

## FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2022

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
176318000264	Institución Educativa Escuela Normal Superior Miguel de Cervantes Saavedra	3	2
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
Guacarí	Urbana/Rural	Académica con profundización en Pedagogía – Programa de Formación Complementaria.	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Dora Alba Bolívar Sánchez	29.539.236	2530429/3232319417	normalmiguel@sedvalledelcauca.gov.co

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<p><b>• Política de inclusión de personas con capacidades disimiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.</b></p> <p>Durante el periodo lectivo 2022, se realizó el análisis sobre las necesidades y expectativas del proceso educativo a través de la tabulación de la información contenida en el área de orientación escolar con los formatos de atención a estudiantes remitidos por los docentes, acudientes y comunidad educativa. Este proceso permitió realizar un acompañamiento individualizado a las múltiples situaciones que influyen en el desarrollo adecuado del estudiante en su ambiente escolar.</p> <p>El seguimiento para medir la mitigación de barreras para el aprendizaje proporcionó una serie de resultados positivos para la Institución Educativa, algunos de los cuales se describen a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación temprana de barreras para el aprendizaje: El seguimiento regular de los indicadores de mitigación de barreras para el aprendizaje ayudo a identificar barreras y desafíos que enfrentan los estudiantes en su proceso educativo. Esto permitió a la institución educativa intervenir oportunamente para abordar esas barreras y proporcionar el apoyo y la asistencia necesarios a los estudiantes.</li> <li>• Mejora de la calidad de la educación: La recopilación de datos sobre los indicadores de mitigación de barreras para el aprendizaje permitió a la institución educativa identificar áreas que requieren mejoras y tomar medidas al respecto.</li> <li>• Al monitorear de manera regular los indicadores, la institución educativa implementó cambios y mejoras continuas para garantizar que los estudiantes estén recibiendo la mejor atención posible.</li> <li>• Identificación de buenas prácticas: El seguimiento de los indicadores de mitigación de barreras para el aprendizaje ayudó a identificar buenas prácticas y estrategias exitosas que la institución educativa está implementando (Desarrollo de PIAR para estudiantes focalizados).</li> </ul>
<p><b>• Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)</b></p> <p>En el marco del proyecto: Fortalecimiento a las Escuelas Normales, direccionado por el Ministerio de Educación Nacional y la Universidad de la Salle, para la implementación del decreto 1236 y la conformación de Centros de Liderazgo y Excelencia para la educación rural – CLEER, se participó en la convocatoria con las 129 escuelas normales del país; logrando ubicarnos entre las 20 ENS seleccionadas.</p> <p>En ese sentido se cuenta con los siguientes documentos de construcción propia:</p>

## GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Proyecto pedagógico de campo Cultura, Arte y Deporte: "Descubriendo talentos e inspirando emprendimientos para una vida con propósito".
- Proyecto pedagógico territorial.
- Política de investigación en la Escuela Normal Superior Miguel de Cervantes Saavedra.
- Documento de Educación Inicial.
- Unidades Didácticas Integrales.

En cooperación con la Gobernación del Valle y la Secretaría de Educación Departamental se desarrolló el proyecto: "Fortalecimiento pedagógico en las Instituciones Educativas de los municipios no certificados", operativizado con las siguientes entidades:

- Fundación Ave Fénix: proyecto "Prestación de Servicios Educativos y de Apoyo Logístico para Fomentar y Fortalecer la Gestión de la Calidad Educativa, la Cultura del Emprendimiento, la Formación en Estándares de Competencias Básicas y el Fortalecimiento de la Educación Rural en los Establecimientos Oficiales de los 34 Municipios No Certificados del Valle del Cauca" se realizó el Diplomado Virtual en "Convivencia escolar y prevención de violencia en contextos escolares" en convenio con la Pontificia Universidad Javeriana de Cali, participaron 2 docentes, la orientadora escolar y la coordinadora de convivencia; apoyo a proyectos de convivencia escolar y de emprendimiento.
- Fundación Alas de Libertad: proyectos de inclusión educativa.
- Fundación Universidad del Valle - Grupo Elmer Pardo: mejoramiento académico para pruebas Saber grados: 3,5,7,9 y11.
- Equipos de la sub Secretaria de Calidad para la adopción del modelo pedagógico: "Modelo Pedagógico Dialogante".

Con la Secretaría de Educación, Cultura. Arte y Deporte: capacitación para los docentes y apoyo con RED PAPAZ.

Con el sector productivo: ASOCAÑA, Ejército Nacional y Municipio de Guacarí, se lideró la campaña de salud y recreación para la comunidad guacariceña.

El año lectivo 2022, permitió la renovación sanitaria de las diferentes baterías sanitarias del colegio además de los servicios de los docentes, gracias a un programa de infraestructura de la SED.

Sobre las medidas preventivas por la contaminación de COVI-19, se realizaron dos vacunaciones para la primera dosis y de refuerzo.

### • Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales

El Consejo Académico fue clave para la resignificación curricular, del horizonte institucional, plan de estudios y el avance de los resultados para la conformación del CLEER.

El Comité Escolar de Convivencia facilitó la mediación de conflictos escolares hacia la convivencia armónica.

Desde el Consejo Directivo se atendieron las necesidades, priorizando la inversión de los recursos.

El Consejo de padres y estudiantil fueron partícipes de las mesas de trabajo para la revisión y ajustes al Manual de Convivencia.

### • Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

Se realizaron ajustes y cambios en el Manual de Convivencia de acuerdo a las orientaciones de la Secretaría de Educación, sobre inclusión educativa y resolución de conflictos.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	Sí	Emprendimiento: insumos agrícolas y herramientas	Se gestionó la donación de insumos y herramientas para el proyecto productivo de huerta escolar en la sede San Antonio, del corregimiento de Guacas, con la fundación Ave Fénix.
	Si	Sala de lectura para la educación inicial	Con el Ministerio de Educación Nacional se gestionó la dotación de una sala de lectura en la sede Antonia Santos para los niños de preescolar, primero y segundo grado.
	Si	Menaje para comedor escolar	Con el municipio de Guacarí se gestionó la dotación de menaje para el comedor escolar de la sede Antonia Santos y la cocina de la sede central.
	Si	Enlucimiento de la planta física de la sede central	Se gestionó con el municipio la pintura de la sede central.
	Si	Adecuación de baterías sanitarias	Gestión con el municipio para cambio de lavabos y sanitarios en las baterías sanitarias de la sede central.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	Si	Comunicación con la comunidad educativa	A través del informativo institucional "Molinos de viento", la fanspage de la Institución Educativa, los canales virtuales; Facebook, grupos de WhatsApp entre los directivos, docentes y padres de familia, acudientes y cuidadores, además de la agenda semanal elaborada por el equipo directivo en la cual se direccionan las actividades para la semana siguiente a su publicación.

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

No se ha implementado.

Aunque se cuenta con la infraestructura como colegio 10, durante los años 2020 a 2022 se estuvo en resignificación de los procesos institucionales para la organización como Centro de liderazgo y excelencia

## GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

para la educación rural (CLEER), lo que permitirá implementar paulatinamente la jornada única a través del fortalecimiento al campo de profundización: cultura, arte y deporte, y el eje procesual: investigación.

La meta es hacer pilotaje de jornada única en la sede Antonia Santos durante el último trimestre del año escolar 2023.

• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

Para los estudiantes que necesitaban apoyo pedagógico con problemas académicos y con necesidades educativas especiales para los cuales después de iniciar el periodo lectivo 2022, se realizó la caracterización de los mismos para identificarlos por grado y su grupo respectivo, con lo cual se direccionó a los docentes respectivos la actualización de los Planes Integrales de Ajustes Razonables-PIAR, procedente para su acompañamiento e inclusión pedagógica en nuestro sistema.

Sede Antonia Santos: Se realizaron 4 PIAR de 8

Sede Central Miguel de Cervantes Saavedra: Se realizaron 21 PIAR de 43

En las actas elaboradas por la Fundación Alas de libertad quedaron registrados los compromisos pactados para el Plan de Mejoramiento de Inclusión.

• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

La IE desde el año 2020 ha sido beneficiada con la señal REDIV con una amplitud de banda de 80 MB con buen funcionamiento, no obstante, en algunas ocasiones se ha presentado interrupción del servicio, lo que afecta el desarrollo óptimo de los procesos en determinados momentos, en especial cuando los estudiantes se conectaban para resolver la **PRUEBA EVALUAR PARA AVANZAR** en línea, la cual se realizó en los meses de mayo y septiembre de 2022, para los grados de sexto a undécimo, además de la conexión que realizan la gran mayoría de estudiantes y algunos docentes para adelantar procesos pedagógicos de acuerdo al desarrollo de temas académicos. Se debe apuntar que en algunos momentos no se contaba con este servicio. También la señal se debilitaba de acuerdo a las terminales conectadas por falla del sistema desde su lugar de emisión o por barreras que obstaculizan la señal por wifi.

El Punto Vive Digital instalado en la institución, contó con servicio de internet de manera ininterrumpida.

• Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

De acuerdo con los resultados obtenidos en la aplicación de pruebas internas y externas, se dió paso a la elaboración y desarrollo de planes de mejoramiento que enfatizaron las áreas focalizadas para la evaluación externa.

El acompañamiento y seguimiento se enfatizó en grado 11° lo que se viene evidenciando en una mejora continua durante los años 2021 y 2022 obtenidos en los resultados SABER 11°.

También se implementó la estrategia de mejoramiento orientada por el Ministerio de Educación Nacional con el Programa Evaluar para Avanzar, lo que permitió inscribir a 903 estudiantes de los grados tercero a 11, donde 872 estudiantes presentaron al menos una de las pruebas.

Con el Programa PTA focalizó el nivel de preescolar y básica primaria, logrando apropiación de las orientaciones ministeriales para el desarrollo de los procesos socioemocionales y el cierre de brechas de aprendizaje en las área de lenguaje y matemáticas.

Hubo apropiación y aprovechamiento de las herramientas tecnológicas en un 40% de los docentes, quienes hicieron uso pedagógico de estos recursos.

## GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Sobre debilidades académicas evidenciadas por muchos estudiantes después de la pandemia se llevaron actividades pedagógicas de refuerzo académico para alcanzar el cierre de brechas originadas por la educación estudiantil virtual, de acuerdo a las orientaciones de MEN y la SED.

### • Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

Se ha dado continuidad al Proyecto pedagógico productivo de la huerta escolar con las familias de la sede San Antonio, ubicada en el corregimiento de Guacas, el cual ha sido reconocido como experiencia significativa.

Con el grupo de estudiantes inscritos al programa educación de adultos, se realizó el proyecto de emprendimiento basado en la elaboración de artesanías con material reciclable, el cual obtuvo el segundo lugar en la exposición de experiencias significativas a nivel departamental.

En cuanto a la articulación con la educación superior, como Escuela Normal se tiene profundización en pedagogía en la educación media y desde el Programa de Formación Complementaria se tienen convenios con universidades, lo que permite la homologación de créditos académicos para acceder a licenciaturas a partir del cuarto o quinto semestre.

Desde la Escuela Normal Como Centro Liderazgo y excelencia para la educación Rural – CLEER, consolidó la propuesta para la ofertar diplomados y licenciaturas en convenios con universidades.

Para el año 2023 se inicia con el pilotaje del diplomado “**Gestión y pedagógica para la educación inicial y preescolar**”.

### • Proyectos Pedagógicos Transversales

Los proyectos transversales fueron revisados durante la primera semana de desarrollo institucional, como punto de partida para la elaboración del plan de mejoramiento.

De acuerdo con el seguimiento y acompañamiento realizado durante las semanas de desarrollo institucional, en asesoría de la SED, se pudo evidenciar que los proyectos en los que se adelantaron actividades de mejora fueron:

- **PRAE:** Liderado por el departamento de Ciencias Naturales.
- **Hombres y Mujeres constructores de Paz:** Liderado por el departamento de Ciencias Sociales
- **CEPIS:** Liderado por el departamento de Matemáticas
- **PILEO:** liderado por al ambiente de formación Lenguaje y comunicación.

Por su parte los proyectos:

- **Gestión de Riesgos:** Liderado por el departamento de Pedagógicas.
- **Manejo del tiempo libre:** Liderado por el departamento de Educación Física y Educación Artística.
- **Educación Sexual:** Liderado por el departamento de Inglés.

Continúan en el proceso de implementar las acciones de mejora sus propuestas.

### Matricula General (\* corte 31 diciembre 2022.)

Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
110	550	546	333	70	1609

**Deserción Matricula General (2022)**

4	24	23	10	61
<b>Matricula Jornada Única (* corte 31 diciembre 2022.)</b>				
<b>Jornada Única Preescolar</b>	<b>Jornada Única Primaria</b>	<b>Jornada Única Secundaria</b>	<b>Jornada Única Media</b>	<b>Total Matricula</b>
NA	NA	NA	NA	NA
<b>Deserción Jornada Única (2022)</b>				
NA	NA	NA	NA	NA
<b>Promoción Jornada Única</b>				
NA	NA	NA	NA	NA

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
	2020	2021	2022
LECTURA CRITICA	52	51	51
MATEMÁTICA	51	49	48
SOCIALES Y CIUDADANAS	47	44	46
CIENCIAS NATURALES	47	46	47
INGLÉS	43	45	47
PUNTAJE GLOBAL	240	235	239
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
	2020	2021	2022
	C	C	C

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	Desde el inicio del año escolar se implementa la caracterización de cada grupo lo que permite su continuo seguimiento para estar pendiente de estudiantes con posible situación de deserción escolar.	El llamado a estudiantes desertores y repitentes para que regresaran de nuevo al sistema educativo y, por parte del lic. Bernardo González para motivar a los estudiantes a reintegrarse a la educación presencial, se realizaron visitas domiciliarias. Seguimiento de convivencia para evidenciar situaciones de convivencia familiar que mitiguen caos familiar que desmotiva el proceso formativo de algunos	Identificación de los estudiantes en deserción escolar y en repitencia.  Envió de algunos casos al acompañamiento psicológico y comunicados a la Comisaria de familia cuando se amerita. Citación de padres de familia al colegio para compartir motivación familiar con la orientadora escolar y la coordinadora de convivencia. Proceso continuo con estos casos importantes para evitar al máximo la deserción escolar.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
		estudiantes en amplio estado de vulnerabilidad social.	
<p>¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?</p>	<p>Desde inicio del año escolar los docentes lideran sus procesos pedagógicos con el uso de preguntas al estilo pruebas SABER, con un doble propósito, el de desarrollar competencias básicas que ubican al estudiante en aprendizajes actuales y el otro, el de generar habilidades, competencias, lógica y destrezas ante las pruebas SABER.</p>	<p>El análisis y los resultados de las pruebas externas. Elaboración de planes de mejoramiento por cada una de las áreas.</p> <p>La planeación académica a partir de los aprendizajes no alcanzados por los estudiantes durante el primer periodo académico.</p> <p>La participación de los estudiantes de los grados 3°, 5°, 7°, 9° y 11° en pruebas SABER.</p> <p>Además de la realización en línea de pruebas saber llamadas, EVALUAR PARA AVANZAR programadas por el la SED.</p> <p>Participación de estudiantes del grado 10° en la prueba PRESABER 10° Y los de 11° en la prueba SABER 11.</p> <p>Además se realizaron tres simulacros durante el curso de pre icfes para todos los estudiantes del grado undécimo.</p>	<p>La escuela Normal, inscribió a todos sus estudiantes dependiendo el grado a cada una de las pruebas programadas desde el ICFES y desde la SED y, en compañía de los docentes realizar este proceso de acompañamiento en continua comunicación con los padres de familia, desarrollando procesos de retro alimentación y mejoramiento de aquellas temáticas que presentaron dificultad en algunos estudiantes y grupos; para superar debilidades con la firme propuesta de mejorar los desempeños alcanzados por nuestros estudiantes que reflejan los procesos de aprendizajes propuestos y esperados como índice de calidad educativa.</p>

