


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO ACOMPAÑAMIENTO/ASESORIA A LA EJECUCION DE PROYECTOS APROBADOS POR EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - FONDO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	Código: FO- M2-P3-05
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 07/05/2021
		Página: 1 de 8

1. OBJETIVO

Realizar el acompañamiento a los proyectos aprobados por el Sistema General de Regalías SGR, fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación CTel, en su ejecución.

2. RESPONSABLE

Subdirección de Estudios Socioeconómicos Ciencia Tecnología e Innovación - Departamento Administrativo de Planeación Departamental.

3. ALCANCE


Inicia con la identificación de proyectos aprobados por el Sistema General de Regalías – SGR del fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación CTel, continúa con la convocatoria a la entidad ejecutora del proyecto y finaliza con matriz e informe final de seguimiento del proyecto ejecutado.

4. DEFINICIONES:


- **SGR:** Sistema General de Regalías
- **OCAD:** Órgano Colegiado de Administración y Decisión.
- **MINHACIENDA:** Ministerio de Hacienda
- **SUIFP:** Sistema Único Financiero y Presupuestal
- **CTel:** Ciencia, Tecnología e Innovación
- **CDP:** Certificado de disponibilidad presupuestal
- **Programación de giros:** Proceso por medio del cual se compromete los pagos de acuerdo a la ejecución de unas actividades.

5. CONTENIDO:


No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
	Inicio		
1	Identificar los proyectos aprobados: La subdirección podrá identificar proyectos que fueron aprobados para decidir a cuáles le realizarán el acompañamiento en su ejecución	Subdirector de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e	✓ Acta y/o Comunicación

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO ACOMPAÑAMIENTO/ASESORIA A LA EJECUCION DE PROYECTOS APROBADOS POR EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - FONDO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	Código: FO- M2-P3-05
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 07/05/2021
		Página: 2 de 8


No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
	dada la naturaleza e importancia para el Departamento, así mismo, podrá recibir solicitudes de acompañamiento por parte de las entidades ejecutoras	Innovación	
2.	Realizar articulación de proyectos aprobados por el fondo con la Política Publica C+CTel: El equipo de profesionales de la Subdirección, realizara análisis de articulación de los proyectos aprobados con los objetivos de la Política Publica Departamental.	Equipo de profesionales de la Subdiirección	✓ Matriz de relacionamiento
3.	Conformar equipos de trabajo SESE: Designar que funcionarios y/o contratistas de la Subdirección de Estudios Socioeconómicos serán seleccionados para el acompañamiento en el proceso de ejecución de proyectos.	Subdirector de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, Tecnología e Innovación	✓ Acta y/o Comunicación
4.	Comunicar sobre asignación de enlace: El equipo de trabajo de la Subdirección se comunicará con las entidades ejecutoras, para informar que se asignó un enlace para realizar acompañamiento.	Equipo de profesionales de la Subdiirección	✓ Comunicación escrita (Correo, oficio)
5.	Convocar a reunión inicial: El equipo de trabajo de la Subdirección se comunicará con la entidad ejecutora invitando a reunión inicial, además de solicitar información sobre el director y el equipo de trabajo del proyecto.	Equipo de profesionales de la Subdiirección	✓ Comunicación escrita (Correo, oficio)
6.	Realizar reunión inicial: El equipo de trabajo de la subdirección, liderará la reunión con el equipo ejecutor del proyecto de acuerdo a la Verificación del cumplimiento de los requisitos del acta de aprobación del proyecto a ser ejecutado, por parte del equipo ejecutor, presentará el proyecto y su proyección. Hace referencia al proceso de verificación de cada uno de los requisitos necesarios para iniciar la ejecución de los proyectos aprobados:	Equipo de profesionales de la Subdiirección	✓ Acta

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO ACOMPAÑAMIENTO/ASESORIA A LA EJECUCION DE PROYECTOS APROBADOS POR EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - FONDO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	Código: FO- M2-P3-05
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 07/05/2021
		Página: 3 de 8

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
	<p>1.1 Verificar el cumplimiento de la Carta de aceptación de la ejecución por la entidad ejecutora y sus aliados: Se valida que la entidad ejecutora entregue todas las cartas que certifiquen que los aliados si participarán en la ejecución del proyecto, como fue planificado y posteriormente aprobado por el OCAD de FCTel.</p> <p>1.2 Verificar el cumplimiento de la Certificación Presupuestal por parte de la entidad ejecutora: Se valida, primero, el cumplimiento de una carta firmada por el ejecutor garantizando la disponibilidad de recursos, posteriormente, se valida que todos los aliados cuenten con los certificados presupuestales CDP.</p> <p>1.3 Verificar el cumplimiento de la Carta de aceptación de la interventoría o supervisión: Se valida que exista formalmente la aceptación del ente Interventor o Supervisor.</p> <p>Nota 1: En el caso de que el ente interventor está a cargo de la Gobernación, el equipo de la Subdirección de estudios de CTel, deberá gestionar la carta o certificación que valide la aceptación del ente interventor o supervisor que la Gobernación designe.</p> <p>Nota 2: Acompañar al ente ejecutor, en caso de que sea necesario, en el correcto cargue de los documentos mencionados anteriormente en la plataforma SUIFP del Sistema General de Regalías FCTel.</p>		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO ACOMPAÑAMIENTO/ASESORIA A LA EJECUCION DE PROYECTOS APROBADOS POR EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - FONDO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	Código: FO- M2-P3-05
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 07/05/2021
		Página: 4 de 8

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
7.	Convocar mesa de trabajo para definir cronograma: Construir el cronograma de trabajo para cada proyecto acordando las reuniones periódicas, periodicidad y manejo de las reuniones extraordinarias. Nota 3: esta acción se ejecuta siempre y cuando el equipo de trabajo ejecutor requiera continuar con el acompañamiento.	Equipo de profesionales de la Subdirección	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Acta
8.	Realizar reunión de avance Técnico y Financiero del Proyecto: Se realiza una mesa de acompañamiento (bimensual, trimestral o extraordinario de acuerdo a lo definido) por parte de la Subdirección de Estudios de CTel, en la cual se invita al ejecutor y al ente Interventor o Supervisor, con el propósito de presentar los avances Técnicos y Financieros del proyecto.	Equipo de profesionales de la Subdirección	<input checked="" type="checkbox"/> Comunicación <input checked="" type="checkbox"/> Acta
9.	Solicitar liquidación del Proyecto: Una vez se culmine el proyecto, se realiza seguimiento al cargue del acta de finalización en la plataforma del Sistema General de Regalías FCTel. parte del ejecutor. Nota 4: Acompañar al ente ejecutor, en caso de que sea necesario, en el correcto cargue del documento.	Equipo de profesionales de la Subdirección	<input checked="" type="checkbox"/> Acta de liquidación
10.	Realizar Informe final de articulación y seguimiento a proyectos conforme a la Política Pública de C+Ctel: El equipo de profesionales de la Subdirección, realizara informe final en la cual demostrara su impacto en el Departamento en cumplimiento a los objetivos de la Política Publica de C+Ctel	Equipo de profesionales de la Subdirección	<input checked="" type="checkbox"/> Informe
11.	Fin de procedimiento		


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO ACOMPAÑAMIENTO/ASESORIA A LA EJECUCION DE PROYECTOS APROBADOS POR EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - FONDO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	Código: FO- M2-P3-05
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 07/05/2021
		Página: 5 de 8

2 SOPORTE NORMATIVO Y DE REFERENCIA:


Ver Normograma

3 REGISTROS:

Código	Nombre	Responsable	Lugar de almacenamiento	Recuperación	Protección	Tiempo de retención TRD	Disposición final
FO-M9-P3-01-V01	Actas	Equipo de CTel: Profesionales, Contratistas Serv. Profesionales y subdirector de la Subdirección SESE	Subdirección de Estudios Socioeconómicos y Ciencia Tecnología e Innovación	Archivo Subdirección de Estudios Socioeconómicos y Ciencia Tecnología e Innovación	Carpeta	Según TRD	Según TRD
N/A	Comunicado físico ó electrónico	Equipo de Ctel: Profesionales, Contratistas Serv. Profesionales y subdirector de la Subdirección SESE-Ctel.	Subdirección de Estudios Socioeconómicos y Ciencia Tecnología e Innovación	Archivo Subdirección de Estudios Socioeconómicos y Ciencia Tecnología e Innovación	Carpeta	Según TRD	Según TRD
N/A	Pantalla de cargo al SUIFP	Equipo de Ctel: Profesionales, Contratistas Serv. Profesionales y subdirector de la Subdirección SESE	Subdirección de Estudios Socioeconómicos y Ciencia Tecnología e Innovación	Archivo de la Subdirección de Estudios Socioeconómicos y Ciencia Tecnología e Innovación	Carpeta	Según TRD	Según TRD

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>PROCEDIMIENTO ACOMPAÑAMIENTO/ASESORIA A LA EJECUCION DE PROYECTOS APROBADOS POR EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - FONDO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</p>	Código: FO- M2-P3-05
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 07/05/2021
		Página: 6 de 8

N/A	Acta de liquidación	Equipo de Ctel: Profesionales, Contratistas Serv. Profesionales y subdirector de la Subdirección SESE	Subdirección de Estudios Socioeconómicos y Ciencia Tecnología e Innovación	Archivo de la Subdirección de Estudios Socioeconómicos y Ciencia Tecnología e Innovación	Carpeta	Según TRD	Según TRD
FO-M2-P3-08	Matriz de relacionamiento	Equipo de Ctel: Profesionales, Contratistas Serv. Profesionales y subdirector de la Subdirección SESE	Subdirección de Estudios Socioeconómicos y Ciencia Tecnología e Innovación	Archivo de la Subdirección de Estudios Socioeconómicos y Ciencia Tecnología e Innovación	Carpeta	Según TRD	Según TRD
FO-M9-P3-05 V01	Informe	Equipo de Ctel: Profesionales, Contratistas Serv. Profesionales y subdirector de la Subdirección SESE	Subdirección de Estudios Socioeconómicos y Ciencia Tecnología e Innovación	Archivo de la Subdirección de Estudios Socioeconómicos y Ciencia Tecnología e Innovación	Carpeta	Según TRD	Según TRD

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO ACOMPAÑAMIENTO/ASESORIA A LA EJECUCION DE PROYECTOS APROBADOS POR EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - FONDO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN	Código: FO- M2-P3-05
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 07/05/2021
		Página: 7 de 8

4 CONTROL DE CAMBIOS:

CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Razón de la Actualización	Fecha
01	Creación del procedimiento acompañamiento/asesoría a la ejecución de proyectos aprobados por el sistema general de regalías - fondo de ciencia tecnología e innovación	07/05/2021


5 LISTADOS DE ANEXOS:

- Diagrama de Flujo

6 CONTROL DE REVISIÓN Y APROBACIÓN:

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: José Fredy Lenis	Nombre: Lorena Sofía Velasco Franco/ Sandra de las Lajas Torres Paz	Comité Institucional de Gestión y Desempeño de MIPG Acta No.05
Cargo: Profesional Especializado – Contratistas Profesional Especializado	Cargo: Directora Admirativo de Planeación Departamental/ Subdirectora de Estudios Socioeconómicos, Ciencia, tecnología e Innovación	
Firma: 	Firma: 	
Fecha: 15/04/2021	Fecha: 20/04/2021	Fecha: 15/05/2021

ANEXO

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>PROCEDIMIENTO ACOMPAÑAMIENTO/ASESORIA A LA EJECUCION DE PROYECTOS APROBADOS POR EL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS - FONDO DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN</p>	Código: FO- M2-P3-05
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 07/05/2021
		Página: 8 de 8

