

## FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2022

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
276248000363		I.E. SANTA ELENA	
Municipio		Localización (Zona)	Modalidad
EL CERRITO		URBANA	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
TITO GERARDO CASTILLO BOLAÑOS	14.890.927	3105084686	Tigera_111@hotmail.es

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.

#### Política de Inclusión

Teniendo en cuenta la convención de Derechos de los niños (1999), la convención de los derechos de las personas con discapacidad (2008), los artículos 13, 47, 54 y 68 de la Constitución política de 1991 y de las sentencias de la corte constitucional; la ley 1346 de 2009, la ley 1618 de 2013 y el decreto 1421 del 2017, se busca disminuir las brechas de la deserción escolar, aumentar la cobertura de los servicios educativos y mejorar la calidad de la educación promoviendo el desarrollo, aprendizaje y participación de los estudiantes.

Es así como la educación inclusiva reconoce, valora y responde de manera pertinente a la diversidad de características, intereses, posibilidades y expectativas de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos, cuyo objetivo es promover su desarrollo, aprendizaje y participación, con pares de su misma edad, en un ambiente de aprendizaje común, sin discriminación o exclusión alguna. Este objetivo requiere de ajustes razonables que permitan a las personas acceder, permanecer, ser promovidos y lograr la máxima participación en las actividades tanto académicas como extraacadémicas que se realizan dentro y fuera del aula, ajustadas a sus capacidades, expectativas, proyecto de vida y posibilidades particulares, permitiendo de esta forma un servicio educativo con

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

altos estándares de calidad, tal como se propone en la ley estatutaria 1618 de 2013 y en la constitución Política de 1991.

En el momento en que un estudiante con necesidades educativas especiales ingrese a la institución, los padres de familia o acudientes deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Presentar historia clínica y/o valoración con el diagnóstico referido por especialista (neuropediatra, neuropsicología, neurólogo, psiquiatra, oftalmólogo, entre otros) que especifique el tipo de discapacidad que presenta el estudiante (TEA o trastorno del espectro autista, visual, auditiva, física, sordo-ceguera, psicosocial, trastorno de voz y habla, sistémica o múltiple).
- Garantizar la atención y seguimiento externo que requiera el estudiante de acuerdo al diagnóstico dado por el especialista.
- Presentar informes periódicos de dichas atenciones.
- Asistir puntualmente a la institución educativa cuando sea citado por docentes, directivas y profesionales de apoyo.
- Seguir las recomendaciones dadas por el equipo interdisciplinario de la institución de acuerdo a las necesidades que se presenten y al seguimiento que se realice.
- Garantizar los apoyos académicos externos que requiera el estudiante de acuerdo a lo indicado por los docentes en cuanto al desempeño en cada una de las asignaturas (esto, teniendo en cuenta que se realizarán apoyos y ajustes razonables en cada una de ellas, acordes con el diagnóstico).
- En lo posible garantizar la asistencia del estudiante por lo menos al 80% de las clases durante cada periodo académico.
- Colaborar para que su hijo/a tenga una actitud positiva y un comportamiento adecuado tanto en el aula como fuera de ella.
- Ser corresponsable en el proceso de formación de su hijo para que alcance un rendimiento básico.
- Son deberes de la institución educativa:
  - Tal como se plantea en la Ley Estatutaria 1618 de 2013, identificar a los niños, niñas y adolescentes con posibles discapacidades y sus necesidades de apoyo y proveer los ajustes razonables y los apoyos pedagógicos, curriculares y didácticos necesarios, para garantizar el derecho a la educación inclusiva de cada uno de ellos.
  - Promover el derecho a la igualdad y la eliminación de barreras de tipo actitudinal, social y cultural que los afecten dentro de la institución.

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Garantizar que los estudiantes con necesidades educativas especiales puedan desenvolverse de manera autónoma dentro de la institución y participar en las actividades que se promuevan a nivel de aula e institucional.

**Parágrafo:** En el caso de los estudiantes que no presenten un diagnóstico al inicio del año lectivo y que en el transcurso de éste se detecte una necesidad educativa especial, ya sea por parte de un docente, directivo o profesionales de apoyo, el padre de familia deberá acudir de manera externa, previa remisión realizada por la institución (psicóloga y/o fonoaudióloga) y lo más pronto posible a una valoración especializada, la cual puede ser solicitada a la EPS o de manera particular, que determine un diagnóstico y el tipo de apoyo que requiere. A partir del momento en que el padre de familia presente el documento emitido por el especialista, la institución iniciará su plan de ajustes razonables y/o acompañamiento requerido para el estudiante.

La elaboración del **PIAR** (Plan individual de ajustes razonables) es responsabilidad del docente director de grupo, pero debe contar con el apoyo del comité de inclusión, de los padres de familia y de los demás docentes que atienden al estudiante, basados en las recomendaciones médicas según el diagnóstico del especialista.

En cuanto a la evaluación; la institución tiene definido un formato en el cual de manera descriptiva los docentes especifican los desempeños en el aspecto personal, social y académico de los estudiantes y donde además se indica el tipo de discapacidad, reportada en el SIMAT.

- Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)

Proyecto con la Fundación Ayuda en Acción

Universidad minuto de Dios, Antonio Nariño

Sena

Administración Municipal

Normal Superior Miguel de Cervantes Saavedra

Fundación Único

Ingenio Providencia

- Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Se realizó la elección del Consejo Directivo y del Consejo Académico de conformidad con la norma.

Se socializo y se eligió el personero escolar.

Decisiones presupuestales.

- Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

Se realizaron ajustes pertinentes al manual según lo establecido por la Ley 1620, talleres de socialización para divulgar los cambios realizados y participación activa en las actividades y talleres convocados por la secretaria de educación.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	SI	Se gestionó la consecución de computadores, se gestionó KIT de menaje para restaurante escolar (neveras, congeladores, estufas industriales, licuadoras industriales) donados por el municipio.	La Gobernación del Valle del Cauca y la Secretaría de Educación Departamental donó portátiles para la sala de sistemas de la sede central.  El municipio donó neveras, congeladores, estufas industriales, licuadoras industriales para el restaurante escolar.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Página Web, plataforma ZETI, WhatsApp	Se mantuvo comunicación con la comunidad educativa a través de la plataforma Zeti, de la página web institucional, además de

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión o por qué no se gestionó
			las redes sociales y telefonía celular, para tratar temas concernientes al proceso educativo de nuestros estudiantes

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

#### Proceso Curricular

Para los estudiantes con Necesidades Educativas Especiales; El comité de Inclusión con la asesoría y acompañamiento de la Secretaria de Educación, con la Fundación "Alas de Libertad" se construyen los PIAR para los estudiantes caracterizados a quien se les brindan unas estrategias de flexibilización del currículo.

Se sugiere como material de ayuda en el proceso de aprendizaje el uso de la herramienta Valle Mágico - Una aventura inclusiva, se informa sobre el proceso para acceder al material



I.E. SANTA ELENA

DOCENTE: NAVIVY CARDONA  
ORIENTADOR: PABLO ESGUERRA

EL CERRITO	IE SANTA ELE JOSE ANTON NANCY	VIVIANA	GUTIERREZ	YUSTI	NVGUTIERREZY5394
EL CERRITO	IE SANTA ELE JOSE ANTON ADRIAN	ALEXANDER	LARA	PAZ	AALARAP1362
EL CERRITO	IE SANTA ELE JOSE ANTON AUSTHIN		BUCHELY	SANCHEZ	ABUCHELY56309
EL CERRITO	IE SANTA ELE JOSE ANTON CARLOS	EDUARDO	QUINTANA	BEDOYA	CEQUINTANAB6608
EL CERRITO	IE SANTA ELE JOSE ANTON MIGUEL	ANGEL	GAMBOA	CASTRO	MAGAMBOAC8826
EL CERRITO	IE SANTA ELE JOSE ANTON DANNA	VICTORIA	SANCHEZ	YUSTI	DVSANCHEZP6977
EL CERRITO	IE SANTA ELE JOSE ANTON JOSE	MIGUEL	SANCHEZ	PAJA	JMSANCHEZP4274
EL CERRITO	IE SANTA ELE JOSE ANTON DANNA	GAVRIELA	DUENAS	MARIN	DGDUENASM9133
EL CERRITO	IE SANTA ELE JOSE ANTON SARA	VALENTINA	ORTIZ	BETANCUR	SVORTIZB9914
EL CERRITO	IE SANTA ELE JOSE ANTON VICTOR	MANUEL	CAICEDO	MONSALVE	VMCAICEDOM2771
EL CERRITO	IE SANTA ELE JOSE ANTON FRANDINEY		TRUJILLO	DURAN	FTRUJILLOD7408
EL CERRITO	IE SANTA ELE JOSE ANTON EMMANUEL		DUENAS	MARIN	EDUENASM2410
EL CERRITO	IE SANTA ELE JOSE ANTON HELY	YIRETH	MUÑOZ	DAVID	HVMUÑOZD0187
EL CERRITO	IE SANTA ELE JOSE ANTON ANDRES	FELIPE	PELAEZ	RIASCOS	AFPPELAEZ0539
EL CERRITO	IE SANTA ELE JOSE ANTON LINDA	LUCIA	RENDON	GONZALEZ	LLRENDONG4996
EL CERRITO	IE SANTA ELE JOSE ANTON CHELSY	ANDREA	VARON	ECHAVARRIA	CAVARONE1091
EL CERRITO	IE SANTA ELE JOSE ANTON SAMUEL	ELIAS	VARON	ECHAVARRIA	SEVARONE8066
EL CERRITO	IE SANTA ELE JOSE ANTON ANDRES	FELIPE	CUBILLOS	BERMUDEZ	AFUCUBILLOS80966
EL CERRITO	IE SANTA ELE JOSE ANTON ADRIANA	GISEL	SANCHEZ	SANCHEZ	AGSANCHEZS1318
EL CERRITO	IE SANTA ELE JOSE ANTON MARLEN	YULIANA	LOPEZ	CASTILLO	MYLOPEZC4850

