

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2022

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo:	# de sedes activas	# de sedes inactivas
276113000011	INSTITUCION EDUCATIVA CEILAN	12	1
Municipio:	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad:	
BUGALAGRANDE	RURAL	Agropecuaria	
Datos del Rector(a)			
Nombre:	Documento de Identidad:	Teléfono fijo IE / Celular:	Correo Electrónico:
Gloria Patricia Avila Zapata	29306183	3216558380	glopaza1968@hotmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> • Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. <ul style="list-style-type: none"> • Para el año lectivo 2022 se realizó un trabajo muy productivo logrando incluir dentro del SIEE y del pacto de convivencia las políticas de inclusión y la ruta de atención para cada caso. • Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar) <ul style="list-style-type: none"> • Uno de los programas que se destacan en nuestra institución es la articulación del SENA, con la media Técnica que permite graduar a nuestros estudiantes de grado once con una doble titulación. • Acompañamiento continuo de la psicorientadora con los estudiantes que requieren una atención por situaciones específicas. • Capacitación de varios docentes con el programa Valle is English. • La institución conto con el programa de alimentación escolar durante todo el año para todas las sedes. • Contamos con servicio de transporte escolar para todos los niños en la mayoría de tiempo. • Prácticas de un joven del instituto Dicenter en atención de la primera infancia que apoyo a la docente de preescolar quien tena muchos niños en este grado. • Vinculación de personal de la alcaldía para el manejo del tiempo libre.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Apoyo del municipio a través de la recuperación del proyecto de aves ponedoras gracias a la gestión realizada por algunos docentes del área técnica.

• Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales

- Se logró el cumplimiento de plan de acción que el gobierno escolar tenía programado para el año 2022.
- La personera de la institución educativa Ceilán, realizó un excelente desempeño de acuerdo con las funciones que le correspondían con su cargo, es de resaltar que tuvo muy claro sus objetivos y ejerció un buen liderazgo
- El concejo directivo fue más operativo y ejerció un mejor desempeño de acuerdo con sus funciones.
- El concejo de padres fue más operativo y comprometido.
- Excelente gestión de la rectora en el arreglo de la sede Simón Bolívar.

• Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

El pacto de convivencia fue reestructurado de acuerdo las necesidades gracias a un excelente trabajo realizado especialmente por los docentes y de acuerdo a la normatividad vigente y siguiendo las recomendaciones propuestas por la entidad que realizó la revisión, en estos momentos solo falta la socialización y se tiene previsto la impresión de varios ejemplares para ser compartidos con la comunidad educativa.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	si	Insumos agrícolas	computadores para educar no se gestionó porque la ayudas y programas llegan al municipio y no se permite hacer doble gestión. Se gestiono con la secretaria de educación Departamental insumos agrícolas teniendo en cuenta la modalidad y necesidades de los proyectos.

¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	si	Un buen uso de los medios de comunicación institucionalizados.	Grupos de WhatsApp para docentes y administrativos, paginas de la institución, se compartió información importante en las carteleras desde la diferentes dependencias.
--	----	--	--

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

La jornada única no se realizo adecuadamente durante el año 2022, ya que la sede Simón Bolívar se encontró en reparaciones físicas.

Tanto docentes como estudiantes y padres de familia realizaron sus actividades en la sede Policarpa Salavarrieta. Lugar donde permanecieron durante todo el año lectivo 2022, en este periodo se conto con el personal docente completo.

Se dio cumplimiento a los planes de área y de aula, con algunas dificultades, porque no se encontraban en su sede ni con todos sus materiales de apoyo.

Fortaleza, Se conto con una planta docente completa y comprometida en la educación de los niños.

Fortaleza: Se conto con el acompañamiento todo el año del asesor de PTA y las guías de aéreas de matemáticas y lenguaje suficientes para los estudiantes.

Debilidad, Los estudiantes de jornada única tienen derecho a almuerzo y refrigerio, pero sólo se contó con almuerzo.

Debilidad, La infraestructura de la sede Policarpa presentó dificultades, ya que las aulas no son suficientemente ventiladas, tienen poca luz y uno escritorios deteriorados.

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

Fortaleza: Se realizaron actividades de superación de dificultades permanentes, dando apoyo a cada estudiante con dificultades académicas, desde cada área del conocimiento, durante cada periodo.

Fortaleza: La institución cuenta con la docente orientadora

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

El acceso a internet no fue constante durante todo el año lectivo.

Se contó con el juego valle mágico el proyecto dando vía a vida, el dispositivo i3Lab, y el inicio de la cualificación docente y estudiantes en bilingüismo.

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

Se contó con Planes de aula de todas las áreas enfocados en el mejoramiento de las pruebas externas.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

Se contó con la articulación SENA
Se trabajó con los proyectos agrícolas productivos de café, plátano, cítricos y hortalizas y Pecuarios de ganado de leche, cerdos de engorde, pollos de engorde y gallinas ponedoras, pero los proyectos son más pedagógicos que productivos.
Debilidad: El sostenimiento de los proyectos es costoso y el recurso que se recibe no es suficiente.

- Proyectos Pedagógicos Transversales

Bilingüismo: Se dio inicio al proyecto “Valle is English 2022”

Inclusión:

Fortaleza: Participación de las capacitaciones que ofrece la Secretaría de Educación departamental.

Fortaleza: Se actualizó el manual de convivencia y PEI de acuerdo con las leyes de educación actuales

Fortaleza: Apoyo de docente orientadora.

Fortaleza: Creación de los PIAR

Medios y Tics:

Fortaleza: Alta motivación entre los estudiantes para la participación en procesos que involucren el uso y manejo de las TICs.

Medio Ambiente:

Fortaleza: Generación de la cultura del reciclaje

Educación vial:

Fortaleza: Conocimiento de las señales de tránsito específicas

Fortaleza: Concientización del uso del casco para motociclistas

Escuela de Padres:

Debilidad: Inasistencia de los padres de familia a las reuniones.

Fortaleza: Se cuenta con cronograma, organización e invitados

Matricula General (* corte 31 diciembre 2022.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
44	143	203	58	17	465
Deserción Matricula General (2022)					
0	5	8	4	13	30
Matricula Jornada Única (* corte 31 diciembre 2022.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	

0	97	0	0	97
Deserción Jornada Única (2022)				
0	0	0	0	0
Promoción Jornada Única				
0	97	0	0	97

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de Bienestar del Talento Humano.
<p>Aplicación de los acuerdos laborales entre la Gobernación del Valle y las centrales de trabajadores para mejorar la calidad de vida de los trabajadores, docentes y administrativos.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento de la evaluación del desempeño
<p>Se refleja promedio de calificación excelente en un 90% confirmando el compromiso con la Institución Educativa Ceilán.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.
<p>Se ejecutó el presupuesto de acuerdo con las necesidades planteadas por las diferentes sedes, a las cuales se les entregaron los respectivos artículos solicitados.</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	Si	La dotación de equipos de cómputo para las Sedes y el servicio de conectividad	Se dirigieron Oficios a La alcaldía Municipal, solicitando la dotación de equipos de cómputo.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	Si	Gestión Verbal y escrita ante algunas cooperativas para la donación de videobeams y televisores	Visita presencial ante las cooperativas de Coopser y Coprocenva solicitando la donación de videobeams, televisores para las sedes.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	Si	Se realizó reparación de daños en baterías	Se Hizo el arreglo de algunos daños urgentes en

		sanitarias y algunos cielos rasos	algunas sedes de la Institución.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?	SI	Se cumplió efectivamente con los protocolos de seguridad para toda la comunidad educativa.	Se entregó a la comunidad educativa (estudiantes) los implementos de seguridad donados por secretaria de educación y alcaldía, para la protección personal. Y en todas las sedes se instalaron los lavamos y desinsectadores recibidos desde secretaria de educación.

