

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2022

| Información General de la Institución Educativa | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------------|--|
| Código DANE IE | Nombre del Establecimiento Educativo | # de sedes activas | # de sedes inactivas |
| 276497000608 | Maria Analia Ortiz Hormaza | | |
| Municipio | Localización (Rural/ Urbana) | Modalidad | |
| Obando | Rural | Agropecuaria | |
| Datos del Rector(a) | | | |
| Nombre | Documento de Identidad | Teléfono fijo IE / Celular | Correo Electrónico |
| Eneried García González | 29622940 | | rectoriamah@gmail.com mariaanalia@sedvalledelcauca.gov.co |

| GESTIÓN DIRECTIVA |
|--|
| A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. |
| <ul style="list-style-type: none"> Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. <p>En el año lectivo 2022 la docente orientadora lideró el diseño de la política de inclusión, la cual fue socializada al cuerpo de docentes y junto a la Ruta de atención para los estudiantes con discapacidad y/o capacidades o talentos excepcionales, las cuales fueron aprobadas por todos los asistentes.</p> <p>Evidencia</p> <p>La institución atiende a cuatro estudiantes con dificultades para el aprendizaje como son : Manuela Jaramillo y Estiven Cabrera, Elizabeth Hernández y Valentina Giraldo con los cuales se les hace ajustes pertinentes a su PIAR para lograr avances significativos en su educación.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar) <p>Capacitación por parte del PEER en el apoyo de proyectos productivos, donde asistió el docente Eduardo Rodríguez educando Juan Felipe Gutiérrez del grado 11º.</p> <p>Socialización en Buga con la universidad minuto de Dios sobre proyectos productivos donde participo el docente Eduardo Rodríguez y los educandos Jeimy Lorena Torres y Alejandro castaño de los grados 8º y 9º. Se contó con el apoyo de la alcaldía municipal y la secretaria de desarrollo económico en la donación de una cerda y tres lechones de engorde.</p> <p>Apoyo de proyectos productivos por parte del PEER.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales <p>Consejo de padres de familia: Se llevó a cabo la conformación del consejo de padres de familia, para ello se realizó una reunión general de padres, presidida por el rector, donde se eligieron voluntariamente los integrantes, para finalmente consolidar el equipo conformado por los representantes de cada grado y vereda. Además, durante las reuniones se lograron visibilizar las necesidades sentidas por la comunidad educativa, las cuales fueron presentadas a la administración Municipal -Alcaldía de Obando- en nombre del consejo de padres de familia.</p> <p>Elección de la personería estudiantil:</p> <p>Se realizó la elección del personero de los estudiantes JUAN PABLO PAEZ MORERA Y KATHERINE BERMUDEZ del grado once, se contó la participación de todo el estudiantado de la</p> |

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

institución educativa Maria Analía Ortiz Hormaza. Quedando como personero de los estudiantes la estudiante del grado once Katherine Bermúdez para el gobierno escolar 2022.

La personero de los estudiantes participo activamente de las decisiones tomadas por el rector y participo de los casos de convivencia escolar y el consejo directo, asociación de padres, PAE y actualización del SIEDES.

La personero de los estudiantes participo de las actividades programadas para los 50 años de la institución educativa MARIA ANALIA ORTIZ HORMAZA del corregimiento de Villa Rodas Obando valle del cauca.

• **Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)**

Se actualizo la misión y el visón y se dio a conocer al estudiantado y los padres de familia.

Se realizó la socialización del manual de convivencia ante todos los padres de familia y sigue en constantes actualizaciones.

comité de convivencia escolar se cumplieron las funciones y se hicieron las correcciones necesarias ante las dificultades presentadas en la institución, con el apoyo de la docente orientadora Sandra Lorena Arce.

Se hizo el análisis de los casos SIEDES.

Se informó a los padres sobre el cambio de los uniformes y se explicó la importancia del porte adecuado del mismo.

| Criterio | ¿Realizó este tipo de gestión? | ¿Qué se gestionó? | Describa la gestión o por qué no se gestionó |
|--|--------------------------------|---|---|
| ¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.? | Si | <p>A través de la CVC y la administración municipal se recibió sistema de cosecha de agua lluvia y sistema de energía fotovoltaica.</p> <p>De la fundación BIODESS se reciben insumos y materiales para la granja.</p> <p>La gobernación del valle hace entrega kit de huertas escolares.</p> <p>Con presupuesto de la institución se realizan compras de diferentes insumos,</p> | <p>Se recibe materiales e instalación del sistema de cosecha de aguas lluvias, el cual canaliza desde el techo y conduce a través de tubería y sistema de riego hacia la huerta escolar, también se construyó un tanque con tubería y sifón para lavados de pisos y demás.</p> <p>Se recibe materiales e instalación del sistema de energía fotovoltaica, módulos solares, marcos y cofre de protección, canaletas de conducción de cableado desde el contador, instalación del inversor híbrido, dps, breaker y baterías en gel para el almacenamiento de energía.</p> |

| Criterio | ¿Realizó este tipo de gestión? | ¿Qué se gestionó? | Describa la gestión o por qué no se gestionó |
|--|--------------------------------|--|---|
| | | <p>herramientas y materiales para mantenimiento del área productiva.</p> <p>En el marco del proyecto Prestación de servicios educativos y de apoyo logístico para fomentar y fortalecer la gestión de la calidad educativa, la cultura del emprendimiento, la formación en estándares de competencias básicas y el fortalecimiento de la educación rural en los establecimientos oficiales de los 34 municipios no certificados del Valle de Cauca, se recibe material pedagógico, lúdico y didáctico.</p> | <p>Se reciben diferentes semillas y herramientas para uso en la granja.</p> <p>Se reciben insumos, semillas y herramientas.</p> <p>Se realiza la compra de cerdos y pollos de engorde y los insumos para su sostenimiento.</p> <p>Se realiza la compra de motosierra, abonos, elementos, insumos y diferentes herramientas para el mantenimiento del área productiva.</p> <p>Se reciben colección de escuela nueva impreso, baúl multiusos con material, deportivo, lúdico y didáctico.</p> |
| ¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa? | Sí | Uso de redes sociales y Whatsapp | A través de las redes sociales y whatsapp se informa a la comunidad de los diferentes temas. |

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

- Seguimiento y revisión permanente de los PIAR de los estudiantes con necesidades educativas especiales
- Talleres de apoyo periódicos para el refuerzo del aprendizaje en los estudiantes identificados con dificultades académicas.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

- La Institución contó con internet de parte de Secretaría de Educación mediante el programa "Conexión total".

• Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

- Se modificó el porcentaje de valoración de los periodos académicos de clase; quedando el primer y segundo periodo de 20% y el tercero y cuarto del 30%.
- Se retomó el proceso de entrega de pre informes a los padres de familia.
- Se crearon grupos de whatsapp con padres y estudiantes.

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

- Se mantuvo la siembra y producción de plátano.
- Se realizaron prácticas de campo para la parte pecuaria en fincas cercanas.

• Proyectos Pedagógicos Transversales

Cada uno de los proyectos realizó actividades periódicas con todos los estudiantes de la Institución:

PROYECTO DE DEMOCRACIA:

Se realizaron todas las actividades propuestas para la elección de todos los representantes a los diferentes entes institucionales; personero, consejo estudiantil, representantes de estudiantes, consejo de padres y demás representantes al gobierno escolar.

PROYECTO PRAES

- Se realizó capacitaciones con la corporación VERDE VIVO.
- Se realizaron talleres periódicos con los estudiantes sobre temas específicos de medio ambiente y protección de fauna

PROYECTO EMPRESARIAL Y FINANCIERO

Se realizaron actividades periódicas sobre la implementación de la cultura del ahorro, el entorno económico.

PROYECTO EDUCACIÓN EN SEGURIDAD VIAL

Se realizó la entrega a cada grado de secundaria de material impreso y material didáctico para el desarrollo del proyecto.

PROYECTO PILEO

Se realizó con el grado décimo y once la lectura, análisis y dramatización de la obra "Crónica de una muerte anunciada" de Gabriel García Márquez, el día del idioma.

