

**FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES  
EDUCATIVAS AÑO 2023**

<b>Información General de la Institución Educativa</b>			
<b>Código DANE IE</b>	<b>Nombre del Establecimiento Educativo</b>	<b># de sedes activas</b>	<b># de sedes inactivas</b>
1760036000024	Eleazar Libreros Salamanca	8	0
<b>Municipio</b>	<b>Localización (Rural/ Urbana)</b>	<b>Modalidad</b>	
Andalucía, Valle del Cauca	Urbana	Contabilidad - Sistemas	
<b>Datos del Rector(a)</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Documento de Identidad</b>	<b>Teléfono fijo IE / Celular</b>	<b>Correo Electrónico</b>
Carlos Humberto González Peñaranda	2631506	3183605594	cahugope@gmail.com

<b>GESTIÓN DIRECTIVA</b>
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.</li> </ul>
<p>La institución educativa cuenta con una política de inclusión, en la cual se busca disminuir las barreras en el aprendizaje para los estudiantes con capacidades diversas. Se lleva a cabo activación de la ruta de atención de acuerdo a los casos que detectan los docentes o de acuerdo a los diagnósticos médicos presentados por los acudientes. Se realiza valoración inicial por parte de la docente orientadora, se remite al sector salud de acuerdo al caso, se brindan orientaciones y estrategias al docente y a la familia, se elabora el Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR) y se hace seguimiento continuo y acompañamiento a los procesos de dichos estudiantes.</p> <p>Las docentes aplican diversas estrategias que promuevan el avance académico y social de los estudiantes, ajustando los planes de estudio de acuerdo a las capacidades y necesidades de los estudiantes caracterizados.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)</b></li> </ul>
<p>La Institución Educativa se ha articulado con las diferentes instituciones oficiales y privadas del sector de influencia, con el propósito de dar cumplimiento a los objetivos establecidos en el PEI, las cuales se relacionan a continuación:</p>

## **GESTIÓN DIRECTIVA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Hospital San Vicente Ferrer
- Policía Nacional
- Fundación Nuevo Horizonte: SED
- Corporación Talentum: Educación de adultos: SED
- Sacúdete: ICBF
- Secretaría de Educación Departamental
- Unidad Central del Valle
- Unidad Ejecutora de Saneamiento Ambiental
- SENA Cread Buga
- English Time
- Alcaldía Municipal de Andalucía
- Cruz Roja nacional
- Comisaria de Familia
- Personería Municipal

### **• Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales**

- Ha permitido que la institución educativa tenga un reconocimiento en el departamento y a nivel local.
- Intervención en casos difíciles que se presentan en la Institución Educativa.
- Mejoramiento académico cuando se presentan dificultades.
- Solución de conflictos académicos y de convivencia.

### **• Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)**

El Pacto de convivencia de la Institución educativa se elaboró acorde a la legislación vigente, es entregado a cada uno los padres de familia, estudiantes, docentes y directivos docentes, socializado con la comunidad educativa.

Vivencia de ambientes escolares armónicos, en condiciones de una convivencia sana; los casos de contravenciones al Pacto de Convivencia se le dan un manejo de acuerdo a los protocolos establecidos aplicando el debido proceso en todos los ámbitos.

Un pacto de convivencia fundamentado en el derechos y deberes de los estudiantes

Es de resaltar que al inicio del 2022 se presentaron muchos casos de agresiones físicas y verbales que fueron subsanadas a los protocolos establecidos el Pacto de convivencia y Comité de Convivencia escolar

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	Se realizó un oficio de solicitud a I SED, pero no fue posible por el alto costo del Proyecto	Laboratorio de física y Química	
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	Con recurso propios funciona la página Web de la Institución Educativa; además se hace uso del medio físico para la comunicación con los miembros de la Comunidad educativa	Se gestionó la compra de impresoras	