**INFORMACIÓN GENERAL DEL ESTUDIANTE  
(Anexo 1 PIAR)**

Fecha y Lugar de Diligenciamiento	Santa Elena, año lectivo 2.022
Nombre de la Persona que diligencia:	Armando González Quiñonez - Docente

**1) Información general del estudiante**

Nombres: Matías		Apellidos: Chasoy Guerrero	
Lugar de nacimiento: CALI - VALLE	Edad: 9 AÑOS	Fecha de nacimiento: 10 /11/ 2011	
Tipo: TI_X_CC_RC_ otro: ¿cuál?	No de identificación: 1055362015		
Departamento donde vive	Valle del Cauca	Municipio: El Centro	
Dirección de vivienda	Barrio/Vereda: Villa María Cgto. Santa Elena		
Curso electrónico:		¿Está en centro de protección? NO <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> ¿dónde?	
Si el estudiante no tiene registro civil debe iniciarse la gestión con la familia y la Registraduría		Grado al que aspira ingresar: 5º	
¿Se reconoce o pertenece a un grupo étnico? ¿Cuál?			
¿Se reconoce como víctima del conflicto armado? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> (¿Cuenta con el respectivo registro? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> )			

\*Para estudiantes con dificultades Académicas Se planean y desarrollan Actividades de Nivelación y Profundización la última semana de cada periodo. (Los 4 Periodos del año)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ELENA						
REGISTRO		RESULTADO ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS ESTUDIANTES			CON DESEMPEÑO BAJO	
PROCESO	CODIGO	FECHA DE	REVISIÓN	VERSION	PAGINA	
EVALUACION PROMOCION Y REQUISITO A EGRESADOS	GAEP-PR-02	14-01-2016	01	01	1 DE 1	
SEDE: Centro ANO LECTIVO: 2022 PERIODO II Semate						
DOCENTE: Susy Dobroqui Rivera AREA: Tecnología e Informática						
GRADO	APELLIDOS Y NOMBRE DEL ESTUDIANTE	ACTIVIDADES	VALOR ACCION	FECHA	FIRMA DEL ESTUDIANTE	
8-2	Agudelo Hernandez Isabella	✓	30	16-11-22	Isabella Agudelo	
	Gonzalez Brian	✓	30	16-11-22	Brian Gonzalez	
	Monsano Ricardo Ivan Felipe	✓	30	16-11-22	Ricardo Monsano	
	Montoya Humberto Manuel	✓	30	16-11-22	Manuel Montoya	
	Jandora Jesus Omar	✓	30	16-11-22	Jesus Jandora	
	Morales Juan Jose	✓	30	16-11-22	Juan Morales	
	Torres Chica Susbell	✓	30	16-11-22	Susbell Torres	
8-1	Flores Lopez Daniel Steven	✓	30	14-11-22	Daniel Flores	
	Rodriguez Guevara Layuk	✓	30	14-11-22	Layuk Rodriguez	
	Tirado Alcala Juan J	✓	30	14-11-22	Juan Tirado	
6-2	Araya Gedeysa Juan M.	✓	NV	NV	Juan Araya	
	Campo Domingo Brandon	✓	30	17-11-22	Brandon Campo	
	Gonzalez Ximara	✓	30	17-11-22	Ximara Gonzalez	
	Llanos Jairo Alberto	✓	30	17-11-22	Jairo Llanos	
	Rivera Jeremy Xavier	✓	30	17-11-22	Jeremy Rivera	
	Rivera Jeremy	✓	30	17-11-22	Jeremy Rivera	
	Yapel Nairo Andres	✓	30	17-11-22	Andres Yapel	
8-2M	Bravo Emmanuel	✓	30	17-11-22	Emmanuel Bravo	
	Caidova Juan Robert	✓	30	17-11-22	Juan Caidova	
	Fernandez Janyler	✓	30	17-11-22	Janyler Fernandez	
	Florez Juan Diego	✓	30	17-11-22	Juan Florez	
	Garcia Nathalia	✓	30	17-11-22	Nathalia Garcia	
	HERRERA Alejandra	✓	30	17-11-22	Alejandra Herrera	
	Mora Janyler Cesar	✓	30	17-11-22	Cesar Mora	
	MORA Janyler Alejandra	✓	30	17-11-22	Alejandra Mora	
	Dionis Nathalia	✓	30	17-11-22	Nathalia Dionis	
	Ossa Rinaer Ana Victoria	✓	30	17-11-22	Ana Victoria Ossa	
	Pava Yany	✓	30	17-11-22	Yany Pava	
	Poveda Sherron	✓	30	17-11-22	Sherron Poveda	
	RIVERA Diego	✓	30	17-11-22	Diego Rivera	
	RIVERA VICTOR	✓	30	17-11-22	Victor Rivera	
	SANCHEZ ANA DELIA GABRIELA	✓	30	17-11-22	Ana Gabriela Sanchez	
Juanita Nathalia	✓	30	17-11-22	Nathalia Juanita		
Varela Nathalia	✓	30	17-11-22	Nathalia Varela		
WAGNER Janyler	✓	30	17-11-22	Janyler Wagner		
WAGNER Janyler	✓	30	17-11-22	Janyler Wagner		
Palomino Nathalia Victoria	✓	30	17-11-22	Nathalia Palomino		

• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

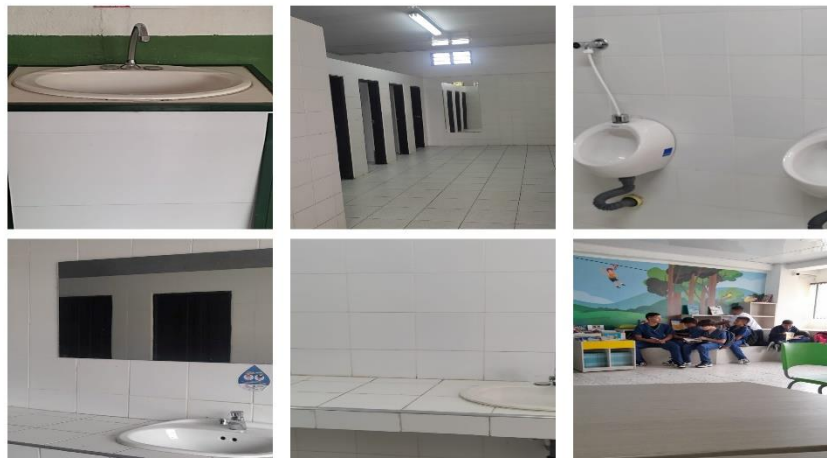
La Institución para el acceso a internet en las diferentes salas cuenta con:

- Internet sala de sistemas  
Internet 4 megas
- Internet sala de profesores  
Internet 4.megas  
Internet para el servicio de Secretaría

• Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)



En la institución se acondiciono ciertos espacios para la atención a estudiantes como: Unidad Sanitaria, con grifos ahorradores de agua, se instalaron orinales para hombres, instalación de los lavamanos portátiles en los corredores, remodelación y actualización del espacio de la biblioteca escolar.



• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

En Articulación con la Media Técnica con Turismo se realizaron actividades como:

- Trabajo desde el área de emprendimiento Muestra Empresarial expuesta por estudiantes de los grados 9° - 10° - 11°



- Entrevistas a representantes del sector productivo de la comunidad de Santa Elena elaborada por estudiantes de la Institución video link de YouTube: <https://www.youtube.com/watch?v=c-vXEIDrUdA>

• Proyectos Pedagógicos Transversales

## Actividad de Proyectos Transversales con PILEO

Los Proyectos transversales se articulan con PILEO para mostrar y evidenciar el trabajo con estudiantes en:

- En Dirección de Grupo se transversalizan los diferentes proyectos con PILEO mediante lecturas que resaltan o enfocan el proyecto transversal

GESTIÓN	ACADÉMICA
FECHA:	25 DE JULIO DEL 2022
PARA:	DOCENTES I.E.S. E
ASUNTO:	DIRECTRICES PARA LA TRANSVERSALIDAD DEL PROYECTO PILEO EN EL AULA DE CLASES

Atento saludo.

Con el fin de dinamizar las prácticas de lectura, escritura y oralidad desde PILEO; el docente selecciona la lectura desde su área o asignatura para el trabajo con sus estudiantes en el aula de clases.

De acuerdo al cronograma establecido desde PILEO:

Fechas de Aplicación	Hora de Clase
Julio 28	1° hora
Agosto 8	2° hora
Agosto 23	3° hora
septiembre 7	4° hora
septiembre 23	1° hora
Octubre 4	2° hora

- En izada se trabajó el día del idioma direccionada desde PILEO y direcciones de grupo.

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA ELENA  
BACHILLERATO ACADÉMICO  
AÑO LECTIVO 2022**

**PROGRAMACION DIA DEL IDIOMA  
(Día martes 25 del 2022)**

Un minuto de Silencio (buscar trompeta y el sonido desde celular)

- 1.- Himno nacional
  - 2.- Himno al colegio
  - 3.- Juramento a la Bandera a cargo de:
  - 4.- Introducción acerca del evento a cargo de Diana Leonilde Pedrosa
  - 5.- Legionarios a cargo de Arny Muñoz 2 por cada grupo
  - 6.- Estudiantes que sobresalieron en Pruebas SABER (1 por c/grupo)
  - 7.- PIDO LA PALABRA 6°-2M  
Daniela Rojas  
Michael Suarez
  - 8.- Obra de Teatro 9°-2M  
A cargo de: José Javier Osorio
  - 9.- Pido la Palabra 6°-2M  
Gabriela Trujillo  
Tatiana Ortega  
Ana Victoria Osa  
Jennifer Fernández
  - 10.- Reflexión sobre el DIA DEL IDIOMA  
A cargo del Personero Escolar: Daniel López cañon
  - 11.- Pido la Palabra grado 10° (Poesía)  
Camila González 10°-3  
Juan Camilo Abril 10°-2  
Jan Carlos Trujillo 10°-2  
Ana Cecilia Gutiérrez Yusti 10°-1  
Ingrid Tatiana Upegui 9°-1
  - 12.- Bate a cargo de 10°-1
  - 13.- Pido la Palabra participación de la Comunidad  
Inicia con la participación del Personero  
Invitados especiales: La flor de la canela  
Chuchú  
Docente  
Profesor de música don Omar del colegio Pestalozzi
- Frases celebres (8 valor \$ 80.000)  
Partido de Voleibol

Nota: Cada Director de grupo al pie de su grupo – manejo de disciplina

Comportamiento acorde con el acto que se realiza

**PROGRAMACION DIA DEL IDIOMA  
Día: Martes 26 de abril del 2022**

GRUPO	DIRECTOR DE GRUPO Y/o DOCENTE RESPONSABLE
8-1M	Jhon Wildemar Arias
6-2M	Manuel S. Perdomo
7-1M	Alba Cecilia Pérez
8-1M	Sussey Dobrisquá Rivera Nelson Faria
9-1M	José Alberto Campo
9-2M	Manuel Santiago Perdomo
10-1	Hernán Guevara
10-2	Diego Alexander Pineda
10-3	Ezequiel López Lara
11-1	Osmel Liberos
11-2	José Hilario Sevilla
11-3	William Díaz



- Stand Literario articulados con PILEO

Video explicativo: <https://photos.app.goo.gl/yYWuYSxU4Zx4JSK88>

- **Actividad de Proyecto:** Muestra empresarial y los proyectos transversales articulados para la presentación del stand



Proyecto Tiempo Libre PILEO Edu. Sexual Prevención- Atención de Desastres y Emergencias, Medio Ambiente .

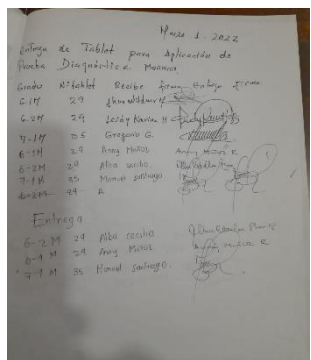
**Actividad de simulacros y pruebas diagnósticas.**

En



alianza con la empresa Helmer Pardo se implementaron en el año lectivo 3 simulacros en todas las sedes y una prueba diagnóstica al inicio del año lectivo.

Matrícula General (* corte a final año lectivo)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matrícula
88	544	391	178	74	1275
Deserción Matrícula General (2022)					
4	15	20	7	25	71
Matrícula Jornada Única (* corte 31 octubre 2022.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matrícula	
Deserción Jornada Única (2020)					
Promoción Jornada Única					
Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)					
2019	2020	2021	2022		
237,13	230,96	233,96	229,45		
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)					
2019	2020	2021	2022		

C	C	C	C
<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describe la gestión</b>
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguimiento a la asistencia.</li> <li>• Citación a los padres de familia con acompañamiento del orientador escolar.</li> <li>• PAE</li> <li>• Transporte escolar.</li> <li>• Proyecto para regalar kits escolares y de uniforme.</li> </ul>	En el año lectivo 2022 se realizó una campaña en todas las sedes con la comunidad educativa el de apadrinar a un estudiantes o donando útiles escolares y uniformes para ayudar a las familias necesitadas.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	Si	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas Diagnostica.</li> <li>• Simulacros prueba saber.</li> <li>• Prueba avancemos.</li> <li>• Capacitación a los docentes para el análisis y uso de resultados de pruebas.</li> </ul>	<p>En el año lectivo 2022 se programo la prueba diagnostica en todas las sedes para la implementación del plan de mejoramiento y el impacto en los planes de área para el mejoramiento de resultados de prueba saber.</p>  <p style="text-align: right;"><i>1-Aplicación prueba diagnostica</i></p>

<b>Docentes por Áreas</b>				
<b>Áreas de Apoyo para Educación Especial</b>	<b>Ciencias Económicas y Políticas</b>	<b>Ciencias Naturales Física</b>	<b>Ciencias Naturales Química</b>	<b>Ciencias Naturales Edu. Ambiental</b>
	1	1	1	2
<b>Área Técnica</b>	<b>Ciencias Sociales</b>	<b>Educa. Artística - Artes Plásticas</b>	<b>Educa. Artística - Danzas</b>	<b>Educa. Artística - Música</b>
	3	1		
<b>Educa. Ética y en Valores</b>	<b>Docente orientador</b>	<b>Educa. Física, Recreación y Deporte</b>	<b>Educa. Religiosa</b>	<b>Filosofía</b>
1	1	2	1	1
<b>Humanidades y Lengua Castellana</b>	<b>Idioma Extranjero Frances</b>	<b>Tecnología de Informática</b>	<b>Idioma Extranjero Ingles</b>	<b>Matemáticas</b>
3		2	2	2
<b>Preescolar</b>	<b>Primaria</b>	<b>Total Planta Docente</b>	<b>Total Coordinadores</b>	
2	17	43	2	
<b>OBSERVACIONES</b>				
<b>Personal Administrativo</b>				
<b>Auxiliar Administrativo</b>	<b>Celador</b>	<b>Profesional Universitario</b>	<b>Auxiliar de Salud</b>	
<b>Conductor Mecánico</b>	<b>Técnico Operativo</b>	<b>Operario Calificado</b>	<b>Auxiliar de Servicios Generales</b>	
<b>Operario</b>	<b>Secretario</b>	<b>Secretario Ejecutivo</b>	<b>Total, Planta Administrativos</b>	
<b>OBSERVACIONES</b>				
<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>				

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Bienestar del Talento Humano.

Se gestionaron recursos económicos con el sector productivo de la comunidad y proveedores de la institución, para la donación de despedida de fin de año, pero por motivos de fallecimiento de un compañero administrativo, no se realiza ningún tipo de despedida de fin de año, sino que se organizó un almuerzo para todos los empleados de nuestra institución.

• Evaluación del Desempeño

Se realizó la evaluación de desempeño anual a los docentes del Decreto 1278 y a los 5 administrativos nombrados en propiedad, de acuerdo a los protocolos establecidos por la entidad territorial certificada.

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

En el mes de enero de 2022, se realizaron los siguientes pagos: servicios públicos- teléfono movistar \$221.000, servicio de internet \$272.500, renovación de póliza de manejo del rector \$583.100.

En el mes de febrero de 2022 se realizaron los siguientes pagos: servicios públicos- internet por \$272.500, teléfono celular \$230.300.

En el mes de marzo de 2022 se realizaron los siguientes pagos: servicios públicos- internet por \$272.500, teléfono celular \$230.300.

En el mes de abril de 2022 se realizaron los siguientes pagos: servicios públicos- internet por \$272.500, teléfono celular \$220.000.

En el mes de mayo de 2022 se realizaron los siguientes pagos: servicios públicos- internet por \$670.000, teléfono celular \$232.000.

En el mes de junio de 2022 se realizaron los siguientes pagos: servicios públicos celular \$245.000, servicios públicos internet \$368.000, informes contables trimestrales \$5.890.500, mantenimiento en infraestructura y reparaciones locativas varias en todas las sedes \$19.200.000.

En el mes de julio de 2022 se realizaron los siguientes pagos: servicios públicos – internet por \$368.000, teléfono movistar por \$232.000.

En el mes de octubre de 2022 se realizaron los siguientes pagos: servicios públicos internet \$368.000, teléfono movistar \$232.000, mantenimiento en infraestructura y reparaciones locativas varias sedes \$19.500.000, maricel lozano (zeti) plataforma de notas \$6.600.000, informe contable trimestral \$2.900.000.

En el mes de noviembre de 2022 se realizaron los siguientes pagos: servicios públicos internet \$368.000, teléfono movistar \$233.000, mantenimiento en infraestructura y



reparaciones locativas varias sedes \$16.850.000, diplomas \$915.000, póliza de manejo global 100% rector y pagador \$4.682.650.

En el mes de diciembre de 2022 se realizaron los siguientes pagos: servicios públicos internet \$368.000, teléfono movistar \$233.000



Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Mantenimiento equipos y cámaras de seguridad y	Se realizo mantenimiento preventivo y correctivo en todos los equipos

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
		dotación de mobiliario	de cómputos, tablets de administrativos y coordinadores y de todas las sedes, mantenimiento en impresora RICOH, mantenimiento en 2 impresoras EPSON de secretaria y pagaduría, se recuperaron pupitres, haciéndole mantenimiento y reparación de todas las sedes, se realizó también dotación a maestros cuando ingresaron a principio de año escolar, con un kit laboral comprende un cuaderno académico 4 marcadores borrables, un borrador de tablero, 1 lapicero, 1 lápiz, 1 resaltador, dotación a administrativos y a sedes de elementos de papelería, de aseo y elementos de escritorio.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	Compra de materiales y suministros	En la compra de materiales y suministros, se adquieren elementos de papelería como cartulina, fomi, papel craf, papel bon, marcadores, temperas, silicona, papel silueta, cartón paja y otros elementos para facilitar a los estudiantes la elaboración de

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
			carteleras y proyectos educativos e institucionales.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Mantenimiento en infraestructura y reparaciones locativas en todas las 9 sedes	Se realizó constante mantenimiento en infraestructura y reparaciones locativas en las 9 sedes, mantenimiento de canales de todas las sedes, reparaciones techos sede central y otras sedes, arreglos baterías sanitarias, enlucimiento sede el paraíso en vereda el rosario, sede José Antonio galán en corregimiento de el pomo y reparaciones varias.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección?	SI	Compra y mantenimiento de cámaras sede central y dotación de elementos de aseo para todas las 9 sedes	Se realizó el mantenimiento de 7 cámaras de seguridad y se compraron 2 que se encontraban malas en la sede central, se doto de todos los elementos de aseo a las 9 sedes esto es, alcohol, gel antibacterial, jabón líquido para manos, bactericida, límpido para aseo y desinfección.

Código Completo	Nombre de la Cuenta	Recursos Propios	Recursos de Gratuidad	Otros Recursos (Transferencias Calidad Matrícula)	Recursos de Capital	Presupuesto Inicial

1	Ingresos	5.000.000	78.000.000	-	50.000	83.050.000
1.1	Ingresos Corrientes	2.000.000	77.000.000	-		79.000.000
1.1.02	Ingresos no tributarios	2.000.000	77.000.000	-		79.000.000
1.1.02.05	Venta de bienes y servicios	2.000.000				2.000.000
1.1.02.05.002	Ventas incidentales de establecimientos no de mercado	2.000.000				2.000.000
1.1.02.05.002.09	Servicios para la comunidad, sociales y personales	2.000.000				2.000.000
1.1.02.06	Transferencias corrientes		77.000.000	-		77.000.000
1.1.02.06.001	Sistema general de participaciones		77.000.000	-		77.000.000
1.1.02.06.001.01	Participación para Educación		77.000.000	-		77.000.000
1.1.02.06.001.01.03	Calidad		77.000.000	-		77.000.000
1.1.02.06.001.01.03.02	Calidad por Gratuidad		77.000.000			77.000.000
1.2	Recursos de capital	3.000.000	1.000.000	-	50.000	4.050.000
1.2.05	Rendimientos financieros	-	-	-	50.000	50.000
1.2.05.02	Depósitos				50.000	50.000
1.2.10	Recursos del balance	3.000.000	1.000.000	-	-	4.000.000
1.2.10.02	Superávit fiscal	3.000.000	1.000.000			4.000.000

Fíjense los cómputos del presupuesto de Gastos del Fondo de Servicios de la Institución Educativa Santa Elena, para la vigencia fiscal del 1 de enero al 31 de diciembre del 2.021 en la suma de NOVENTA Y CUATROMILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$94.950.000.00) M/CTE, según el siguiente detalle:

Código Completo	Nombre de la Cuenta	Recursos Propios	Recursos de Gratuidad	Otros Recursos (Transferencias Calidad Matrícula)	Recursos de Capital	Presupuesto Inicial
2	Gastos	5.000.000	78.000.000	-	50.000	83.050.000
2.1	Funcionamiento	4.050.000	78.000.000	-	50.000	82.100.000
2.1.2	Adquisición de bienes y servicios	4.000.000	78.000.000	-	50.000	82.050.000
2.1.2.01	Adquisición de activos no financieros	-	9.000.000	-	-	9.000.000
2.1.2.01.01	Activos Fijos	-	9.000.000	-	-	9.000.000
2.1.2.01.01.003	Maquinaria y equipo	-	9.000.000	-	-	9.000.000
2.1.2.01.01.003.03	Maquinaria de oficina, contabilidad e informática	-	9.000.000	-	-	9.000.000
2.1.2.01.01.003.03.01	Máquina para oficina y contabilidad, y sus partes y accesorios		7.000.000			7.000.000
2.1.2.01.01.003.03.02	Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios		2.000.000			2.000.000
2.1.2.02	Adquisiciones diferentes de activos	4.000.000	69.000.000	-	50.000	73.050.000
2.1.2.02.01	Materiales y suministros	3.000.000	20.000.000	-	-	23.000.000

2.1.2.02.01.003	Otros bienes transportables (excepto productos metálicos, maquinaria y equipo)	3.000.000	20.000.000			23.000.000
<b>2.1.2.02.02</b>	<b>Adquisición de servicios</b>	<b>1.000.000</b>	<b>49.000.000</b>	<b>-</b>	<b>50.000</b>	<b>50.050.000</b>
2.1.2.02.02.006	Servicios de alojamiento; servicios de suministro de comidas y bebidas; servicios de transporte; y servicios de distribución de electricidad, gas y agua	1.000.000	4.650.000		50.000	5.700.000
2.1.2.02.02.007	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing		5.500.000			5.500.000
2.1.2.02.02.008	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción		27.950.000			27.950.000
2.1.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales		10.900.000			10.900.000
<b>2.1.8</b>	<b>Gastos por tributos, tasas, contribuciones, multas, sanciones e intereses de mora</b>	<b>50.000</b>				<b>50.000</b>
<b>2.1.8.01</b>	<b>Impuestos</b>	<b>50.000</b>				<b>50.000</b>
2.1.8.01.14	Gravamen a los movimientos financieros **	50.000				50.000
<b>2.3</b>	<b>Inversión</b>	<b>950.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>950.000</b>
<b>2.3.2</b>	<b>Adquisición de bienes y servicios</b>	<b>950.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>950.000</b>
<b>2.3.2.02</b>	<b>Adquisiciones diferentes de activos</b>	<b>950.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>950.000</b>
<b>2.3.2.02.02</b>	<b>Adquisición de servicios</b>	<b>950.000</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>950.000</b>
2.3.2.02.02.009	Servicios para la comunidad, sociales y personales	950.000				950.000

### GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)

- Asociación de padres: se realiza elección de representantes de los padres en la asociación de padres de familia y al consejo de padres institucional el 22 de febrero.
- Se realiza plan individual de ajustes razonables PIAR a seis estudiantes en condición de discapacidad.
- Se obtiene índice de inclusión institucional.

• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)

- Se articulan actividades con estudiantes, comisaría de familia y policía nacional, el puesto de salud y una fundación para adelantar actividades de prevención del consumo de SPA.
- En compañía de la secretaria de salud municipal se adelantaron 4 jornadas de vacunación dirigidas a la comunidad académica.
- Se capacito a los estudiantes de la institución en evacuación y se participó en el simulacro nacional.
- Se realizó intervención para el manejo de emociones en grupo que lo requería.
- Se adelantaron actividades con gestores de salud para la prevención del acoso escolar en grados de primaria y secundaria.
- Se adelantó actividad para el fortalecimiento de la autoestima en el grupo de teatro.

• Proyectos sociales y comunitarios futuros



### GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Se realizan actividades de escuela de padres de manera presencial, con temáticas pertinentes a las situaciones presentadas en el entorno y buscando involucrar a los padres, madres y cuidadores en el proceso formativo de sus estudiantes durante el año lectivo 2022.
- Labor social: 74 estudiantes prestaron 5920 horas en su labor social en: Banda marcia, puesto de salud, cuerpo de bomberos, asociación de usuarios del acueducto, JAC El Pomo, institución educativa, INCIVA, clubes deportivos.
- Se realizan actividades de orientación vocacional con la fundación Fenix y practicante de psicología
- Se realiza la primera feria municipal universitaria con presencia de 12 instituciones de educación superior.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	si	Elección del consejo de padres y la asociación de padres de familia.	Mediante reuniones presenciales (debido a riesgos) se hizo elección (el 22 de febrero) de 5 representantes para la asociación de padres de familia y 43 representantes al consejo de padres.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	si	Se hizo retorno a la prespecialidad bajo la orden del ministerio de educación nacional.	La institución realizo asamblea de padres de familia antes del retorno a clases donde se informó de las medidas de bioseguridad que debían tenerse en cuenta de acuerdo al riesgo existente y a la orden del ministerio.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	si	Se realizaron escuelas de padres con temáticas relacionadas a la adaptación, técnicas de estudio y acompañamiento en el proceso formativo de los estudiantes.	Para la programación de la escuela de padres se tuvieron en cuenta 4 temas así: 1. Proceso seguro de retorno a la presencialidad, 2. Las reuniones se realizaron en modalidad presencial.

#### Dificultades generales

- La larga temporada de lluvias dificultó el traslado a algunas sedes de los estudiantes que prestaban sus horas de labor social.
- Las situaciones tipo I de convivencia se vieron aumentadas, se notó una gran dificultad de muchos estudiantes para respetar las normas.

#### Logros generales

- Se retomó la presencialidad en las escuelas de padres.
- Se realizaron con población de primaria campañas de prevención del acoso escolar y abuso sexual ejecutadas con el apoyo de estudiantes del grado once (gestores de salud).
- Se realizó articulación con policía nacional, comisaría de familia para actividades de prevención del abuso y el maltrato, prevención de SPA.

#### Registro Fotográfico





Actividad: capacitación en evacuación, prevención del acoso escolar, capacitación primeros auxilios	Actividad: Escuela de padres, derechos sexuales y reproductivos, labor social de estudiantes
Lugar: sede Jorge Isaacs, Central y Gregoria Benavides	Lugar: Aulas de clase, sedes primaria, biblioteca.







### Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)