

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2022

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
276497000616		I.E POLICARPA SALAVARRIETA	
Municipio	Localización (Zona)	Modalidad	
OBANDO	ZONA RURAL	JORNADA ÚNICA	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
EFRAÍN UMAÑA GARZÓN	6559339	3154980748	efruga0123@gmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.
<p>Durante el año lectivo 2022 se puso en práctica la política de inclusión con los estudiantes que presentan dificultades. (PIAR)</p>
<ul style="list-style-type: none"> Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)
<p>La I.E. no cuenta con Planes, programas y proyectos articulados con otras entidades.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales
<p>Estrategias implementadas para la convivencia y la resolución pacífica de conflictos desde el consejo académico y comité de convivencia. Se fortaleció con los estudiantes el trabajo de los mediadores escolares.</p>
<ul style="list-style-type: none"> Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)
<p>A inicios del año lectivo 2022, se revisó y reestructuró el Manual de Convivencia.</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	Sí	Insumos agrícolas	Se realizó la solicitud de insumos agrícolas para la I,E y las diferentes herramientas.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener	Sí	Se seleccionaron los mecanismos de	Se realizaron reuniones y se implementaron otros medios

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
informada a la Comunidad educativa?		comunicación adecuados para mantener informada a la comunidad.	para comunicarnos con la comunidad.

GESTIÓN ACADÉMICA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<p>• Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.</p> <p>La Jornada única se inició en el mes de marzo. A continuación, se relaciona las dificultades y aciertos respecto a los cuatro componentes:</p> <p>1. Alimentación escolar: ACIERTOS: <ul style="list-style-type: none"> • Los estudiantes contaron con el PAE iniciando año lectivo. DIFICULTAD: <ul style="list-style-type: none"> • Solo se les ofreció a los estudiantes almuerzo. </p> <p>2. Recurso humano docente: ACIERTOS: <ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con todo el personal docente para atender a la población estudiantil y comunidad educativa. </p> <p>3. Infraestructura educativa: DIFICULTAD: <ul style="list-style-type: none"> • A pesar de que se hizo el reporte de las necesidades en cuanto a la infraestructura, no se han hecho efectivos las reparaciones. </p> <p>4. Componente pedagógico: ACIERTOS: <ul style="list-style-type: none"> • El plan de estudios responde a las necesidades pedagógicas de los estudiantes y al modelo y enfoque pedagógico. </p> <p>• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se realizó actividades de diagnóstico a todos los estudiantes, reafirmando los saberes en ellos. • Construcción del PIAR Y DUA para los estudiantes con dificultades para minimizar las barreras de aprendizaje. <p>• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)</p>

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Debido a la georreferenciación de la I.E. no se tiene acceso al internet.
- La institución salió beneficiada para la conectividad, pero no se cumplió y continua sin el servicio a internet.

• Adecuaciones pedagógico- Curricular

Se ajustaron los planes de área teniendo en cuenta los resultados de la prueba saber 11y los aportes de Helmer Pardo.

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

La I.E. no tiene actualmente PPP.

• Proyectos Pedagógicos Transversales

Los proyectos pedagógicos Transversales se ejecutaron durante el año lectivo 2022

Matricula Jornada Única (* corte 31 octubre 2022.)

Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula
6	53	30	18	107
Deserción Jornada Única (2021)				
0	0	0	0	0
Promoción Jornada Única				
4	53	30	18	107

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)

2018	2019	2020	2021
253	236	150	217.43
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2018	2019	2020	2021

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	Sí	Transporte PAE	Mediante la gestión oportuna, la I.E. ofrece bienestar al alumnado, fortaleciendo su permanencia.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	Sí	<ul style="list-style-type: none"> Pre-ICFES con la Fundación Helmer Pardo, para los estudiantes de grado 11°. Simulacros institucionales desde las áreas. 	Los docentes de las áreas Matemática, Lengua Castellana, Ciencias Sociales y Ciencias Naturales desarrollan actividades de preparación, con preguntas de lección múltiple con única respuesta.

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
				1
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
1	1			
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
	1			
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
1				1
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
	5	11		

OBSERVACIONES

--

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
1			
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
			1
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
			2

OBSERVACIONES
<p>No se cuenta con vigilante y es necesario en la I.E para cuidar los elementos que se han gestionado.</p>

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Bienestar del Talento Humano.
<p>Información oportuna por parte del rector para acceder a las capacitaciones ofrecidas por la secretaría de educación y los diferentes operadores.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del Desempeño

**GESTIÓN
ADMINISTRATIVA Y
FINANCIERA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Conciliación de las contribuciones por parte del rector y evaluados
- Cumpliendo del cronograma de La evaluación docente para los 1278

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

Los Fondos de Servicios Educativos (FSE), tienen la característica de ser públicos, razón que los enmarca dentro del contexto de aplicación de las normas inherentes a este sector. El presupuesto de la Institución educativa Policarpa Salavarrieta, se elabora conforme a lo dispuesto en la Ley 715 de 2001 Art. 12º, 13º y 14º. Antes de finalizar el año, se

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.			
recogen las necesidades prioritarias de cada sede y proyectos transversales, lo cual permite proyectar el presupuesto del año siguiente y elaborar el plan de compras. Todos los gastos se encuentran soportados mediante contratos y se realizan de acuerdo al Manual Interno de contratación cuando la cuantía es inferior a 20 SMMLV y cuando es igual o superior a este monto, se realiza de acuerdo a lo estipulado a la Ley 80, Ley 1150, Decreto 1510			
Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Computadores para fortalecer el proceso en los estudiantes.	Se realizó la gestión de material tecnológico para dotar la I.E
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	A través de la participación de los talleres con la fundación de nuevo horizonte se adquirió material de aprendizaje para los niños con dificultades	Disponer de los espacios para la participación de los docentes a los talleres o tutorías con la fundación nuevo horizonte.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.			
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Adquisición de materiales ferroeléctricos	Se realizó la adquisición de materiales de construcción y ferretería para llevar a cabo mantenimiento a la infraestructura de la sede central (malla)

