



Informe de Seguimiento de la Asistencia Técnica 2022



**GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA**
Secretaría de Educación

ANA JANNETH IBARRA QUIÑONEZ
Secretaria de Educación Departamental

OBERNEY YAGARÍ GONZÁLEZ
Subsecretario de Cobertura

ANA MILENA ORTIZ SÁNCHEZ
Subsecretaria de Calidad

LINA MARÍA PEÑA TORO
Subsecretaria Administrativa y
Financiera

LUIS EMILIO ESPINOSA PACHECO
Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión.

CARLOS ALBERTO HURTADO Q.
Jefe Oficina Asesora de
Planeación Educativa

MAURICIO DANILO SALAZAR ANDRADE
Jefe Oficina Asesora Jurídica

www.valledelcauca.gov.co

   [#ValleInvencible](#)



**GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA**
Secretaría de Educación

Oficina Asesora de Planeación Educativa

Carlos Alberto Hurtado Quintero

Jefe Oficina Asesora de Planeación Educativa

Equipo Coordinador

Documento elaborado y compilado por los profesionales

José Luis Montoya Correa
Profesional Especializado

Lized Johanna Meza Espinosa
Profesional Universitario

www.valledelcauca.gov.co

   [#ValleInvencible](https://www.instagram.com/valledelcauca)

INTRODUCCIÓN

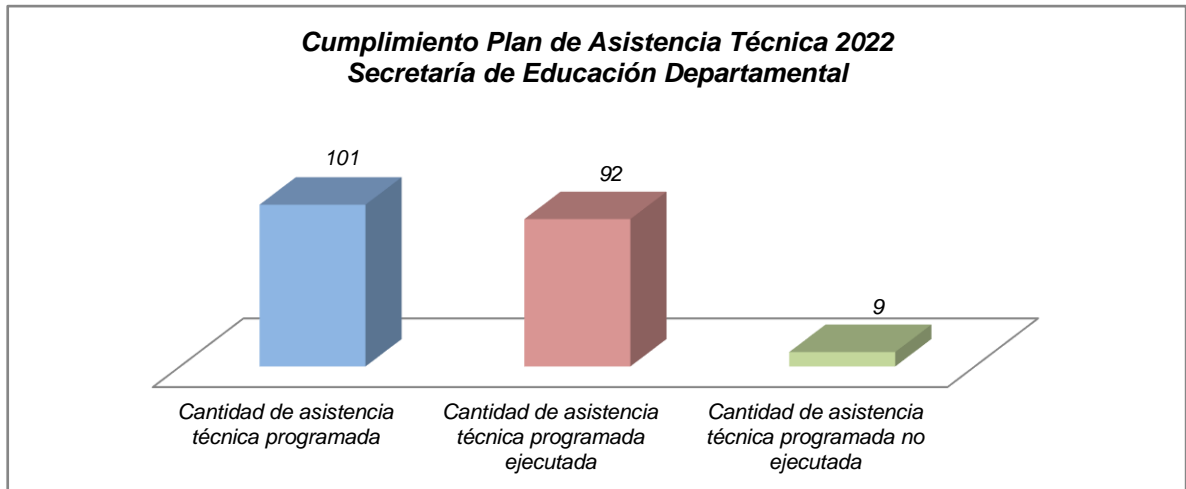
Siguiendo los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional (MEN), la Secretaría de Educación Departamental (SED), formula anualmente un Plan de Asistencia Técnica, encaminado a fortalecer la capacidad de las instituciones educativas oficiales de los Municipios no certificados, del Valle del Cauca, en aspectos tales como la gestión administrativa, financiera, académica y pedagógica, brindando asesoría y capacitación en materia de planeación, administración y desempeño, con el fin de mejorar la calidad en la prestación del servicio educativo.

Mediante la asesoría, acompañamiento y asistencia técnica, la Secretaría de Educación Departamental, agencia la política educativa, para que de esta manera las instituciones educativas permanezcan actualizadas en las temáticas que imparte la Nación a través del Ministerio de Educación Nacional. Por lo anterior, la Oficina Asesora de Planeación Educativa realiza seguimiento a la ejecución de la asistencia técnica impartida a los establecimientos educativos, generando un informe sobre la ejecución de las actividades realizadas, las debilidades, fortalezas, recomendaciones, cumplimiento e incumplimiento en el marco de la entrega de la asistencia técnica a las instituciones educativas, áreas de la SED y municipios.

Los grupos funcionales de la Secretaría de Educación que programaron actividades en el Plan de asistencia técnica 2022, fueron los siguientes:

Equipo de Trabajo	Cantidad de asistencia técnica programada	Cantidad de asistencia técnica programada ejecutada	Cantidad de asistencia técnica programada no ejecutada
Subsecretaría de Cobertura	16	15	1
Subsecretaría de Calidad	37	32	5
Atención al Ciudadano - Subsecretaría Administrativa y Financiera	1	1	0
Servicios Informáticos - Subsecretaría Administrativa y Financiera	9	9	0
Gestión Financiera - Subsecretaría Administrativa y Financiera	9	9	0
Gestión Administrativa - Subsecretaría Administrativa y Financiera	6	6	0
Talento Humano (Bienestar-Nómina) - Subsecretaría Administrativa y Financiera	6	6	0
Oficina Asesora de Planeación Educativa	5	3	2
Inspección y Vigilancia	0	0	0
Oficina Asesora Jurídica	5	5	0
Gestión Organizacional	4	3	1
Comunicación y Prensa	3	3	0
Total	101	92	9

Tabla No 1. Cumplimiento plan de asistencia técnica 2022, Secretaría de Educación Departamental por áreas.



Gráfica No 1. Cumplimiento plan de asistencia técnica 2022, Secretaría de Educación Departamental.

La tabla anterior, nos indica que once (11) de las doce (12) áreas de la SED, programaron ciento una (101) actividades de asistencia técnica en el 2022. El área de Inspección y Vigilancia no realizó asistencia técnica puesto que sus actividades se encuentran en el marco del Plan Operativo de Inspección y Vigilancia. Entre tanto, de las ciento un (101) actividades programadas, se ejecutaron noventa y dos (92) y no se ejecutaron nueve (9) actividades.

Adicional a lo anterior se puede mencionar que diez (10) áreas enfocaron su accionar hacia el fortalecimiento de las instituciones educativas y una (1) área direccionó sus actividades al fortalecimiento interno de la SED.

INFORME DE EJECUCIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA 2022

SUBSECRETARÍA DE COBERTURA.

La Subsecretaría de Cobertura para la vigencia 2022, programó un total de dieciséis (16) actividades de asistencia técnica para el fortalecimiento del acceso y la permanencia en las instituciones educativas. Por otra parte, no se ejecutó una de las actividades programadas y se ejecutó una actividad adicional no programada en el Plan de Asistencia Técnica 2022.

Actividades programadas y ejecutadas:

- ✚ Realizar asesoría técnica y acompañamiento a los docentes que imparten metodologías flexibles en instituciones educativas con población víctima del conflicto.
- ✚ Realizar encuentro de apoyo psicosocial con docentes y estudiantes víctimas del conflicto Armado.
- ✚ Organizar mesas de trabajo con los actores garantes al derecho a la educación para fortalecer el acceso al sistema educativo de estudiantes desescolarizados y desertores.
- ✚ Realizar asistencia técnica al personal administrativo de las instituciones educativas para el proceso de registro en la matrícula de la población étnica indígena y afrodescendiente.
- ✚ Socializar el Acto Administrativo de la Matricula.
- ✚ Realizar talleres de capacitación a los rectores, personal administrativo de los establecimientos educativos y GAGEM en el aplicativo Sistema de Información de Matricula-SIMAT.
- ✚ Realizar asistencia técnica, telefónica y presencial al personal administrativo de los establecimientos educativos en el Sistema de Información de Matricula-SIMAT.
- ✚ Asistencia técnica en el manejo del Sistema de Información, Monitoreo para la Prevención y Análisis de la Deserción Escolar – SIMPADE.
- ✚ Realizar asistencia técnica en bolsa común, para el programa de alimentación escolar.
- ✚ Asistencia técnica en Consolidador de Hacienda e Información Financiera Pública-CHIP, Formulario Único Territorial- FUT, al programa de Alimentación Escolar.
- ✚ Realizar el comité territorial de planeación y seguimiento del Programa de Alimentación Escolar.
- ✚ Realizar las mesas públicas para evaluar el programa de alimentación escolar.
- ✚ Realizar asistencia técnica a docentes de las sedes educativas para reforzar el Sistema de Educación Indígena Propio – SEIP.

- ✚ Realizar talleres con docentes que manejan el componente de las poblaciones étnicas con enfoque diferencial que favorezcan su identidad e interculturalidad.
- ✚ Realizar encuentro de intercambio intercultural de experiencias significativas de comunidades indígenas y afrodescendiente y su sistematización.

Actividades programadas, no ejecutadas:

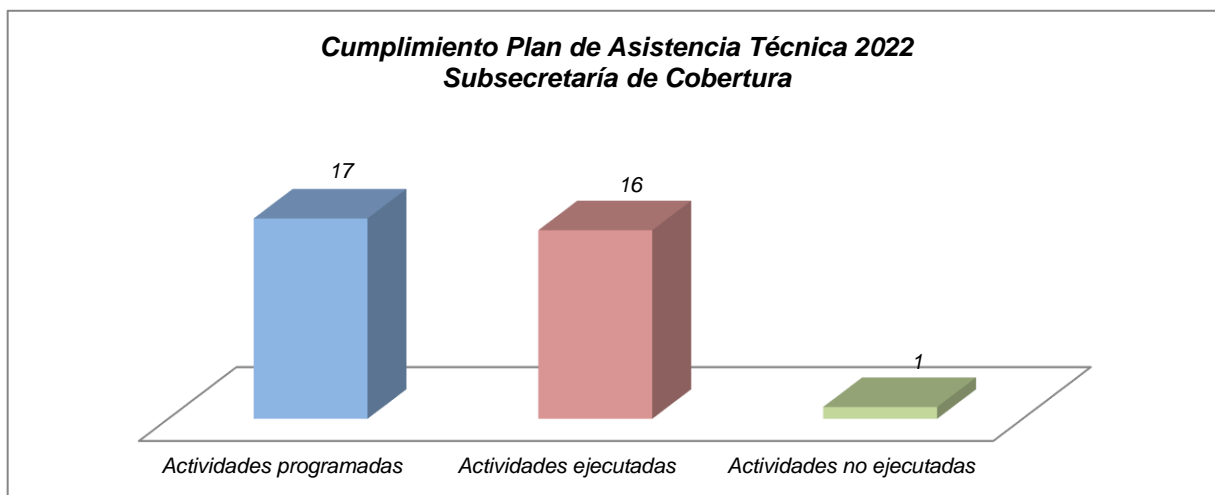
- ✚ Realizar asistencia técnica para el proceso del registro de la matrícula de la población víctima del conflicto armado.

Actividades no programadas, ejecutadas:

- ✚ Atención a población con discapacidad y talentos excepcionales.

Actividades de Asistencia Técnica						
Grupo de trabajo	Actividades generales		Actividades programadas no ejecutadas	Actividades generales ejecutadas	% cumplimiento (Sobre lo programado)	% incumplimiento (Sobre lo programado)
	Actividades programadas	Actividades no programadas, ejecutadas				
Subsecretaría de Cobertura	16	1	1	16	93.75	6.25

Tabla No 2. Cumplimiento Plan de Asistencia Técnica 2022, Subsecretaría de Cobertura.



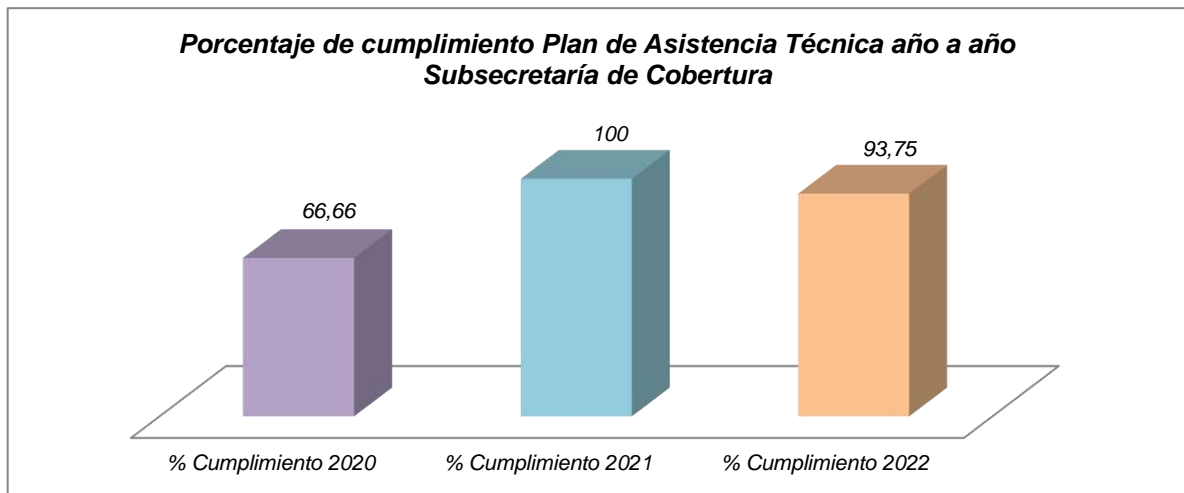
Gráfica No 2. Cumplimiento plan de asistencia técnica 2022, Subsecretaría de Cobertura.

La Subsecretaría de Cobertura ejecutó 16 actividades de asistencia técnica, de las 17 programadas, cumpliendo con el 93.75% de las actividades del Plan de Asistencia Técnica 2022. La actividad “Realizar asistencia técnica para el proceso del registro de la matrícula de la población víctima del conflicto armado” no se realizó por la falta de asignación de recursos para su ejecución.

Porcentaje de cumplimiento respecto a los Planes de Asistencia Técnica de años anteriores:

Grupo de Trabajo	% cumplimiento 2020	% cumplimiento 2021	% cumplimiento 2022
Subsecretaría de Cobertura	66,66	100	93,75

Tabla No 3. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica año a año, Subsecretaría de Cobertura.



Gráfica No 3. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica año a año - Subsecretaría de Cobertura.

Correspondencia a las necesidades de asistencia técnica 2022

De acuerdo con las solicitudes de asistencia técnica reportadas por las instituciones educativas, la Subsecretaría de Cobertura dio respuesta de la siguiente manera:

Transporte Escolar: En una estrategia de cofinanciación del transporte escolar, la Secretaría de Educación Departamental apoyó a 27 municipios, beneficiando a 7.153 estudiantes con 405 rutas escolares en el último trimestre del año 2022.

Kits escolares, uniformes: Para el año 2022 no se asignaron recursos para la dotación de kits escolares, uniformes y zapatos.

SIMAT, SIMPADE: La mayoría de las solicitudes por parte de las instituciones educativas se centra en la capacitación en la plataforma SIMAT y SIMPADE, las cuales se cumplieron a través de las asesorías y capacitaciones en la temática

Ampliación de la cobertura: Las solicitudes de aplicación de cobertura fueron remitidas al área de Inspección y Vigilancia quién se encargó de solicitar a las instituciones los datos correspondientes para iniciar el trámite en cada caso.

Fortalezas de la ejecución de la asistencia técnica:

- ✚ Alta participación en las actividades realizadas por el Programa de Alimentación Escolar.
- ✚ Las asistencias técnicas atienden a necesidades reales de las instituciones educativas y fortalecen la gestión de la cobertura.
- ✚ Cumplimiento en los horarios establecidos.
- ✚ Se cuenta con personal idóneo para realizar las asistencias técnicas.

Debilidades de la ejecución de la asistencia técnica:

- ✚ La ejecución de la mayoría de las actividades establecidas para capacitación, asistencia técnica y acompañamiento a las instituciones educativas, depende del normal desarrollo de los proyectos, los cuales tienden a presentar dificultades en su proceso de contratación.
- ✚ Ley de garantías en el país, lo cual impide contratar la ejecución de los proyectos.
- ✚ Sobrecarga laboral del personal administrativo, por lo cual no pueden asistir a las asistencias técnicas.
- ✚ Poca preocupación por las instituciones educativas para participación en las asistencias técnicas.
- ✚ Múltiples capacitaciones ofrecidas a las instituciones educativas al final del año lectivo.
- ✚ Falta de recursos económicos para realizar asistencias técnicas presencial.
- ✚ Dificultades de algunos participantes con la conectividad en las asistencias técnicas virtuales.
- ✚ Regularmente falta transporte para realizar las asistencias técnicas de PAE.

Observaciones y/o recomendaciones:

- ✚ Es importante que las asistencias técnicas en lo posible se realicen de manera presencial.
- ✚ Es indispensable que la contratación de los proyectos se realice de manera oportuna y pertinente con el fin de no acumular actividades y capacitaciones con las instituciones educativas al final del año lectivo, lo que impide la articulación entre las áreas y en muchas ocasiones no permite prestar la asistencia técnica por el cruce de actividades.

SUBSECRETARÍA DE CALIDAD

La Subsecretaría de Calidad para la vigencia 2022, programó un total de treinta y siete (37) actividades de asistencia técnica para el fortalecimiento de la evaluación y mejoramiento de la calidad educativa en los establecimientos educativos. Por otra parte, no se ejecutaron cinco (5) actividades programadas y se ejecutaron cinco (5) actividades más, no programadas en el Plan de Asistencia Técnica 2022.

Actividades programadas y ejecutadas:

- ✚ Realizar asistencia y acompañamiento en etnoeducación para elaborar los Proyectos Educativos Comunitarios.
- ✚ Implementar en las 149 instituciones educativas oficiales del departamento, la Cátedra de Estudios Afrocolombianos.
- ✚ Cualificar a docentes de preescolar y a directivos docentes en referentes técnico pedagógicos de la educación inicial.
- ✚ Realizar acompañamiento para el ajuste y actualización de los Proyectos Institucionales de Lectura, Escritura y Oralidad- PILEO.
- ✚ Asesorías técnicas a los comités de convivencia escolar para fortalecer la red de mediadores escolares.
- ✚ Capacitaciones a las instancias de participación en la prevención de las diferentes manifestaciones de violencia en la vida escolar y de violencia contra la mujer, centrado en los enfoques de derechos humanos, diferencial y perspectiva de género mediante cursos, seminarios y Webinars.
- ✚ Capacitaciones a las escuelas de padres y madres en la prevención de la violencia contra la mujer y diferentes violencias que se presentan en la escuela; desde un enfoque diferencial centrado en los derechos humanos (DD. HH) la diversidad sexual y de género que mejore la convivencia escolar.
- ✚ Acompañamiento para la inserción en el currículo de contenidos y herramientas didácticas entregadas por la Secretaría de Educación Departamental para desarrollar la educación vial para los estudiantes.
- ✚ Asistencia técnica en prevención y atención de desastres.
- ✚ Visita periódica para verificar la inclusión de las temáticas relacionadas con el proyecto educativo ambiental - PRAE en cada una de las áreas involucradas.
- ✚ Orientaciones de 11 conversatorios a través de medios virtuales para promover la inclusión de la metodología STEAM en el desarrollo de la educación ambiental.
- ✚ Asistir en la formulación e implementación del modelo pedagógico y enfoque metodológico.
- ✚ Capacitar a 1500 directivos docentes y docentes de las instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados en el análisis y uso

pedagógico de los resultados de las pruebas SABER, durante el periodo de gobierno.

- ✚ Fortalecer las Estrategias para la actualización de materiales didácticos, mallas curriculares, planes de área, aula y adaptación curricular para la inclusión con enfoque diferencial.
- ✚ Fortalecer el Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes.
- ✚ Resignificar el Proyecto Educativo Institucional en modelo y enfoque pedagógico.
- ✚ Apoyar en los requerimientos de asistencia técnica para ajustar los Proyectos Educativos Institucionales en el nivel de media.
- ✚ Adaptar los currículos de los Proyectos Educativos Institucionales.
- ✚ Capacitar en ajustes a los Proyectos Educativos Institucionales y Manual de Convivencia.
- ✚ Realizar seguimiento a la formulación de los Planes de Mejoramiento Institucional.
- ✚ Implementación del Proyecto de Inclusión.
- ✚ Fortalecer la articulación entre las instituciones educativas y entidades externas que permitan una mejor vinculación a la educación superior y al sector productivo.
- ✚ Capacitar a 500 directivos docentes y docentes en informática educativa y uso didáctico de las Tecnologías de la Información y Comunicación, para la enseñanza y el aprendizaje de las competencias básicas, inglés y competencias ciudadanas, para ajustar e implementar los planes institucionales de medios y TIC.
- ✚ Realizar acompañamiento, seguimiento y verificación a las aulas STEAM en el uso y apropiación pedagógica de la dotación tecnológica.
- ✚ Capacitación virtual a los docentes en la implementación y uso de la herramienta para la entrega y evaluación del Plan de Medios y Tecnologías de Información y Comunicación-PMTIC.
- ✚ Promoción de proyectos productivos.
- ✚ Entrega de herramientas e insumos para hacer abonos (elementos menores y mayores).
- ✚ Asesorías pedagógicas y asistencia técnica para el cumplimiento de los proyectos.
- ✚ Actualización, capacitación y dotación en Modelos Educativos Flexibles.
- ✚ Mesas de trabajo para el fortalecimiento de los Proyectos Productivos Pedagógicos en las Instituciones Agropecuarias.
- ✚ Asesorías en la implementación y seguimiento de los proyectos pedagógicos transversales obligatorios en los planes de estudio.
- ✚ Acompañamiento a los rectores de las 149 instituciones educativas oficiales. en el manejo y registro oportuno de información en el Sistema de Información

Unificado de Convivencia Escolar, así como en el reporte de casos de acuerdo a las situaciones que se presenten.

Actividades programadas, no ejecutadas:

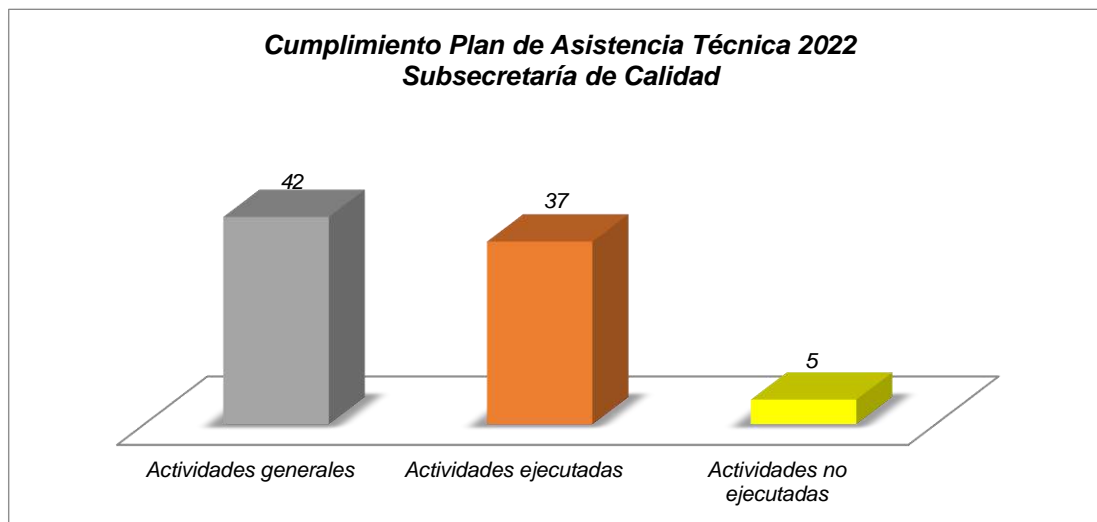
- ✚ Fortalecimiento de las Asociación de Futuros Agricultores AFA – Apoyo Jurídico.
- ✚ Capacitación en manejo financiero para los Proyectos Pedagógicos Productivos.
- ✚ Entrega de dotación de equipos tecnológicos para innovar las prácticas pedagógicas.
- ✚ Construir con las diferentes estancias de Gobierno Escolar, una ruta de gestión para el aprovechamiento del tiempo libre de los estudiantes.
- ✚ Implementar el modelo de intervención psicológica en 103 Instituciones Educativas oficiales.

Actividades no programadas, ejecutadas:

- ✚ Asistencia técnica y acompañamiento a los Consejos Directivos.
- ✚ Reunión Tutores de instituciones educativas oficiales.
- ✚ Encuentro docentes de Deportes y Comités deportivos.
- ✚ Reuniones con formadores del PTA.
- ✚ Visita de seguimiento y acompañamiento al proceso de orientación vocacional y proyecto de vida.

Actividades de Asistencia Técnica						
Grupo de trabajo	Actividades generales		Actividades programadas no ejecutadas	Actividades generales ejecutadas	% cumplimiento (Sobre lo programado)	% incumplimiento (Sobre lo programado)
	Actividades programadas	Actividades no programadas, ejecutadas				
Subsecretaría de Cobertura	37	5	5	37	86.48	13.51

Tabla No 4. Cumplimiento Plan de Asistencia Técnica 2022, Subsecretaría de Calidad.



Gráfica No 4. Cumplimiento Plan de Asistencia Técnica 2022, Subsecretaría de Calidad.

La Subsecretaría de Calidad, ejecutó 32 actividades de asistencia técnica, de las 37 programadas, cumpliendo con el 86.48% de las actividades del Plan de Asistencia Técnica 2022.

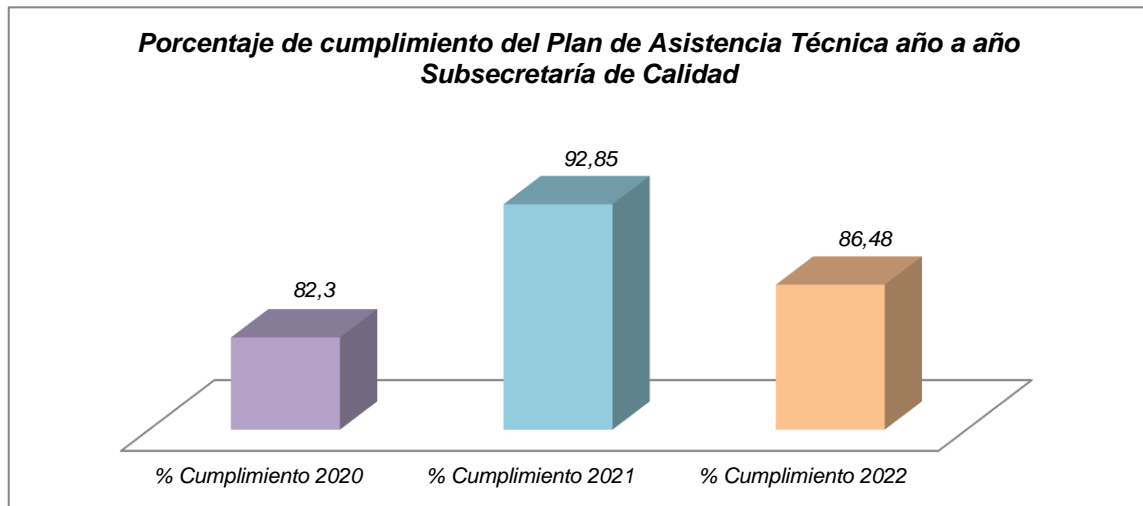
Las actividades “Implementar el modelo de intervención psicológica en 103 Instituciones Educativas oficiales.”, “Fortalecimiento de las Asociación de Futuros Agricultores AFA – Apoyo Jurídico.”, “Capacitación en manejo financiero para los Proyectos Pedagógicos Productivos”, no se realizaron puesto que los recursos se aprobaron para vigencias futuras. La actividad “Entrega de dotación de equipos tecnológicos para innovar las prácticas pedagógicas.” No se realizó dado que se amplió el plazo de ejecución de las actividades y subactividades del proyecto, por lo cual la actividad se realizará en el año 2023.

La actividad “Construir con las diferentes estancias de Gobierno Escolar, una ruta de gestión para el aprovechamiento del tiempo libre de los estudiantes.”, no se realizó dado que se reprogramó para realizar las actividades en el año 2023.

Porcentaje de cumplimiento respecto a Planes de Asistencia Técnica de años anteriores:

Grupo de Trabajo	% cumplimiento 2020	% cumplimiento 2021	% cumplimiento 2022
Subsecretaría de Calidad	82,3	92,85	86.48

Tabla No 5. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica año a año, Subsecretaría de Calidad.



Gráfica No 5. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica año a año, Subsecretaría de Calidad.

Correspondencia a las necesidades de asistencia técnica 2022

De acuerdo con las solicitudes de asistencia técnica reportadas por las instituciones educativas, la Subsecretaría de Calidad dio respuesta de la siguiente manera:

Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes: La Subsecretaría de Calidad ejecutó y rindió el informe de la socialización del proyecto "Fortalecimiento de la atención inclusiva para el desarrollo de las capacidades y los talentos" a mediados del mes de junio de 2022.

Pruebas Saber: a pesar de que se presentaron retrasos en el inicio de la contratación, se realizaron capacitaciones a directivos docentes y docentes de las instituciones educativas oficiales en el análisis y uso pedagógico de los resultados de las pruebas Saber.

Expansión de la Jornada Única: Las solicitudes fueron remitidas al área de Inspección y Vigilancia, quien envió correo a las instituciones solicitantes para que especifiquen el requerimiento e iniciar el proceso.

Dotación del Proyecto Institucional de Lectura, Escritura y Oralidad – PILEO: Se realizó el acompañamiento para el ajuste y actualización de los Proyectos Institucionales de Lectura, Escritura y Oralidad- PILEO.

Dotación Aulas STEAM: En el año 2022 no hubo datación de aulas STEAM, por cuenta de la asignación de los recursos para tal fin, los cuales fueron comprometidos para la vigencia 2023. A pesar de no contar con la dotación en 2022, la

Subsecretaría de Calidad realizó acompañamiento, seguimiento y verificación a las aulas STEAM en el uso y apropiación pedagógica de la dotación tecnológica.

Proyectos Educativos Comunitarios: Se realiza la asistencia y acompañamiento en etnoeducación para elaborar los Proyectos Educativos Comunitarios.

Proyectos Pedagógicos Productivos: Se realiza promoción de los Proyectos Pedagógicos Productivos, quedó pendiente para el año 2023, la capacitación en el manejo financiero.

Inclusión Educativa: La implementación del proyecto de inclusión permitió fortalecer las estrategias para la actualización de materiales didácticos, mallas curriculares, planes de área, aula y adaptación curricular para la inclusión con enfoque diferencial.

Escuela Nueva y Modelos Flexibles: La Secretaría de Educación, implementa año a año la estrategia de educación de adultos ciclo II a VI en las instituciones educativas habilitadas para tal fin, aplicando la metodología de Escuela Integral. En cuantos a las solicitudes de los rectores sobre dotación y capacitación en modelos flexibles como Escuela Nueva y Postprimaria, no se dotó ni capacitó a los docentes, se cuenta con una plataforma donde los docentes pueden ingresar, descargar los materiales y revisar las guías del trabajo con estas metodologías.

Aprovechamiento del tiempo libre: Por falta de asignación de recursos, se ha aplazado para el 2023, la actividad “construir con las diferentes estancias de Gobierno Escolar, una ruta de gestión para el aprovechamiento del tiempo libre de los estudiantes”

Ajustes al Proyecto Educativo Institucional PEI-Manual de Convivencia: Se realiza la revisión de los manuales de convivencia y PEI para que las instituciones educativas realicen los ajustes pertinentes a los documentos.

Apoyo jurídico a las Asociaciones de Futuros Agricultores: Esta actividad se realizará en el año 2023, puesto que los recursos fueron aprobados por vigencias futuras.

Fortalezas de la ejecución de la asistencia técnica:

- ✚ Las asistencias técnicas realizadas permitieron trabajar y fortalecer a los participantes en los temas propuestos.
- ✚ Se lograron transversalizar las asistencias técnicas realizadas.
- ✚ Se realizaron las asistencias técnicas a través del trabajo en equipo.
- ✚ Compromiso por parte de los docentes líderes de los procesos.
- ✚ Comunidad comprometida para continuar fortaleciendo el tejido social.

- ✦ Una adecuada formulación e implementación del Proyecto Institucional de Lectura, Escritura y Oralidad - PILEO en las 149 instituciones educativas oficiales de la ETC Valle del Cauca.
- ✦ El alto nivel de compromiso de rectores y líderes de los PILEO de algunas instituciones educativas para ubicar en un escenario destacado al Proyecto Institucional de Lectura, Escritura y Oralidad-PILEO.
- ✦ El liderazgo del equipo de coordinación pedagógica para orientar, reflexionar, analizar, discutir y discernir sobre aspectos que promueven la calidad de la educación desde diferentes miradas.
- ✦ La sinergia establecida con el equipo de Inspección y Vigilancia, que ha permitido fortalecer el proceso de estudio, análisis de los Proyectos Educativos Institucionales para poder emitir conceptos tecno-pedagógicos.
- ✦ Un aspecto positivo fue realizar las asistencias técnicas en el uso de las tecnología de la información a las instituciones educativas en forma presencia y virtual.
- ✦ Buena receptividad de los docentes para la entrega de la información de los Planes de Mejoramiento Institucional.
- ✦ Sinergia con el área de Talento Humano para atender de manera oportuna las situaciones relacionadas con la evaluación de desempeño del personal docente y directivo docente.
- ✦ En cuanto a la evaluación institucional se observa mejor calidad de la información procesada, mayor sensibilización de las instituciones educativas en el uso de herramientas TIC diseñadas desde el equipo de evaluación, facilitando el proceso.
- ✦ Es positiva la concurrencia de saberes en el equipo de coordinación pedagógica, analizar, reflexionar, discutir y discernir sobre aspectos que promueven la calidad de la educación desde diferentes miradas.
- ✦ El liderazgo ejercido desde la Subdirección de Calidad, brindando orientaciones, apoyo y motivación para garantizar la calidad del desarrollo de los procedimientos del área.

Debilidades de la ejecución de la asistencia técnica:

- ✦ Dificultad para la participación de las instituciones educativas en las actividades programadas.
- ✦ Dificultad para la participación de los responsables de las áreas de en las actividades programadas.
- ✦ Dificultad para consecución de transporte para la realización de las asistencias técnicas.

- ✦ Las vías de acceso a los municipios y zonas rurales se encuentran en muy mal estado y el desplazamiento se dificulta.
- ✦ Algunas zonas se encuentran en alerta roja por presencia de grupos armados, y dificulta cumplir con el objetivo de la visita.
- ✦ Muchas instituciones educativas están iniciando procesos nuevamente, ya que por pandemia se detuvieron esos procesos.
- ✦ El traslado y cambio de docentes y directivos docentes provoca que los procesos se paren o avancen lentamente.
- ✦ Las adversas circunstancias presupuestales que impidieron realizar la dotación de bibliotecas escolares de 20 instituciones educativas oficiales de la ETC Valle del Cauca.
- ✦ No haber contado con los recursos financieros que posibilitaran realizar el Encuentro Literario 2022.
- ✦ La ola invernal afectó la participación de los directivos docentes y docentes en las diferentes jornadas de capacitación.
- ✦ La no realización de la feria de emprendimiento.
- ✦ La no realización de la exaltación a las mejores experiencias significativas de emprendimiento.
- ✦ Las demoras en la contratación para la atención de jóvenes en extra edad y adultos ocasiona que algunos estudiantes hayan desertado, provocando que solo se atendieran 5.268 estudiantes de 7172 que se esperaba atender.
- ✦ Se pudo detectar que no todas las instituciones educativas tienen conectividad para recibir asistencia técnica virtual, algunas son de difícil acceso, ya que se encuentran en zona rural y en épocas de lluvias las vías se encontraban con derrumbes. En cuanto en la elaboración del PMTIC a los docentes se le dificultó la realización del análisis DOFA.
- ✦ El ICFES no ha considerado las recomendaciones que se han realizado en cuanto a la asignación de claves, usuarios, registro de docentes y estudiantes para el mejoramiento del proceso.
- ✦ Se presentan retrasos en la actualización de la guía metodológica para la autoevaluación por parte del Ministerio de Educación.
- ✦ No se evidencia coherencia entre los resultados de la valoración académica y los resultados de la evaluación externa de estudiantes

Observaciones y/o recomendaciones:

- ✦ Es necesario reactivar el plan de viáticos para el mejor desarrollo de las asistencias técnicas.
- ✦ Aforar recursos financieros para la realización del encuentro literario 2023.

- ✚ Hubo necesidad de solicitar vigencias futuras de convenio en ejecución para garantizar la culminación de algunas actividades que no se realizaron en el 2022.
- ✚ Es indispensable dotar y renovar equipos de cómputo, provisión de insumos y material de apoyo.
- ✚ La Gobernación del Valle del Cauca a través de la Secretaría de Educación continua fortalecimiento el enfoque educativo STEM, que le permite a los estudiantes y docentes vivir experiencias de aprendizaje e integrar diversas áreas del conocimiento a fin de desarrollar competencias para la vida y los desafíos del contexto mediante el proyecto que cuenta con 167 Aulas STEAM, donde 17 instituciones educativas oficiales cuentan con 4 Aulas STEAM cada una, otras 2 instituciones educativas cuentan con 6 y 8 Aulas STEAM, y 23 más, cuentan entre 2 a 3 Aulas STEAM.
- ✚ Se requiere contar con apoyo por parte del personal para desarrollar tareas y actividades de naturaleza técnica que implica recabar información, organizarla, depurarla y sistematizarla adecuadamente.
- ✚ Se debe seguir trabajando en la armonización entre la evaluación institucional y las acciones del Plan de Mejoramiento Institucional para validar su coherencia en las instituciones educativas oficiales.
- ✚ Se requiere una mayor cantidad de personal que apoye las actividades inherentes a la evaluación educativa.
- ✚ Dado, el alto porcentaje de instituciones educativas en la zona rural, debió considerarse la aplicación de las pruebas bajo la modalidad lápiz-papel (EpA, pilotos de saber 3579, EICC y Pisa)

SUBSECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Área de Atención al Ciudadano

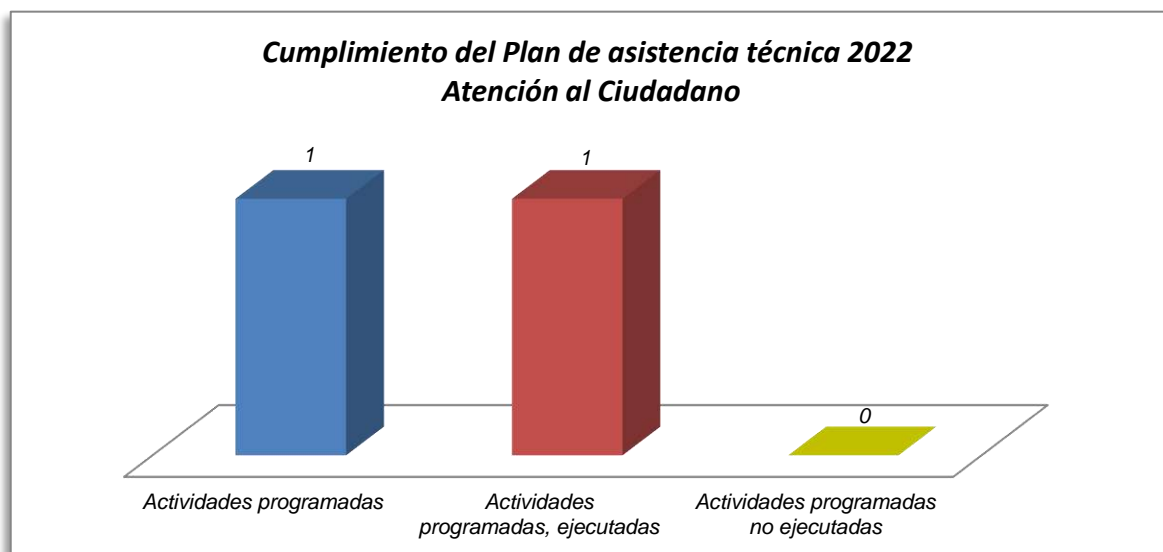
El grupo de Atención al Ciudadano para la vigencia 2022, programó una actividad de asistencia técnica enfocada al fortalecimiento de los aplicativos de recepción peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD) y el Sistema de Atención al Ciudadano (SAC)

Actividades programadas y ejecutadas:

- ✚ Capacitación en el uso del aplicativo SAC –SADE-PQRSD.

Actividades de Asistencia Técnica						
Grupo de trabajo	Actividades generales		Actividades programadas no ejecutadas	Actividades generales ejecutadas	% cumplimiento (Sobre lo programado)	% incumplimiento (Sobre lo programado)
	Actividades programadas	Actividades no programadas, ejecutadas				
Atención al Ciudadano	1	0	0	1	100	0

Tabla No 6. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica 2022, Atención al Ciudadano.



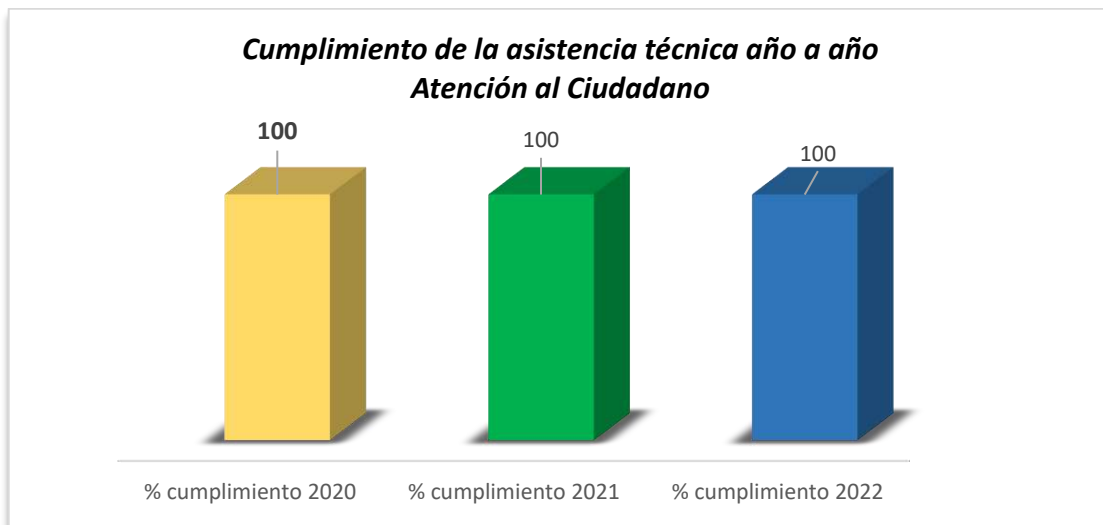
Gráfica No 6. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica 2022, Atención al Ciudadano.

El área de Atención al Ciudadano ejecutó una (1) actividad programada, cumpliendo con el 100% de las actividades del Plan de asistencia técnica 2022.

Porcentaje de cumplimiento respecto a Planes de Asistencia Técnica de años anteriores:

Grupo de Trabajo	% cumplimiento 2020	% cumplimiento 2021	% cumplimiento 2022
Atención al Ciudadano	100	100	100

Tabla No 7. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica año a año, Atención al Ciudadano.



Gráfica No 7. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica año a año, Atención al Ciudadano.

Correspondencia a las necesidades de asistencia técnica 2022

En el componente de atención al ciudadano las instituciones educativas para el año 2022, solicitaron la siguiente temática:

Uso de la plataforma SAC: Se cumplió con las solicitudes de las instituciones educativas, a través de las capacitaciones en el uso del aplicativo SAC –SADE-PQRSD

Fortalezas de la ejecución de la asistencia técnica:

- ✚ Disposición y aceptación sobre las temáticas de capacitación por parte de los funcionarios de las instituciones educativas.
- ✚ El aplicativo SAC se encuentra bien parametrizado, lo que genera facilidad para colocar PQRSD de forma virtual desde cualquier lugar fuera de la Gobernación del Valle del Cauca.

Debilidades de la ejecución de la asistencia técnica:

- ✚ Limitante en la asistencia de participantes en la sala virtual hasta 250 personas.

- ✦ Fallos técnicos de conexión de internet, generando intermitencias en la presentación, o suspensión del audio.
- ✦ Dificultad debido a que los computadores de la Oficina de Atención al Ciudadano no cuentan con cámara.
- ✦ Se presenta inconformidad en los horarios en que se realizan las capacitaciones, cuando se realizan en horas de la tarde, se presentan quejas por citar a capacitaciones por fuera del horario laboral, cuando las capacitaciones se realizan en horas de la mañana, se presentan quejas por la desescolarización por asistir a la capacitación.

Observaciones y/o recomendaciones:

- ✦ Agilizar la compra y entrega de los equipos de cómputo, impresora de código de barras, escáneres y demás equipos necesarios para establecer el aplicativo SAC como única opción para la radicación de PQRSD de las personas que hacen presencia en las instalaciones de la Gobernación, con requerimientos de educación, con esto se evita la radicación por el aplicativo SADE, ya que este cuenta con múltiples inconvenientes de parametrización, caídas del sistema, dificultad en la generación de reportes.

Área de Gestión Administrativa

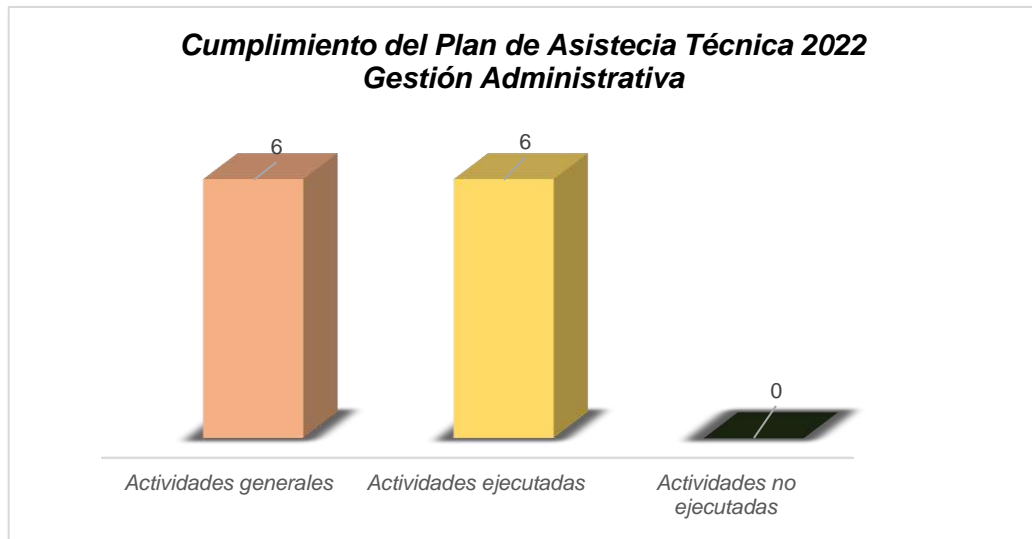
El área de Gestión Administrativa de la Secretaría de Educación, para la vigencia 2022, programó seis (6) actividades para el fortalecimiento de la infraestructura educativa y la gestión administrativa de las instituciones educativas oficiales.

Actividades programadas y ejecutadas:

- ✦ Diagnosticar, para construir, mejorar y mantener la infraestructura física.
- ✦ Visitar los 12 colegios tipo 10 del Valle del Cauca.
- ✦ Brindar asistencia técnica sobre la legalización de los inventarios de bienes inmuebles.
- ✦ Brindar asistencia sobre la legalización de los inventarios de bienes muebles.
- ✦ Capacitar a supervisores en lineamientos de contratación y Sistema Electrónico para la Contratación Pública-SECOP y supervisión.
- ✦ Capacitar al personal contratista de la Secretaría de Educación Departamental en lineamientos para diligenciamiento de cuentas de cobro y el Sistema Electrónico para la Contratación Pública- SECOP.

Actividades de Asistencia Técnica						
Grupo de trabajo	Actividades generales		Actividades programadas no ejecutadas	Actividades generales ejecutadas	% cumplimiento (Sobre lo programado)	% incumplimiento (Sobre programado)
	Actividades programadas	Actividades no programadas, ejecutadas				
Gestión Administrativa	6	0	0	6	100	0

Tabla No 8. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica 2022, Gestión Administrativa.



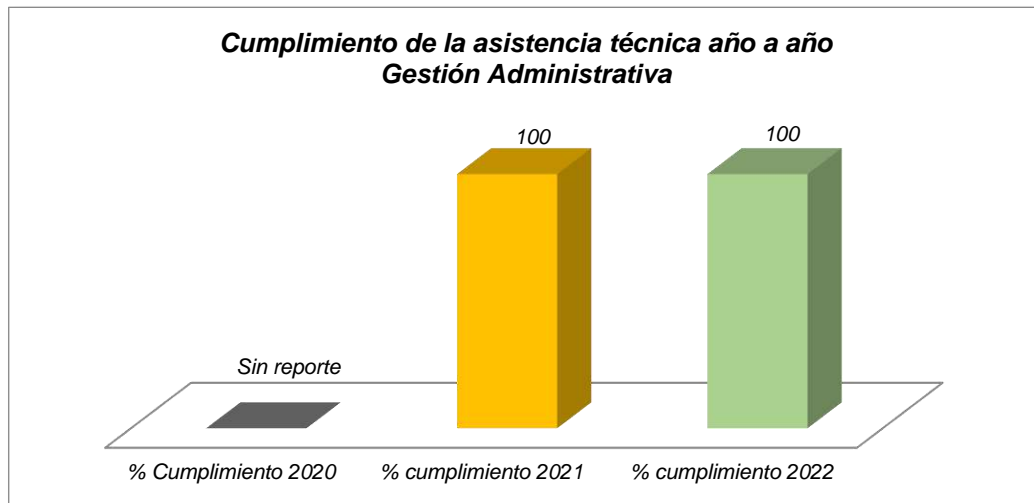
Gráfica No 8. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica 2022, Gestión Administrativa.

El área de Gestión Administrativa ejecutó 6 de las 6 actividades programadas, cumpliendo con el 100% de las actividades del Plan de Asistencia Técnica 2022.

Porcentaje de cumplimiento respecto a Planes de Asistencia Técnica de años anteriores:

Grupo de Trabajo	% cumplimiento 2020	% cumplimiento 2021	% cumplimiento 2022
Gestión Administrativa	Sin reporte	100	100

Tabla No 9. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica año a año, Gestión Administrativa.



Gráfica No 9. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica año a año, Gestión Administrativa.

Correspondencia a las necesidades de asistencia técnica 2022

En el componente de infraestructura y administrativo las instituciones educativas para el año 2022, presentaron diferentes temáticas, entre los que se destacan los siguientes:

Diagnostico para la evaluación de riesgos: En el año 2022, se realizaron 122 visitas a las sedes educativas que incluyeron el diagnostico de la infraestructura de diferentes espacios, y visitas de socialización incluidas en los diferentes proyectos. De las visitas realizadas para diagnostico, se priorizaron 51 sedes para el proyecto de comedores escolares, formulado en la vigencia 2022. (22 sedes seleccionadas para la Fase I, 29 sedes para la Fase II).

Legalización de predios: Se da apoyo en este tema cuando los profesionales de campo realizan las visitas técnicas a las sedes educativas, les informan a los rectores que cuentan con sedes no legalizadas, les explican qué proceso deben seguir para la legalización de la sede; también a través de oficios, se explican los pasos a seguir para la legalización de la sede y en reunión de rectores realizada en el municipio de Buga se expuso proceso de Legalización de Bienes Inmuebles.

Gestión documental: No se cuenta con funcionario encargado de responder a las necesidades de las instituciones educativas en este componente.

Fortalezas de la ejecución de la asistencia técnica:

- ✚ Atención de rectores y/o personas designadas para realizar el recorrido en las sedes educativas.

- ✚ Se ha realizado una buena programación de las visitas a las sedes educativas.
- ✚ Amable disposición de los rectores, coordinadores y miembros de las comunidades educativas.
- ✚ Amable disposición de las personas que gestionan el tema de transporte
- ✚ Buena atención de todo el personal de las instituciones educativas.
- ✚ Buena coordinación con los rectores para el recibimiento y acompañamiento en las visitas.
- ✚ Buen trabajo en equipo dentro de las instituciones educativas visitadas.

Debilidades de la ejecución de la asistencia técnica:

- ✚ Se dificulta la verificación en sitio de las cubiertas y sitios en altura.
- ✚ Falta de información específica, Planos (arquitectónicos, estructurales, etc) existentes.
- ✚ Falta de información legal de los predios donde se encuentran ubicadas las sedes educativas.
- ✚ Ausencia de herramientas como metro laser para aumentar la velocidad del trabajo de medición.
- ✚ Dificultades en algunas ocasiones con la asignación de vehículos al estar ocupados en otros recorridos.
- ✚ Ausencia de peajes y gasolina en algunas ocasiones.
- ✚ Falta de información relacionada con planimetría arquitectónica y estructural.
- ✚ Dificultad en cuanto a la accesibilidad para llegar a las instituciones educativas que se encuentran en zonas muy apartadas.

Observaciones y/o recomendaciones:

- ✚ Cada institución Educativa debe tener un proyecto a futuro, donde se pueda determinar las actividades de mejora según ese proyecto.
- ✚ Cada institución debe existir una persona encargada de su mantenimiento general.
- ✚ Dotación de herramientas para agilizar el trabajo de medición.
- ✚ Cada Institución Educativa debería tener un proyecto que pueda mejorar su infraestructura y poder adaptarse a los cambios requeridos de su entorno.
- ✚ En cada Institución Educativa debe existir información básica y actualizada en cuanto a servicios públicos, infraestructura en general, e información legal de los predios y ubicación de las sedes.
- ✚ Cada sede debe capacitar en mantenimiento general a un equipo de trabajo que esté vinculado a las instituciones educativas.

Área de Servicios Informáticos.

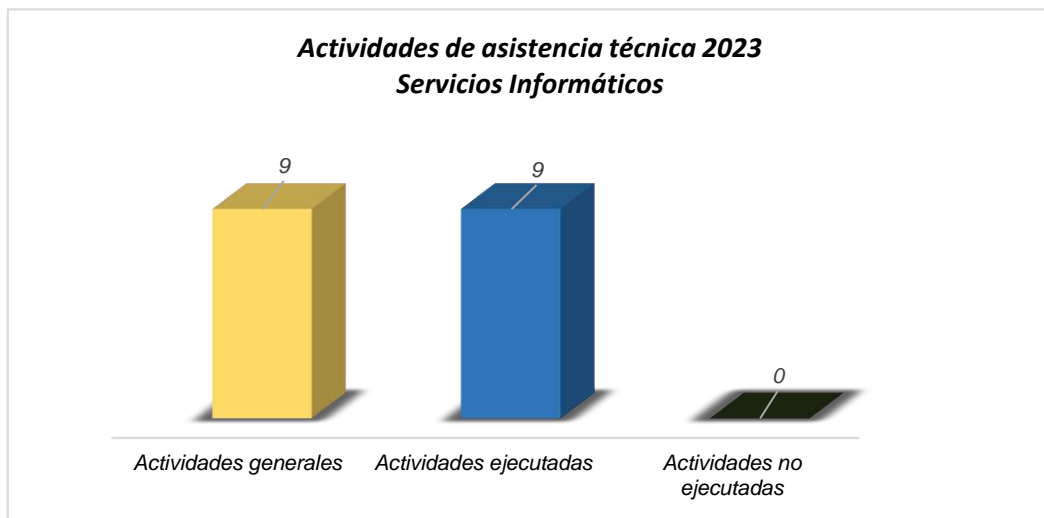
El área de Servicios Informáticos para la vigencia 2022, programó nueve (9) actividades para el fortalecimiento para la conectividad en las instituciones educativas y mejoramiento del funcionamiento de los aplicativos en la Secretaría de Educación.

Actividades programadas y ejecutadas:

- ✚ Socialización del proyecto de conectividad escolar Implementación del suministro de conexión escolar a internet para los estudiantes.
- ✚ Socialización del proyecto de conectividad: Implementación del servicio de conexión a internet para la utilización eficiente de los Puntos Vive Digital Plus.
- ✚ Socialización del proyecto: Inventario de equipos de cómputo y mantenimientos, apoyándose en un sistema de información con funcionalidad de georreferenciación.
- ✚ Asistencia técnica en los aplicativos HUMANO, SAC, SedValle (aplicativos Ministerio, DANE) y enlace con la Secretaría de las TIC para los aplicativos SADE, PQR y correo institucional.
- ✚ Capacitación en uso y gestión de los portales web asignados por el Ministerio de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
- ✚ Capacitación en uso de correo institucional Sedvalle, herramientas colaborativas y servicios en la nube - Microsoft Office 365.
- ✚ Apoyo técnico y capacitación en notificaciones a peticiones, mediante herramientas colaborativas de Google WorkSpice.
- ✚ Capacitación en registro de usuarios nuevos, recuperación de contraseña y radicación de solicitudes en el Sistema de Atención al Ciudadano SAC.
- ✚ Capacitación en recuperación de contraseña módulo desprendibles de pago y en el módulo de evaluación docente - Sistema Humano en Línea.

Actividades de Asistencia Técnica						
Grupo de trabajo	Actividades generales		Actividades programadas no ejecutadas	Actividades generales ejecutadas	% cumplimiento (Sobre lo programado)	% incumplimiento (Sobre lo programado)
	Actividades programadas	Actividades no programadas, ejecutadas				
Servicios Informáticos	9	0	0	9	100	0

Tabla No 10. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica 2022, Servicios Informáticos.

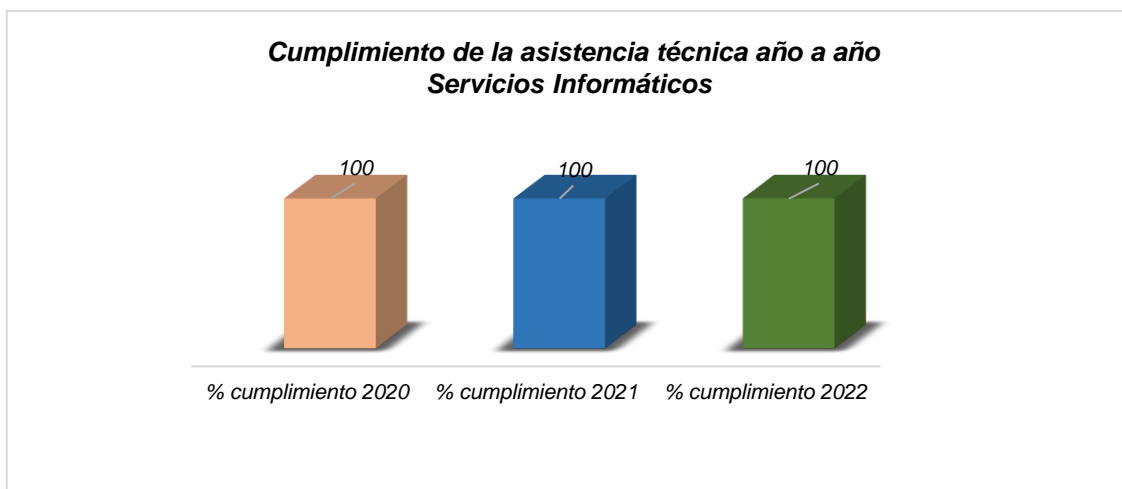


Gráfica No 10. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica 2022, Subsecretaría, Servicios Informáticos.