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

No aplica

## GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

- Construcción de 37 PIAR para cada estudiante que presenta discapacidad
- Participación de los docentes en reuniones por conjunto de grado para construcción de PIAR.
- Caracterización pedagógica, familiar y social de los estudiantes por parte del director de curso.
- Implementación de talleres sobre manejo de emociones y vinculación de instituciones locales y regionales
- Revisión de SIEE a la luz de la inclusión para garantizar el derecho a una educación de calidad a todos los estudiantes en igualdad de condiciones.
- Reuniones con el equipo de inclusión para atender las necesidades de aprendizaje
- Acompañamiento de la orientadora Escolar a los estudiantes y padres de familia y docente
- Ajuste a las políticas de inclusión

### ACCIONES PEDAGOGICAS:

- Flexibilización del sistema de evaluación partiendo de las necesidades socioemocionales del estudiante
- Identificación de barreras físicas, psicológicas, sociales y culturales presentes en el entorno escolar.
- Revisión y ajuste de los planes de aula teniendo en cuenta necesidades socioemocionales o de discapacidad.
- Elaboración de Planes Individuales de ajustes razonables (**PIAR**): herramienta utilizada para garantizar los procesos de enseñanza y aprendizaje.

• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

- Entrega de computadores, o tabletas a estudiantes que lo solicitaron para acceder a la información y realizar los trabajos académicos.
- No fue posible tener internet en la institución en este año escolar.

## GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

Continuidad de la Implementación de un currículo integrado

- Ajustes en el plan de estudios: Elaboración de guías integradas, con núcleo temático común, planeadas por pensamientos en todos los niveles que ofrece la institución.
  - **Pensamiento lúdico-recreativo:** educación física y artística.
  - **Pensamiento científico-social:** ciencias naturales, ciencias sociales, religión, ética y cátedra de paz.
  - **Pensamiento lingüístico-comunicativo:** lengua castellana e inglés.
  - **Pensamiento lógico-matemático:** matemáticas, estadística, matemática financiera, informática y tecnología.

Se entrego computadora a los estudiantes para que realizaran sus trabajos de manera digital.

Se revisó y ajusto el Sistema de Evaluación partiendo de las necesidades de los estudiantes

Desde el Programa Todos a Aprender (PTA) se desarrollaron espacios de formación, construcción e implementación de propuestas estratégicas con herramientas de apoyo a los aprendizajes, pensando de forma transversal el proceso de enseñanza y aprendizaje. Así mismo, se formaron a los maestros de preescolar y básica primaria en la conceptualización e implementación de herramientas apropiadas para dinamizar el acompañamiento pedagógico, la gestión de aula y la evaluación, reconociendo la importancia de las interacciones en los procesos de enseñanza y aprendizaje, fortaleciendo la práctica pedagógica de los estudiantes de transición y básica primaria.

- Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

Se continuó con el proyecto productivo de reciclaje, el cual es direccionado por docentes y estudiantes de labor social y vincula a la comunidad del municipio de Andalucía para reutilizar materiales que se producen en el hogar por el consumo; se está organizando la asociación de recicladores del municipio

- Proyectos Pedagógicos Transversales

Se puso en acción las actividades programadas en los diferentes proyectos transversales, se enfatizó en aquellas que se direccionaron a la salud mental y manejo de emociones.

En el proyecto de **Construyendo Identidad, Paz y Democracia:** Carlos Humberto González Peñaranda

## GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

se logró la participación de la comunidad educativa en la elección del gobierno escolar

**Construyendo Identidad, Paz y Democracia:** a cargo del Licenciado Carlos Humberto Abadía Henao.

**Vida sana en Familia:** A cargo del Lic. Leonardo Villamil

**Medios y Tics:** a cargo de la Licenciada Nury Amparo Tabares Osorio. Apropiación de las tic en la comunidad educativa

**Pileo Sin Fronteras:** a cargo de la Licenciada Nury Amparo Tabares Osorio.  
Potencialización de la comprensión lectora en básica y media técnica

**Protejo, Cuido y Disfruto de Mi Entorno:** a cargo del Licenciado Pedro Nel García Villa.

**Escuela para padres y educación sexual :** Dra. Viviana Tijo

Matricula General (* corte 31 diciembre 2023.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
151	807	615	261	110	1944
Deserción Matricula General (2023)					
7	16	29	5	40	97
Matricula Jornada Única (* corte 31 diciembre 2023.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Deserción Jornada Única (2023)					
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Promoción Jornada Única					
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2019	2020	2021	2022
254	246		237
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2019	2020	2021	2022
B	B	B	C

