

## FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2022

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
276318000099	GENERAL SANTANDER	10	2
Municipio GUACARI	Localización (Rural/ (X) Urbana)	Modalidad AGROPECUARIA	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Mirian Derly Quintero Sanchez	29539726	3137439783	midequisa hotmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Se realizan ajustes al horizonte Institucional desde el componente Etno-educativo e inclusión:</li> <li>✚ Ajustes a la Filosofía institucional desde el componente inclusivo.</li> <li>✚ Reporte de estudiantes con posibles “síntomas de alarma” de discapacidad o talento excepcional con PIAR (plan de individual de ajustes razonables).</li> <li>✚ Proyecto de inclusión orientado por la Fundación Ave Fenix desde la SED.</li> <li>✚ Índice de inclusión (direccionado desde la gestión comunidad)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✚ Se han establecido convenios con:</li> <li>✚ SENA, quien trabaja con los estudiantes de la media técnica, otorgando el título de bachiller técnico con especialidad en explotaciones agropecuarias ecológicas; gracias a esto tienen la oportunidad de continuar con sus estudios tecnológicos.</li> <li>✚ Secretaria de Educación Municipal y departamental con la capacitación de la Fundación Helmer Pardo y Proactivos para el Pre ICFES.</li> <li>✚ Comunidad Terapéutica Hogar del Niño San Francisco de Asís, para culminar sus estudios de primaria, básica secundaria y media Técnica.</li> </ul>

## GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- ✚ Secretaria de Educación Municipal y Administración Municipal, proyectos de Cultura, deporte, Música: vocal y cuerda, capacitaciones a docentes y dotación.
- ✚ Apoyo de SED en todos los proyectos de Calidad educativa.
- ✚ Apoyo de la Fundación Postobón en el proyecto Parches por la vida

### • Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales

- ✚ Los diversos estamentos del Gobierno Escolar se eligieron a través de un proceso de convocatoria, cada uno establece actividades de trabajo.
- ✚ Se elaboró el proyecto del proceso de elección del personero estudiantil, denominado “Crono instructivo Elección Personero Estudiantil”, donde se direcciona el paso a paso para lograr este proceso institucional. Dicho proyecto es basado en el PEI y la Ley General de la Educación. Uno de los objetivos de este proyecto es que los estudiantes se familiaricen con el proceso real democrático nacional para elegir a su representante estudiantil.
- ✚ El Comité de Evaluación y Promoción se reunió periódicamente y oportunamente para atender los casos que se presentan en cada una de las sedes educativas y apoya la toma de decisiones.
- ✚ El comité de Convivencia está conformado y cuando es requerido se hacen las debidas intervenciones.
- ✚ El Consejo Estudiantil se ha conformado democráticamente, pero no se reúne periódicamente para deliberar y tomar decisiones que le corresponden.
- ✚ Asamblea de padres de familia está conformada pero no se reúne periódicamente.
- ✚ Consejo de padres de familia se conformo al iniciar el año lectivo, pero no se reúnen constantemente.

### • Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

- ✚ Manual de convivencia se ha adaptado de acuerdo a las nuevas políticas gubernamentales y con el apoyo de toda la comunidad educativa, se socializa todo el año en escuela de padres, carteleras, foros y charlas., también se envía a los padres y estudiantes por wassap.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	si	Se gestionó computadores portátiles, tableros inteligentes e insumos agrícolas para fortalecer los PPP	Atreves de la secretaria de educación municipal y la secretaria de educación departamental se nos doto de portátiles y tableros de las aulas STEAM, también la fundación Ave Fenix, CVC y secretaria de agricultura se doto la IE de insumos agrícolas para fortalecer nuestros PPP
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Se gestionó con la secretaria de comunicaciones de la SED, para abrir las redes sociales de la institución.	La comunicadora Social Etna Magaly nos creo las redes sociales como: Facebook, Instagram y Tiktok de la institución, las cuales nos han funcionado grandemente para comunicarnos mas constantemente con toda la comunidad educativa. También se utilizan los grupos de wassap con padres de familia y estudiantes.

<b>GESTIÓN ACADÉMICA</b> A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
• Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.
N/A
• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

### **GESTIÓN ACADÉMICA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Se sigue dando continuidad a las actividades que se realizan a final de cada periodo para los estudiantes que tienen bajo desempeño académico, mediante planes de apoyo de los desempeños Bajos.

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

No poseemos internen, se está a la espera de que le ministerio de las Tic y SED instalen antenas satelitales.

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

En este componente se realizó el plan de mejoramiento por áreas, contando con la orientación de la entidad envida por la SED y la alcaldía (Proactivos y Helmer Pardo) y se vinculó dentro de cada uno de los planes de área, el cual permitió avances en los desempeños deficientes de los estudiantes.

- Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

Se implementaron los PPP en forma práctica con la huerta escolar, plátano, cúrcuma y proyecto avicultura.

- Proyectos Pedagógicos Transversales

De acuerdo a nuestros P.O.T tenemos articulados los siguientes:

<b>PROYECTO</b>	<b>DOCENTES</b>
<b>Aprovechamiento del Tiempo Libre, el fomento de las diversas culturas, la práctica de la educación física, la recreación y el deporte.</b>	<b>ALEXANDER GIL- COORDINADOR</b> MAGALI ARCE CALERO MARÍA DOLEYDA GRANOBLES DIEGO FERNANDO RIVERA MOTATO
<b>Educación para la Sexualidad y Construcción de Ciudadanía</b>	<b>PAULA ANDREA QUINTERO- COORDINADORA</b> PAULA ANDREA CARVAJAL SAAVEDRA MIRIAN DERLY QUINTERO SANCHEZ FREDY PARRA HERNANDEZ GABRIELA FRANCO HERNANDEZ PADRE DE FAMILIA DIANA CAROLINA ALARCON
<b>Educación económica y financiera</b>	<b>AIDE SILVA SILVA- COORDINADORA</b> LUIS ALFREDO MANCIPE LEON MAGALI ARCE CALERO
<b>PRAE Y P.P.P.</b>	<b>EDWIN DOMINGUEZ -COORDINADOR</b>

<b>GESTIÓN ACADÉMICA</b>	
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.	
	HENRY ANTONIO CABEZAS GLORIA A JARAMILLO
Promoción de estilos de vida saludable	<b>EDITH CRISTINA HERRERA-COORDINADORA</b> PAULA ANDREA CARVAJAL
Fortalecimiento de la Democracia participativa, Derechos Humanos, Convivencia y la Paz.	<b>PAULA ANDREA NARVAEZ-COORDINADORA</b> GLORIA PATRICIA PLAZA DIEGO F VILLARREAL
PILEO	<b>BLANCA GLADIS VALENCIA-COORDINADORA</b> MIGUEL ANGEL ORDOÑEZ JACKELINE ACEVEDO
Movilidad y seguridad vial	<b>YANCY XIMENA- COORDINADORA</b> PATRICIA GARCIA ZAPATA
MICROCENTROS ESCUELA NUEVA	<b>AMANDA ACOSTA - COORDINADORA</b> OSCAR JULIAN PEREZ
PLANES Y MEDIOS TIC	LIDIANA ESTUPIÑAN FREDY PARRA HERNANDEZ MIRIAN DERLY QUINTERO SANDRA PIEDAD TENORIO COORDINADORA

Matricula General (* corte 31 diciembre 2022.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
14	186	184	61	N/A	N/A
Deserción Matricula General (2022)					
Matricula Jornada Única (* corte 31 diciembre 2022.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
Deserción Jornada Única (2022)					

Promoción Jornada Única				

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2019	2020	2021	2022
230	202	230	234
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2019	2020	2021	2022
C	D	D	D

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	Transporte rural muy deficiente, PAE, dotación de útiles escolares y uniformes	La alcaldía subsidia el transporte escolar de forma intermitente, la SED da el PAE a 5 sedes preparados en sitio y a cinco entrega listos. El ingenio Pichichi, fundación Postobon donaron útiles escolares.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	La secretaria de educación municipal contrata con Proactivos el PREICFES y este dan capacitaciones y hacen simulacros constantemente a estudiantes y a docentes. La SED contrata con HELMER Pardo para los simulacros y entrega de resultados y tic para mejoramiento.	La secretaria de educación municipal contrata con Proactivos el PREICFES y este dan capacitaciones y hacen simulacros constantemente a estudiantes y a docentes. La SED contrata con HELMER Pardo para los simulacros y entrega de resultados y tic para mejoramiento. Nos parece mucho mejor la contratación que hace la alcaldía municipal, ya que van al sitio constantemente durante los meses de contratación. Tienen excelentes docentes.