El grupo de Servicios Informáticos ejecutó 9 de las 9 actividades programadas, cumpliendo con el 100% de las actividades del Plan de Asistencia Técnica 2022.

Grupo de Trabajo	% cumplimiento 2020	% cumplimiento 2021	% cumplimiento 2022
Servicios informáticos	100	100	100

Tabla No 11. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica año a año, Servicios Informáticos



Gráfica No 11. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica año a año, Servicios Informáticos.

Correspondencia a las necesidades de asistencia técnica 2022

Las necesidades de asistencia técnica por parte de las instituciones educativas para el año 2022, en lo relacionado al área de Servicios Informáticos son las siguientes:

Dotación de equipos: En el año 2022, no se dio dotación de equipos directamente desde la Secretaría de Educación. A través del proyecto de inventario tecnológico se espera consolidar información que sirva de insumo para dar respuesta a la dotación de equipos con la prioridad que se requiere.

Mantenimiento de equipos: Se realizaron reparaciones y correcciones en algunas instituciones a través del proyecto de inventario tecnológico, se espera en el 2023, realizar el mantenimiento de los equipos a más instituciones educativas.

Internet: Se correspondió a través de los proyectos de conectividad escolar y Puntos Vive Digital. Por otro lado algunas empresas como CELSIA S.A. apoyaron con internet a algunas sedes educativas urbanas.

Fortalezas de la ejecución de la asistencia técnica:

- ✚ Se tuvo disponibilidad del personal de planta que realiza el apoyo y el acompañamiento técnico a los usuarios en los aplicativos Humano, SAC, Sed Valle (aplicativos Ministerio, DANE).
- ✚ Se contó con la disponibilidad de la plataforma y el servicio de conectividad para adelantar sesiones de asistencia técnico de manera virtual.
- ✚ Se contó con valioso apoyo por parte de los Grupos GAGEM, para la difusión de las convocatorias masivas y el contacto con los rectores de las instituciones educativas del departamento, en la socialización de los diferentes proyectos.

Debilidades de la ejecución de la asistencia técnica:

- ✚ Por ocupaciones de las áreas, se dificulta la programación de las asistencias técnicas a realizar.
- ✚ En ocasiones es complejo lograr la participación masiva de rectores a los procesos de asistencia técnica.

Área de Gestión Financiera

El área de Gestión Financiera para la vigencia 2022, programó un total de nueve (9) actividades de asistencia técnica para el fortalecimiento de los procesos financieros

de las instituciones educativas. Adicional, se ejecutó una actividad más, no programada en el Plan de Asistencia Técnica 2022.

Actividades programadas y ejecutadas:

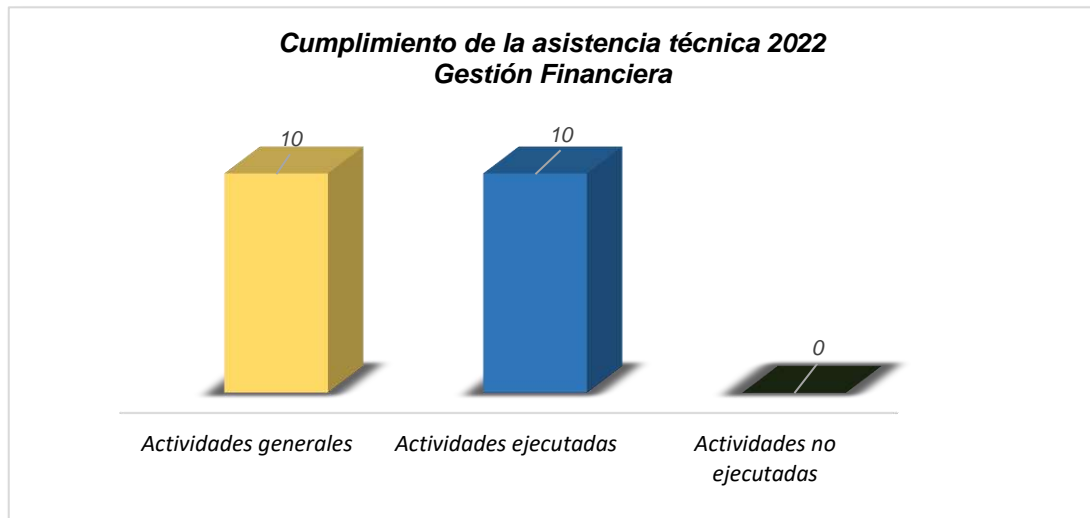
- + Taller de refuerzo nueva clasificación presupuestal – CCPET.
- + Taller formatos de ejecución presupuestal y de fuentes y usos.
- + Taller refuerzo manejo fondo de servicios educativos-FSE (incluye consulta - fondo de caja menor).
- + Taller plataforma Sistema de Información de Fondos de Servicios Educativos SIFSE.
- + Orientaciones para informes financieros.
- + Asistencia técnica en administración de recursos y presupuesto. Formatos de entrega información trimestral y codificación de cuentas contables y presupuestales.
- + Capacitación en temas contractuales - Se gestionó con Oficina Asesora de Jurídica.
- + Capacitación manejo Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP.
- + Manejo de soportes contables al hacer pagos en contratación y documentos anexos.

Actividades no programadas, ejecutadas:

- + Funciones del consejo directivo, responsabilidades de los rectores o directores rurales, cierre de vigencia fiscal 2022, preparación presupuesto vigencia 2023, manejo SECOP II (con oferta y sin oferta), Contratación, Manejo retención estampillas

Actividades de Asistencia Técnica						
Grupo de trabajo	Actividades generales		Actividades programadas no ejecutadas	Actividades generales ejecutadas	% cumplimiento (Sobre lo programado)	% incumplimiento (Sobre lo programado)
	Actividades programadas	Actividades no programadas, ejecutadas				
Gestión Financiera	9	1	0	10	100	0

Tabla No 12. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica 2022, Gestión Financiera.

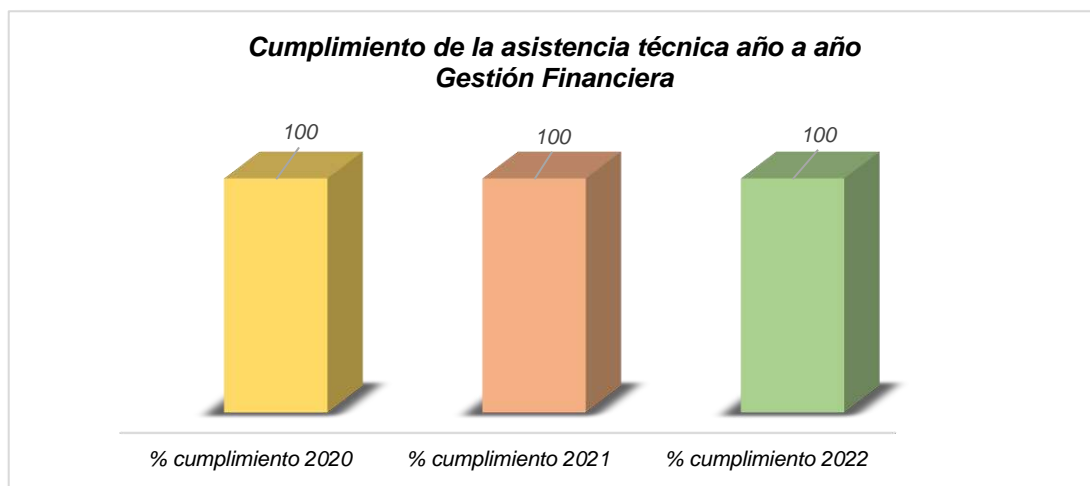


Gráfica No 12. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica 2022, Gestión Financiera.

El área de Gestión Financiera ejecutó 9 actividades de asistencia técnica, programadas y una más que no fue programada en el Plan de Asistencia Técnica, pero fue ejecutada durante la vigencia, cumpliendo con el 100% de las actividades del Plan de Asistencia Técnica 2022.

Grupo de Trabajo	% cumplimiento 2020	% cumplimiento 2021	% cumplimiento 2022
Financiero	100	100	100

Tabla No 13. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica año a año, Gestión Financiera.



Gráfica No 13. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica año a año, Gestión Financiera.

Correspondencia a las necesidades de asistencia técnica 2022

La necesidad de asistencia técnica reiterativa por parte de las instituciones educativas en el año 2022 se concentra en:

Manejo de los fondos de servicios educativos (FSE): Para atender la solicitud de las instituciones educativas, se realizaron diferentes actividades, como talleres en la plataforma (Sistema de Información de Fondos de Servicios Educativos SIFSE), adicionalmente se realizaron talleres de refuerzo sobre FSE y se dieron orientaciones para la elaboración de los informes presupuestales.

Fortalezas de la ejecución de la asistencia técnica:

- ✚ Se logró mantener la información financiera de los 149 Fondos de Servicios Educativos – FSE, pertenecientes a los 34 Municipios no Certificados en Educación del Departamento del Valle del Cauca.
- ✚ Se logró concientizar en un promedio del 85% del total de FSE, se apropiarán del recurso del balance 2021, mediante adición presupuestal durante la vigencia 2022.
- ✚ Se logró que los 149 FSE presentaran su presupuesto, codificado con la nueva clasificación presupuestal del Catálogo de Clasificación Presupuestal para Entidades Territoriales y sus Descentralizadas CCPET.
- ✚ Se logró reforzar los conocimientos relacionados con el cierre de la vigencia fiscal, y preparación del presupuesto de la vigencia siguiente.
- ✚ Se logró la asistencia y participación de representantes del Consejo Directivo en la capacitación presencial. Inherente a sus funciones.

Debilidades de la ejecución de la asistencia técnica:

- ✚ Dificultad consecución transporte, para realizar visitas presenciales.
- ✚ Falta de conocimiento específico en sus funciones del personal de apoyo administrativo a la tesorería de los FSE en especial en lo contable.
- ✚ Falta de conectividad de algunas IE para la atención de las capacitaciones.
- ✚ Falta de conocimiento en el proceso financiero, de los ordenadores del gasto, por la delegación en los contadores, falta que se inmiscuyan más en el proceso.
- ✚ Falta de concentración y atención en las capacitaciones.

Talento Humano (Personal)

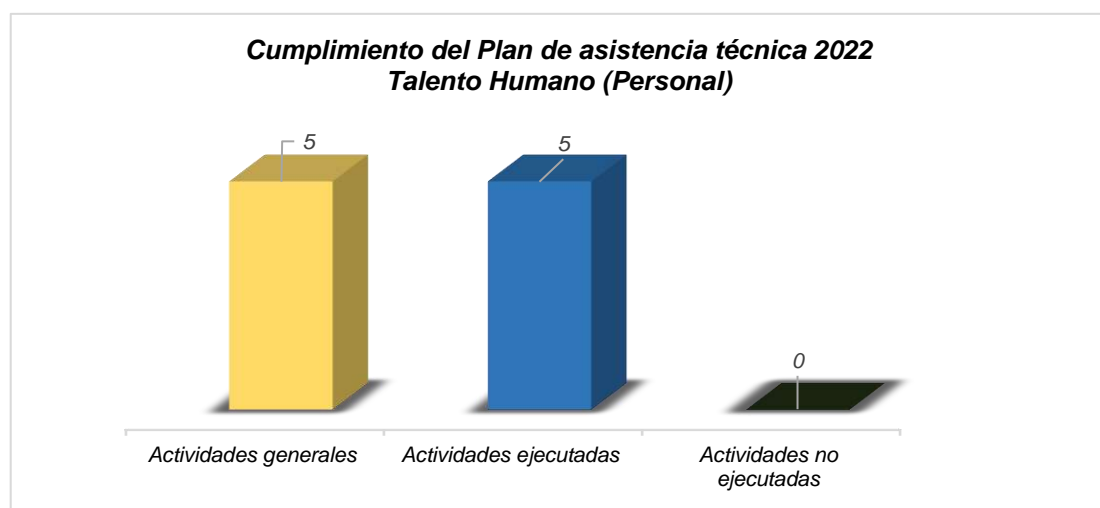
El área de Talento Humano (Personal), programó 5 actividades de asistencia técnica dirigidas a los grupos funcionales de la Secretaría de Educación y las instituciones educativas.

Actividades programadas y ejecutadas:

- ✚ Charlas de salud mental, control de estrés, manejo de ansiedad, manejo de emociones, acoso laboral, consumo de sustancias psicoactivas.
- ✚ Charlas en protocolos de bioseguridad Covid, reportes accidentes de trabajo, enfermedades profesionales, riesgo musculo- esquelético. Vigías de SST, brigadas de emergencia.
- ✚ Charlas de plan de vida, economía familiar, programación neurolingüística, relaciones interpersonales.
- ✚ Charlas sobre liderazgo, trabajo en equipo, manejo de conflictos, comunicación para toma de decisiones.
- ✚ Curso de atención al usuario, charlas de seguridad y salud en el trabajo, manejo de bibliotecas, motivación, re inducción procesos.

Actividades de Asistencia Técnica						
Grupo de trabajo	Actividades generales		Actividades programadas no ejecutadas	Actividades generales ejecutadas	% cumplimiento (Sobre lo programado)	% incumplimiento (Sobre lo programado)
	Actividades programadas	Actividades no programadas, ejecutadas				
Talento Humano (Personal)	5	0	0	5	100	0

Tabla No 14. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica 2022, Talento Humano (Personal)



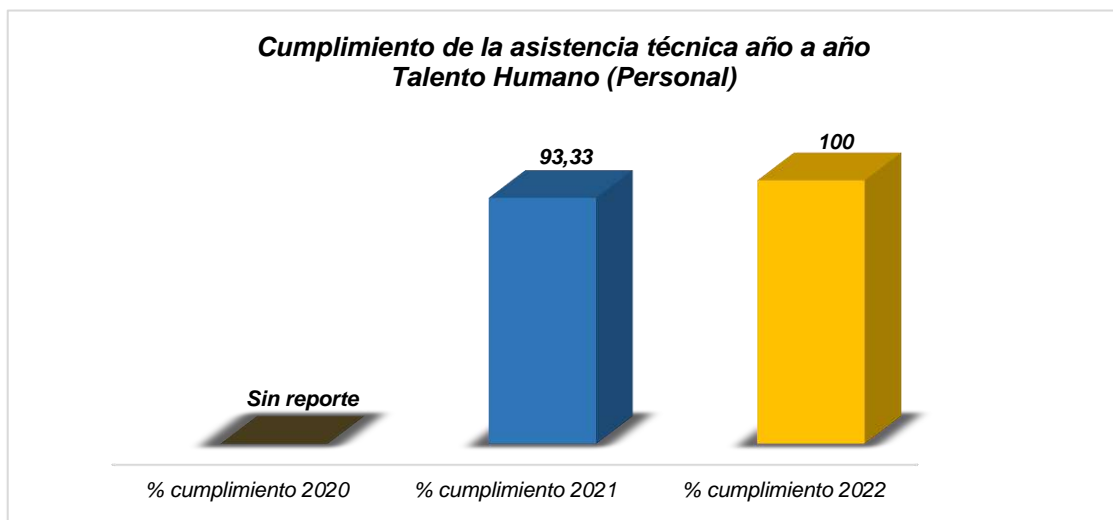
Gráfica No 14. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica 2022, Talento Humano (Personal)

El área de Talento Humano (Personal), ejecutó 5 de las 5 actividades programadas, cumpliendo con un 100% de las actividades del Plan de asistencia técnica 2022.

