

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

FECHA PUBLICACIÓN DEL PLAN: 16/01/2023

SEGUIMIENTO DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO- CUATRIMESTRE No: 3

FECHA DE SEGUIMIENTO: 16/01/2023

COMPONENTE	ACTIVIDADES PROGRAMADAS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2022	ACTIVIDADES CUMPLIDAS	% DE AVANCE	OBSERVACIONES
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN PLAN DE ACCIÓN Subcomponente / fase Documentación de la metodología.	Sensibilización en estatuto anticorrupción (Ley 1474 de 2011)	Convocatorias "Invitación a la capacitación del Estatuto de anticorrupción Ley 1474 de 2011". Registro de asistencia a capacitación virtual programa de inducción y reinducción tema el Estatuto anticorrupción Ley 1474 de 2011 del 7 de junio de 2022, del 31 de agosto del 2022, 8 de marzo del 2022 el 5 de abril.	100%	Participación en los seminarios de inducción y reinducción para funcionarios de la Gobernación del Valle del Cauca
	Socialización de PAAC 2022	En el Informe del Segundo Seguimiento Cuatrimestral Anual Anticorrupción y Atención al Ciudadano del mes de agosto, la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública reporta que la actividad se cumplió y fue soportada con el informe final de socializaciones PAAC 2022, en donde muestran la realización de 28 reuniones de manera virtual y la participación de 1214 funcionarios de las diversas dependencias de la gobernación.	100%	
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN PLAN DE ACCIÓN Subcomponente / fase Subcomponente Política de	Actualizar el mapa de riesgo estratégico institucional y sus acciones para abordar oportunidades	En la carpeta pública Mulaló no se reporta información	0	Se han realizado reuniones preliminares, pero no está formulado aún.
	Realizar actividades de socialización y apropiación la Política Integral de Administración del Riesgo de la Administración Central de la Gobernación del Valle del Cauca	Se realizó el curso implementación de la política de administración del riesgo en la biblioteca Jorge Garcés Borrero los días 15 y 23 de marzo.		
	Actualizar los mapas de riesgos y las acciones para abordar las oportunidades de los procesos	En la carpeta pública Mulaló no se reporta información de los procesos M1-P5 gestión para la transparencia la integridad y la prevención de	88.64%	De los 44 procesos 39 presentan avance.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE</p>	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

<p>Administración de Riesgos</p>		la corrupción, piensa M2-P5 gestionar el desarrollo y la promoción turística, M3-P1 gestionar el servicio educativo M6-P3 gestión del riesgo de desastres, M11-P3 gestionar PETIC-SED. Los 39 procesos restantes actualizaron los mapas de riesgos.		
	Elaborar un procedimiento y una herramienta específica que permita establecer el conjunto de actividades para operativizar la gestión de los riesgos de seguridad de la información	En la carpeta pública Mulaló no se reporta información por los Procesos M11-p1 M11- P2.	0	Al no tener información sobre esta actividad, se estima sin avance.
	Elaborar un procedimiento y una herramienta específica que permita establecer el conjunto de actividades para operativizar la gestión de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo	En la carpeta pública Mulaló se encuentra publicado el procedimiento "Evaluación y valoración de riesgos del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo" y cuentan con la herramienta "Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos".	100%	
	Elaborar un procedimiento y una herramienta específica que permita establecer el conjunto de actividades para operativizar la gestión de los riesgos ambientales	Se encuentra en proceso de actualización de la Política de Riesgos incluye los riesgos ambientales.	0	La Política de Riesgos se está actualizando, incluyendo los riesgos ambientales; se encuentra en proceso de ajuste para volver a presentar en el comité institucional.
	Informe sobre la caracterización de los riesgos de corrupción en la Gobernación del Valle del Cauca	Informe de caracterización de los riesgos de corrupción en la entidad, elaborado por la oficina de control interno en el mes de diciembre del 2022.	100	
<p>GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN PLAN DE ACCIÓN</p> <p>Subcomponente / fase Promoción a los mecanismos de denuncia segura de la entidad</p>	Promoción de los mecanismos y procedimientos de denuncia segura en la gobernación del valle del cauca	Socialización en Mesa Interinstitucional de Transparencia el 7 de diciembre 2022 en el Salón Gobernadores. Convocatoria Circular Interna No. 2022143010 del 5 de diciembre del 2022, la cual fue socializada mediante comunicados generales.	100	
	Promoción de los mecanismos de denuncia segura dispuestos por la entidad para las partes interesadas	Actualización de la sección de denuncia segura en https://transparenciavalle.com/#/denuncia-segura	100	El nuevo enlace para denuncias de manera anónima se encuentra en la nueva plataforma virtual de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

		Comunicación en la página web de la entidad del lanzamiento de la plataforma de transparencia. https://www.valledelcauca.gov.co/zar/publicaciones/77240/se-lanzo-moderna-plataforma-de-transparencia-de-la-gobernacion-del-valle-del-cauca/		transparencia a la Gobernación del Valle
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN PLAN DE ACCIÓN Subcomponente / fase Monitoreo y seguimiento	Realizar visitas de alistamientos, previas a los seguimientos establecidos para el componente de Gestión de Riesgo de Corrupción	<p>El alistamiento se llevó a cabo el 7 del 7 al 31 de marzo del 2022.</p> <p>II Actividad de Monitoreo para de segunda línea de defensa al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2022 en el mes de agosto.</p> <p>III Monitoreo de segunda línea de defensa al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano 2022</p>	100	<p>Se comunicó por correo electrónico a las dependencias sobre el alistamiento y mediante Oficio 1.05-42.13-2022010250 Circular Interna del 1 de marzo del 2022.</p> <p>Por Comunicados Generales se socializa la Circular Interna No. 10032 del 1 de marzo del 2022.</p> <p>Circular Interna No 2022143387 del 6 de diciembre de 2022, socializada a todas las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.</p>
	Monitorear al menos cada 4 meses el cumplimiento de las acciones definidas en los mapas de riesgos de corrupción.	En el Informe del Segundo Seguimiento Cuatrimestral Anual Anticorrupción y Atención al Ciudadano del mes de agosto, la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública reporta que la actividad se cumplió en 96%. 24 de las 27 dependencias entregaron las evidencias del componente de Gestión del Riesgo: "Matriz de Monitoreo de los Mapas de Riesgo diligenciada y acta de comité técnico verifique el monitoreo de los mapas de riesgo".	96	<p>En el Informe del Segundo Seguimiento Cuatrimestral Anual Anticorrupción y Atención al Ciudadano del mes de agosto, la Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública reporta que las dependencias que no proporcionaron todas las evidencias son:</p> <p>Oficina para la Transparencia de la Gestión Pública 90%.</p> <p>Secretaría de las TIC 33%</p> <p>Oficina de Control Interno 67%</p>
	Calcular los indicadores de cumplimiento de acción establecidos en los mapas de riesgos de corrupción.	En la carpeta pública Mulaló 4 procesos realizaron el seguimiento a los indicadores: M2-P2 PROMOVER EL DESARROLLO ECONOMICO, M2-P4 DESARROLLAR Y ADMINIT LA INFRAESTRUCTURA, M10-P1 GESTION Y REPRESENTACION JUDICIAL, M10-P2	10%	De los 44 procesos, 40 no reportaron el seguimiento a los indicadores en la carpeta pública Mulaló.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