<b># Docentes por Áreas</b>				
<b>Áreas de Apoyo para Educación Especial</b>	<b>Ciencias Económicas y Políticas</b>	<b>Ciencias Naturales Física</b>	<b>Ciencias Naturales Química</b>	<b>Ciencias Naturales y Edu. Ambiental</b>
N/A	0	0	1	0
<b>Área Técnica</b>	<b>Ciencias Sociales</b>	<b>Educa. Artística - Artes Plásticas</b>	<b>Educa. Artística - Danzas</b>	<b>Educa. Artística - Música</b>
1	2	0	0	0
<b>Educa. Ética y en Valores</b>	<b>Docente orientador</b>	<b>Educa. Física, Recreación y Deporte</b>	<b>Educa. Religiosa</b>	<b>Filosofía</b>
2	1	1	0	0
<b>Humanidades y Lengua Castellana</b>	<b>Idioma Extranjero Frances</b>	<b>Tecnología de Informática</b>	<b>Idioma Extranjero Ingles</b>	<b>Matemáticas</b>
1	0	1	2	2
<b>Preescolar</b>	<b>Primaria</b>	<b>Total Planta Docente</b>	<b>Total Coordinadores</b>	
1	11	26	0	

**OBSERVACIONES SOBRE LA PLANTA DOCENTE**  
 Hay tres docentes provisionales, 1 de matemáticas, 1 de Tecnología y la orientadora.

<b>Personal Administrativo</b>			
<b>Auxiliar Administrativo</b>	<b>Celador</b>	<b>Profesional Universitario</b>	<b>Auxiliar de Salud</b>
2	2	0	0
<b>Conductor Mecánico</b>	<b>Técnico Operativo</b>	<b>Operario Calificado</b>	<b>Auxiliar de Servicios Generales</b>
0	0	0	1
<b>Operario</b>	<b>Secretario</b>	<b>Secretario Ejecutivo</b>	<b>Total, Planta Administrativos</b>
0	0	0	5

**OBSERVACIONES SOBRE PLANTA ADMINISTRATIVOS**  
 Hace falta personal de servicios generales y otro celador

<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.	
• Estrategias de Bienestar del Talento Humano.	
<p>Según convenio realizado por la Gobernación del Valle en nuestra institución se han llevado a cabo algunas actividades de bienestar del talento humano, de igual manera en la institución cuenta con un comité de bienestar, quienes son los responsables de realizar convivencias y celebración de cumpleaños, actividades que hacen parte de bienestar de talento humano.</p> <p>También nuestra caja de compensación COMFENALCO nos invita a participar de jornadas de recreación y salud mental.</p>	
• Comportamiento de la evaluación del desempeño	
<p>Está organizada desde el inicio del año escolar, según lo programado en el cronograma de actividades del año lectivo, se hace de acuerdo a los protocolos, el cual tiene seguimiento y entrega de evidencias según las contribuciones de los docentes nombrados bajo el decreto 1278. Y se suben a sistema humano. El resultado de estas evaluaciones son muy satisfactorias, ya que hay un equipo docente muy comprometido.</p>	
• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.	
<p>Atendiendo al artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015: Este manejo se ha realizado de acuerdo al presupuesto aprobado y se han entregado los respectivos informes a los entes de control.</p>	

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Se solicita a la alcaldía el mantenimiento de equipos de computo	Se hace la gestión pero la alcaldía hace caso omiso a este, pero desde SED se han enviado personas para revisar y dar de baja equipos en mal estado u obsoletos. La IE de los recursos de calidad hace contratación para el mantenimiento.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	Se gestionaron dos aulas más de STEAM	La secretaria de educación nos doto de dos aula STEAM mas, para un total de tres en nuestra institución. También nos dotaron de material de



			inclusión y libros para la gestión Pedagógica. La alcaldía doto de televisores y menaje de cocinas.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Se gestionó mantenimiento de infraestructura (techos y baterías sanitarias)	A la fecha no se ha realizado mantenimiento de esta infraestructura.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?	SI	Se gestiona todo el año	Solo se realiza lo que la IE a su alcance puede. Las sedes son muy inseguras