Porcentaje de cumplimiento respecto a Planes de Asistencia Técnica de años anteriores:

Grupo de Trabajo	% cumplimiento 2020	% cumplimiento 2021	% cumplimiento 2022
Talento Humano (Personal)	Sin reporte	93.33%	100%

Tabla No 15. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica año a año, Talento Humano (Personal).



Gráfica No 15. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica año a año, Talento Humano (Personal).

En la vigencia 2020 no hubo reporte, en la vigencia 2021 se ejecutó en un 93.33% y en el año 2022 se ejecutó el 100% del Plan de Asistencia Técnica.

Correspondencia de las necesidades de asistencia técnica 2022

Las necesidades de asistencia técnica por parte de las instituciones educativas en el año 2022 fue correspondida de la siguiente manera:

Capacitaciones en relaciones interpersonales: Se realizaron charlas con el personal de las instituciones educativas sobre relaciones interpersonales.

Capacitaciones en seguridad y salud en el trabajo: Se realizaron charlas en protocolos de bioseguridad, reportes accidentes de trabajo, enfermedades profesionales, riesgo musculo- esquelético. Vigías de SST, brigadas de emergencia.

Capacitaciones en atención al usuario: Con el apoyo del SENA se ofreció el curso de atención al usuario para los administrativos e interesados en las instituciones educativas.

Manejo de Biblioteca: Con el fin de atender esta solicitud de la mejor manera, se aplazó para el año 2023 con un operador idóneo para atender el tema.

Capacitación en manejo de las emociones: Se realizaron charlas con el personal de las instituciones educativas sobre el manejo de las emociones.

Fortalezas de la ejecución de la asistencia técnica:

- ✚ Se han establecido convenios con nuevos operadores para realizar actividades.
- ✚ Se ha ampliado el listado de capacitaciones disponibles para el personal administrativo y docentes de las instituciones educativas.
- ✚ El grupo de trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo se ha fortalecido y se han realizado visitas de campo a las instituciones educativas para fortalecer las capacitaciones que se ofrecen de forma virtual.

Debilidades de la ejecución de la asistencia técnica:

- ✚ No es posible realizar visitas a las instituciones educativas, porque los recursos de transporte son limitados y no hay viáticos.
- ✚ El área de bienestar no cuenta con presupuesto y el que se gestiona por el acuerdo sindical, tiene un trámite lento y cuando está disponible el recurso, no hay tiempo suficiente para ejecutar las actividades.

Observaciones y/o recomendaciones:

- ✚ Se requiere designación de recursos dentro del presupuesto de Bienestar para realizar jornadas de bienestar puntuales que han sido solicitadas por las instituciones educativas y que por falta de recursos financieros no se pueden realizar.

Talento Humano (Nómina)

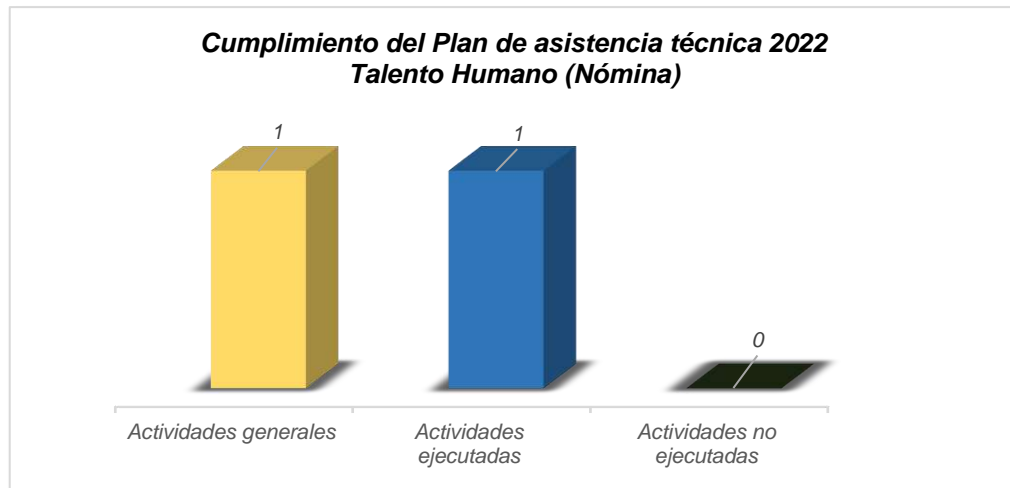
El área de Talento Humano (Nómina), programó una (1) actividad de asistencia técnica dirigida a las instituciones educativas.

Actividades programadas y ejecutadas:

- ✚ Capacitación a los rectores y pagadores de las instituciones educativas en reporte de novedades de nómina y normatividad aplicable al área.

Actividades de Asistencia Técnica						
Grupo de trabajo	Actividades generales		Actividades programadas no ejecutadas	Actividades generales ejecutadas	% cumplimiento (Sobre lo programado)	% incumplimiento (Sobre lo programado)
	Actividades programadas	Actividades no programadas, ejecutadas				
Talento Humano (Nómina)	1	0	0	1	100	0

Tabla No 16. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica 2022, Talento Humano (Nómina)



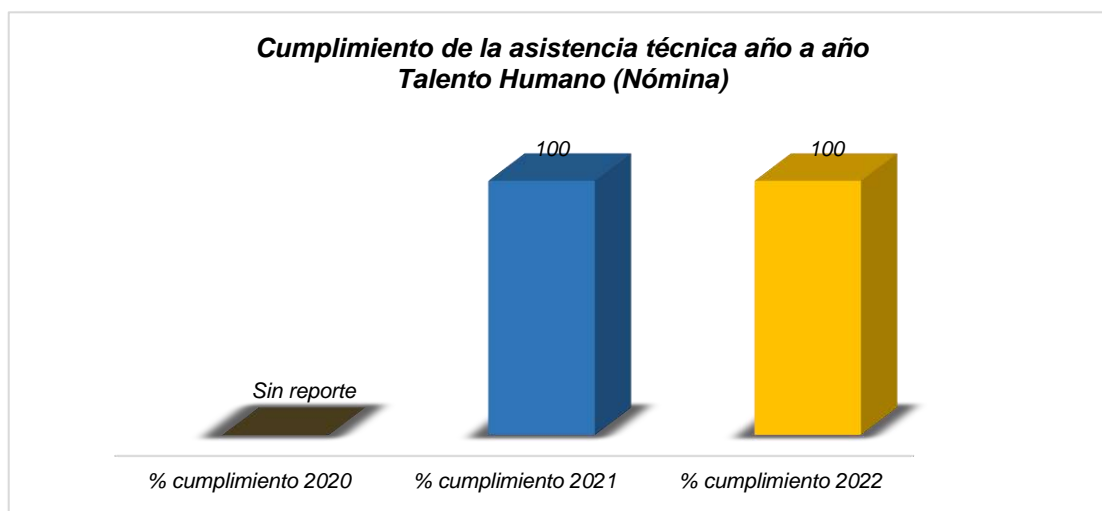
Gráfica No 16. Cumplimiento Plan de Asistencia Técnica 2022, Talento Humano (Nómina)

El área de Talento Humano (Nómina), ejecutó una (1) actividad programada cumpliendo con un 100% de las actividades del Plan de asistencia técnica 2022.

Porcentaje de cumplimiento respecto a Planes de Asistencia Técnica de años anteriores:

Grupo de Trabajo	% cumplimiento 2020	% cumplimiento 2021	% cumplimiento 2022
Talento Humano (Nómina)	Sin reporte	100%	100%

Tabla No 17. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica año a año, Talento Humano (Nómina).



Gráfica No 17. Cumplimiento Plan de Asistencia Técnica año a año, Talento Humano (Nómina).

En la vigencia 2020 no hubo reporte, en las vigencias 2021 y 2022, se ejecutó el 100% del Plan de Asistencia Técnica.

Correspondencia a las necesidades de asistencia técnica 2022

No se realizaron requerimientos por parte de las instituciones educativas en este componente.

Fortalezas de la ejecución de la asistencia técnica:

- + Disponibilidad del equipo de trabajo del área de Nómina.
- + Es importante destacar el transporte proporcionado por la Secretaría de Educación para el traslado de los funcionarios del equipo de Nómina a los distintos municipios.
- + La alimentación que se dio al personal de Nómina y los asistentes a capacitaciones de las instituciones educativas.

Debilidades de la ejecución de la asistencia técnica:

- + Inasistencia un alto porcentaje de rectores de las instituciones educativas a las capacitaciones programadas.
- + No hay espacios disponibles en las fechas requeridas, y para la cantidad de personas que se deben citar a capacitación a final de año.
- + No hay transporte disponible y subsidiado para los funcionarios de las instituciones educativas.

Observaciones y/o recomendaciones:

- ✚ La capacitación del personal de las instituciones educativas ha permitido mayor claridad en los reportes de novedades de nómina.
- ✚ Se establecieron mayores controles a la información recibida, dado que el personal ya ha sido capacitado.
- ✚ El apoyo de la Subsecretaría Administrativa y Financiera ha sido fundamental para realizar las jornadas de capacitación, que han facilitado el mejoramiento del proceso de nómina.

SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE APOYO A LA GESTIÓN

Área de Gestión Organizacional

El área de Gestión Organizacional para la vigencia 2022, programó un total de cuatro (4) actividades de asistencia técnica para el fortalecimiento de los procesos de la Secretaría de Educación, de las cuatro actividades programadas no se ejecutó una (1) actividad, y se ejecutaron dos (2) actividades más, no programadas en el Plan de Asistencia Técnica 2022.

Actividades programadas y ejecutadas:

- ✚ Asesoría y apoyo en la articulación del Sistema de Gestión de la Calidad de la Secretaría de Educación Departamental con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG de la gobernación - proceso Talento Humano.
- ✚ Asesoría y apoyo en la articulación del Sistema de Gestión de la Calidad de la SED con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG de la gobernación - proceso m3p1 "Gestionar el Servicio Educativo".
- ✚ Asesoría y apoyo en la articulación del Sistema de Gestión de la Calidad de la SED con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG de la gobernación - proceso m11p3 "gestionar las PETIC - sector educativo".

Actividades programadas, no ejecutadas:

- ✚ Capacitar al personal de la Secretaría Educación sede Central en las líneas de defensa definidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

Actividades no programadas, ejecutadas:

- ✚ Asistencia para la creación del procedimiento de notificaciones de actos administrativos M4-P1 (SED).
- ✚ Asistencia técnica para actualización del proceso de Gestión Financiera - Fondos de Servicios Educativos.

Actividades de Asistencia Técnica						
Grupo de trabajo	Actividades generales		Actividades programadas no ejecutadas	Actividades generales ejecutadas	% cumplimiento (Sobre lo programado)	% incumplimiento (Sobre lo programado)
	Actividades programadas	Actividades no programadas, ejecutadas				
Gestión Organizacional	4	2	1	5	75	25

Tabla No 18. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica 2022, Gestión Organizacional.



Gráfica No 18. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica 2022, Gestión Organizacional

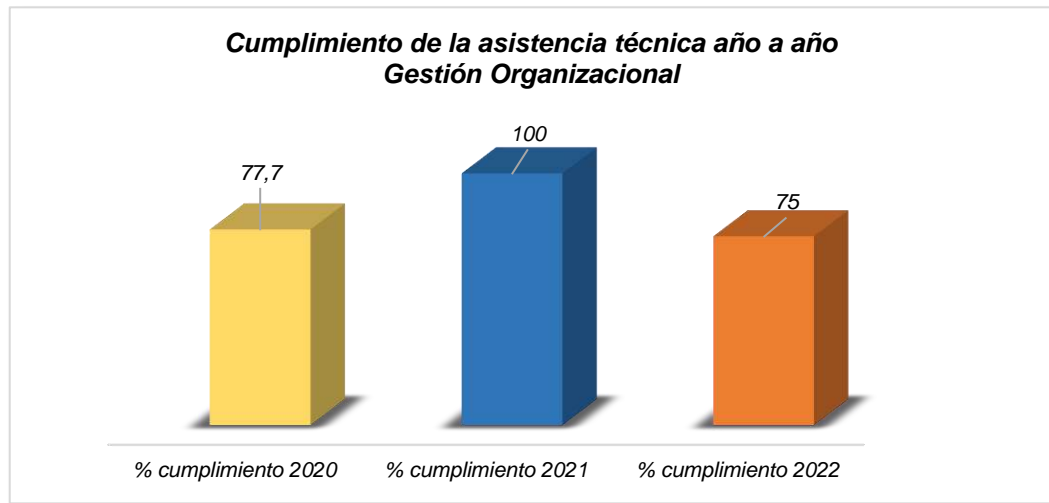
El área de Gestión Organizacional ejecutó 3 actividades de asistencia técnica, de las 4 programadas, cumpliendo con el 75% de las actividades del Plan de Asistencia Técnica 2022.

La actividad “Capacitar al personal de la Secretaría Educación sede Central en las líneas de defensa definidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG”, no se ejecutó debido a dificultades en la articulación con la dependencia encargada de prestar asesoría en la Gobernación. La actividad se reprograma para el año 2023.

Porcentaje de cumplimiento respecto a Planes de Asistencia Técnica de años anteriores:

Grupo de Trabajo	% cumplimiento 2020	% cumplimiento 2021	% cumplimiento 2022
Gestión Organizacional	77,7	100	75

Tabla No 19. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica año a año, Gestión Organizacional.



Gráfica No 19. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica año a año, Gestión Organizacional.

En la vigencia 2020 se ejecutó el 77,7%, en la vigencia 2021 se ejecutó el 100% y en el año 2022 se ejecutó el 75% correspondiente a una actividad no realizada del Plan de Asistencia Técnica.

Correspondencia de las necesidades de asistencia técnica 2022

No se realizaron requerimientos por parte de las instituciones educativas en este componente.

Fortalezas de la ejecución de la asistencia técnica:

- ✚ Proactividad del equipo de trabajo de la oficina.
- ✚ Participación activa de las áreas que hacen parte de proceso M3-P1 en las mesas de trabajo.
- ✚ Disposición y conocimiento técnico de los responsables de los procesos.

Debilidades de la ejecución de la asistencia técnica:

- ✚ Constante reprogramación de las asistencias técnicas agendadas con los equipos de trabajo del proceso M3-P1 por otras ocupaciones de los receptores de dichas asistencias.
- ✚ Falta de un espacio propicio para llevar a cabo las asistencias técnicas sin interrupciones.

Observaciones y/o recomendaciones:

- ✚ Por dificultades en la articulación con la dependencia encargada, el responsable de la Oficina de Gestión Organizacional definió que la actividad “Capacitar al personal de la Secretaría Educación sede Central en las líneas de defensa definidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG” se ejecutará en la próxima vigencia.

Área de Comunicación y Prensa

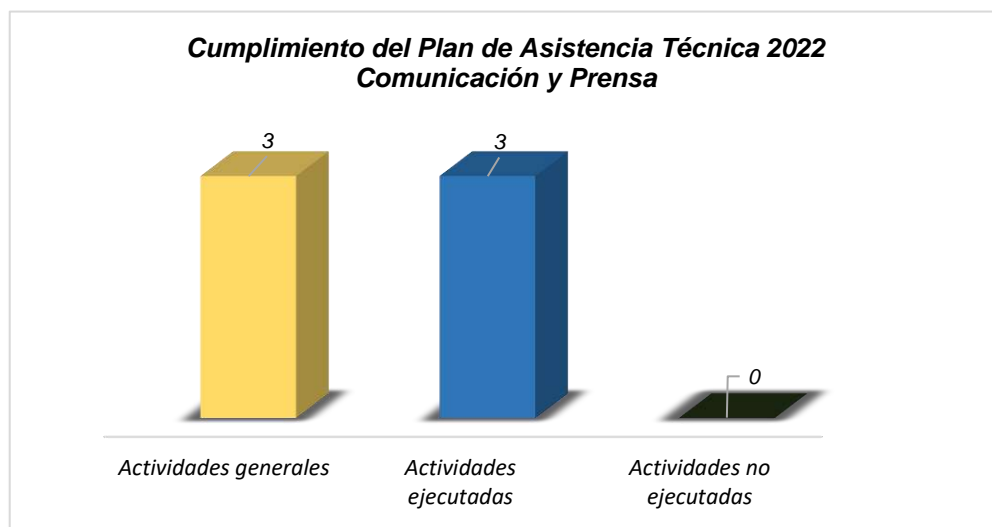
La oficina de Comunicación y Prensa, programó tres (3) actividades de asistencia técnica dirigidas a los grupos funcionales de la Secretaría de Educación y a las 149 instituciones educativas para fortalecer el componente comunicacional.

Actividades programadas y ejecutadas:

- ✚ Asesoría virtual sobre estrategias de comunicación.
- ✚ Capacitación virtual sobre el buen manejo de WhatsApp.
- ✚ Capacitación sobre lineamientos comunicacionales.

Actividades de Asistencia Técnica						
Grupo de trabajo	Actividades generales		Actividades programadas no ejecutadas	Actividades generales ejecutadas	% cumplimiento (Sobre lo programado)	% incumplimiento (Sobre lo programado)
	Actividades programadas	Actividades no programadas, ejecutadas				
Comunicación y Prensa	3	0	0	3	100	0

Tabla No 20. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica 2022, Comunicación y Prensa.



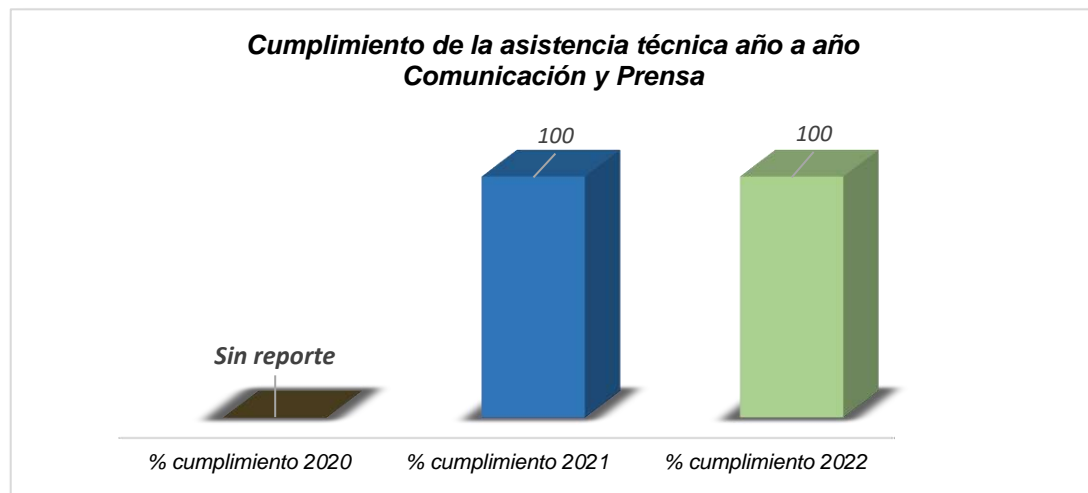
Gráfica No 20. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica 2022, Comunicación y Prensa.

El área de Comunicación y Prensa ejecutó 3 actividades de asistencia técnica, de las 3 programadas, cumpliendo con el 100% de las actividades del Plan de Asistencia Técnica 2022.

Porcentaje de cumplimiento respecto a Planes de Asistencia Técnica de años anteriores:

Grupo de Trabajo	% cumplimiento 2020	% cumplimiento 2021	% cumplimiento 2021
Comunicación y Prensa	Sin reporte	100	100

Tabla No 21. Porcentaje de cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica año a año, Comunicación y Prensa.



Gráfica No 21. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica año a año, Comunicación y Prensa.

En la vigencia 2020 no hubo reporte, en las vigencias 2021 y 2022, se ejecutó el 100% del Plan de Asistencia Técnica.

Correspondencia a las necesidades de asistencia técnica 2022

Capacitación sobre el buen manejo del WhatsApp: Se realizó capacitación en el buen manejo del WhatsApp de acuerdo con las solicitudes de las instituciones educativas.

Mejorar la página Web de las instituciones educativas: Esta solicitud de las instituciones educativas se trabajó por parte del área de servicios informáticos.



**GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA**
Secretaría de Educación

Fortalezas de la ejecución de la asistencia técnica:

- ✚ Se destaca la activa participación de los diferentes actores de la comunidad educativa.

Observaciones y/o Recomendaciones:

- Sería importante priorizar recursos para adelantar las asistencias técnicas directamente en las instituciones educativas con los equipos de docentes y estudiantes que apoyan los procesos de divulgación.

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA

La Oficina de Planeación Educativa programó, cinco (5) actividades de asistencia técnica dirigidas a las instituciones educativas y áreas de la Secretaría de Educación, con el fin de mejorar los procesos estratégicos.

Actividades programadas y ejecutadas:

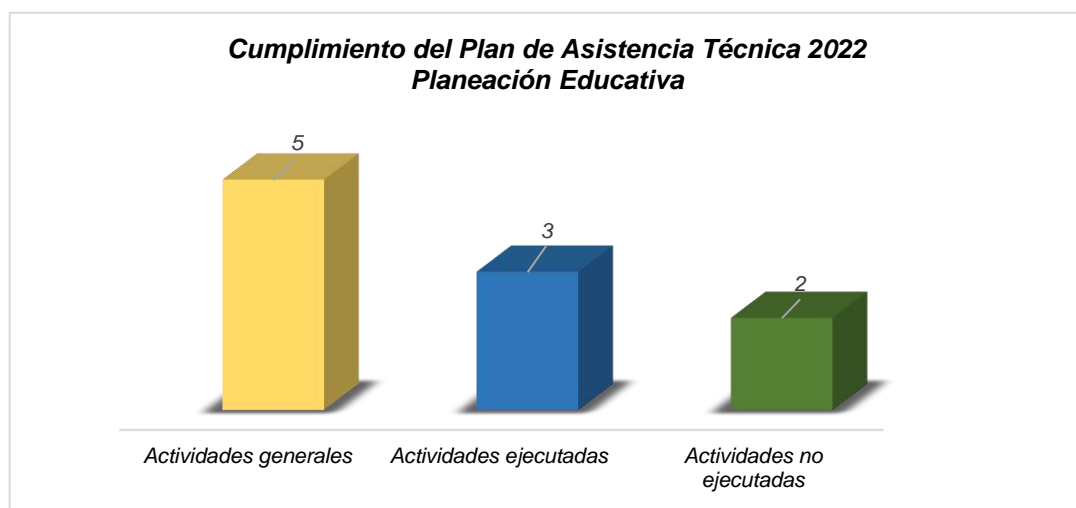
- ✚ Socialización del acto administrativo de rendición de cuentas 2022.
- ✚ Socialización lineamientos para la formulación de proyectos y elaboración de informes de monitoreo, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Educativo 2020-2023.
- ✚ Acompañamiento proceso certificación de la educación Municipio de Candelaria.

Actividades programadas, no ejecutadas:

- ✚ Capacitación a las instituciones educativas en planeación estratégica e instrumentos para su ejecución.
- ✚ Orientar en formulación de proyectos a las administraciones municipales.

Actividades de Asistencia Técnica						
Grupo de trabajo	Actividades generales		Actividades programadas no ejecutadas	Actividades generales ejecutadas	% cumplimiento (Sobre lo programado)	% incumplimiento (Sobre lo programado)
	Actividades programadas	Actividades no programadas, ejecutadas				
Planeación Educativa	5	0	2	3	60	40

Tabla No 22. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica 2022, Oficina Asesora de Planeación Educativa.



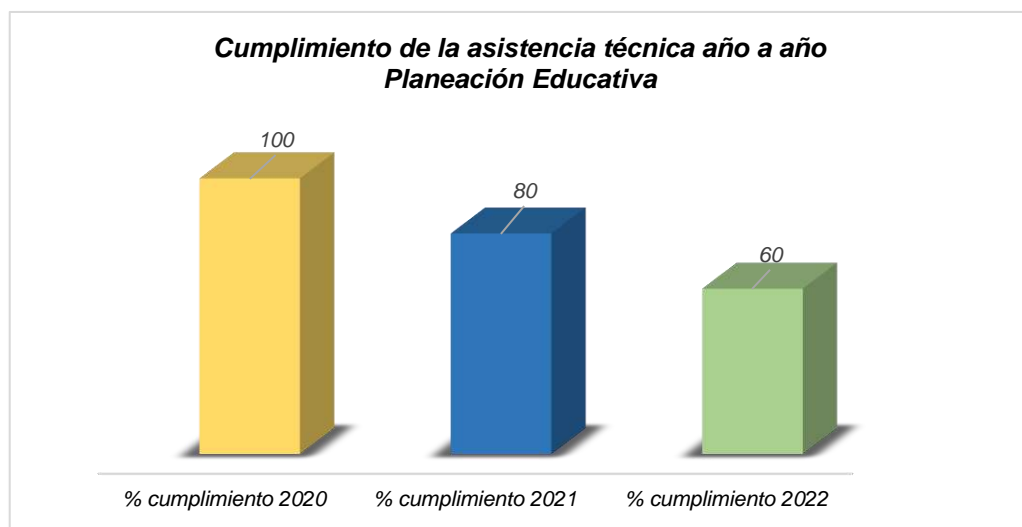
Gráfica No 22. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica 2022, Oficina Asesora de Planeación Educativa.

La Oficina Asesora de Planeación Educativa ejecutó 3 de las 5 actividades programadas, cumpliendo con el 60% de las actividades del Plan de Asistencia Técnica 2022.

Las actividades “Capacitación a las instituciones educativas en planeación estratégica e instrumentos para su ejecución” y “Orientar en formulación de proyectos a las administraciones municipales” no se realizaron dado el inconveniente de la acumulación de actividades que se realizan por encima de la programación en el último trimestre del año en las instituciones educativas. Las actividades se reprograman para el año 2023.

Grupo de Trabajo	% cumplimiento 2020	% cumplimiento 2021	% cumplimiento 2022
Planeación Educativa	100	80	60

Gráfica No 23. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica año a año, Oficina Asesora de Planeación Educativa.



Gráfica No 23. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica año a año - Oficina Asesora de Planeación Educativa.

En la vigencia 2020 se cumplió con el 100% de la asistencia técnica, para la vigencia 2021 se ejecutó el 80% y en el año 2022, se ejecutó el 60% del Plan de Asistencia Técnica, teniendo año a año una disminución en el porcentaje de cumplimiento de la asistencia técnica por parte del área.

Correspondencia de las necesidades de asistencia técnica 2022

Formulación de Proyectos: Por inconvenientes en el cruce de actividades de asistencia técnica, no se realizó el acompañamiento a las instituciones educativas.

Fortalezas de la ejecución de la asistencia técnica:

- ✚ Funcionarios con un alto nivel de conocimiento y compromiso para llevar a cabo las actividades de asistencia técnica.

Debilidades de la ejecución de la asistencia técnica:

- ✚ La agenda de programación de actividades al final del año presenta múltiples eventos al mismo tiempo, lo que dificulta que se puedan llevar a cabo, ya que limita la participación de los directivos docentes, y administrativos por ser actividades simultáneas.

Observaciones y/o recomendaciones:

- ✚ Es muy importante que el nivel directivo respete la planeación de las actividades del plan de asistencia técnica y la agenda coordinada y no se establezcan actividades por encima de esa planeación.
- ✚ Se requiere viáticos para los desplazamientos de los funcionarios que realizan asistencia técnica en el territorio.

OFICINA ASESORA JURÍDICA

La Oficina Asesora Jurídica para la vigencia 2022, programó un total cinco (5) actividades de asistencia técnica para el fortalecimiento del componente jurídico en las instituciones educativas. Se ejecutó una (1) actividad más, no programada en el Plan de Asistencia Técnica 2022.

Actividades programadas y ejecutadas:

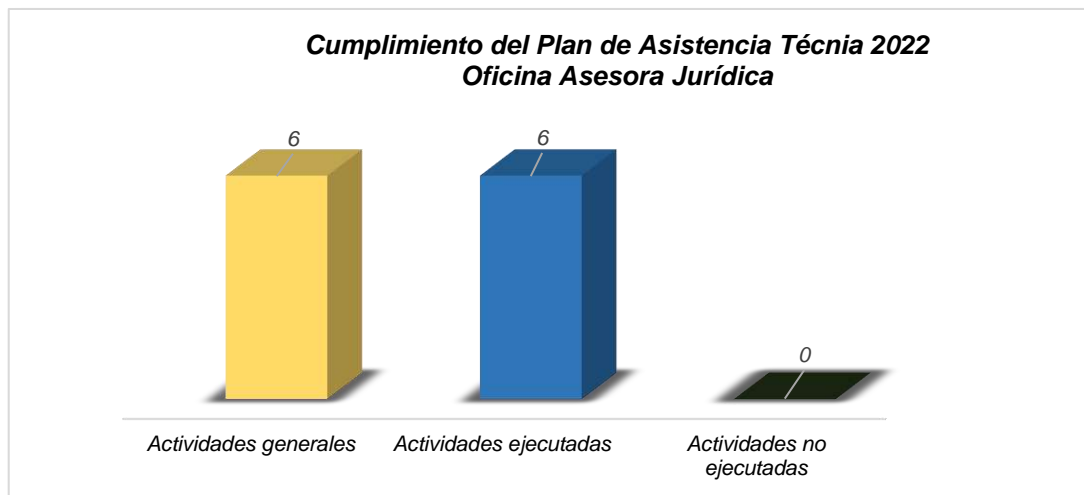
- ✚ Socialización de manual de contratación con recursos de fondos educativos y asesoría en requisitos de oferentes
- ✚ Asesoría técnico jurídica en legalización de predios.
- ✚ Asesoría técnico jurídica en derechos de familia, convivencia y acoso laboral.
- ✚ Asesoría técnico jurídica sobre derechos y cumplimiento de deberes, socialización de leyes y normas inherentes a las responsabilidades del talento humano.
- ✚ Capacitación en control interno disciplinario - LEY 734.

