


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE CONSOLIDAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOCIAL PARA LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIALES</p>	Código: PR-M3-P4-02
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación 07/06/2022
		Página: 1 de 11

1. OBJETIVO:

Consolidar el Sistema de Información Social, con enfoque diferencial, que facilite la toma de decisiones y la generación de conocimiento aplicado, a partir de la analítica de datos en el ciclo de gestión de las políticas públicas sociales departamentales.

2. RESPONSABLE:

Subsecretaría de Programas Sociales y Participación.

3. ALCANCE:

Inicia con ejercicios de caracterización y diagnóstico sobre necesidades de información de agentes, instancias, grupos poblacionales, sectoriales o temáticos para el diseño y puesta en marcha del Sistema de Información Social y finaliza con la implementación de acciones de mejora, resultado del seguimiento y evaluación a planes de acción, proyectos y estrategias implementadas para fortalecer el Sistema de Información Social.

4. DEFINICIONES:

AGENTE: actor colectivo que interviene en la dinámica social.

ANALÍTICA DE DATOS: proceso a través del cual se examinan conjuntos de datos para encontrar tendencias y llegar a conclusiones sobre la información que contienen.


APROPIACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO: es la gestión, producción y aplicación de ciencia, tecnología e innovación para propiciar espacios que convocan a los ciudadanos a dialogar e intercambiar sus saberes, conocimientos y experiencias, generando entornos de confianza y equidad para transformar sus realidades y generar bienestar social

ARQUITECTURA DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN: es la disciplina encargada del estudio, análisis, organización, disposición y estructuración de la información en espacios de información, y de la selección y presentación de los datos en los sistemas de información interactivos y no interactivos.

BASE DE DATOS: recopilación organizada de información o datos estructurados que, por lo general, se almacena de forma electrónica en un sistema informático.

CARACTERIZACIÓN: identificar las particularidades de los ciudadanos, usuarios o grupos de interés con los cuales interactúa cada una de las entidades de la administración pública, con el fin de segmentarlos en grupos que compartan atributos similares.

ENFOQUE DIFERENCIAL: Una perspectiva de análisis y de abordaje, que permite visibilizar la diversidad de los grupos poblacionales con características particulares por su edad, género, orientación sexual, discapacidad, entre otros factores identitarios. Esto implica tener en cuenta sus expectativas, creencias, capacidades, necesidades, prácticas y formas de relacionarse, para proteger a los grupos poblacionales

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE CONSOLIDAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOCIAL PARA LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIALES</p>	Código: PR-M3-P4-02
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación 07/06/2022
		Página: 2 de 11

históricamente discriminados, excluidos y sujetos de especial protección del Estado, garantizando bajo principios de justicia y equidad el acceso y disfrute de sus derechos, bienes y servicios.

FENÓMENOS SOCIALES: comportamientos que transcurren dentro de una sociedad, que pueden ser realizados por parte de algunos miembros o por su totalidad.

GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO: aportes significativos al estado del arte de un área de conocimiento, que han sido discutidos y validados para ser incorporados a la discusión científica, al desarrollo de las actividades de investigación, al desarrollo tecnológico y que pueden ser fuente de innovaciones.

GRUPO POBLACIONAL: Grupo o serie de personas que viven en un área específica o que comparten características similares tales como: ocupación, edad, etnia, género, orientación sexual, discapacidad, entre otras.

HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PÚBLICA: son todos los ejercicios de planeación que sirven para definir las acciones que el Estado implementa para dar respuesta a las problemáticas y otras situaciones como políticas, planes, programas y proyectos.

INSTANCIA: Escenarios de diálogo, acuerdo, dinamización y evaluación de herramientas de gestión pública.

INSTANCIAS DE DESARROLLO TÉCNICO: son escenarios de diálogo y acuerdo interinstitucional entre técnicos de cada uno de los agentes con responsabilidad en la garantía, prevención de la vulneración, restablecimiento o promoción de derechos humanos, quienes estudian contextos, identifican necesidades e intervención focalizada, de acuerdo con las problemáticas, necesidades o exigencias definidas, en las instancias de operación.


INSTANCIAS DE ORIENTACIÓN: Escenarios de diálogo y acuerdo interinstitucional del nivel directivo, en los que los integrantes, que representan a cada uno de los agentes, contribuyen con el objetivo de orientar las políticas macro, tomar decisiones estratégicas en materia de inversión del gasto público y coordinación de acciones orientadas a la garantía de derechos.

INSTANCIAS DE OPERACIÓN: Son escenarios de diálogo y acuerdos interinstitucional en los que técnicos y directivos de diversos agentes confluyen con el objetivo de operar las políticas públicas y las directrices procedidas de las instancias de orientación.

INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL: Son escenarios de concertación entre el Estado y la ciudadanía, en los que se acuerdan los mínimos de la intervención estatal, se definen prioridades sociales y se identifican necesidades y problemáticas.

MANTENIMIENTO: Conservación de la plataforma tecnológica en buen estado o en una situación determinada para evitar su degradación.

POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIALES: Procesos económicos, sociales, políticos y culturales, que representan la forma de intervención del estado para solucionar problemas considerados socialmente relevantes, caracterizados por: atender ejes estratégicos, ser continuos, sostenibles en el tiempo por parte de autoridades estatales y encaminados a dar respuesta focalizada y efectiva a las demandas de la sociedad.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO DE CONSOLIDAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOCIAL PARA LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIALES	Código: PR-M3-P4-02
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación 07/06/2022
		Página: 3 de 11

PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN: acumulación y manipulación de elementos de datos para producir información significativa que facilite la toma de decisiones.

REPORTE DE INFORMACIÓN: informes que organizan y muestran la información contenida en una base de datos.

SEGUIMIENTO: Proceso que comprende la identificación y valoración del cumplimiento de objetivos, metas, planes de trabajo y compromisos adquiridos.

SIGESI: Concebido como un nuevo modelo de gobernanza que introduce nuevas tecnologías e innovación en sus procesos, con el propósito de mejorar las operaciones organizativas del sector público departamental y el instrumento departamental para el diseño, implementación, seguimiento y control de las Políticas Públicas Sociales del Departamento del Valle del Cauca.


SISTEMA DE INFORMACIÓN SOCIAL: Plataforma tecnológica de información e investigación sobre políticas públicas socioeconómicas como herramienta para potenciar la gestión del conocimiento sobre acciones públicas y de políticas.

SOCIEDAD CIVIL: Agrupación de ciudadanos que desarrollan ciertas acciones para incidir en el ámbito público; individuos que no proceden del Estado y no están dirigidos por él.


SOCIEDAD CIVIL ORGANIZADA: Estructuras organizativas cuyos miembros sirven al interés general, a través de un proceso democrático y que actúan como mediadoras entre los poderes públicos y los ciudadanos.

1. CONTENIDO


No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1	Realizar ejercicios de caracterización y diagnóstico sobre necesidades de información de agentes, instancias, grupos poblacionales, sectoriales o temáticos para el diseño y puesta en marcha del Sistema de Información Social. En esta fase se realizan los siguientes pasos: 1.1. Levantamiento de línea base. 1.2. Análisis de información 1.3. Elaboración de informe diagnóstico (conclusiones y justificación de la necesidad)	Profesionales universitarios y/o especializados asignados de la Subsecretaría de Programas Sociales y Participación Líder de Programa	Formato de caracterización y diagnóstico de necesidades de información. (FO-M3-P4-10)
2	Elaborar el plan de trabajo anual dirigido al fortalecimiento del Sistema de Información Social, que facilite la toma de decisiones a partir de analítica de datos en el ciclo de gestión de las políticas públicas sociales departamentales.	Subsecretario de Programas Sociales y Participación Líder de Programa	Documento del plan de trabajo anual por procesos. (FO-M1-P3-47)

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE CONSOLIDAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOCIAL PARA LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIALES</p>	Código: PR-M3-P4-02
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación 07/06/2022
		Página: 4 de 11