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de diciembre de 2022			
Criterio	Articulo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	\$ 0
	1.1.1	<b>COBROS COMPLEMENTARIOS</b>	\$ 0
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	1.1.2	<b>INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS</b>	\$ 0
	1.1.2.1	Venta de Productos	
	1.1.3	<b>INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES</b>	\$ 0
	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	
	2	<b>TRANSFERENCIAS</b>	\$ 33.438.350
	2.1	<b>TRANSFERENCIAS NACIONALES</b>	32.426.809
	2.2	<b>TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES</b>	
	2.3	<b>TRANSFERENCIAS MUNICIPALES</b>	
	3	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	\$ 0
	3.1	Recursos del Balance	
3.1.1	Excedentes Financieros		
3.1.2	Excedentes Financieros		

		Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	\$72.876
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	
	<b>Total Ingresos</b>		<b>\$ 33.438.350</b>

<b>Criterio</b>	<b>Articulo</b>	<b>Concepto</b>	<b>Valor</b>
2. Egresos	2.1	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 33.438.350</b>
	2.1.1	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.1.1	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>\$ 4.000.000</b>
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	\$4.000.000
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	2.1.2	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 4.000.000</b>
	2.1.2.1	<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	<b>\$ 19.827.300</b>
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	\$19.827.300
	2.1.2.1.3	Software Financiero	
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional	

		de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	<b>2.1.2.2</b>	<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>\$9.611.050</b>
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	\$1.076.000
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	\$1.500.00
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	\$6.838.700
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	\$196.350
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	<b>2.1.2.3</b>	<b>OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	<b>3</b>	<b>INVERSIÓN</b>	<b>\$ 0</b>
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura	

		Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
	3.4	Otras Inversiones	
<b>Total Egresos</b>			<b>\$ 33.438.350</b>
<b>Déficit</b>			<b>\$ 0</b>
<b>Superávit</b>			<b>\$ 0</b>

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
N/A	N/A	N/A	\$ 0
			\$ 0
			\$ 0

<b>GESTIÓN COMUNITARIA</b>
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)</li> </ul> <p>Para promover la participación y convivencia de la comunidad educativa se ejecutaron las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Encuentro de egresados</li> <li>• Escuela de padres</li> <li>• Semana Gensageña</li> <li>• Homenajes a la bandera</li> <li>• Mediación escolar</li> <li>• Elección del gobierno escolar.</li> <li>• Ceremonia de graduación.</li> <li>• Socialización de los proyectos de vida y proyectos pedagógicos productivos.</li> <li>• RedPaPaz</li> <li>• Gestores culturales</li> <li>• Con la Fundación Postobon se realiza el programa "Parches por la vida"</li> <li>• Jornadas veredales con el ingenio Pichichi.</li> </ul> <p>Responsables: rectora y docentes.</p>

### **GESTIÓN COMUNITARIA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• **Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)**

La institución educativa desarrolla actividades para la prevención de riesgos que hacen parte de los proyectos transversales, tales como: educación ambiental, tiempo libre, educación sexual, democracia, con la orientadora se dan charlas y convivencias en salud mental, tanto para docentes, administrativos, padres de familia y estudiantes y de la mano con COMFENALCO actividades recreativas, culturales y de salud mental.

Se ha logrado avanzar en la identificación y prevención de riesgos que brindan los docentes desde sus áreas y los POT.

La institución cuenta con su PEGIR, en el cual se desglosa un panorama de riesgos de las sedes.

• **Proyectos sociales y comunitarios futuros**

El proyecto Escuela de Padres cuenta con el respaldo de los docentes y ha tenido una buena aceptación por los integrantes de la familia, ya que aborda temáticas para solucionar las problemáticas que se presentan en el núcleo familiar y en el contexto escolar.

Los mecanismos para llevar a cabo la escuela de padres son:

- Socialización del cronograma de la escuela de padres.
- Realización de la escuela de padres en cada sede.
- Entrega de informe con evidencias de la ejecución.

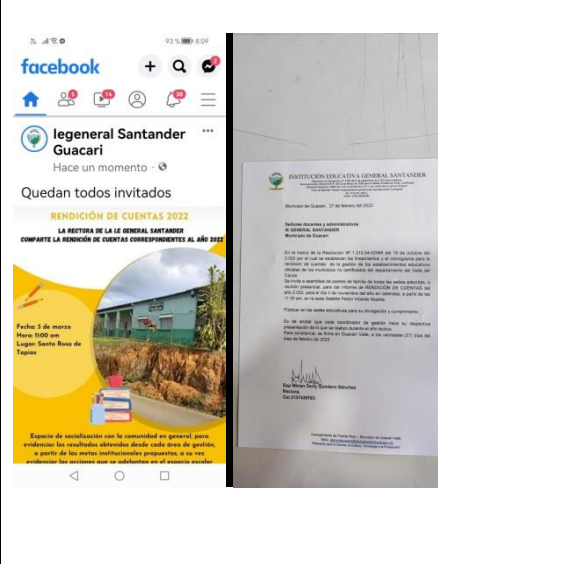

Responsables: gestión comunidad y docentes.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	SI	CHARLAS Y CONVERSATORIOS	El consejo de padres de familia y los comités de padres de cada sede se reúnen periódicamente, para participar activamente de las actividades propuestas en la institución y para programar actividades en beneficio de los estudiantes.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	SI	El comité de convivencia, con secretaria de salud y comisaria de familia trabajaron articuladamente en pro de la convivencia.	Los casos difíciles de convivencia se trasladaron a comisaria de familia y comité de convivencia municipal a los cuales se les dio solución y apoyo de manera inmediata.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	SI	Capacitaciones y charlas con profesionales de la salud y con nuestra orientadora escolar	Constantemente se realizaron charlas y capacitaciones a toda la comunidad educativa en pro de nuestra salud física y mental.

Dificultades generales
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. No poseemos infraestructura en las sedes de básica secundaria y media técnica.</li> <li>2. Falta personal de aseo</li> <li>3. Carecemos de internet</li> <li>4. Los recursos de gratuidad llegaron disminuidos</li> <li>5. El transporte escolar debe ser para todo el año lectivo. Este año fue muy intermitente y esto dificulta la asistencia de los estudiantes.</li> <li>6. La infraestructura escolar no es inclusiva para generar un ambiente escolar adecuado y agradable.</li> <li>7. El orden público genera pánico.</li> <li>8. Faltan muchos equipos de cómputo.</li> <li>9. Falta mejoramiento de plantas físicas, cocinas, techos, canchas múltiples, cerramientos, baterías sanitarias etc</li> </ol>
Logros generales
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se evidencia cualificación para algunos docentes de la institución con temas relacionados a la labor educativa.</li> <li>- Se tiene la planta docente completa y de acuerdo a perfiles</li> <li>- Se evidenció el complemento alimentario desde el inicio del año lectivo y para todos los grados.</li> </ul>

- Se contó con algunas actividades de seguridad y salud en el trabajo y bienestar del talento humano
- Se ha organizado el proyecto pedagógico productivo de las gallinas ponedoras, plátano y curcuma.
- Se suplieron las necesidades de papelería y otros elementos para la organización de la labor educativa.
- El excelente trabajo en equipo tanto de la SED, el GAGEM 3, docentes, administrativos y directivos, para cumplir con las metas propuestas en el 2022.
- Se vio el avance en pruebas SABER 2.022
- El apoyo de la SED en nuestros P.P.P y en las aulas inteligentes
- Talleres de formación musical a algunos estudiantes.

Registro Fotográfico	
	
<p>Actividad: convocatoria a asamblea de padres</p>	<p>Actividad: rendición de cuentas 2022</p>



Lugar: redes sociales y medio escrito

Lugar: Santa Rosa de Tapias

**Registro Fotográfico**





