



PLAN DE TRABAJO ANUAL POR PROCESO 2022

Código: PQ-M1-PL-47
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 09/12/2021
Página: 1 de 1

TIPO DE PLAN DE TRABAJO	Operativo		
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL		
MISION DE LA DEPENDENCIA	LA MISION DE LA SECRETARIA GENERAL, es ejecutar acciones administrativas coordinacion institucional, de refinancion de las actuaciones administrativas y de gestión de la imagen institucional de la Administración Central de Departamento del Valle del Cauca		
NOMBRE DEL PROCESO	MUJER SERVIDO AL CIUDADANO	LIDER (ES) DEL PROCESO:	JAVIER ULLOA VERA
OBJETIVO DEL PROCESO	DIALOGOS VALLECAUCANO		
LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL DEL PLAN DE DESARROLLO ASOCIADO AL PROCESO	LTS GESTION TERRITORIAL COMPARTIDA PARA UNA BUENA GOBERNANZA		
PROYECTO (S) DE INVERSION ASOCIADOS AL PROCESO	Generar 25 Diálogos Vallecianos entre los ciudadanos y la Administración Departamental y municipal, equitativamente durante el periodo de gobierno.	PRESUPUESTO POAI (PROGRAMADO) ASOCIADO AL PROCESO:	CANTIDAD DE PERSONAL DE PLANTA VINCULADO AL PROCESO:

1. No.	2. OBJETIVO DE CALIDAD ASOCIADO A LA ACCION	3. META DE RESULTADO DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL ASOCIADA A LA ACCION	4. DESCRIPCION META DE PRODUCTO DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL ASOCIADA A LA ACCION	5. ACCION	6. TAREAS DETALLADAS	7. META DE PRODUCTO DE LA TAREA (PROGRAMADA)		8. FUENTE PRINCIPAL DE EJECUCION DE LA TAREA		9. RESPONSABLE DE LA EJECUCION DE LA TAREA			10. PLAZO DE EJECUCION DE LA TAREA (DDMM/AAAA)			11. OBSERVACIONES	12. SEGUIMIENTO				
						7.1 UNIDAD (PRODUCTO)	7.2 CANTIDAD	8.1 Nombre	8.2 Cargo(es)	10.1 FECHA PRICIO	10.2 FECHA DE CIERRE	10.3 MESA DE EJECUCION	12.1 RESPONSABLE	12.2 FECHA	12.3 CANTIDAD EJECUTADA		12.4 PORCENTAJE % DE AVANCE DE EJECUCION DEL PRODUCTO	12.5 DESCRIPCION DE AVANCE DE EJECUCION DE LA TAREA			
1				Plan de Trabajo	Establecer actividades de forma cronológica y técnica con el fin de cumplir las metas de producto para la vigencia 2022	Formato	2	Personal de Planta	Luz Angélica Parame González	Coordinadora de proyecto	13/01/2022	31/12/2022	252		Luz Angélica Parame González	31/12/2022	2	100%			
2				Asesoramiento del Diálogo	Establecer comunicación con la administración municipal para informar las fechas de los Diálogos Vallecianos, proponer lugar para la realización del evento, actividades a realizar e identificar responsabilidades, de acuerdo al cronograma presentado por la señora Gobernadora	Reunión	41	Personal de Planta	Luz Angélica Parame González	Coordinadora de proyecto	13/01/2022	31/12/2022	252		Luz Angélica Parame González	31/12/2022	40	36%			
3					Coordinar la logística con el operador	Reunión	41	Personal de Planta	Luz Angélica Parame González	Coordinadora de proyecto	13/01/2022	31/12/2022	252		Luz Angélica Parame González	31/12/2022	41	100%			
4					Verificar voceros y requerimientos cargados en la herramienta sigra	Base de datos	41	Proyecto de inversión	Jose Alarcón-Camela Cruz	Contratista	13/01/2022	31/12/2022	252		Jose Alarcón-Camela Cruz	31/12/2022	41	100%			
5					Crear listado de participantes al Diálogo, teniendo en cuenta los participantes de taller y los invitados adicionales	Base de Datos	41	Proyecto de inversión	Laura Valenzuela-Viviana Lozano	Contratista	13/01/2022	31/12/2022	252		Laura Valenzuela-Viviana Lozano	31/12/2022	41	100%			
6					Realizar llamadas telefónicas para confirmar asistencia de voceros al Diálogo	Base de Datos	41	Proyecto de inversión	Jose Motato	Contratista	13/01/2022	31/12/2022	252		Jose Motato	31/12/2022	41	100%			
7					Reportar al coordinador el resultado de las llamadas	Reporte	41	Proyecto de inversión	Jose Motato	Contratista	13/01/2022	31/12/2022	252	Plan de medida y se incluye en Plan de Trabajo 2023	Jose Motato	31/12/2022	4	10%			
8					Realizar llamadas telefónicas para confirmar asistencia de participantes al Diálogo	Base de Datos	41	Proyecto de inversión	Jose Motato	Contratista	13/01/2022	31/12/2022	252		Jose Motato	31/12/2022	40	36%			
9					Verificar la participación de secretarías y su totalidad	Base de Datos	7	Proyecto de inversión	Laura Valenzuela-Viviana Lozano	Contratista	13/01/2022	30/06/2022	121		Laura Valenzuela-Viviana Lozano	31/12/2022	6	36%			
10					Realizar los cambios de la participación de secretarías: secretaria cargo	Base de Datos	7	Proyecto de inversión	Laura Valenzuela-Viviana Lozano	Contratista	13/01/2022	30/06/2022	121		Laura Valenzuela-Viviana Lozano	31/12/2022	6	36%			
11					Crear los documentos soporte de la mesa principal, para el desarrollo del evento: lista de los invitados, intervenciones voceros, afijo: relación de equipos participantes, mesa principal e invitadas	DRIVE	7	Proyecto de inversión	Laura Valenzuela-Viviana Lozano	Contratista	13/01/2022	30/06/2022	121		Laura Valenzuela-Viviana Lozano	31/12/2022	6	36%			
12					Revisar, imprimir y entregar las fichas definitivas de los participantes para el cargo, información de contacto (Deben ser incluidas en las carpetas)	Base de datos	7	Proyecto de inversión	Jose Alarcón Camela Cruz	Contratista	13/01/2022	30/06/2022	121		Jose Alarcón Camela Cruz	31/12/2022	6	36%			
13					Imprimir documentos soporte, requeridos para el desarrollo del evento: lista de voceros, afijo: mesa principal	Base de datos	7	Proyecto de inversión	Laura Valenzuela-Viviana Lozano	Contratista	13/01/2022	30/06/2022	121		Laura Valenzuela-Viviana Lozano	31/12/2022	6	36%			
14					Verificar la adecuada marcación de las mesas de los voceros, para su correcta ubicación y entrega de fichas	Listado de voceros	7	Proyecto de inversión	Jose Motato Anderson Torres	Contratista	13/01/2022	30/06/2022	121		Jose Motato Anderson Torres	31/12/2022	6	36%			
15					Realizar registro de asistencia manual (Registrando toda la información de los participantes y los documentos de control de ingreso)	Registro de asistencia	41	Proyecto de inversión	Jose Alarcón Camela Cruz Viviana Lozano Valenzuela Motato	Contratista	13/01/2022	31/12/2022	252		Jose Alarcón Camela Cruz	31/12/2022	40	36%			
16					Realizar registro fotográfico del lugar del evento, mesa principal, mesa de voceros, escenario	DRIVE	41	Proyecto de inversión	Anderson Torres	Contratista	13/01/2022	31/12/2022	252		Anderson Torres	31/12/2022	40	36%			
17				Realizar modificaciones en los documentos: intervención de voceros, secretarías y fichas	DRIVE	7	Proyecto de inversión	Laura Valenzuela-Viviana Lozano	Contratista	13/01/2022	30/06/2022	121		Laura Valenzuela-Viviana Lozano	31/12/2022	6	36%				



PLAN DE TRABAJO ANUAL POR PROCESO 2022

Código: PGM-PT-2022
Versión: 01
Fecha de Emisión: 18/12/2021
Página: 1 de 1

TIPO DE PLAN DE TRABAJO	Operativo		
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	SECRETARÍA GENERAL		
MISIÓN DE LA DEPENDENCIA	LA MISIÓN DE LA SECRETARÍA GENERAL es servir acciones administrativas coordinadas institucionales de atención de las actuaciones administrativas y de gestión de la imagen institucional de la Administración Central de Departamento del Valle del Cauca		
NOMBRE DEL PROCESO	MULTI SERVIDO AL CIUDADANO	LÍDER (ES) DEL PROCESO	JAVIER JULGA JERA
OBJETIVO DEL PROCESO	DIALOGOS VALLECUCANO		
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL DEL PLAN DE DESARROLLO ASOCIADA AL PROCESO	L1: GESTIÓN TERRITORIAL COMPARTIDA PARA UNA BUENA GOBERNANZA		
PROYECTO DE INVERSIÓN ASOCIADO AL PROCESO	Demora 2º Diálogo Vallecucano entre los ciudadanos y la Administración Departamental y municipal, inicialmente durante el periodo de gobierno	PRESUPUESTO PGM (PROGRAMADO) ASOCIADO AL PROCESO	CANTIDAD DE PERSONAL DE PLANTA INCLUIDO AL PROCESO

Item	Descripción	Modalidad	Cantidad	Proyecto de Inversión	Responsable	Contratación	Inicio	Fin	Presupuesto	Plan de Medida	Personal	Fecha Inicio	Fecha Fin	Avance
18	Organizar y distribuir carpetas en el evento	Carpetas	7	Proyecto de inversión	Laura Valenzuela Viviana Lozano	Contratación	13/01/2022	30/06/2022	121		Laura Valenzuela Viviana Lozano	31/12/2022	6	86%
19	Realizar entrevistas, fides y material audiovisual	DRIVE	41	Proyecto de inversión	Anderson Torres	Contratación	13/01/2022	31/12/2022	252		Anderson Torres	31/12/2022	34	83%
20	Registrar las observaciones y solicitudes de la Gobernadora y secretarios, con relación a los requerimientos del taller preparatorio	Fichas	20	Proyecto de inversión	José Aarón	Contratación	13/01/2022	31/12/2022	252		José Aarón	31/12/2022	18	80%
21	Registrar las observaciones y solicitudes de la Gobernadora y secretarios, con relación a los requerimientos del taller preparatorio	Fichas	21	Proyecto de inversión	Carmela Cruz	Contratación	13/01/2022	31/12/2022	252		Carmela Cruz	31/12/2022	19	80%
22	Recopilar encuestas de satisfacción de los Diálogos Vallecucanos	Fichas	7	Proyecto de inversión	José Motta	Contratación	13/01/2022	30/06/2022	121		José Motta	31/12/2022	5	71%
23	Realizar encuestas de satisfacción de los Diálogos Vallecucanos por vía física	Forma	34	Proyecto de inversión	José Motta	Contratación	13/01/2022	31/12/2022	252		José Motta	31/12/2022	34	100%
24	Incorporar en las carpetas de documentos en tiempo real (5 días) los documentos generados en el Diálogo Vallecucano 2020-2021	Carpetas-archivo	41	Proyecto de inversión	José Motta	Contratación	13/01/2022	31/12/2022	252	Plan de medida y se incluye en Plan de Trabajo 2022	José Motta	31/12/2022	1	2%
25	Organizar carpetas archivo general de Diálogos Vallecucanos 2020-2021	Carpetas-archivo	34	Proyecto de inversión	José Motta	Contratación	13/01/2022	31/12/2022	252	Plan de medida y se incluye en Plan de Trabajo 2022	José Motta	31/12/2022	0	0%
26	Digitizar los documentos láser de cada una de las carpetas 2020-2021	DRIVE	34	Proyecto de inversión	Anderson Torres	Contratación	13/01/2022	31/12/2022	252	Plan de medida y se incluye en Plan de Trabajo 2022	Anderson Torres	31/12/2022	0	0%
27	Digitizar los documentos recopilados en los diálogos y actualizar el DRIVE 2022	DRIVE	41	Proyecto de inversión	Valentina Molina	Contratación	13/01/2022	31/12/2022	252	Plan de medida y se incluye en Plan de Trabajo 2022	Anderson Torres	31/12/2022	0	0%
28	Realizar registro de asistencia digital (Registrando toda la información de los participantes y los documentos de control de ingreso de los diálogos 2021)	Herramienta	7	Proyecto de inversión	Anderson Torres	Contratación	13/01/2022	30/06/2022	121		Anderson Torres	31/12/2022	6	86%
29	Realizar registro de asistencia digital (Registrando toda la información de los participantes y los documentos de control de ingreso de los diálogos 2022)	Herramienta	7	Proyecto de inversión	Laura Molina Viviana Lozano José Manuel Aarón Carmela Cruz	Contratación	13/01/2022	31/12/2022	252		Laura Molina Viviana Lozano José Manuel Aarón Carmela Cruz	31/12/2022	9	88%
30	Realizar registro de asistencia por vía física (Registrando toda la información de los participantes y los documentos de control de ingreso de los diálogos 2022)	DRIVE	34	Proyecto de inversión	Laura Molina Viviana Lozano José Manuel Aarón Carmela Cruz	Contratación	13/01/2022	31/12/2022	252		Laura Molina Viviana Lozano José Manuel Aarón Carmela Cruz	31/12/2022	34	100%
31	Actualizar la cantidad de asistentes y videos en el diálogo (DRIVE)	DRIVE	41	Proyecto de inversión	Viviana Lozano	Contratación	13/01/2022	31/12/2022	252		Viviana Lozano	31/12/2022	40	98%
32	Realizar peltax 2022	DRIVE	3	Proyecto de inversión	José Aarón	Contratación	13/01/2022	30/06/2022	121		José Aarón	30/06/2022	3	100%
33	Realizar peltax 2022	DRIVE	4	Proyecto de inversión	Carmela Cruz	Contratación	13/01/2022	30/06/2022	121		Carmela Cruz	30/06/2022	3	75%
34	Elaborar cronograma mensual de jornadas con los enlaces para revisar, actualizar y hacer seguimiento al contenido	DRIVE	12	Proyecto de inversión	José Aarón	Contratación	13/01/2022	31/12/2022	252		José Aarón	31/12/2022	12	100%
35	Elaborar cronograma mensual de jornadas con los enlaces para revisar, actualizar y hacer seguimiento al contenido	DRIVE	12	Proyecto de inversión	Carmela Cruz	Contratación	13/01/2022	31/12/2022	252		Carmela Cruz	31/12/2022	12	100%
36	Revisar permanentemente la información suministrada por los enlaces	Base de datos	12	Proyecto de inversión	José Aarón	Contratación	13/01/2022	31/12/2022	252		José Aarón	31/12/2022	12	100%
37	Revisar permanentemente la información suministrada por los enlaces	Base de datos	12	Proyecto de inversión	Carmela Cruz	Contratación	13/01/2022	31/12/2022	252		Carmela Cruz	31/12/2022	12	100%
38	Presentar informe mensual de la actividad anterior	DRIVE	12	Proyecto de inversión	José Aarón	Contratación	13/01/2022	31/12/2022	252		José Aarón	31/12/2022	12	100%
39	Presentar informe mensual de la actividad anterior	DRIVE	12	Proyecto de inversión	Carmela Cruz	Contratación	13/01/2022	31/12/2022	252		Carmela Cruz	31/12/2022	12	100%
40	Actualizar el presupuesto requerimientos y compromisos (a Drive social)	Contabilidad (DRIVE)	12	Proyecto de inversión	José Aarón Carmela Cruz	Contratación	13/01/2022	31/12/2022	252		José Aarón Carmela Cruz	31/12/2022	10	83%

Handwritten signature or initials



PLAN DE TRABAJO ANUAL POR PROCESO 2022

Código: PQM1-PJ-17
Versión: 01
Fecha de Aprobación: 09/12/2021
Página 1 de 1

TIPO DE PLAN DE TRABAJO	Operativo		
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL		
MISION DE LA DEPENDENCIA	LA MISION DE LA SECRETARIA GENERAL es ejecutar acciones administrativamente coordinadas e institucionales de refrendación de las actuaciones administrativas y de gestión de la imagen institucional de la Administración Central de Departamento del Valle del Cauca		
NOMBRE DEL PROCESO	MALPI SERVICIO AL CIUDADANO	LIDER (ES) DEL PROCESO	JAVIER ULLOA VERA
OBJETIVO DEL PROCESO	DIALOGOS VALLECAUCANO		
LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL DEL PLAN DE DESARROLLO ASOCIADA AL PROCESO	LTS GESTIÓN TERRITORIAL COMPARTIDA PARA UNA BUENA GOBERNANZA		
PROYECTO (S) DE INVERSIÓN ASOCIADOS AL PROCESO	Generar 21 Diálogos Vallecianos entre los ciudadanos y la Administración Departamental y Municipal, articulados durante el periodo de gobierno	PRE SUPUESTO POM (PROGRAMADO) ASOCIADO AL PROCESO:	CANTIDAD DE PERSONAL DE PLANTA VINCULADO AL PROCESO:

Nº	Descripción del Proyecto de Inversión	Actividad	Responsable	Contrato	Inicio	Fin	Presupuesto	Personal	Avance					
40	Enviar un mensaje de conmemoración, oficio, circular con relación a las actividades de participación ciudadana a las diferentes secretarías y entes descentralizados	oficio, circular, relación de entrega	12	Proyecto de inversión	José Molato	Contrata	13/01/2022	31/12/2022	252	José Molato	31/12/2022	12	100%	
41	Organizar la entrega de la conmemoración enviada y recibos de las actividades de participación ciudadana	oficio, circular, etc	12	Proyecto de inversión	Anderson Torres	Contrata	13/01/2022	31/12/2022	252	Anderson Torres	31/12/2022	12	100%	
42	Seguimiento conocido compromisos Diálogos Vallecianos	Reunion	12	Proyecto de inversión	Luz Ángela Paruma González, José Alarcón García, Julia	Coordinadora de proyecto	13/01/2022	31/12/2022	252	Luz Ángela Paruma González - Equipo de Trabajo - José Alarcón	31/12/2022	12	100%	
43	Actualización el cuadro de control para cuantificación de la participación ciudadana	Consultado	41	Proyecto de inversión	Laura Valenzuela Viviana Lozano	Contrata	13/01/2022	31/12/2022	252	Laura Valenzuela Viviana Lozano	31/12/2022	40	38%	
44	Revisión y ajuste de procedimiento de Diálogos Vallecianos	Reuniones mesa de trabajo	5	Proyecto de inversión	Luz Ángela Paruma González - Equipo de Trabajo - Julia	Contrata	13/01/2022	31/12/2022	252	Luz Ángela Paruma González - Equipo de Trabajo - Julia Camarero	31/12/2022	5	100%	
45	Validación de los esquemas de procedimiento de Diálogos Vallecianos ante control y presupuesto	Informe	1	Proyecto de inversión	Luz Ángela Paruma González - Equipo de Trabajo - Julia Camarero	Contrata	13/01/2022	31/12/2022	252	Luz Ángela Paruma González - Equipo de Trabajo - Julia Camarero	31/12/2022	1	100%	
46	Divulgación de procedimiento de Diálogos Vallecianos	Informe	1	Proyecto de inversión	Luz Ángela Paruma González - Equipo de Trabajo - Julia Camarero	Contrata	13/01/2022	31/12/2022	252	Luz Ángela Paruma González - Equipo de Trabajo - Julia Camarero	31/12/2022	1	100%	
47	Identificar y recibir las evidencias	DRIVE	1	Proyecto de inversión	Laura Valenzuela	Contrata	13/01/2022	31/12/2022	252	Laura Valenzuela	31/12/2022	1	100%	
48	Identificar y recibir las evidencias	DRIVE	1	Proyecto de inversión	Laura Valenzuela	Contrata	13/01/2022	31/12/2022	252	Laura Valenzuela	31/12/2022	1	100%	
49	Preparar y enviar a auditoría, formulada en el programa anual de auditorías	DRIVE	1	Personal de planta	Luz Ángela Paruma González	Coordinadora de proyecto - Contrata	13/01/2022	31/12/2022	252	Luz Ángela Paruma González	31/12/2022	1	100%	
50	Recopilar información para generar informe	DRIVE	12	Proyecto de inversión	Laura Valenzuela Viviana Lozano	Contrata	13/01/2022	31/12/2022	252	Laura Valenzuela Viviana Lozano	31/12/2022	12	100%	
51	Enviar la información mensual a la persona encargada	Reportes	12	Proyecto de inversión	Luz Ángela Paruma González	Coordinadora de proyecto	13/01/2022	31/12/2022	252	Luz Ángela Paruma González	31/12/2022	12	100%	
52	Generar informe mensual	Informes	12	Proyecto de inversión	Viviana Lozano	Contrata	13/01/2022	31/12/2022	252	Viviana Lozano	31/12/2022	12	100%	
53	Apoyo socialización jornada de capacitación en las 4 zonas de COE	Actas	4	Proyecto de inversión	Equipo Diálogo	Contrata	13/01/2022	31/12/2022	252	Laura Valenzuela Viviana Lozano	31/12/2022	4	100%	
54	Registro de Asistencia	Formulario registro	4	Proyecto de inversión	Equipo Diálogo	Contrata	13/01/2022	31/12/2022	252	Laura Valenzuela Viviana Lozano	31/12/2022	4	100%	
55	Apoyar en la convocatoria y organización de las reuniones de sustancia	DRIVE	1	Proyecto de inversión	Laura Valenzuela Viviana Lozano	Contrata	13/01/2022	31/12/2022	252	Laura Valenzuela Viviana Lozano	31/12/2022	1	100%	
56	Registro de Asistencia	Formulario registro	1	Proyecto de inversión	Laura Valenzuela Viviana Lozano	Contrata	13/01/2022	31/12/2022	252	Laura Valenzuela Viviana Lozano	31/12/2022	1	100%	
57	Revisar Cuentas de P.S de proyecto	Revisar en el formato y entrega de pasavante de conformidad sujeta de cuenta de cada contratista del proceso para materia	Cuentas	12	Proyecto de inversión	Laura Valenzuela Viviana Lozano	Contrata	13/01/2022	31/12/2022	252	Laura Valenzuela Viviana Lozano	31/12/2022	12	100%
58	Control de operador logístico	Control	1	Personal de planta	Luz Ángela Paruma González	Coordinadora de proyecto	13/01/2022	31/12/2022	252	Luz Ángela Paruma González	31/12/2022	1	100%	
59	Seguimiento SECCOP	Revisar en el archivo de los documentos resultado de la contratación de equipo diálogo	SECCOP	12	Proyecto de inversión	Viviana Lozano	Contrata	13/01/2022	31/12/2022	252	Viviana Lozano	31/12/2022	12	100%
60	Seguimiento a plan de trabajo	Organizar el formato mensual	Formularios	12	Proyecto de inversión	Viviana Lozano	Contrata	13/01/2022	31/12/2022	252	Viviana Lozano	31/12/2022	12	100%

Elaborado: *[Firma]* Nombre: *[Firma]* Revisado: *[Firma]* Aprobado: *[Firma]*
 Nombre: Luz Ángela Paruma González Cargo: Procuradora Ejecutiva Fecha: 31/01/2022
 Nombre: José Molato Cargo: Secretario Técnico a la Gestión Fecha: 31/01/2022
 Nombre: Javier Ulloa Vera Cargo: Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión Fecha: 31/01/2022



PLAN DE TRABAJO ANUAL POR PROCESO 2022

Código: PG-M1-P3-47
 Versión: 01
 Fecha de Emisión: 06/12/2021
 Página: 1 de 1

TIPO DE PLAN DE TRABAJO:	Operativo
NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	SECRETARIA GENERAL
MISION DE LA DEPENDENCIA:	LA MISION DE LA SECRETARIA GENERAL es brindar acciones administrativas de coordinación institucional, de representación de las actuaciones administrativas y de gestión de la imagen institucional de la Administración Central de Departamento del Valle del Cauca
NOMBRE DEL PROCESO:	M1-P3 SERVICIO AL CIUDADANO
OBJETIVO DEL PROCESO:	DIALOGOS VALLECALCANO
LÍNEA ESTRATÉGICA TERRITORIAL DEL PLAN DE DESARROLLO ASOCIADA AL PROCESO:	LTS DESTINO TERRITORIAL COMPARTIDO PARA UNA BUENA GOBERNANZA
PROYECTO (S) DE INVERSIÓN ASOCIADO (S) AL PROCESO:	Comite de Dialogo Vallecallecanos entre los ciudadanos y la Administración Departamental y municipal, únicamente durante el periodo de gobierno.
	PRESUPUESTO POA (PROGRAMADO) ASOCIADO AL PROCESO:
	CANTIDAD DE PERSONAL DE PLANTA VINCULADO AL PROCESO:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Alexander Castro Pineda		Mesa de trabajo con el proceso M1-P3 Administrar y Mejorar el MIPG Acta No 005
Cargo: Líder de Programa		
Firma:		
Fecha: 23/11/2021		
		Fecha: 06/12/2021