


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS	Código: PR-M1-P2-06
		Versión: V02
		Fecha de Aprobación: 6/05/2022
		Página 1 de 7

1. OBJETIVO:

Establecer una ruta administrativa para tramitar una solicitud de autorización ante la Asamblea Departamental para comprometer vigencias futuras de la administración central y establecimientos públicos, ceñidos a la estructura normativa que rige para los entes departamentales con el fin de dar cumplimiento al Plan de Desarrollo.

2. RESPONSABLE

Director del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas, Ordenadores de Gasto Administración Central y Gerentes Establecimientos Públicos.

3. ALCANCE:

Inicia con la solicitud presentada por la Dependencia ó Establecimiento Público, en el formato establecido por la Subdirección de Presupuesto y Finanzas Públicas con su respectiva justificación y termina con la presentación del Proyecto de Ordenanza a la Asamblea Departamental y su respectiva aprobación o rechazo.

4. DEFINICIONES Y TERMINOS

- **VFO:** Vigencia Futura Ordinaria
- **VFE:** Vigencia Futura Excepcional
- **E.I.C.E:** Empresa Industrial y Comercial del Estado –E.I.C.E.
- **DAHFP:** Dpto. Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.

Actividades:

ACTUALIZAR: poner al día, adaptar al momento presente aquello que se ha quedado atrasado o anticuado.


ANALIZAR: estudiar algo en sus partes para conocerlo y explicarlo, aplicando conocimientos y técnicas a los resultados presentados en informes, cuadros y tablas, para concluir, recomendar y presentar.


APROBAR: Considerar que algo está bueno, darlo por bueno o suficiente. Considerar que un documento o informe presenta el contenido y formalidades pre-establecidas. Requiere autorización mediante acto administrativo, dentro de las competencias de cada cargo.

COMPLETAR: acción de incluir información clasificada para lograr el todo de un componente, nivel, organismo, entidad, dependencia o grupo de datos.

CONSOLIDAR: acción de incluir en un cuadro o tabla, información clasificada proveniente de diferentes fuentes.

DISTRIBUIR: Disponer en forma adecuada.

ELABORAR: Preparar o transformar un producto mediante el tratamiento adecuado. 

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS	Código: PR-M1-P2-06
		Versión: V02
		Fecha de Aprobación: 6/05/2022
		Página 2 de 7

PARAMETRIZAR: fijar las variables para consolidar información o elaborar cálculos específicos.

RADICAR: acción de llevar el control de ingreso o salida de documentos, en bases de datos o planillas físicas.

REGISTRAR: acción de incluir en una base de datos, información detallada proveniente de documentos fuente.

REFRENDARAR: Dar validez a un documento firmándolo la persona o grupo de personas que tienen capacidad legal para ello.

REVISAR: acción de confirmar que el contenido de un documento cumple con los requisitos pre- establecidos. Se deja constancia en el documento elaborado, del nombre completo y cargo de quien revisa.


TRAMITAR: Hacer pasar un asunto por los pasos oportunos o necesarios para solucionarlo.

VERIFICAR: Demostrar o comprobar que es verdadera una cosa.


VISAR: Dar validez una autoridad a un documento, poniéndole la certificación correspondiente después de haberlo examinado, para que pueda ser empleado.

5. CONTENIDO:


Paso	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1.	Recibir documentación de solicitud para trámite de Vigencias Futuras	Recepción Subdirección de Presupuesto y Finanzas Públicas	1. Formato "Solicitud de Autorización para Comprometer Vigencias Futuras, FO-M1-P2-20". 2. Certificación para trámite de vigencias futuras expedida por el Departamento Administrativo de Planeación Departamental. (No aplica para gastos de funcionamiento). 3. En caso de proyectos de inversión con financiación o cofinanciación de la Nación, se requiere el contrato o convenio suscrito con la Nación y el concepto favorable del Departamento Nacional de Planeación DNP. 4. Solicitud dirigida al Director del Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas para expedición de: Impacto Fiscal, certificación que las vigencias futuras presentadas consultan las

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS	Código: PR-M1-P2-06
		Versión: V02
		Fecha de Aprobación: 6/05/2022
		Página 3 de 7

			<p>metas plurianuales del Marco Fiscal de Mediano Plazo y que no exceden la capacidad de endeudamiento.</p> <p>5. Para las Vigencias Futuras Ordinarias de la Administración Central, solicitud dirigida al Subdirector de Presupuesto y Finanzas Públicas para expedición de certificación que se cuenta con mínimo la apropiación del 15% del valor total de las vigencias futuras solicitadas. En caso de ser Establecimiento Público envío de certificación expedida por el Director de Presupuesto o quien haga sus veces, que se cuenta con mínimo el 15% de apropiación del valor total de la vigencia futura ordinaria.</p> <p>6. Para Vigencias Futuras Ordinarias o Excepcionales, debe adjuntarse:</p> <p>6.1. Proyecto de inversión objeto de la vigencia futura, el cual debe contener: justificación de la necesidad de vigencia futura y cuadro con el valor por vigencia con su respectiva fuente de financiación. Para vigencias futuras ordinarias en ejecución de contratos, se debe adjuntar además, copia del contrato, del acta de inicio, informe del interventor donde se justifica la solicitud de vigencia futura avalado por el supervisor del mismo y copia de la documentación presupuestal.</p> <p>6.2. Los cronogramas de vigencias futuras deben tener en cuenta el período de gobierno y en caso de superarlo, debe adjuntar la "Declaración de Importancia Estratégica", emitida por el Consejo de Gobierno Departamental.</p>
2.	Estudiar solicitud y anexos. Proyectar: - Certificado de Impacto Fiscal. - Certificado que se cuenta con mínimo el 15% de apropiación presupuestal.	Profesional Especializado Subdirección de Presupuesto y finanzas públicas.	- Certificado de Impacto Fiscal. - Certificado que se cuenta con mínimo el 15% de apropiación presupuestal. - Certificado que las vigencias futuras presentadas consultan las metas plurianuales

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS</p>	Código: PR-M1-P2-06
		Versión: V02
		Fecha de Aprobación: 6/05/2022
		Página 4 de 7

	- Certificado que las vigencias futuras presentadas consultan las metas plurianuales del Marco Fiscal de Mediano Plazo y que no exceden la capacidad de endeudamiento.		del Marco Fiscal de Mediano Plazo y que no exceden la capacidad de endeudamiento.
3.	Presentar al CODFIS, solicitud de autorización de las dependencias para comprometer cupos de vigencias futuras, con las respectivas certificaciones.	Director Departamento Administrativo de Hacienda y Finanzas Públicas.	Acta de CODFIS, aprobando compromisos de Vigencias Futuras.
4.	Proyectar: - Exposición de Motivos para proyecto de ordenanza. - Proyectar Proyecto de Ordenanza - Remitir Oficio de solicitud de Concepto Jurídico dirigido a Departamento Administrativo de Jurídica, adjuntando toda la documentación para estudio.	Profesional Especializado Subdirección de Presupuesto y Finanzas Públicas	- Oficio - Exposición de Motivos - Proyecto de Ordenanza
5.	Remitir a Secretaría General mediante comunicado oficial Proyecto de Ordenanza y Exposición de motivos para firma, con toda la documentación soporte, una vez recibido el Concepto Jurídico de la Dirección Jurídica de la Gobernación.	Profesional Especializado Subdirección de Presupuesto y Finanzas Públicas	- Formato "Solicitud de Autorización para Comprometer Vigencias Futuras, FO-M1-P2-20". - Certificación para trámite de vigencias futuras expedida por el Departamento Administrativo de Planeación Departamental. (No aplica para gastos de funcionamiento). - En caso de proyectos de inversión con financiación o cofinanciación de la Nación, se requiere el contrato o convenio suscrito con la Nación y el concepto favorable del Departamento Nacional de Planeación DNP. - Impacto Fiscal - Certificación que las vigencias futuras presentadas consultan las metas plurianuales del Marco Fiscal de Mediano Plazo y que no exceden la capacidad de endeudamiento.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS	Código: PR-M1-P2-06
		Versión: V02
		Fecha de Aprobación: 6/05/2022
		Página 5 de 7


			<ul style="list-style-type: none"> - Certificación que se cuenta con mínimo la apropiación del 15% del valor total de las vigencias futuras solicitadas. - Exposición de Motivos - Proyecto de Ordenanza - Acta de CODFIS - Constancia de Consejo de Gobierno en caso de ser de Importancia Estratégica - Concepto Jurídico
--	--	--	---

6. SOPORTE NORMATIVO Y/O DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Constitución Nacional Artículos 300, 345, 352, 353
- Decreto 111 de 1996
- Ley 358 de 1997
- Ley 819 de 2003
- Ley 1483 del 2011
- Decreto 4836 de 2011
- Ordenanza No.408 de 2016 y Ordenanza 498 de 2018, Estatuto Orgánico del Presupuesto Departamental.
- Ley 2155 de 2021
- El Ley 2200 de 2022

7. REGISTROS

Código	Nombre	Responsable	Lugar de almacenamiento	Recuperación	Tiempo de retención	Protección	Disposición final
PR-M1-P2-06 V04	Solicitar autorización para comprometer vigencias futuras administración central y establecimientos Públicos.	Subdirector de Presupuesto y Finanzas Públicas					

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS	Código: PR-M1-P2-06
		Versión: V02
		Fecha de Aprobación: 6/05/2022
		Página 6 de 7


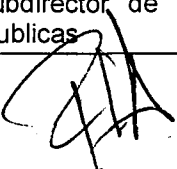
8. CONTROL DE CAMBIOS


CONTROL DE CAMBIOS		
Versión	Razón de la actualización y/o descripción del cambio	Fecha
1	Se ajusta al Decreto 1138 del 30/11/2016.	
2	Actualización del Procedimiento	6/05/2022

9. LISTADO DE ANEXOS

- Formato Solicitud de Autorización para Comprometer Vigencias Futuras.
- Anexo No. 1 Diagrama de Flujo

PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS

Elaboro	Reviso	Aprobó
Nombre: Adriana Orozco Londoño	Nombre: Rubén Alonso Arteaga Ortégón	Comité Coordinador del Sistema Integrado de Gestión Acta No. 003
Cargo: Profesional Especializado	Cargo: Subdirector de Presupuesto y finanzas publicas	
Firma: 	Firma: 	
Fecha: 17/02/2022	Fecha: 17/02/2022	Fecha: 06 mayo 2022

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS	Código: PR-M1-P2-06
		Versión: V02
		Fecha de Aprobación: 6/05/2022
		Página 7 de 7

ANEXO 1.
AUTORIZACIÓN PARA COMPROMETER VIGENCIAS FUTURAS ADMINISTRACIÓN CENTRAL Y ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS

