

**FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES
EDUCATIVAS AÑO 2022**

| Información General de la Institución Educativa | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|
| Código DANE IE | Nombre del Establecimiento Educativo | # de sedes activas | # de sedes inactivas |
| 176400000043 | I.E. MAGDALENA ORTEGA | 2 | 0 |
| Municipio | Localización (Rural/ Urbana) | Modalidad | |
| LA UNION | URBANA | | |
| Datos del Rector(a) | | | |
| Nombre | Documento de Identidad | Teléfono fijo IE / Celular | Correo Electrónico |
| MIRYEI REYES | 29.843.117 | 3117196902 | pagaduria@iemagddalenaortega.edu.co |

| GESTIÓN DIRECTIVA |
|---|
| <p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. |
| <p>Teniendo como direccionamiento el Decreto 1421 de 2017, el Proyecto educativo institucional (PEI) contó con modificaciones, junto al manual de convivencia institucional, para fortalecer el PROYECTO DE INCLUSIÓN ESCOLAR, el cual fomenta la creación y actualización del PLAN INDIVIDUAL DE AJUSTES RAZONABLES, lo cual permitirá, a aquellos estudiantes que lo requieran, tener una formación y evaluación de acuerdo a sus capacidades. IMPORTANTE PARA LOGRAR UN BUEN PROCESO ESCOLAR: *Institución *Grupo Familiar *Fundaciones (Nuevo Horizonte)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar) |
| <p>En el año lectivo 2022 se realizaron actividades con la comunidad en general, como solo educativa con ayuda de varias alianzas. Entre las cuales se encuentran:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jornadas de vacunación, desparasitación y cuidado dental. Hospital Gonzalo Contreras. 2. Formación técnica, en Turismo, Agropecuaria y Sistemas. SENA 3. Espacios de formación y convivencia. POLICÍA 4. Actividades abiertas a la comunidad en general. Institución educativa Magdalena Ortega |

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales

Desde el gobierno escolar se realizaron diversas acciones para el mejoramiento de la comunidad.

1. Se realizó, junto al proyecto de democracia, la elección y acompañamiento del personero en el año lectivo 2022
2. Se estipularon mecanismos que adoptaban las directrices, desde el ministerio de salud, dentro de la institución, como los protocolos de bioseguridad. Estos protocolos fueron implementados en el primer semestre.
3. Se autorizó jornadas de vacunación, en las dos sedes (Central y Perpetuo Socorro), apoyadas por el Hospital Gonzalo Contreras.
4. Se autorizó e implementó guías para estudiantes en casa, para casos especiales, como enfermedad, embarazo, deporte y/o cambio de domicilio por pandemia.

• Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

*Adecuaciones al manual de convivencia que apoyaban las directrices del MINISTERIO DE SALUD.

*Actualización de protocolos en la activación de rutas de atención integral (manejo de situaciones tipo I -II -III)3.

*Apoyo con las diferentes alianzas en actividades que generan cambios positivos en el clima escolar y relaciones con el entorno

| criterio | ¿Realizó este tipo de gestión? | ¿Qué se gestionó? | Describa la gestión o por qué no se gestionó |
|--|--------------------------------|--------------------------------------|--|
| ¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.? | Si | Material de laboratorio | Con recursos propios se realizó la compra de material de laboratorio como balanzas |
| ¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa? | si | Usa más amplio de las redes sociales | Se tuvo comunicación con la comunidad implementando redes sociales y voz a voz |

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- **Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.**

La institución educativa Magdalena Ortega no cuenta con jornada única. Cuenta con dos jornadas diurnas (mañana y tarde) y una nocturna. Por este motivo la institución no ha conformado parte del programa de Jornada Única.

- **Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)**

La meta propuesta es:

Fomentar una política incluyente que permita potenciar las capacidades y cualidades de los estudiantes con necesidades educativas especiales.

Estudiantes sin diagnóstico de dificultades especiales en lo mental o físico.

Para aquellos estudiantes que presentaron alguna dificultad en su proceso de enseñanza, en la quinta semana del periodo académico, el docente reporta los casos y entrega el plan de mejoramiento o apoyo de las debilidades académicas a la comisión de evaluación y promoción, la cual consolida la información y remite a los padres la inquietud, haciéndoles firmar acta de compromiso. Durante el tiempo restante del periodo académico, el docente del área continúa apoyando al estudiante con el fin de superar las debilidades presentadas.

Se realizaron reuniones periódicas por grados, incluyendo los directores de grupo y directivos docentes encargados, para la revisión y análisis del desempeño y avance del proceso de enseñanza de los estudiantes en cada área, haciendo énfasis en los casos especiales que presentaban bajo rendimiento académico.

