza y aprendizaje de los estudiantes, basados en la valoración pedagógica y social, que incluye los apoyos y ajustes razonables, curriculares, de infraestructura y todos los demás necesarios para su participación, permanencia y promoción.

Se programó a través de la Docente Orientadora y los Directores de Grupo de los Grados Once, una visita in situ a las diferentes universidades de la ciudad de Cali para conocer los diferentes programas académicos ofertados, condiciones y garantías para el acceso de nuestros bachilleres a la educación superior y fortalecer sus proyectos de vida.

- Escuela de padres, oferta de servicios a la comunidad, uso de la planta física y de medios, servicio social estudiantil

La Docente Orientadora MARY RUTH ROMERO CHACON y la Lic. NANCY TREJOS GARCIA, han sido las personas encargadas de liderar satisfactoriamente el Proyecto de Escuela o Encuentro de Padres, cuyas sesiones se agendan y realizan en cada una de las reuniones de Padres de Familia organizadas para la entrega de informes académicos en la Sede Principal. En lo transcurrido del año lectivo 2023 se desarrollaron cinco (5) talleres con temáticas relacionadas con el buen trato, las buenas costumbres y las relaciones intrafamiliares que propician un ambiente adecuado para el crecimiento y formación en valores de las niñas, niños y jóvenes de nuestra Institución.

A través del PVD Plus instalado en la Sede Principal de la Institución Educativa, se ofrecen cursos y capacitaciones en contra jornada a la comunidad en general, con el apoyo de la administración municipal y el SENA.

Igualmente, durante el año 2023 se ha realizó un convenio con la Fundación Taller Cultural para el Desarrollo Integral del Hombre, donde se aprovechó las buenas condiciones de la planta física de la Sede Principal para ofrecer y desarrollar algunos cursos técnicos laborales de gran aceptación por parte de la comunidad en general.

El servicio social estudiantil dirigido por el docente JUSTITNO SINISTERRA CORTES, se ha direccionado hacia el cuidado y protección del medio ambiente. Como actividad principal y en trabajo colaborativo con los responsables del PRAE, se viene trabajando la construcción de un mariposario en las instalaciones de la Sede Principal, que contribuya a la sensibilización del cuidado de la flora y la fauna característica de la región.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación de estudiantes y padres de familia, asamblea y consejo de padres</li> </ul>
<p>La comunidad educativa participa del gobierno escolar a través de los diferentes estamentos que lo conforman. Los estudiantes aseguran su participación a través de la elección del personero, contralor y consejo estudiantil. Para conformar la Junta Directiva de la Asociación de Padres de Familia y el Consejo de Padres, la asamblea general de padres de familia elige sus respectivos representantes en forma libre, voluntaria y democráticamente. Para todos los efectos legales, la Asociación de Padres de Familia es una entidad jurídica de derecho privado, sin ánimo de lucro, que se constituyó según lo previsto en el artículo 40 del Decreto 2150 de 1995. Obtuvo su reconocimiento y vigencia legal en el año 2016, cuando adoptó sus propios estatutos y se inscribió ante la Cámara de Comercio. El Consejo de Padres a pesar de estar legalmente constituido carece de funcionalidad debido a la falta de liderazgo.</p> <p>La comunidad educativa de la Institución Educativa San Pío X, siempre se ha caracterizado por la generosidad y el apoyo irrestricto a las propuestas que desde la dirección se plantean y generan. La participación de la comunidad educativa siempre ha sido importante en la consecución de los logros institucionales. La convivencia está enmarcada dentro de las más elementales normas de respeto y la tolerancia, contribuyendo a que exista un adecuado clima institucional.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prevención de riesgos físicos y psicosociales, programas de seguridad.</li> </ul>
<p>A través del Proyecto Transversal de la Gestión Escolar del Riesgo para la Prevención y Atención de Desastres, se logró conformar las diferentes Brigadas. Se actualizó el mapa de riesgos de cada una de las diferentes Sedes Educativas y se logró su respectiva señalización.</p> <p>En el aspecto psicosocial, se pudieron identificar aquellos estudiantes que requerían apoyo desde el componente psicológico y se les brindo la asesoría pertinente. Igualmente, se crearon los vínculos o enlaces necesarios con la Secretaria de Salud Municipal, Comisaria de Familia y la E.S.E Hospital Santa Margarita para buscar el acompañamiento multidisciplinario del estudiante y su familia.</p> <p>Igualmente, a través de la Docente Orientadora se programaron algunas actividades de fortalecimiento de los factores protectores en adolescentes, con aquellos estudiantes caracterizados o en condiciones de riesgo psicosocial.</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	Si	Se realizaron algunas actividades con la ASOFAMILIA, encaminadas a atender las siguientes necesidades:	✓ Se realizaron algunas rifas pequeñas y rápidas, bingo-kermese y bonos, autorizados por la Asamblea de Padres de Familia, con la participación de toda la comunidad educativa, para la adquisición