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	Ajustes al SIEE. Promoción anticipada Elaboración de guías de aprendizaje por pensamientos. Reunión continua con padres de familia	Ubicación de los estudiantes que no se habían matriculado.  Reuniones con la comunidad Emberá para el seguimientos de los estudiantes pertenecientes a este grupo.  Reunión con padres de familia para el seguimiento académico Reunión del consejo académica para establecer estrategias para la superación de insuficiencias.	Los coordinadores en los diferentes grados hacen seguimiento a los estudiantes.  Se asigna un docente a cada curso para que haga el acompañamiento y oriente los procesos que tiene que ver con el desempeño académico y la permanencia.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	Proyecto de mejoramiento de las pruebas saber en cada una de las áreas que evalúa el ICFES	Simulacro con la organización Helmer Pardo.  Simulacros a nivel institucional: pruebas, manejo de cuadernillos, preguntas por competencias de las áreas fundamentales evaluadas.	Acuerdos del Consejo académico para el seguimiento académico.  Talleres de formación con los estudiantes para el manejo de las pruebas saber

<b># Docentes por Áreas</b>				
<b>Áreas de Apoyo para Educación Especial</b>	<b>Ciencias Económicas y Políticas</b>	<b>Ciencias Naturales Física</b>	<b>Ciencias Naturales Química</b>	<b>Ciencias Naturales y Edu. Ambiental</b>
0	0	1	1	4
<b>Área Técnica</b>	<b>Ciencias Sociales</b>	<b>Educa. Artística - Artes Plásticas</b>	<b>Educa. Artística - Danzas</b>	<b>Educa. Artística - Música</b>
2	6	1	0	0
<b>Educa. Ética y en Valores</b>	<b>Docente orientador</b>	<b>Educa. Física, Recreación y Deporte</b>	<b>Educa. Religiosa</b>	<b>Filosofía</b>
2	1	3	1	1
<b>Humanidades y Lengua Castellana</b>	<b>Idioma Extranjero Frances</b>	<b>Tecnología de Informática</b>	<b>Idioma Extranjero Ingles</b>	<b>Matemáticas</b>
6	0	2	4	6
<b>Preescolar</b>	<b>Primaria</b>	<b>Total Planta Docente</b>	<b>Total Coordinadores</b>	
6	25	74	5	

**OBSERVACIONES SOBRE LA PLANTA DOCENTE**

Se requiere tres plazas en básica secundaria, una en preescolar y el nombramiento de la licencia del docente de educación física.

<b>Personal Administrativo</b>			
<b>Auxiliar Administrativo</b>	<b>Celador</b>	<b>Profesional Universitario</b>	<b>Auxiliar de Salud</b>
5	4	0	0
<b>Conductor Mecánico</b>	<b>Técnico Operativo</b>	<b>Operario Calificado</b>	<b>Auxiliar de Servicios Generales</b>



Personal Administrativo			
0	0	0	6
<b>Operario</b>	<b>Secretario</b>	<b>Secretario Ejecutivo</b>	<b>Total, Planta Administrativos</b>
0	1	0	16

OBSERVACIONES SOBRE PLANTA ADMINISTRATIVOS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dar claridad sobre las funciones de los servicios generales, especialmente cuando les toca realizar funciones diferentes al aseo de la Institución educativa; ejemplo empleo de guadaña, arreglos eléctricos, trabajos de construcción entre otros.</li> <li>2. Para la ejecución de actividades del punto 2 estas personas deben estar en riego 3</li> </ol>

<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias de Bienestar del Talento Humano.</li> </ul>
<p>En la Institución educativa Eleazar Libreros Salamanca se vive un buen clima laboral donde se puede apreciar el buen trato entre los diferentes estamentos que laboran en la Institución educativa; cuando se presenta alguna dificultad es solucionado por medio del dialogo y el respeto.</p> <p>Se presentó un ambiente escolar armonioso y acorde a la convivencia escolar; al Inicio del 2022 se presentaron algunas situaciones de alteración de la convivencia y disciplina en el entorno escolar, que fueron resueltas de acuerdo al Pacto de Convivencia y Normas Vigentes; siguiendo el debido proceso.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Comportamiento de la evaluación del desempeño</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Institución cuenta con 17 administrativos, los cuales fueron evaluados de acuerdo a la normalidad y calificados desempeños satisfactorios.</li> <li>• En la Institución Educativa laboran 17 Docentes 1278 una (1) tutora del PTA , quienes presentaron el anexo 5 en el año 2022 y obtuvieron una valoración sobresaliente.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.</li> </ul>

