

**FORMATO PARA LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS AÑO 2021**

Información General de la Institución Educativa			
Código DANE IE		Nombre del Establecimiento Educativo	
1768630000336		LA INMACULADA	
Municipio	Localización (Zona)	Modalidad	
VERSALLES, VALLE DEL CAUCA		DIURNA	
Datos del Rector(a)			
Nombre	Documento de Identidad	Teléfono fijo IE / Celular	Correo Electrónico
MARÍA LUZMILA ALZATE LÓPEZ	29925321	3146771131	<a href="mailto:inmaculadaversalles@sedvalledelcauca.gov.co">inmaculadaversalles@sedvalledelcauca.gov.co</a> secinmaculada@gmail.com
GESTIÓN DIRECTIVA			
A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Política de inclusión de personas con capacidades disímiles, diversidad cultural y barreras de aprendizaje.</li> <li>• Desde la gestión directiva se ha propiciado espacios para cualificación en fortalecimiento de la atención en educación inclusiva.</li> <li>• Acompañamiento de profesionales de la Institución a todas las sedes, para la caracterización de estudiantes con condiciones específicas.</li> <li>• Elaboración y aplicación de los Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR).</li> <li>• Finalmente, respecto al tema de educación inclusiva, se realizan ajustes acordes a recomendaciones. En capacitaciones recibidas.</li> </ul>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes, Programas y Proyectos articulados con otras entidades o sectores (Los que la IE quiera destacar)</li> </ul> <p>Estos convenios se vienen realizando desde años atrás, donde realizamos la articulación de la educación media con la educación superior, como también la cooperación para formar, orientar, rescatar, defender y promover a los estudiantes para la orientación a su futuro. Convenios que nos ayudan a desarrollar proyectos pedagógicos productivos agrícolas y pecuarios.</p> <p>Todos estos, tienen el objeto de proporcionar la formación de los estudiantes con mentalidad empresarial, acorde a las necesidades del sector agropecuario en el ámbito municipal.</p> <p>Entre otros, tenemos los siguientes a destacar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Servicio Nacional de Aprendizaje SENA:</b></li> <li>• <b>Casa de la cultura:</b> Semilleros musicales, banda de música, grupo de danzas, grupo de guitarra,</li> <li>• <b>Cooperativa de ganaderos de Versalles Valle del Cauca:</b> Se llevan a cabo prácticas académicas en conjunto con los asociados de la cooperativa, estudios de calidad de la leche y procesos asociados.</li> <li>• <b>Coordinación de deportes de Versalles INDERVER:</b> Organización de los torneos de fútbol, microfútbol, pruebas supérate con el deporte.</li> <li>• <b>Corpoversalles:</b> procesos agroindustriales para la producción de derivados de aguacate y plátano, tales como guacamole, snacks, picado para frijoles y sancocho, patacones, entre otros.</li> <li>• Comerciantes de verduras y hortalizas.</li> <li>• Hospital Henry Valencia de Versalles.</li> <li>• <b>Camino Verde:</b> "Proyecto Versallenses Trabajando por el Medio Ambiente" En el área de gestión ambiental, los estudiantes de jornada diurna y sabatina cumplen con su labor social y hacen</li> </ul>			

### GESTIÓN DIRECTIVA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Directiva, las gestiones que como rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

participación, realizando apoyo y acompañamiento al educador ambiental, para llevar a buen término los procesos de protección y conservación del medio ambiente de los Versallenses.

- **Hospital Henry Valencia Orozco:** promoción y prevención de la salud en la Institución.

- Impacto del Gobierno Escolar en situaciones institucionales especiales

Contamos con los distintos órganos del Gobierno escolar, como son: consejo académico - consejo directivo - consejo de padres - consejo estudiantil y personero(a) estudiantil.

Todos estos órganos de gobierno se encuentran posesionados y en funcionamiento.

Desde la parte directiva se tienen distintas gestiones a destacar, entre las cuales se encuentran las siguientes:

- Nombramiento de docente de química por gestión de Personero Estudiantil en apoyo con el Personero Municipal.
- Adecuación de la infraestructura y ampliación del servicio educativo en la Sede Libardo de Jesús Gómez Cardona del corregimiento Puerto Nuevo.
- Participación en Estrategia de Fortalecimiento en Familia por parte de integrantes del consejo de padres, organizada por Secretaría de Educación Departamental.

- Manual de convivencia y su impacto en el clima (cambios y ajustes importantes)

Este documento contiene el Pacto o Manual de Convivencia de la Institución Educativa La Inmaculada del municipio de Versalles, Valle del Cauca, construido con la participación representativa de todos los miembros de la comunidad, mediante un proceso responsable, exigente y democrático, permitiendo disponer de una estructura normativa, fiel al espíritu y a la Filosofía, a los principios y políticas de la Institución, a la Constitución Política de Colombia, Ley General de Educación, Ley de Infancia y Adolescencia, Ley 1620 de 2013 y demás disposiciones legales.

Debido a la emergencia sanitaria por COVID 19.

