

**FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
AÑO 2022**

<b>Información General de la Institución Educativa</b>			
<b>Código DANE IE</b>	<b>Nombre del Establecimiento Educativo</b>	<b># de sedes activas</b>	<b># de sedes inactivas</b>
176377000014	Simón Bolívar	3	0
<b>Municipio</b>	<b>Localización (Rural/ Urbana)</b>	<b>Modalidad</b>	
La Cumbre	Urbana y una sede rural	Técnica en Turismo	
<b>Datos del Rector(a)</b>			
<b>Nombre</b>	<b>Documento de Identidad</b>	<b>Teléfono fijo IE / Celular</b>	<b>Correo Electrónico</b>
Rodolfo Paredes Lasprilla	6.404.797	3113541859	simonlacumbre@sedvalledelcauca.gov.co

<b>GESTIÓN DIRECTIVA</b>
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.</li> </ul> <p>La inclusión se trabajó sobre el diseño del Proceso de Inclusión y su ruta interna a implementar en los próximos tres años. Se recoge en un documento llamado "<b>Proceso de inclusión: institución Educativa Simón Bolívar</b>". En él, se contempla un diagnóstico inicial realizado en conversaciones con docentes y padres de familia, al igual en capacitaciones. De esto se contempla una serie de acciones estratégicas por cada área de gestión con implementación en término de tres años. Este documento también contiene algunos principios rectores para generar una cultura inclusiva en nuestra institución. Este documento se ha compartido con todos los docentes, se proyecta el próximo año darlo a conocer a los padres de familia.</p> <p>Adicional a ello y que va reforzar o realizar adaptaciones a este documento, es la realización del "<b>Índice de Inclusión</b>" cuyo objetivo es conocer la percepción de la comunidad educativa acerca del proceso de inclusión. Nuestro índice institucional fue <b>2,81</b> que indica "...que las acciones inclusivas para la atención a la diversidad, formuladas en el plan de mejoramiento, se desarrollan y evalúan de manera continua y están articuladas con la gestión institucional, lo que favorece el aprendizaje, la participación y la convivencia de todos los integrantes de la comunidad educativa".</p> <p>También, con la asesora Yenny Forero de la fundación Nuevo Horizonte se ha venido trabajando sobre el levantamiento de la línea base que nos va a permitir tener un punto de partida concreto para generar un plan de mejoramiento institucional para el proceso de inclusión más ajustado a la realidad institucional y a las necesidades de nuestra comunidad educativa.</p> <p>Del mismo modo con la Asesora Nelly Guerrero, de la fundación Nuevo Horizonte se ha trabajado sobre adaptaciones necesarias para el SIEE y el manual de convivencia respectivo.</p>

<b>GESTIÓN DIRECTIVA</b>
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)</li> </ul> <p>También, se vienen adelantando un plan conjunto con la Comisaría de Familia y Secretaría de Salud en el que participamos todas las instituciones con el objetivo de fortalecer las rutas de atención, caracterizar y disminuir o evitar la deserción escolar en el Municipio. También en temas de salud mental se ha venido trabajando con la secretaría de salud del municipio una estrategia conjunta para las 5 instituciones en que se realizó una jornada de prevención en consumo de sustancias Psicoactivas con la participación de la comisaría, hospital y Policía Nacional, desde una perspectiva pedagógica y que permitió el acercamiento de estas instituciones a la comunidad estudiantil de nuestra institución desde grado 6° hasta 11°.</p> <p>También en conjunto con el Psicólogo del Hospital se realizó una charla para los grados 5° y 6° sobre orientación sexual, para ir concientizando los niños sobre sus manifestaciones sexuales y la forma como las debe abordar. Fortaleciendo la toma de decisiones.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales</li> </ul> <p>El Gobierno Escolar, especialmente el Consejo estudiantil ha participado en las capacitaciones y formación como Mediadores Escolares, tendientes a la conformación de los Comités Escolares de Convivencia y Resolución de Conflictos.</p> <p>También se realiza comité estudiantil, para escuchar inquietudes o quejas de los estudiantes.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)</li> </ul> <p>Se hizo la publicación del Manual de Convivencia y se entregó a cada una de las familias de los estudiantes de la Institución Educativa.</p>

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describa la gestión o por qué no se gestionó</b>
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	Si	La consecución de sim card, y las tablets que se prestaron a los estudiantes. Consecución de materiales para la enseñanza del Inglés. Donados	Por la emergencia sanitaria ocasionada por el Covid 19 fue necesario gestionar recursos como sim card, tablets y computadoras para facilitar el trabajo de los estudiantes.

		<p>por el Programa: English Time Valle 2020.</p> <p>Materiales de Inclusión, como fichas, instrumentos musicales, ábacos, etc.</p>	<p>La docente de idioma extranjero y un docente de Básica Primaria participaron en el Proyecto: “Fortalecimiento de competencias comunicativas en Inglés”</p> <p>A través del Proyecto de inclusión y del diplomado realizado por el Orientador Escolar, la Institución recibió material didáctico para trabajar con los niños y niñas con alguna discapacidad o talentos excepcionales.</p>
<p>¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?</p>	<p>Si</p>	<p>Redes sociales:</p> <p>Facebook institucional,</p> <p>Instagram</p> <p>Twitter</p> <p>Página Web</p> <p>WhatsApp</p> <p>Zoom</p> <p>Proyecto REDIV (SDT Ingeniería)</p>	<p>Se continuó con la actualización de la página web para la institución y se reactivaron las redes sociales.</p> <p>Se mantuvo comunicación frecuente con padres de familia a través de llamadas telefónicas o entrevistas personales para hacer el seguimiento a nuestros estudiantes.</p> <p>Se autorizó el traslado de sitio de la torre de comunicaciones de veintiún (21) metros (previa aprobación del Consejo Directivo), con el objetivo de continuar con el desarrollo del Proyecto Red Educativa Digital Inteligente para el Valle del Cauca.</p>

## **GESTIÓN ACADÉMICA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

No Aplica.

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

Al finalizar cada periodo se realizan actividades de refuerzo y superación con los estudiantes que no han alcanzado las competencias y desempeños planeados. Para los estudiantes con necesidades educativas especiales y problemas de aprendizaje se han construido los PIAR (Planes individuales de ajustes razonables), lo cual facilita su inclusión en el proceso de aprendizaje.

Algunos docentes están prestando apoyo personalizado a los estudiantes que sus padres y acudientes han solicitado, debido a la falta de conectividad y la necesidad de tener al docente para que le explique y oriente en el desarrollo de las guías, todo esto se hace cumpliendo con todas las normas de bioseguridad.

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

Se facilitaron los equipos como tablets y computadores, además de las simcard se mejoraron las posibilidades de comunicación y del cumplimiento de sus compromisos y deberes escolares.

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

Debido a las nuevas estrategias implementadas para adaptarnos a la estrategia de trabajo en casa, trabajo a través de las plataformas y a través de los recursos tecnológicos, especialmente la herramienta del whats App, las llamadas telefónicas o correos electrónicos. Los profesores se organizaron en tres grupos para construir o elaborar guías integradas por diferentes áreas y asignaturas, buscando disminuir el stress en los estudiantes y padres por la cantidad de material enviado para trabajo en casa, además permite una mayor integración entre el equipo de docentes.

- Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

Continuamos con el Proyecto Institucional: “Un sueño, una oportunidad para el SIBO” que está articulado con el Programa Colegios Amigos del Turismo (CAT) del Viceministerio de Industria, Comercio y Turismo y con el SENA.

- Proyectos Pedagógicos Transversales

Con algunas limitaciones se ha venido trabajando en el Proyecto PRAES, con la conformación de un grupo llamado: “PIONEROS DE LA CUMBRE, RECICLANDO ANDO” integrado por estudiantes y padres de familia, además de autoridades municipales, el objetivo es aprender la correcta separación de los materiales reciclables, dentro del Proyecto Productivo consistente en: recolección, recuperación y venta de materiales reciclables.

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Matricula General (* corte 31 diciembre 2022.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
6	150	109	42		307
Deserción Matricula General (2022)					
2	6	3	1		12
Matricula Jornada Única (* corte 31 diciembre 2022.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
Deserción Jornada Única (2022)					
Promoción Jornada Única					

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2019	2020	2021	2022
244	225	237	239
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2019	2020	2021	2022
C	C	C	C

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	Si	Contacto con las guarderías y Hogares de Bienestar Familiar.  Mantener un contacto	Contacto vía telefónica y por correo con las madres comunitarias y las madres de los niños de 4 y 5 años.  Contacto permanente con las familias de los

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
		permanente con los padres de familia y acudientes para conocer su situación familiar y brindar apoyo psicológico.	NNA y jóvenes de la I.E, atención y apoyo psicológico.  Se dispone del servicio permanente de la secretaria, el Orientador en las oficinas de la institución para que los padres de familia puedan ser informados y orientados.  Se tiene el primer borrador de lo que son las rutas de atención a los niños con talentos y Discapacidad
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	Si	Apoyo a través del grupo de Helmer Pardo (Preicfes).  Capacitaciones para docentes en el tema de evaluación de competencias básicas en las áreas fundamentales.	Se continuó con el apoyo para jóvenes del grado 11º en la preparación para Pruebas Saber 11º.  Se elaboraron guías con preguntas tipo Saber y reforzando las competencias que tienen más débiles.  Los estudiantes de grado 11º, participaron en dos simulacros de Pruebas Saber Icfes 11º.

# Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
			1	1
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística -	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música

<b># Docentes por Áreas</b>				
		<b>Artes Plásticas</b>		
1				
<b>Educa. Ética y en Valores</b>	<b>Docente orientador</b>	<b>Educa. Física, Recreación y Deporte</b>	<b>Educa. Religiosa</b>	<b>Filosofía</b>
				1
<b>Humanidades y Lengua Castellana</b>	<b>Idioma Extranjero Frances</b>	<b>Tecnología de Informática</b>	<b>Idioma Extranjero Ingles</b>	<b>Matemáticas</b>
1		1	1	1
<b>Preescolar</b>	<b>Primaria</b>	<b>Total Planta Docente</b>	<b>Total Coordinadores</b>	
	6	14	0	

<b>OBSERVACIONES SOBRE LA PLANTA DOCENTE</b>
<p>1- El Docente Orientador JOSÉ LIONSON IBAÑEZ IBAGUE fue trasladado por convenio interadministrativo al municipio de Tuluá Valle, mediante Resolución No. 1.210-5402529 del 29 de agosto de 2022.</p> <p>2- A la Docente de Básica Primaria RUTH HELENA GUALDRÓN RIBERO se le aceptó su renuncia, mediante Resolución No. 1.210-5402577 del 31 de agosto de 2022.</p> <p>3- El Docente del Área de Educación Física, Recreación y Deporte EDIER FERNANDO MADROÑERO GUTIERREZ fue trasladado al municipio de Pradera Valle, mediante Decreto No. 1-17-0949 del 2 de septiembre de 2022.</p> <p>4- La Docente de Básica Primaria MARÍA TERESA VANEGAS RINCÓN fue encargada como Coordinadora en vacancia temporal en el municipio de Restrepo Valle, mediante Decreto 1-17-1076 del 5 de octubre de 2022.</p>

<b>Personal Administrativo</b>			
<b>Auxiliar Administrativo</b>	<b>Celador</b>	<b>Profesional Universitario</b>	<b>Auxiliar de Salud</b>
2	2		
<b>Conductor Mecánico</b>	<b>Técnico Operativo</b>	<b>Operario Calificado</b>	<b>Auxiliar de Servicios Generales</b>
			3
<b>Operario</b>	<b>Secretario</b>	<b>Secretario Ejecutivo</b>	<b>Total, Planta Administrativos</b>
	1		8

**OBSERVACIONES SOBRE PLANTA ADMINISTRATIVOS**

--

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Estrategias de Bienestar del Talento Humano.

Se motiva al personal Docente y Administrativo para participar en las actividades programadas por la Secretaría de Educación Departamental, en la prevención de los riesgos laborales y el fortalecimiento del bienestar de todos los funcionarios. Se implementan jornadas de integración en horario extra clase.

- Comportamiento de la evaluación del desempeño

Se cumple con la evaluación anual del desempeño de los Docentes y Personal Administrativo de la Institución Educativa, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la normatividad vigente de Carrera Docente y Carrera Administrativa.

- Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

El manejo del Fondo de Servicios Educativos se realiza utilizando los recursos asignados por gratuidad, atendiendo las disposiciones vigentes que reglamentan su ejecución. Se da cumplimiento ante la Secretaría de Educación Departamental, en la presentación del Presupuesto para la vigencia fiscal y los informes contables trimestrales, en atención a la CIRCULAR INTERNA No. 2022012302 de marzo 18 de 2022.

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describe la gestión</b>
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	Si	Servicio técnico para las fotocopiadoras	Mantenimiento preventivo y correctivo de los respectivos equipos
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	Si	Asesoría académica	Capacitación y talleres para el mejoramiento en la presentación de las pruebas para Grado 11
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	Si	Reparaciones Locativas	Reparación de baterías sanitarias, construcción de lavamos para los estudiantes.  Atención permanente a las necesidades



			presentadas en cada sede educativa.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección para personal de la institución educativa y estudiantes?	Si	Compra de artículos de aseo y elementos de bioseguridad	Compra de elementos de aseo y también distribución en las sedes educativas, de los insumos de bioseguridad donados por la Secretaría de Educación Departamental.

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de diciembre de 2022			
Criterio	Articulo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>\$ 150.000</b>
	1.1.1	<b>COBROS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>\$ 150.000</b>
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	150.000
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	1.1.2	<b>INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS</b>	<b>\$ 0</b>
	1.1.2.1	Venta de Productos	
	1.1.3	<b>INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES</b>	<b>\$ 0</b>
	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	2.600.000
	2	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$ 28.954.874</b>
	2.1	<b>TRANSFERENCIAS NACIONALES</b>	28.954.874
	2.2	<b>TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES</b>	
	2.3	<b>TRANSFERENCIAS MUNICIPALES</b>	
	3	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>\$ 1.133.545</b>
	3.1	Recursos del Balance	1.090.719
	3.1.1	Excedentes Financieros	
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	42.826
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	
		<b>Total Ingresos</b>	<b>\$32.838.419</b>

Criterio	Articulo	Concepto	Valor
2. Egresos	2.1	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 30.759.548</b>
	2.1.1	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>\$ 0</b>
	2.1.1.1	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>\$4.916.720</b>
	2.1.1.1.1	Jornales	
	2.1.1.1.2	Honorarios	1.500.000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	3.416.720
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	2.1.2	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 25.842.828</b>
	2.1.2.1	<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	<b>\$6.878.530</b>
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	2.439.900
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	4.438.630
	2.1.2.1.3	Software Financiero	
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	2.1.2.2	<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>\$ 18.914.298</b>
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	

	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	566.440
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	200.000
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	8.817.750
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	1.359.803
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	1.590.272
	<b>2.1.2.3</b>	<b>OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 50.000</b>
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	50.000
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	<b>3</b>	<b>INVERSIÓN</b>	<b>\$1.018.500</b>
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
	3.4	Otras Inversiones	1.018.500

	<b>Total Egresos</b>	<b>\$31.778.048</b>
	<b>Déficit</b>	<b>\$ 0</b>
	<b>Superávit</b>	<b>\$1.060.371</b>

<b>Proyectos de Infraestructura</b>			
<b>Nombre del Proyecto</b>	<b>Fuente de Recursos</b>	<b>Estado</b>	<b>Cuantía</b>
			<b>\$ 0</b>
			<b>\$ 0</b>
			<b>\$ 0</b>

<b>GESTIÓN COMUNITARIA</b>
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación y convivencia (Comunidad Educativa)</li> </ul>
Participación de un grupo de estudiantes en las capacitaciones sobre Convivencia y Resolución de conflictos; organización de los Comités Convivencia Escolar. Integración en los diferentes órganos del Gobierno Escolar.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)</li> </ul>
Arreglos en instalaciones de baños, techos, paredes y redes eléctricas. Reparación de los baños de la sede Marco Fidel Suárez, compra de nuevas baterías sanitarias para niños en la sede Marco Fidel Suárez.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyectos sociales y comunitarios futuros</li> </ul>
Capacitación o charlas a madres de familia sobre: prevención del consumo de sustancias psicoactivas en sus hijos, la autoridad y normas en el hogar, cómo abordar los temas de sexualidad con sus hijos e hijas. Conformación del grupo: "PIONEROS DE LA CUMBRE, RECICLANDO ANDO" en el Proyecto Productivo de recolección, recuperación y venta de materiales reciclables.

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describe la gestión</b>
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de		Elección de la nueva junta directiva de la Asociación de	Se adelantaron los trámites ante la Cámara de Comercio en Yumbo, para la reactivación e

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
Familia y/o Consejo de Padres?	Si	padres de familia y se eligió un representante para el Consejo Directivo 2022.	inscripción de la nueva junta directiva de la Asociación de padres de familia.
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar?	Si	Encuesta a los estudiantes y padres de familia.	Aplicación de encuestas y charlas del Docente Orientador Escolar con los estudiantes y padres de familia abordando la temática de convivencia y armonía en los hogares.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	Si	Se efectuaron reuniones con la Comisaría de Familia y Secretaría de Salud.	Debido a la prolongación de la pandemia por el Covid 19, se continuó con la realización de las charlas y talleres presenciales.

### Dificultades generales

#### **Gestión Directiva.**

Continúan las deficiencias en la conectividad, inclusive en la zona urbana y con más razón en la zona rural; además de los escasos recursos de nuestras familias para dotar a los estudiantes de las herramientas tecnológicas como celulares, Smartphone, tabletas o computadores, algunas familias no contaban siquiera con los recursos para hacer las recargas de minutos.

#### **Gestión Académica.**

Falta de conectividad y escasos recursos tecnológicos de nuestros estudiantes, los docentes iniciaron enviando cada uno una guía de su área o asignatura lo que ocasionó congestión y estrés en los estudiantes, después de analizar la situación se propusieron estrategias para solucionar la problemática; los docentes empezaron a entender que había que mantener el contacto vía whats App o vía celular con los estudiantes y especialmente con los padres de familia.

#### **Gestión Administrativa y Financiera.**

Los recursos asignados por gratuidad por parte del Ministerio de Educación Nacional, no son girados oportunamente a la institución educativa al inicio del año escolar.

La reducida cantidad de los recursos asignados, no facilitan la cobertura total de las necesidades presentadas en el desarrollo de las diversas actividades educativas.

#### **Gestión Comunitaria.**

Poca disponibilidad de tiempo y voluntad en algunos casos de las madres y padres de familia para asistir a las convocatorias de la Institución.

La prolongación de la pandemia ocasionada por el Covid 19, impidió la realización de encuentros presenciales para el desarrollo de los talleres y charlas planeadas.

Las dificultades en cuanto a la conectividad y a los escasos medios electrónicos de las familias de nuestra institución no permiten el normal desarrollo de las actividades virtuales.

No se ha ejecutado completamente el registro en la base de datos de los egresados, dada la poca información que se tiene sobre su ubicación, números de contactos y lugares de residencia.

### Logros generales

#### **Gestión Directiva.**

A pesar de las dificultades se logró mantener el contacto, la comunicación con la gran mayoría de nuestros estudiantes y se evitó la deserción de algunos que habían tomado la decisión de no seguir estudiando.

Se consiguió mejorar el trabajo en equipo y la colaboración de los docentes. Organizar con cierta flexibilidad, para disminuir en toda la comunidad educativa el stress y la ansiedad. Mejorar la comunicación con los docentes a través de reuniones semanales en la que se abordaban las dificultades con los estudiantes.

#### **Gestión Académica.**

Debido a la prolongación de la emergencia ocasionada por el Covid 19, fue necesario continuar con la flexibilización del currículo, reforzar las competencias emocionales en los estudiantes y elaborar guías integradas de las áreas para facilitar el trabajo de los estudiantes, esto llevó a que se integraran los docentes de las áreas afines y se colaboraran mutuamente. Mejoró la comunicación y se estrecharon las relaciones con las familias de los estudiantes, fue necesario contar con su apoyo para el cumplimiento de los deberes escolares. Se regresó a la presencialidad con la totalidad de los estudiantes.

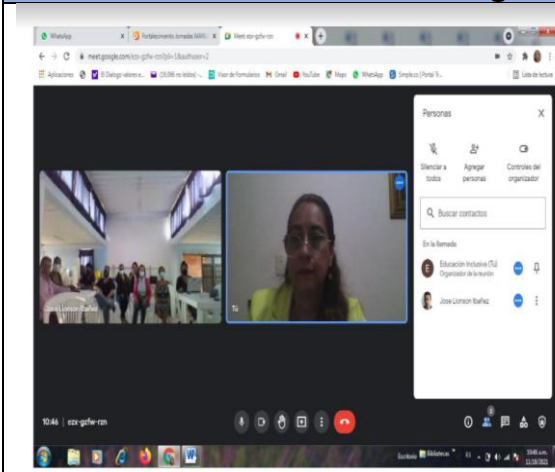
#### **Gestión Administrativa y Financiera.**

A pesar de no acceder a recursos adicionales se garantizó que se pudieran adelantar algunas obras y mejoras en la infraestructura, como fue arreglo de baterías sanitarias, construcción de bebederos y lavamanos, pintura de los salones en las tres sedes, compra de materiales de bioseguridad; y arreglo de chapas para la seguridad en la sede principal.

#### **Gestión Comunitaria.**

A pesar de las dificultades señaladas anteriormente existe la buena disposición del Docente Orientador Escolar y de dos docentes para participar en la Escuela de Padres y en la orientación de talleres o capacitaciones a las madres de familia. Las sedes de la Institución Educativa cuentan con espacios adecuados para la realización de talleres y encuentros presenciales, garantizando la vinculación de los padres de familia.

## Registro Fotográfico



11/10/2021



Actividad: Asesora Nelly Guerrero del SIEE y manual de convivencia.

Actividad: Asesora Nelly Guerrero del SIEE y manual de convivencia.

Lugar: Sede Promoción Social

Lugar: Sede Promoción Social



Actividad: Realizando ajustes al plan de mejoramiento Institucional y permitir la integración de los docentes.

Lugar: Sede Antonio Nariño



Actividad: Policía Nacional hablando sobre consecuencias del consumo de sustancias psicoactivas.

Lugar: Sede Instituto Promoción Social.



Actividad: Psicólogo del hospital Michael Álvarez, taller de sexualidad grado 5° y 6°

Lugar: Auditorio



Actividad: Padres de Familia, autoridades educativas, Instituciones Educativas y Sector Público.

Lugar: Espacio deportivo



Actividad: Estudiantes del grado 11° exponiendo la cultura oriental al Alcalde Wilmar Carvajal Gonzales.

Lugar: Sede Instituto Promoción Social.



Actividad: Inclusión

Lugar: Sede Antonio Nariño





Actividad: Inmersión Programa English Time

Lugar: Institución -Educativa



Actividad: Torneo deportivo

Lugar: Sede Instituto Promoción Social