

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2022

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
17662200084		Escuela Normal Superior Jorge Isaacs	
Municipio		Localización (Zona)	Modalidad
Roldanillo, Valle del Cauca		urbana	Escuela Normal
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Hernando Roa Castro	4525639	3186163625	Roayroa7@gmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Política de inclusión de personas con discapacidad, talentos y capacidades excepcionales y diversidad cultural. Actualización de las rutas institucionales de inclusión y capacidades excepcionales talentos articulados al PEI. <p>Se realizó el diagnóstico y caracterización de la población escolar con discapacidad y talentos excepcionales con el apoyo de la Secretaría de Educación Departamental a través de la fundación Alas de Libertad.</p> <p>Se implementaron planes individuales de ajustes razonables (PIAR) para los estudiantes caracterizados.</p> <p>Se capacitó a través la fundación Alas de Libertad a los docentes para el correcto manejo y aplicación de los PIAR.</p> <p>Se capacitó a los docentes a través de la fundación Alas de Libertad en el manejo de lenguaje de señas, manejo de braille y gestores de educación inclusiva, DUA, inteligencias múltiples, manejo de herramientas pedagógicas digitales (Valle Mágico).</p> <p>Se acordó con la administración municipal de Roldanillo, el funcionamiento del Punto Vive Digital Plus bajo la dirección de la institución educativa.</p> <p>Se realizó acercamiento con el SENA para propiciar un acuerdo interinstitucional que permita generar proyectos en beneficio de la comunidad educativa.</p> <p>Se establecieron acuerdos con la escuela de formación deportiva la Asunción como estrategia de la mejor utilización del tiempo libre de los estudiantes.</p>

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)

- Apoyo con estudiantes practicantes de psicología de la universidad UNIMINUTO en orientación personalizada a la población escolar y prácticas pedagógicas con población con debilidades académicas a través de convenio interinstitucional.
- Convenio con escuela de fútbol La Asunción como estrategia para la mejor utilización del tiempo libre de los estudiantes.
- Convenios con universidades.
- Se realizaron actividades propias del convenio con la Sala de Lectura El Rincón de Mateo, del Museo Rayo (liderado por la docente Johana Gómez Robledo)
- Acompañamiento oportuno de la policía de infancia y adolescencia en charlas a padres, estudiantes y apoyo en situaciones que requieran de su presencia en la institución educativa.
- Préstamo de las instalaciones a personas de la comunidad que requieran de los espacios institucionales.

• Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales

El consejo directivo desarrolló su plan de acción para el año lectivo 2022 adecuadamente y dando cumplimiento a lo establecido en su cronograma.

El personero estudiantil actuó oportunamente en el cumplimiento de sus funciones e intervino cuando fue necesario.

Se eligió la contralora escolar de acuerdo a parámetros establecidos en la norma vigente.

El consejo académico intervino en los ajustes en el área de gestión académica.

El consejo de padres lideró actividades que permitieron la consecución de recursos para satisfacer necesidades propias de la Institución Educativa.

Los mediadores escolares participaron en espacios de capacitación y lideraron procesos acordes con sus funciones.

Los representantes del COES, lideraron actividades para el bienestar de los estudiantes.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

El comité de convivencia fue conformado y funcionó de acuerdo a lo establecido en la norma cuando fue necesaria su intervención.

Los ajustes al manual de convivencia se realizaron con el fin de establecer los procesos de flexibilización recomendados por el MEN. Enfocado en la restauración de derechos y justicia restaurativa.