<b># Docentes por Áreas</b>				
<b>Áreas de Apoyo para Educación Especial</b>	<b>Ciencias Económicas y Políticas</b>	<b>Ciencias Naturales Física</b>	<b>Ciencias Naturales Química</b>	<b>Ciencias Naturales y Edu. Ambiental</b>
	1	1	2	1
<b>Área Técnica (Pedagógicas)</b>	<b>Ciencias Sociales</b>	<b>Educa. Artística - Artes Plásticas</b>	<b>Educa. Artística - Danzas</b>	<b>Educa. Artística - Música</b>
7	5	1	1	1
<b>Educa. Ética y en Valores</b>	<b>Docente orientador</b>	<b>Educa. Física, Recreación y Deporte</b>	<b>Educa. Religiosa</b>	<b>Filosofía</b>
1	1	3	1	1
<b>Humanidades y Lengua Castellana</b>	<b>Idioma Extranjero Francés</b>	<b>Tecnología de Informática</b>	<b>Idioma Extranjero Inglés</b>	<b>Matemáticas</b>
5	0	2	4	6
<b>Preescolar</b>	<b>Primaria</b>	<b>Total Planta Docente</b>	<b>Total Coordinadores</b>	
4	16	64	3	

#### OBSERVACIONES SOBRE LA PLANTA DOCENTE

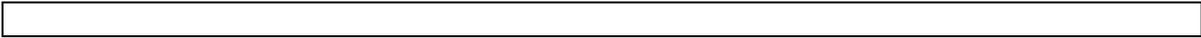
Falta el nombramiento de un docente de pedagógicas, por el traslado del Lic. Carlos Enrique Martínez Sarmiento y otro por el nombramiento de la Lic. Leizar Zapata Cifuentes como coordinadora del PFC.

#### Personal Administrativo

<b>Auxiliar Administrativo</b>	<b>Celador</b>	<b>Profesional Universitario</b>	<b>Auxiliar de Salud</b>
3	6	NA	NA
<b>Conductor Mecánico</b>	<b>Técnico Operativo</b>	<b>Operario Calificado</b>	<b>Auxiliar de Servicios Generales</b>
NA	NA	NA	4
<b>Operario</b>	<b>Secretario</b>	<b>Secretario Ejecutivo</b>	<b>Total, Planta Administrativos</b>
NA	1	1	15

#### OBSERVACIONES SOBRE PLANTA ADMINISTRATIVOS

El secretario ejecutivo grado ocho, fue pensionado desde octubre de 2021. La convocatoria para su reemplazo se realizó en octubre de 2022 y hasta la presente no se hace su nombramiento.



## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

### • Estrategias de Bienestar del Talento Humano.

Se ha consolidado los perfiles del personal docente y administrativo, con que cuenta la Institución que son coherentes con la estructura organizativa.

Participación en diversos eventos académicos, deportivos y artísticos por parte de docentes y estudiantes.

Asistencia en campañas de salud y prevención programadas por ARL.

Celebraciones y conmemoraciones a eventos sociales del día del maestro organizado por el SUTEV y la Secretaria de Educación Municipal.

A nivel interno, celebración de algunos eventos institucionales.

Cualificación y formación docentes: Diplomado en convivencia escolar, inmersión en inglés y en Tic's, diplomado en escritura académica, Capacitación en el proyecto PRAE, Capacitación en el modelo pedagógico.

Participación en eventos académicos programados por Secretarías de educación municipal y departamental.

### • Comportamiento de la evaluación del desempeño

Concertación con docentes y funcionarios para la realización de la evaluación que indaga los diferentes aspectos en el desarrollo del cargo, y se cuenta con referentes claras que están en concordancia con la normatividad vigente que son conocidas por todos.

Sin embargo el acompañamiento y la evaluación final, no cumple con los tiempos estipulados.

criterio	Artículo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.1	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.1.1	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>\$ 14.760.000</b>
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	9.960.000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	4.800.000
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las	

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

### Estado de Ingresos y Egresos – 31 de diciembre de 2022

Criterio	Artículo	Concepto	Valor	
<b>1. Ingresos</b>	<b>1.1</b>	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>\$ 41.839.219</b>	
	<b>1.1.1</b>	<b>COBROS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>\$ 0</b>	
	1.1.1.1	Certificados, constancias, duplicados de actas y diplomas	\$8.449.800	
	1.1.1.2	Cobros semestre PFC	\$29.005.819	
	1.1.1.3	Cobros derechos de grados PFC	\$1.922.000	
	1.1.1.4	Otros Cobros educación para adultos Talentum	\$2.461.600	
	<b>1.1.2</b>	<b>INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS</b>	<b>\$ 0</b>	
	1.1.2.1	Venta de Productos		
	<b>1.1.3</b>	<b>INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES</b>	<b>\$3.850.000</b>	
	1.1.3.1	Concesión espacios	\$3.850.000	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	0	
	<b>2</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$115.628.336</b>	
	<b>2.1</b>	<b>TRANSFERENCIAS NACIONALES</b>	<b>\$115.628.336</b>	
	<b>2.2</b>	<b>TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES</b>		
	<b>2.3</b>	<b>TRANSFERENCIAS MUNICIPALES</b>		
	<b>3</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>\$7.711.210</b>	
	3.1	Recursos del Balance	\$7.558.344	
	3.1.1	Excedentes Financieros		
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios		
	3.2	Rendimientos Financieros	\$152.866	
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras		
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros		
	3.3	Donaciones		
	3.4	Otros		
	<b>Total Ingresos</b>			<b>\$ 169.028.765</b>
			Escuela Normales Superiores.	
		2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
		<b>2.1.2</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 0</b>
	<b>2.1.2.1</b>	<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	<b>\$ 12.445.950</b>	
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos		

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	5.999.950
	2.1.2.1.3	Software Financiero y de notas	6.446.000
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	<b>2.1.2.2</b>	<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>\$ 52.823.600</b>
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	2.587.971
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	11.612.971
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	7.341.348
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	5.178.157
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería, químicos, útiles de escritorio y fotocopias etc.)	24.069.170
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos telefonía fija y celular (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	2.033.983
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	<b>2.1.2.3</b>	<b>OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 488.579</b>

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	488.579
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	<b>3</b>	<b>INVERSIÓN</b>	<b>\$ 73.731.724</b>
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	\$ 26.261.029
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos, proyectos productivos	\$ 47.470.695
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
	3.4	Otras Inversiones	
	<b>Total Egresos</b>		<b>\$ 151.661.882</b>
	<b>Déficit</b>		<b>\$ 0</b>
	<b>Superávit</b>		<b>\$ 17.366.883</b>

De los recursos por gratuidad se proyectaron \$120.067.420,00 de los cuales se recibieron \$115.628.336

Dejando de percibir \$4.439.084,00

#### Proyectos de Infraestructura

Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
Mantenimiento de infraestructura (poda de árboles, servicio de guadaña, arreglos locativos, instalación de accesorios, puertas y demás en salones, instalación de puerta del auditorio, arreglo de pisos y techos, lavada de sillas del auditorio)	gratuidad	ejecutado	\$21.216.029 0
Mantenimiento de infraestructura (poda de árboles, servicio de guadaña, arreglos locativos, instalación de accesorios, puertas y demás en	Recursos propios	Ejecutado	\$5.000.000 0

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

salones, instalación de puerta del auditorio, arreglo de pisos y techos, lavada de sillas del auditorio)			
			\$ 0

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

Se ha ejecutado el presupuesto de acuerdo al plan de compras y se ha cumplido con las principales necesidades institucionales.

La elaboración del presupuesto se hace teniendo en cuenta las necesidades de las sedes, de acuerdo al presupuesto solicitado por cada proyecto diligenciado.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	si	El mantenimiento de los equipos de la IE y las impresoras	El mantenimiento de los equipos de oficina los realiza la institución mediante la contratación de un ingeniero. Las salas de sistemas fueron organizadas por el docente Octavio Mahecha, donde los materiales y recursos fueron comprados por la institución. La SED y computadores para educar realizaron una auditoria para revisar el estado de los computadores donados por esta entidad. Se tienen registros fotográficos.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	si	Diferentes entidades hicieron entrega de material y equipos para el aprendizaje.	Kit´s para el fortalecimiento de estudiantes con talento. Recepción de material PTA de Cero a Quinto. Recepción de recursos tecnológicos por parte del

			MEN, en el proceso de acompañamiento a las escuelas normales: PC de mesa, cámara fotográfica profesional, seis portátiles, dos grabadoras de voz, un alta voz, dos tabletas y un TV Smart de 65 pulgadas.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	si	Papelería y materiales para el desarrollo de los proyectos transversales.	Se cotizo y compro papelería y material pedagógico para las actividades y proyectos de la IE
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	si	Contratos de mantenimiento regular	Se contrató personal idóneo para hacer los mantenimientos y podas de la Institución y sus sedes
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	si	Se realizó el mantenimiento a la infra estructura y de las zonas verdes, de la piscina y de baterías sanitarias.	Se compraron materiales para la reparaciones respectivas De parte del SED se hizo el cambio de servicios sanitarios por llaves ahorradoras de agua Se contrató personal idóneo para guadañar, podar y hacer la reparación de techos. El mantenimiento diario de la piscina está a cargo de un auxiliar de servicios generales, como también de reparaciones fortuitas que surjan en su momento en las baterías sanitarias.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?	Si	Se continúan con las normas de bioseguridad y de prevención.	Se orienta a los estudiantes y padres de familia para que no se presenten a la institución en caso de síntomas y malestar general. Los docentes y personal administrativo con algunos síntomas usan el tapa bocas respectivo. Los lava manos portátiles siguen en funcionamiento. Kit´s de bioseguridad: alarma, jabón anti bacterial, tapa bocas.

## GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

### • Participación y convivencia (Comunidad Educativa)

Con la conformación del Comité escolar de convivencia (CECO) se pudieron atender los casos de estudiantes que presentaron situaciones tipo II y III, lo que orientó la activación de las rutas de atención.

Se realizaron sensibilizaciones con los estudiantes respecto al consumo de Sustancias psicoactivas, en educación sexual y en respeto a la diferencia y equidad de género.

### • Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)

- Se cuenta con el proyecto de gestión de riesgos de desastres.
- Se realizaron actividades en el proyecto Círculos Escolares de Prevención al Consumo de Sustancias Psicoactivas-CEPIS, liderado por los docentes del área de matemáticas, fortalecido con los diferentes proyectos institucionales con participación activa de estudiantes: Banda músico marcial, orquesta cervantina, lectura de voces, club de ciclismo entre otros.
- El seguimiento regular de los indicadores de mitigación de barreras para el aprendizaje ayudó a identificar tempranamente las barreras y desafíos que enfrentan los estudiantes en su proceso educativo, lo que generó la intervención oportuna por parte de la orientación escolar para abordar esas barreras y proporcionar el apoyo y la asistencia necesarios a los estudiantes.
- Atención a población vulnerable: seguimiento individual al estudiante y acudiente para brindar apoyo socioemocional y remitir al área que corresponda en salud o entes gubernamentales, activando las rutas y protocolos establecidos.

### • Proyectos sociales y comunitarios futuros

Desde la labor social realizada por los estudiantes de los grados once, se proyecta el servicio a la comunidad guacariceña, mediante la participación de los estudiantes de la media vocacional en las actividades de: cuerpo de bomberos, defensa civil, policía nacional, ancianato, escuelas de deportes, catequesis, grupos artísticos, culturales y ambientales.

A futuro se plantea, desde el Centro de liderazgo y excelencia para la educación rural-CLEER, la oferta de un diplomado en educación inicial para docentes en ejercicio y en formación.

También está prevista la implementación del Proyecto pedagógico territorial, con énfasis en los grupos étnicos de la localidad, para realizar la extensión de la Escuela Normal en el ámbito comunitario.

Con los semilleros de investigación promover el acercamiento de los maestros en formación hacia la comunidad.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	Si	Conformación del Consejo de padres y sus representantes ante las diversas instancias del gobierno escolar.	Reunión con los representantes de padres de familia y elección de representantes ante el Consejo Directivo, Comité escolar de convivencia- CECO, Comité de alimentación

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describe la gestión</b>
			escolar - CAE y comisiones de control y seguimiento académico.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	Si	Conformación Comité escolar de convivencia (CECO)	Presidir las reuniones del CECO, analizar situaciones tipo II y III y activar las rutas establecidas en el Manual de convivencia.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	NA		

#### **Dificultades generales**

Las situaciones de convivencia que afectaron a la institución educativa se relacionaron con los casos de estudiantes en consumo de sustancias psicoactivas, algunas presunciones de expendio de SPA, sumadas a la atención a estudiantes en condiciones de discapacidad.

En ese sentido luego de activar las rutas de atención y ante la reincidencia de algunos estudiantes, se determinó a través del CECO y con el aval de la personería municipal, orientar aprendizaje desde casa para los casos críticos, en la búsqueda de una convivencia armónica para la comunidad educativa.

Es necesario contar con una docente de aula de apoyo para atención a los casos de discapacidad, por la alta demanda en la institución educativa, lo que garantizaría una atención integral e inclusiva.

En la sede Antonia Santos (Colegio 10) no se ha nombrado personal de aseo. Lo que dificulta mantener una sede en óptimas condiciones para la atención de los niños (700 estudiantes).

Con relación a la eficiencia de los servicios ofertados por la institución educativa, se requiere el nombramiento oportuno del personal docente, administrativo y de servicios generales; por parte de la Secretaría de Educación Departamental.

#### **Logros generales**

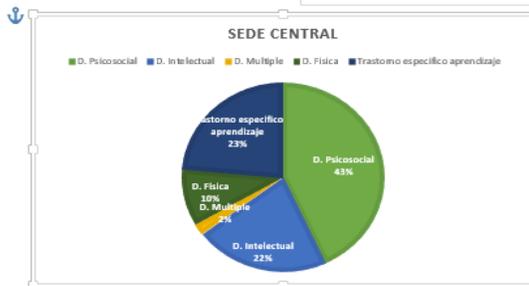
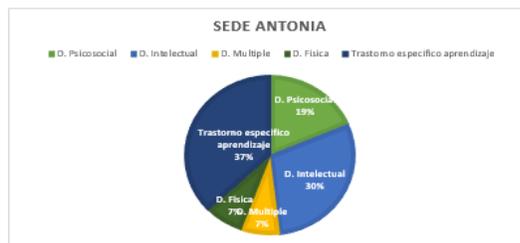
- El direccionamiento estratégico, el liderazgo y el trabajo en equipo fue decisivo en la consolidación de la Escuela Normal Miguel de Cervantes Saavedra como Centro de Liderazgo y Excelencia para la Educación Rural – CLEER.
- Resignificación del horizonte institucional.

- Creación de documentos académicos propios que fundamentan y re direccionan la estrategia curricular de la Escuela Normal.
- Elección del modelo pedagógico dialogante, en concordancia con el enfoque Humanista- Científico y su fundamentación.
- Resignificación de las 5 áreas que evalúa las pruebas SABER.
- Transparencia en la ejecución presupuestal, evidenciada en la conformidad de los informes mensuales y trimestrales presentados a la Secretaría de Educación Departamental y revisados por el Área Financiera, sin hallazgos.
- Firma de convenios con instituciones de educación superior.
- Se realizaron mesas de trabajo con la comunidad educativa para analizar y realizar aportes al manual de convivencia, el cual se encuentra en medio virtual.
- Se atendieron casos de convivencia escolar, logrando una mejora en la comunicación asertiva entre estudiantes y la resolución pacífica de conflictos.

## Registro Fotográfico

### INFORME ESTUDIANTES EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y TRASTORNO ESPECIFICO DE APRENDIZAJE ESCOLAR AÑO LECTIVO 2022

SEDE ANTONIA	
D. Psicosocial	5
D. Intelectual	8
D. Múltiple	2
D. Física	2
Trastorno específico aprendizaje	10
<b>TOTAL</b>	<b>27</b>



SEDE CENTRAL	
Psicosocial	22
Intelectual	11
Múltiple	1
Física	5
Trastorno específico aprendizaje	12
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>

TOTAL: 78 estudiantes en condición de discapacidad o con trastorno de aprendizaje escolar

Actividad:

Actividad:

Lugar:

Lugar:

