

FO-M9-P3-01- V01
1.01 - 27.74

ACTA REUNION MESA DE TRABAJO ALCALDIA TULUA

ACTA No. 33

FECHA: 26 de julio de 2022

HORA DE INICIO: 8:00 AM.

HORA DE FIN: 9:00 AM.

LUGAR: Google Meet

ASISTENTES: CARLOS PUENTES ROJAS
Secretario Técnico Consejo Departamental de Archivos

MARTHA TENORIO VALENCIA
Asesora, Archivista, Secretaria General Gobernación

RAFAEL ANTONIO CASTRO ZAPATA
Asesor, Abogado, Secretaria General Gobernación

JESSICA SALAZAR TRUJILLO
Contratista, Archivista, Secretaria General Gobernación

EULER VALENCIA SUAREZ
Auxiliar Administrativo, Secretaria General Gobernación

JAIRO ALFONSO JIMÉNEZ GONZÁLEZ
Secretario desarrollo institucional, Alcaldía de Tulua

JORGE ANTONIO MORALES
Profesional Universitario, Alcaldía de Tulua

MÓNICA PERDOMO AYALA
Técnico administrativo, Alcaldía de Tulua

NORA STELLA GARZÓN
Contratista, Alcaldía de Tulua

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del Quórum.
2. Mesa de trabajo ALCALDIA TULUA
3. Conclusiones y Compromisos.

DESARROLLO:

1. Se registró la asistencia. El registro de asistencia hace parte integral del Acta.
2. Apertura de la Reunión.

El Dr Carlos Puentes Rojas, Secretario técnico del Consejo Departamental de Archivos de la Gobernación del Valle del Cauca dio la bienvenida a los asistentes y explicó la metodología, la cual consiste en resolver las dudas con respecto al proceso para la convalidación de las Tablas de Retención Documental.

Se presentó el equipo de trabajo de la Alcaldía de Tuluá y el equipo de trabajo de la gobernación. Seguidamente Nora Estela Garzón mencionó que en el momento tienen dudas con respecto a la cantidad de tablas de retención que deben elaborar; el Dr Carlos Puentes comentó que las Tablas de Retención Documental - TRD en Colombia se deben desarrollar con respecto a la estructura orgánico funcional y no en cargos o procesos de la entidad, en atención a lo referido en el 04 de 2019 del AGN; aunado a lo mencionado, el Dr Rafael Castro resalta que las TRD se hace con fundamento en la estructura, y teniendo en cuenta las funciones definidas en un acto administrativo y no en procesos.

El Dr Carlos Puentes recomendó que la entidad siga la metodología descrita en el acuerdo 04 del 2019, lo cual le permitirá desarrollar un buen instrumento, y así mismo el CDA, emitirá un solo concepto, de más que se podrá realizar una mesa de trabajo a fin de aclarar todas las dudas a fin de minimizar la emisión de conceptos y conseguir la convalidación.

El Dr Carlos Puentes mencionó que cuando se presente la TRD a evaluación, esta deberá contar con una memoria descriptiva donde se señale la trazabilidad que han tenido las TRD desde su primera versión.

La Dra Martha mencionó que en cuanto a la eliminación, es necesario profundizar en el tema, teniendo en cuenta argumentos bien definidos, aunado a lo anterior el Dr Carlos Puentes mencionó que es importante tener en cuenta la disposición final de los documentos, con respecto de la conservación y selección, con el fin de garantizar el patrimonio documental. El Dr Rafael Castro señaló que mientras las TRD surten efecto de convalidación, se podrán aplicar para organización, mas no para eliminación.

El Dr Carlos Puentes y la Dra Martha Tenorio resaltaron el compromiso que tiene la Alcaldía con respeto a la organización de archivos y la pretensión de salvaguardar el patrimonio histórico y la gestión archivística de la entidad.

Se relacionan los compromisos y se dio por terminada la reunión.

3. COMPROMISOS.

Compromiso	Responsable
Continuar con el desarrollo de la TRD y presentarlas con todos la documentación acorde al acuerdo 04 del 2019	Alcaldía de TULUA

IMÁGENES




CARLOS PUENTES ROJAS.
Secretario Técnico Consejo Departamental de Archivos.
Gobernación del Valle del Cauca

Transcriptor: Euler Valencia Suarez– Auxiliar Administrativo
Revisó: Carlos Puentes Rojas – Líder de Programa
Archívese en: (1.01 - 27.74 Informes de Seguimiento a Municipios)