

1.02 - 42.02 SADE 986574

Santiago de Cali, marzo 17 de 2021

Doctora

Adriana Hinestrosa Bejarano

Subdirectora Sistema Nacional de Archivos

contacto@archivogeneral.gov.co

Archivo General de la Nación

Bogotá

Asunto: Informe de seguimiento Plan de mejoramiento archivístico

Cordial saludo,

Dando cumplimiento a las funciones propias de las oficinas de Control Interno, dentro de las cuales se encuentra en general la valoración del riesgo, el acompañamiento y asesoría, la evaluación y seguimiento, el fomento de la cultura del control y relación con los entes externos, el jefe de control interno deberá realizar seguimiento y reportar trimestralmente, al Grupo de Inspección y Vigilancia del Archivo General de la Nación, los avances de cumplimiento de las órdenes perentorias impartidas, con sus correspondientes evidencias, y atendiendo a lo relacionado en el Acta de visita de control No. 1 de fecha 6 de noviembre de 2020

Por lo anterior expuesto el jefe de la Oficina de Control Interno de la Gobernación del Valle, certifica el avance de cumplimiento de cada uno de los presuntos incumplimientos del Plan de Mejoramiento Archivístico de la siguiente manera, una vez se verificaron las evidencias.

No.	Incumplimientos	Porcentaje de avance de cumplimiento para la acción
1	Tabla de Retención Documental y Cuadros de Clasificación Documental.	Porcentaje de avance de cumplimiento del objetivo para esta acción es de: 100%
2	Programa de Gestión Documental- PGD.	Porcentaje de avance de cumplimiento del objetivo para esta acción es de: 100%
3	Inventario Único Documental – FUID	Porcentaje de avance de cumplimiento del objetivo para esta acción es de: 100%

NIT: 890399029-5

Palacio de San Francisco – Carrera 6 Calle 9 y 10 Teléfono: 6200000 Ext:2200

Sitio WEB: www.valledelcauca.gov.co e-mail: @valledelcauca.gov.co

Santiago de Cali, Valle del Cauca, Colombia

www.valledelcauca.gov.co

   #ValleInvencible

4	Capacitación del Personal de Archivo	Porcentaje de avance de cumplimiento del objetivo para esta acción es de: 100%
5	Unidad de Correspondencia	Porcentaje de avance de cumplimiento del objetivo para esta acción es de: 100%
6	Conformación de los Archivos Públicos – Tablas de Valoración Documental	Porcentaje de avance de cumplimiento del objetivo para esta acción es de: 76%
7	Organización de los Archivos de Gestión	Porcentaje de avance de cumplimiento del objetivo para esta acción es de: 100%
8	Organización de Historias laborales	Porcentaje de avance de cumplimiento del objetivo para esta acción es de: 87%
9	Sistema Integrado de Conservación – SIC	Porcentaje de avance de cumplimiento del objetivo para esta acción es de: 60%

Se adjunta:

- Formato de PMA en Excel diligenciado completamente y reflejando el avance de cada acción
- Soportes solicitados, para así poder determinar qué hallazgos se encuentran al 100% y se pueden dar por superados y validar el avance de los que están en trámite. Link:
<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12YWDgYeWpTAFI0lbTK1G5hq6IzZsweCD>

Atentamente,



CESAR MANCILLA RODRÍGUEZ
Jefe Oficina de Control Interno

Transcribió: Sandra Toro Muñoz-Profesional
Revisó: Diego Fernando Sarasti Caicedo - Subdirector Técnico
Archívese en: Seguimiento Planes de mejoramiento