PROYECTO DE EDUCACIÓN SEXUAL

Se realizaron talleres cada periodo sobre temas alusivos a la sexualidad y comportamientos conductuales de los niños y adolescentes.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

PROYECTO DE EDUCACIÓN PARA LA GESTIÓN DE RIESGO

Cada Sede asociada y las Sedes principales realizaron la matriz de riesgos físicos de su sede por solicitud de los estamentos gubernamentales debido a la ola invernal presentada.

| Matricula General (* corte 31 diciembre 2022.) | | | | | |
|--|------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------|------------------|
| Preescolar | Primaria | Secundaria | Media | Jóvenes y Adultos | Total, Matricula |
| 11 | 67 | 58 | 20 | 12 | 168 |
| Deserción Matricula General (2022) | | | | | |
| 2 | 8 | 16 | 6 | 22 | 54 |
| Matricula Jornada Única (* corte 31 diciembre 2022.) | | | | | |
| Jornada Única Preescolar | Jornada Única Primaria | Jornada Única Secundaria | Jornada Única Media | Total Matricula | |
| | | | | | |
| Deserción Jornada Única (2022) | | | | | |
| | | | | | |
| Promoción Jornada Única | | | | | |
| | | | | | |

| Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio) | | | |
|---|------|------|------|
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 202 | 215 | 226 | 191 |
| Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación) | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| D | D | D | D |

| Criterio | ¿Realizó este tipo de gestión? | ¿Qué se gestionó? | Describa la gestión |
|--|--------------------------------|---|---|
| ¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia? | SI | <ul style="list-style-type: none"> Continuación de vida académica. | <ul style="list-style-type: none"> Se le brinda a los estudiantes de adultos que no pueden sustentar sus calificaciones de primaria, por el paso del tiempo, |

| Criterio | ¿Realizó este tipo de gestión? | ¿Qué se gestionó? | Describe la gestión |
|--|--------------------------------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Educación continua • Canasta estudiantil | <p>que realicen un examen general donde se le valora sus conocimientos y así pueda continuar con sus estudios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se les da la opción a los estudiantes que deben ausentarse por causas de fuerza mayor por una o dos semanas recibir y entregar actividades académicas vía WhatsApp • Se le colabora a algunos estudiantes con la dotación de cuadernos y demás útiles escolares. |
| ¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa? | SI | <ul style="list-style-type: none"> • Capacitaciones | <ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron varios simulacros en el año lectivo por parte de la Corporación Helmer Pardo de Secretaría de Educación, para los grados tercero, quinto, séptimo, noveno y once. |

| # Docentes por Áreas | | | | |
|--|---------------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Áreas de Apoyo para Educación Especial | Ciencias Económicas y Políticas | Ciencias Naturales Física | Ciencias Naturales Química | Ciencias Naturales y Edu. Ambiental |
| | | | | 1 |

| # Docentes por Áreas | | | | |
|---------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Área Técnica | Ciencias Sociales | Educa. Artística - Artes Plásticas | Educa. Artística - Danzas | Educa. Artística - Música |
| 1 | 1 | | | |
| Educa. Ética y en Valores | Docente orientador | Educa. Física, Recreación y Deporte | Educa. Religiosa | Filosofía |
| | | | | |
| Humanidades y Lengua Castellana | Idioma Extranjero Frances | Tecnología de Informática | Idioma Extranjero Ingles | Matemáticas |
| 1 | | | 1 | 1 |
| Preescolar | Primaria | Total Planta Docente | Total Coordinadores | |
| | | 7 | | |

| OBSERVACIONES SOBRE LA PLANTA DOCENTE |
|---------------------------------------|
| |

| Personal Administrativo | | | |
|--------------------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------|
| Auxiliar Administrativo | Celador | Profesional Universitario | Auxiliar de Salud |
| 1 | 2 | 0 | 0 |
| Conductor Mecánico | Técnico Operativo | Operario Calificado | Auxiliar de Servicios Generales |
| 0 | 0 | 0 | 1 |
| Operario | Secretario | Secretario Ejecutivo | Total, Planta Administrativos |
| 0 | 1 | 0 | 5 |

| OBSERVACIONES SOBRE PLANTA ADMINISTRATIVOS |
|---|
| Nuestra institución cuenta con la modalidad agropecuaria, no obstante, hemos tenido muchos obstáculos para el desarrollo de proyectos productivos por falta de mano de obra, evidenciándose así, la necesidad de un técnico operativo que pueda encargarse de los cuidados propios de la granja escolar; si bien es cierto, contamos con un auxiliar de servicios generales, quien apoya el proyecto; sus demás funciones no le permiten abarcar en totalidad los proyectos productivos; por tal motivo, solicito formalmente, se estudie la posibilidad de nombrar un técnico operativo para nuestra institución, con miras al fortalecimiento y desarrollo de proyectos productivos en el marco de nuestra modalidad académica y el plan de área de emprendimiento; mejorando así la calidad educativa de la institución. |

**GESTIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Estrategias de Bienestar del Talento Humano.

Durante el año lectivo se realizaron actividades con el personal docente y administrativo de la institución educativa en aras de fortalecer las relaciones interpersonales y contribuir con el buen ambiente laboral, para esto se programó integración navideña.

Se participó activamente de la semana lúdica, recreativa y cultural que programó el sindicato "SUTEV", lo que permitió al personal docente y administrativo realizar actividades diferentes que ayudan a liberar la carga laboral.

• Comportamiento de la evaluación del desempeño

Durante el año se cumplió oportunamente con la evaluación de desempeño al personal administrativo y docente que cuenta con contrato en propiedad, de una manera objetiva y evidenciando avances y cumplimiento de los objetivos y metas establecidos para el periodo de evaluación.

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

Durante el año la ejecución presupuestal, periódicamente es publicada en el blog de la institución y cartelera

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

institucional, en las juntas realizadas en el año con el consejo directivo, se expusieron los avances en el manejo de los recursos del fondo de servicios educativos.

Se cumple con el 100% del presupuesto, dando cumplimiento a lo proyectado por el rector saliente, para el funcionamiento de la institución educativa.

| Criterio | ¿Realizó este tipo de gestión? | ¿Qué se gestionó? | Describa la gestión |
|--|--------------------------------|---|--|
| ¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos? | Si | A través del programa de seguridad vial se reciben 4 tablets lenovo | Se realiza la entrega de las tablets a los funcionarios encargados del programa de seguridad vial en la institución. |
| ¿Se realizó mantenimiento de la planta física? | Si | Compra de materiales de ferretería. Gestión de recursos con la administración municipal. | Se realiza la compra de pinturas y herramientas para las sedes Pedro José Murgueitio, José Acevedo y Gómez, Alfonso López Pumarejo y Juan del Corral. Se realiza la compra de los materiales para mantenimiento del área administrativa. Se realiza adecuación de la biblioteca. La administración municipal aportó los materiales que se requerían para reparar el techo de la biblioteca el cual se vio afectado por un vendaval que se presentó en la zona. Se realiza constantemente mantenimiento a las zonas verdes de la institución. |
| ¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal | Si | Compra de elementos de seguridad para uso de guadaña. | Se realizó la entrega de las protecciones para uso de la guadaña al funcionario de servicios generales. |

| | | | |
|--|--|---------------------------|--|
| <p align="center">GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</p> <p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.</p> | | | |
| de la institución educativa y estudiantes? | | Compra elementos de aseo. | Se realiza entrega a todas las sedes adscritas a la institución de elementos de aseo y bioseguridad. |

| Estado de Ingresos y Egresos – 31 de diciembre de 2022 | | | |
|--|----------|--|--------------------|
| Criterio | Articulo | Concepto | Valor |
| 1. Ingresos | 1.1 | INGRESOS OPERACIONALES | \$ 0 |
| | 1.1.1 | COBROS COMPLEMENTARIOS | \$ 0 |
| | 1.1.1.1 | Certificación Ex alumnos | |
| | 1.1.1.2 | Calificaciones Ex alumnos | |
| | 1.1.1.3 | Otros Cobros Ex alumnos | |
| | 1.1.2 | INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS | \$ 0 |
| | 1.1.2.1 | Venta de Productos | |
| | 1.1.3 | INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES | \$ 0 |
| | 1.1.3.1 | Alquiler | |
| | 1.1.3.2 | Otros Ingresos por explotación de bienes | |
| | 2 | TRANSFERENCIAS | \$ 16751691 |
| | 2.1 | TRANSFERENCIAS NACIONALES | 14751691 |
| | 2.2 | TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES | |
| | 2.3 | TRANSFERENCIAS MUNICIPALES | 2000000 |
| | 3 | RECURSOS DE CAPITAL | \$14561720 |
| | 3.1 | Recursos del Balance | 14431829 |
| | 3.1.1 | Excedentes Financieros | |
| | 3.1.2 | Excedentes Financieros Convenios | |
| | 3.2 | Rendimientos Financieros | |
| | 3.2.1 | Rendimientos Operaciones Financieras | 129891 |
| | 3.2.2 | Rendimientos Operaciones Financieras - Otros | |
| | 3.3 | Donaciones | |
| | 3.4 | Otros | |
| Total Ingresos | | | \$ 31313411 |

| Criterio | Articulo | Concepto | Valor |
|------------|----------|---------------------------|-------------|
| 2. Egresos | 2.1 | FUNCIONAMIENTO | \$ 21196180 |
| | 2.1.1 | GASTOS DE PERSONAL | \$ 3348000 |

| | | | |
|--|----------------|--|--------------------|
| | 2.1.1.1 | SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS | \$ 0 |
| | 2.1.1.1.1 | Jornales | 0 |
| | 2.1.1.1.2 | Honorarios | 3348000 |
| | 2.1.1.1.3 | Remuneración por servicios técnicos profesionales | 0 |
| | 2.1.1.1.4 | Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores. | 0 |
| | 2.1.1.1.5 | Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores | 0 |
| | 2.1.2 | GASTOS GENERALES | \$17848180 |
| | 2.1.2.1 | ADQUISICION DE BIENES | \$ 10492784 |
| | 2.1.2.1.1 | Compra de Equipos | 0 |
| | 2.1.2.1.2 | Materiales y Suministros | 7992784 |
| | 2.1.2.1.3 | Software Financiero | 2500000 |
| | 2.1.2.1.4 | Dotación Institucional de Infraestructura Educativa | |
| | 2.1.2.1.5 | Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje | |
| | 2.1.2.2 | ADQUISICION DE SERVICIOS | \$ 7319000 |
| | 2.1.2.2.1 | Mantenimiento de Mobiliario y Equipo | |
| | 2.1.2.2.2 | Mantenimiento de Infraestructura Educativa | 5039000 |
| | 2.1.2.2.3 | Arrendamientos de Bienes | |
| | 2.1.2.2.4 | Impresos y Publicaciones | 352000 |
| | 2.1.2.2.5 | Comunicaciones y Transporte | |
| | 2.1.2.2.6 | Seguros y pólizas | 928000 |
| | 2.1.2.2.7 | Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.) | |
| | 2.1.2.2.8 | Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención. | |
| | 2.1.2.2.9 | Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial) | 1000000 |
| | 2.1.2.2.10 | Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales | |
| | 2.1.2.2.11 | Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica | |
| | 2.1.2.3 | OTROS GASTOS GENERALES | \$ 36396 |

| | | | |
|--|----------------------|---|--------------------|
| | 2.1.2.3.1 | Comisiones y Gastos Bancarios | 36396 |
| | 2.1.2.3.2 | Impuestos, tasas y multas | |
| | 3 | INVERSIÓN | \$ 0 |
| | 3.1 | Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa | |
| | 3.2 | Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos | |
| | 3.3 | Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo | |
| | 3.4 | Otras Inversiones | |
| | Total Egresos | | \$ 29228780 |
| | Déficit | | \$ 0 |
| | Superávit | | \$ 10117231 |

| Proyectos de Infraestructura | | | |
|------------------------------|--------------------|--------|---------|
| Nombre del Proyecto | Fuente de Recursos | Estado | Cuantía |
| | | | \$ 0 |
| | | | \$ 0 |
| | | | \$ 0 |

| GESTIÓN COMUNITARIA | |
|--|--|
| A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. | |
| <ul style="list-style-type: none"> Participación y convivencia (Comunidad Educativa) <p>La institución educativa genera espacios para la convivencia comunitaria, en la cual los acudientes tienen la oportunidad de ser partícipes en las diferentes actividades culturales, como conmemoración de fechas importantes (Cumpleaños institucional, torneos deportivos, celebración de la navidad). Desde el proyecto de escuela para padres, madres y cuidadores, se realizaron diferentes capacitaciones a los padres, durante el año escolar, siendo estos espacios, una oportunidad para la construcción de conceptos y la expresión de ideas, inquietudes o sugerencias. Así también desde el proyecto de labor social, los estudiantes proyectan a la comunidad, acciones de mejoramiento para los entornos comunitarios, como lo son el embellecimiento de espacios públicos y de uso común, acompañamiento académico a estudiantes con dificultades, en espacios extracurriculares o la creación y mantenimiento de huertas caseras a servicio de la comunidad educativa.</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales) <p>Se realizó el mapa de riesgos físicos y psicosociales, de cada una de las sedes pertenecientes a la institución educativa, trabajo en el cual se invirtió tiempo importante para el análisis de cada una de las plantas físicas y comunidades que pertenecen a cada sede, a fin de establecer de manera eficaz todos los aspectos que presentan implicaciones en riesgos físicos y psicosociales, para la comunidad educativa en general.</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> Proyectos sociales y comunitarios futuros <ul style="list-style-type: none"> Generar un plan de acción frente a los hallazgos de la matriz de riesgos físicos y psicosociales. Dar continuidad al proyecto escuela de padres, madres y cuidadores, mediante la llegada del docente orientador. | |

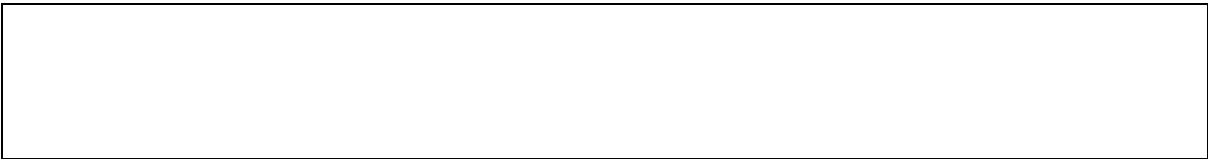
| Criterio | ¿Realizó este tipo de gestión? | ¿Qué se gestionó? | Describa la gestión |
|---|---------------------------------------|--|--|
| ¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres? | Sí | Participación del consejo de padres en las actividades de informes académicos. | Se convocó a los padres de familia pertenecientes al consejo de padres, a participar de los diferentes espacios destinados a la evaluación y seguimiento académico de los estudiantes. |
| ¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar? | Sí | Comité de convivencia escolar | Se implementaron estrategias de seguimiento a las situaciones que afectan escolar, así mismo se realizaron actividades de para la mediación escolar. Estas acciones involucraron la creación y funcionamiento del comité de convivencia, el cual se reunió periódicamente, quedando como evidencia las actas que se cargaron en el SIUCE. |
| ¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada? | Sí | Escuelas de padres madres y cuidadores | Se ajustó el documento orientador "Proyecto de escuela de padres, madres y cuidadores" y se puso en marcha un plan para llevar a cabo una serie de capacitaciones (al menos 4 por año) con los padres de familia, en los siguientes ejes temáticos. Política de inclusión Ley 1098 de 2021. Así también estos informes se encuentran cargados en el SIUCE. |

Dificultades generales

- ✓ Orientaciones por realizar en diferentes casos por falta de un rector en el periodo septiembre – noviembre 2022.
- ✓ Por la ola invernal y falta de transporte para estudiantes se vio la necesidad de volver a las clases virtuales lo que se dificulta el aprendizaje para la mayoría de los estudiantes.

Logros generales

- ✓ Se logró la instalación de un reservorio de agua llamado cosecha de agua lluvia y un panel solar con la fundación SIGMA, CVC Y Alcaldía municipal.



Registro Fotográfico



Actividad: Entrega material pedagógico, didáctico y lúdico.

Actividad: Compra materiales, herramientas e insumos para mantenimiento del área productiva.

Lugar: La Victoria

Lugar: Villarodas



Actividad: Reparación techo biblioteca
Lugar: Villarodas



Actividad: Instalación panel solar
Lugar:



Actividad: Cosecha de aguas lluvias
Lugar: Villarodas



Actividad: Fundacion Biodess
Lugar: Villarodas



Actividad: Kit huertas escolares
Lugar: Obando



Actividad: Huertas escolares
Lugar: IE Maria Analia Ortiz Hormaza