

FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2021

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE	Nombre del Establecimiento Educativo		
	JORGE ISAACS SEDES: Principal. Cartagena de indias. Mercedes Abrego. Sagrado Corazón de Jesús. La Independencia. Atanasio Girardot. Teresa Borja de Castro. Nuestra Señora de Fátima. José Acevedo y Gómez. Manuela Beltrán. Once de noviembre.		
Municipio	Localización (Zona)	Modalidad	
Ansermanuevo	Corregimiento el Villar	Académica	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
GABRIEL ÁNGEL PÉREZ MUÑOZ	2470191	3226753464	gabo62759@hotmail.com

GESTIÓN DIRECTIVA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> • Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje. <p>Actualmente tenemos formulada una política de inclusión se ha recibido orientaciones desde la SED y fundación Nuevo Horizonte.</p> <p>Se concedió el espacio para capacitaciones virtuales y presenciales sobre inclusión, sistema de evaluación, talentos y capacidades</p> <p>Hubo flexibilidad en el currículo para que los niños que se han identificado con NEE, especialmente con un estudiante de la sede Once de Noviembre al cual se le realizo el PIAR.</p>

GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)

• Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)

Se realizó la articulación de doble titulación con el INTEP del Municipio de Roldanillo para estudiantes de grado décimo.

Se tuvieron clases presenciales de Bilingüismo para estudiantes de grado décimo, desde el proyecto de English Time. De igual forma dos docentes continuaron su cualificación en el proyecto de English Time.

Se realizó articulación con el Hospital Santa Ana de los Caballeros con el programa ZOE (Zona de orientación escolar) donde se trabajó la temática de prevención de consumo de sustancias psicoactivas.

• Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales

El consejo Académico ha realizado reuniones donde han aprobado:

- Flexibilización al currículo, al plan de área, plan de aula y al SIEE.
- Preparación de los estudiantes de Grado 11 desde el mes de Marzo para la presentación de las Pruebas Saber 11. Donde los padres de familia auto-financiaron 2 pruebas de simulacro para los estudiantes.

El consejo Directivo ha realizado reuniones donde ha aprobado:

- Asignación de cupos para el año lectivo 2022.
- Aprobación del presupuesto 2022.
- Optimización del recurso.
- Aprobación de la flexibilización al currículo, al plan de área, plan de aula y al SIEE.

• Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

Hasta el mes de marzo se hizo revisión de acuerdo a la Ley 1620 y su decreto 1965, posteriormente se hizo una adenda por el periodo de Pandemia proyectada también a la alternancia y el inicio de la presencialidad de acuerdo a las necesidades observadas.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	SI	Computadores portátiles.	Por medio del formato de plan de medios se envió la solicitud.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Comunicación por redes sociales.	Se publicó información de interés en las diferentes redes sociales e interactivos.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

La I.E no cuenta con jornada única, debido a que no posee los requerimientos mínimos para implementarla.

La ubicación geográfica de los estudiantes es muy dispersa y alejada lo que dificulta el acceso a una jornada única debido a que sus horarios escolares serían mayores (saliendo muy temprano del hogar y llegando muy tarde a las fincas)

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

Se diseñan actividades de apoyo y refuerzo para atender aquellos estudiantes que presentan dificultades, flexibilizando el plan de área y aula.

Se han implementado planes de mejoramiento institucionalizados por sedes.

La docente orientadora ha recibido capacitaciones sobre el DUA y PIAR las cuales han sido replicadas a todos los docentes durante el año lectivo.

Se han realizado encuestas, diligenciamiento de formularios y la realización de un PIAR en la sede Sagrado Corazón de Jesús.

Seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional (PMI)

Se incluyó el normo-grama (leyes y normas que rigen la gestión académica) al PEI.

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

Se atiende las solicitudes de los estudiantes en lo referente a préstamo de herramientas tecnológicas como tabletas y computadores.

Acceso a contenidos educativos por medio de la red local TOMI.

Colocar contenidos a disposición de los estudiantes, por medio de las diferentes plataformas y aplicaciones web, con el fin de que los estudiantes puedan descargar los contenidos en cualquier momento de la semana.

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

Se han sostenido los mismos objetivos y las mismas metas de periodo por área. Se han priorizado los contenidos del plan de área en el plan de aula.

Se priorizaron los aprendizajes en las cinco áreas evaluables, según los resultados y análisis de las pruebas externas. Las demás asignaturas se transversalizaron.

Se ha hecho uso de un formato unificado del plan de Aula para todo el personal docentes donde se están flexibilizando los contenidos.

Se realizaron ajustes a la evaluación y promoción de los estudiantes en el SIEE

Se atendieron estudiantes en alternancia y presencialidad.

Se ajustó manual de convivencia.

Se definió el modelo pedagógico INTEGRADO para la institución, complementado con el modelo Escuela Nueva Activa.

- Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

Realización de la feria de emprendimiento, donde las sedes expusieron sus proyectos productivos.

Se fortaleció el PPP CIDRUX por medio de la elaboración de diversos productos derivados de la cidra.

- Proyectos Pedagógicos Transversales

Los proyectos pedagógicos transversales que se trabajaron fueron los siguientes:

Medio ambiente: se está trabajando en algunas de las sedes como punto ecológico. Se definió la temática a trabajar durante el año. Se realizó

GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

saneamiento y desinfección de las sedes. Se recibió capacitación con la gobernación sobre los elementos pedagógicos y didácticos que debe contener el PRAE. Se realizó concurso día del agua en las sedes de la I.E premiando las tres mejores maquetas.

Tiempo libre (CEPIS), se enviaron actividades relacionadas a la Prevención de Consumo de sustancias psicoactivas. Se realizó encuesta para detectar características vulnerables en la población estudiantil.

Proyecto de paz y democracia (mediadores de paz): se trabajó la semana por la Paz en todas las sedes. Elección del personero, consejo estudiantil, tejedores de paz y se fortaleció el equipo de tejedores de paz.

Proyecto de educación sexual, direccionado por la orientadora escolar, donde se trabajó con los estudiantes la Semana Andina y con los padres de Familias Escuela de Padres titulada “La sexualidad también es cosa de niños”

Matricula General (* corte 31 octubre 2021.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
18	139	70	21	NO APLICA	248
Deserción Matricula General (2020)					
				NO APLICA	
Matricula Jornada Única (* corte 31 octubre 2021.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
Deserción Jornada Única (2020)					
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
Promoción Jornada Única					
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2018	2019	2020	2021
43.73	57.07	49.99	44.5

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2018	2019	2020	2021
C	C	B	B

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	<p>(PAE, transporte escolar y un currículo flexible)</p> <p>SIM CARD</p> <p>Plan padrino</p> <p>Material impreso.</p> <p>Visitas domiciliarias</p>	<p>Se gestiona ante la alcaldía el transporte para el año escolar.</p> <p>Se solicita a la gobernación el inicio oportuno del PAE y el buen uso por parte de los estudiantes.</p> <p>Se envió información pertinente a la SED para la adjudicación de la Sim Card.</p> <p>Algunos docentes de la I.E donan a los estudiantes uniformes, útiles escolares, entre otros.</p> <p>Teniendo en cuenta la poca conectividad de los estudiantes se realizaron guías impresas, suministradas en puntos estratégicos para que los estudiantes accedieran a ellas.</p> <p>Se visitaron algunos estudiantes en sus casas a inicio de año, ya que algunos</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
		<p>Canales de comunicación.</p> <p>Matricula permanente.</p>	<p>manifestaban no querer continuar con sus estudios, además para entrega de guías, realizando trabajo con la comunidad y comunicación permanente con el docente.</p> <p>Se ha mantenido una comunicación constante con los estudiantes y sus familias, por medio de llamadas telefónicas, mensajes de texto, WhatsApp, Facebook, entre otros.</p> <p>Los Docentes estuvieron alerta de nuevos estudiantes que llegaron al Corregimiento y/o Veredas. Se realizó constante convocatoria a través de redes sociales.</p>
<p>¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?</p>	<p>SI</p>	<p>Plan de mejoramiento (PICC-HME) Plan de integración de los componentes curriculares Hacia la meta de la excelencia.</p>	<p>Se realiza seguimiento actualización y reformulación de acuerdo a los resultados obtenidos en las pruebas externas.</p> <p>Se realiza preparación de pre-icfes por parte</p>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
		<p>Se realizan simulacros internos.</p> <p>Se realizan simulacros externos</p>	<p>de los Docentes de la I.E. Y las pruebas saber por parte de todos los Docentes de I.E.</p> <p>Se aplican pruebas simulacros por parte de la gobernación con el contratante HELMER PARDO.</p>

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	0	0	1	0
Area Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
1	1	0	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
0	1	1	0	0
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
1	0	0	0	1
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
0	11	18	0	

OBSERVACIONES

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
1	1	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	0	0	3
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
0	0	0	5

OBSERVACIONES
Dos de los auxiliares de servicios generales están contratados por periodo de pandemia, hasta el mes de diciembre, por medio de una cooperativa.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> • Bienestar del Talento Humano. <p>Se realizó capacitaciones sobre Movilidad vial, reinducción. Mediadores de paz, Escuela nueva, PRAE, Prácticas de alfabetización inicial, Valle mágico una aventura inclusiva, Profundización en Escuela Nueva English Time 2020 y Cátedra en estudios afrocolombianos.</p> <p>Reconocimiento público a docentes y estudiantes por las redes sociales (WhatsApp y Facebook) y en medio físico,</p> <p>Asertiva comunicación entre todo el talento humano para toma de decisiones pertinentes.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación del Desempeño <p>Se evalúan 10 docentes del decreto 1278 y una docente orientadora, se adaptaron las contribuciones al tiempo de Pandemia en alternancia y presencialidad.</p> <p>Sobresalen en los resultados los siguientes docentes: María Eugenia Noreña Álzate, Roberto Jairo Plata y Mayda Lorena Baena.</p>

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

El dinero enviado por el Ministerio de Educación al fondo de servicios educativos ha sido ejecutado equitativamente y se le ha dado buen uso. Se realiza compra de insumos. Teniendo en cuenta lo aprobado por el Consejo Directivo se ha llevado a cabo el plan de compras según la Pandemia, dando prioridad a unos gastos para cuando se inició la alternancia.

- Estado de la contratación realizada y resultados obtenidos.

No se hizo ningún tipo de contratación.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	Si	Mantenimiento de la fotocopiadora	Con aprobación del Consejo Directivo, se mando hacer el mantenimiento de la fotocopiadora
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	Si	Se gestionó papelería: Papel, tinta, cartuchos, tóners.	Con aprobación del Consejo Directivo, el comité de compras presentó cotizaciones y posteriormente se realizaron las compras de los recursos para el aprendizaje.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	Si	Pintura de dos sedes, se puso el agua a una sede, mantenimiento de la planta física de la sede principal.	Con aprobación del Consejo Directivo, el comité de compras presentó cotizaciones y posteriormente se realizaron las compras de los recursos para el mantenimiento de la planta física.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye	Si	Se ajustó el protocolo para	Protocolo ajustado en físico

medidas de bioseguridad motivo de la pandemia		inicio de presencialidad.	
--	--	------------------------------	--

Estado de Ingresos y Egresos – 30 de noviembre de 2021				
Criterio	Artículo	Concepto	Valor	
1. Ingresos	1.1	INGRESOS OPERACIONALES	\$ 0	
	1.1.1	COBROS COMPLEMENTARIOS	\$ 0	
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos		
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos		
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos		
	1.1.2	INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS	\$ 0	
	1.1.2.1	Venta de Productos		
	1.1.3	INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES	\$ 0	
	1.1.3.1	Alquiler		
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes		
	2	TRANSFERENCIAS	\$ 19.774.447	
	2.1	TRANSFERENCIAS NACIONALES	\$19.774.447.00	
	2.2	TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES		
	2.3	TRANSFERENCIAS MUNICIPALES		
	3	RECURSOS DE CAPITAL	\$ 2.878.631.00	
	3.1	Recursos del Balance	\$884.656.00	
	3.1.1	Excedentes Financieros		
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios		
	3.2	Rendimientos Financieros	\$16.528.00	
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras		
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros		
	3.3	Donaciones	\$500.000.00	
	3.4	Otros		
	Total Ingresos			\$ 21.175.631.00
	Criterio	Artículo	Concepto	Valor
	2. Egresos	2.1	FUNCIONAMIENTO	\$ 13.516.737.00
		2.1.1	GASTOS DE PERSONAL	\$ 3.325.528.00
2.1.1.1		SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	\$ 3.325.528.00	
2.1.1.1.1		Jornales		
2.1.1.1.2		Honorarios		
2.1.1.1.3		Remuneración por servicios técnicos profesionales	\$3.325.528.00	
2.1.1.1.4		Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.		

	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	2.1.2	GASTOS GENERALES	\$ 10.191.209.00
	2.1.2.1	ADQUISICION DE BIENES	\$ 7.641.209.00
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	\$7.641.209.00
	2.1.2.1.3	Software Financiero	
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	2.1.2.2	ADQUISICION DE SERVICIOS	\$ 2.550.000.00
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	\$1.310.000.00
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	\$1.240.000.00
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	2.1.2.3	OTROS GASTOS GENERALES	\$ 0
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	3	INVERSION	\$ 0
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	
	3.4	Otras Inversiones	

	Total Egresos	\$ 13.516.737.00
	Déficit	\$ 0
	Superávit	\$ 7.658.894,00

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
			\$ 0
			\$ 0
			\$ 0

GESTIÓN COMUNITARIA	
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Participación y convivencia (Comunidad Educativa) <p>La participación y convivencia se fortaleció mediante acciones como: reuniones de padres de familia, de mediadores de paz; además el constante apoyo de parte de la orientadora escolar para llegar acuerdos cuando se presentan conflictos. Otra acción llevada a cabo fue las diferentes integraciones de la comunidad educativa como jornadas deportivas, salidas pedagógicas, la 3 muestra empresarial, visitas de entidades como el hospital, la policía, entre otros.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales) <p>La prevención de riesgos (físicas y Psicosociales) se realizó mediante charlas de la orientadora escolar en temas como el consumo de sustancias psicoactivas dirigidas a los estudiantes de 6 a 11 y en los grados de transición a 5 se abordaron estos temas de forma más sencilla; en cuanto a la prevención de riesgos físico la institución cuenta con las medidas de bioseguridad para prevenir el COVID 19 (LAVAMANOS PORTATILES, DISPENSADORES DE GEL, ALCOHOL, LIMPIDO, ENTRE OTROS)</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos sociales y comunitarios futuros <p>La labor social en algunos casos continuo como Huertas caseras, se apoyó el trabajo de las docentes de las sedes que tenían dificultades con los niños, se busca que el PRAES se fortalezca con el trabajo comunitario en pro del corregimiento</p>	

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	NO		
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	SI	<p>Capacitaciones de mediadores</p> <p>Conformación del grupo Tejedores de Paz</p> <p>Capacitaciones de inclusión</p> <p>Implementación del programa ZOE</p>	<p>Se reactivaron las capacitaciones de mediadores de paz para los docentes</p> <p>Se conformó el grupo de mediación Tejedores de Paz y con dificultades por la alternancia se hicieron algunas resoluciones de conflicto, se celebró la semana por la paz</p> <p>Se realizaron capacitaciones de Inclusión se celebró la semana andina</p> <p>Se inició el programa ZOE (Zona de Orientación Escolar)</p>
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	SI	Escuela de padres	<p>En cada reunión de padres de familia se realizó escuela de padres con diversos temas</p> <p>Se realizó una escuela de padres con el apoyo de la comisaria de familia y de ICBF.</p>

Dificultades generales

Contamos con una auxiliar administrativa para dos instituciones educativas.

El dinero que ingresa a la institución es insuficiente.

Las capacitaciones para la cualificación docente en su mayoría son dadas en los dos últimos meses del año, lo que dificulta la participación al programarse algunas en las mismas fechas, además que genera ausentismo del docente en las aulas de clase.

La pandemia, el modelo de alternancia y el paro nacional dificultó las reuniones teniendo en cuenta que el internet tiene muy mala señal, por lo cual no se pudieron hacer las reuniones virtuales con todos los participantes.

Logros generales

Articulación de doble titulación con el INTEP en técnico en servicios turísticos y hoteleros.

Se obtuvo mayor apoyo Gubernamental (Alcaldía Municipal, SED, MEN y GAGEM 8).

Se logró que los padres de familia pese a las prevenciones enviaran a los niños en el modelo de alternancia y posteriormente en presencialidad y pese a las dificultades se finalizara el año en este modelo.

La mayoría de los padres de familia asistieron a las reuniones y citaciones.

Registro Fotográfico



Actividad: Reunión estudiantes con funcionarios del INTEP

Lugar: Roldanillo

Actividad: Salidas pedagógicas técnico con el INTEP

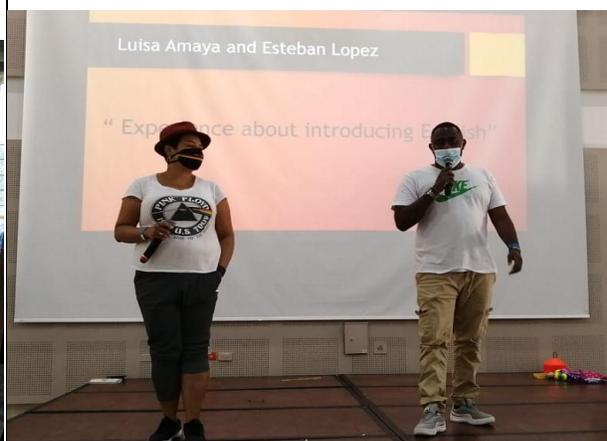
Lugar: Roldanillo

Registro Fotográfico



Actividad: Articulación con el HOSAC proyecto ZOE (Actividades de prevención de consumo de SPA)

Lugar: I.E Jorge Isaacs Sede Principal



Actividad: Cualificación docente, inmersión proyecto English Time.

Lugar: Las Camelias, Quindío.

Registro Fotográfico



Actividad: Proyecto English Time estudiantes grado décimo con tutor de bilingüismo.

Lugar: I.E Jorge Isaacs Sede Principal



Actividad: Entrega computadores portátiles por parte de la gobernación.

Lugar: I.E Jorge Isaacs Sede Principal

Registro Fotográfico



Actividad: Socialización a estudiantes sobre las clases de aguas por parte de la gobernación.

Lugar: I.E Jorge Isaacs Sede Cartagena de Indias.



Actividad: Capacitación componente pedagógico.

Lugar: I.E Jorge Isaacs Sede Cartagena de Indias.

Registro Fotográfico



Actividad: Premiación concurso del agua.
Lugar: I.E Jorge Isaacs Sede Manuela Beltrán.



Actividad: Mantenimiento impresora
Lugar: I.E Jorge Isaacs Sede Principal.

Registro Fotográfico



Actividad: Mantenimiento planta física.
Lugar: I.E Jorge Isaacs Sede Principal.



Actividad: Mantenimiento planta física.
Lugar: I.E Jorge Isaacs Sede Principal.

Registro Fotográfico



Actividad: Mantenimiento planta física.
Lugar: I.E Jorge Isaacs Sede Principal.

Actividad: Mantenimiento planta física.
Lugar: I.E Jorge Isaacs Sede La Independencia.

Registro Fotográfico



Actividad: Adecuación del agua.
Lugar: I.E Jorge Isaacs Sede La Independencia.

Actividad: Adecuación del agua.
Lugar: I.E Jorge Isaacs Sede La Independencia.

Registro Fotográfico



Actividad: Compra de implementos.
Lugar: I.E Jorge Isaacs Sede Principal.



Actividad: Reuniones generales y escuelas de padres.
Lugar: I.E Jorge Isaacs Sede Principal.

Registro Fotográfico



Actividad: Escuela de padres acompañamiento
comisaria de familia e ICBF.
Lugar: I.E Jorge Isaacs Sede Principal.



Actividad: Escuela de padres acompañamiento
comisaria de familia e ICBF.
Lugar: I.E Jorge Isaacs Sede Principal.

Registro Fotográfico



Actividad: Brigada de emergencia, simulacro nacional.

Lugar: I.E Jorge Isaacs Sede Principal.



Actividad: Actividades generales proyecto ZOE.

Lugar: I.E Jorge Isaacs Sede Principal.

Registro Fotográfico



Actividad: Actividades con riesgo medio y alto, proyecto ZOE.

Lugar: I.E Jorge Isaacs Sede Principal.



Actividad: Capacitación Brigada de emergencia.

Lugar: Buga Valle.

Registro Fotográfico



Actividad: Foro departamental educativo 2021.
Lugar: Guacarí.



Actividad: Convivencia con grado 11.
Lugar: I.E Jorge Isaacs Sede La Independencia.

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
Principal, Rural.	Capacitación en escuela nueva y post-primaria, como orientar a los estudiantes con dificultades de aprendizaje, PTA.	Conectividad a internet, legalización de los predios, computadores, capacitación en ley de archivo y contabilidad para la auxiliar administrativa.	N/A	Pupitres unipersonales, escritorios para los docentes, un salón de clases, un baño para los docentes, implementos deportivos, estantes para archivo, estantes para libros, reparación del techo (tejas), guías de escuela nueva y post-primaria, cambio red eléctrica.	Por emergencia sanitaria decretada por el gobierno 2 auxiliares de servicios generales adicionales.
Cartagena de Indias, Rural.	Capacitación en escuela nueva y post-primaria, como orientar a los estudiantes con dificultades de aprendizaje, PTA.	Conectividad a internet, legalización de los predios, computadores.	N/A	Servicios sanitarios, estantes para libros, reparación del techo (tejas) guías de escuela nueva, cambio red eléctrica, implementos deportivos.	
Mercedes Abrego, Rural.	Capacitación en escuela nueva y post-primaria, como orientar a los estudiantes con	Conectividad a internet, legalización de los predios, computadores.	N/A	Mantenimiento de pozo séptico, encerramiento de la sede, guías de escuela nueva,	

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
	dificultades de aprendizaje, PTA.			implementos deportivos.	
Sagrado corazón de Jesús, Rural.	Capacitación en escuela nueva y post-primaria, como orientar a los estudiantes con dificultades de aprendizaje, PTA.	Conectividad a internet, legalización de los predios, computadores.	N/A	reparación del techo (tejas), cambio de las redes eléctricas, guías de escuela nueva, implementos deportivos, una puerta y ventanas para la vivienda, pintura.	
Atanasio Girardot, Rural.	Capacitación en escuela nueva y post-primaria, como orientar a los estudiantes con dificultades de aprendizaje, PTA.	Conectividad a internet, legalización de los predios, computadores.	N/A	reparación del techo (tejas), construcción de nuevos servicios sanitarios, estantes para libros, cambio red eléctrica, mesas trapezoidales, guías de escuela nueva, implementos deportivos.	N/A
La independencia, Rural.	Capacitación en escuela nueva y post-primaria, como orientar a los estudiantes con dificultades de aprendizaje, PTA.	Conectividad a internet, legalización de los predios, computadores.	N/A	reparación del techo (tejas), pintura, cambio red eléctrica, tanques de almacenamiento de agua, estantes para libros, guías	N/A

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
				de escuela nueva, implementos deportivos.	
José Acevedo y Gómez, Rural.	Capacitación en escuela nueva y post-primaria, como orientar a los estudiantes con dificultades de aprendizaje, PTA.	Conectividad a internet, legalización de los predios, computadores.	N/A	reparación del techo (tejas), estante para biblioteca, mesas trapezoidales, guías de escuela nueva, cambio red eléctrica, implementos deportivos.	N/A
Teresa Borja de Castro, Rural.	Capacitación en escuela nueva y post-primaria, como orientar a los estudiantes con dificultades de aprendizaje, PTA.	Conectividad a internet, legalización de los predios, computadores.	N/A	reparación del techo (tejas), estante para biblioteca, cambio red eléctrica, mesas trapezoidales, guías de escuela nueva, implementos deportivos.	N/A
Nuestra señora de Fátima, Rural.	Capacitación en escuela nueva y post-primaria, como orientar a los estudiantes con dificultades de aprendizaje, PTA.	Conectividad a internet, legalización de los predios, computadores.	N/A	estante para biblioteca, mesas trapezoidales, guías de escuela nueva, implementos deportivos.	N/A

Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
Once de Noviembre, Rural.	Capacitación en escuela nueva y post-primaria, como orientar a los estudiantes con dificultades de aprendizaje, PTA.	Conectividad a internet, legalización de los predios, computadores.	N/A	reparación del techo (tejas), cambio red eléctrica, reparación de cancha múltiple por falla geológica, guías de escuela nueva, implementos deportivos.	N/A
Manuela Beltrán, Rural.	Capacitación en escuela nueva y post-primaria, como orientar a los estudiantes con dificultades de aprendizaje, PTA.	Conectividad a internet, legalización de los predios, computadores.	N/A	reparación del techo (tejas), cambio red eléctrica, terminar encerramiento de la sede, estantes para libros, guías de escuela nueva, implementos deportivos.	N/A