Se identificaron los estudiantes que presentaban la necesidad de fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje y se realizó el diseño e implementación de actividades que les permitieran salvar las dificultades presentadas durante la primera mitad de cada periodo.

Se realizó el informe del director a cada alumno y a cada acudiente de su rendimiento académico, con el fin de fortalecer el compromiso de los padres y/o acudientes. Estos informes están contemplados en el SIEES.

Estudiantes con diagnóstico de dificultades mentales o físicas especiales.

Para alcanzar la meta propuesta se llevó a cabo el desarrollo de los Planes Institucionales de Ajuste Razonables (PIAR) a los estudiantes que presenten una condición de discapacidad o un problema de aprendizaje". Se creó un grupo de trabajo con el liderazgo de la docente orientadora y el apoyo de la Alcaldía municipal y la participación de directivos docentes y docentes de la institución, con el fin de ofrecer capacitación en el manejo de los casos. En este equipo de trabajo, se identificaron los estudiantes con problemas de aprendizaje, diseñaron y desarrollaron los Planes de Ajustes Razonables PIAR para cada uno de los estudiantes con diagnóstico.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Para el año lectivo 2022, la I. E. implementó las condiciones necesarias para el retorno de los estudiantes a la normalidad académica, teniendo en cuenta el impacto generado por la pandemia. Además, la institución adelanto los programas de inclusión y retención de estudiantes establecidos por la normatividad y la I. E.

- **Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)**

El E. E. facilita el acceso de los estudiantes a computadores, tabletas y dispositivos tecnológicos disponibles a nivel institucional. Esto se realiza según la demanda y disponibilidad. Sin embargo, el E.E. no cuenta con un servicio de internet de amplio canal que le permita ofrecer el servicio de manera masiva a los estudiantes.

- **Adecuaciones pedagógico- Curricular**

Plan de estudios - Revisión de planes de área

A comienzo del año lectivo 2022 se generaron los espacios necesarios para la revisión y actualización de planes de área, donde se inició la actualización de acuerdo con los requerimientos del Ministerio de Educación Nacional.

También, para el año 2022, el retorno de los estudiantes en situación de normalidad a los espacios físicos de la escuela obliga nuevamente a la I. E. a la revisión y ajuste de algunos elementos del currículo: planes de estudio, y planes de área. Lo anterior para garantizar el proceso de enseñanza de nuestros estudiantes bajo condiciones de normalidad, pero en un contexto de postpandemia.

Enfoque metodológico

Con base en el modelo pedagógico definido durante el 2020 por los docentes la comunidad de la I. E. se realizaron los ajustes a la estructura de plan de estudios y plan de área. De igual manera la I. E. definió una estructura recomendada para el desarrollo de los aprendizajes esperados y propender por que la planeación en el aula responda al contexto de la I. E., esta estructura retoma la recomendación del MEN en cuanto los momentos del encuentro pedagógico: exploración, estructuración, practica – ejecución, transferencia, valoración.

Para el año lectivo 2022 la institución la I. E. retorna a la normalidad en un contexto postpandemia para lo cual realiza la revisión y ajuste de sus metodologías y estilos de aprendizaje.

Estrategias pedagógicas transversales

Ajuste y articulación de temáticas y actividades de los proyectos en los planes de área.

Los docentes líderes de proyectos socializaron periódicamente las temáticas y actividades, las cuales se desarrollaban con los miembros de cada equipo de trabajo y con el apoyo de directores de grupo y docentes durante las horas de clase, lográndose una transversalización completa de los proyectos, pues se les otorgó el tiempo necesario y se relacionaron con las temáticas y conceptos de cada área.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Diseñar y ejecutar una guía conjunta para cada área.

Cada área realizó guías en medio magnético y en físico y se presentó comunicación permanente entre docentes, a través de grupos de trabajo donde se daba a conocer las actividades y temáticas por área.

Estrategias para las tareas escolares.

Se tiene como meta de la I. E. que el 80% de los docentes han acordado y adoptado una política que define y orienta la finalidad de las tareas escolares y sus estrategias para alcanzar tal fin.

Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes.