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de octubre de 2022			
Criterio	Artículo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 294.000
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$294.000
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	\$0
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	\$0
	1.1.1.3	Otros Cobros Alumnos (ciclos)	\$294.000
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 0
	1.1.2.1	Venta de Productos	
	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$ 0
	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	
	2	TRANSFERENCIAS	\$ 10.414.178
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	\$ 10.414.178
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	
	3	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 748.316
	3.1	Recursos del Balance	\$ 743.682
	3.1.1	Excedentes Financieros	
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	\$ 4.634
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	
Total Ingresos			\$ 11.456.494

Criterio	Artículo	Concepto	Valor
----------	----------	----------	-------

2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 10.594.489
	2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$3.800.000
	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$3.800.000
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	\$3.800.000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	2.1.2	GASTOS GENERALES	\$ 6.794.489
	2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$5.213.815
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	\$3.963.815
	2.1.2.1.3	Software	\$1.250.000
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 1.580.674
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	\$1.070.000
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	\$0
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	\$510.674
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	\$0
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	\$

	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	\$
	2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES	\$1.416
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	\$1.416
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	3	INVERSIÓN	\$ 0
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
	3.4	Otras Inversiones	
	Total, Egresos		\$10.595.905
	Déficit		\$ 0
	Superávit		\$ 860.589

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
			\$ 0
			\$ 0
			\$ 0

GESTIÓN COMUNITARIA	
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.	
<ul style="list-style-type: none"> Participación y convivencia (Comunidad Educativa) <p>El rector realiza reuniones con los padres para explicar los diferentes procesos de la I.E y se tiene en cuenta las sugerencias de los padres.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales) <p>La I.E. cuenta con el proyecto actualizado de la Gestión del Riesgo.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Proyectos sociales y comunitarios futuros 	
No se desarrolla en la I.E.	

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	NO		
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	SÍ	Actividades para el manejo de emociones y conflictos.	La docente orientadora y el comité de convivencia realizaron talleres para los estudiantes para el manejo de las emociones y los conflictos.
¿Se desarrollaron escuelas de padres?	SÍ	Proyecto Transversal de Escuela para Padres.	<ul style="list-style-type: none"> Revisión y reestructuración del Proyecto Transversal de Escuela para Padres. Realización del proyecto escuela para padres..

Dificultades generales

Por el número de estudiantes que se tiene en los grados superiores no se ha logrado convenios interinstitucionales con entidades superiores para fortalecer la media técnica de la I.E

Logros generales

- La adquisición de computadores para el aula inteligente
- Material didáctico y pedagógico para los estudiantes de cada sede
- Capacitación Helmer Pardo docentes y estudiantes.
- Capacitación para docentes de primaria Valle is english
- Insumos agrícolas
- Capacitación a los estudiantes (mediadores)
- Diplomado de ed. física

Registro Fotográfico



	
<p>Actividad: Capacitación para los docentes</p>	<p>Actividad: Capacitación y materiales Valle is english</p>
<p>Lugar: Obando</p>	<p>Lugar: La unión y Cartago</p>
	
<p>Actividad: Insumos agrícolas Lugar: I.E Policarpa Salavarrieta</p>	<p>Actividad: Restaurante escolar y transporte Lugar: I.E Policarpa Salavarrieta</p>

Registro Fotográfico de algunas necesidades

	
<p>Lugar: I.E Policarpa Salavarrieta sede Central</p>	<p>Lugar: I.E Policarpa Salavarrieta sede Isidoro Paoli</p>

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
Policarpa Salavarrieta (RURAL)				Mejoramiento de los baños Construcción y equipamiento de laboratorio de física y química. Construcción de laboratorio de inglés Construcción de oficina rectoral Construcción de aula máxima. Pintura (embellecimiento de la sede) Accesibilidad: mejoramiento de rampa para acceder al restaurante en la sede central primaria Rampa de acceso para discapacitados en la sede central Instalación de sobre techo para los salones Ventiladores para cada salón Adecuación de los pisos	Equipo interdisciplinario para trabajar con los niños que presentan dificultades en el aprendizaje o discapacidad

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
				<p>Construcción de parque ambiental Centro de seguridad con cámaras para las sedes ya que no se cuenta con celador. Terreno para la práctica agroambiental para los estudiantes Internet Guías de escuela nueva actualizas para la cantidad de estudiantes.</p>	
<p>Isidoro Paoli (RURAL)</p>				<p>Adecuación de la puerta y el marco del baño de las niñas. Adecuación de las chapas de las puertas. Pintura (embellecimiento de la sede) Reemplazo de las escaleras de acceso a la segunda planta del edificio)</p>	

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
				Mejoramiento de la acequia del andén. Laboratorio de ingles Instalación del sobre techo para los salones. Guías de escuela nueva actualizadas	
Pablo Sexto (RURAL)				Construcción de baños. Pintura (embellecimiento de la sede Organización de zona recreativa (juegos) Guías de escuela nueva actualizadas	
Jorge Eliecer Gaitán (RURAL)				Reubicación de la sede o eliminación de la roca que pone en riesgo la vida de la comunidad educativa.	