• Hechos destacables de la coordinación con padres de familia, autoridades educativas, y sector productivo

- Acuerdo con la administración municipal de Roldanillo, para aprovechar el recurso tecnológico del Punto Vive Digital PLUS en el desarrollo pedagógico.
- Convenios con instituciones de educación superior
- Realización del festival de literatura con el apoyo de los padres de familia.
- Desarrollo de actividades conjuntamente con el Museo Rayo.
- Charlas con padres de familia sobre el uso y prevención de sustancias psicoactivas.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	si	compra de equipo de cómputo y video beam	con recursos de fondo de servicios educativos se compró un equipo de cómputo para oficinas y un video beam para el trabajo pedagógico
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	si	1. se conformaron grupos de comunicación. 2. Espacio de comunicación de tv. 3. Redes sociales y Facebook institucional	Se conformaron grupos de comunicación a través de las redes sociales. (WhatsApp, Facebook, página web) Se contrató un espacio informativo en el canal local de televisión. Constantemente se publica todo lo que acontece al interior de nuestra IE.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• **Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)**

- El Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes contiene los procedimientos para aplicar actividades especiales de apoyo y nivelación a los estudiantes con debilidades académicas. Estas se aplican durante y al terminar cada periodo académico, además, de las actividades aplicadas al final del año escolar.
- Los niños, con discapacidad, son acompañados permanentemente por el grupo de docentes especializados en el tema (docente orientadora y docentes de apoyo).
- Se tiene estructurado el material de planes individuales de ajustes razonables para la población caracterizada PIAR.
- Acompañamiento permanente a los docentes de los grados en los cuales se encuentran matriculados los niños con discapacidad.

<p align="center">GESTIÓN ACADÉMICA</p> <p align="center">A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Atención personalizada a situaciones de tipo académico, conductual y de adaptación escolar en conjunto con la coordinadora de convivencia y la docente orientadora.
<p>• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)</p> <ul style="list-style-type: none"> • La institución educativa cuenta con servicio de internet en la sede principal. Este servicio es pagado con recursos del Fondo de Servicios Docentes. • Se cuenta con servicio de internet ofrecido por la empresa de energía CELSIA.
<p>• Adecuaciones pedagógico- Curricular</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se estructuró el plan de estudios para el año lectivo 2022 de acuerdo a las exigencias legales. • Se redistribuye la asignación académica de acuerdo a los perfiles de formación de los docentes vinculados a la institución educativa. • Se ajustaron los horarios de la jornada escolar para dar cumplimiento a lo establecido en las normas educativas vigentes. • Se fortaleció la estrategia LAC en el desarrollo académico. • Se contó con el acompañamiento del Dr. Armando Zambrano Leal, en el marco del programa de la Secretaría de Educación del Valle del Cauca en el acompañamiento a los ajustes de los planes de aula en Matemáticas, Lenguaje, Ciencias Naturales y Ciencias Sociales y el seminario de formación en pedagogía y didáctica. • Asesoría y acompañamiento de la Universidad de La Salle en cuanto a procesos macrocurriculares, mesocurriculares, diseño de unidades didácticas interdisciplinarias UDI, proyección de procesos de investigación, educación inicial y educación rural.
<p>• Relación de los docentes con los estudiantes (estilo pedagógico)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Durante el año escolar se realizaron actividades de integración como estrategia institucional en el mejoramiento de la armonía institucional y la interrelación personal entre docentes y estudiantes
<p>• Prácticas pedagógicas. Estrategia para las tareas escolares.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se generaron acuerdos básicos entre docentes y estudiantes acerca de la intencionalidad pedagógica de las tareas, así como la dosificación de estas como estrategia de refuerzo y retroalimentación de los procesos de aprendizaje teniendo en cuenta los recursos con que cuentan los estudiantes y las familias.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Proyectos Pedagógicos Transversales

- Aplicación de la estrategia DUA y se sistematizaron los proyectos pedagógicos transversales, a partir de una lista de chequeo se identificó la existencia de los componentes requeridos desde la normativa para cada uno de ellos. Se hizo uso de la matriz FODA como una herramienta de análisis que ha de permitir la toma de decisiones estratégicas acordes con los objetivos y políticas formulados para cada proyecto.

