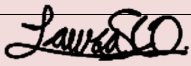

 <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p>	<b>MAPA DE RIESGOS</b>	Código: FO-M1-P3-01
		Versión: 03
		Fecha de aprobación: 08/04/2022
		Página: 1 de 1
<b>Clasificación del mapa de riesgos</b>	Estratégico	
<b>Proceso:</b>	M1-P4 Direccional las comunicaciones	
<b>Objetivo del Proceso:</b>	Fortalecer la comunicación informativa y organizacional para el cumplimiento de los objetivos institucionales y sociales, elaborando y divulgando información generada por la Gobernación del Valle del Cauca, a través de diferentes medios y canales de comunicación dirigidos al público interno y externo, que promuevan, identidad, transparencia, imagen institucional, participación ciudadana y construcción de región.	

INICIO		Identificación del riesgo		Análisis del riesgo inherente	Evaluación del riesgo residual - Valoración de los controles				Plan de acción para fortalecer controles / nuevos controles	
Referencia	Código del riesgo	Descripción del Riesgo	Clasificación del Riesgo	Zona de Riesgo Inherente	Indicador Crítico de Riesgo KRI	No. Control	Descripción del Control	Zona de Riesgo Residual	Tratamiento	Acciones para fortalecer controles / nuevos controles
1	M1-P4-R1	Posibilidad de afectación Económico y Reputacional por emitir información incorrecta o descontextualizada u omitirla tanto al público interno como externo, incumpliendo las normas de transparencia y violando el derecho de acceder a la información debido a que los datos proporcionados por las dependencias, al no contar con un personal idóneo, pueden carecer de veracidad, estar incompletos o no cumplir con los lineamientos de la Oficina de Comunicaciones.	Usuarios, productos y prácticas, organizacionales	Extremo	No. De publicaciones realizadas por la Oficina de Comunicaciones por los diferentes canales de la Gobernación del Valle del Cauca	1	Consejos de redacción realizados por la Oficina de Comunicaciones para definir los temas a cubrir y la difusión de los mismos durante el día, dejando como evidencia el formato de continuidades que da cuenta de las notas del informativo institucional que se emite por el canal regional Telepacífico FO-M1-P4-03-V02.	Extremo	Reducir (mitigar)	Socialización periódica de los lineamientos de comunicación establecidos por la Oficina de Comunicaciones de la Gobernación del Valle del Cauca.
					No. De publicaciones realizadas por la Oficina de Comunicaciones por los diferentes canales de la Gobernación del Valle del Cauca	2	Consejos de redacción con el equipo de trabajo de la Oficina de Comunicaciones para definir los temas a cubrir y difundir durante el día, dejando como evidencia el formato de registro de publicaciones boletines de prensa en el portal web FO-M1-P4-01-V02.	Extremo	Reducir (mitigar)	Socialización periódica de los lineamientos de comunicación establecidos por la Oficina de Comunicaciones de la Gobernación del Valle del Cauca.
					No. De publicaciones realizadas por la Oficina de Comunicaciones por los diferentes canales de la Gobernación del Valle del Cauca	3	Revisión y análisis de los contenidos para redes sociales por parte del equipo del Ecosistema Digital. Evidencia: formato de registro de publicaciones en redes sociales FO-M1-P4-04-V01.	Extremo	Reducir (mitigar)	Socialización periódica de los lineamientos de comunicación establecidos por la Oficina de Comunicaciones de la Gobernación del Valle del Cauca.
					No. De publicaciones realizadas por la Oficina de Comunicaciones por los diferentes canales de la Gobernación del Valle del Cauca	4	Revisión de contenidos para la generación de publicaciones de comunicaciones internas, por parte del equipo de Comunicación Interna y Gestión Administrativa. Evidencia: formato de registro de publicaciones de comunicación interna FO-M1-P4-05-V01.	Extremo	Reducir (mitigar)	Socialización periódica de los lineamientos de comunicación establecidos por la Oficina de Comunicaciones de la Gobernación del Valle del Cauca.
2	M1-P4-R2	Posibilidad de afectación Económico y Reputacional por que no se pueda almacenar o se pierda información propia de la gestión del Gobierno Departamental debido a que los equipos y recursos tecnológicos pueden tener limitaciones de capacidad, estar obsoletos, experimentar fallas, carecer de mantenimiento adecuado y medidas de seguridad para prevenir hackeos, o no contar con un personal capacitado para su correcto uso y funcionamiento.	Fallas Tecnológicas	Extremo	No. De mantenimientos realizados a los equipos de la Oficina de Comunicaciones (Qnap, edición, cámaras, computadores, micrófonos, entre otros).	1	La jefe de la Oficina de Comunicaciones gestiona, ante la Secretaría General, el mantenimiento periódico de los equipos tecnológicos para evitar pérdida de información o atrasos en el cumplimiento de las funciones operativas del proceso.	Extremo	Reducir (mitigar)	Los funcionarios son responsables de la custodia de los equipos asignados y así mismo son los encargados de reportar a la jefe de la Oficina de Comunicaciones en caso de presentarse alguna falla.
					No. De mantenimientos realizados a los equipos de la Oficina de Comunicaciones (Qnap, edición, cámaras, computadores, micrófonos, entre otros).	2	La jefe de la Oficina de Comunicaciones gestiona, ante la Secretaría General, la actualización o cambio de equipos tecnológicos propios del área, cuando se requiera.	Alto	Reducir (mitigar)	Los funcionarios y el personal de mantenimiento son los encargados de reportar a la jefe de la Oficina de Comunicaciones en caso de presentarse alguna falla con los equipos tecnológicos.
					No. De mantenimientos realizados a los equipos de la Oficina de Comunicaciones (Qnap, edición, cámaras, computadores, micrófonos, entre otros).	3	La Oficina de Comunicaciones implementa restricciones de acceso para abrir equipos y programas mediante usuarios con clave, así como los bloqueos a páginas web que puedan considerarse maliciosas, siguiendo las directrices de la Secretaría de las TIC.	Alto	Reducir (mitigar)	Los funcionarios son responsables de la custodia de los equipos asignados, cumpliendo con las normas de seguridad establecidas por la Secretaría de las TIC, abstenerse de compartir información confidencial y notificar a la jefe de la Oficina de Comunicaciones sobre cualquier sospecha de intrusión o hackeo.

ELABORÓ		REVISÓ		FECHA DE ACTUALIZACIÓN
NOMBRE:	Laura Cortés / Ivett Piedraghita / Maribel Artega / Claudia Osorio	NOMBRE:	Ana Adriela Zamora Vallén	14/02/2024
CARGO:	Profesional Universitario / Contratistas	CARGO:	Jefe Oficina / Líder Proceso M1 - P4	FECHA DE SOCIALIZACIÓN
FIRMA:		FIRMA:		Acta 004 del 30/04/2024
FECHA:	15/02/2024	FECHA:	11/04/2024	Fecha de entrega a la Coordinación del MIPG 12/04/2024

ELABORÓ		REVISÓ		APROBÓ
NOMBRE:	Equipo de trabajo MIPG	NOMBRE:	Alexander Castro Pineda	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
CARGO:	Contratistas	CARGO:	Líder de Programa	

FIRMA:	FIRMA:	ACTA: 002
FECHA: 04/04/2022	FECHA: 05/04/2022	FECHA: 08/04/2022