

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2022

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
1768630000336		LA INMACULADA	
Municipio		Localización (Zona)	Modalidad
VERSALLES VALLE DEL CAUCA		URBANA	DIURNA
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
MARÍA LUZMILA ALZATE LÓPEZ	29925321	3146771131	inmaculadaversalles@sedvalledelcauca.gov.co logisticalainmaculada@gmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a), ha realizado para el buen funcionamiento de su establecimiento educativo.

- Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.

- Desde la gestión directiva se han propiciado espacios para cualificación en fortalecimiento de la atención en educación inclusiva.
- Acompañamiento de profesionales de la Institución a todas las sedes, para la caracterización de estudiantes con condiciones específicas.
- Elaboración y aplicación de los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR).
- Finalmente, respecto al tema de educación inclusiva, se realizan ajustes acordes a recomendaciones en capacitaciones recibidas.

- Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar).

Estos convenios se vienen realizando desde años atrás, donde realizamos la articulación de la educación media con la educación superior, como también la cooperación para formar, orientar, rescatar, defender y promover a los estudiantes para la orientación a su futuro. Convenios que nos ayudan a desarrollar proyectos pedagógicos productivos agrícolas y pecuarios.

Todos estos, tienen el objeto de proporcionar la formación de los estudiantes con mentalidad empresarial, acorde a las necesidades del sector agropecuario en el ámbito municipal.

Entre otros, tenemos los siguientes a destacar:

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a), ha realizado para el buen funcionamiento de su establecimiento educativo.

- **Servicio Nacional de Aprendizaje SENA:** Articulación para obtener la doble titulación.
- **Casa de la cultura:** Semilleros musicales, banda de música, grupo de danzas, grupo de guitarra, piano, guitarrillo; entre otros.
- **Cooperativa de ganaderos de Versalles Valle del Cauca:** Se llevan a cabo prácticas académicas en conjunto con los asociados de la cooperativa, estudios de calidad de la leche y procesos asociados.
- **Coordinación de deportes de Versalles INDERVER:** Organización de los torneos de fútbol, microfútbol, voleibol, acompañamiento en semana de desarrollo (mes de octubre – deportiva y cultural).
- **Corroversalles:** práctica de estudiantes en la planta de transformación de plátano.
- **Camino Verde:** “Proyecto Versallenses Trabajando por el Medio Ambiente” En el área de gestión ambiental, los estudiantes de la Institución cumplen con su labor social y hacen participación, realizando apoyo y acompañamiento al educador ambiental, para llevar a buen término los procesos de protección y conservación del medio ambiente de los Versallenses.
- **Hospital Henry Valencia Orozco:** promoción y prevención de la salud en la Institución.

Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales.

Contamos con los distintos órganos del Gobierno escolar, como son: Consejo académico - Consejo directivo - Consejo de padres - Consejo estudiantil y Personero (a) estudiantil.

Todos estos órganos de gobierno se encuentran posesionados y en funcionamiento.

Desde la parte directiva se tienen distintas gestiones a destacar, entre las cuales se encuentran las siguientes:

- Intervención del Gobierno escolar en paro estudiantil, en rechazo a las Relaciones Técnicas.
- Día lúdico pedagógico en la sede Camilo Torres, liderado por la personero estudiantil.

Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

Este documento contiene el Pacto o Manual de Convivencia de la Institución Educativa “La Inmaculada” del Municipio de Versalles Valle del Cauca, construido con la participación representativa de todos los miembros de la comunidad, mediante un proceso responsable, exigente y democrático, permitiendo disponer de una estructura normativa, fiel al espíritu y a la Filosofía, a los principios y políticas de la Institución, a la Constitución Política de Colombia, Ley

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a), ha realizado para el buen funcionamiento de su establecimiento educativo.

General de Educación, Ley de Infancia y Adolescencia, Ley 1620 de 2013 y demás disposiciones legales.