		GESTION A ENTIDADES SIN ANIMO DE LUCRO.		
	Realizar 3 seguimientos por parte de la Oficina de Control Interno al mapa de riesgos de corrupción.	https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/13988/seguimiento-al-paac-2022/ Seguimientos del 10 de mayo del 2022 - primer cuatrimestre y del 12 de septiembre del 2022 - segundo cuatrimestre y el seguimiento del tercer cuatrimestre del 16 de enero del 2023.	100%	Cumplir con los seguimientos como lo requiere el PAAC, individualizando el informe del seguimiento a los mapas de riesgos.
	Realizar y publicar 3 informes de seguimiento al PAAC	https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/13988/seguimiento-al-paac-2022/ Seguimiento del 10 de mayo del 2022 - primer cuatrimestre - publicado el 12 de mayo del 2022. Seguimiento del 12 de septiembre del 2022 - segundo cuatrimestre - publicado el 14 de septiembre de 2022.	100%	
GESTIÓN DEL RIESGO DE CORRUPCIÓN PLAN DE ACCIÓN Subcomponente / fase Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción (plan 2023).	Actualizar el análisis del contexto estratégico (interno y externo, como punto de partida para la actualización del mapa de riesgos de corrupción 2023).	Documento o acta de análisis del contexto estratégico	96%	
	Desarrollar ejercicios de consulta con las partes interesadas a fin de conocer percepciones sobre la gestión en la entidad que permitan desarrollar bases documentales para mejorar las actividades de prevención y control de los riesgos de corrupción	Informe de resultados de talleres o encuestas realizadas con las partes interesadas	100%	
	Revisar y ajustar el mapa de riesgos de corrupción para la vigencia 2023, teniendo en cuenta el análisis del contexto estratégico.	Documento de mapa de riesgos de corrupción actualizado, para ser incorporado en el Plan Anticorrupción y de Atención al ciudadano 2023.	96%	
RACIONALIZACIÓN DE TRAMITES	Inscripción en el registro especial de prestadores de servicios de salud.	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

			mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
Reporte de novedades al registro especial de prestadores de servicios de salud.	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
Impuesto de registro.	Trámite total en línea.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

				establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
	Auxilio funerario por fallecimiento de un docente pensionado.	Respuesta y/o notificación por medios electrónicos.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
	Auxilio funerario por fallecimiento de un docente pensionado.	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

				reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
	Auxilio funerario por fallecimiento de un docente pensionado.	Formularios diligenciados en línea.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
	Seguro por muerte a beneficiarios de docentes oficiales.	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
	Seguro por muerte a beneficiarios de docentes oficiales.	Respuesta y/o notificación por medios electrónicos.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

				<p>Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.</p>
Seguro por muerte a beneficiarios de docentes oficiales.	Formularios diligenciados en línea.	100		<p>La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.</p>
Cesantías parciales para docentes oficiales.	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos.	100		<p>La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

				<p>plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.</p>
	Cesantías parciales para docentes oficiales.	Formularios diligenciados en línea.	100	<p>La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.</p>
	Sustitución pensional para docentes oficiales.	Respuesta y/o notificación por medios electrónicos.	100	<p>La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

				dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
	Sustitución pensional para docentes oficiales.	Formularios diligenciados en línea.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Trámites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
	Sustitución pensional para docentes oficiales.	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Trámites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE</p>	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

	Pensión post-mortem para beneficiarios de docentes oficiales.	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
	Pensión post-mortem para beneficiarios de docentes oficiales.	Formularios diligenciados en línea.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
	Pensión post-mortem para beneficiarios de docentes oficiales.	Respuesta y/o notificación por medios electrónicos.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

			mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
Pensión de jubilación para docentes oficiales.	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
Pensión de jubilación para docentes oficiales.	Formularios diligenciados en línea.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

				establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
	Pensión de jubilación para docentes oficiales.	Respuesta y/o notificación por medios electrónicos.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
	Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido.	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE</p>	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

				reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
	Cesantías definitivas a beneficiarios de un docente fallecido.	Formularios diligenciados en línea.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
	Cesantía definitiva para docentes oficiales.	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
	Cesantía definitiva para docentes oficiales.	Formularios diligenciados en línea.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

				<p>Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.</p>
	Ascenso en el escalafón nacional docente.	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos.	100	<p>La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.</p>
	Ascenso en el escalafón nacional docente.	Respuesta y/o notificación por medios electrónicos.	100	<p>La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

			plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
Ascenso en el escalafón nacional docente.	Formularios diligenciados en línea.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
Levantamiento de gravamen de valorización departamental.	Reducción y/o eliminación del pago.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE</p>	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

				dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
	Inscripción, adición y novedades en el registro de contribuyentes del impuesto al consumo, participación de licores y alcohol potable y no potable.	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
	Inscripción, adición y novedades en el registro de contribuyentes del impuesto al consumo, participación de licores y alcohol potable y no potable.	Formularios diligenciados en línea.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

	Reliquidación pensional para docentes oficiales.	Respuesta y/o notificación por medios electrónicos.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
	Reliquidación pensional para docentes oficiales.	Formularios diligenciados en línea.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
	Reliquidación pensional para docentes oficiales	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1


			mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
Facilidades de pago para los deudores de obligaciones no tributarias.	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
Facilidades de pago para los deudores de obligaciones no tributarias.	Formularios diligenciados en línea.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

				establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
Ascenso o reubicación de nivel salarial en el escalafón docente oficial.	Formularios diligenciados en línea.		100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
Ascenso o reubicación de nivel salarial en el escalafón docente oficial.	Respuesta y/o notificación por medios electrónicos.		100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

				reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
	Ascenso o reubicación de nivel salarial en el escalafón docente oficial.	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Trámites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
	Pensión de retiro por vejez para docentes oficiales.	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Trámites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
	Pensión de retiro por vejez para docentes oficiales.	Formularios diligenciados en línea.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

				<p>Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.</p>
	Pensión de retiro por vejez para docentes oficiales.	Respuesta y/o notificación por medios electrónicos.	100	<p>La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.</p>
	Legalización de las tornaguías.	Radicación, y/o envío de documentos por medios electrónicos.	100	<p>La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el</p>

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

				plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
	Legalización de las tornaguías.	Formularios diligenciados en línea.	100	La información registrada corresponde al reporte del Seguimiento a la estrategia de Racionalización de Tramites realizada por la Oficina de Control Interno en el mes de diciembre, en la que se deja como observación en todas las actividades, que “De acuerdo con el plan de trabajo definido, la mejora fue implementada en el tiempo establecido y se actualizó el trámite en el sistema. La socialización de la mejora estuvo a cargo de la dependencia dueña del trámite, quien se encarga de verificar que el usuario reciba los beneficios de la mejora y realizar la medición a los mismos”.
ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	Publicar en la sede electrónica institucional y/o enviar vía correo electrónico el informe de evaluación anual de la rendición de cuentas de la vigencia anterior	Se encuentra publicado el Informe de Evaluación de la Rendición de Cuentas 2021 GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA Secretaría de Desarrollo Social y Participación Oficina de Transparencia de la Gestión Pública Secretaría General. https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/13626/rendicion-de-cuentas-2021/	100	
	Difundir la publicación de la anterior información en las redes sociales: Facebook, y/o Twitter, con el fin que los diferentes grupos de interés y de valor y la	https://twitter.com/search?q=rendici%C3%B3n%20de%20cuentas%202021%20gubernacion%20del%20valle&src=typeahead_click	100	

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE</p>	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

	<p>ciudadanía en general y las entidades de control conozcan los resultados del proceso, los compromisos adquiridos por la entidad, la evaluación de los ejercicios de diálogo y las acciones planeadas para subsanar las debilidades encontradas.</p>			
	<p>Publicar en el botón de transparencia de la sede electrónica institucional la estrategia de Rendición de Cuentas de la vigencia 2022</p>	<p>Publicados en la sede electrónica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano vigencia 2022 https://www.valledelcauca.gov.co/zar/publicaciones/73809/plan-anticorruptcion-y-atencion-al-ciudadano-de-la-gobernacion-del-valle-del-cauca-vigencia-2022/ - Estrategia de Rendición de cuentas publicada en Excel el 21 de septiembre de 2022: https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/14314/estrategia-de-rendicion-de-cuentas/. En PDF chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgiclfndmkaj/https://www.valledelcauca.gov.co/principal/loader.php?IServicio=Tools2&ITipo=viewpdf&id=59362 	100	
	<p>Difundir la publicación de la anterior información en las redes sociales.</p>	<p>https://twitter.com/GobValle/status/1489618317618864136</p>	100	



<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE</p>	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

				
	<p>Publicar en el microsítio de la Secretaría de Desarrollo Social los resultados de las mesas de trabajo llevada a cabo con los grupos de interés: Niños, niñas y adolescentes y sus familiares, cuidadores, fundaciones del sector privado con responsabilidad social, operadores de Bienestar Familiar y las universidades,</p>	<p>En el microsítio de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación no se encuentran publicadas las actas de las mesas de trabajo 2022.</p>	0	<p>En el enlace https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/13953/actas-de-espacios-de-participacion/ Se encuentran publicadas en el 2022 las actas de la vigencia 2021.</p>