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Construcción de rampas de acceso para estudiantes con limitaciones en la movilidad en Sede Principal.</li> <li>✓ Reposición de algunas láminas de eternit de la cubierta o techo de la Sede Principal.</li> <li>✓ Reposición de cielo falso en la Sede Cristóbal Colón.</li> <li>✓ Adecuación de la Tienda Escolar de la Sede María Córdoba</li> </ul>	<p>de materiales necesarios en las intervenciones proyectadas.</p>
<p>¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?</p>	<p>Si</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Articulación para la Prevención de la Deserción Escolar.</li> <li>✓ Promoción de la Resolución Pacífica de Conflictos mediante la Comunicación no Violenta</li> <li>✓ Prevención de Consumo de Sustancias Psicoactivas</li> <li>✓ Promoción y prevención de Embarazos a Temprana Edad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desde la Orientación Escolar se promovieron espacios de encuentro con estudiantes para el fortalecimiento de la Convivencia Escolar y el Aprovechamiento del Tiempo Libre. También se trabajaron temáticas de Prevención del Consumo de Sustancias Psicoactivas y Prevención del Embarazo a Temprana Edad.</li> <li>✓ Se participó de los espacios de trabajo generados a través del Comité de Convivencia Escolar Municipal</li> <li>✓ Se realizó un trabajo articulado con Comisaria de Familia y el Comité de Convivencia Escolar Municipal, para trabajar en la Prevención de la Deserción Escolar, realizando las respectivas remisiones institucionales y acompañando el proceso con los padres de familias.</li> </ul>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			✓ Se realizaron talleres de formación a estudiantes y padres de familias en la Resolución Pacífica de Conflictos mediante la Comunicación no Violenta.

### Dificultades Gestión Comunitaria

- ✓ Falta mejorar los canales de comunicación con los padres de familia que no cuentan con las herramientas TIC en su entorno.
- ✓ Débil participación de la comunidad educativa en la vida institucional
- ✓ Familias emigrantes e itinerantes
- ✓ Familias disfuncionales

### Fortalezas Gestión Comunitaria

- ✓ Reconocimiento de la mayoría de los padres de familia y/o acudientes de la organización y trabajo académico realizado por la Institución.
- ✓ Credibilidad de las directivas de la institución dentro de la comunidad educativa

### Registro Fotográfico



Actividad: Bingo kermese - ASOFAMILIA

Lugar: Sede Principal

Actividad: Mapa de Riesgo Actualizado

Lugar: Sede Principal

Nota: Las necesidades de asistencia técnica de las Instituciones Educativas deben ser diligenciadas en los formularios enviados a cada rector por GAGEM.

Se recuerda que cada GAGEM tiene su respectivo formulario:

Necesidades de Asistencia Técnica GAGEM 1

<https://forms.gle/VriJoGcmJWCLTHZHA>

Necesidades de Asistencia Técnica GAGEM 2

<https://forms.gle/ub5ssKfmseBCNuBHA>

Necesidades de Asistencia Técnica GAGEM 3

<https://forms.gle/fBo6QyHZkWBIPeeH9>

Necesidades de Asistencia Técnica GAGEM 4

<https://forms.gle/n1v7P8GYLDZXhDCMA>

Necesidades de Asistencia Técnica GAGEM 5

<https://forms.gle/A9dJfRzYfcwycJZu6>

Necesidades de Asistencia Técnica GAGEM 6

<https://forms.gle/SiteWiCpF6NApmnVA>

Necesidades de Asistencia Técnica GAGEM 7

<https://forms.gle/TpheE48Na4aPeKvk6>

Necesidades de Asistencia Técnica GAGEM 8

<https://forms.gle/L7gbBRsdrfuiJbcD6>