



DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA

## OFICINA JURÍDICA

ANDRÉS FELIPE SOLÓRZANO GOMEZ



### PERFIL PROFESIONAL

---

Abogado Magister y Especialista en Derecho Público – Docente En Derecho Público-Contratación Estatal-Estudiente Administración de Empresas Nocturno (VI Semestre). Experiencia de 10 años en Áreas Jurídicas, Asesoría, litigio y Docencia en el Área de Derecho administrativo, Contratación Estatal, Servicios Públicos Domiciliarios, Sector Salud, Defensa de lo Público, Derecho Administrativo Laboral, Seguridad Social.

Con interés en trabajar en las áreas jurídicas corporativas del sector privado y público con habilidades de proactividad, adaptación, capacidad para aprender y liderazgo.

### EXPERIENCIA LABORAL

---

- ❖ **Empresa:** Gobernación del Valle del Cauca / Secretaría Desarrollo Institucional  
**Periodo:** agosto 2022- A la fecha  
**Cargo:** Profesional especializado / Asesor despacho  
**Logros:** Llevar a satisfacción selecciones abreviadas, licitaciones públicas, asesoría en defensa de lo público, etapa pre y contractual.
- ❖ **Empresa:** Vallecaucana de Aguas SA ESP  
**Periodo:** Diciembre 2017- Mayo 2022 Cargo: Director Jurídico.  
**Logros.** Defensa efectiva en lo público- Demandas Contenciosas con sentencias a favor - Audiencias de Incumplimiento con sanciones efectivas a contratistas incumplidos – conformación manual de contratación, comité de conciliación, políticas del daño antijurídico, saneamiento litigioso de la entidad.



## DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

- ❖ **Empresa:** Red de Salud Del Centro de Cali  
**Periodo:** Diciembre 2014 a la fecha  
**Cargo:** Asesor- coordinador -Oficina Jurídica  
**Logros:** Defensa efectiva en lo público Demandas Contenciosas- Contratación pública bajo estándares y tiempos satisfactorios para acreditación en salud. - Negociación Colectiva efectiva ante las diferentes agremiaciones Sindicales- Recuperación cartera diferentes entidades
  
- ❖ **Empresa:** Puritec de Colombia SAS  
**Periodo:** Agosto 2015 - Actualidad **Cargo:** Jefe Jurídico Externo  
**Logros:** saneamiento cartera y organización contractual de los trabajadores
  
- ❖ **Empresa:** Hospital Psiquiátrico Universitario del Valle  
**Periodo:** Agosto 2013 - Agosto 2016  
**Cargo:** Abogado Cobro Persuasivo- Cartera en salud.  
**Logros:** Recuperación de cartera en salud efectiva en las diferentes entidades gestionadas.
  
- ❖ **Empresa:** Clínica de Occidente- Angiografía de Occidente  
**Periodo:** junio 2013 agosto 2016  
**Cargo:** Abogado Consultor en Cartera en salud.  
**Logros:** Recuperación de cartera en salud efectiva en las diferentes entidades gestionadas.
  
- ❖ **Empresa:** Fundación recurso humano positivo – rh positivo –  
**Representante Legal** Dr. William Hernández Marmolejo  
**Naturaleza Jurídica:** Persona Jurídica sin ánimo de lucro  
**Clase de Contrato:** Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.0558  
**Fecha Inicio:** Diciembre de 2014.  
**Fecha Terminación:** Febrero 2015  
**Objeto del Contrato:** Proyecto de prestación de servicios de salud pública: no. 061-2014 “prioridades de promoción social y los proyectos de poblaciones especiales y promoción y prevención.  
**Meta:** Concurrencia a 15 municipios priorizados para el cumplimiento de autos de la corte constitucional, sentencias y otras medidas judiciales.  
**Cargo:** Coordinador jurídico del Proyecto No.061



## DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

- ❖ **Empresa:** Fundación recurso humano positivo – rh positivo –
- Representante Legal** Dr. William Hernández Marmolejo
- Naturaleza Jurídica:** Persona Jurídica sin ánimo de lucro
- Clase de Contrato:** Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No.0558
- Fecha Inicio:** Diciembre 1 de 2013.
- Fecha Terminación:** Febrero 2014
- Objeto del Contrato:** Prestación de Servicios Profesionales como Coordinador del Proyecto No.8 y como Capacitador de los Talleres a desarrollarse en diferentes municipios del Valle a líderes comunitarios dentro del Contrato No.104 suscrito entre el HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAN RAFAEL - ZARZAL que tiene por objeto: Prestación de Servicios de Salud Pública para desarrollar acciones que contribuyan al fortalecimiento de las administraciones municipales DLS, E.S.E y E.P.S. en el proceso de transformación y mejoramiento de sus competencias y fortalecimiento de la gestión social de tal manera que les permita contar con elementos para garantizar el Derecho a la Salud –con enfoque diferencial- contribuyendo de esta forma a la mejora de los indicadores de salud de la población vallecaucana, mediante asesoría y asistencia técnica en la implementación y seguimiento de políticas, planes y programas en salud pública y fortalecimiento de la función rectora de la Dirección Departamental – Participación Social
- Cargo:** Coordinador del Proyecto No.8

## DOCENCIA

---

- ❖ Docente en Especialización Contratación Estatal. Universidad Pontificia Bolivariana – Sede Palmira. 2021-2022
- ❖ Docente en Diplomado Contratación Estatal: Universidad ICESI 2019/2020
- ❖ Docente en Diplomado Contratación Estatal: Universidad Pontificia Bolivariana
- ❖ Sede Palmira. 2021- 2022.
- ❖ Docente Diplomado en Unidad de gestión de parafiscales -UGPP. Universidad Pontificia Bolivariana – Sede Palmira. 2021-2022
- ❖ Docente Diplomado en Propiedad Horizontal. Universidad Pontificia Bolivariana
- ❖ Sede Palmira. 2021-2022



DEPARTAMENTO DEL  
VALLE DEL CAUCA

## FORMACIÓN ACADÉMICA

---

### Universitaria:

- ❖ Pre – Grado Universidad ICESI, Administración de Empresas- Nocturno VI semestre- Pre- Grado Universidad ICESI, 2002.2013, Título de abogado
- ❖ Post Grado- Universidad ICESI - Especialista en Derecho Público (año 2017) Post Grado- Universidad ICESI - Magister Derecho (Año 2017)  
Reconocimientos Académicos: Cuadro de honor de segundo (2) Semestre a sexto (6) semestre en Derecho

### Reconocimientos Académicos:

- ❖ Cuadro de honor de segundo (2) Semestre a sexto (6) semestre en Derecho

### Investigaciones y/o Publicaciones

- ❖ Proyecto de grado: “La protección al consumidor en la concertación de Contratos predispuestos en Colombia” Enero 2008 “Perspectivas del dialogo social y su relación con las tendencias laborales en el mercado Colombiano” año 2006.
- ❖ Publicación y reconocimiento por ocupar el segundo (2) puesto a nivel Nacional en el concurso que realizo la colegiatura de abogados laborales de la ciudad de Medellín.

**Secundaria:** Colegio Ángeles del Norte, Bachillerato comercial 2001

**Idiomas:** inglés, Universidad ICESI, nivel medio alto.,

**Sistemas:** Paquete Office.

## SEMINARIOS Y CURSOS

---

- ❖ Seminario de arbitramento, Universidad ICESI, 2007
- ❖ Seminario de conciliación, Universidad ICESI, 2006
- ❖ Seminario de Espíritu Empresarial, Universidad ICESI, 2006
- ❖ Diplomado en Derecho Laboral Colectivo Universidad ICESI, 2009
- ❖ Diplomado en Derecho Financiero – Universidad ICESI 2010





## DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

### **FUNCIONES OFICINA ASESORA JURÍDICA**

---

1. Asesorar y apoyar en materia jurídica al Secretario de Despacho o Director del Departamento Administrativo o jefe de oficina de alto nivel y conceptuar sobre la realidad de los actos administrativos de conformidad con las normas legales vigentes.
2. Asesorar y revisar los proyectos de ordenanza, decretos, resoluciones y demás actos administrativos del área funcional de su competencia que deba expedir la Asamblea Departamental o el Gobernador (a) del Departamento del Valle del Cauca de conformidad con las normas legales vigentes.
3. Asesorar jurídicamente el proceso de contratación del área funcional de su competencia en las etapas precontractual, contractual y post contractual de conformidad con las normas legales vigentes.
4. Hacer seguimiento riguroso, a los términos perentorios de los procesos judiciales y administrativos en curso del área funcional de su competencia, en defensa de los intereses de la Gobernación del Valle del Cauca, de conformidad a las normas legales vigentes.
5. Dar soporte jurídico en los comités, reuniones y eventos requeridos para el desarrollo de las actividades, estrategias, misionales y de apoyo del área funcional de su competencia, de conformidad con las normas vigentes sobre la materia.
6. Formular estrategias de defensa judicial en beneficio de los intereses de la Gobernación y del Departamento del Valle del Cauca, de conformidad con la normatividad vigente sobre la materia.
7. Identificar, evaluar y dar a conocer oportunidades para el ejercicio de acciones judiciales, administrativas y prejudiciales que beneficien a los intereses de la Gobernación y del departamento del Valle del Cauca, de manera eficaz y eficiente.
8. Absolver, consultar y prestar asistencia técnica, emitir conceptos y aportar elementos de juicio para la toma de decisiones relacionadas con la adopción, la ejecución y el control de los programas propios del área funcional de su competencia, según el Plan de Desarrollo.
9. Cumplir y hacer cumplir la Constitución, las leyes, los Decretos y resoluciones del Gobierno Nacional, las ordenanzas de la Asamblea Departamental del valle del Cauca, con criterios de eficacia, eficiencia y efectividad.
10. Presentar los informes cualitativos y cuantitativos de gestión de la oficina asesora jurídica; técnicos, jurídicos, administrativos y/o financieros, requeridos por lo organismos de control, las autoridades territoriales o sectoriales, las comunidades y el Gobernador (a), en forma oportuna.