No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
3	Formular proyectos de inversión dirigidos a fortalecer el Sistema de Información Social, el cual están alineados al Plan de Desarrollo Departamental, que permitirá la operación del Sistema de Información Social.	Profesionales universitarios y/o especializados asignados de la Subsecretaría de Programas Sociales y Participación Líder de Programa	Documentos técnicos de proyectos de inversión. Inscripción en el Banco de proyectos.
4	Subscribir convenios, acuerdos o contratos con entidades operadoras, proveedores de servicios y otros que se requieran para la ejecución de programas y proyectos dirigidos a fortalecer el Sistema de Información Social.	Profesionales universitarios y/o especializados asignados de la Subsecretaría de Programas Sociales y Participación Líder de Programa Jefe Oficina asesora Jurídica	Convenios, acuerdos o contratos suscritos. Documentos de legalización y perfeccionamiento de los convenios
5	Diseñar estrategias de procesamiento, consolidación, análisis y divulgación de información para generar conocimiento de las políticas públicas sociales departamentales.	Profesionales universitarios y/o especializados asignados de la Subsecretaría de Programas Sociales y Participación Líder de Programa	Actas de reuniones de equipo técnico (FO-M9-P3-01)
6	Ejecutar las estrategias de procesamiento, consolidación, análisis y divulgación de información para generar conocimiento de las políticas públicas sociales departamentales: 1. Diseñar la arquitectura del sistema de información social SIS, que incluya el estudio, análisis, disposición, organización y estructuración de sus contenidos y usuarios.	Profesionales universitarios y/o especializados asignados de la Subsecretaría de Programas Sociales y Participación Líder de Programa	Documento de Arquitectura del Sistema de Información social
	2. Disponer los módulos del SIS que alojen información concerniente a agentes, instancias, herramientas de gestión pública, grupos poblacionales y temáticos, así como la proveniente del diagnóstico de necesidades de información.	Profesionales universitarios y/o especializados asignados de la Subsecretaría de Programas Sociales y Participación Líder de Programa	Plataforma Sistema de Información Social

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE CONSOLIDAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOCIAL PARA LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIALES</p>	Código: PR-M3-P4-02
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación 07/06/2022
		Página: 5 de 11

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
	3. Definir e implementar metodologías para el monitoreo, seguimiento y evaluación a herramientas de gestión pública (políticas, planes, programas y proyectos)	Profesionales universitarios y/o especializados asignados de la Subsecretaría de Programas Sociales y Participación Líder de Programa	Documentos de metodología Manuales de uso de los módulos del SIS
	4. Habilitar formatos y formularios para la recolección de información de grupos poblacionales, agentes, instancias y la relacionada con políticas, planes, programas y proyectos.	Profesionales universitarios y/o especializados asignados de la Subsecretaría de Programas Sociales y Participación Líder de Programa	Formatos/ Formularios en Plataforma del Sistema de Información Social
	5. Suscribir acuerdos de confidencialidad con usuarios que tienen acceso al Sistema de Información Social.	Oficina asesora jurídica Líder de Programa	Formato de Acuerdos de Confidencialidad de información. (FO-M3-P4-11)
	6. Alimentar el SIS con la información proveniente de municipios, equipos de trabajo, agentes, sociedad civil, instancias, informes, entre otros.	Profesionales universitarios y/o especializados asignados de la Subsecretaría de Programas Sociales y Participación Líder de Programa	Plataforma del Sistema de Información Social
	7. Generar reportes de información cualitativa y cuantitativa.	Profesionales universitarios y/o especializados asignados de la Subsecretaría de Programas Sociales y Participación Líder de Programa	Plataforma del Sistema de Información Social Reportes de Información
	8. Analizar información que dé cuenta del avance en las herramientas de gestión pública, especialmente, las políticas públicas poblacionales.	Profesionales universitarios y/o especializados asignados de la Subsecretaría de Programas Sociales y Participación	Documentos de análisis

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE CONSOLIDAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOCIAL PARA LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIALES</p>	Código: PR-M3-P4-02
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación 07/06/2022
		Página: 6 de 11

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
		Participación Líder de Programa	
	9. Divulgar, a través de diferentes medios, documentos o informes que den cuenta del avance en las políticas públicas poblacionales, la generación y apropiación social del conocimiento y la comprensión de fenómenos sociales.	Profesionales universitarios y/o especializados asignados de la Subsecretaría de Programas Sociales y Participación Líder de Programa	Informes, Publicaciones Registros de asistencia y participación. (FO-M8-P1-14) Registro filmico o fotográfico, actas.
	10. Revisar de manera periódica o cuando sea necesario, el mantenimiento de la plataforma, que involucra la actualización del SIS y de los módulos asociados, mediante el soporte y mantenimiento a sus sistemas operativos, bases de datos, sistemas de información, módulos operacionales.	Profesionales universitarios y/o especializados asignados de la Subsecretaría de Programas Sociales y Participación Líder de Programa	Plataforma Sistema de Información Social
7	Supervisar la ejecución de los proyectos de inversión dirigidos a fortalecer el Sistema de Información Social. En caso de presentarse novedades o incumplimientos, definir acciones de mejora, para ello, se recomienda un plan de mejoramiento (si aplica).	Subsecretario de Programas Sociales y Participación Líder de Programa	Informe de supervisión (FO-M9-P2-02) Plan de Mejoramiento. (FO-M1-P3-25)
8	Hacer seguimiento y evaluación a planes de acción, proyectos y estrategias dirigidas a fortalecer el Sistema de Información Social.	Profesionales universitarios y/o especializados asignados de la Subsecretaría de Programas Sociales y Participación Líder de Programa	Informe ejecutivo (FO-M9-P3-05) donde se reporte: <ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento y evaluación • Reportes de cumplimiento de metas.
9	Evaluar las estrategias dirigidas a fortalecer el Sistema de Información Social, para esta actividad se aplica una encuesta de satisfacción.	Profesionales universitarios y/o especializados asignados de la Subsecretaría de Programas Sociales y Participación	Encuestas de satisfacción del usuario interno del Sistema de Información Social (FO-M3-P4-12)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO DE CONSOLIDAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOCIAL PARA LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIALES	Código: PR-M3-P4-02
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación 07/06/2022
		Página: 7 de 11


No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
		Líder de Programa	
10	Consolidar y analizar los resultados de la satisfacción en un informe y elaborar un plan de mejoramiento en caso de obtener resultados insatisfactorios.	Profesionales universitarios y/o especializados asignados de la Subsecretaría de Programas Sociales y Participación	Informe de evaluación de satisfacción
		Líder de Programa	
11	Implementar el plan de mejoramiento (Si aplica), que consiste en ejecutar las acciones de mejora programadas de acuerdo con los resultados del informe de satisfacción.	Profesionales universitarios y/o especializados asignados de la Subsecretaría de Programas Sociales y Participación	Plan de mejoramiento con seguimiento (FO-M1-P3-25)
		Líder de Programa	
12	Fin del procedimiento		

6. SOPORTE NORMATIVO Y DE REFERENCIA:


- Plan Nacional de Desarrollo vigente
- Plan de Desarrollo Departamental vigente
- Ordenanza 330 de agosto 5 de 2011 Marco de políticas públicas sociales sostenibles
- Decreto 010-24-0247 de marzo 8 de 2017

7. REGISTROS:

Código	Nombre	Responsable	Lugar de almacenamiento	Recuperación	Protección	Tiempo de retención TRD	Disposición fin
FO-M3-P4-10	Formato de caracterización y diagnóstico de necesidades de información.	Auxiliar administrativo	Archivo de Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M3-P4-11	Formato de Acuerdos de Confidencialidad de información.	Auxiliar administrativo	Archivo de Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE CONSOLIDAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOCIAL PARA LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIALES</p>	Código: PR-M3-P4-02
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación 07/06/2022
		Página: 8 de 11

Código	Nombre	Responsable	Lugar de almacenamiento	Recuperación	Protección	Tiempo de retención TRD	Disposición fin
FO-M3-P4-12	Encuestas de satisfacción del usuario interno	Auxiliar administrativo	Archivo de Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
N/A	Formato de documentos técnicos de proyectos de inversión.	Auxiliar administrativo	Archivo de Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M9-P3-01	Formato de acta de reunión / asistencia técnica	Auxiliar administrativo	Archivo de Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M9-P3-05	Informe ejecutivo	Auxiliar administrativo	Archivo de Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M9-P2-02	Informes de supervisión	Auxiliar administrativo	Archivo de Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M5-P1-01	Formato de Listado de Asistencia con enfoque diferencial	Auxiliar administrativo	Archivo de Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M8-P1-14	Registros de asistencia y participación	Auxiliar administrativo	Archivo de Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
N/A	Formato de informe de gestión	Auxiliar administrativo	Archivo de Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
N/A	Documentos técnicos de proyectos de inversión/ Inscripción en el Banco de proyectos/ Convenios, acuerdos	Auxiliar administrativo	Archivo de Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE CONSOLIDAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOCIAL PARA LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIALES</p>	Código: PR-M3-P4-02
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación 07/06/2022
		Página: 9 de 11

Código	Nombre	Responsable	Lugar de almacenamiento	Recuperación	Protección	Tiempo de retención TRD	Disposición fin
	contratos suscritos/ Documentos de legalización y perfeccionamiento de los convenios						
N/A	Plataforma Sistema de Información Social Documentos de metodología	Auxiliar administrativo	Archivo de Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
N/A	Manuales de uso de los módulos del SIS Formatos/ Formularios en Plataforma del Sistema de Información Social	Auxiliar administrativo	Archivo de Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
N/A	Plataforma del Sistema de Información Social	Auxiliar administrativo	Archivo de Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
N/A	Reportes de Información Documentos de análisis	Auxiliar administrativo	Archivo de Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M1-P3-25	Plan de mejoramiento con seguimiento	Auxiliar administrativo	Archivo de Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.
FO-M1-P3-47	Documento del plan de trabajo anual por procesos.	Auxiliar administrativo	Archivo de Desarrollo Social Carpeta Google Drive	Archivo/ Carpeta Drive	Carpetas/ folder Carpeta Drive	Según lo establecido en la TRD	Archivo central Secretaría de Desarrollo Social y Participación.

8. CONTROL DE CAMBIOS:

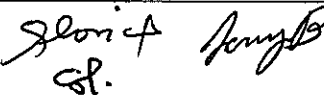

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO DE CONSOLIDAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOCIAL PARA LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIALES	Código: PR-M3-P4-02
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación 07/06/2022
		Página: 10 de 11


CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Razón de la Actualización	Fecha
01	Creación del procedimiento	15/08/2018
02	Ajuste del nombre, objetivo y alcance del procedimiento. Se incluyen nuevos conceptos y actividades detalladas para el fortalecimiento del Sistema de Información Social. Definición de nuevos responsables teniendo en cuenta el Decreto 1-3-1638 de 2020 que ajusta la estructura de la Administración Central del Departamento del Valle del Cauca.	10/12/2021
03	Inclusión de los formatos codificados: FO-M3-P4-10, FO-M3-P4-11 y FO-M3-P4-12	20/05/2022

9. LISTADOS DE ANEXOS:

- Diagrama de Flujo

10. CONTROL DE REVISIÓN Y APROBACIÓN:

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Shirley Paola Tamayo Yenny Adielia Banguero Cindy Catalina Oidor García Gloria Maritza Grajales.	Nombre: Cristhian Jaramillo González	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 004
Cargo: Profesionales Universitarios.	Cargo: Subsecretario de Programas Sociales y Participación.	
Firma:  <small>ln-06</small>	Firma: 	
Fecha: 20/05/2022	Fecha: 23/05/2022	

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE CONSOLIDAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SOCIAL PARA LA GENERACIÓN DE CONOCIMIENTO EN POLÍTICAS PÚBLICAS SOCIALES</p>	Código: PR-M3-P4-02
		Versión: 03
		Fecha de Aprobación 07/06/2022
		Página: 11 de 11

Flujograma: Procedimiento de Consolidar el Sistema de Información Social para la Generación de Conocimiento en Políticas Públicas Sociales

