

**FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS
AÑO 2022**

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo	# de sedes activas	# de sedes inactivas
276306000344	Institución Educativa Inmaculada Concepción	5	2
Municipio	Localización (Rural/ Urbana)	Modalidad	
Ginebra	Ginebra- Valle	Diurna	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
Hna. Obeida Valencia	67005195	3216434364	ieinmaculadaginebra@yahoo.com

GESTIÓN DIRECTIVA
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Política de inclusión de personas con capacidades disimiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.
<p>Desde el año 2018, existe política de Inclusión escolar, que fue adoptado por el PEI de la Institución y así mismo consignado en el SIEE, que establece las pautas para el manejo y abordaje de los estudiantes con necesidades especiales. Esta política ubica a la Institución Educativa como referente municipal como una de las Instituciones con más apertura e interés por los casos de niños, niñas y jóvenes con necesidades especiales, al tiempo que se constituye en una Institución que valora ampliamente la diversidad.</p>
<p>Hace parte del PEI en su capítulo V punto 1 INCLUSION, punto 1.1, Política de Inclusión. Retoma la Ley 1421 de 2017 la cual establece disposiciones generales para la atención educativa de la población con discapacidad, del mismo modo se incluyen 4 líneas base contemplada en el sistema de registro de matrícula estudiantil SIMAT, primera línea territorialidad, segunda línea capacidades excepcionales, tercera línea de discapacidad y cuarta línea incluida en el año 2021 incapacidad. En el año 2021 se incluyó desde el PEI el punto de apoyo académico especial de acuerdo al Decreto 1470 de 2013, incorporado en el Decreto 1075 de 2015 regulado en la Ley 1384 de 2010 y la Ley 1388 de 2010 para la población menor de 18 años.</p>
<p>Así mismo desde el año 2021 se viene realizando caracterización a toda la población estudiantil mediante encuestas digitalizadas que son enviadas a los estudiantes de la secundaria y a los padres de familia de la primaria con el objetivo de obtener información de</p>

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

diversos aspectos sociales, familiares y personales de nuestros estudiantes orientado todas las acciones y esfuerzos institucionales.

En el 2022 se realiza gestión para contar con un profesional de apoyo en psicología en condición de discapacidad visual como parte del fortalecimiento de los procesos de educación inclusiva al interior de la institución, pues de esta manera reconocemos el valor y aporte que las personas con capacidades diversas brindan a los ambientes educativos.

• Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)

Programas de atención y fortalecimiento de la gestión pedagógica de la Secretaria de Educación Departamental para los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca.

- b) Programa de Alimentación Escolar PAE.
- e) Implementación de una estrategia de atención en educación inclusiva para el desarrollo de las capacidades y los talentos excepcionales.
- f) Proyecto Herramientas psicopedagógicas “Mis Primeras Huellas”.
- g) Proyecto para facilitar la transición de grados preescolar a primaria.
- h) Proyecto Escuchando interactuando aprendo jugando

Programa de fortalecimiento para la Inclusión. “Fundación Fenix” para el manejo de estudiantes con discapacidad.

Programa de prevención de Spa articulado con policía de infancia y adolescencia, oficina de desarrollo comunitario, personería municipal, personal de antinarcóticos y Politécnico Discenter´s Buga.

Proyecto de articulación de la educación media con la educación Técnica. SENA Buga.

Programa de capacitación a estudiantes de labor social.

Gestión en la articulación municipal para el préstamo de la Infraestructura para el funcionamiento de carreras técnicas (INTEP).

Articulación con Hospital municipal. Policía, municipal, tránsito municipal, bomberos, veólia.

• Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales

El gobierno escolar ha influido en el bienestar de las sedes urbanas como de las sedes rurales en el cumplimiento de sus deberes y en el fortalecimiento de la exigencia de sus derechos

El gobierno escolar a apoyado la gestión de la personera estudiantil, especialmente en aspectos como la convivencia escolar y gestión de acciones para toda la comunidad educativa.

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

La asociación de Padres de familia ha gestionado recursos para atención de estudiantes con necesidades educativas especiales.
Los padres de familia participantes del Comité de Alimentación Escolar de igual manera han sido veedores del proceso del PAE y de su buen funcionamiento en cada una de las sedes Educativas.

• Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

1. Ajustes a los planes de área.
2. Se ajustó el proceso educativo para los estudiantes con discapacidad y con estudiantes que hacen parte del proceso de apoyo académico especial.
3. Se ajustó criterios de evaluación para los estudiantes que por múltiples razones no habían presentado actividades durante el primero y segundo periodo escolar.
4. Actualización de los miembros del Gobierno Escolar.
5. Ajustes a algunos de evaluación y promoción.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	Si	Gestión con la UMATA La Institución realizó la consecución de seis PC y siete TV	Gestión con la UMATA para apoyo en la siembra de arboles. Dentro del plan de Medios y Tic se planteó esta necesidad urgente lo cual dio como resultado la consecución de dichos implementos.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	Si	Página de Facebook de las sedes educativas.	Por este medio se publican informaciones a la comunidad educativa Las cuatro páginas de Facebook de las sedes han estado más activas desde la pandemia hasta nuestros días

		Reuniones presenciales con padres de familia.	Reuniones periódicas entre las que se encuentran: escuelas de familia, asambleas de padres de familia, reuniones de seguimiento a procesos académicos de los estudiantes y entrega de boletines.
		Grupos de whatsApp. De docentes – estudiantes y directivos.	Algunos docentes aun mantienen los grupos de WhatsApp con sus estudiantes. Los docentes tienen un grupo interno de whatsApp. Los directivos cuentan con un grupo de WhatsApp para primaria zona rural y urbana y otro para secundaria.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

No tenemos Jornada Única

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017).

Se realiza actividades de apoyo para estudiantes que presentan desempeño bajo en el 80% de cada periodo escolar, de modo que dos semanas antes de finalizar cada periodo, se ejecuta el siguiente proceso:

- a) Informe de las áreas en desempeño bajo al estudiante.
- b) Citación al padre de familia y entrega de actas.
- c) Presentación de las actividades de apoyo por parte del estudiante.
- d) entrega de Notas por parte de los docentes.

Por otro lado, con el resto de estudiantes se realiza periódicamente planes de nivelación académica que les permita adquirir las competencias propias de su grado.

A los estudiantes caracterizados con alguna dificultad probada médicamente, se les realiza el PIAR (Plan Individual de Ajustes Razonables) el cual permite la flexibilización curricular a

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

los estudiantes con necesidades educativas especiales. Se les realiza evaluación y seguimiento a los PIAR.

• Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

1. La gobernación del Valle del Cauca nos ha beneficiado con el servicio de internet con REDIV, para las oficinas y algunos equipos de cómputo.

2. La Institución también ha gestionado, servicio de internet con COLOMBIATEL para cubrir los equipos de cómputo y con ello poder orientar las clases de sistemas.

• Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

Después de que el Gobierno nacional, levantó la medida de la emergencia sanitaria, nuestra Institución sigue manteniendo la desinfección en las unidades sanitarias y a quienes presentan resfriado o gripas se les recomienda usar el tapabocas.

• Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

En articulación con el SENA a través del Técnico en Asistencia Administrativa que ofrecemos a los estudiantes de grado decimos y onces se han desarrollado diversos proyectos productivos que han sido evidenciados en la feria empresarial del año escolar 2022, dentro de estos proyectos encontramos lo siguientes:

- Preparación del vino artesanal.
- Elaboración de ponchos para mascotas.
- Elaboración de mascarillas para uso cosmético (Aguacate).
- Fotografía.
- Elaboración de postres.
- Mantenimiento de equipos de cómputo.
- Elaboración de Bisutería (manillas, collares).
- Coctelería a base de piña.
- Comercialización de camisetas.
- Cuidado de niños

Las tres sedes rurales de nuestra Institución realizaron el proyecto de Huerta Escolar y además en la sede perpetuo socorro se desarrolló el proyecto de crianza y engorde de pollos.

• Proyectos Pedagógicos Transversales

A nivel Institucional se han desarrollado los siguientes proyectos pedagógicos

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

1. **PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS.** Se realizaron los simulacros de evacuación.
2. **EDUCACIÓN SEXUAL.** Las actividades propias de éste proyecto se realizaron por medio de Charlas sobre violencia de género, en primaria se realizó charlas sobre higiene del cuerpo.
3. **UTILIZACIÓN DEL TIEMPO LIBRE.** SE realizó la celebración del día del amor y la amistad de sexto a once. Jornada deportiva. Se realizó encuentros deportivos por bloques en los meses de octubre y noviembre. Conformación de la banda y jornadas de ensayos. La muestra de educación artística por medio de desfiles de trajes típicos con material reciclaje. Participación de estudiantes en los juegos supérate.
4. **PRAES (Reciclaje)** Por medio del apoyo de los docentes de física y química los estudiantes han desarrollado este proyecto. Se realizó siembra de árboles en la nueva sede Colegio 10. Realización de pesebres y trajes típicos con material reciclable.
5. **PREVENCIÓN CONSUMO DE ALUCINÓGENOS.** Este proyecto se realizó bajo la gestión de Orientación Escolar con el apoyo de alcohólicos anónimos, la oficina de la estación de Policía Ginebra y la Alcaldía Municipal con sus diferentes dependencias.
6. **DEMOCRACIA Y PAZ:** Elección de los estudiantes representantes de cada grupo (personera y voceros). Foro de concejo de juventudes. Encuentro de personeros estudiantiles pertenecientes a los municipios liderados por el Gagem N. 2 en el mes de mayo.
7. **PROYECTOS DE MEDIOS Y TICS.** Realizó todo el diagnóstico Institucional referente a las necesidades vigentes y propuso a las directivas la gestión para la consecución de los equipos de cómputo.

Matricula General (* corte 31 diciembre 2022.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
28	309	509	187	51	1084
Deserción Matricula General (2022)					
Matricula Jornada Única (* corte 31 diciembre 2022.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
Deserción Jornada Única (2022)					
Promoción Jornada Única					

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2019	2020	2021	2022
0.7076	0.6952	0.7017	269
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2019	2020	2021	2022
B	B	B	B

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?		<p>Jornadas de puertas abiertas.</p> <p>Motivación a padres de familia.</p> <p>Inscripción de estudiantes nuevos.</p> <p>Seguimiento a casos difíciles Atención desde orientación escolar.</p>	<p>Se realizaron jornadas de puertas abiertas para padres de familia que quisieran conocer nuestros procesos y realizar inscripción. En esta jornada se contó con el apoyo de Secretarías, directivos docentes, orientación escolar con el objetivo de dar a conocer a los padres de familia y estudiantes nuestros procesos institucionales.</p> <p>Para el ingreso de estudiantes de preescolar se realizan jornadas de acercamiento con padres y con estudiantes.</p> <p>Con los otros estudiantes de las otras sedes hay un trabajo articulado con orientación escolar y convivencia para evitar la deserción por Bullying, problemas económicos o familiares. Se trabaja articulados con Comisaría de Familia para hacer los reportes pertinentes.</p> <p>Las Direcciones de grupo están establecidas como una estrategia de permanencia. Seguimiento a los estudiantes que no reportan asistencia a</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
		Acompañamiento a padres de familia.	<p>las clases, por medio de llamadas y visitas a sus casas.</p> <p>Desde Coordinación se comunica con los padres de familia y se generan estrategias para buscar la continuidad del estudiante en la institución.</p> <p>Se realizan reuniones y acuerdos con docentes para que estén reportando oportunamente cualquier sospecha de posible deserción de algún estudiante.</p>
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?		<p>Análisis de resultados de las pruebas saber.</p> <p>Estrategia de realización de pre-icfes con los estudiantes de grado 10° y grado 11° con la empresa Proactivos.</p> <p>Jornadas de intensificación de competencias.</p>	<p>En la semana de desarrollo Institucional se realiza el análisis de los resultados de las pruebas saber y se establecen acuerdos para el mejoramiento en las áreas.</p> <p>Desde el grado 10 los estudiantes realizan pre. Icfes y lo realizan en grado 11° lo cual nos ha permitido ir creciendo de manera gradual en cada una de las áreas.</p> <p>Desde orientación escolar se han dado capacitaciones a los padres de familia para mejorar el estudio en casa.</p> <p>por parte de las áreas que evalúa el icfes, y por parte de la empresa Proactivos.</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
		Actividad espiritual y actividad motivacional.	Desde orientación escolar se realiza una actividad motivacional de dispersión, relajación e integración dos días antes de las pruebas saber y de igual forma se realiza una actividad espiritual llamada. "La bendición de los lápices".

# Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	0	1	1	2
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
	2	1		0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
2	1	2	1	1
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Francés	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
4	0	2	3	4
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
1	16	44	2	

OBSERVACIONES SOBRE LA PLANTA DOCENTE
Contamos con toda la planta docente, tanto de primaria como de secundaria.

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
3	3	N/A	N/A
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
N/A	N/A	N/A	5
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
N/A	1	N/A	12

OBSERVACIONES SOBRE PLANTA ADMINISTRATIVOS

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> • Estrategias de Bienestar del Talento Humano.
<p>Capacitaciones de docentes que la secretaria de Educación brinda durante el año lectivo, por ejemplo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan de Mejoramiento Institucional. 2. Proyecto Demos Vía a la vida 3. Apropiación de estrategias para el fomento de una cultura de emprendimiento. 4. Fortalecimiento Red de mediación escolar. 5. Capacitación y cualificación en didácticas y competencias básicas en preescolar. <p>Reuniones de integración</p> <p>OTRAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS CON RESPECTO AL TALENTO HUMANO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestión ante Secretaría de Educación para tener el personal idóneo para cada sede y según las áreas. • Destinación de las capacitaciones ofrecidas por la Gobernación según las competencias del docente. • Reconocimiento a los docentes por todo el trabajo desarrollado con los estudiantes en este año 2022. • Apoyo al encuentro lúdico y recreativo realizado en la semana de desarrollo Institucional del mes de octubre.
<ul style="list-style-type: none"> • Comportamiento de la evaluación del desempeño
Los docentes 1278, los cuales son sometidos a la Evaluación anual entregan sus compromisos al inicio del año escolar.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Seguidamente se creó un correo Institucional y una carpeta de Drive, en la cual durante el año escolar han subido sus evidencias virtuales del trabajo con los estudiantes, padres de familia, compañeros de trabajo.

Finalizando el año escolar se envió comunicado a todos los docentes 1278 para que enviaran informe del trabajo ejecutado según compromisos concertados, informe que deben subir a carpeta de Drive y presentar en físico según formato utilizado para este fin. Se realiza entrevista programada con cada uno de los docentes y finalizada la entrevista se da la calificación.

Se ejecuta el proceso de gestión administrativa con total transparencia especialmente lo dedicado a la ejecución presupuestal.

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

Se publica en un lugar visible y de fácil acceso el informe de ejecución de los recursos y los estados contables y contrataciones del fondo de servicios educativos. El Presupuesto es aprobado por el Consejo Directivo y es enviado a recursos financieros de la Secretaria de Educación Departamental, también se convoca a la Comunidad Educativa y se presenta el Informe de Gestión realizado con explicación de la Información Financiera de igual manera se presenta a la Alcaldía Municipal el informe de ejecución de los recursos recibidos por la Entidad Territorial SGP.

		¿Realizó		
Estado de Ingresos y Egresos – 31 de diciembre de 2022				
Criterio	Artículo	Concepto	Valor	
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	Si 1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 3.102.600	
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$ 3.102.600	
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos		
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	la sede principal.	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	\$2.623.600	
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	Si 1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 0	
	1.1.2.1	Venta de Productos	brindar un mejor espacio	
	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$ 0	
	1.1.3.1	Alquiler		
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	Se realizó la compra de 7 televisores para brindar un mejor	
	2	TRANSFERENCIAS	\$ 176.449.153	
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	\$ 81.801.949	

¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	Si	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES	\$ 94.647.204
		2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES	
		3	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 7.145.197.98
		3.1	Recursos del Balance	secretaría de educación 0
		3.1.1	Excedentes Financieros	departamental, realizó el 0
		3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	cambio de los techos de seis salones. 0
		3.2	Rendimientos Financieros	0
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?		3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	La Gobernación del valle 0
	Si	3.2.2	Dotación de equipo Financieras - Otros	dotó a la institución por medio de una alarma, la 0
		3.3	Donaciones	cual fue instalada. 0
		3.4	Otros	De igual forma la 0
				Total Ingresos
			Valoración de docentes, administrativos y directivos.	tanque de agua para favorecer la permanencia y en caso de incendio disponer de lo necesario para atender la necesidad que se presente. La ARL de los maestros lideró los exámenes preventivos a todo el personal docente y administrativo.

Apellido	Artículo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 16.927.000
	2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 16.927.000
	2.1.1.1	SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 16.927.000
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	\$ 13.000.000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	\$ 3.927.000
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de	0

		formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	0
	2.1.2	GASTOS GENERALES	\$ 160.897.866
	2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$ 20.660.700
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	\$ 20.660.700
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	0
	2.1.2.1.3	Software Financiero	0
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	0
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	0
	2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 139.608.497
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	\$ 301.900
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	\$7.721.342
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	\$ 94.647.204
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	\$ 7.116.200
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	\$ 5.495.462
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	\$ 2.159.850
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	\$ 21.456.457
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones	\$ 710.081

		establecidas por el Ente Territorial)	
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	0
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	0
	2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES	\$ 598.668
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	\$ 598.668
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	3	INVERSIÓN	\$ 0
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	0
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	0
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	0
	3.4	Otras Inversiones	
	Total Egresos		\$ 177.794.866
	Déficit		\$ 0
	Superávit		\$ 8.902.084

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
No aplica	No aplica	No aplica	\$ 0
No aplica	No aplica	No aplica	\$ 0
No aplica	No aplica	No aplica	\$ 0

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)

Se opera la política de identificación de riesgos psicosociales.

- Sistematización de la información recolectada mediante encuesta de caracterización donde se identifican diversos factores de riesgo.
- Ejecución de diversas actividades enfocadas a mitigar los factores de riesgos encontrados en la caracterización.

• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)

Caracterización de la población estudiantil.

Esta actividad se llevó a cabo iniciando el año escolar a través del diseño y aplicación de una encuesta de google forms la cual fue enviada a cada uno de nuestros estudiantes para su diligenciamiento de esta manera se obtuvo un diagnóstico respecto a etnia, sexo, edad, ruralidad, lugar de procedencia, tipos de familias, herramientas tecnológicas para la educación, factores asociados al consumo de sustancias psicoactivas, práctica deportiva de los estudiantes y factores de riesgo psicosociales como síntomas mentales emocionales, bullying, violencia intrafamiliar, maltrato infantil. Este diagnóstico se articula con política de identificación de riesgos donde todos los miembros de la comunidad educativa asuman la responsabilidad social y legal con el bienestar de toda la comunidad.

El comité de convivencia escolar aborda casos individuales que afectan la convivencia escolar dentro y fuera de las aulas y propone actividades de promoción y prevención.

• Proyectos sociales y comunitarios futuros

Uno de los principales proyectos institucionales a fortalecer durante este año escolar es el proyecto de vida transversalizado por las áreas de emprendimiento, ética, religión en articulación con el SENA.

Proyecto Dona tu Uniforme, donde se recuperan los uniformes de los exalumnos en buen estado para ser donados a estudiantes nuevos que lo requieran.

El convenio con los entes gubernamentales con la Institución, permite el avance de los proyectos Transversales.

La Institución proyecta su labor social al servicio comunitario dentro de la misma Institución. Apoyo a logística, reuniones de padres, celebraciones, ornato, limpieza, secretarías de la Institución.

La Institución presta el servicio a jóvenes y adultos para que terminen su bachillerato por medio de la jornada de ciclos. En el 2022 contó con 60 jóvenes distribuidos en ciclo III, IV y V.

GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

La Institución tiene acuerdo con la alcaldía municipal para el préstamo de seis aulas en las que actualmente funciona la educación universitaria para los jóvenes de nuestro municipio y municipios cercanos (INTEP- de Roldanillo)

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	Si	Gestión para la consecución de fondos.	Se realizó recolección de fondos mediante actividades para la contratación de un Psicólogo para apoyar el proceso de educación inclusiva, específicamente gestionar con los docentes la elaboración de los PIAR.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	SI	Reuniones de comité de convivencia escolar	Se realizaron comités de convivencia escolar para el abordaje de faltas tipo II y III generando espacios de reflexión con padres de familia, estudiantes y docentes implementando resolución pacífica de conflictos.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	SI	Escuelas de Padres	Se realizó encuentros de escuelas de padres de en cada periodo escolar utilizando como estrategia realizar la escuela el mismo día de la entrega de boletines académicos para garantizar la asistencia de los padres de familia.

Dificultades generales

1. EL año 2022 iniciamos con problemas de inundación de algunas aulas escolares. Proceso que fue puesto en conocimiento de la Contraloría general de la Nación.
2. Carencia por equipos tecnológicos en todas las sedes.
3. El ambiente de calor es extremadamente alto en las aulas debido al ambiente pero también afecta la poca vegetación que tenemos. Dentro de algunos años esperamos mejorar con la siembra que hemos hecho.

Logros generales

Permanencia de matrícula.

Avance en las pruebas saber.

Ningún niño de inclusión reprobó el año escolar.

Se mejoró en la convivencia estudiantil, satisfacción escolar.

Pudimos graduar 92 jóvenes de los cuales 25 de ellos obtuvieron resultados mayores a 300 puntos.

Se gestionaron recursos, por medio de la asociación de padres de familia, para buscar apoyo de los estudiantes de inclusión escolar.

Los CAE institucionales funcionaron correctamente.

Todos los casos identificados o con sospecha de (SPA-Abandono, abuso sexual etc.) que se deban dirigir a comisaria u entes protectores fueron reportados a tiempo y con el debido proceso.

Se realizaron todas las actividades finales programadas de exaltación, entrega de símbolos, entrega de informes finales, actividades de apoyo de cada periodo escolar. Por tanto no se presentaron reclamaciones al respecto académico

Registro Fotográfico



Actividad: Presentación Informe Gestión

Lugar: Salón de Actos Sede Principal



Actividad: Proyecto PRAES

Lugar: Salón de Actos Sede Principal