- Se le realizaron ajustes transitorios al documento
- Al regreso a la presencialidad, se realizaron los ajustes pertinentes al documento.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión o por qué no se gestionó
¿Adelantó gestiones para la consecución de computadores, libros, implementos para laboratorios de Química y física, insumos agrícolas, etc.?	Sí	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insumos para la granja institucional</li> <li>2. Recursos tecnológicos</li> <li>3. Recursos para el aprendizaje</li> <li>4. Papelería</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se hace reposición por daños relacionados con garantía.</li> <li>2. Ante secretaría de educación departamental se gestionaron diferentes insumos tales como: herramientas, semillas, abonos entre otros.</li> <li>3. La Institución Educativa dentro de la gestión anual escolar apropia</li> </ol>

			<p>recursos en su presupuesto para la dotación de bienes y suministros destinados al proceso de enseñanza aprendizaje, estos recursos como equipos y material didáctico generan en el estudiante la de acceder a herramientas que constantemente estimulan su conocimiento a través de la interacción y dinamismo con el docente, convirtiéndose estos medios en una estrategia o herramientas que promueven o motivan el aprendizaje del alumno acorde a sus necesidades. Reconociendo a su vez que el uso de los recursos didácticos impulsa a la interacción educativa y nutre la preparación de los docentes</p>
¿Adelantó mecanismos de comunicación para mantener informada a la Comunidad educativa?	SI	Se mantienen activos diferentes medios para la distribución de la comunicación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Página web Institucional</li> <li>• Facebook</li> <li>• Correos institucionales</li> <li>• Línea telefónica</li> <li>• Grupos de WhatsApp</li> <li>• Carteleras informativas</li> <li>• Folletos informativos</li> <li>• Plataforma de notas</li> <li>• Canales de Youtube</li> </ul>

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Jornada Única (Dificultades y aciertos de acuerdo a los 4 componentes, pedagógico, talento humano, infraestructura y Alimentación Escolar) si aplica.

La Institución Educativa La Inmaculada no cuenta con jornada única.

• Actividades de nivelación y apoyos pedagógicos adicionales para estudiantes con problemas académicos y con necesidades educativas especiales (Decreto 1421 del 2017)

Se realizan planes de mejoramiento, pertinentes con las dificultades que presenta cada estudiante. Además, se llevan a cabo programas de apoyo donde se atienden las diferentes problemáticas que se presentan en los estudiantes, y son ejecutados por todos los docentes de la Institución. Se enuncian los programas de apoyo:

- Afectividad y aprendizaje.
- Me comunico y aprendo.
- Ambientes mejoradores para el aprendizaje.
- Aprendo haciendo.
- Portarme bien es estar bien.
- Mejorando la comunicación con los padres.

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

Aparte, se lleva la implementación de canales interactivos de comunicación tales como redes sociales y otros, con estudiantes y padres para complementar el proceso educativo.

Atención personalizada a los estudiantes, enfocada a las distintas necesidades académicas que tienen los estudiantes en cuanto a sus falencias.

Elaboración y ejecución de los PIAR.

Acompañamiento de la orientadora escolar.

- Acceso a internet. (estrategia para el acceso de los estudiantes a herramientas tecnológicas e internet)

Se ubican distintos puntos de acceso a internet para que los estudiantes puedan desarrollar distintas actividades académicas tales como:

Presentación de prueba Evaluar para Avanzar

Test de orientación vocacional

Consulta de información relacionada a sus actividades

Además, se facilitan las siguientes herramientas:

Préstamo de equipos de cómputo a estudiantes de grados décimo y undécimo durante la alternancia

Entrega de tarjetas SIM a estudiantes que carecen de recursos tecnológicos.

Entrega de guías de aprendizaje y talleres a estudiantes, para el aprendizaje desde casa y alternancia.

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

- Adecuaciones pedagógico- Curricular (incluyendo emergencia sanitaria Covid19)

En torno a la gestión académica, se hacen diferentes adecuaciones a raíz de la emergencia sanitaria. Entre ellas se destacan las siguientes:

Se lleva un horario virtual donde los estudiantes que cuentan con los medios de conexión, reciben sus clases a través de internet. Aquellos que no cuentan con los medios, se respaldan mediante guías.

Posteriormente se manejan jornadas de alternancia como piloto para el regreso a la presencialidad, donde los grupos pequeños asistían completos en días de por medio, y los más numerosos se dividían a razón del aforo de las aulas de clase.

Implementación de propuesta metodológica de flexibilización curricular en primaria rural y urbana.

Adopción de acciones transitorias al Sistema Institucional de evaluación SIEE.

- Proyectos Pedagógicos Productivos- (articulación con la educación superior)

La Institución Educativa en su programa de producción agropecuaria, cuenta con los siguientes:

Proyectos agrícolas:

- Plátano

### GESTIÓN ACADÉMICA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Académica, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Café
- Frijol
- Maíz
- Mora de castilla
- Hortalizas varias
- Pastos y forrajes

#### Proyecto de agroindustria

- Transformación de lácteos
- Pasta de aguacate
- Patacones de plátanos
- Convenio con CORPOVERSALLES

#### Proyectos pecuarios

- Bovinos
- Porcinos
- Cunicultura
- Aves

#### Proyectos ambientales

- Abonos orgánicos
- Vivero
- Especies nativas

#### • Proyectos Pedagógicos Transversales

La Institución educativa continúa con la implementación de los proyectos pedagógicos transversales, mediante jornadas de transversalidad, a través de hilos conductores en espacios ludicopedagógicos. Se enuncian los siguientes:

- Seguridad vial
- Sexualidad
- Etnoeducación
- Democracia
- Ambiental
- Económico y financiero
- Uso del tiempo libre
- Prevención de riesgos

Matricula General (* corte 31 octubre 2021.)					
Preescolar	Primaria	Secundaria	Media	Jóvenes y Adultos	Total, Matricula
51	306	152	113	19	641
Deserción Matricula General (2020)					

0	1	6	3	9	19
<b>Matricula Jornada Única (* corte 31 octubre 2021.)</b>					
<b>Jornada Única Preescolar</b>	<b>Jornada Única Primaria</b>	<b>Jornada Única Secundaria</b>	<b>Jornada Única Media</b>	<b>Total Matricula</b>	
51	306	152	113	622	
<b>Deserción Jornada Única (2020)</b>					
0	1	6	3	10	
<b>Promoción Jornada Única</b>					

<b>Resultados Pruebas Saber 11 (Promedio)</b>			
2018	2019	2020	2021
250	231	248	
<b>Resultados Pruebas Saber 11 (Clasificación)</b>			
2018	2019	2020	2021
B	C	C	

<b>Criterio</b>	<b>¿Realizó este tipo de gestión?</b>	<b>¿Qué se gestionó?</b>	<b>Describe la gestión</b>
¿En la Institución Educativa se implementan estrategias de acceso y permanencia?	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Transporte escolar</li> <li>Complemento alimentario</li> <li>Orientación escolar</li> <li>Acceso a internet</li> <li>Comodato de herramientas tecnológicas</li> <li>Entrega de guías de aprendizaje impresas</li> <li>Entrega de implementos de bioseguridad</li> <li>Pedagogía del cuidado de la salud</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizaron las gestiones para que la Alcaldía municipal realizara el contrato del transporte escolar incluyendo tres (3) rutas.</li> <li>En virtualidad y alternancia se garantizó el complemento alimentario para preparar en casa e industrializado y en presencialidad preparado en la institución.</li> <li>Se han entregado a fecha 31/10/2021 87 mil copias entre guías, talleres y trabajos a estudiantes</li> <li>Se realizó entrega de tapabocas a estudiantes, docentes y personal administrativo.</li> <li>Se realizaron capacitaciones indicando el buen uso de los protocolos de bioseguridad y</li> </ul>

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describe la gestión
			la importancia de la vacunación.
¿Implementa estrategias para el mejoramiento de los resultados de las pruebas SABER en su Institución Educativa?	SI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material de apoyo.</li> <li>Presentación de pruebas (Aprender para Saber, Test de Evaluación para el aprendizaje, Evaluar para Avanzar).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Análisis de los resultados.</li> <li>Plan de mejoramiento por áreas.</li> </ul>

Docentes por Áreas				
Áreas de Apoyo para Educación Especial	Ciencias Económicas y Políticas	Ciencias Naturales Física	Ciencias Naturales Química	Ciencias Naturales y Edu. Ambiental
			1	1
Área Técnica	Ciencias Sociales	Educa. Artística - Artes Plásticas	Educa. Artística - Danzas	Educa. Artística - Música
2	1			
Educa. Ética y en Valores	Docente orientador	Educa. Física, Recreación y Deporte	Educa. Religiosa	Filosofía
	1	1	1	
Humanidades y Lengua Castellana	Idioma Extranjero Frances	Tecnología de Informática	Idioma Extranjero Ingles	Matemáticas
2		1	1	2
Preescolar	Primaria	Total Planta Docente	Total Coordinadores	
1	20	35	2	

OBSERVACIONES
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ocasionalmente se presenta dificultades en la comunicación asertiva con los docentes.</li> <li>Los docentes han apropiado las guías de aprendizaje de forma creativa</li> </ul>

<b>Personal Administrativo</b>			
<b>Auxiliar Administrativo</b>	<b>Celador</b>	<b>Profesional Universitario</b>	<b>Auxiliar de Salud</b>
5	6		
<b>Conductor Mecánico</b>	<b>Técnico Operativo</b>	<b>Operario Calificado</b>	<b>Auxiliar de Servicios Generales</b>
			10
<b>Operario</b>	<b>Secretario</b>	<b>Secretario Ejecutivo</b>	<b>Total, Planta Administrativos</b>
	1		22

<b>OBSERVACIONES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>La Institución Educativa cuenta con un funcionario auxiliar de servicios generales contratado por la Gobernación del Valle, en apoyo en la granja. Este contrato tiene una vigencia de tres (3) meses, a partir del mes de octubre de 2021.</li> </ul>

<b>GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>
<p>A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bienestar del Talento Humano.</li> </ul> <p>Se llevan a cabo las siguientes medidas para dar cumplimiento al bienestar del personal docente y administrativo de la Institución Educativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Permisos laborales de acuerdo a las necesidades.</li> <li>Cumplimiento de las normas de bioseguridad.</li> <li>Cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>Capacitaciones relacionadas al bienestar del trabajador.</li> <li>Espacios propicios para la integración y la recreación.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Evaluación del Desempeño</li> </ul> <p>A la fecha se tiene realizada la evaluación de desempeño semestral, aplicada al personal administrativo, correspondiente al 01 de febrero al 31 de julio de 2021, dado que ésta se lleva de forma semestral.</p> <p>El cien por ciento de los evaluados obtienen una calificación satisfactoria, al cumplir a cabalidad con las exigencias de la Institución al margen de las directrices de la Secretaría de Educación Departamental.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Informe sobre el manejo equitativo y responsable del Fondo de Servicios Educativos, atendiendo el artículo 2.3.1.6.3.19 del decreto 1075 de 2015.</li> </ul>

### GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Administrativa y Financiera, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

La institución Educativa la Inmaculada de Versalles con el fin de garantizar los principios de moralidad, imparcialidad, publicidad y transparencia en el manejo de los recursos del fondo de Servicios Educativos garantiza la publicación del informe de ejecución de los recursos y sus estados contables de acuerdo a los criterios establecidos en el **Artículo 2.3.1.6.3.19. Rendición de cuentas y publicidad, Decreto 1075 de 2015**, de igual manera hace publicación del presupuesto anual de ingresos y gastos el cual es aprobado mediante acuerdo por el Consejo Directivo Institucional y remitido a la entidad territorial en las condiciones previstas por la misma, presentando su ejecución con la periodicidad establecida.

Link Informe ejecución de recursos

<https://www.inmaculadaversalles.edu.co/informes/otros>

Link Ejecuciones presupuestales

<https://www.inmaculadaversalles.edu.co/informes/presupuestal>

Link estados contable

<https://www.inmaculadaversalles.edu.co/informes/contables>

Link Presupuesto

<https://www.inmaculadaversalles.edu.co/gestiones/gestion-financiera/127-presupuesto>

Estado de la contratación realizada y resultados obtenidos.

A corte 31 de octubre de 2021, la Institución Educativa la Inmaculada de Versalles ha realizado una ejecución del 74.47% del presupuesto de gastos y ha recaudado un 94.39% del presupuesto de ingresos, Durante los meses de noviembre y diciembre se ejecuta lo concerniente a las actividades de finalización de año.

La contratación efectuada se ha realizado de acuerdo a lo plasmado en el presupuesto de ingresos y gastos y a lo proyectado en el plan de compras para la actual vigencia.

En cuanto a los resultados obtenidos se ha realizado la dotación pedagógica en especial la reproducción de material pedagógico (reproducción de 87 mil copias entre guías y textos a corte de informe), se realiza mantenimiento menor de infraestructura en algunas sedes educativas, se garantiza el sostenimiento y continuidad de los proyectos pedagógicos productivos, se mantiene el funcionamiento de la plataforma académica.

[https://www.inmaculadaversalles.edu.co/images/IE/Informe\\_de\\_gestion/INFORME\\_AREA\\_FINANCIERA\\_2020.pdf](https://www.inmaculadaversalles.edu.co/images/IE/Informe_de_gestion/INFORME_AREA_FINANCIERA_2020.pdf)

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se gestionó dotación y mantenimiento de equipos?	SI	Dotación y Mantenimiento Computadores uso oficinas, repuestos e insumos para impresoras	Se realiza dotación de computadores, monitores, repuestos mantenimiento correctivo y preventivo de equipos de comunicación y computación y otras reparaciones que garanticen la oportuna y eficiente prestación del servicio educativo. Esta contratación se realizó con cargo de los recursos del fondo de servicios educativo.
¿Se gestionó adquisición de recursos para el aprendizaje?	SI	Adquisición de materiales para el desarrollo de actividades académicas	Dentro del proceso de adquisición de recursos para el aprendizaje se realizó la adquisición de materiales para el desarrollo de actividades académicas y trabajos programados por las diferentes competencias institucionales en atención a los proyectos de inversión (transversales), útiles de escritorio, material didáctico e insumos. Esta contratación se realizó con cargo de los recursos del fondo de servicios educativo. <a href="https://www.inmaculadaversalles.edu.co/informes/otros/3148-recursos-para-el-aprendizaje">https://www.inmaculadaversalles.edu.co/informes/otros/3148-recursos-para-el-aprendizaje</a>
¿Se realizó mantenimiento de la planta física?	SI	Intervención de sedes rurales, habilitación de baterías sanitarias y viviendas escolares	A cargo de la institución se encuentra el mantenimiento recurrente y predictivo ya que las labores que impliquen modificación a la infraestructura requieren de autorización por parte del ente territorial tal como lo establece el numeral 2 del Artículo 2.3.1.6.3.11. Decreto 1075 de 2015. Se realizan intervenciones menores en la sedes educativas I.P.S, Simón Bolívar, Marco Fidel Suarez, San Juan Bautista de la Salle, Atanasio Girardot, Santo Tomas de Aquino, Camilo Torres (rural), Gerardo Bueno, Antonio José de Sucre, Camilo Torres (Urbano)  <a href="https://www.inmaculadaversalles.edu.co/inform">https://www.inmaculadaversalles.edu.co/inform</a>

			<a href="#">es/otros/164-informe-proceso-de-mantenimiento</a>
¿Se avanzó en la implementación de medidas de seguridad y protección? Incluye medidas de bioseguridad motivo de la pandemia	SI	Adquisición de elementos de seo y bioseguridad, entrega por parte de la Secretaría de Educación de elementos de bioseguridad	Buscando garantizar la continuidad de los procesos educativos se realiza adquisición elementos de aseo y bioseguridad con el fin de generar condiciones medidas mínimas se seguridad en lo referente a la prespecialidad de los estudiantes, personal docente y administrativo de las sedes educativas.

Estado de Ingresos y Egresos – 31 de octubre de 2021			
Criterio	Articulo	Concepto	Valor
1. Ingresos	<b>1.1</b>	<b>INGRESOS OPERACIONALES</b>	<b>\$46.437.030</b>
	<b>1.1.1</b>	<b>COBROS COMPLEMENTARIOS</b>	<b>\$161.000</b>
	1.1.1.1	Certificación Ex alumnos	161.000
	1.1.1.2	Calificaciones Ex alumnos	
	1.1.1.3	Otros Cobros Ex alumnos	
	<b>1.1.2</b>	<b>INGRESOS POR VENTAS DE PRODUCTOS</b>	<b>\$45.734.630</b>
	1.1.2.1	Venta de Productos	45.734.630
	<b>1.1.3</b>	<b>INGRESOS POR EXPLOTACIÓN DE BIENES</b>	<b>\$541.400</b>
	1.1.3.1	Alquiler	
	1.1.3.2	Otros Ingresos por explotación de bienes	541.400
	<b>2</b>	<b>TRANSFERENCIAS</b>	<b>\$50.121.198</b>
	<b>2.1</b>	<b>TRANSFERENCIAS NACIONALES</b>	<b>50.121.198</b>
	<b>2.2</b>	<b>TRANSFERENCIAS DEPARTAMENTALES</b>	
	<b>2.3</b>	<b>TRANSFERENCIAS MUNICIPALES</b>	
	<b>3</b>	<b>RECURSOS DE CAPITAL</b>	<b>\$6.854.880</b>
	3.1	Recursos del Balance	6.557.534
	3.1.1	Excedentes Financieros	
	3.1.2	Excedentes Financieros Convenios	
	3.2	Rendimientos Financieros	297.346
	3.2.1	Rendimientos Operaciones Financieras	
	3.2.2	Rendimientos Operaciones Financieras - Otros	
	3.3	Donaciones	
	3.4	Otros	
<b>Total Ingresos</b>			<b>\$103.413.108</b>
Criterio	Articulo	Concepto	Valor
2. Egresos	<b>2.1</b>	<b>FUNCIONAMIENTO</b>	<b>\$72.617.555</b>

	<b>2.1.1</b>	<b>GASTOS DE PERSONAL</b>	<b>\$9.404.600</b>
	<b>2.1.1.1</b>	<b>SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS</b>	<b>\$9.404.600</b>
	2.1.1.1.1	Jornales	2.972.000
	2.1.1.1.2	Honorarios	6.432.600
	2.1.1.1.3	Remuneración por servicios técnicos profesionales	
	2.1.1.1.4	Afiliación y pago de aportes al sistema general de riesgos laborales de los estudiantes que se encuentren cursando el programa de formación complementaria de las Escuela Normales Superiores.	
	2.1.1.1.5	Horas cátedra para ciclo complementario en Escuelas Normales Superiores	
	<b>2.1.2</b>	<b>GASTOS GENERALES</b>	<b>\$63.212.955</b>
	<b>2.1.2.1</b>	<b>ADQUISICION DE BIENES</b>	<b>\$31.158.164</b>
	2.1.2.1.1	Compra de Equipos	2.794.000
	2.1.2.1.2	Materiales y Suministros	28.364.164
	2.1.2.1.3	Software Financiero	
	2.1.2.1.4	Dotación Institucional de Infraestructura Educativa	
	2.1.2.1.5	Dotación Institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje	
	<b>2.1.2.2</b>	<b>ADQUISICION DE SERVICIOS</b>	<b>\$32.054.791</b>
	2.1.2.2.1	Mantenimiento de Mobiliario y Equipo	4.075.599
	2.1.2.2.2	Mantenimiento de Infraestructura Educativa	17.845.100
	2.1.2.2.3	Arrendamientos de Bienes	
	2.1.2.2.4	Impresos y Publicaciones	
	2.1.2.2.5	Comunicaciones y Transporte	700.000
	2.1.2.2.6	Seguros y pólizas	
	2.1.2.2.7	Adquisición de bienes de consumo final que no son objeto de devolución (papelería, útiles de	6.120.000

		escritorio, elementos de aseo, cafetería et.)	
	2.1.2.2.8	Gastos de viaje, transporte, hospedaje, manutención.	
	2.1.2.2.9	Servicios Públicos (en las condiciones establecidas por el Ente Territorial)	3.314.092
	2.1.2.2.10	Participación en Actividades Deportivas, Científicas y Culturales	
	2.1.2.2.11	Acciones de Mejoramiento a la Gestión Escolar y Académica	
	<b>2.1.2.3</b>	<b>OTROS GASTOS GENERALES</b>	<b>\$</b>
	2.1.2.3.1	Comisiones y Gastos Bancarios	
	2.1.2.3.2	Impuestos, tasas y multas	
	<b>3</b>	<b>INVERSIÓN</b>	<b>\$8.970.044</b>
	3.1	Construcción ampliación y adecuación de Infraestructura Educativa	
	3.2	Sostenimiento de Semovientes y Proyectos Pedagógicos Productivos	
	3.3	Proyecto Institucional de Investigación y Desarrollo	8.970.044
	3.4	Otras Inversiones	
	<b>Total Egresos</b>		<b>\$81.587.599</b>
	<b>Déficit</b>		<b>\$ 0</b>
	<b>Superávit</b>		<b>\$21.825.509</b>

Proyectos de Infraestructura			
Nombre del Proyecto	Fuente de Recursos	Estado	Cuantía
Adecuación infraestructura sedes educativas (Jardín Infantil Los Picapiedra - Escuela el Diamante)	SGP - RECURSOS PROPIOS	Ejecutado	\$ 2.000.900
			<b>\$ 2.000.900</b>

### GESTIÓN COMUNITARIA

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

• Participación y convivencia (Comunidad Educativa)

**LA PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA:** Se promueve la sana convivencia y la resolución pacífica de los conflictos que se suscitan en la vida escolar de los estudiantes y sus familias en tiempo de pandemia.

Se orienta de manera virtual, vía telefónica o wasap y presencial a los estudiantes de los grados 9°, 10° y 11° para que realicen la labor social.

Se capacita al grupo de estudiantes gestores escolares en salud en temas de salud mental.

Se participa en la promoción del buen trato y las relaciones armónicas entre los miembros del cuerpo docente, directivos, administrativo, promoviendo la sana convivencia, el trabajo en equipo, las adecuadas relaciones interpersonales, la resolución pacífica de los conflictos, la comunicación asertiva y el liderazgo.

Se capacita a todos los docentes de manera virtual, vía telefónica, y presencial en temas de salud mental, el rol docente, el buen trato y la sana convivencia.

Se realizan reuniones de manera virtual, vía telefónica, WhatsApp y presencial con el consejo académico y consejo de padres de familia con el fin de crear estrategias educativas beneficiando a los estudiantes y sus familias en el tiempo de pandemia.

**TRABAJO INTERDISCIPLINARIO:** Se establecen relaciones con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales en el área de influencia de la institución educativa con el objetivo de intercambiar experiencias y recibir apoyo frente a las problemáticas presentadas en la comunidad en tiempo de pandemia.

Se participa activamente de manera virtual y presencial en los diferentes comités municipales y mesas de infancia y adolescencia. Igualmente, en las capacitaciones o reuniones convocadas por la secretaría de educación y salud departamental y el ministerio de educación nacional.

• Prevención de riesgos (Físicos y Psicosociales)

- Se capacita al grupo de estudiantes gestores escolares en salud en temas de salud mental.
- Se participa en la promoción del buen trato y las relaciones armónicas entre los miembros del cuerpo docente, directivos, administrativo.
- Atención, valoración, orientación y remisión activando las rutas de atención si lo amerita a estudiantes y padres de familia.
- Se identifican los riesgos psicosociales de los estudiantes y su grupo familiar, con el fin de brindar orientación individual y grupal.
- Prevención del suicidio.
- Prevención del consumo de sustancias alucinógenas, tabaco y alcohol.

• Proyectos sociales y comunitarios futuros

A futuro se tiene planeado la implementación de distintos programas y proyectos de índole social y comunitaria por parte de la Institución Educativa. Entre ellos se destacan:

- Implementar el comité municipal de discapacidad.

**GESTIÓN COMUNITARIA**

A continuación, realice la descripción del componente de Gestión Comunitaria, las gestiones que como Rector(a) ha realizado para el buen funcionamiento de su Establecimiento Educativo.

- Aplicar el proyecto denominado: “Gestión del conocimiento y capacidad de respuesta frente al consumo de sustancias psicoactivas y las violencias”, liderado por la secretaria de salud departamental y el hospital Henry Valencia del municipio de Versalles.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
¿Se adelantaron actividades con la asociación de padres de Familia y/o Consejo de Padres?	SI	Se creo grupo de WhatsApp del consejo de padres	<p>Capacitaciones y reuniones donde se crean estrategias educativas beneficiando a los estudiantes y sus familias en el tiempo de pandemia.</p> <p>Se establecen relaciones con las instituciones gubernamentales y no gubernamentales en el área de influencia de la institución educativa con el objetivo de intercambiar experiencias y recibir apoyo frente a las problemáticas presentadas en la comunidad en tiempo de pandemia</p>
¿Adelantó gestiones para realizar el seguimiento a la Convivencia Escolar teniendo en cuenta el desarrollo de las clases desde la casa por motivo de la pandemia?	SI	Se promueve la sana convivencia y la resolución pacífica de los conflictos que se suscitan en la vida escolar de los estudiantes y sus familias en tiempo de pandemia.	<p>Se implementa la Escuela para Padres, donde se brindan se realizan capacitaciones y herramientas conceptuales y prácticas con el fin de promover un cambio de actitud frente a los problemas en familia.</p> <p>Se capacita a todos los estudiantes de manera virtual, vía telefónica, WhatsApp y presencial en temas de salud mental o problemáticas que se viven en los contextos en época de pandemia, con el fin que mejoren la convivencia, el clima escolar y se minimicen las diversas problemáticas personales, familiares, educativas y sociales.</p>
¿Se desarrollaron escuelas de padres, frente a la emergencia sanitaria presentada?	SI	Se brindan herramientas conceptuales y prácticas con el fin de promover un cambio de actitud frente a los problemas en familia	Se realizaron diversas capacitaciones a padres de familia y/o cuidadores responsables de manera virtual, vía telefónica, WhatsApp y presencial, sobre temas concernientes a la salud mental o problemáticas que se viven en los contextos y en época de pandemia.

Criterio	¿Realizó este tipo de gestión?	¿Qué se gestionó?	Describa la gestión
		y los de la comunidad, fomentando la participación activa en las actividades educativas, mediante la reflexión, sensibilización, concientización y análisis de la responsabilidad, compromiso en el proceso de formación de sus hijos en el tiempo de pandemia.	

#### Dificultades generales

- No se cuenta con el servicio de internet en todas las sedes, tanto urbanas como rurales, y las sedes que cuenta con el servicio este es deficiente para realizar pruebas pedagógicas.
- Falta de recurso para cubrir las necesidades de infraestructura y lucimiento de las sedes educativas.
- Apoyo de entes gubernamentales con profesionales especializados para atender a estudiantes con dificultades especiales.
- Apoyo económico a la Asociación de Futuros Agricultores (AFA), para dar continuidad a los procesos de emprendimiento.

#### Logros generales

- Se logro la caracterización de estudiantes con condiciones específicas.
- Nombramiento del docente de química.
- Adecuación de la infraestructura y ampliación del servicio educativo en la Sede Libardo de Jesús Gómez Cardona del corregimiento Puerto Nuevo.
- Se ha realizado la dotación pedagógica en especial la reproducción de material pedagógico (reproducción de 87 mil copias entre guías y textos a corte de informe)
- Mantenimiento menor de infraestructura en algunas sedes educativas.
- Se garantiza el sostenimiento y continuidad de los proyectos pedagógicos productivos.
- Se continua el funcionamiento de la plataforma académica.
- El regreso a la presencialidad sin novedad.
- En el año 2021 siete (7) estudiantes obtuvieron un puntaje por encima de los 300 puntos en las pruebas saber 11.
- Reconocimiento municipal y departamental de experiencia significativa “literatura y escuela desde una propuesta multidisciplinar”.

- Puesta en marcha del proyecto “cultivo mi futuro” el cual logra desarrollar habilidades vocacionales en agricultura comunitaria.
- Experiencia significativa de agroindustria.
- Participación en la estrategia del consejo de padres, fortalecimiento de la familia del ministerio de educación nacional.
- Adecuación y ampliación del servicio educativo de la sede Libardo de Jesús Gómez Cardona de la sede de la vereda Puerto Nuevo.

**Registro Fotográfico**



Actividad: ADECUACIÓN SEDE LIBARDO DE JESUS GOMEZ CARDONA

Lugar: PUERTO NUEVO



Actividad: POSESION CONSEJO DIRECTIVO

Lugar: IPS



**Registro Fotográfico**



Actividad: PROYECTO PRAES – UN LUGAR SOÑADO

Actividad: PROYECTO ROBOTICA

Lugar: CAMILO TORRES

Lugar: IPS

**Registro Fotográfico**



Actividad: SEMILLERO DE INVESTIGACION Y AGROINDUSTRIA "ARTEMISA"

Actividad: SEMILLERO DE INVESTIGACION Y AGROINDUSTRIA "ARTEMISA"

Lugar: IPS

Lugar: CORPOVERSALLES

**Registro Fotográfico**



Actividad: PREMIACION PROYECTO "CULTIVO MI FUTURO"

Lugar: IPS



Actividad: PREMIACION AGROINDUSTRIA SABERES Y SABORES DE MI TAMBO - AFA

Lugar: BUGA

**Registro Fotográfico**



Actividad: REPARACIONES LOCATIVAS

Lugar: SEDE SIMON BOLIVAR



Actividad: BAÑOS RESTAURADOS

Lugar: SEDE SIMON BOLIVAR

Registro Fotográfico



Actividad: ENCUENTRO DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS

Lugar: COLISEO

Actividad: ENCUENTRO DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS

Lugar: COLISEO

Registro Fotográfico



Actividad: INSCRIPCIÓN CONSEJO DE JUVENTUDES AFA

Lugar: REGISTRADURIA VERSALLES



Actividad: JORNADA DE REFORESTACIÓN

Lugar: VEREDA EL DIAMANTE

Registro Fotográfico



Actividad: PROYECTOS PRODUCTIVOS  
PECUARIOS

Lugar: IPS

Actividad: PROYECTOS PRODUCTIVOS PECUARIOS

Lugar: IPS

Registro Fotográfico



Actividad: PROYECTOS AGRICOLAS

Lugar: IPS

Actividad: PROYECTOS AGRICOLAS

Lugar: IPS

**Registro Fotográfico**



Actividad: PROYECTO AMBIENTAL

Actividad: PROYECTO AMBIENTAL

Lugar: IPS

Lugar: IPS

**Registro Fotográfico**



Actividad: CAPACITACION CON LA POLICIA USO SUSTANCIAS PSICOACTIVAS

Actividad: CAPACITACION PADRES Y ESTUDIANTES

Lugar: IPS

Lugar: IPS

Registro Fotográfico



Actividad: REGRESO A CLASES  
Lugar: PRESCOLAR



Actividad: REGRESO A CLASES  
Lugar: CAMILO TORRES

### Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
INSTITUTO DE PROMOCIÓN SOCIAL URBANA		Asistencia técnica en asesoría jurídica.  Asistencia técnica en capacitación para administrativos.		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio de techos de asbesto, por materiales autorizados.</li> <li>• Cambio estructura de techo de madera por metálica.</li> <li>• Cambio del sistema eléctrico niveles dos (2) y tres (3).</li> <li>• Lucimiento.</li> </ul>	
CAMILO TORRES URBANA				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción de la cubierta de techo cancha múltiple.</li> <li>• Construcción de comedor escolar.</li> <li>• Cambio cielo falso del segundo piso.</li> <li>• Lucimiento.</li> </ul>	
MANUELA BELTRAN URBANA				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instalación de cielo falso o sistema de aislamiento de calor de techos.</li> <li>• Lucimiento.</li> </ul>	
PREESCOLAR URBANA				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recuperación juegos infantiles.</li> <li>• Lucimiento.</li> </ul>	

**Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal**

A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.

Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
SIMON BOLIVAR (CAMPO ALEGRE) RURAL				<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento general lucimiento.</li> <li>Continuidad en el mejoramiento de las baterías sanitarias.</li> </ul>	
SAN JUAN BAUTISTA DE LA SALLE (PUENTE TIERRA) RURAL				<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento general lucimiento.</li> <li>Continuidad en el mejoramiento de las baterías sanitarias.</li> </ul>	
SAN JUAN BOSCO (GUAMALITO) RURAL				<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento general lucimiento.</li> <li>Continuidad en el mejoramiento de las baterías sanitarias.</li> </ul>	
MARCO FIDEL SUAREZ (DIAMANTE) RURAL				<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento general lucimiento.</li> <li>Continuidad en el mejoramiento de las baterías sanitarias.</li> </ul>	
SANTO TOMAS DE AQUINO (VERGEL) RURAL				<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento general lucimiento.</li> <li>Continuidad en el mejoramiento de las baterías sanitarias.</li> </ul>	
ANTONIO JOSE DE SUCRE (COSTARRICA)				<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento general lucimiento.</li> </ul>	

<b>Necesidades de Asistencia Técnica, de Infraestructura y Personal</b>					
A continuación, describa las necesidades de asistencia técnica, de infraestructura y personal que requieren las IE, especificando las sedes, especifique la zona (Rural o Urbana y lugar donde queda, corregimiento, vereda, etc.					
Sede (zona)	Necesidades de asistencia técnica				
	Cobertura y Pedagógico	Administrativo, financiero, servicios informáticos, atención al ciudadano, planeación, jurídico	Inspección y Vigilancia, organizacional, comunicaciones	Infraestructura y Dotación	Personal (Talento Humano)
RURAL				<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuidad en el mejoramiento de las baterías sanitarias.</li> </ul>	
JOSE USEBIO CARO (EL HOYO) RURAL	----	---	---	---	---
ATANASIO GIRARDOT (LA ARABIA) RURAL				<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento general lucimiento.</li> <li>Continuidad en el mejoramiento de las baterías sanitarias.</li> </ul>	
CRISTO REY (CALAMAR) RURAL				<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento general lucimiento.</li> <li>Continuidad en el mejoramiento de las baterías sanitarias.</li> </ul>	
CAMILO TORRES (LA GRECIA) RURAL				<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento general lucimiento.</li> <li>Continuidad en el mejoramiento de las baterías sanitarias.</li> </ul>	
GERARDO BUENO (LA SONORA) RURAL				<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantenimiento general lucimiento.</li> <li>Continuidad en el mejoramiento de las baterías sanitarias.</li> </ul>	