Matrícula General (* corte 31 octubre 2022)

Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	PFC	Total, Matrícula
76	320	309	258	62	1025
Deserción Matrícula General (2022)					
3	21	23	79	0	126

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)

2019	2020	2021	2022
254	249	251	256
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2019	2020	2021	2022
B	B	B	B

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	Sí	Políticas y estrategias institucionales de inclusión Seguimiento a los estudiantes ausentes y desertores	Ajustes al PEI para establecer estrategias y acciones que permitan la permanencia de los estudiantes, disminución gradual de deserción escolar a través de implementación de metodologías activas e implementación de metodologías LAC. Implementación de la gestión de “búsqueda activa”. Se realizaron llamadas telefónicas y

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			visitas domiciliarias a los estudiantes que no volvieron a la institución.
<p>¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?</p>	<p>Sí</p>	<p>Uso de resultados de pruebas saber.</p> <p>Aplicación de las pruebas, Evaluar para Avanzar, Saber Valle.</p>	<p>-Análisis de resultados de pruebas SABER para ajustar planes de área y superar las debilidades detectadas.</p> <p>La Escuela Normal. Participó en las actividades planteadas por el ICFES y el Ministerio de Educación, así como de la Secretaría de Educación del Valle del Cauca, con el operador Helmer Pardo en procura del mejoramiento de los aprendizajes, a partir de la presentación de pruebas externas.</p>

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
2	0	1	1	2
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
2	5	1	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
1	1	2	0	1
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
6	0	2	3	5
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
3	14	52	2	

OBSERVACIONES

¿La planta docente se encuentra cumpliendo la relación técnica aplicada por la Secretaría de Educación Departamental del Valle del Cauca?

Sí, de acuerdo a relación técnica aplicada en el mes de mayo de 2022, la planta de cargos quedó ajustada a los parámetros establecidos por el MEN.

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
8	6	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	0	0	8
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
0	0	0	22

OBSERVACIONES

En el mes de noviembre renunció un auxiliar administrativo grado 5, del cual no llegó reemplazo y en el mes de diciembre renunció un auxiliar administrativo grado 8 con funciones de pagaduría, funcionario que se requiere.
Se requiere el reemplazo de un celador que renunció.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Bienestar del Talento Humano.

- Acercamiento permanente y participación total del personal adscrito a la institución educativa en el desarrollo de actividades, reuniones.

• Evaluación del Desempeño

- Se realizó la evaluación de desempeño de los docentes del régimen 1278 conforme a las normas vigentes y dentro de los términos establecidos por la ley.
- Se realizó la evaluación de desempeño al personal administrativo conforme a las normas vigentes y dentro de los términos establecidos por la ley.

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

El manejo equitativo y responsable del fondo de servicios educativos, se da desde la asignación del presupuesto para cada año lectivo, donde se distribuye por cada rubro de gasto que se presenta en la institución, tomando como referentes el plan operativo anual, El PEI, el plan de mejoramiento y mantenimiento y normatividad vigente.

Además, el plan de ingresos y egresos está relacionado con los flujos de caja, el presupuesto es un instrumento de planeación y gestión financiera que opera coherentemente con otros procesos institucionales, así mismo se realiza análisis financieros y proyecciones presupuestales para la planeación y gestión institucional.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	Sí	<ul style="list-style-type: none"> - Mantenimiento de equipos de cómputo. - Mantenimiento de fotocopiadoras e impresoras. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se contrató personal especializado durante la vigencia fiscal para el mantenimiento de equipos de cómputo, impresoras y fotocopiadoras.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	Sí	<ul style="list-style-type: none"> -Compra de equipo de cómputo. -Compra de tableros acrílicos, -Compra de video beam. 	<ul style="list-style-type: none"> -Se adquirieron con recursos del FSD un video Beam, un computador y 19 tableros acrílicos.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	Sí	<ul style="list-style-type: none"> -Se realizó mantenimiento a baterías sanitarias, techos y redes eléctricas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se contrató personal especializado para hacer mantenimiento a baterías sanitarias, redes hidráulicas, alcantarillado, techos para solucionar problemas de goteras y reparación del restaurante escolar de la sede Carlos Villafañe. Gestión con la SED Valle del Cauca para el cambio de grifería y baterías sanitarias.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia.	Sí	Suministro de artículos de aseo y elementos de protección personal (jabón líquido, Toallas, de papel, Guantes, Tapabocas)	Se ejecutó con recursos recibidos de gratuidad educativa del SGP.

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de Diciembre de 2022			
Criterio	Artículo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	17.509.500
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	1.128.000
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	1.128.000
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	0
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	0
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE SERVICIOS	13.781.500
	1.1.2.1	Venta de Servicios Educativos	13.781.500
	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	2.600.000
	1.1.3.1	Alquiler	2.600.000
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	0
	2.	TRANSFERENCIAS	67.520.286
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	67.520.286
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	0
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	0
	3.	RECURSOS DE CAPITAL	23.301.730
	3.1	Recursos del Balance	23.025.706
	3.1.1	Excedentes Financieros	0
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	0
	3.2	Rendimientos Financieros	276.024
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	0
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	0
	3.4	Otros	0
	Total Ingresos		
Criterio	Artículo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	98.284.543
	2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	8.000.000
	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	8.000.000
	2.1.1.1.1	Jomales	0
	2.1.1.1.2	Honorarios	8.000.000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	0
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de ries	0
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas	0
	2.1.2	GASTOS GENERALES	90.284.543
	2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	46.216.264
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	29.726.464
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	16.489.800
	2.1.2.1.3	Software Financiero	0
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	0
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógic	0
	2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	43.333.011
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	14.300.000
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	19.260.128
	2.1.2.2.3	Arredamientos de Bienes	0
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	2.575.000
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	3.375.078
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	3.535.550
	2.1.2.2.7	Adquisicion de bienes de consumo final que no son o	0
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	0
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas p	287.255
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y	0
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Ac	0
	2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES	735.268
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	735.268
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	0
	3	INVERSIÓN	9.981.500
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestruct	0
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagóg	0
3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	9.981.500	
3.4	Otras Inversiones	0	
Total Egresos			108.266.043
Déficit			0
Superávit			65.473

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
Mantenimiento de infraestructura y reparaciones locativas, en las sedes de la Institución. Consistente en: Arreglo de techos, Trabajos hidráulicos, trabajos de cerrajería, y enlucimiento planta física.	Recursos de Gratuidad	Ejecutado	\$ 19.260.128
Suministro de artículos de ferretería para mantenimiento y reparaciones locativas en las sedes de la Institución Educativa.	Recursos de Gratuidad	Ejecutado	\$ 8.009.800

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)

- La Institución Educativa está trabajando en el restablecimiento de derechos y justicia restaurativa donde los mediadores escolares son el eje principal del trabajo de convivencia en la institución.
- La institución se proyecta como un espacio que facilita la participación de todos los componentes de la comunidad educativa en el buen funcionamiento de la institución.
- Actualización del manual de convivencia con el acompañamiento de la fundación Ave Fénix.
- Participación congreso de orientadores escolares en la ciudad de Bogotá con el proceso de restauración de derechos desde el Manual de convivencia.
- Participación de los estudiantes en las mesas de niños niñas y adolescentes a nivel municipal.

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)

- Creación e implementación de Políticas de salud mental Institucional.
- Actualización de las RAI y activación de las mismas en cada uno de los casos pertinentes
- Protocolos de atención de casos de situaciones específicas.
- Convenio con la universidad del Valle para pasantías de trabajo social.
- Talleres sobre salud mental, control de emociones y riesgos psicosociales en los niños, niñas y adolescentes.

• Atención educativa a grupos en situación de discapacidad y pertenecientes a grupos étnicos

- Existen políticas de inclusión y protocolos para el trabajo de inclusión institucional.
- PIAR ajustados a cada situación escolar.
- Ruta de atención para capacidades y talentos excepcionales.
- Caracterización de estudiantes e inclusión en el SIMAT según las discapacidades y talentos
- Capacitación a los docentes con el apoyo de la fundación Alas de Libertad sobre DUA , PIAR y talentos y capacidades excepcionales.

• Proyectos sociales y comunitarios

- Convenio con SENA para implementar procesos de proyección a la comunidad juvenil y mayor en capacitación, certificación de competencias laborales y formación en tecnología.
 - Estructuración de escuelas de formación deportiva.
 - Estructuración de grupos de refuerzo a estudiantes con debilidades académicas.
 - Convenio con la Universidad del Valle en pasantías de trabajo Social.
 - Trabajo interdisciplinario con la secretaría de salud Departamental y Municipal y el Hospital Departamental San Antonio para realizar talleres de salud mental.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	Sí	-Se adelantaron actividades con el consejo de padres para la gestión de recursos económicos para suplir necesidades prioritarias de la Institución Educativa.	Actividades coordinadas por el consejo de Padres de familia para la obtención de recursos financieros en beneficio de la comunidad de la Escuela Normal.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde casa por motivo de la pandemia?	Sí	Citacion al comité de convivencia escolar para solucionar situaciones de manejo tipo II	Exposicion de casos, para realizar los debidos procedimientos según el manual de convivencia y la restauracion de derechos
¿Se ejecutó el proyecto de escuela para padres?	Sí	Vinculación del Ministerio de las TICS para el cuidado parental en el uso de los dispositivos. Acompañamiento de profesional en salud mental para taller de las emociones	Asesoría por parte del Ministerio de las TICS para capacitación a los padres sobre el uso responsable y el cuidado parental de los dispositivos tecnológicos. Talleres sobre salud mental a la comunidad Educativa.

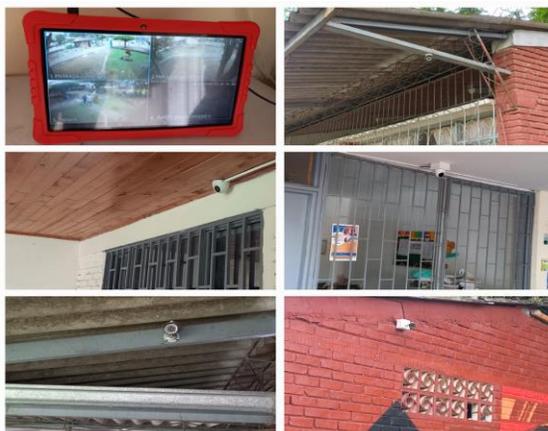
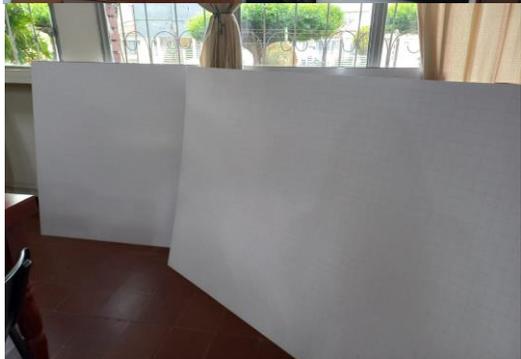
Dificultades generales

Definición de espacios pedagógicos para el diseño, socialización y apropiación de las estrategias didácticas y metodológicas y el fortalecimiento curricular.

Logros generales

- Formación permanente del profesorado bajo el acompañamiento de la Secretaría de Educación departamental del Valle del Cauca, en el marco de del proyecto de acompañamiento de las Escuelas Normales en los ajustes del Plan de aula y en el seminario de formación en pedagogía y didáctica,
- Participación activa de los docentes y directivos docentes en el proceso de acompañamiento de la Universidad de la Salle a las Escuela Normales.

Registro Fotográfico



- Compra de equipo de cómputo.
- Compra de tableros acrílicos.
- Compra de video beam.

- Se realizó mantenimiento a baterías sanitarias, techos y redes eléctricas.
- Instalación cámaras de seguridad.

Registro Fotográfico



Actividad: Acompañamiento Universidad de la Salle UDI PFC

Lugar: Sala de reuniones PFC Escuela Normal



Actividad: Diseño UDI Básica primaria en el marco de acompañamiento de la Universidad de la Salle.

Lugar: Sala de sistemas Escuela Normal.

Registro Fotográfico



Actividad: Socialización a la comunidad en general y miembros del GAGEM No. 7, sobre el acompañamiento de la Universidad de La Salle

Lugar: Auditorio María Montessori



Actividad: Socialización trabajo sobre las UDI de todos los Niveles y el PFC

Lugar: Auditorio María Montessori

Registro Fotográfico



Participación ponencia de restauración de derechos y justicia restaurativa

Actividad: Trabajo de restauración de derechos

Lugar: Bogotá Hotel Tequendama

Lugar: Aulas de clase

Registro Fotográfico



Actividad: socialización de las rutas de atención

Actividad: Talleres de salud sexual y reproductiva con asesoría del Hospital Departamental San Antonio

Lugar: Punto Vive Digital

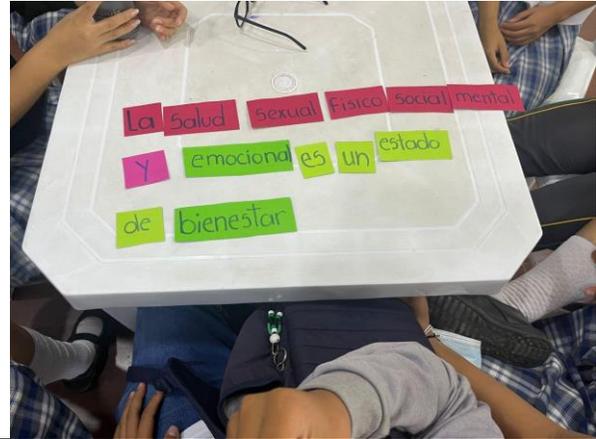
Lugar: aulas de clase

Registro Fotográfico



Actividad: semana Andina

Lugar: Auditorio María Montessori



Actividad: Trabajo sobre los derechos sexuales y reproductivos

Lugar: Auditorio María Montessori

Registro Fotográfico



Actividad: Sexualidad Responsable

Lugar: sede Auditorio María Montessori



Actividad: semana de la no violencia contra la mujer

Lugar: Institución

Registro Fotográfico



Actividad: Participación capacitación de género

Lugar: Auditorio INTEP



Actividad: Capacitación sobre capacidades y talentos

Lugar: Centro de apoyo

Registro Fotográfico



Actividad: Reunión sobre programa SACÚDETE

Lugar: Rectoría



Actividad: Trabajo se salud mental para estudiantes y docentes

Lugar: Auditorio María Montessori

Registro Fotográfico



Actividad: Integración comunitad Educativa en la semana de receso escolar
Lugar: coliseo

Actividad: Escuela de Familia sobre cuidado parental desde el Ministerio de las Tics
Lugar:

Registro Fotográfico



Actividad segundo encuentro de familias Capacitación buen uso de las Tecnologías a cargo del Ministerio de las TIC
Lugar: Auditorio María Montessori

Actividad: trabajo con padres de familia
Lugar: Auditorio María Montessori

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
Jorge Isaacs				Dotación de equipos de cómputo para sala de sistemas.	Nombramiento de auxiliar administrativo grado 8
				Dotación de mobiliario para salas especializadas de Valle Mágico y del proyecto Demos vía a la vida.	Nombramiento de celador por renuncia de un titular.
				Adecuación y reparación del coliseo cubierto.	
				Mantenimiento de árboles que representan riesgo para la población escolar.	

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
				Reparación de techos.	
				Construcción de cielo falso en 6 salones de la sede principal.	
				Dotación de implementos deportivos para las escuelas de formación deportiva.	
				Enlucimiento de la planta física.	
Sede Carlos Villafañe		Servicio de internet para la sede educativa.		Reparación de techos.	
				Reparación de baterías sanitarias	
				Reparación de un aula de clases para sala de sistemas	

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
				Dotación de equipos de cómputo.	
				Reparación de la cancha múltiple y dotación de implementos deportivos.	
Sede Libardo Madrid		Servicio de internet para la sede educativa		Reparación de cielo falso de dos salones.	
				Dotación de implementos deportivos.	