 <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p>	<b>GESTIONAR LA ESTRATEGIA DEL CENTRO DE COMPETENCIAS</b>	Código: PR-M7-P4-01
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 23/11/2018
		Página 1 de 4

**1. OBJETIVO:**

Proporcionar una visión integral del Departamento Administrativo de Hacienda y las Finanzas Públicas y de su entorno tecnológico para establecer y mantener una arquitectura común compuesta por los procesos financieros, la información financiera, y las soluciones financieras, de manera eficaz y eficiente para apoyar la realización de las estrategias y objetivos.

**2. RESPONSABLE:**

Son responsables: el Director(a) del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas y el líder del proceso, de dar cumplimiento a la adecuada aplicación de este procedimiento.

**3. ALCANCE:**


Inicia con el entendimiento el entorno actual del Departamento Administrativo de Hacienda y las Finanzas Públicas y de su entorno tecnológico y finaliza con la aprobación del plan estratégico de operación del Centro de Competencias.

**4. DEFINICIONES:**


- **DAHFP:** Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.
- **CCHF:** Centro de Competencias de Hacienda y Finanzas Públicas.
- **SOLAPAMIENTOS:** Coincidencia de documentos recogidos por los distintos motores.
- **OUTSOURCING:** Es una práctica empresarial que consiste en la contratación de una serie de servicios a profesionales externos especializados en acciones que no forman parte de la actividad principal de la empresa.
- **INSOURCING:** La internalización de una función que se estaba desempeñando fuera de la empresa.

**5. CONTENIDO:**

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
	Inicio		
1	Comprender el entorno actual del DAHFP y el entorno de gobierno de tal manera que se tenga pleno conocimiento de los procesos financieros, su estrategia y los objetivos futuros.	Funcionarios Centro de Competencias	Informe
2	Evaluar el entorno, capacidades y rendimientos actuales del DAHFP que involucre el entorno de TI, capacidades y servicios financieros actuales.	Funcionarios Centro de Competencias	Informe
3	Identificar los problemas, fortalezas, oportunidades y amenazas en el entorno actual, las capacidades y servicios financieros para entender el desempeño actual. Identificar las áreas a mejorar en términos de la contribución de soluciones tecnológicas a los objetivos del DAHFP.	Funcionarios Centro de Competencias	Informe
4	Definir los objetivos/metas del CCHF, las capacidades de TI y los servicios de TI necesarios. Esto deberá estar	Funcionarios Centro de Competencias	Informe

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>GESTIONAR LA ESTRATEGIA DEL CENTRO DE COMPETENCIAS</b></p>	Código: PR-M7-P4-01
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 23/11/2018
		Página 2 de 4

	basado en el entendimiento del entorno de gobierno del DAHFP y sus necesidades; la evaluación de los actuales procesos financieros, el entorno de TI y los problemas presentados; considerando los estándares de referencia, las mejores prácticas y las tecnologías emergentes o propuestas de innovación.		
5	Identificar las diferencias entre el entorno actual y el deseado y considerar la alineación de los servicios de TI con los resultados de negocio esperados para optimizar la inversión y la utilización de la base de activos internos y externos.	Funcionarios Centro de Competencias	Informe
6	Definir las iniciativas necesarias para cerrar las diferencias y migrar del entorno actual al deseado, incluyendo el presupuesto de inversión/operativo, fuentes de financiación y estrategia de provisión.	Funcionarios Centro de Competencias	Acta
7	Identificar y abordar adecuadamente los riesgos, costes e implicaciones de los cambios organizativos, evolución tecnológica, requisitos normativos, reingeniería de los procesos financieros, dotación de personal, oportunidades de internalización (insourcing) y externalización (outsourcing), etc., en el proceso de planificación.	Funcionarios Centro de Competencias	Informe
8	Determinar dependencias, solapamientos, sinergias e impactos entre las iniciativas y definir su prioridad.	Funcionarios Centro de Competencias	Informe
9	Identificar los requerimientos de recursos, planificación y presupuestos de inversión/operacional de cada iniciativa.	Funcionarios Centro de Competencias	Informe
10	Crear una hoja de ruta indicando la planificación y las interdependencias de las iniciativas.	Funcionarios Centro de Competencias	Informe
11	Traducir los objetivos en medidas de resultado representadas por métricas (qué) y objetivos (cuánto) que puedan ser relacionados con los beneficios esperados.	Funcionarios Centro de Competencias	Informe
12	Obtener formalmente soporte de la alta gerencia del DAHFP y obtener aprobación del plan estratégico de la operación del CCHFP.	Funcionarios Centro de Competencias	Plan estratégico de la operación del CCHFP
	Fin del procedimiento		

 <p>Departamento del Valle del Cauca Gobernación</p>	<b>GESTIONAR LA ESTRATEGIA DEL CENTRO DE COMPETENCIAS</b>	Código: PR-M7-P4-01
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 23/11/2018
		Página 3 de 4

**6. SOPORTE NORMATIVO Y DE REFERENCIA:**

- Plan Nacional de Desarrollo
- Plan de Desarrollo Departamental.
- Lineamientos, directrices, políticas y normas legales vigentes emitidas por la Contraloría General de la Nación y Contraloría Departamental del Valle del Cauca.
- Directrices, políticas y normas legales vigentes que rigen los procesos de la Secretaría de las TIC.

**7. REGISTROS:**

Código	Nombre	Responsable	Lugar de almacenamiento	Recuperación	Protección	Tiempo de retención TRD	Disposición final

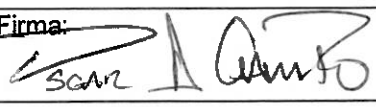
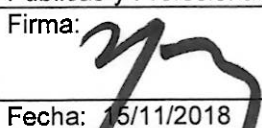
**8. CONTROL DE CAMBIOS:**


CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Descripción del Cambio	Fecha

**9. ANEXOS:**

- Anexo No. 1. Diagrama de Flujo.

**10. CONTROL DE REVISIÓN Y APROBACIÓN:**

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Oscar Andres Campo Mazorra	Nombre: María Victoria Machado Anaya y Ney Hernando Muñoz Sánchez	Comité Institucional de Gestión y Desempeño  Acta No. 001
Cargo: Contratista	Cargo: Directora Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas y Profesional especializado Grado 8	
Firma: 	Firma: 	
Fecha: 29/10/2018	Fecha: 15/11/2018	Fecha: 23/11/2018

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p><b>GESTIONAR LA ESTRATEGIA DEL CENTRO DE COMPETENCIAS</b></p>	Código: PR-M7-P4-01
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 23/11/2018
		Página 4 de 4

**ANEXO No. 1**

**DIAGRAMA DE FLUJO PROCEDIMIENTO PR-M7-P4-01 V01 GESTIONAR ESTRATEGIA DEL CENTRO DE COMPETENCIAS**

