

13. ANEXOS

Anexo 1. Carta de compromiso para la formación académica del programa “Valle Bilingüe”

Anexo 2. Carta de intención donde se explique el por qué se quiere ingresar al programa de inglés, diligenciada y firmada.

Señores
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SECRETARIA DE TURISMO
Carrera 6 entre Calles 9 y 10
Palacio de San Francisco- Mezanine
Santiago de Cali

CARTA DE COMPROMISO DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y DE ACEPTACIÓN DE TERMINOS DE REFERENCIA.

El suscrito(a), _____ (Nombre del postulante/beneficiario) , mayor de edad y vecino de la ciudad de _____, identificado con la cédula de ciudadanía número: _____, actuando en nombre y representación propia, en el marco del Programa “VALLE BILINGÜE II”, en mi condición de postulante/beneficiario manifiesto que con la firma de la presente carta acepto en su integridad las obligaciones derivadas de la formación académica, así como los términos de referencia y adquiero los siguientes compromisos:

COMPROMISOS:

1. Asistencia a clase según los requisitos del programa de inglés del programa “VALLE BILINGÜE II “según los horarios e intensidad.
2. Desempeño académico: Acepto poner toda mi capacidad y diligencia para aprovechar la formación en el idioma inglés en cada uno de los niveles del programa, en caso insatisfactorio me comprometo a cumplir las orientaciones de recuperación que se me asignen.
3. Permanencia de estudio: Una vez entro al programa de formación en inglés, acepto seguir estudiando hasta terminar el programa. En el caso que tenga que retirarme del programa durante un período mayor a una semana, acepto que pierdo el derecho al beneficio de estudio.
4. Atender y respetar las fechas y horas de la capacitación aceptando mi responsabilidad de asistir a la formación prevista.
5. Cumplir con el examen de certificación y con los productos entregables para cada módulo cursado, con la calidad y suficiencia necesarias para llevar a feliz término la capacitación.
6. Asumir plena responsabilidad por mi incumplimiento, inasistencia o inconstancia con las responsabilidades y tareas del programa de capacitación.
7. En caso de incumplir o abandonar el programa, declaro que no interpondré reclamaciones legales contra el Departamento del Valle del Cauca - Secretaria de Turismo demás entidades

vinculadas.

8. En caso de las capacitaciones presenciales, asistir a las 5 salidas pedagógicas a los distintos atractivos turísticos del Valle del Cauca.

TERMINOS Y CONDICIONES QUE ACEPTO

1. Que conozco y acepto todas las obligaciones resultantes del programa de formación y, en consecuencia, asumo todos los riesgos derivados del aprendizaje.
2. Que cumpla con los requisitos mínimos de la convocatoria “VALLE BILINGÜE II” y los términos de referencia.
3. Aportar información y documentación veraz.

En constancia de lo anterior, firmo en la ciudad de _____, a los ____ días del mes de _____ del 2022.

FIRMA: _____

NOMBRE: _____

CÉDULA DE CIUDADANÍA NO.: _____

CORREO: _____

TELEFONO: _____

Señores
DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
SECRETARIA DE TURISMO
Carrera 6 entre Calles 9 y 10
Palacio de San Francisco- Mezanine
Santiago de Cali

CARTA DE INTENCIÓN

Contenido:

ESCRIBIR EL PORQUE SE QUIERE INGRESAR AL PROGRAMA DE INGLES

Atentamente,

FIRMA: _____

NOMBRE: _____

CÉDULA DE CIUDADANÍA NO.: _____