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE</p>	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

	<p>para consultar los temas y la información que consideran prioritaria para presentar tanto en la Audiencia Pública de rendición de cuentas para niños, niñas y adolescentes como en los demás espacios de diálogo, concertar los lugares y las fechas de los encuentros de diálogo y participación y de la audiencia de rendición de cuentas. Definir los mecanismos, las dinámicas, los canales y medios virtuales complementarios de diálogo que se utilizarán en cada uno de los encuentros.</p>			
	<p>Poner a disposición de la ciudadanía y los respectivos grupos de interés y de valor en el micrositio de la Secretaría de Desarrollo Social y Participación y/o enviar vía correo electrónico el informe técnico de Rendición de Cuentas General en el que esta la información correspondiente de los programas, proyectos etc. los avances y resultados de la gestión relacionada con los niños, niñas y adolescentes, redactado en lenguaje claro y sencillo e incluyendo el cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible.</p>	<p>No se reporta información de la vigencia 2022 en la página Web.</p>	0	<p>No se encuentra el informe técnico en la web. El informe es de noviembre de 2022. https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/12490/informes-rendicion-de-cuentas-2020-2023/ INFORME PRELIMINAR RENDICION PACTOS (2).pdf</p>
	<p>Difundir con los grupos de valor e interés la publicación del informe técnico de Rendición de Cuentas, específicamente lo relacionado</p>	<p>https://www.facebook.com/profile/100064852081667/search/?q=RENDICI%C3%93N%20DE%20CUENTAS%202022</p>	100	

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE</p>	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

	<p>con la gestión realizada con el grupo poblacional: Niños, Niñas y adolescentes en las redes sociales de la secretaria de Desarrollo Social y Participación.</p>			
	<p>Colocar a disposición de los ciudadanos en la sede electrónica institucional y/o enviar vía correo electrónico, el informe técnico a presentar en la audiencia pública General redactado en lenguaje claro y sencillo e incluyendo el cumplimiento de los objetivos de desarrollo sostenible; teniendo en cuenta lo estipulado en el Manual Único de Rendición de Cuentas.</p>	<p>https://www.valledelcauca.gov.co/planeacion/publicaciones/76536/rendicion-publica-de-cuentas-2022-pactos-sociales/?genPagdoc14338=1</p> 	100	
	<p>Difundir la anterior información en los canales institucionales de comunicación de la entidad y en</p>	<p>Publicado en el Periódico Institucional No. 140 del 31/10/2022.</p>	100	


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE</p>	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

	<p>las redes sociales para que todos los interesados evalúen el documento.</p>	<p>Socializado también por Comunicados Generales.</p> 		
	<p>Publicar el componente de comunicaciones de la estrategia de rendición de cuentas, en el botón de transparencia de la sede electrónica de la entidad, con el fin que los diferentes grupos de interés y de valor y la ciudadanía en general conozcan los detalles de como se realizarán los ejercicios de rendición de cuentas programados por la entidad.</p>	<p>En la Sede Electrónica institucional se encuentra publicado el documento “Estrategia general de comunicaciones para la rendición de cuentas”. https://www.valledelcauca.gov.co/publicaciones/73463/rendicion-de-cuentas/</p>	100	
	<p>Difundir la información de la anterior actividad en los canales de comunicación institucionales.</p>	<p>Socializada mediante seminario de inducción y reinducción, 15 de junio 2022 29 de agosto del 2022</p>	100	
	<p>Realizar el encuentro llamado “Feria de Transparencia”, espacio en el que los servidores públicos de cada dependencia exponen y explican en detalle sus proyectos, programas y planes con su respectiva ejecución,</p>	<p>Informe de resultados de la séptima versión de la Feria de la Transparencia Vigencia 2022, realizada el 18 de noviembre del 2022, publicado en el enlace https://www.valledelcauca.gov.co/publicaciones/73463/rendicion-de-cuentas/</p>	100	


<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE</p>	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

	<p>presentan su portafolio de productos y servicios, conversan con los visitantes, escuchan sus inquietudes y resuelven las preguntas formuladas por los asistentes. También se realizan actividades culturales y/o artísticas y/o lúdicas y/o educativas relacionadas con la transparencia, la integridad y la prevención de la corrupción. Igualmente se recogen y compilan todas las recomendaciones dadas para mejorar le gestión institucional, las preguntas pendientes de resolver y demás compromisos adquiridos durante el diálogo con los participantes. De acuerdo con las condiciones del momento el evento se realizará de forma presencial o virtual.</p>			
	<p>Colocar a disposición de los organismos de control y vigilancia, la ciudadanía en general, los grupos de valor e interés de la Gobernación del Valle del Cauca en el micrositio de la Oficina de Control Interno, en la sede electrónica institucional y/o vía correo electrónicos los informes cuatrimestrales de seguimiento a la estrategia de rendición de cuentas y los demás componentes del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano, con el fin de conocer los avances y resultados alcanzados.</p>	<p>Publicados en el micrositio los informes de Seguimiento al Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano, de los 3 cuatrimestre.</p> <p>https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/13988/seguimiento-al-paac-2022/</p>	100	

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE</p>	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

<p>MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO</p> <p>Subcomponente / fase Fortalecimiento del talento humano al servicio del ciudadano</p>	<p>Diseñar un video para orientar a los ciudadanos sobre el uso de la plataforma integradora Sede Electrónica</p>	<p>Video instructivo del uso de la plataforma integradora Sede Electrónica https://tramites.valledelcauca.gov.co/tramites/</p> 	100	
<p>Subcomponente / fase Conocimiento al servicio al ciudadano</p>	<p>Realizar periódicamente mediciones de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y accesibilidad de la oferta institucional y el servicio recibido, con el fin de identificar oportunidades y acciones de mejora.</p>		92	<p>Al 16 de enero del 2023 se encuentran cargados 11 informes de atención, 11 informes de expectativas y 11 informes de satisfacción.</p> <p>https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/13955/1-informes-de-atencion-2022/?genPagDocs=1</p> <p>https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/13957/1-informes-de-expectativas-2022/</p>
<p>Subcomponente / fase Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana</p>	<p>Realizar seguimiento periódico a la gestión de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y solicitudes de información pública radicadas ante la Gobernación del Valle del Cauca.</p>	<p>Seguimiento a gestión de las PQRSD 2022 con fecha del 28 de noviembre del 2022 en el formato numerado FO-M1-P3-25-V04.</p>	100	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Subcomponente / fase Lineamientos de Transparencia Activa	Realizar el seguimiento a la publicación de información por parte de las dependencias en sus páginas web de acuerdo con la normatividad vigente	No se reporta información	0	La Oficina de Control Interno no realiza esta actividad, se encuentra en proceso de desarrollarla.
	Publicación mensual del consolidado de contratación en curso de la entidad con enlace a Secop para cada uno de los contratos	No se reporta información	0	La información no se encuentra disponible en la página web
Subcomponente / fase Criterios diferenciales de accesibilidad	Mantener actualizada la información de la caracterización de los grupos de interés	Informe del primer semestre, junio de 2022.	50%	Al 16 de enero del 2023 se encuentra cargado solo el informe del primer semestre. No se encuentra el informe del segundo semestre.  https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/14215/informes-de-caracterizacion-de-usuarios-de-la-gobernacion-del-valle-del-cauca-2022/
Subcomponente / fase Monitoreo al acceso de información pública	Informe de PQRS	Se evidencia al 16 de enero del 2023 la publicación de 11 informes https://www.valledelcauca.gov.co/documentos/13902/informe-de-pgrs-mensual-2022/	92%	
GESTIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS Subcomponente / fase Planeación	Identificar riesgos y controles frente a conflicto de intereses en los mapas de Riesgos de Corrupción del Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano PAAC - Bajo los	Los mapas de riesgos contenidos en el PAAC cuentan con riesgos y controles con respecto al conflicto de interés.	100%	

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	SEGUIMIENTO PLAN DE ACCION ANTICORRUPCION POR COMPONENTE	Código:FO-M12-P1-14
		Versión: 01
		Fecha de Aprobación: 15/08/2018
		Página: 1 de 1

	lineamientos de la política de administración de riesgos de la entidad			
 CÉSAR MANCILLA RODRÍGUEZ JEFE OFICINA DE CONTROL INTERNO				