Con motivo de las dificultades y restricciones ocasionadas por el Covid 19, se realizaron ajustes al SIEES; estos ajustes debieron ser revisados y ajustados para una normalidad académica, pero enmarcada en un contexto de postpandemia. Es por lo anteriormente expuesto que:

- Se retoman los porcentajes asignados a los criterios de evaluación del hacer (40 %), saber (60 %) y ser.
- Para el año académico de 2022 se retorna a la división en cuatro (4) periodos académicos para el seguimiento y presentación de informe descriptivo escrito del estudiante, con cortes a mitad de periodo para el informe a los acudientes de los estudiantes con el fin de rendir informes sobre el avance y dificultades de los mismos.
- Se retoma la escala de valoración cuantitativa del 1.0 al 5.0.

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

Proyectos productivos pedagógicos.

La institución educativa no cuenta con un área extensa para cultivos, solo con 223 m²; tampoco con personal administrativo permanente para el mantenimiento de proyectos productivos agropecuarios; estos se desarrollan, principalmente, a través de la participación de los estudiantes, acudientes y docentes del área. Los proyectos productivos que se desarrollaron fueron: siembra de maíz fortificado, siembra de maíz rojo nativo, siembra de frijol, siembra de hortalizas (cilantro, tomate y zanahoria), mantenimiento de cítricos, lombricultura para el procesamiento de residuos orgánicos.

• Proyectos Pedagógicos Transversales

La institución educativa Magdalena Ortega ejecuta diez proyectos pedagógicos transversales, los cuales son:

Proyecto Democracia. Líderes:

Proyecto Economía y financiera.

Proyecto Emprendimiento. Líder Isabel Cristina Ramírez.

Proyecto Sexualidad: Líderes: Mayra Alejandra Rodríguez y Juan Esteban Chica.

Proyecto de Lectura, escritura y oralidad (PILEO). Líderes: Rocío del Cielo Alzate y Michel Olaya.

Proyecto de Ambiental PRAE. Líder: Sandra Patricia Bernal.

Proyecto Prevención de Riesgos. Líderes: Jorge Luís Otero y Julio César Infante.

Proyecto de Seguridad vial. Líderes: Paola Andrea Marín y Martha Victoria Tangarife.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Proyecto Plan y medios TIC. LÍDER: Ana Milena bueno.

Proyecto Tiempo libre. Líderes: Marco Emilio Osorio y María Nelly Gallo.

| Matricula General (* corte 31 diciembre 2022.) | | | | | |
|--|------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------|------------------|
| Preescolar | Primaria | Secundaria | Media | Jóvenes y Adultos | Total, Matricula |
| 76 | 464 | 555 | 272 | 178 | 1545 |
| Deserción Matricula General (2022) | | | | | |
| 0 | 0 | 19 | 23 | 56 | 98 |
| Matricula Jornada Única (* corte 31 diciembre 2022.) | | | | | |
| Jornada Única Preescolar | Jornada Única Primaria | Jornada Única Secundaria | Jornada Única Media | Total Matricula | |
| NA | NA | NA | NA | NA | |
| Deserción Jornada Única (2022) | | | | | |
| NA | NA | NA | NA | NA | |
| Promoción Jornada Única | | | | | |
| NA | NA | NA | NA | NA | |

| Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio) | | | |
|---|------|------|------|
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| 234 | 228 | 221 | 224 |
| Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación) | | | |
| 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| C | C | C | D |

| Criterio | ¿Realizó este tipo de gestión ? | ¿Qué se gestionó? | Describa la gestión |
|--|--|---|---|
| ¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia? | Si | Cobertura total de alimentación a la población estudiantil a través del PAE Gestión con la administración municipal para el servicio de transporte escolar a la población con vivienda mas alejada en el municipio | |
| ¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa? | Si | Fortalecimiento en áreas básicas. | Se lleva a cabo el fortalecimiento en las áreas básicas, su impacto aún se encuentra en medición. |

| Número de docentes por Áreas | | | | |
|--|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| Áreas de Apoyo para Educación Especial | Ciencias Económicas y Políticas | Ciencias Naturales Física | Ciencias Naturales Química | Ciencias Naturales y Edu. Ambiental |
| 0 | 0 | 1 | 2 | 3 |
| Área Técnica | Ciencias Sociales | Educa. Artística - Artes Plásticas | Educa. Artística - Danzas | Educa. Artística – Música |
| 3 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| Educa. Ética y en Valores | Docente orientador | Educa. Física, Recreación y Deporte | Educa. Religiosa | Filosofía |
| 2 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Humanidades y Lengua Castellana | Idioma Extranjero Frances | Tecnología de Informática | Idioma Extranjero Ingles | Matemáticas |
| 5 | 0 | 2 | 4 | 5 |
| Preescolar | Primaria | Total Planta Docente | Total Coordinadores | |
| 3 | 15 | 56 | 3 | |

| OBSERVACIONES SOBRE LA PLANTA DOCENTE |
|---------------------------------------|
| Ninguna |

| Personal Administrativo | | | |
|--------------------------------|--------------------------|----------------------------------|--|
| Auxiliar Administrativo | Celador | Profesional Universitario | Auxiliar de Salud |
| 1 | 3 | 0 | 0 |
| Conductor Mecánico | Técnico Operativo | Operario Calificado | Auxiliar de Servicios Generales |
| 0 | 1 | 0 | 3 |
| Operario | Secretario | Secretario Ejecutivo | Total, Planta Administrativos |
| 0 | 1 | 0 | 9 |

| OBSERVACIONES SOBRE PLANTA ADMINISTRATIVOS |
|--|
| Ninguna |

| GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
|---|
| A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de Bienestar del Talento Humano. <p>Como estrategia de bienestar humano se plantea la conformación del consejo de padres de familia como ente encargado del diseño de actividades que garanticen el bienestar de la comunidad educativa, así mismo, se construyen diversos drives con la documentación de propia de la institución para el fácil acceso a la comunidad docente y directivo docente. Lo previo con el objeto de mejorar los canales de comunicación institucional.</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento de la evaluación del desempeño |

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Según circulares tanto internas como externas se da cumplimiento a cronograma estipulado para la elaboración, seguimiento y culminación de la evaluación los procesos de evaluación tanto de estudiantes como de desempeño de docentes.

Según circulares tanto internas como externas se da cumplimiento a cronograma estipulado para la elaboración, seguimiento y culminación de la evaluación los procesos de evaluación tanto de estudiantes como de desempeño de docentes.

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

La Institución Educativa Magdalena Ortega, cumple con la normatividad vigente en cuanto al manejo de los recursos del Fondo de Servicios Educativos, garantizando el cumplimiento de los siguientes aspectos:

1. Publica en un lugar visible y de fácil acceso dentro de la Institución sobre la ejecución de los recursos y los estados contables del Fondo de Servicios Educativos, al igual que notifica a los entes de control.
2. Para la vigencia 2022, la Institución envió copia del Acuerdo No. 006 del 16 de diciembre de 2021, "POR MEDIO DE LA CUAL SE FIJA EL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA MAGDALENA ORTEGA, DEL MUNICIPIO DE LA UNION VALLE, PARA LA VIGENCIA FISCAL DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022" a la Secretaria de Educación del Departamento del Valle del Cauca, el cual fue aprobado por el Consejo Directivo.
3. La Institución Educativa Magdalena Ortega, realizó la publicación permanente de los procesos contractuales que se efectuaron en la vigencia 2022, en El Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP I y desde el 18 de julio de 2022 en el SECOP II.
4. Se da cumplimiento a la rendición de cuentas antes del último día de febrero del año 2023, para la audiencia pública de rendición de cuentas, la cual se efectuó el 28 de febrero de 2023, previa convocatoria a la comunidad educativa, con explicación de la información financiera correspondiente, incluyendo los ingresos obtenidos por convenios con particulares, donaciones u otros, cuyo principal propósito es el de beneficiar a la comunidad educativa.
5. Se presentaron a la Secretaria de Educación del Municipio de la Unión Valle del Cauca, los informes trimestrales de ejecución de los recursos de gratuidad para la vigencia 2023.

| Criterio | ¿Realizó este tipo de gestión? | ¿Qué se gestionó? | Describa la gestión |
|---|---------------------------------------|--|---|
| ¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos? | SI | Gestión con Alcaldía Municipal para la dotación equipos electrónicos y menaje para el restaurante escolar | Se enviaron solicitudes permanentes sobre la necesidad de dotar a la Institución sobre estos recursos. |
| | SI | Se recibieron 40 equipo portátiles como apoyo en el área de tecnología. | Dotación otorgada por la Gobernación del Valle del Cauca |
| | SI | Compra de Ventiladores para dotación de salones, Mantenimiento de aires acondicionados y cámaras de seguridad. | La Institución educativa para la vigencia 2022, asignó \$ 10.100.000, para procesos contractuales de mantenimiento de equipos y dotación. |
| ¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje? | SI | Material Pedagógico de Inglés | Material Pedagógico de Inglés |
| | SI | Material Pedagógico de Tecnología | Material Pedagógico de Tecnología |
| ¿Se realizó mantenimiento de la planta física? | SI | Mejoramiento y remodelación de Instalaciones Eléctricas e Iluminación en la sede Magdalena Ortega | Se apoyó en actividades a la Asociación de Padres de Familia para la consecución de recursos |
| | SI | Construcción de muro de contención para cerramiento permanente de | Se realizaron solicitudes permanentes a la Gobernación del Valle desde el año XXX y se aportó el diseño arquitectónico. |

| | | | |
|---|----|--|--|
| | | Sede Magdalena Ortega | |
| | SI | Instalación de cielorraso, en PVC de 4 salones de la sede Magdalena Ortega. | Se realizamos solicitudes permanentes por escrito a la Gobernación del Valle desde el año XXX, presentando la necesidad de esta obra. |
| | SI | Mantenimiento de Infraestructura en las dos sedes de la Institución Educativa. | La Institución educativa para la vigencia 2022, asigno \$ 45.114.651, para procesos contractuales de mantenimiento de infraestructura. |
| | SI | Instalación de Unidades Sanitarias ahorradoras en las dos sedes de la Institución. | La Institución Educativa fue elegida para este proyecto. |
| ¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes? | SI | Se actualizó el proyecto de prevención de riesgos. | Se actualizó el proyecto de prevención de riesgos. |
| | SI | Se actualizó el proyecto de prevención de riesgos. | Se actualizó el proyecto de prevención de riesgos. |

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de diciembre de 2022

| ITEM /COD. PPTAL | CONCEPTO DE INGRESO | TOTAL RECAUDO |
|----------------------------|---|--------------------|
| 1 | INGRESOS | 111.615.483 |
| 1.1 | Ingresos Corrientes | 100.041.198 |
| 1.1.02 | Ingresos no tributarios | 100.041.198 |
| 1.1.02.05 | Venta de bienes y servicios | 9.824.200 |
| 1.1.02.05.002 | Ventas incidentales de establecimientos no de mercado | 9.824.200 |
| 1.1.02.05.002.07 | Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing | 960.000 |
| 1.1.02.05.002.09 | Servicios para la comunidad, sociales y personales | 8.864.200 |
| 1.1.02.06 | Transferencias corrientes | 90.216.998 |
| 1.1.02.06.001 | Sistema general de participaciones | 90.216.998 |
| 1.1.02.06.001.01 | Participación para Educación | 90.216.998 |
| 1.1.02.06.001.01.03 | Calidad | 90.216.998 |
| 1.1.02.06.001.01.03.01 | Calidad por matrícula oficial | 0 |

| | | |
|------------------------|--|-------------------|
| 1.1.02.06.001.01.03.02 | Calidad por Gratuidad | 90.216.998 |
| 1.2 | Recursos de capital | 11.574.285 |
| 1.2.05 | Rendimientos financieros | 169.779 |
| 1.2.05.02 | Depósitos | 169.779 |
| 1.2.08 | Transferencias de capital | 500.000 |
| 1.2.08.01 | Donaciones | 500.000 |
| 1.2.08.01.003 | Del sector privado | 500.000 |
| 1.2.08.01.003.01 | No condicionadas a la adquisición de un activo | 500.000 |
| 1.2.08.01.003.02 | Condicionadas a la adquisición de un activo | 0 |
| 1.2.10 | Recursos del balance | 10.904.506 |
| 1.2.10.02 | Superávit fiscal | 10.904.506 |

| Item /cod pptal | OBJETO DEL GASTO | TOTAL PAGADO | PRESUPUESTO DISPONIBLE | % DE EJECUCION |
|---------------------------------|--|----------------|------------------------|----------------|
| 2 | GASTOS | \$ 109.976.637 | \$ 1.707.867 | 98% |
| 2.1 | Funcionamiento | \$ 101.366.637 | \$ 1.707.867 | 98% |
| 2.1.2 | Adquisición de bienes y servicios | \$ 101.169.508 | \$ 1.674.996 | 98% |
| 2.1.2.01 | Adquisición de activos no financieros | \$ 14.399.374 | \$ 1.520.626 | 90% |
| 2.1.2.01.01 | Activos Fijos | \$ 14.399.374 | \$ 1.520.626 | 90% |
| 2.1.2.01.01.003 | Maquinaria y equipo | \$ 6.230.000 | \$ 1.520.000 | 80% |
| 2.1.2.01.01.003.02 | Maquinaria para usos especiales | \$ 2.200.000 | \$ - | 100% |
| 2.1.2.01.01.003.02.01 | Maquinaria agropecuaria o silvícola y sus partes y piezas | \$ 2.200.000 | \$ - | 100% |
| 2.1.2.01.01.003.03 | Maquinaria de oficina, contabilidad e informática | \$ 4.030.000 | \$ 1.520.000 | 73% |
| 2.1.2.01.01.004 | Activos fijos no clasificados como maquinaria y equipo | \$ 3.870.000 | \$ - | 100% |
| 2.1.2.01.01.004.01 | Muebles, instrumentos musicales, artículos de deporte y antigüedades | \$ 3.870.000 | \$ - | 100% |
| 2.1.2.01.01.004.01.01 | Muebles | \$ 1.370.000 | \$ - | 100% |
| 2.1.2.01.01.004.01.02 | Instrumentos musicales | \$ 2.500.000 | \$ - | 100% |
| 2.1.2.01.01.005 | Otros activos fijos | \$ 4.299.374 | \$ 626 | 100% |
| 2.1.2.01.01.005.02 | Productos de la propiedad intelectual | \$ 4.299.374 | \$ 626 | 100% |
| 2.1.2.01.01.005.02.03 | Programas de informática y bases de datos | \$ 4.299.374 | \$ 626 | 100% |
| 2.1.2.01.01.005.02.03.01 | Programas de informática | \$ 4.299.374 | \$ 626 | 100% |
| 2.1.2.01.01.005.02.03.01.01 | Paquetes de software | \$ 4.299.374 | \$ 626 | 100% |
| 2.1.2.02 | Adquisiciones diferentes de activos | \$ 86.770.134 | \$ 154.370 | 100% |
| 2.1.2.02.01 | Materiales y suministros | \$ 23.944.000 | \$ 60.000 | 100% |
| 2.1.2.02.01.003 | Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo) | \$ 23.944.000 | \$ 60.000 | 100% |
| 2.1.2.02.02 | Adquisición de servicios | \$ 62.826.134 | \$ 94.370 | 100% |
| 2.1.2.02.02.008 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | \$ 62.826.134 | \$ 94.370 | 100% |
| 2.1.8 | Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora | \$ 197.129 | \$ 32.871 | 86% |
| 2.1.8.01 | Impuestos | \$ 197.129 | \$ 32.871 | 86% |
| 2.1.8.01.14 | Gravamen a los movimientos financieros ** | \$ 197.129 | \$ 32.871 | 86% |
| 2.3 | Inversión | \$ 8.610.000 | \$ - | 100% |
| 2.3.2 | Adquisición de bienes y servicios | \$ 8.610.000 | \$ - | 100% |
| 2.3.2.01 | Adquisición de activos no financieros | \$ 2.000.000 | \$ - | 100% |

| | | | | |
|-----------------------|--|--------------|------|------|
| 2.3.2.01.01 | Activos Fijos | \$ 2.000.000 | \$ - | 100% |
| 2.3.2.01.01.003 | Maquinaria y equipo | \$ 1.750.000 | \$ - | 100% |
| 2.3.2.01.01.003.02 | Maquinaria para usos especiales | \$ 1.250.000 | \$ - | 100% |
| 2.3.2.01.01.003.02.01 | Maquinaria agropecuaria o silvícola y sus partes y piezas | \$ 250.000 | \$ - | 100% |
| 2.3.2.01.01.003.02.02 | Máquinas herramientas y sus partes, piezas y accesorios | \$ 1.000.000 | \$ - | 100% |
| 2.3.2.01.01.003.05 | Equipo y aparatos de radio, televisión y comunicaciones | \$ 500.000 | \$ - | 100% |
| 2.3.2.01.01.005 | Otros activos fijos | \$ 250.000 | \$ - | 100% |
| 2.3.2.01.01.005.01 | Recursos biológicos cultivados | \$ 250.000 | \$ - | 100% |
| 2.3.2.01.01.005.01.01 | Recursos animales que generan productos en forma repetida | \$ 250.000 | \$ - | 100% |
| 2.3.2.02 | Adquisiciones diferentes de activos | \$ 6.610.000 | \$ - | 100% |
| 2.3.2.02.01 | Materiales y suministros | \$ 500.000 | \$ - | 100% |
| 2.3.2.02.01.000 | Agricultura, silvicultura y productos de la pesca | \$ 500.000 | \$ - | 100% |
| 2.3.2.02.02 | Adquisición de servicios | \$ 6.110.000 | \$ - | 100% |
| 2.3.2.02.02.008 | Servicios prestados a las empresas y servicios de producción | \$ 6.110.000 | \$ - | 100% |

| Proyectos de Infraestructura | | | |
|---|--|---------------|----------------------|
| Nombre del Proyecto | Fuente de Recursos | Estado | Cuantía |
| Mantenimiento de infraestructura y reparaciones locativas en la sede central de la Institución Educativa Magdalena Ortega de la Unión Valle | SGPE GRATUIDAD | TERMINADO | \$ 10.475.100 |
| Mantenimiento de red eléctrica de las dos sedes de la Institución Educativa Magdalena Ortega de la Unión Valle | SGPE GRATUIDAD RECUROS PROPIOS | TERMINADO | \$ 14.534.200 |
| Mantenimiento De Diferentes Zonas De La Institución, Tanto Áreas Administrativas Como Salones De Clase | SGPE GRATUIDAD | TERMINADO | \$ 8.235.500 |
| Mantenimiento de la fachada de la sede perpetuo socorro – pintura | SGPE GRATUIDAD | TERMINADO | \$ 3.284.751 |
| Mantenimiento de infraestructura de diferentes áreas de la Institución Educativa Magdalena Ortega | SGPE GRATUIDAD | TERMINADO | \$ 8.585.100 |
| TOTAL | | | \$ 45.114.651 |

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Participación y convivencia (Comunidad Educativa)

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

En este proceso se involucra totalmente la comunidad educativa ya que se pretende evaluar las formas y demandas de participación del estudiantado, evaluar el papel y el funcionamiento de la asamblea y el consejo de padres de familia con el fin de retroalimentar y cualificar los espacios de participación, consulta y aprendizaje e igualmente se evalúa la participación de los padres de familia en los grandes propósitos institucionales.

• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)

Aquí se evalúan y se hace seguimiento a los riesgos físicos y psicosociales con el fin de crear un plan de prevención con el apoyo de programas de seguridad. Aquí se propicia el fortalecimiento de las alianzas y la búsqueda de apoyo de otras instituciones y de la Comunidad para mejorar los modelos de intervención que tiene la institución tales como planes de seguridad que mitigan los riesgos a los que están expuestos los miembros de la comunidad educativa.

• Proyectos sociales y comunitarios futuros

- ✓ Bingo familiar IEMO en conjunto con el proyecto de educación Sexual y Sana convivencia a través del evento "Kermes IEMO".
- ✓ Charlas a estudiantes y familia IEMO con entes gubernamentales.

| Criterio | ¿Realizó este tipo de gestión? | ¿Qué se gestionó? | Describa la gestión |
|---|--------------------------------|---|---|
| ¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres? | Si | Desde la asociación de padres de familia se logró realizar un mejoramiento de la parte eléctrica del colegio. | La asociación recaudo dinero a través de algunas actividades y con esto se pudo realizar el cambio al cableado de la institución. |
| ¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar? | Si | Se dio solución a varios casos de convivencia escolar que perturbaban el ambiente institucional. | El comité de convivencia escolar se reúne periódicamente para hacer seguimiento a casos que requieren ser analizados por la gravedad que manejan. |
| ¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada? | Si | Charlas con entes gubernamentales y no gubernamentales. | Con ayuda de la alcaldía, el hospital Gonzalo contreras y la docente orientadora de la institución se lograron dar |

| Criterio | ¿Realizó este tipo de gestión? | ¿Qué se gestionó? | Describa la gestión |
|----------|--------------------------------|-------------------|---|
| | | | charlas tanto en las escuelas de padres como en la institución. |

| Dificultades generales |
|---|
| <p>GESTIÓN ACADEMICA</p> <p>La institución educativa no cuenta con los espacios adecuados para el desarrollo de los encuentros pedagógicos</p> <p>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FIANNCIERA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Publicación de la “metodología de distribución de recursos del sistema de gratuidad” la cual generó dificultad de asignación y cumplimiento de presupuesto para el funcionamiento de la institución debido a que en dicho documento estipulaba solamente el 80% de este dinero. • Falta de apoyo de los entes municipales en los procesos de asignación y distribución de recursos. • A pesar de que se hizo la solicitud de capacidad y recursos al área de bienestar de secretaria de educación departamental no hubo respuesta positiva. • Falencia en la dotación de mobiliarios aun cuando se ha hecho la solicitud a diversos entes para su consecución. <p>GESTION COMUNITARIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aunque se ha logrado la vinculación exitosa a las actividades de la institución de una gran cantidad de padres de familia y acudientes, aún hay un pequeño porcentaje de acudientes que no muestran interés en acudir a las invitaciones que hace la institución y que van dirigidas a ellos. • Se debe fortalecer la atención a grupos vulnerables y comunidad étnica. • Se debe mejorar el plan de trabajo para lograr una adecuada prevención y preparación antes factores de riesgos físicos y psicosociales. |
| Logros generales |
| <p>GESTIÓN DIRECTIVA</p> |

1. Sistematización de la elección del personero. Esta se hizo totalmente digital, apoyados por el proyecto TIC, junto a el proyecto de democracia.
2. Apoyo integral, académico y emocional, a deportistas internacionales que hacen parte de la institución.
3. Adecuación de salones y planta física en general, respecto a iluminación y sistema eléctrico.
4. Embellecimiento de la planta física.
5. Actividades y programas con apoyo de diversas alianzas con el objetivo de mejorar el clima escolar y la convivencia.
6. Alianza para el año lectivo 2023 con el INTEP.
7. Apertura del programa "Operación Turística Local", para suplir las necesidades de la localidad (La unión).