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

La institución Educativa Eleazar Libreros Salamanca ejecuta sus recursos de acuerdo a un presupuesto aprobado por el Consejo Directivo , teniendo como base al Manual de Compras, para ello se tiene en cuenta las necesidades de cada una de las sedes de la Institución Educativa.

El presupuesto es fijado en cartelera para conocimiento de la comunidad educativa, además la auxiliar administrativa y financiera, Lorena Gil da información a quien lo requiera.

Los dineros de la Institución educativa se manejan de acuerdo a la legislación y normas vigentes.

1. Solicitud de orientación con funcionarios de la Secretaría de Educación Departamental.
2. Participación del Equipo Directivo y docente para la direccionar los recursos del aprendizaje y proyectos transversales.
3. Orientación de la contadora y abogada asesora para la ejecución presupuestal de la vigencia.
4. Programar la compras de acuerdo a las necesidades de la Institución Educativa.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	si	Reposición de Equipos con Computadores para Educar, los cuales realizaron recolección	Por medio de la plataforma se informa de los daños y la empresa recolecta los equipos en mal estado
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	si	Establecidos en el presupuesto de la I:E	Procedimientos realizados del acuerdo al Manual de Contratación
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	si	Se hace por intermedio de Manual de Contratación y se sube al SECOP II	Procedimientos establecidos en el Manual de Contratación la Plataforma del SECOP

¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?	si	Establecidas por la Secretaría de Educación Departamental y normatividad Existente.	
---	----	---	--

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de diciembre de 2022			
Criterio	Articulo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>\$5.300.000</b>
	1.1.1	<b>COBROS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>\$ 0</b>
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	\$1.300.000
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	1.1.2	<b>INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS</b>	<b>\$ 0</b>
	1.1.2.1	Venta de Productos	
	1.1.3	<b>INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES</b>	<b>\$ 0</b>
	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	
	2	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1	<b>TRANSFERENCIAS NACIONALES</b>	\$160.000.000
	2.2	<b>TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES</b>	
	2.3	<b>TRANSFERENCIAS MUNICIPALES</b>	
	3	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>\$ 0</b>
	3.1	Recursos del Balance	
	3.1.1	Excedentes Financieros	

	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	\$120.000
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	\$4.000.000
	<b>Total Ingresos</b>		<b>\$ 165.420.000</b>

<b>Criterio</b>	<b>Articulo</b>	<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
2. Egresos	2.1	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$100.500.000</b>
	2.1.1	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.1.1	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	

	<b>2.1.2</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$100.500.000</b>
	<b>2.1.2.1</b>	<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	<b>\$40000000</b>
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	\$10.000.000
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	\$30.000.000
	2.1.2.1.3	Software Financiero	
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	\$17.900.000
	<b>2.1.2.2</b>	<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>\$60.500.000</b>
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	\$6.000.000
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	\$30.000.000
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	\$10.000.000
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	\$12.000.000
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones	\$2.500.000

		establecidas por el Ente Territorial)	
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	<b>2.1.2.3</b>	<b>OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	<b>3</b>	<b>INVERSIÓN</b>	<b>\$64.920.000</b>
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	\$47.020.000
	3.4	Otras Inversiones	
		<b>Total Egresos</b>	<b>\$165.420.000</b>
		<b>Déficit</b>	<b>\$ 0</b>
		<b>Superávit</b>	<b>\$ 0</b>