Actividades no programadas, ejecutadas:

- ✚ Socialización de guía de notificación de actos administrativos.

Actividades de Asistencia Técnica						
Grupo de trabajo	Actividades generales		Actividades programadas no ejecutadas	Actividades generales ejecutadas	% cumplimiento (Sobre lo programado)	% incumplimiento (Sobre lo programado)
	Actividades programadas	Actividades no programadas, ejecutadas				
Oficina Jurídica	5	1	0	6	100	0

Tabla No 24. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica 2022, Oficina Asesora Jurídica.

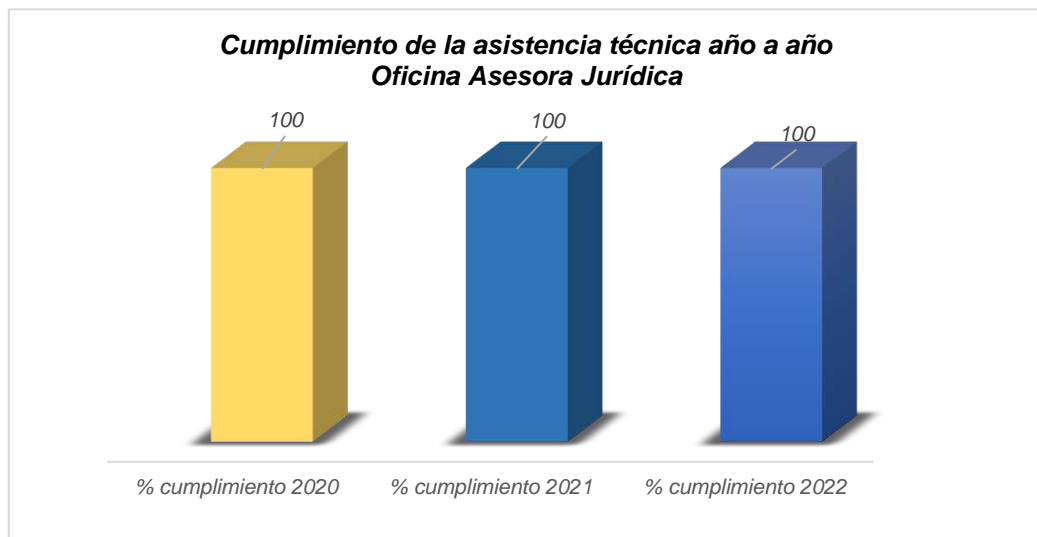


Gráfica No 24. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica 2022, Oficina Asesora Jurídica.

La Oficina Asesora Jurídica, ejecutó 5 de las 5 actividades programadas, y ejecutó una (1) más que no fue programada, cumpliendo con el 100% de las actividades del Plan de asistencia técnica 2022.

Grupo de Trabajo	% cumplimiento 2020	% cumplimiento 2021	% cumplimiento 2022
Oficina Asesora Jurídica	100	100	100

Tabla. No 25. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica año a año, Oficina Asesora Jurídica.



Gráfica No 25. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica año a año, Oficina Asesora Jurídica.

En la vigencias 2020, 2021 y 2022 se cumplió con el 100% de la asistencia técnica por parte de la Oficina Asesora Jurídica.

Correspondencia a las necesidades de asistencia técnica 2022

La Oficina Asesora Jurídica cumplió con las necesidades de asistencia técnica solicitadas por las instituciones educativas en:

Contratación: Se realizó el proceso de capacitación en contratación de manera virtual.

Legalización de predios: Se articuló con el área de Gestión Administrativa para realizar los procedimientos de capacitación correspondientes al tema.

Fortalezas de la ejecución de la asistencia técnica:

- Los asistentes a las diferentes capacitaciones y socializaciones se mostraron receptivos y se logró tener una buena participación.

- ✚ Los profesionales encargados de liderar las diferentes temáticas demostraron dominio de los temas abordados.
- ✚ Fueron atendidas de forma eficiente y eficaz todas las asesorías solicitadas por las diferentes áreas e instituciones educativas a la Oficina Asesora Jurídica SED.

Debilidades de la ejecución de la asistencia técnica:

- ✚ Se presentaron dificultades en la coordinación con los diferentes implicados en cuanto a las fechas de disponibilidad para realizar las capacitaciones.
- ✚ Se presentaron dificultades en cuanto a las temáticas socializadas para la asistencia técnica, teniendo en cuenta que al ser tan generales, fue necesario requerir a las instituciones educativas con el fin de determinar exactamente cuál era la dificultad presentada o sobre qué temas se requería la asesoría de naturaleza jurídica, encontrando en algunos casos que la institución educativa, no recordaba haber solicitado la asesoría o no tenía disponibilidad de tiempo para programarla.
- ✚ Debido a la falta de recursos físicos, tecnológicos y presupuestales, no se pudieron realizar algunas actividades de manera presencial, como en algún momento lo solicitaron algunas instituciones educativas, por lo que se realizaron de forma virtual, cumpliendo así, con los requerimientos presentados.

Observaciones y/o recomendaciones:

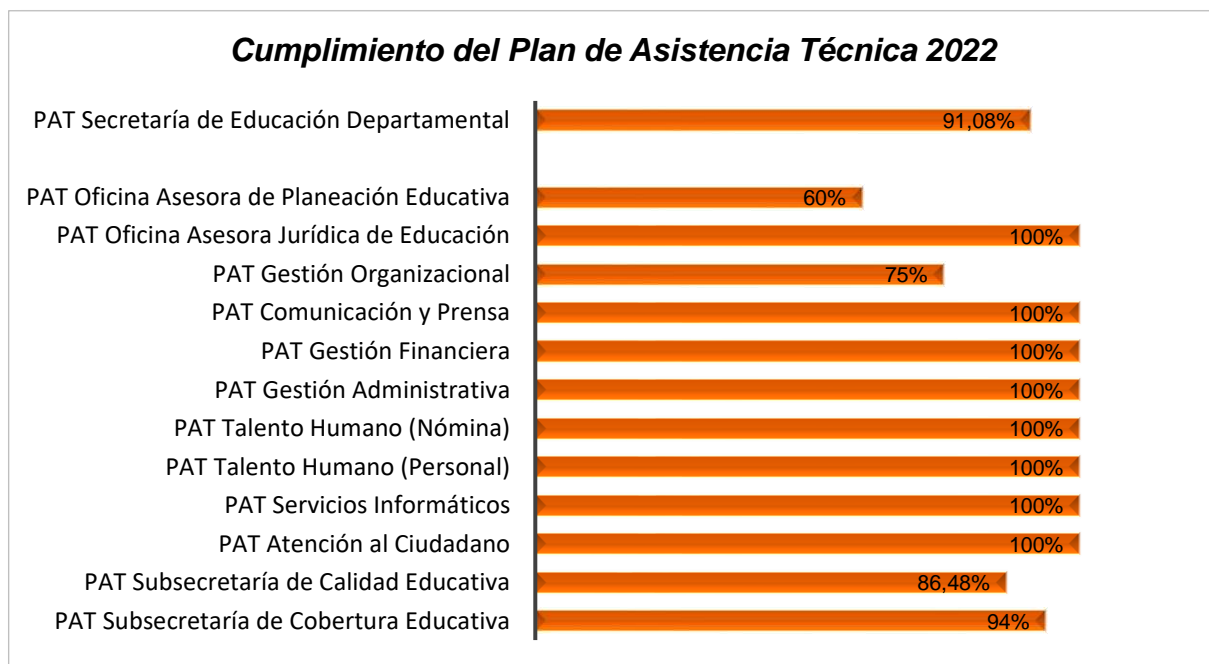
- ✚ Se sugiere realizar un filtro a las solicitudes de asistencia técnica, donde se evalúe la necesidad de las temáticas acorde a las actividades desempeñadas.
- ✚ Es importante que en próximas solicitudes de asistencia técnica, los rectores especifiquen de manera más detallada la consulta o dificultad presentada, para brindar una asesoría más personalizada.
- ✚ Es importante destacar que se necesita contar con recursos físicos, tecnológicos y presupuestales para desarrollar las asistencias técnicas de manera presencial como lo han requerido algunas instituciones educativas y áreas de la Secretaría de Educación Departamental.

CONCLUSIONES

De acuerdo con la información reportada por las áreas sobre la ejecución del Plan de Asistencia Técnica del año 2022, la Secretaría de Educación alcanzó un cumplimiento del 91.08%.

Áreas	% Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica 2021
PAT Subsecretaría de Cobertura Educativa	93.75%
PAT Subsecretaría de Calidad Educativa	86.48%
PAT Atención al Ciudadano	100%
PAT Servicios Informáticos	100%
PAT Talento Humano (Personal)	100%
PAT Talento Humano (Nómina)	100%
PAT Gestión Administrativa	100%
PAT Gestión Financiera	100%
PAT Comunicación y Prensa	100%
PAT Gestión Organizacional	75%
PAT Oficina Asesora Jurídica de Educación	100%
PAT Oficina Asesora de Planeación Educativa	60%
PAT Secretaría de Educación Departamental	91.08%

Tabla. No 26. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica SED 2022 por áreas.



Gráfica No 26. Cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica SED 2022, por áreas.

Para la vigencia 2022, se evidencia un 91.08% de cumplimiento del Plan de Asistencia Técnica, en comparación con el 90.8% de cumplimiento del 2020 y 94.68% del 2021, se puede decir que se mantiene en un nivel sobresaliente de cumplimiento en relación a los dos años anteriores.

Las áreas de Comunicación y Prensa, Gestión Financiera, Gestión Administrativa, Servicios Informáticos, Talento Humano (Personal y Nómina), Atención al Ciudadano y la Oficina Asesora Jurídica, cumplieron con el 100% del Plan de Asistencia técnica 2022, abarcando las solicitudes de las instituciones educativas.

La Subsecretaría de Cobertura presentó un cumplimiento del 93.75% en su Plan de Asistencia Técnica 2022 y un 6.25% de incumplimiento al no realizar la actividad programada “Realizar asistencia técnica para el proceso del registro de la matrícula de la población víctima del conflicto armado”, debido a la falta de asignación de recursos para su ejecución. Por otro lado se atendieron las necesidades de asistencia técnica de las instituciones educativas en los componentes de SIMAT, SIMPADE. En cuanto a las solicitudes de transporte escolar, está se atendió en el último trimestre del año como apoyo a las administraciones municipales y por último, la solicitud de kits, uniformes y calzado, no se cumplió por falta de asignación de recursos.

La Subsecretaría de Calidad presentó un cumplimiento de 86.48% en su plan de asistencia técnica 2022 y un 13.52% de incumplimiento debido a la no ejecución de las actividades como “Fortalecimiento de la Asociación de Futuros Agricultores AFA – Apoyo Jurídico.”, “Capacitación en manejo financiero para los Proyectos Pedagógicos Productivos.”, “Entrega de dotación de equipos tecnológicos para innovar las prácticas pedagógicas.”, “Construir con las diferentes estancias de Gobierno Escolar, una ruta de gestión para el aprovechamiento del tiempo libre de los estudiantes.”, “Implementar el modelo de intervención psicológica en 103 instituciones educativas oficiales.”, por causa de dificultades de tipo presupuestal, sea por falta de asignación, redistribución o falta de recursos para su ejecución.

En cuanto a las necesidades de las instituciones educativas, se cumplió con las actividades de asistencia técnica en los componentes de las Pruebas Saber, Sistema Institucional de Evaluación de Estudiantes, Proyectos Educativos Comunitarios, acompañamiento, seguimiento y verificación a las aulas STEAM en el uso y apropiación pedagógica de la dotación tecnológica, promoción de los Proyectos Pedagógicos Productivos, inclusión educativa, Proyecto Institucional de Lectura, Escritura y Oralidad (PILEO) y Educación de adultos. Por otro lado, las instituciones educativas hicieron unas solicitudes de asistencia técnica que no fueron atendidas en los componentes de aprovechamiento del tiempo libre, apoyo jurídica a las Asociaciones de Futuros Agricultores (AFA), Dotación de Aulas STEAM, manejo

financiero de los Proyectos Pedagógicos Productivos y Dotación y capacitación en Modelos Educativos Flexibles (Escuela Nueva y Pos-primaria), por causa de dificultades de tipo presupuestal, sea por falta de asignación, redistribución o falta de recursos para su ejecución.

El área de Gestión Organizacional presentó un cumplimiento del 75% en su Plan de Asistencia Técnica 2022, teniendo un 25% de incumpliendo debido a la no realización de la actividad “Capacitar al personal de la Secretaría Educación sede Central en las líneas de defensa definidas en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.” A causa de dificultades en la articulación con la dependencia encargada del tema en la Gobernación.

La Oficina Asesora de Planeación Educativa presentó un cumplimiento del 60% en su Plan de Asistencia Técnica 2022, con un 40% de incumpliendo debido a no realizarlas actividades “Capacitación a las instituciones educativas en planeación estratégica e instrumentos para su ejecución” y “Orientar en formulación de proyectos a las administraciones municipales”, dado el inconveniente de la acumulación de actividades que se programan los dos últimos meses del año lectivo en las instituciones educativas.

RECOMENDACIONES

Es necesario lograr que los proyectos que implican actividades de asistencia técnica puedan desarrollarse oportunamente, teniendo en cuenta que la mayoría de actividades incumplidas se dan por la demora en el inicio de los proyectos.

Es importante que se presente mayor articulación entre las áreas a la hora de llegar con la asistencia técnica a las instituciones educativas sobre todo en los últimos meses del año lectivo.

Se insiste que para un mayor alcance y calidad en la entrega de la asistencia técnica a las instituciones educativas, es importante que se cuente con los recursos disponibles (transporte, viáticos, apoyos logísticos, personal contratado, entre otros) desde los primeros días hasta los últimos días del año lectivo.

Es necesario continuar fortaleciendo el seguimiento y evaluación a la asistencia técnica brindada en los establecimientos educativos, con el fin de verificar el cubrimiento de las necesidades demandadas por los docentes, directivos docentes y personal administrativo.

Los Grupos de Apoyo a la Gestión Educativa Municipal (GAGEM), son equipos técnicos en los que las áreas de la SED se pueden apoyar para llegar de manera



**GOBERNACIÓN
VALLE DEL CAUCA**
Secretaría de Educación

confiable y organizada con la asistencia técnica a las instituciones educativas oficiales de los municipios no certificados.

Es necesario contar con un funcionario o equipo encargado de los temas de gestión documental para la asesoría, capacitación y asistencia técnica en las instituciones educativas oficiales.