GESTION ACADEMICA

Se cuenta con una política de permanencia e inclusión que valora el contexto de la I. E. y las particularidades de los estudiantes. Lo anterior se toma como base para realizar los ajustes necesarios en las practicas docentes y encuentros pedagógicos.

GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

- Se logró la implementación del sistema ASCII que favoreció los procesos de manejo contable y presupuestal.
- Con apoyo de la Asociación de Padres de Familia se invirtieron recursos para el mejoramiento y embellecimiento de la plata física de la institución
- Se llevaron a cabo diversas actividades institucionales que permitieron la consecución de recursos propios, los cuales fueron invertidos en mejoramiento y embellecimiento de la plata física de la institución.

GETIÓN COMUNITARIA

- Vinculación con diferentes entes lo cual ha permitido un correcto funcionamiento y trabajos de los proyectos transversales.

Registro Fotográfico



Actividad: Labor social "Guardianes del Turismo"

Lugar: Alcaldía Municipal

Actividad: Charlas con entes Gubernamentales

Lugar: Institución Educativa Magdalena Ortega

Registro Fotográfico



Actividad: Muro de contención terminado
Lugar: IE. Magdalena Ortega – Sede Principal



Actividad: Trabajo Construcción de muro
Lugar: Sede Principal Magdalena Ortega

Registro Fotográfico



Actividad: Instalación de Cielorraso en PVC
Lugar: Salón Sede Principal Magdalena Ortega



Actividad: Remodelación de Fachada
Lugar: Sede Perpetuo Socorro

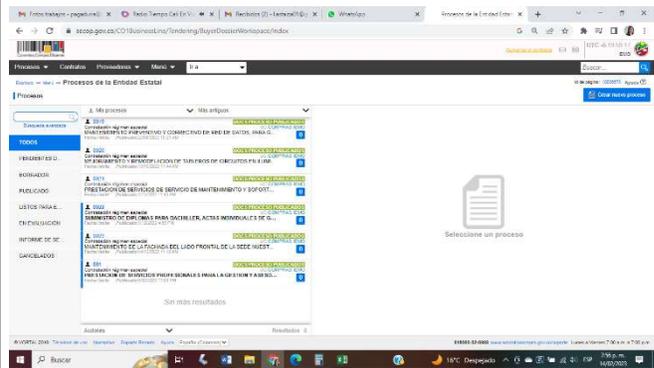
Registro Fotográfico



Antes



Después



Actividad: Mejoramiento Instalaciones Eléctricas

Actividad: Publicación procesos contractuales 2022

Lugar: Sede Principal Magdalena Ortega

Lugar: SECOP II

Registro Fotográfico

Antes



Después



Actividad: Mejoramiento Instalaciones Eléctricas

Actividad: Mejoramiento Instalaciones Eléctricas

Lugar: Sede Principal Magdalena Ortega

Lugar: Sede Principal Magdalena Ortega

Registro Fotográfico

Antes



Después



Actividad: Embellecimiento

Actividad: Embellecimiento

Lugar: Sede Principal Magdalena Ortega

Lugar: Sede Principal Magdalena Ortega

Registro Fotográfico

Antes



Después



Actividad: Embellecimiento

Actividad: Embellecimiento

Lugar: Sede Principal Magdalena Ortega

Lugar: Sede Principal Magdalena Ortega

Registro Fotográfico

Antes



Después



Actividad: Embellecimiento

Actividad: Embellecimiento

Lugar: Sede Principal Magdalena Ortega

Lugar: Sede Principal Magdalena Ortega

Registro Fotográfico

Antes



Después



Actividad: Embellecimiento

Lugar: Sede Nuestra Señora del Perpetuo Socorro

Actividad: Embellecimiento

Lugar: Sede Nuestra Señora del Perpetuo Socorro

Registro Fotográfico



Actividad: Rendición de cuentas - 2022

Lugar: Sede principal

Actividad: Rendición de cuentas -2022

Lugar: Sede Principal