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
			\$ 0
			\$ 0

<b>Proyectos de Infraestructura</b>			
			<b>\$ 0</b>

<b>GESTIÓN COMUNITARIA</b>			
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.			
<b>• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación crítica de los padres de familia en un 65% en las diferentes actividades programadas por la Institución Educativa.</li> <li>• Participación activas de los padres de familia en las actividades realizadas por los estudiantes para el afianciamento académico, cultural y de convivencia.</li> </ul>			
<b>• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dos (2) simulacros como respuesta a eventos sísmicos o frente a alguna Novedad de emergencia.</li> <li>• Se hizo la señalización de evacuación en las diferentes sede de la Institución Educativa.</li> <li>• Sensibilización por parte del Cuerpo de Bomberos y Gestores de Paz para la prevención de sustancias psicoactivas y sana convivencia.</li> <li>• Prevención de embarazos a temprana edad en convenio con el Hospital San Vicente Ferrer y Gestores de Paz y Convivencia.</li> </ul>			
<b>• Proyectos sociales y comunitarios futuros</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyecto de reciclaje con la asociación de recuperadores Andaluces "ASORECUPERAN", liderada por el señor Vicente Andrés Espinosa Martínez, egresado de la Institución Educativa</li> <li>• Implementación en el área de emprendimiento, ciencias naturales y labor social de proyectos de medio ambiente cuya finalidad es cuidar el entorno por medio del reciclaje a nivel municipal.</li> <li>• Vinculación con los programas deportivos municipales con el talento deportivo de los estudiantes de los diferentes grados en varias disciplinas: Fútbol, tenis de mesa, ciclismo, boxeo, patinaje, voleibol, entre otros</li> </ul>			

## GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	si	<p>Elaboración del manual de funciones del Consejo de Padres de familia.</p> <p>Análisis del rendimiento escolar de los estudiantes.</p>	<p>Se realizaron reuniones con el fin de elaborar un manual de funciones que no existía.</p> <p>Se realizaron observaciones y recomendaciones para el mejoramiento académico.</p>
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	si	Articulación con la entidades municipales (personería, alcaldía, comisaría) para realizar actividades direccionadas al mejoramiento de la convivencia Escolar.	<p>Se realizaron reuniones con dichas entidades.</p> <p>Se programaron eventos y actividades preventivas en cada una de las sedes.</p>
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	si	Escuelas de padres durante el año lectivo enfocadas a la retoma de hábitos saludables y toma de decisiones	Encuentro con los Directores de estas entidades para programar las diferentes actividades



### **Dificultades generales**

1. Los recursos no son suficientes para dar solución a las diferentes problemáticas de la Institución Educativa.
2. La normatividad no permite dar trámite a urgencias manifiestas en la Instituciones Educativas.
3. No se ejecutó el 100% de los recursos porque se publicó la invitación en el SECOP II; se interesaron 48 personas, se seleccionaron 10 y se hizo la audiencia para adjudicación del Contrato, pero ningún oferente presentó propuesta.
4. La Alcaldía Municipal no da trámite a la mayoría de las solicitudes presentadas por la Institución Educativa.
5. Se hace necesario en esta modernidad un servicio de internet de calidad.
6. Las capacitaciones ofrecidas a los maestros no dan los resultados esperados; hay que buscar una estrategia para que haya cambios de mentalidad y estrategias que lleguen a los estudiantes y que transformen vidas y academia.
7. El Paso de SECOP I A SECOP II frenó los procesos de contratación.

### **Logros generales**

1. Convivencia Armoniosa en la Institución Educativa Eleazar Libreros Salamanca.
2. Procesos académicos acordes a la normatividad y orientaciones orientadas por el MEN, Secretaría de Educación e Institucionales.
3. Relaciones armoniosas y de respeto del talento humano, entes y organismos de la Institución Educativa.
4. Elección de la totalidad de los órganos del gobierno escolar, comités y entes de la Institución Educativa.
5. Rescatar estudiantes que estaban en proceso de reprobación.
6. Inicio de un proceso de resignificación del Proyecto Educativo Institucional.
7. A pesar de las dificultades físicas en cada una de las sedes, el sentido de pertenencia de Directivos y docentes, hacen que las sedes gocen de un ambiente agradable.
8. Con las acciones emprendidas se rebajo el consumo de sustancias psicoactivas y se reactivó las rutas para aquellos estudiantes comprometidos en este aspecto.

Registro Fotográfico	
Actividad:	Actividad:
Lugar:	Lugar: