

## FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2021

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
276100000259		INSTITUCIÓN EDUCATIVA PRIMAVERA	
Municipio		Localización (Zona)	Modalidad
BOLIVAR - VALLE		RURAL	TÉCNICO AGROPECUARIO
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
DIEGO FERNANDO ORTEGA RIOS	94.500.304	3218518757 / 3157117964	primavera@sedvalledelcauca.gov.co

<b>GESTIÓN DIRECTIVA</b>
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.</li> </ul> <p>Con el fin de garantizar a todos los estudiantes la participación activa y de mayor calidad, en todos los procesos educativos que suceden en la I.E, se realizaron modificaciones al Plan Individual de Ajustes Razonables – PIAR, desarrollando estrategias que permitan identificar y eliminar las barreras para el aprendizaje y la participación y de esta forma orientar la diferenciación desde varios aspectos como la planificación docente y la evaluación, lo anterior con la asesoría y el acompañamiento de la Fundación Nuevo Horizonte.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)</li> </ul> <p>Conscientes de las necesidades de la I.E y con el fin de mejorar la calidad de la educación y brindar a los estudiantes nuevas oportunidades laborales, que den respuesta a los requerimientos de talento humano demandado por el sector empresarial rural, durante el año 2021, se consolidaron los siguientes proyectos productivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gracias a las secretarías de Educación Municipal y Departamental se gestó el Proyecto Bilingüismo dirigido a estudiantes de los grados décimo y once.</li> <li>2. Acompañamiento y asesoría del grupo PEER para el sostenimiento de los Proyectos Productivos.</li> <li>3. Básicamente se ha logrado el apoyo de entidades gubernamentales a través de la AFAP institucional, como: Secretaria de Agricultura del Valle, INFIVALLE, CORPO</li> </ol>

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

VALLE, Grupo PEER, CIDEA Municipal con recursos del programa “Ruta para la Paz con apoyo de la Unión Europea”.

4. Gracias al acompañamiento del SENA se logró el fortalecimiento de los proyectos agropecuarios de la I.E .
5. La Secretaria de Educación Municipal contribuyó al mejoramiento de la infraestructura de la I.E Primavera donando materiales de construcción para arreglo de baños y pintura de aulas de las sedes San Juan Bautista y José María Córdoba

- Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales

Los involucrados en el proceso de la comunidad educativa y las herramientas de CONSEJO DIRECTIVO, ACADEMICO, PERSONERO Y CONSEJO DE PADRES, se involucran de tal manera que puedan mediar desde donde se le permita a nivel institucional, es decir han sido de gran apoyo.

- Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

Ha sido un derrotero para sensibilizar el compromiso de los ESTUDIANTES, CUIDADORES Y FAMILIA, en cuanto a los compromisos adquiridos durante su estancia en la institución por tal motivo el docente orientador al igual que la comunidad educativa lo mantienen al día según lo pertinente a la norma.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	SI	Donación de computadores portátiles.	Gracias a la gestión que se realizó se obtuvo la donación por parte de la secretaria de Educación Departamental y Ministerio de Educación de diez (10) computadores Portátiles.
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Comunicación Directa, clara y asertiva	Se logró difusión de la información a la comunidad educativa a través de redes sociales como WhatsApp, Facebook y reuniones presenciales con el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad.

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

En la Institución Educativa Primavera durante el año 2021 no contó con jornada única.

- Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

Con el seguimiento permanente del Rector y el acompañamiento y compromiso de los docentes se realizó actividades de nivelación y apoyo pedagógico a cada estudiante que lo requirió, de esta forma se garantizó el aprendizaje significativo.

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

En la zona donde se encuentra ubicada la I.E Primavera y sus sedes no hay cobertura de internet por lo que no es posible diseñar estrategias que garanticen el acceso a internet.

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

Se realizó ajuste al plan de estudios (plan de área y aula) y se establecieron formatos institucionales de guías académicas, seguimiento a estudiantes para el debido desarrollo académico y pedagógico con el fin lograr un aprendizaje significativo a pesar de la emergencia sanitaria Covid19.

- Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

Articulación con el SENA , Programa de Formación Técnica Agropecuaria, actualmente la Institución cuenta con los siguientes proyectos productivos:

1. Agroindustria.
2. Café.
3. Plátano.
4. Huevos
5. Cerdos de engorde
6. Ganado de ceba
7. Peces

- Proyectos Pedagógicos Transversales

La I.E cuenta con los siguientes Proyectos Pedagógicos Transversales los cuales no se han podido desarrollar oportunamente debido a la emergencia sanitaria Covid19.

- Educación para la justicia, la paz, la democracia y la formación en valores humanos.

**GESTIÓN ACADÉMICA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Programa de educación para la sexualidad y construcción de ciudadanía.
- Enseñanza para la protección del ambiente, la ecología y la preservación de los recursos naturales.
- Catedra de Paz.
- Comité institucional de convivencia escolar.
- Aprovechamiento del tiempo libre, el fomento de las diversas culturas, la práctica de la educación física, la recreación y el deporte formativo.
- Educación Económica y Financiera.
- Desarrollo de conductas y hábitos seguros en materia de seguridad vial.
- Prevención y atención de desastres y emergencias.
- Escuela de madres, padres y/o cuidadores.

Matricula General (* corte 31 octubre 2021.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
33	147	149	29	83	441
Deserción Matricula General (2020)					
0	0	0	2	5	7
Matricula Jornada Única (* corte 31 octubre 2021.)					
Jornada Única Preescolar	Jornada Única Primaria	Jornada Única Secundaria	Jornada Única Media	Total Matricula	
Deserción Jornada Única (2020)					
Promoción Jornada Única					

Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)			
2018	2019	2020	2021
26,143	26,5	44,8	
Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)			
2018	2019	2020	2021
C	C	D	

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	Visitas y llamadas a padres de familia y estudiantes para evitar deserción.	Durante el año lectivo 2021, con el compromiso de los docentes y del docente orientador de la I.E se realizó el acompañamiento psicológico a cada familia que lo requirió.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	<p>Simulacros de las pruebas Saber grado 11°.</p> <p>Proyecto Bilingüismo</p>	<p>Luego de realizar análisis de los resultados de las anteriores pruebas Saber se establecieron estrategias con el objetivo de fortalecer el plan de estudios y minimizar debilidades encontradas en dichas pruebas, con el acompañamiento del Grupo ELMER PARDO contratado por la SED se realizaron simulacros a los alumnos de grado 11° año lectivo 2021. Por falta de cobertura en la zona, no se pudo participar de las pruebas en plataformas.</p> <p>Con el apoyo de la secretaria de Educación Municipal y la secretaria de Educación Departamental se ha desarrollado el proyecto bilingüismo dirigido a estudiantes de grado 10 y 11.</p>

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
0	0	0	0	1
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
3	1	0	0	0
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
1	1	1	0	0
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Inglés	Matemáticas
1	0	1	1	1
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
1	10	23	0	

OBSERVACIONES

Personal Administrativo			
Auxiliar Administrativo	Celador	Profesional Universitario	Auxiliar de Salud
1	2	0	0
Conductor Mecánico	Técnico Operativo	Operario Calificado	Auxiliar de Servicios Generales
0	1	0	2
Operario	Secretario	Secretario Ejecutivo	Total, Planta Administrativos
0	0	0	6

OBSERVACIONES
RECTOR (1)

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Bienestar del Talento Humano.

Participación activa del personal administrativo y docente en las capacitaciones programadas por la Secretaría de Educación Departamental.

Durante los primeros meses del año durante la emergencia sanitaria causada por el Covid 19 se continuó con la modalidad de trabajo en casa, reuniones virtuales.

Durante el mes de marzo de 2021 se retornó a la presencialidad previa verificación y visto buenos de los protocolos de Bioseguridad por parte de las Secretarías de Educación Departamental y Municipal y Secretaria de Salud Municipal.

Traslado de la plaza para Auxiliar Grado 5, lo que permitió la llegada de una funcionaria para atender las funciones propias de Secretaría Académica desde el mes de octubre de 2021.

Desde la mitad del presente año se realizó la contratación a través de empresa de aseo de dos (2) auxiliares de servicios generales.

Contratación por prestación de servicios de un operario calificado por los últimos tres meses del año con el fin de apoyar los proyectos pedagógicos productivos de la I.E Primavera.

• Evaluación del Desempeño

Se realizó evaluación periódica al personal administrativo que se encuentra en propiedad obteniendo una calificación satisfactoria, igualmente se realizó evaluación de desempeño al personal docente adscrito a nuestra Institución Educativa, obteniendo también una calificación satisfactoria.

• Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.

La Institución Educativa Primavera durante la vigencia 2021, ejecutó responsablemente los dineros recaudados por el Fondo de Servicios Educativos y recursos propios, conforme a los lineamientos establecidos en el Decreto 1075 de 2015, aprobaciones del área financiera de la Secretaría de Educación y de la Junta Directiva, realizando ordenada, sistemáticamente y con enfoque hacia la Calidad procesos como: ejecución del presupuesto y sus adiciones celebrando contratos inferiores a 20 smmlv destinados al fortaleciendo los proyectos pedagógicos productivos acorde la modalidad Técnica Agropecuaria; se garantizó la prestación del servicio público de educación preescolar, básica y media y programa para jóvenes en extra edad y adultos, en casa, durante la emergencia Sanitaria causada por COVID-19 mediante la entrega de guías académicas

**GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

por los primeros meses del año; Instalación de seis (6) de cámaras de seguridad con el fin de salvaguardar los bienes institucionales ajustando un total de dieciséis (16) cámaras; el mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles como lo fue la revisión preventiva y correctiva de los computadores de la sala de sistemas y oficinas de la sede principal y demás sedes de la I.E; mantenimiento de las redes eléctricas del área de la vivienda y cambio de luminarias en salones, pasillo y granja de la sede principal, cambio de luminarias en algunos salones de la sedes María Auxiliadora y Santo Tomas de Aquino; la compra del programa académico Visualcx garantizando información veraz y oportuna, entre otros.

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describa la gestión</b>
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Mantenimiento preventivos y correctivos de equipo.  Adecuaciones sala de sistemas.	Contratación de servicio de mantenimiento de equipo de cómputo del área administrativa, salas de sistemas de las Sedes de la I.E Primavera  Donación de diez (10) computadores portátiles. Cinco (5) por parte de la secretaria de Educación Departamental y cinco (5) por parte del MEN, computadores para educar.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	Proyecto Bilingüismo	En el marco del proyecto se hizo entrega de material de estudio.
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Pintura de Sedes  Mantenimiento Redes Eléctricas	La secretaria de educación municipal realizó entrega de materiales para pintura de la sede José María Córdoba y San Juan Bautista.  Con recursos de gratuidad se contrató el mantenimiento de la red eléctrica en el área de la vivienda, cambio de

			luminarias en pasillos y granja, construcción de columna para soporte de cableado eléctrico en el área de la granja – sede principal.
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	SI	<p>Compra de cámaras de seguridad</p> <p>Adquisición de insumos para bioseguridad.</p>	<p>Contratación del servicio técnico de instalación de cámaras de seguridad salvaguardando los bienes muebles e inmuebles y animales de la institución.</p> <p>Gestión para la dotación alcohol y gel antibacterial con el fin de minimizar el riesgo de contagio de COVID 19 por parte de la Secretaria de Educación Departamental.</p>

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de octubre de 2021			
Criterio	Articulo	Concepto	Valor
1. Ingresos	1.1	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>\$ 12.400.400</b>
	1.1.1	<b>COBROS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>\$ 42.500</b>
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	0
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	42.500
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	0
	1.1.2	<b>INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS</b>	<b>\$ 12.357.900</b>
	1.1.2.1	Venta de Productos	12.357.900
	1.1.3	<b>INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES</b>	<b>\$ 0</b>

1.1.3.1	Alquiler	0
1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	0
<b>2</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$ 33.919.637</b>
<b>2.1</b>	<b>TRANSFERENCIAS NACIONALES</b>	33.919.637
<b>2.2</b>	<b>TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES</b>	
<b>2.3</b>	<b>TRANSFERENCIAS MUNICIPALES</b>	
<b>3</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>\$ 8.300.939</b>
3.1	Recursos del Balance	8.260.548
3.1.1	Excedentes Financieros	
3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
3.2	Rendimientos Financieros	40.391
3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
3.3	Donaciones	
3.4	Otros	
<b>Total Ingresos</b>		<b>\$ 54.620.976</b>

Criterio	Artículo	Concepto	Valor
2. Egresos	<b>2.1</b>	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$ 0</b>
	<b>2.1.1</b>	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>\$ 3.840.000</b>
	<b>2.1.1.1</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>\$ 3.840.000</b>
	2.1.1.1.1	Jornales	1.000.000
	2.1.1.1.2	Honorarios	2.840.000
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	0
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	0
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	0
	<b>2.1.2</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 42.650.533</b>
	<b>2.1.2.1</b>	<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	<b>\$ 11.094.275</b>
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	730.000
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	7.154.900
	2.1.2.1.3	Software Notas	3.209.375
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	0
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	0
	<b>2.1.2.2</b>	<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>\$ 31.501.647</b>
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	2.000.000
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	8.327.350
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	0

2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	0
2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	0
2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	500.000
2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	191.202
2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	2.859.531
2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	287.600
2.1.2.2.11	Mantenimiento de Proyectos Productivos	17.335.964
<b>2.1.2.3</b>	<b>OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>\$ 54.611</b>
2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	54.611
2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
<b>3</b>	<b>INVERSIÓN</b>	<b>\$ 0</b>
3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	0
	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	0
3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	0
3.4	Otras Inversiones	0
<b>Total Egresos</b>		<b>\$ 46.490.533</b>
<b>Déficit</b>		
<b>Superávit</b>		<b>\$ 8.130.443</b>

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
			\$ 0
			\$ 0
			\$ 0

GESTIÓN COMUNITARIA	
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Participación y convivencia (Comunidad Educativa)               <ul style="list-style-type: none"> <li>Se involucra a la comunidad logrando establecer parámetros de fortalecimiento partiendo de indicadores dentro del contexto escolar, inclusión para la población, oportunidades, sano esparcimiento y compromisos.</li> <li>Reactivación y revitalización de la cultura educativa y comunitaria del corregimiento.</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)               <ul style="list-style-type: none"> <li>Espacios de dialogo para los miembros de la institución (estudiantes, padres de familia, cuidador, docentes, administrativos.)</li> <li>Proyectos de espacios deportivos, ambientales, recreativos, psicosociales tal como la ley decreta para los fines del marco educativo de la sana convivencia y buen uso del tiempo libre.</li> <li>Articulación con entidades o instituciones municipales, departamentales que permitan alcanzar los objetivos misionales para la una educación pertinente basada en las necesidades y contexto colombiano.</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proyectos sociales y comunitarios futuros               <ul style="list-style-type: none"> <li>Proyección a la comunidad: Escuela de padres La institución ofrece a los padres de familia algunos talleres y charlas sobre diversos temas, basándose en los derechos consagrados como comunidad, familia, individuo y sobre todo en base a los derechos como ciudadano, permitiendo sensibilizar de la importancia que tienen como padres.</li> <li>Asamblea y consejo de padres de familia: La institución ha promovido la conformación de la asamblea de padres, pero su funcionamiento carece de articulación con los procesos institucionales que busca apoyar, mencionando la apatía y pertinencia.</li> <li>Proyección a la comunidad: Escuela de padres La institución ofrece a los padres de familia algunos talleres y charlas sobre diversos temas, basándose en los derechos consagrados como comunidad, familia, individuo y sobre todo en base a los derechos como ciudadano, permitiendo sensibilizar de la importancia que tienen como padres.</li> </ul> </li> </ul>	

**GESTIÓN COMUNITARIA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Asamblea y consejo de padres de familia: La institución ha promovido la conformación de la asamblea de padres, pero su funcionamiento carece de articulación con los procesos institucionales que busca apoyar, mencionando la apatía y pertinencia.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?			
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	SI	Capacitaciones y charlas con el apoyo del Hospital Santa Ana y el orientador escolar.	Principalmente se realiza un primer llamado de alerta o invitación a través de los grupos virtuales de cada grado, el cual permite convocar a los padres o acudientes a reuniones de apoyo y presencia física. Se articula la red de apoyo mediante el docente orientador, todo depende según sea el caso. Se crean espacios donde los estudiantes medien como aporte y solución.
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	SI	Capacitaciones.	Se proyectan las cuales permiten la consagración del vínculo estudiante y padre o cuidador y así mantener la línea concordante de la necesidad.

#### Dificultades generales

Como dificultad en la consecución de los objetivos propuestos para el año 2021 fue la falta de personal administrativo de apoyo, puesto que las responsabilidades académicas, administrativas y financieras son a cargo del Rector y de la Técnica Operativa, quienes deben atender los requerimientos y necesidades de los usuarios internos y externos de la I.E, situación que mejoró el pasado mes de octubre con el traslado de una Auxiliar Administrativa grado 5.

Como dificultad esta la deficiente cobertura de telefonía móvil e internet en la zona.

#### Logros generales

Durante la vigencia 2021 se han realizado diversas actividades en pro de la optimización de los procesos de compras, pagos, registro de los movimientos contables y organización de los archivos académicos y financieros, como logros de la gestión administrativa y financiera se destacan los siguientes:

1. Crecimiento de los proyectos pedagógicos productivos.
2. Cumplimiento oportuno y satisfactorio de todos los requerimientos de ley y de la Secretaría de Educación Departamental y de otros usuarios externos, incluye novedades de nómina.
3. Avance en la clasificación y organización del Archivo inactivo y de gestión de la Institución Educativa.
4. Adquisición y puesta en marcha de un software de notas.
5. Instalación de circuito cerrado de seguridad que consta de 16 cámaras ubicadas en diferentes puntos de la Institución con el fin de salvaguardar los bienes y la infraestructura.
6. Mantenimiento red eléctrica del área de la vivienda.
7. Adecuación de Baños al servicio de los estudiantes de la Sede Principal.
8. Instalación de luminarias ubicadas en diferentes puntos de la Institución.
9. Adquisición de computadores portátiles para mejoramiento de las salas de sistemas.

**Registro Fotográfico**



Actividad: Visita de la Dra. Mariluz Zuluaga.  
Secretaria de Educación Departamental.

Lugar: I.E Primavera sede principal.

Actividad: Revisión de los Proyectos Pedagógicos por parte del grupo PEER

Lugar: I.E Primavera sede principal.

**Registro Fotográfico**



Actividad: Llegada de alevinos de tilapia.

Lugar: I.E Primavera sede principal.



Actividad: Agroindustria – procesamiento de cárnicos

Lugar: I.E Primavera sede principal.

**Registro Fotográfico**



Actividad: Articulación con el SENA, presentación de proyectos de estudiantes de la media técnica.

Lugar: I.E Primavera sede principal.



Actividad: Proyecto Tiempo Libre – Festival de la Cometa.

Lugar: I.E Primavera sede principal.

**Registro Fotográfico**



Actividad: Limpieza de canales

Lugar: I.E Primavera sede principal.



Actividad: Inspección de protocolos de bioseguridad por parte de la Secretaria de Educación Municipal.

Lugar: I.E Primavera sede Rosa Zarate de Peña



**GOBERNACIÓN**  
**VALLE DEL CAUCA**  
Secretaría de Educación

### Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
Concentración Agrícola	Capaciones en manejo de las emociones y talento humano	Capacitaciones en manejo financiero Equipos de computo	Falta de conectividad	Adecuación a la infraestructura	Falta de un coordinador
María Auxiliadora	Capaciones en manejo de las emociones y talento humano		Falta conectividad	Adecuación a la infraestructura	SN
Santo Tomas	Capaciones en manejo de las emociones y talento humano		Falta conectividad	Adecuación a la infraestructura	SN
Luis Lorza	Capaciones en manejo de las emociones y talento humano		Falta conectividad	Adecuación a la infraestructura	SN
Rosa Zarate de Peña	Capaciones en manejo de las emociones y talento humano		Falta conectividad	Adecuación a la infraestructura	SN
Policarpa salavarrieta	Capaciones en manejo de las emociones y talento humano		Falta conectividad	Adecuación a la infraestructura	SN
José María Cordoba	Capaciones en manejo de las emociones y talento humano		Falta conectividad	Adecuación a la infraestructura	SN

**Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal**

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
San Juan Bautista	Capaciones en manejo de las emociones y talento humano		Falta conectividad	Adecuación a la infraestructura	SN