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de diciembre de 2022				
Criterio	Articulo	Concepto	Valor	
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 20.308.859	
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$ 1.450.580	
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	1.450.580	
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos		
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos		
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 16.435.079	
	1.1.2.1	Venta de Productos	16.435.079	
	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$ 2.423.200	
	1.1.3.1	Alquiler	136.000	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes (Fotocopias)	1.066.000	
	1.1.3.2	Corporación Talentum	1.221.200	
	2	TRANSFERENCIAS	\$ 56.298.466	
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES		
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	56.298.466	
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES		
	3	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 5.239.679	
	3.1	Recursos del Balance	5.209.416	
	3.1.1	Excedentes Financieros		
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios		
	3.2	Rendimientos Financieros		
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras		
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros		
	3.3	Donaciones		
	3.4	Otros Devoluciones bancarias	30.263	
	Total Ingresos			\$ 81.847.004
	Criterio	Articulo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 58.013.407	

	2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 8.100.000
	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 8.100.000
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	8.100.000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	2.1.2	GASTOS GENERALES	\$ 49.913.407
	2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$ 16.004.200
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	9.267.800
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	3.636.400
	2.1.2.1.3	Software Financiero	1.800.000
	2.1.2.1.3	Software Notas	1.300.000
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$33.909.207
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	5.300.000
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	977.000
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte (Combustible)	5.743.068
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	1.795.000
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de	11.961.678

		escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial) Telefonia	1.357.283
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial) Internet	5.500.000
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	1.200.000
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES	\$ 75.178
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	75.178
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	3	INVERSIÓN	\$ 14.739.427
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	14.739.427
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
	3.4	Otras Inversiones	
	Total Egresos		\$72.752.834
	Déficit		\$ 0
	Superávit		\$ 9.094.170

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
			\$ 0
			\$ 0
			\$ 0

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)

- Elección del Gobierno escolar dentro del marco Legal, abriendo los espacios de participación a todos los miembros de la comunidad.
- Se brindan espacios de participación en los diferentes proyectos y actividades programadas en la Institución.
- La institución brinda el acompañamiento para que los diferentes entes se apropien de sus funciones y tengan un buen desempeño.

• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)

- Elaboración y desarrollo de los POT, afines con la prevención de Riesgos:(educación sexual, democracia, aprovechamiento del tiempo libre, Educación vial).
- Talleres de prevención direccionados por la orientadora escolar.

• Proyectos sociales y comunitarios futuros

- Elaboración del proyecto labor social para cada año lectivo.
- Elaboración del plan de trabajo para el proyecto de vida desde transición hasta ciclo de adultos.
- Implementación de la guía Mi plan, mi vida y mi futuro: orientaciones para la educación económica y financiera a través del proyecto Germinando progreso (integrado con las áreas de lenguaje, emprendimiento, TICs, sociales, agrícola, proyecto de preescolar, competencias ciudadanas, laborales).

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	SI	Convocatoria a las reuniones para las asesorías.	Se adelantaron actividades con el presidente del consejo de y 2 padres de familia, porque nunca hubo cuórum para que este ente funcionara plenamente.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	SI	A nivel Interstitucional se gestionó el apoyo para trabajar casos de convivencia.	Apoyo de la policía y a la comisaria de familia de Bugalagrande.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	N/A	N/A	N/A

Dificultades generales

Aunque la Institución siempre brinda los espacios y el acompañamiento necesario para el buen funcionamiento de los diferentes entes del gobierno escolar, muchos de los miembros de la comunidad no participan, aunque se hayan postulado y elegido.

Logros generales

- ❖ Participación activa de algunos padres de familia.
- ❖ **Proyectos sociales y comunitarios futuros**
- ❖ Se ha dado continuidad al proyecto Germinando Progreso el cual brinda espacio de participación a todos los miembros de la comunidad para solucionar problemas del entorno.
- ❖ **Uso de planta física y medios**
- ❖ Realización de la segunda muestra empresarial en la sede principal con participación de estudiantes de grado 8, 9 y 10.
- ❖ Utilización de varios medios de comunicación para que la información llegara de manera oportuna a la comunidad educativa.

Registro Fotográfico



Actividad: Rendición cuentas a comunidad Educativa

Lugar: INSTITUTO AGRICOLA



Actividad: Rendición cuentas a comunidad Educativa

Lugar: INSTITUTO AGRICOLA



Actividad: Fortaleciendo mi Proyecto de vida	Actividad: Talleres docente orientadora
Lugar: Sede San Isidro Alto	Lugar: Instituto Agrícola
	
Actividad: Muestra Empresarial	Actividad: Taller de Inclusión con Estudiantes Cico
Lugar: Instituto Agrícola	Lugar: Sede Simón Bolívar

Gloria Patricia Avila Z.

ESP. GLORIA PATRICIA AVILA ZAPATA

RECTORA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA CEILAN