Al documento no se le realizó ningún ajuste para el año lectivo 2022.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
<p>¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?</p>	<p>Sí</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Insumos para la granja institucional. 2. Recursos para el aprendizaje. 	<p>Ante Secretaría de educación departamental se gestionaron diferentes insumos tales como: herramientas, semillas, abonos entre otros.</p> <p>La Institución Educativa dentro de la gestión anual escolar, apropia recursos en su presupuesto para la dotación de bienes y suministros destinados al proceso de enseñanza aprendizaje, estos recursos como equipos y material didáctico generan en el estudiante la de acceder a herramientas que constantemente estimulan su conocimiento a través de la interacción y dinamismo con el docente, convirtiéndose estos medios en una estrategia o herramientas que promueven o motivan el aprendizaje del alumno acorde a sus necesidades. Reconociendo a su vez que el uso de los recursos didácticos impulsa a la interacción educativa y nutre la preparación de los docentes.</p>

		<p>3. Solicitud a la Secretaría de Educación Departamental de mobiliario para estudiantes y pintura para el embellecimiento de la sede principal la Inmaculada - Antiguo IPS.</p> <p>4. Solicitud Gestión garantía de equipos.</p>	<p>Se ofició a la Secretaría de educación en varias ocasiones, obteniendo entrega de mobiliario. Aún no se ha recibido respuesta satisfactoria en cuanto a solicitud de pintura.</p> <p>Se envían computadores para efectuar revisión y mantenimiento por daños relacionados con garantía. Se recibe una tablet por reposición de equipo.</p>
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Se mantienen activos diferentes medios para la distribución de la comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> • Página web Institucional • Facebook • Correos institucionales • Línea telefónica • Grupos de WhatsApp • Cartelera informativa • Folletos informativos • Plataforma de notas • Canales de Youtube

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

La Institución Educativa “La Inmaculada” no cuenta con jornada única.

Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017).

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Se realizan planes de mejoramiento, pertinentes con las dificultades que presenta cada estudiante.

Además, se llevan a cabo programas de apoyo donde se atienden las diferentes problemáticas que se presentan en los estudiantes, y son ejecutados por todos los docentes de la Institución.

Se enuncian los programas de apoyo:

- Afectividad y aprendizaje.
- Me comunico y aprendo.
- Ambientes mejoradores para el aprendizaje.
- Aprendo haciendo.
- Portarme bien es estar bien.
- Mejorando la comunicación con los padres.

OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO

- Programa de mejoramiento y refuerzo escolar.
- Actividades de refuerzo y recuperación.
- Apoyo de estudiantes de la labor social a niños con dificultades académicas.
- Atención personalizada de la orientadora escolar.
- Valoración y seguimiento a estudiantes con capacidades disímiles diversidad cultural y barreras de aprendizaje.
- Remisión de estudiantes para valoración con especialistas.
- PIAR - Plan Individual de Ajustes Razonables.

Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet).

Se ubican dos puntos de acceso a internet (sedes principales y Camilo Torres), para que los estudiantes desarrollaran distintas actividades académicas tales como:

Presentación de prueba Evaluar para Avanzar

Presentación de pruebas saber valle.

Consulta de actividades escolares.

Adecuaciones pedagógico- Curricular

No se realizó ninguna adecuación pedagógica.

Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

La Institución Educativa en su programa de producción agropecuaria y articulación con el SENA, cuenta con los siguientes proyectos:

Proyectos agrícolas:

- Plátano
- Café
- Frijol
- Maíz
- Mora de castilla
- Hortalizas varias
- Pastos y forrajes

Proyecto de agroindustria

- Transformación de lácteos

Proyectos pecuarios

- Bovinos
- Porcinos
- Cunicultura
- Aves

Proyectos ambientales

- Abonos orgánicos
- Vivero
- Especies nativas

Proyectos Pedagógicos Transversales

La Institución educativa continúa con la implementación de los proyectos pedagógicos transversales, mediante jornadas de transversalidad, a través de hilos conductores en espacios ludicopedagógicos. Se enuncian los siguientes:

- Seguridad vial
- Sexualidad
- Etnoeducación
- Democracia
- Ambiental
- Económico y financiero

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Uso del tiempo libre
- Prevención de riesgos

Matricula General (* corte diciembre 2022.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
62	345	236	71	0	714
Deserción Matricula General (2020)					
12	60	58	5	0	135
Deserción Matricula General (2021)					
0	1	6	3		9

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2019	2020	2021	2022
231	248	202	260
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2019	2020	2021	2022
C	C	C	B

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	<ul style="list-style-type: none"> • Transporte escolar. • Complemento alimentario. 	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron las gestiones para que la Alcaldía municipal realizara el contrato del transporte escolar incluyendo tres (3) rutas. • Se garantizó la entrega del desayuno escolar a todos los estudiantes de la Institución.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
		<ul style="list-style-type: none"> Orientación escolar. 	<ul style="list-style-type: none"> Se atiende a los estudiantes de la Institución, que reportan los docentes para recibir apoyo de la docente orientadora.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	<ul style="list-style-type: none"> Evaluaciones tipo Icfes al final de cada periodo. Presentación de las pruebas Evaluar para Avanzar. Programa English Time (estudiantes grado 11). Pre – icfes. Presentación de pruebas Saber Valle por parte del 98 % de los estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> Análisis de resultados de las pruebas externas. Plan de mejoramiento por área.

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
		1	1	1
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
2	1			

Docentes por Áreas				
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
	1	1		
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
2		1	1	2
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
1	22	37	2	

OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> Ocasionalmente se presenta dificultades en la comunicación asertiva con los docentes.

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
4	6		
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
			10
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
	Vacancia temporal - encargo		21

OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> La Institución Educativa cuenta con un contratista designado por la Gobernación del Valle del Cauca, en apoyo a la granja. Laboró hasta el 30 de diciembre de 2022.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.</p>
Bienestar del Talento Humano.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Se llevan a cabo las siguientes medidas para dar cumplimiento al bienestar del personal docente y administrativo de la Institución Educativa:

- Permisos laborales de acuerdo a las necesidades.
- Capacitaciones relacionadas al bienestar del trabajador.
- Espacios propicios para la integración y la recreación.

Evaluación del Desempeño

- A la fecha se tiene realizada la evaluación de desempeño anual, aplicada al personal administrativo y algunos docentes sujeto a esta, correspondiente al 01 de febrero de 2022 al 31 de enero de 2023.
- El 100% de los evaluados obtienen una calificación satisfactoria, al cumplir a cabalidad con las exigencias de la Institución al margen de las directrices de la Secretaría de Educación Departamental.

Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

La Institución Educativa la Inmaculada de Versalles con el fin de garantizar los principios de moralidad, imparcialidad, publicidad y transparencia en el manejo de los recursos del fondo de Servicios Educativos garantiza la publicación del informe de ejecución de los recursos y sus estados contables.

De igual manera hace publicación del presupuesto anual de ingresos y gastos el cual es aprobado mediante acuerdo por el Consejo Directivo Institucional y remitido a la entidad territorial en las condiciones previstas por la misma, presentando su ejecución con la periodicidad establecida.

Consolidado procesos contractuales

Ejecuciones de ingresos y gastos

Disposiciones generales del presupuesto institucional para la vigencia 2022,

<https://inmaculadaversalles.edu.co/informes>

Informe Gestión área financiera 2022.pdf

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Mantenimiento de equipos de comunicación y computación incluyendo accesorios o partes, recarga para impresoras, mantenimiento de red de datos.	Se realiza mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de comunicación y computación y otras reparaciones que garanticen la oportuna y eficiente prestación del servicio educativo. Esta contratación se realizó por medio de recurso de gratuidad educativa.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	Adquisición de materiales y mobiliario para el desarrollo de actividades académicas.	<p>Dentro del proceso de adquisición de recursos para el aprendizaje, se recibió dotación de textos y guías para el desarrollo de actividades académicas y trabajos programados por las diferentes competencias institucionales en atención a los proyectos de inversión (transversales), útiles de escritorio, material didáctico, mobiliario e insumos.</p> <p>La contratación de material didáctico e insumos, esta contratación se realizó por medio de recurso de gratuidad educativa.</p> <p>https://www.inmaculadaversalles.edu.co/informes/otros/3148-recursos-para-el-aprendizaje</p>
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Intervención de algunas sedes rurales, Mantenimiento de lavaplatos y lavamanos. Mantenimiento menor, techo nivel 2 y 3 (sede principal). Remodelación de espacio destinado a	A cargo de la Institución se encuentra el mantenimiento recurrente y predictivo, ya que las labores que impliquen modificación a la infraestructura requieren de autorización por parte del ente territorial tal como lo establece el numeral 2 del Artículo 2.3.1.6.3.11. Decreto 1075 de 2015. Se realizan intervenciones

		<p>las labores de prácticas académicas de agroindustria (cocina). Materiales para mantenimiento, necesarios para la realización de trabajos y actividades tendientes a intervenciones menores de infraestructura en sedes urbanas. Construcción de estantería en tubo de 1 1/2 X 3/4 calibre 20 entre paños en láminas dobladas calibre 20, con dispensa en la parte superior (sede principal).</p>	<p>menores en las sedes educativas: principal, San Juan Bosco.</p> <p>https://www.inmaculadaversalles.edu.co/informes/otros/164-informe-proceso-de-mantenimiento</p>
<p>¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia</p>	NO		<p>Buscando garantizar la continuidad de los procesos educativos, los estudiantes que presentan síntomas de congestión respiratoria o en su efecto gripa, se presentan a las sedes con tapabocas, con el fin de generar condiciones mínimas de seguridad a compañeros, docentes y demás comunidad que convive con ellos.</p>

Estado de Ingresos y Egresos – 31 diciembre 2022			
Criterio	Artículo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$69.775.916
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$7.000
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	7.000
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	

	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$45.734.630
	1.1.2.1	Venta de Productos	29.589.561
	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$1.289.000
	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	1.289.000
	2	TRANSFERENCIAS	\$38.897.355
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	38.897.355
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	
	3	RECURSOS DE CAPITAL	\$4.926.817
	3.1	Recursos del Balance	4.650.160,68
	3.1.1	Excedentes Financieros	
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	276.656.32
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	
	Total Ingresos		\$74.709.733.68

Criterio	Articulo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	\$65.168.706
	2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$12.769.606
	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$12.769.606
	2.1.1.1.1	Jornales	3.500.000
	2.1.1.1.2	Honorarios	4.000.000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	5.269.606
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el	

		programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	2.1.2	GASTOS GENERALES	\$52.399.100
	2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$30.654.400
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	0
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	30.654.400
	2.1.2.1.3	Software Financiero	
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$21.744.700
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	2.410.000
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	9.835.200
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	1.443.000
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	1.578.000
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	3.724.700
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	

	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	2.753.800
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES	\$
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	3	INVERSIÓN	\$3.990.000
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	3.990.000
	3.4	Otras Inversiones	
	Total Egresos		\$69.158.706
	Déficit		\$ 0
	Superávit		\$5.551.027,68

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
Remodelación del espacio destinado a las labores de prácticas académicas de agroindustria (Cocina agroindustria)	SGP - RECURSOS PROPIOS	Ejecutado	\$5.276.286
Mantenimiento menor techo nivel 2 y 3 sede IPS	SGP - RECURSOS PROPIOS	Ejecutado	\$100.000

Proyectos de Infraestructura			
Mantenimiento lavaplatos y lavamanos sede San Juan Bosco	GRATUIDAD	Ejecutado	613.714
materiales para mantenimiento, necesarios para la realización de trabajos y actividades tendientes a intervenciones menores de infraestructura en sedes urbanas	GRATUIDAD		1.545.200
Mantenimiento de equipos de comunicación y computación incluyendo accesorios o partes, recarga para impresoras, mantenimiento de red de datos	GRATUIDAD		2.280.0000
Mantenimiento de maquinaria y equipo de uso agropecuario destinada a labores pedagógicas y de campo incluyendo accesorios o partes,	SGP - RECURSOS PROPIOS		130.000
Construcción de estantería en tubo de 1 1/2 X 3/4 calibre 20 entre paños en láminas dobladas calibre 20, con dispensa en la parte superior.	GRATUIDAD		2.300.000

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Participación y convivencia (Comunidad Educativa)

LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA:

Capacitación a los mediadores escolares, talleres formativos en la prevención del acoso escolar, consumo de SPA (Sustancias psicoactivas), uso de tiempo libre y resolución de conflictos.

Se hace acompañamiento al consejo de padres con la Orientadora escolar.

TRABAJO INTERDISCIPLINARIO: Se establecen relaciones con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales en el área de influencia de la Institución educativa, con

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

el objetivo de intercambiar experiencias y recibir apoyo frente a las problemáticas presentadas en la comunidad.

Se participa activamente en los diferentes comités municipales y mesas de infancia y adolescencia. Igualmente, en las capacitaciones o reuniones convocadas por la secretaría de educación y salud departamental y el ministerio de educación nacional.

Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)

- Atención, valoración, orientación y remisión activando las rutas de atención, si lo amerita a estudiantes y padres de familia.
- Se identifican los riesgos psicosociales de los estudiantes y su grupo familiar, con el fin de brindar orientación individual y grupal.
- Prevención del suicidio.
- Prevención del consumo de sustancias Psicoactivas.

Se complementa la formación integral de los estudiantes, por medio de talleres formativos donde se instruye acerca de la gestión de emociones, promoción del autocuidado, habilidades para la vida, proyecto de vida y resolución de conflictos.

Proyectos sociales y comunitarios futuros.

- Puesta en marcha del proyecto “cultivo mi futuro” el cual logra desarrollar habilidades vocacionales en agricultura comunitaria.
- Proyecto “un lugar soñado (PRAES).
- Proyecto, semillero de investigación y agroindustria “ARTEMISA”
- Proyecto “cultivo de plátano” (AFAC – Asociación futuros agricultores de Colombia).

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	NO		No se cuenta con el No. requerido de padres de familia inscritas, para conformar este ente.
¿Adelantó gestiones para realizar el		Apoyo y atención a padres de familia y estudiantes, por parte	Se capacita al grupo de estudiantes conciliadores, con el fin de apoyar en el mejoramiento de la convivencia, el

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
seguimiento a la Convivencia Escolar?	SI	de la orientadora escolar e Institución, para la solución de las diferentes situaciones que se presentan en relación a la convivencia.	clima escolar y las diversas problemáticas personales, familiares, educativas y sociales.
¿Se desarrollaron escuelas de padres?	SI	Intervención de las diferentes Instituciones del Municipio (comisaría de familia – policía nacional – Hospital Henry Valencia; entre otros).	Se implementa la Escuela para Padres, donde se brindan herramientas conceptuales y prácticas, con el fin de promover un cambio de actitud frente a los problemas en familia.

Dificultades generales

- Solo se cuenta con el servicio de internet en las sedes urbanas (principal y camilo torres) y en la zona rural (Ramón Elías Hernández y Marco Fidel Suarez), pero con servicio este deficiente para realizar pruebas pedagógicas.
- Falta de recurso para cubrir las necesidades de infraestructura y enlucimiento de las sedes educativas.
- Apoyo de entes gubernamentales con profesionales especializados para atender a estudiantes con capacidades disimiles.

Logros generales

- Nombramiento docente de la sede rural Simón Bolívar del Corregimiento de Campo Alegre.
- Adecuación mínima de infraestructura en la sede urbana principal y la sede rural San Juan Bosco.
- Gracias a la gestión y presentación ante el Ministerio de Educación del proyecto denominado “Sala de lectura para primera infancia”, se recibió por parte de este Ministerio el espacio para el desarrollo de actividades lúdicas de primera infancia, el cual gracias al apoyo de las docentes de preescolar se encuentra habilitado y al servicio de los niños de los grados cero y primero, está compuesto por estantes en madera, carritos para libros, tapete, banquillos, kit de material didáctico.
- Se realizó entrega de textos y guías de aprendizaje a los docentes de primaria de la zona urbana y rural.
- Mantenimiento menor de infraestructura en la sede principal y la San Juan Bosco (rural).
- Se garantiza el sostenimiento y continuidad de los proyectos pedagógicos productivos.
- Se continua el funcionamiento de la plataforma académica.

- En el año 2022 ocho (8) estudiantes obtuvieron un puntaje por encima de los 300 puntos en las pruebas saber 11.
- Tres estudiantes clasificaron a la semifinal SABER VALLE realizada en la Victoria Valle, donde obtuvieron premios por su buen desempeño.
- Participación de un estudiante de grado undécimo en la final de SABER VALLE, ocupando el segundo puesto a nivel departamental.
- Reconocimiento por parte de la Gobernación del Valle por la implementación de estrategias de Mejoramiento Institucional que permitieron subir de categoría, en la clasificación de planteles vigencia 2022.
- Porrita COOPSERP – Estudiante con el más alto desempeño académico de grado quinto.
- Experiencia significativa de agroindustria.

Registro Fotográfico

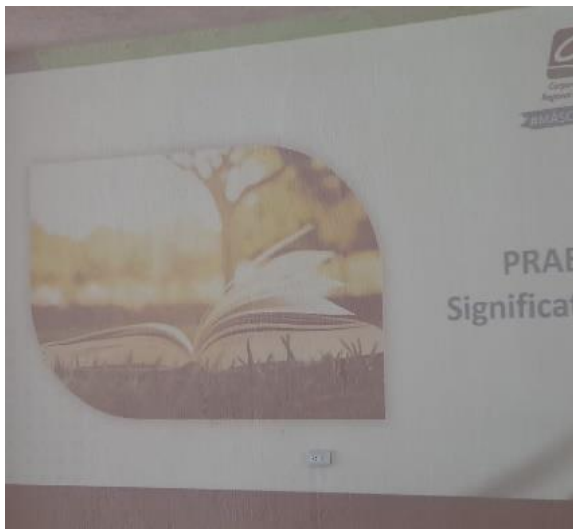


Actividad: SALA DE LECTURA
Lugar: Sede Preescolar



Actividad: POSESION GOBIERNO ESCOLAR
Lugar: Sede principal "La Inmaculada"

Registro Fotográfico



<https://www.youtube.com/watch?v=WN0v4j2UWWc>
Video del concurso nacional de programación de La Inmaculada, Versalles.
Los invitamos a seguir nuestro canal de la Afac Versalles



Actividad: PROYECTO PRAES INSTITUCIONAL

Actividad: PROYECTO ROBOTICA

Lugar: Camilo Torres

Lugar: Camilo Torres

Registro Fotográfico



Actividad: SEMILLERO DE INVESTIGACION Y AGROINDUSTRIA "ARTEMISA"

Actividad: SEMILLERO DE INVESTIGACION Y AGROINDUSTRIA "ARTEMISA"

Lugar: Sede principal "La Inmaculada"

Lugar: Sede principal "La Inmaculada"

Registro Fotográfico



- Actividad: GANADORES DE LA EXPERIENCIA SIGNIFICATIVA EN LA VII FERIA EDUCATIVA RURAL.

Actividad: PREMIACION AGROINDUSTRIA SABERES Y SABORES DE MI TAMBO - AFA

Lugar: Águila Valle del Cauca

Lugar: Águila Valle del Cauca

Registro Fotográfico



Actividad: REPARACIONES LOCATIVAS
Lugar: Sede Juan Bosco

Actividad: BAÑOS RESTAURADOS
Lugar: Sede Juan Bosco

Registro Fotográfico



Actividad: ENCUENTRO DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS

Lugar: Sede principal "La Inmaculada"



Actividad: ENCUENTRO DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS

Lugar: Coliseo Municipal

Registro Fotográfico





Actividad: PROYECTOS PRODUCTIVOS
PECUARIOS

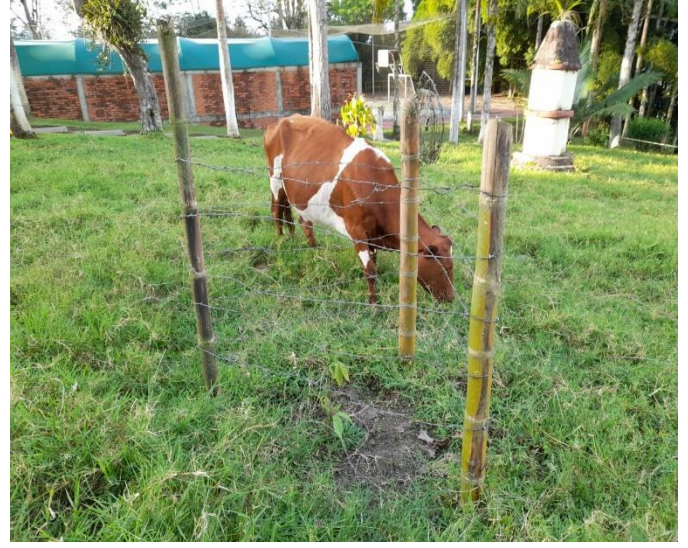
Actividad: PROYECTOS PRODUCTIVOS
PECUARIOS

Lugar: Sede principal "La Inmaculada"

Lugar: Sede principal "La Inmaculada"

Registro Fotográfico





Actividad: PROYECTOS AGRICOLAS
Lugar: Sede principal "La Inmaculada"

Actividad: PROYECTOS AGRICOLAS
Lugar: Sede principal "La Inmaculada"

Registro Fotográfico



Actividad: PROYECTO AMBIENTAL Lugar: Sede principal "La Inmaculada"	Actividad: PROYECTO AMBIENTAL Lugar: Sede principal "La Inmaculada"
Registro Fotográfico	
	
Actividad: CAPACITACION CON POLICIA USO SUSTANCIAS PSICOACTIVAS	Actividad: CAPACITACION PADRES Y ESTUDIANTES
Lugar: Sede principal "La Inmaculada"	Lugar: Sede principal "La Inmaculada"

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
SEDE PRINCIPAL "LA INMACULADA" URBANA		Asistencia técnica en asesoría jurídica. Asistencia técnica en capacitación para administrativos.		<ul style="list-style-type: none"> • Cambio de techos de asbesto, por materiales autorizados. • Cambio estructura de techo de madera por metálica. • Cambio del sistema eléctrico niveles dos (2) y tres (3). • Lucimiento. 	
CAMILO TORRES URBANA				<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de la cubierta de techo cancha múltiple. • Construcción de comedor escolar. • Cambio cielo falso del segundo piso. • Lucimiento. 	

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
MANUELA BELTRAN URBANA				<ul style="list-style-type: none"> • Instalación de cielo falso o sistema de aislamiento de calor de techos. • Lucimiento. • Cambio de malla de encerramiento y puerta principal. 	
PREESCOLAR URBANA				<ul style="list-style-type: none"> • Recuperación juegos infantiles. • Lucimiento. • Cambio de malla de encerramiento. 	
SIMON BOLIVAR (CAMPO ALEGRE) RURAL				<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento general lucimiento. • Continuidad en el mejoramiento de las baterías sanitarias. 	

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE (PUENTE TIERRA) RURAL				<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento general lucimiento. • Continuidad en el mejoramiento de las baterías sanitarias. 	
SAN JUAN BOSCO (GUAMALITO) RURAL				<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento general lucimiento. • Continuidad en el mejoramiento de las baterías sanitarias. 	
MARCO FIDEL SUAREZ (DIAMANTE) RURAL				<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento general lucimiento. • Continuidad en el mejoramiento de las baterías sanitarias. 	
SANTO TOMAS DE AQUINO (VERGEL)				<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento general lucimiento. 	

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
RURAL				<ul style="list-style-type: none"> Continuidad en el mejoramiento de las baterías sanitarias. 	
ANTONIO JOSE DE SUCRE (COSTARRICA) RURAL				<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento general lucimiento. Continuidad en el mejoramiento de las baterías sanitarias. 	
JOSE USEBIO CARO (EL HOYO) RURAL		CERRADA TEMPORALMENTE			
ATANASIO GIRARDOT (LA ARABIA) RURAL				<ul style="list-style-type: none"> Mantenimiento general lucimiento. Continuidad en el mejoramiento de las baterías sanitarias. 	

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
CRISTO REY (CALAMAR) RURAL				<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento general lucimiento. • Continuidad en el mejoramiento de las baterías sanitarias. • Cambio de techo. 	
CAMILO TORRES (LA GRECIA) RURAL				<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento general lucimiento. • Continuidad en el mejoramiento de las baterías sanitarias. 	
GERARDO BUENO (LA SONORA) RURAL				<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento general lucimiento. • Continuidad en el mejoramiento de las baterías sanitarias. 	